**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРОЦЕССЕ

Текст данного объявления утвержден решением N1 комитетом по оценке закрытого запроса цен от 29.12.2022г. и опубликован в N 1 Статья 24 Закона РА «О закупках»**

**Код процесса: МО РА-ПГХЦДЗБ-23-1/1.**
**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОКУПКИ**

1. Заказчик, Министерство обороны, который находится в городе Ереване по адресу Багреванд 5 , проводит предквалификационный процессна закупку услуг интернета с целью определенья возможных участников **закрытого запроса цен**.

**II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ ПРОЦЕССА**

2. Согласно 7-ой статье закона РА "О закупках", участие в предквалификационном процессе может быть представлен всем, независимо от того являются ли они иностранным физическимлицом, организацией или лицом без гражданства.

3. Участник, желающий принять участие в процедуре предварительной квалификации должен:

1) удовлетворить квалификационным критериям Закона «О закупах» Статья 6, часть 3 изложены в пункте 1 «Соответсвие профессиональных действий с договорными мероприятиями».Контракты интернет сервиса и/или услуги передачи данных считаются похожими(сходными).

4. Участники могут участвовать в процессе закупа в порядке совместной деятельности ( консорциум). В подобном случае

1) Заявка включает в себя соглашение совместной деятельности.

2) Во время оценки заявки учитываются единая квалификация всех членов соглашения совместной деятельности эксплуатации (квалификации каждого члена совместной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим договором, должны соответствовать квалификационным требованиям, изложенные в этом приглашении).

3) Участники несут солидарную ответственность.

 4) В совместном соглашении сторона (стороны) не может подать отдельное заявление (заявлении).
 5) В случае, если одна сторона консорциума выходит из консорциума контракт с консорциумом в одностороннем порядке будет расторгнут и применяться санкции по ответственности членов консорциума по договору.

5. В процессе закрытого запроса цен участникам может стать известно или довериться информация содержащая государственную или служебную тайну, разглашение которой (любым образом) иному лицу (в том числе родственникам) может привлечь к ответственности предусмотренную законадатльством РА.

**III. ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИИ РАЗЬЯСНЕНИЕ И ПОПРАВКИ ЗАЯВОК**

6.Участник имеет право требовать от комиссии обьяснение об обьявлении предквалификационном процессе за 5 календарный день до истечения срока подачи предквалификационных заявок в письменной форме. Комиссия должен предоставить участнику требованные обьяснения в письменной форме в течение 2 календарных дней после получении заявки. В случае предоставления информации любого участника, заказчик должен обеспечить доступность этой информации для всех возможных участников.

Запрос, отмеченный в этом пункте, в случае подачи по электронной почте участник отправляет печатную версию оригинала на электронный адрес секретаря комиссии.

Запрос в случае подачи по электронной почте печатную версию выяснение о запросе отправляется секретарю комиссии путем отправления запроса на электронную почту участника с адреса электронной почты, указанного в данном приглашении.

7. Заявление о содержании опроса и разъяснение опубликовывается в журнале в день, когда предоставляется разъяснение, без указания деталей об участнике который сделал заявление.

8. Разъяснение не обеспечивается, если запрос сделан в нарушении условий срока определенных этого раздела, а также, если запрос выходит за рамки содержания данного объявления. Кроме того участник получает письменное уведомление об основании не обеспечении разьяснения в течении 2 календарных дней со дня получения запроса.

9. В данном объявлении могут быть изменения как минимум до двух рабочых дней до окончания срока подачи заявок. Секретарь комиссии публикует обьявления об изменении в журнале в первый рабочий день после сделанных изменений.

10. В случае изменений в предквалификационной заявке, крайний срок для публикации предквалификационной заявке считается день когда обьявляется о внесении изменении в журнале.

**IV. О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ЗАЯВКЕ.**

11. Для участии в этом процессе участник подает заявку комиссии.

12. Участник может подать предкволификационную заявку Комиссии:

1) документальном форме, с закрытым конвертом, склеенным. На конверте языком предквалификаионной заявки указывается:

а) Название заказчика, и место нахождения представления заявки (адрес)

б) Код Процесса

в) ”не вскрывать до дня вскрытия предквалификационных заявок”

г) Название (имя) участника, место нахождения и номер.

13. Заявка процедуры должны быть представлены Комиссии не позднее, чем 09.01.2023, в 11:00**.**

Предквалификаионные заявки представляемые в документальном форме должны быть представлены на рассмотрение Комиссии до истечения срока, указанного в настоящем пункте: по адресу Багреванд 5 (Управления организаций закупок, комната Ν 2072, МО, РА).

14. Предквалификаионные заявки представляемые в документальном форме получает и в журнале заявок регистрирует секретарь комиссии старший специалист 1-отдела Управления Oрганизации Закупов МО РА **С. Есоян**. Заявки регистрируются секретарем в журнале в порядке их поступления, отметив в журнале номер, дату и время. По запросу участника предоставляется справка об этом. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не регистрируются в журнале и в течение двух рабочих дней после получении Секретарь возвращает их.

15. Участник по предквалификационным заявкам представляет:

 1) письменное заявление на участие в процедуре предварительной квалификации установленным самим в соответствии с Приложением N 1-н.

2) утвержденное заявление в соответствии квалификационным требованиям стандарта, в соответствии с Приложением 2;

3) копия совместного договора, если участники принимают участие в процессе закупа в порядке совместной деятельности( консорциум).

16. Все документы, которые должны быть включены в заявку, поданную участником должны быть представлены в оригинале и 2-х копиях. На пакетах документов написаны слова «оригинал» и «копия». Вместо оригиналов могут быть представлены нотариально заверенные копии документов.

17. Преквалификационные заявки кроме Армянскго, могут быть представлены на английском или русском языках.

18. Конверт и документы, подготовленные участником в данном объявлении, подписывает участник или уполномоченный лицо (агент). Если заявку предквалификации предьявляет агент, то предквалификационной заявкой предьявлается документ утверждающий полномочия данного агента. Участник, соответствующая часть запрашиваемой информации, может представить в альтернативном форме предлагаемые в данном обьявлении, сохраняя при этом необходимые реквизиты.

**V. ОТКРЫТИЕ, ОЦЕНКА И ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАЯВОК**

19. Открытие, оценки и обобщение результатов предквалификационных заявок выполняются, на открытии сессии предквалификационных заявок 09.01.2023, в 11:00 часов, по адресу Багреванд 5.

При этом, заявкиоцениваются в течение до трех рабочих дней со дня истечения окончательного срока подачи заявок.

20. На сессии открытия и оценки предквалификационных заявок:

1) Секретарь комиссии сообщает информацию о записи в журнале и передает журнал заявок, другие документы являющим неотъемлемой частью, заявки зарегистрированные или представленные в электронном форме, президенту комиссии.

2) После того как документы, упомянутые в подпункте 1 этого пункта, передаются президенту комиссии, комиссия оценивает:

а. Составление и представление конверта содержающие заявки в соответствии с соблюдением установленного порядка, и открывает соответствующие оцененные заявки.

б. Наличие необходимых документов в каждом открытом конверте, а так же документы представленные в электронном форме соответствующие реквизитам заявки.

21. Заявки оцениваются удовлетворительным в соответствии с этим объявлением. В противном случае предквалификационные заявки оцениваются неудовлетворительными и отвергаются.

Если при результате оценки, проведенной во время открытия предквалификационных заявок, в заявке участника регистрируются несоответствии в связи с требованиями этого объявления, Комиссия на один рабочий день, приостоновливает заседание, и секретарь в тот же день в электронном форме информирует участнику об этом, предлагая до конца периода приостановки исправить несоответствия. В то же время, установленном в этом пункте:

1)В предложении подробно и обязательно описаны записанные несоответствия.

2) предложение будет отправлено на электронную почту участника, указанного в данном объявлении, отправив сообщение по электронной почте секретаря.

22. Если в течение срока, указанного в пункте 21, участник исправляет несоответствие, то его заявка является удовлетворительным. В противном случае, заявка оценивается как не удовлетворительным и отвергнутым. Участник исправленные документы представляет секретаря комиссии в документальной форме, с закрытым конвертом, склеенным.

23. Члены комиссии или секретарь не может участвовать в работе комиссии, если при открытия сессии предквалификационных заявок оказывается, что созданный или имеющее акции (доли) им организация, или их близких родственников или родственников по браку (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук, а также родитель, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук супруга) представил заявку для участие. Если есть такое состояние в соответствии с настоящим пунктом, то сразу же после открытия комиссии предквалификационных заявок, член или секретарь комиссии с конфликтом интересов выходит из процедуры.

24. Открытие, оценка и обобщение результатов заявок состовляется протокол, который также подтверждает список преквалифицированных участников. Секретарь комиссии, на следующий рабочий день в конце сессии:

1) Скопированные (сканированные) версии отсутствие конфликта его и комиссии подписанные членами на открытие заявок опубликовывает в журнале

2) уведомляет участникам об основаниях для отказа предквалификационных заявок, признаны неудовлетворительными.

 25. Право на участие в закрытом запрос цен конкурсе получают участники, включенные в список предварительно квалифицированных участников, которые:

1) В случае лиц, которые являются резидентами Республики Армения, оригинал соглашения о хранении информации, со держащей государственную тайну, должен быть представлен секретарю Комиссии в срок, определенный настоящим объявлением.

2) В случае лиц, которые не являются резидентами Республики Армения, секретарю Комиссии предоставляется копию разрешения на обращение с информацией, содержащей государственную тайну, в порядке, установленном законодательством Республики Армения, и Компании должны иметь лицензию на доступ к информации, содержащей государственные секреты, а также лицензию на импорт, экспорт, транзит или торговлю военной продукцией в соответствии с законодательством Республики Армения.

В этой связи секретарь комиссии с указанной в настоящем заявлении электронной почты одновременно направляет уведомление участникам, предварительно подписанным до конца второго рабочего дня после окончания заседания по вскрытию заявок, с указанной в заявлении электронной почты, с указанием порядка получения приглашения. Кроме того, к уведомлению, указанному в настоящем пункте, также прилагается форма обязанности по сохранению сведений, составляюших государственную тайну, и условия ее исполнения.

Участники, прошедшие предварительную квалификацию,подтверждают и в течение трех рабочих дней, следующих за отправкой указанного в настоящем пункте уведомления, из рук в руки передают секретарю комиссии документы, упомянутые в этом пункте. Секретарь комиссии на месте оценивает соответствие составленного документа установленной форме, а также личность лица, имеющего соответствующее полномочие на получение приглашения, и в случае соответствия незамедлительно предоставляет приглашение и соответствующую справку, с указанием даты, часа предоставления приглашения.

 26. Предквалифицированным участникам, которые представили документы после истечения срока предусмотренно по пункту 25 этого обьявления, приглашения не предоставляется, а крайний срок представления заявок закрытом запрос цен считается следующий день после окончания установленного периода по тем же самым пунктом.

 27. Обжалование данной процедуры осуществляется в соответствии с Законом РА о закупках и Гражданским процессуальным кодексом РА.

 Более того, каждый

1) заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика, оценочной комиссии в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения;

2) любое лицо вправе обжаловать требования настоящего объявления до истечения срока подачи заявлений в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения.

Ставки государственной пошлины, взимаемой за обжалование, определяются Законом «О государственной пошлине».

Для получения дополнительной информации относительно данного объявления можете связаться с координатором закупов, старшим специалистом 1-отдела Управление Oрганизации закупов МО РА **С. Есоян**.

Телефон: 010-29-43-53

Электронная почта `s.esoyan@mil.am.

Заказчик: Министерство обороны Республики Армения.

**Приложение 1**

**Заявка об участии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_названиеучастника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информирует, что имеет желание принять участие в предквалификационном процессе в шифровкой **МО РА-ПГХЦДЗБ-23-1/1** организованного МО РА и предоставляет требуемые документы соответственно требованиям обявления.

Приложение на листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_название участника, имя, фамилия (руководитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**Приложение 2**

**Обьявление**

**О критериях квалификации “Соответсвие профессиональной деятельности с деятельностью предусмотренной соглашением”.**

Данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_названиеучастника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает, что в текущим году, когда заявкабыла представлена, и последние 3 года до этого надлежащим образом осуществил следующие договоры– в прошлом осуществленные договоры.

|  |
| --- |
| Предыдущим осуществленные договоры |
| Предмет | Сведение о заказчике |
| Число, год` ...........  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| .. |  |
| Число, год` ...........  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| .. |  |
| Число, год` ...........  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| .. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_название участника, имя, фамилия (руководитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.