**ՀԵՏԱՔՐՔՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՏԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐ**

**(ԽՈՐՀՐԴԱՏՎԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ-ԱՆՀԱՏ ԽՈՐՀՐԴԱՏՈՒԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ)**

**Հայաստանի Հանրապետություն**

**Սոցիալական Պաշտպանության Վարչարարության Երկրորդ Ծրագիր**

Վարկ No: 5398-AM

**ԽՈՐՀՐԴԱՏՎԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ` Ծրագրի վարչական օգնական**

**Հղում No.** (համաձայն Գնումների Պլանի): SPAP II C-3-5-9/B

ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը Համաշխարհային բանկի «Սոցիալական պաշտպանվածության վարչարարության երկրորդ» վարկային ծրագրի շրջանակում **«Ծրագրի վարչական օգնականի»-ի** հանձնարարականի իրականացման համար խորհրդատու ընտրելու նպատակով հայտարարվում է անհատ խորհրդատուի ընտրության մրցույթ:

**Հանձնարարականի նպատակն է՝** Համաշխարհային բանկի կողմից իրականացվող Սոցիալական պաշտպանության վարչարարության 2-րդ ծրագրի (ՍՊՎԾ 2) շրջանակներում վարչական օգնական վարձելու միջոցով ՍՊՎԾ 2-րդ համակարգողին և համակարգման գրասենյակին արդյունավետ վարչական աջակցության տրամադրումը:

Ծառայությունները նախատեսվում է իրականացնել **մոտ 11** ամսվա ընթացքում:

Խորհրդատուն պետք է իրականացնի հետևյալ աշխատանքները՝

* ծրագրի համակարգման գրասենյակի խորհրդատուներին տրամադրի կազմակերպչական ծառայություններ,
* իրականացնի ԾՀԳ-ի վարչարարական աշխատանքները, վարի ընթացիկ գրագրությունը, հաշվառի ելքի և մուտքի փաստաթղթերը, պատրաստի փաստաթղթերի նախագծեր, ապահովի ելքի ենթակա փաստաթղթերի առաքումը, կատարի ընթացիկ գրագրության աշխատանքներ, կազմակերպի և վերահսկի ներքին և արտաքին հաղորդակցությունը (էլեկտրոնային, հեռախոսային ամենօրյա հաղորդակցություն),
* ծրագրի շրջանակներում պատասխանատու այցելուներին և այցելող խմբերին ցուցաբերի կազմակերպչական և տեղեկատվական օժանդակություն,
* կազմի և համակարգի այցելողների ժամանակացույցը, վերահսկի ժամանակացույցի փոփոխությունները, կազմակերպի հանդիպումներ, այցելություններ,
* հսկի և համակարգի ծրագրին առնչվող տեղեկատվության փոխանակումը և հանդիսանա կապող օղակ ծրագրի բոլոր մասնակիցների/շահառուների միջև,
* մասնակցի աշխատանքային խմբերի նիստերին և կազմի համապատասխան արձանագրություննները,
* ծրագրի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով Ծրագրի համակարգողի՝ իր մասնագիտական և ՏՀ-ով սահմանված պատասխանատվության հարցերին առնչվող, Ծրագրի արդյունավետ իրականացման համար անհրաժեշտ այլ հանձնարարականների կատարում:
* այլ հանձնարարություններ:

**Խորհրդատուն պետք է բավարարի հետևյալ որակավորման չափանիշներին և պետք է ունենա`**

* բարձրագույն կրթություն,
* Վարչական օգնականի կամ դրանց առնչվող այլ մասնագիտությունների գծով առնվազն 1 տարվա աշխատանքային փորձառություն
* գերազանց կազմակերպչական և մարդկանց հետ հաղորդակցվելու հմտություններ,
* անգլերեն և հայերեն լեզուների գերազանց իմացություն,
* համակարգչային գերազանց հմտություններ:

Վերը շարադրված պահանջներին համապատասխանող անհատ խորհրդատուները կարող են մինչև սույն թվականի **դեկտեմբերի 2-ը, ժամը 18.00**-ն ներկայացնել հետաքրքրվածության գրություն և կենսագրական թերթիկ ստորև նշված հասցեով:

Հետաքրքրվածության հայտերը կարող են ներկայացվել նաև էլեկտրոնային փոստով՝

Էլ. փոստ  [infoeiti@gov.am](mailto:%20infoeiti@gov.am)

ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

Սոցիալական պաշտպանության վարչարարության երկրորդ ծրագրի

համակարգման գրասենյակ

ՀՀ, ք. Երևան, Կառավարական տուն 3

Հեռախոս (037410) 528702