

**ОБЪЯВЛЕНИЕ  
о заключенном договоре**

Мецаморский муниципалитет ниже представляет информацию о договоре № ՀՀՄՄՀ-ԲՄԾՁԲ-23/92, заключенном 11 мая 2023 года в результате процедуры закупки под кодом № ՀՀՄՄՀ-ԲՄԾՁԲ-23/92 с целью приобретения **консультационных услуг по закупкам и других сопутствующих консультации** для нужд Мецаморский муниципалитет:

Предмет закупки								
номер лота	наименование	единица измерения	количество		сметная цена		краткое описание (техническая характеристика)	краткое описание (техническая характеристика), предусмотренное по договору
			по имеющимся финансовым средствам	общее	/драмов РА/			
					по имеющимся финансовым средствам	общая		
1	Закупки и другие сопутствующие консультационные услуги	драм	-	1	-	-	Предметом покупки является приобретение услуг профессионального гида. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику профессиональные консультации (письменные и устные) по всем процедурам в плане закупок последнего (через ПКМ, Армэпс и системы электронных аукционов) и организовывать процессы, определенные законодательством, для нужд последнего. В объем оказания услуг также будут входить вопросы, связанные с работой электронных систем, в целях обеспечения их бесперебойной работы Исполнитель обязуется оказывать методическую поддержку, профессиональные консультации устно или посредством выезда к Заказчику (по мере необходимости) в течение весь период оказания услуги в течение максимум 2-х часов после возникновения такой необходимости. : На любом этапе организации и реализации процессов закупок Исполнитель будет нести	Предметом покупки является приобретение услуг профессионального гида. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику профессиональные консультации (письменные и устные) по всем процедурам в плане закупок последнего (через ПКМ, Армэпс и системы электронных аукционов) и организовывать процессы, определенные законодательством, для нужд последнего. В объем оказания услуг также будут входить вопросы, связанные с работой электронных систем, в целях обеспечения их бесперебойной работы Исполнитель обязуется оказывать методическую поддержку, профессиональные консультации устно или посредством выезда к Заказчику (по мере необходимости) в течение весь период оказания услуги в течение максимум 2-х часов после возникновения такой необходимости. : На любом этапе организации и реализации процессов закупок Исполнитель будет нести

\*В тексте, в случае возникновения несовпадений и разночтений, предпочтение отдаётся варианту на армянском языке.

							<p>ответственность за оперативное консультирование на местном уровне (реагирование на электронные письма и телефонные звонки, анализ инцидентов, вмешательство (через дистанционное общение) в работу сотрудников, проверка соответствующие документы, внесение заметок/обновлений с помощью инструмента выявления проблем, анализ дефектов и (или) мониторинг разрешения инцидентов и технических проблем и решение проблем с инфраструктурой). Разработчик должен иметь возможность воспроизвести инцидент и протестировать программное обеспечение. Все вопросы, требующие вмешательства в отношении программного обеспечения систем электронных закупок, должны решаться поставщиком услуг. Исполнитель будет действовать в соответствии с условиями Заказчика в период с 07:00 до 20:00, обеспечивая удаленную техническую поддержку персонала Заказчика. Исполнитель ответит на вопросы. Ответы будут включать решение проблемы или первую оценку возможных причин (включая предоставление обходного пути, пока проблема не будет окончательно решена) или запросы на</p>	<p>ответственность за оперативное консультирование на местном уровне (реагирование на электронные письма и телефонные звонки, анализ инцидентов, вмешательство (через дистанционное общение) в работу сотрудников, проверка соответствующие документы, внесение заметок/обновлений с помощью инструмента выявления проблем, анализ дефектов и (или) мониторинг разрешения инцидентов и технических проблем и решение проблем с инфраструктурой). Разработчик должен иметь возможность воспроизвести инцидент и протестировать программное обеспечение. Все вопросы, требующие вмешательства в отношении программного обеспечения систем электронных закупок, должны решаться поставщиком услуг. Исполнитель будет действовать в соответствии с условиями Заказчика в период с 07:00 до 20:00, обеспечивая удаленную техническую поддержку персонала Заказчика. Исполнитель ответит на вопросы. Ответы будут включать решение проблемы или первую оценку возможных причин (включая предоставление обходного пути, пока проблема не будет окончательно решена) или запросы на</p>
--	--	--	--	--	--	--	---	---

						<p>дополнительные разъяснения. Если есть возможность предложить временное решение, оно применяется как срочное временное решение до тех пор, пока дефект не будет устранен</p> <p>Подрядчиком, чтобы оно стало полностью работоспособным.</p> <p>Исполнитель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составьте и введите «План закупок» в систему РРСМ,</li> <li>• При необходимости в «План закупок» клиента необходимо внести изменения в соответствии с требованиями законодательства РА.</li> <li>• При необходимости соблюдать требования законодательства РА.</li> <li>• Подготовка проектов приказов о формировании ответственных отделов и аттестационных комиссий,</li> <li>• Подготовка и публикация приглашений на покупку в системе закупок Armpers,</li> <li>• оценка заявок, поданных участниками процедуры закупки,</li> <li>• Проведение переговоров с участниками процедуры закупки и оперативное реагирование на разъяснения участников /путем согласования и согласования с ответственным отделом/,</li> <li>• Составление и размещение протоколов заседаний оценочной комиссии на официальном сайте закупок,</li> </ul>	<p>дополнительные разъяснения. Если есть возможность предложить временное решение, оно применяется как срочное временное решение до тех пор, пока дефект не будет устранен</p> <p>Подрядчиком, чтобы оно стало полностью работоспособным.</p> <p>Исполнитель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составьте и введите «План закупок» в систему РРСМ,</li> <li>• При необходимости в «План закупок» клиента необходимо внести изменения в соответствии с требованиями законодательства РА.</li> <li>• При необходимости соблюдать требования законодательства РА.</li> <li>• Подготовка проектов приказов о формировании ответственных отделов и аттестационных комиссий,</li> <li>• Подготовка и публикация приглашений на покупку в системе закупок Armpers,</li> <li>• оценка заявок, поданных участниками процедуры закупки,</li> <li>• Проведение переговоров с участниками процедуры закупки и оперативное реагирование на разъяснения участников /путем согласования и согласования с ответственным отделом/,</li> <li>• Составление и размещение протоколов заседаний оценочной комиссии на официальном сайте закупок,</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--	--

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка проектов договоров и осуществление процесса подписания договоров с участниками,</li> <li>• Подготовка и размещение объявлений, связанных с процедурой закупки /решение о заключении договора, объявление о заключенном договоре/ на официальном сайте закупок,</li> <li>• Подготовка протоколов закупочных процедур,</li> <li>• Осуществление иных необходимых документов, справок, писаний, решений и иных функций, связанных с процедурой закупки, в рамках полномочий, возложенных на координаторов по закупке, за исключением хранения документов.</li> <li>• По запросу клиента предоставлять ежедневный отчет о ходе опубликованных тендеров. Оказание услуги будет осуществляться с согласия или поручения Заказчика лично Исполнителем.</li> </ul> <p>Сервисная команда должна состоять из руководителя группы и не менее двух квалифицированных сотрудников. По требованию заказчика поставщик услуг должен обеспечить присутствие каждый рабочий день: с 9:00 до 18:00.</p> <p>Начиная с даты вступления в силу договора, по заявке Заказчика для</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка проектов договоров и осуществление процесса подписания договоров с участниками,</li> <li>• Подготовка и размещение объявлений, связанных с процедурой закупки /решение о заключении договора, объявление о заключенном договоре/ на официальном сайте закупок,</li> <li>• Подготовка протоколов закупочных процедур,</li> <li>• Осуществление иных необходимых документов, справок, писаний, решений и иных функций, связанных с процедурой закупки, в рамках полномочий, возложенных на координаторов по закупке, за исключением хранения документов.</li> <li>• По запросу клиента предоставлять ежедневный отчет о ходе опубликованных тендеров. Оказание услуги будет осуществляться с согласия или поручения Заказчика лично Исполнителем.</li> </ul> <p>Сервисная команда должна состоять из руководителя группы и не менее двух квалифицированных сотрудников. По требованию заказчика поставщик услуг должен обеспечить присутствие каждый рабочий день: с 9:00 до 18:00.</p> <p>Начиная с даты вступления в силу договора, по заявке Заказчика для</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

							сотрудников ответственного отдела, членов аттестационных комиссий и координаторов по закупкам организуются курсы повышения квалификации, целью которых является обеспечение непрерывного последовательное совершенствование своих профессиональных знаний и трудовых способностей.	сотрудников ответственного отдела, членов аттестационных комиссий и координаторов по закупкам организуются курсы повышения квалификации, целью которых является обеспечение непрерывного последовательное совершенствование своих профессиональных знаний и трудовых способностей.						
Обоснование выбора процедуры закупки									Статьи 19 и 24 Закона РА "О закупках"					
Дата направления или опубликования приглашения												29.09.2023г.		
Дата изменений, внесенных в приглашение										1	-			
										...				
Дата разъяснений относительно приглашения										Получения запроса		Разъяснения		
										1	-		-	
										...				
Н/ Л	Наименования участников	Цена, представленная по заявке каждого участника												
		Драмов РА												
		Цена без НДС		НДС		Всего								
		по имеющимся финансовым средствам	общая	по имеющимс я финансов ым средствам	общая	по имеющимся финансовым средствам	общая							
1	ООО "ПРОМОУШН"	-	13560000	0	0	-	13560000							
Иные сведения		Примечание: Если назначены переговоры с целью снижения цен. * Переговоры не проводились.												
Данные об отклоненных заявках														
Результаты оценки (удовлетворительно или неудовлетворительно)														
Номер лота	Наименовани е участника	Наличие требуемых по приглашению документов	Соответствие представленных по заявке документов требованиям установленным приглашением	Соответствие технических характеристик предлагаемого предмета закупки требованиям, установленным приглашением	Ценовое предложение									
-	-	-	-	-	-									
Иные сведения		Примечание: Иные основания для отклонения заявок.												
		Нет отклоненных заявок:												
Дата определения отобранного участника												31.10.2023г.		
Период ожидания				Начало периода ожидания				Окончание периода ожидания						
Дата извещения отобранного участника о предложении относительно заключения договора 06.11.2023г.														
Дата поступления у заказчика договора, подписанного отобранным участником				ООО "ПРОМОУШН": 10.11.2023г.										
Дата подписания договора заказчиком				ООО "ПРОМОУШН": 10.11.2023г.										
Номер лота	Отобранный участник	Договор												
		Номер договора	Дата	Крайний	Размер	Цена								

			заклучения	срок исполнения	предопла ты	Драмов РА	
						По имеющим ся финансов ым средствам	общая
1	000 “ПРОМОУШН”	ՀՀԱՄԱՆԱԿԱՐԴՆԵՐ-23/92	10.11.2023г.	Договор будет заключен на основании части 6 статьи 15 Закона РА «О закупках» и исчисление срока в графе будет производиться сроком на 1 год со дня вступления в силу договора, в соответствии с постановлением Правительст ва РА от 05.04.17. Требования, определенны е абзацем «з» пункта 21, подпункта 1 «Порядка организации процесса закупки», утверждено го Решением № 526-Н	-	-	13560000
Наименование и адрес отобранного участника (отобранных участников)							
Номер лота	Отобранный участник	Адрес, тел.	Эл. почта	Банковский счет	УНН / Номер и серия паспорта		
1	000 “ПРОМОУШН”	РА, г. Ереван, Баграмяна 78, 8-й этаж; +37498389689	info@epromotion.am	2052822094071001	00190679		
Иные сведения		Примечание: В случае, если какой-либо из лотов не состоялся, заказчик обязан заполнить сведения об этом. Процедура состоялась.					
Республике Армения, и лица, осуществляющие информационную деятельность, могут представить организатору процедуры письменное требование о совместном участии с ответственным подразделением в процессе принятия результата данного лота заключенного договора, в течение 3 календарных дней после опубликования настоящего объявления. К письменному требованию прилагается: 1) оригинал доверенности, выданный физическому лицу. При этом а. количество уполномоченных физических лиц не может превысить двух, б. уполномоченное физическое лицо должно лично выполнять действия, на которые уполномочено; 2) оригиналы подписанных объявлений лиц представивших требование об участии в процессе, а также уполномоченных физических лиц об отсутствии конфликта интересов, предусмотренных частью 2 статьи 5.1 Закона РА «О закупках»; 3) адреса электронной почты и телефонные номера, посредством которых заказчик может связаться с лицом, представившим требование и уполномоченным им физическим лицом; 4) копия свидетельства о государственной регистрации- в случае общественных организаций и лиц, осуществляющих информационную деятельность, получивших государственную регистрацию в Республике Армения; Официальный адрес электронной почты руководителя ответственного подразделения заказчика gnumnermecamor@mail.ru.							

Сведения о публикациях, осуществленных согласно Закону Республики Армения "О закупках" с целью привлечения участников	Для привлечения участников публикации, определенные законодательством РА о закупках, были размещены на сайте <a href="http://www.gnumner.am">www.gnumner.am</a> .	
В случае выявления противозаконных действий в рамках процесса закупки — их краткое описание, а также краткое описание предпринятых в связи с этим действий	Никаких незаконных действий в процессе покупки обнаружено не было.	
Жалобы, поданные относительно процесса закупки, и принятые по ним решения	Жалоб на процесс покупки не поступало:	
Другие необходимые сведения	-	
Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к координатору закупок		
Имя, Фамилия	Телефон	Адрес эл. почты
Л. Мурадян	+374 98145440	<a href="mailto:gnumnermecamor@mail.ru">gnumnermecamor@mail.ru</a>

Заказчик: Мецаморский муниципалитет