

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
կնքված պայմանագրի մասին

Մեծամորի համայնքապետարանը ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար **գնումների համակարգման և գնումների խորհրդատվական ծառայությունների** ձեռքբերման նպատակով **ՀՀԱՄՄՀ-ԲՄԾԶԲ-23/92** ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում **2023 նոյեմբերի 10-ին կնքված N ՀՀԱՄՄՀ-ԲՄԾԶԲ-23/92** ծածկագրերով պայմանագրերի մասին տեղեկատվությունը՝

Գնման առարկայի								
չափա-բաժնի համարը	անվանումը	չափ-միավորը	քանակը		նախահաշվային գինը		համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)	պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)
			առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր	/ՀՀ դրամ/			
					առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր		
1	գնումների համակարգման և գնումների խորհրդատվական ծառայություններ	դրամ	-	1	-	-	Գնման առարկա է հանդիսանում մասնագիտական կողմնորոշման ծառայությունների ձեռքբերումը: Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել /գրավոր և բանավոր/ վերջինիս գնումների պլանում առկա բոլոր ընթացակարգերի մասով, (PPCM, Armeps և e-auction համակարգերի միջոցով) և կազմակերպել վերջինիս կարիքների համար օրենսդրությամբ սահմանված գործընթացները: Ծառայությունների մատուցման շրջանակը կազմված է լինելու նաև էլեկտրոնային համակարգերի աշխատանքի հետ կապված հարցերից, որի անխափան աշխատանքն ապահովելու նպատակով Կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մեթոդական աջակցություն, մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության)	Գնման առարկա է հանդիսանում մասնագիտական կողմնորոշման ծառայությունների ձեռքբերումը: Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել /գրավոր և բանավոր/ վերջինիս գնումների պլանում առկա բոլոր ընթացակարգերի մասով, (PPCM, Armeps և e-auction համակարգերի միջոցով) և կազմակերպել վերջինիս կարիքների համար օրենսդրությամբ սահմանված գործընթացները: Ծառայությունների մատուցման շրջանակը կազմված է լինելու նաև էլեկտրոնային համակարգերի աշխատանքի հետ կապված հարցերից, որի անխափան աշխատանքն ապահովելու նպատակով Կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մեթոդական աջակցություն, մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության)

						<p>նման կարիքն առաջանալուց հետո առավելագույնը 2 ժամվա ընթացքում:</p> <p>Գնման գործընթացների կազմակերպման և իրականացման ցանկացած փուլում</p> <p>Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ խորհրդատվության համար (պատասխանել էլեկտրոնային նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, միջամտել (հեռահար կապի միջոցով) աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ/թարմացումներ խնդիրների բացահայտման գործիքի միջոցով, վերլուծել թերությունները և/կամ դիտանցել միջադեպերի ու տեխնիկական խնդիրների լուծումները և լուծել ենթակառուցվածքի հետ կապված խնդիրները):</p> <p>Կատարողը պետք է ունենա հնարավորություն միջադեպերի վերարտադրման և ծրագրային փորձարկման համար: Ծառայություններ մատուցողին պետք է հասցեագրվեն բոլոր այն խնդիրները, որոնք պահանջում են միջամտություն էլեկտրոնային գնումների համակարգերի ծրագրային ապահովման առնչությամբ:</p> <p>Կատարողը կգործի Պատվիրատուի նախադրյալների համաձայն 07:00 – 20:00 ժամերի ընթացքում՝ տրամադրելով հեռահար տեխնիկական աջակցություն Պատվիրատուի անձնակազմի համար:</p>	<p>Գնման գործընթացների կազմակերպման և իրականացման ցանկացած փուլում</p> <p>Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ խորհրդատվության համար (պատասխանել էլեկտրոնային նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, միջամտել (հեռահար կապի միջոցով) աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ/թարմացումներ խնդիրների բացահայտման գործիքի միջոցով, վերլուծել թերությունները և/կամ դիտանցել միջադեպերի ու տեխնիկական խնդիրների լուծումները և լուծել ենթակառուցվածքի հետ կապված խնդիրները):</p> <p>Կատարողը պետք է ունենա հնարավորություն միջադեպերի վերարտադրման և ծրագրային փորձարկման համար: Ծառայություններ մատուցողին պետք է հասցեագրվեն բոլոր այն խնդիրները, որոնք պահանջում են միջամտություն էլեկտրոնային գնումների համակարգերի ծրագրային ապահովման առնչությամբ: Կատարողը կգործի Պատվիրատուի նախադրյալների համաձայն 07:00 – 20:00 ժամերի ընթացքում՝ տրամադրելով հեռահար տեխնիկական աջակցություն Պատվիրատուի անձնակազմի համար: Կատարողը կպատասխանի հարցերին: Պատասխանները կպարունակեն տվյալ խնդրի լուծումը կամ առաջին գնահատումը հնարավոր պատճառների վերաբերյալ (ներառյալ</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						<p>Կատարողը կպատասխանի հարցերին:</p> <p>Պատասխանները կպարունակեն տվյալ խնդրի լուծումը կամ առաջին գնահատումը հնարավոր պատճառների վերաբերյալ (ներառյալ շրջանցող լուծման տրամադրումը մինչև խնդրի վերջնական լուծումը) կամ հետագա պարզաբանումների վերաբերյալ հայցերը: Եթե հնարավոր է առաջարկել միջանկյալ լուծում, այն կիրառվում է որպես հրատապ ժամանակավոր լուծում, մինչև Կատարողի կողմից թերության վերացումը, որպեսզի այն ամբողջապես գործի:</p> <p>Կատարողը պետք է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կազմի և PPCM համակարգում մուտքագրի «Գնումների պլան»-ը, • Պատվիրատուի «Գնումների պլան»-ում անհրաժեշտության դեպքում պետք է կատարի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան փոփոխություններ, • Պատվիրատուի «Գնումների պլան»-ում անհրաժեշտության դեպքում պետք է կատարի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան փոփոխություններ, • Պատվիրատուի գնման հայտերը ըստ անհրաժեշտության համապատասխանեցնի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին, • Պատասխանատու ստորաբաժանումների և գնահատող հանձնաժողովների ձևավորման հրամանների նախագծերի պատրաստում, • Գնման հրավերների պատրաստում և հրապարակում գնումների Armeps համակարգով, 	<p>շրջանցող լուծման տրամադրումը մինչև խնդրի վերջնական լուծումը) կամ հետագա պարզաբանումների վերաբերյալ հայցերը: Եթե հնարավոր է առաջարկել միջանկյալ լուծում, այն կիրառվում է որպես հրատապ ժամանակավոր լուծում, մինչև Կատարողի կողմից թերության վերացումը, որպեսզի այն ամբողջապես գործի:</p> <p>Կատարողը պետք է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կազմի և PPCM համակարգում մուտքագրի «Գնումների պլան»-ը, • Պատվիրատուի «Գնումների պլան»-ում անհրաժեշտության դեպքում պետք է կատարի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան փոփոխություններ, • Պատվիրատուի գնման հայտերը ըստ անհրաժեշտության համապատասխանեցնի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին, • Պատասխանատու ստորաբաժանումների և գնահատող հանձնաժողովների ձևավորման հրամանների նախագծերի պատրաստում, • Գնման հրավերների պատրաստում և հրապարակում գնումների Armeps համակարգով, • Գնման ընթացակարգի մասնակիցների կողմից ներկայացված հայտերի գնահատում, • Գնման ընթացակարգի մասնակիցների հետ բանակցությունների վարում և մասնակիցների կողմից ներկայացված պարզաբանումներին արագ արձագանքում /համապատասխանեցնելով և համաձայնեցնելով պատասխանատու ստորաբաժանման հետ/,
--	--	--	--	--	--	--	--

						<ul style="list-style-type: none"> • Գնման ընթացակարգի մասնակիցների կողմից ներկայացված հայտերի գնահատում, • Գնման ընթացակարգի մասնակիցների հետ բանակցությունների վարում և մասնակիցների կողմից ներկայացված պարզաբանումներին արագ արձագանքում /համապատասխանեցնելով և համաձայնեցնելով պատասխանատու ստորաբաժանման հետ/, • Գնահատող հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների կազմում և հրապարակում գնումների պաշտոնական կայքում, • Պայմանագրերի նախագծերի պատրաստում և մասնակիցների հետ պայմանագրերի կնքման գործընթացի իրականացում, • Գնման ընթացակարգի հետ կապված հայտարարությունների /պայմանագիր կնքելու որոշում, կնքված պայմանագրի մասին հայտարարություն/ պատրաստում և հրապարակում գնումների պաշտոնական կայքում, • Գնման ընթացակարգի հետ կապված գնումների վերապահված լիազորությունների շրջանակներում, այլ անհրաժեշտ փաստաթղթերի, տեղեկանքների, գրությունների, որոշումների և այլ գործառույթների իրականացում՝ բացառությամբ պատվիրատուի պահանջի ներկայացնել ամենօրյա հաշվետվություն հրապարակված մրցույթների ընթացքի վերաբերյալ: • Ծառայության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, Կատարողի կողմից անձամբ: • Ծառայություններ մատուցող աշխատանքային խումբը պետք է բաղկացած լինի խմբի ղեկավարից և առնվազն երկու 	<ul style="list-style-type: none"> • Գնահատող հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների կազմում և հրապարակում գնումների պաշտոնական կայքում, • Պայմանագրերի նախագծերի պատրաստում և մասնակիցների հետ պայմանագրերի կնքման գործընթացի իրականացում, • Գնման ընթացակարգի հետ կապված հայտարարությունների /պայմանագիր կնքելու որոշում, կնքված պայմանագրի մասին հայտարարություն/ պատրաստում և հրապարակում գնումների պաշտոնական կայքում, • Գնման ընթացակարգի հետ կապված գնումների վերապահված լիազորությունների շրջանակներում, այլ անհրաժեշտ փաստաթղթերի, տեղեկանքների, գրությունների, որոշումների և այլ գործառույթների իրականացում՝ բացառությամբ պատվիրատուի պահանջի ներկայացնել ամենօրյա հաշվետվություն հրապարակված մրցույթների ընթացքի վերաբերյալ: • Ծառայության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, Կատարողի կողմից անձամբ: • Ծառայություններ մատուցող աշխատանքային խումբը պետք է բաղկացած լինի խմբի ղեկավարից և առնվազն երկու
--	--	--	--	--	--	--	---

						<p>փաստաթղթերի պահման,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ըստ պատվիրատուի պահանջի ներկայացնել ամենօրյա հաշվետվություն հրապարակված մրցույթների ընթացքի վերաբերյալ: <p>Ծառայության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, Կատարողի կողմից անձամբ:</p> <p>Ծառայություններ մատուցող աշխատանքային խումբը պետք է բաղկացած լինի խմբի ղեկավարից և առնվազն երկու որակավորված աշխատակիցներից: Ծառայություններ մատուցողը պատվիրատուի պահանջով պետք է ապահովի ներկայություն յուրաքանչյուր աշխատանքային օր:</p> <p>Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների, գնահատող հանձնաժողովների անդամների և գնումները համակարգողների, համար, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը:</p>	<p>որակավորված աշխատակիցներից: Ծառայություններ մատուցողը պատվիրատուի պահանջով պետք է ապահովի ներկայություն յուրաքանչյուր աշխատանքային օր:</p> <p>Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների, գնահատող հանձնաժողովների անդամների և գնումները համակարգողների, համար, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը:</p>
Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը					«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 19-րդ և 24-րդ հոդվածներ		
Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը					29.09.2023թ.		
Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը					1	-	

Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը		Հարցարդման ստացման	Պարզաբանման
	1	-	-

Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով ներկայացված գինը							
ՀՀ դրամ							
Զ/Հ	Մասնակիցների անվանումները	Գինն առանց ԱԱՀ		ԱԱՀ		Ընդհանուր	
		առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր	առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր	առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր
1	«ՓՐՈՄՈՒՇՆ» ՍՊԸ	-	13560000	0	0	-	13560000

Այլ տեղեկություններ		Ծանոթություն՝ Եթե հրավիրվել են բանակցություններ գների նվազեցման նպատակով: *Բանակցություններ, չեն վարվել:			
Տվյալներ մերժված հայտերի մասին					
Զափա - բաժնի համար ը	Մասնակցի անվանումը	Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)			
		Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը	Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին	Առաջարկված գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին	Գնային առաջարկ
-	-	-	-	-	-
Այլ տեղեկություններ		Ծանոթություն՝ Հայտերի մերժման այլ հիմքեր:			
		Մերժված հայտեր չկան:			

Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը	31.10.2023թ.		
Անգործության ժամկետ	Անգործության ժամկետի սկիզբ		Անգործության ժամկետի ավարտ
	Կիրառելի չէ		
Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը	06.11.2023թ.		
Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը	«ՓՐՈՄՈՒՇՆ» ՍՊԸ՝ 10.11.2023թ.		
Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը	«ՓՐՈՄՈՒՇՆ» ՍՊԸ՝ 10.11.2023թ.		

Պայմանագրի							
Զափա - բաժնի համարը	Ընտրված մասնակիցը	Պայմանագրի համարը	Կնքման ամսաթիվը	Կատարման վերջնա-ժամկետը	Կանխա-վճարի չափը	Գինը	
						ՀՀ դրամ	
						Առկա ֆինանսական միջոցներով	Ընդհանուր
1	«ՓՐՈՄՈՒՇՆ» ՍՊԸ	ՀՀԱՄՄՀ-ԲՄԾՁԲ-23/92	10.11.2023թ.	Պայմանագիրը կնքվելու է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և	-	-	13560000

				սյունակում ժամկետի հաշվարկն իրականաց վելու է ֆինանսակ ան միջոցներ նախատես վելու դեպքում պայմանագ իրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած՝ 1 տարի ժամկետով:			
--	--	--	--	---	--	--	--

Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն

Չափա - բաժնի համար ը	Ընտրված մասնակիցը	Հասցե, հեռ.	Էլ.-փոստ	Բանկային հաշիվը	ՀՎՀՀ / Անձնագրի համարը և սերիան/ ՀԾՀ
1	«ՓՐՈՄՈՒՇՆ» ՍՊԸ	ՀՀ, ք. Երևան, Բաղրամյան 78, 8-րդ հարկ; +37498389689	info@epromotion.am	2052822094071001	00190679

Այլ տեղեկություններ	Ծանոթություն՝ Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ: Հանձնաժողովը որոշեց. Ընթացակարգը կայացել է:
----------------------------	---

Ինչպես սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները, այնպես էլ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունները և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք, կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո 3 օրացուցային օրվա ընթացքում:

Գրավոր պահանջին կից ներկայացվում է՝

1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝

ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը.

բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է.

2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին.

3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ.

4) Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձանց դեպքում՝ նաև պետական գրանցման վկայականի պատճենը:

Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն է gnumnermecamor@mail.ru:

Մասնակիցների ներգրավման նպատակով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները	Մասնակիցների ներգրավման նպատակով իրականացվել են գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված հրապարակումները www.gnumner.am կայքերում:
--	---

Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը	Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ չեն հայտնաբերվել:
--	--

Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները		Գնման գործընթացի վերաբերյալ բողոքներ չեն ներկայացվել:	
Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ		-	
Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող			
Անուն, Ազգանուն		Հեռախոս	
Լ. Մուրադյան		+374 98145440	
		Էլ. փոստի հասցեն	
		,	

Պատվիրատու՝ Մեծամորի համայնքապետարան