**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**կնքված պայմանագրի մասին**

ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարությունը ստորև ներկայացնում է իր կարիքների **Հրշեջ անվտանգության մասնագիտացված ծառայություններ** ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված **ՀՀԷՆ-ՀՄԱԾՁԲ-24/28** ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում 2022 թվականի մայիսի 16-ին կնքված N **ՀՀԷՆ-ՀՄԱԾՁԲ-24/28** պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը`

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Գնման առարկայի** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **չափա-բաժնի համարը** | | **անվանումը** | | | | **չափ-ման միա-վորը** | | **քանակը[[1]](#footnote-1)** | | | | | **նախահաշվային գինը** | | | | | | | | | | | | **համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)** | | | | | **պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)** | |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[2]](#footnote-2)** | | **ընդհանուր** | | | **/ՀՀ դրամ/** | | | | | | | | | | | |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[3]](#footnote-3)** | | | | | **ընդհանուր** | | | | | | |
| **1** | | **Շենքերի մաքրման ծառայություններ** | | | | **դրամ** | | **1** | | **1** | | | **2 835 000** | | | | | **2 835 000** | | | | | | | **Կատարողը պարտավոր է ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության /Ա և Բ մասնաշենք/ կողմից զբաղեցվող` 9684.6 քմ. տարածքում /հարկերի քանակը` Ա մասնաշենք՝ 9 հարկ, Բ մասնաշենք՝ 5 հարկ/ իրականացնել մաքրման հետևյալ ծառայությունները՝**  ընդհանուր մակերեսը՝ 9684․6 ք/մ, ըստ հարկերի`  **Ա մասնաշենք**  1.**768.11**  2. **544.7**  3. **849.91**  4. **677.45**  5. **677.44**  6. **669.47**  7. **665.9**  8. **680.91**  9. **633.1**  **Բ մասնաշենք**  1.**768.11**  2. **544.7**  4. **849.91**  5. **677.45**  6. **677.44**  Աշխատասենյակներ և ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքներ  (միջանցք, աստիճանավանդակ և այլն)՝ 9510․65ք/մ՝  6 սանհանգույց  **1) Մշտական մաքրման ծառայություններ**  - Միջանցքների, պատերի, առաստաղների, պատուհանների ապակիների, բռնակների, պատերի, վարդակների, դռների, ջեռուցման մարտկոցների, նկարների, օդորակիչների ապակեպատ դռների ապակիների և պատուհանագոգերի մաքրում  **2) Ամենօրյա մաքրման ծառայություններ**  - գրասենյակային ցանկացած տեսակի գույքի, համակարգիչների, այլ տեխնիկայի, ինչպես նաև գույքի վրայից մատնահետքերի, կեղտաբծերի, փոշու կամ այլ հետքերի մաքրում  - նախամուտքերի, միջանցքների (այդ թվում՝ միջանցքներում առկա կահույքի և տեխնիկայի, սենյակային բույսերի, կամ այլ գույքի), դահլիճների (ամբողջ գույքով), աստիճանավանդակների, ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքների մաքրում,  - սանհանգույցների ամենօրյա (աշխատանքային օրվա ընթացքում 1.5 ժամը մեկ) իդեալական մաքրում քիմիական նյութերով /սալիկապատ մակերեսների լվացում և ախտահանում, հայելիների մաքրում, փայլեցում, լվացարանների, զուգարանակոնքերի և դրանց հարող մակերեսների մաքրում և ախտահանում/  - աղբամանների դատարկում, մաքրում, աղբի տոպրակների տեղադրում աղբամանների համար, շենքից աղբի հեռացում,  - հատակի (այդ թվում՝ մանրահատակի, սալիկապատ հատակի, ուղեգորգի և այլն) մաքրում,  - նախամուտքի մաքրում, ձմռան ընթացքում նախամուտքից ձյան և մերկասառույցի հեռացում առնվազն կես ժամը մեկ:  **3) Շաբաթական մաքրման ծառայություններ**  - գորգերի փոշեզերծում փոշեկուլով,  - սալիկապատ հատակների լվացում բարձրորակ մասնագիտացված հատուկ նյութերով` Mr. Proper կամ համարժեք նյութերով,  - հատակի (այդ թվում՝ մանրահատակի, սալիկապատ հատակի) լվացում բարձրորակ մասնագիտացված հատուկ նյութերով` Pronto կամ համարժեք նյութերով:  **4) Ամսական մաքրման ծառայություններ**  - սանհանգույցի սալիկների, պատերի, առաստաղների ախտահանում բարձրորակ մասնագիտացված հատուկ նյութերով` domestos կամ համարժեք նյութերով,  - տեղեկատվական վահանակների, նախամուտքի, աստիճանավադակների մաքրում, միջանցքների առաստաղների փոշեզրկում:  Անձրևային կամ ձյան եղանակին՝ մուտքերի և նախամուտքերի (300քմ շառավղով) մաքրում ձնից և մերկասառույցից՝ առնվազն 3 անգամ  Ձմռան ընթացքում ավտոկայանատեղի մաքրում ձնից և մերկասառույցից (60քմ) Կատարողը պարտավոր է տեղումնառատ ամիսներին, ըստ անհրաժեշտության, նախամուտքերի առջև տեղադրել խոզանականման ծածկույթով գորգեր (նախապես համաձայնեցնելով պատվիրատուի հետ):  Կատարողը պետք է վարչական շենքի սանհանգույցներում ապահովի հետևյալ տնտեսական ապրանքների ամենօրյա տեղադրումը.  - Օդի թարմացուցիչ ավտոմատ կարգավորմամբ  - հեղուկ օճառ` ոչ պակաս 1գ/սմ3 խտությամբ  - զուգարանի թուղթ` երկշերտ «Սոֆադ կամ համարժեք  - աղբի տոպրակներ աղբամանների համար  Սանհանգույցի յուրաքանչյուր խցիկում կատարողը պետք է ապահովի մշտական երկուական սպիտակ գույնի առնվազն երկշերտ զուգարանի թղթի, իսկ յուրաքանչյուր լվացարանի մոտ համապատասխան տարայով(ում)՝ ախտահանող հեղուկ օճառի առկայություն:  Մաքրման ծառայությունների ընթացքում օգտագործվող նյութերը, մաքրման լաթերը և սարքավորումներն ամբողջությամբ պետք է ապահովվեն Կատարողի կողմից:  Սանհանգույցների պատերից մեկի վրա՝ տեսանելի վայրում, պետք է փակցված լինի տվյալ ամսվա հերթապահության թերթիկը, որը պետք է լրացվի հերթապահությունն իրականացնող աշխատակցի կողմից՝ յուրաքանչյուր 2 ժամը մեկ:  Կատարողը պետք է փոխհատուցի իր կողմից պատճառված նյութական վնասը:  Կատարողը պարտավոր է հնարավորինս սեղմ ժամկետում՝ ըստ մաքրման ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցի, շտկել իր կողմից չմատուցված ծառայությունը (ամենօրյա մաքրման ծառայությունները՝ մինչև տվյալ աշխատանքային օրվա ավարտը, շաբաթականը` մինչև շաբաթվա ավարտը, ամսականը՝ հաջորդող ամսվա 3-ը ներառյալ, իսկ ձյան տեղումների դեպքում մուտքերի առջևից ձյան և սառույցի հեռացումը, ինչպես նաև ավազով և աղով մշակումը՝ մեկ ժամվա ընթացքում):  Ըստ անհրաժեշտության դահլիճներում խորհրդակցություններից առաջ և հետո տարածքի մաքրում:  Կատարողը կամ իր կողմից լիազորված անձը պարտավոր է շաբաթական մեկ անգամ ստորագրել պատվիրատուի կողմից կազմված մաքրման ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ տեղեկագիրը, որը ամփոփված՝ երկու կողմերի ստորագրության առկայությամբ յուրաքանչյուր ամսվա առաջին աշխատանքային օրը՝ պետք է ներկայացվի պատվիրատուին:  Կատարողը պետք է իրականացնի Վարչական շենքերին պատկանող հարակից տարածքների մաքրում:  Կատարողը պետք է մաքրման աշխատանքներն իրականացնի յուրաքանչյուր աշխատանքային օր՝ մինչև առավոտյան ժամը 08:30, այդ ժամին Տարածքը պետք է լինի պատշաճ մաքրված վիճակում: Կատարողը ծառայությունները մատուցելիս չպետք է խոչընդոտի ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության բնականոն աշխատանքային գործունեությունը և ենթարկվի ներքին կարգապահական կանոններին՝ վերաբերելի մասով.  Կատարողն աշխատանքային օրերին պետք է ապահովի առնվազն 7 հոգու առկայություն առավոտյան ժամերին և առնվազն 2 հոգու հերթապահություն` 8 ժամյա աշխատանքային գրաֆիկով՝ 9:00-18:00 ժամանակահատվածում, ինչպես նաև պետք է ապահովի առնվազն մեկ կոնտակտային անձի առկայություն, որը հասանելի կլինի յուրաքանչյուր օրացույցային օր` շուրջօրյա:  Կատարողը պետք է իր աշխատակիցներին ապահովի Կատարողի տարբերանշանով համազգեստով:  Կատարողը պետք է աղբահանությունը իրականացնի սանիտարահիգիենիկ կանոնների և նորմերի պահանջների պահպանմամբ:  Աղբահանության կազմակերպումից հետո, անհրաժեշտության դեպքում, Կատարողը պետք է լվանա ճանապարհը և տարածքը:  Աղբահանության իրականացման կարգը, այդ թվում՝ աղբահանության իրականացման ժամանակացույցը, աղբամանների տեղադրման վայրերը և դրանց տեսակները համաձայնեցվում են Պատվիրատուի հետ:  Տրամադրված աղբամանները ենթակա չեն վերադարձման:  Անհրաժեշտության դեպքում աշխատասենյակների բանալիների կրկնօրինակում: | | | | | **Կատարողը պարտավոր է ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության /Ա և Բ մասնաշենք/ կողմից զբաղեցվող` 9684.6 քմ. տարածքում /հարկերի քանակը` Ա մասնաշենք՝ 9 հարկ, Բ մասնաշենք՝ 5 հարկ/ իրականացնել մաքրման հետևյալ ծառայությունները՝**  ընդհանուր մակերեսը՝ 9684․6 ք/մ, ըստ հարկերի`  **Ա մասնաշենք**  1.**768.11**  2. **544.7**  3. **849.91**  4. **677.45**  5. **677.44**  6. **669.47**  7. **665.9**  8. **680.91**  9. **633.1**  **Բ մասնաշենք**  1.**768.11**  2. **544.7**  4. **849.91**  5. **677.45**  6. **677.44**  Աշխատասենյակներ և ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքներ  (միջանցք, աստիճանավանդակ և այլն)՝ 9510․65ք/մ՝  6 սանհանգույց  **1) Մշտական մաքրման ծառայություններ**  - Միջանցքների, պատերի, առաստաղների, պատուհանների ապակիների, բռնակների, պատերի, վարդակների, դռների, ջեռուցման մարտկոցների, նկարների, օդորակիչների ապակեպատ դռների ապակիների և պատուհանագոգերի մաքրում  **2) Ամենօրյա մաքրման ծառայություններ**  - գրասենյակային ցանկացած տեսակի գույքի, համակարգիչների, այլ տեխնիկայի, ինչպես նաև գույքի վրայից մատնահետքերի, կեղտաբծերի, փոշու կամ այլ հետքերի մաքրում  - նախամուտքերի, միջանցքների (այդ թվում՝ միջանցքներում առկա կահույքի և տեխնիկայի, սենյակային բույսերի, կամ այլ գույքի), դահլիճների (ամբողջ գույքով), աստիճանավանդակների, ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքների մաքրում,  - սանհանգույցների ամենօրյա (աշխատանքային օրվա ընթացքում 1.5 ժամը մեկ) իդեալական մաքրում քիմիական նյութերով /սալիկապատ մակերեսների լվացում և ախտահանում, հայելիների մաքրում, փայլեցում, լվացարանների, զուգարանակոնքերի և դրանց հարող մակերեսների մաքրում և ախտահանում/  - աղբամանների դատարկում, մաքրում, աղբի տոպրակների տեղադրում աղբամանների համար, շենքից աղբի հեռացում,  - հատակի (այդ թվում՝ մանրահատակի, սալիկապատ հատակի, ուղեգորգի և այլն) մաքրում,  - նախամուտքի մաքրում, ձմռան ընթացքում նախամուտքից ձյան և մերկասառույցի հեռացում առնվազն կես ժամը մեկ:  **3) Շաբաթական մաքրման ծառայություններ**  - գորգերի փոշեզերծում փոշեկուլով,  - սալիկապատ հատակների լվացում բարձրորակ մասնագիտացված հատուկ նյութերով` Mr. Proper կամ համարժեք նյութերով,  - հատակի (այդ թվում՝ մանրահատակի, սալիկապատ հատակի) լվացում բարձրորակ մասնագիտացված հատուկ նյութերով` Pronto կամ համարժեք նյութերով:  **4) Ամսական մաքրման ծառայություններ**  - սանհանգույցի սալիկների, պատերի, առաստաղների ախտահանում բարձրորակ մասնագիտացված հատուկ նյութերով` domestos կամ համարժեք նյութերով,  - տեղեկատվական վահանակների, նախամուտքի, աստիճանավադակների մաքրում, միջանցքների առաստաղների փոշեզրկում:  Անձրևային կամ ձյան եղանակին՝ մուտքերի և նախամուտքերի (300քմ շառավղով) մաքրում ձնից և մերկասառույցից՝ առնվազն 3 անգամ  Ձմռան ընթացքում ավտոկայանատեղի մաքրում ձնից և մերկասառույցից (60քմ) Կատարողը պարտավոր է տեղումնառատ ամիսներին, ըստ անհրաժեշտության, նախամուտքերի առջև տեղադրել խոզանականման ծածկույթով գորգեր (նախապես համաձայնեցնելով պատվիրատուի հետ):  Կատարողը պետք է վարչական շենքի սանհանգույցներում ապահովի հետևյալ տնտեսական ապրանքների ամենօրյա տեղադրումը.  - Օդի թարմացուցիչ ավտոմատ կարգավորմամբ  - հեղուկ օճառ` ոչ պակաս 1գ/սմ3 խտությամբ  - զուգարանի թուղթ` երկշերտ «Սոֆադ կամ համարժեք  - աղբի տոպրակներ աղբամանների համար  Սանհանգույցի յուրաքանչյուր խցիկում կատարողը պետք է ապահովի մշտական երկուական սպիտակ գույնի առնվազն երկշերտ զուգարանի թղթի, իսկ յուրաքանչյուր լվացարանի մոտ համապատասխան տարայով(ում)՝ ախտահանող հեղուկ օճառի առկայություն:  Մաքրման ծառայությունների ընթացքում օգտագործվող նյութերը, մաքրման լաթերը և սարքավորումներն ամբողջությամբ պետք է ապահովվեն Կատարողի կողմից:  Սանհանգույցների պատերից մեկի վրա՝ տեսանելի վայրում, պետք է փակցված լինի տվյալ ամսվա հերթապահության թերթիկը, որը պետք է լրացվի հերթապահությունն իրականացնող աշխատակցի կողմից՝ յուրաքանչյուր 2 ժամը մեկ:  Կատարողը պետք է փոխհատուցի իր կողմից պատճառված նյութական վնասը:  Կատարողը պարտավոր է հնարավորինս սեղմ ժամկետում՝ ըստ մաքրման ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցի, շտկել իր կողմից չմատուցված ծառայությունը (ամենօրյա մաքրման ծառայությունները՝ մինչև տվյալ աշխատանքային օրվա ավարտը, շաբաթականը` մինչև շաբաթվա ավարտը, ամսականը՝ հաջորդող ամսվա 3-ը ներառյալ, իսկ ձյան տեղումների դեպքում մուտքերի առջևից ձյան և սառույցի հեռացումը, ինչպես նաև ավազով և աղով մշակումը՝ մեկ ժամվա ընթացքում):  Ըստ անհրաժեշտության դահլիճներում խորհրդակցություններից առաջ և հետո տարածքի մաքրում:  Կատարողը կամ իր կողմից լիազորված անձը պարտավոր է շաբաթական մեկ անգամ ստորագրել պատվիրատուի կողմից կազմված մաքրման ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ տեղեկագիրը, որը ամփոփված՝ երկու կողմերի ստորագրության առկայությամբ յուրաքանչյուր ամսվա առաջին աշխատանքային օրը՝ պետք է ներկայացվի պատվիրատուին:  Կատարողը պետք է իրականացնի Վարչական շենքերին պատկանող հարակից տարածքների մաքրում:  Կատարողը պետք է մաքրման աշխատանքներն իրականացնի յուրաքանչյուր աշխատանքային օր՝ մինչև առավոտյան ժամը 08:30, այդ ժամին Տարածքը պետք է լինի պատշաճ մաքրված վիճակում: Կատարողը ծառայությունները մատուցելիս չպետք է խոչընդոտի ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության բնականոն աշխատանքային գործունեությունը և ենթարկվի ներքին կարգապահական կանոններին՝ վերաբերելի մասով.  Կատարողն աշխատանքային օրերին պետք է ապահովի առնվազն 7 հոգու առկայություն առավոտյան ժամերին և առնվազն 2 հոգու հերթապահություն` 8 ժամյա աշխատանքային գրաֆիկով՝ 9:00-18:00 ժամանակահատվածում, ինչպես նաև պետք է ապահովի առնվազն մեկ կոնտակտային անձի առկայություն, որը հասանելի կլինի յուրաքանչյուր օրացույցային օր` շուրջօրյա:  Կատարողը պետք է իր աշխատակիցներին ապահովի Կատարողի տարբերանշանով համազգեստով:  Կատարողը պետք է աղբահանությունը իրականացնի սանիտարահիգիենիկ կանոնների և նորմերի պահանջների պահպանմամբ:  Աղբահանության կազմակերպումից հետո, անհրաժեշտության դեպքում, Կատարողը պետք է լվանա ճանապարհը և տարածքը:  Աղբահանության իրականացման կարգը, այդ թվում՝ աղբահանության իրականացման ժամանակացույցը, աղբամանների տեղադրման վայրերը և դրանց տեսակները համաձայնեցվում են Պատվիրատուի հետ:  Տրամադրված աղբամանները ենթակա չեն վերադարձման:  Անհրաժեշտության դեպքում աշխատասենյակների բանալիների կրկնօրինակում: | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը** | | | | | | | | | | | | **Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետ, ՀՀ կառավարության 04.05.2017թ. 526-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 21-րդ կետի 1-ին ենթակետ դ/ պարբերություն** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **18․01.2024թ.** | | | | | | | | | | |
| **Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** | | **-** | | | | | | | | | | |
| **…** | |  | | | | | | | | | | |
| **Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **Հարցարդման ստացման** | | | | | | | | **Պարզաբանման** | | |
| **1** | | **-** | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հ/Հ** | | | **Մասնակիցների անվանումները** | | | | | | **Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ՀՀ դրամ[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գինն առանց ԱԱՀ** | | | | | | | | | | | **ԱԱՀ** | | | | | | | | **Ընդհանուր** | | | |
| **Չափաբաժին 1** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | «Ալեքսիմ» ՍՊԸ | | | | | | **2 835 000** | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | **2 835 000** | | | |
| **Այլ տեղեկություններ** | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տվյալներ մերժված հայտերի մասին** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Մասնակցի անվանումը** | | | **Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը** | | | | | | | | | | | **Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին** | | | | | | | | | **Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին** | | | | | | | **Գնային առաջարկ** |
| **1** |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
| **Այլ տեղեկություններ** | | | | | | **Ծանոթություն`** Հայտերի մերժման այլ հիմքեր։ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | **19.01.2024թ.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Անգործության ժամկետ** | | | | | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի սկիզբ** | | | | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի ավարտ** | | | | |
| **-** | | | | | | | | | | | | | **-** | | | | |
| **Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը 19.01.2024թ.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | **19.01.2024թ.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | **24.01.2024թ.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Ընտրված մասնակիցը** | | | | **Պայմանագրի** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Պայմանագրի համարը** | | | | | | **Կնքման ամսաթիվը** | | | | | | **Կատարման վերջնա-ժամկետը** | | | | **Կանխա-վճարի չափը** | | | | | **Գինը** | | | | | |
| **ՀՀ դրամ** | | | | | |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով** | | | | **Ընդհանուր[[6]](#footnote-6)** | |
| **1** | «Ալեքսիմ» ՍՊԸ | | | | **ՀՀԷՆ-ՀՄԱԾՁԲ-24/28** | | | | | | **24.01.2024թ.** | | | | | | **29.02.2024թ.** | | | | **-** | | | | | **2 835 000** | | | | **2 835 000** | |
| **Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Ընտրված մասնակիցը** | | | | **Հասցե, հեռ.** | | | | | | | | | | | **Էլ.-փոստ** | | | | | | **Բանկային հաշիվը** | | | | | | | | **ՀՎՀՀ[[7]](#footnote-7) / Անձնագրի համարը և սերիան** | |
| **1** | «Ալեքսիմ» ՍՊԸ | | | | ք. Վանաձոր, Աղայան 72/37 | | | | | | | | | | | **-** | | | | | | Հ/Հ 24153002244100 | | | | | | | | ՀՎՀՀ 06949225 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ տեղեկություններ** | | | | | | | **Ծանոթություն`** Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ։ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները** | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը** | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները** | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ** | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Անուն, Ազգանուն** | | | | | | | | **Հեռախոս** | | | | | | | | | | | | | | | **Էլ. փոստի հասցեն** | | | | | | | | |
| **Դավիթ Մհերյան** | | | | | | | | **011 597-232** | | | | | | | | | | | | | | | [dmheryan@mineconomy.am](mailto:dmheryan@mineconomy.am) | | | | | | | | |

Պատվիրատու՝ ***ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն***

1. *Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Լրացնել տվյալ պայմանագրի շրջանակներում առկա ֆինանսական միջոցներով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը, իսկ պայմանագրով նախատեսված ընդհանուր ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Եթե տվյալ պայմանագրի շրջանակներում նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնել առկա ֆինանսական միջոցներով նախատեսված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթվերը:* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գները լրացնել տվյալ հրավերով սահմանած փոխարժեքով` Հայաստանի Հանրապետության դրամով:* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Եթե պայմանագիրը կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա ընդհանուր գինը լրացնել «Ընդհանուր» սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով` «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունյակում:* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը:* [↑](#footnote-ref-7)