**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**կնքված պայմանագրի մասին**

ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարությունը ստորև ներկայացնում է իր կարիքների **Հրշեջ անվտանգության մասնագիտացված ծառայություններ** ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված **ՀՀԷՆ-ՀՄԱԾՁԲ-24/28** ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում 2022 թվականի մայիսի 16-ին կնքված N **ՀՀԷՆ-ՀՄԱԾՁԲ-24/28** պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը`

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Գնման առարկայի** |
| **չափա-բաժնի համարը** | **անվանումը** | **չափ-ման միա-վորը** | **քանակը[[1]](#footnote-1)** | **նախահաշվային գինը**  | **համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)** | **պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)** |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[2]](#footnote-2)** | **ընդհանուր** | **/ՀՀ դրամ/** |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[3]](#footnote-3)** | **ընդհանուր** |
| **1** | **Շենքերի մաքրման ծառայություններ** | **դրամ** | **1** | **1** | **2 835 000** | **2 835 000** | **Կատարողը պարտավոր է ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության /Ա և Բ մասնաշենք/ կողմից զբաղեցվող` 9684.6 քմ. տարածքում /հարկերի քանակը` Ա մասնաշենք՝ 9 հարկ, Բ մասնաշենք՝ 5 հարկ/ իրականացնել մաքրման հետևյալ ծառայությունները՝**  ընդհանուր մակերեսը՝ 9684․6 ք/մ, ըստ հարկերի`**Ա մասնաշենք**1.**768.11**2. **544.7**3. **849.91**4. **677.45**5. **677.44**6. **669.47**7. **665.9**8. **680.91**9. **633.1****Բ մասնաշենք**1.**768.11**2. **544.7**4. **849.91**5. **677.45**6. **677.44** Աշխատասենյակներ և ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքներ (միջանցք, աստիճանավանդակ և այլն)՝ 9510․65ք/մ՝  6 սանհանգույց**1) Մշտական մաքրման ծառայություններ** - Միջանցքների, պատերի, առաստաղների, պատուհանների ապակիների, բռնակների, պատերի, վարդակների, դռների, ջեռուցման մարտկոցների, նկարների, օդորակիչների ապակեպատ դռների ապակիների և պատուհանագոգերի մաքրում**2) Ամենօրյա մաքրման ծառայություններ** - գրասենյակային ցանկացած տեսակի գույքի, համակարգիչների, այլ տեխնիկայի, ինչպես նաև գույքի վրայից մատնահետքերի, կեղտաբծերի, փոշու կամ այլ հետքերի մաքրում- նախամուտքերի, միջանցքների (այդ թվում՝ միջանցքներում առկա կահույքի և տեխնիկայի, սենյակային բույսերի, կամ այլ գույքի), դահլիճների (ամբողջ գույքով), աստիճանավանդակների, ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքների մաքրում,- սանհանգույցների ամենօրյա (աշխատանքային օրվա ընթացքում 1.5 ժամը մեկ) իդեալական մաքրում քիմիական նյութերով /սալիկապատ մակերեսների լվացում և ախտահանում, հայելիների մաքրում, փայլեցում, լվացարանների, զուգարանակոնքերի և դրանց հարող մակերեսների մաքրում և ախտահանում/- աղբամանների դատարկում, մաքրում, աղբի տոպրակների տեղադրում աղբամանների համար, շենքից աղբի հեռացում,- հատակի (այդ թվում՝ մանրահատակի, սալիկապատ հատակի, ուղեգորգի և այլն) մաքրում,- նախամուտքի մաքրում, ձմռան ընթացքում նախամուտքից ձյան և մերկասառույցի հեռացում առնվազն կես ժամը մեկ:**3) Շաբաթական մաքրման ծառայություններ**- գորգերի փոշեզերծում փոշեկուլով,- սալիկապատ հատակների լվացում բարձրորակ մասնագիտացված հատուկ նյութերով` Mr. Proper կամ համարժեք նյութերով,- հատակի (այդ թվում՝ մանրահատակի, սալիկապատ հատակի) լվացում բարձրորակ մասնագիտացված հատուկ նյութերով` Pronto կամ համարժեք նյութերով:**4) Ամսական մաքրման ծառայություններ**- սանհանգույցի սալիկների, պատերի, առաստաղների ախտահանում բարձրորակ մասնագիտացված հատուկ նյութերով` domestos կամ համարժեք նյութերով, - տեղեկատվական վահանակների, նախամուտքի, աստիճանավադակների մաքրում, միջանցքների առաստաղների փոշեզրկում:Անձրևային կամ ձյան եղանակին՝ մուտքերի և նախամուտքերի (300քմ շառավղով) մաքրում ձնից և մերկասառույցից՝ առնվազն 3 անգամՁմռան ընթացքում ավտոկայանատեղի մաքրում ձնից և մերկասառույցից (60քմ) Կատարողը պարտավոր է տեղումնառատ ամիսներին, ըստ անհրաժեշտության, նախամուտքերի առջև տեղադրել խոզանականման ծածկույթով գորգեր (նախապես համաձայնեցնելով պատվիրատուի հետ):Կատարողը պետք է վարչական շենքի սանհանգույցներում ապահովի հետևյալ տնտեսական ապրանքների ամենօրյա տեղադրումը.- Օդի թարմացուցիչ ավտոմատ կարգավորմամբ- հեղուկ օճառ` ոչ պակաս 1գ/սմ3 խտությամբ - զուգարանի թուղթ` երկշերտ «Սոֆադ կամ համարժեք- աղբի տոպրակներ աղբամանների համարՍանհանգույցի յուրաքանչյուր խցիկում կատարողը պետք է ապահովի մշտական երկուական սպիտակ գույնի առնվազն երկշերտ զուգարանի թղթի, իսկ յուրաքանչյուր լվացարանի մոտ համապատասխան տարայով(ում)՝ ախտահանող հեղուկ օճառի առկայություն:Մաքրման ծառայությունների ընթացքում օգտագործվող նյութերը, մաքրման լաթերը և սարքավորումներն ամբողջությամբ պետք է ապահովվեն Կատարողի կողմից: Սանհանգույցների պատերից մեկի վրա՝ տեսանելի վայրում, պետք է փակցված լինի տվյալ ամսվա հերթապահության թերթիկը, որը պետք է լրացվի հերթապահությունն իրականացնող աշխատակցի կողմից՝ յուրաքանչյուր 2 ժամը մեկ:Կատարողը պետք է փոխհատուցի իր կողմից պատճառված նյութական վնասը:Կատարողը պարտավոր է հնարավորինս սեղմ ժամկետում՝ ըստ մաքրման ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցի, շտկել իր կողմից չմատուցված ծառայությունը (ամենօրյա մաքրման ծառայությունները՝ մինչև տվյալ աշխատանքային օրվա ավարտը, շաբաթականը` մինչև շաբաթվա ավարտը, ամսականը՝ հաջորդող ամսվա 3-ը ներառյալ, իսկ ձյան տեղումների դեպքում մուտքերի առջևից ձյան և սառույցի հեռացումը, ինչպես նաև ավազով և աղով մշակումը՝ մեկ ժամվա ընթացքում):Ըստ անհրաժեշտության դահլիճներում խորհրդակցություններից առաջ և հետո տարածքի մաքրում:Կատարողը կամ իր կողմից լիազորված անձը պարտավոր է շաբաթական մեկ անգամ ստորագրել պատվիրատուի կողմից կազմված մաքրման ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ տեղեկագիրը, որը ամփոփված՝ երկու կողմերի ստորագրության առկայությամբ յուրաքանչյուր ամսվա առաջին աշխատանքային օրը՝ պետք է ներկայացվի պատվիրատուին:Կատարողը պետք է իրականացնի Վարչական շենքերին պատկանող հարակից տարածքների մաքրում:Կատարողը պետք է մաքրման աշխատանքներն իրականացնի յուրաքանչյուր աշխատանքային օր՝ մինչև առավոտյան ժամը 08:30, այդ ժամին Տարածքը պետք է լինի պատշաճ մաքրված վիճակում: Կատարողը ծառայությունները մատուցելիս չպետք է խոչընդոտի ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության բնականոն աշխատանքային գործունեությունը և ենթարկվի ներքին կարգապահական կանոններին՝ վերաբերելի մասով.Կատարողն աշխատանքային օրերին պետք է ապահովի առնվազն 7 հոգու առկայություն առավոտյան ժամերին և առնվազն 2 հոգու հերթապահություն` 8 ժամյա աշխատանքային գրաֆիկով՝ 9:00-18:00 ժամանակահատվածում, ինչպես նաև պետք է ապահովի առնվազն մեկ կոնտակտային անձի առկայություն, որը հասանելի կլինի յուրաքանչյուր օրացույցային օր` շուրջօրյա:Կատարողը պետք է իր աշխատակիցներին ապահովի Կատարողի տարբերանշանով համազգեստով:Կատարողը պետք է աղբահանությունը իրականացնի սանիտարահիգիենիկ կանոնների և նորմերի պահանջների պահպանմամբ:Աղբահանության կազմակերպումից հետո, անհրաժեշտության դեպքում, Կատարողը պետք է լվանա ճանապարհը և տարածքը:Աղբահանության իրականացման կարգը, այդ թվում՝ աղբահանության իրականացման ժամանակացույցը, աղբամանների տեղադրման վայրերը և դրանց տեսակները համաձայնեցվում են Պատվիրատուի հետ:Տրամադրված աղբամանները ենթակա չեն վերադարձման:Անհրաժեշտության դեպքում աշխատասենյակների բանալիների կրկնօրինակում: | **Կատարողը պարտավոր է ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության /Ա և Բ մասնաշենք/ կողմից զբաղեցվող` 9684.6 քմ. տարածքում /հարկերի քանակը` Ա մասնաշենք՝ 9 հարկ, Բ մասնաշենք՝ 5 հարկ/ իրականացնել մաքրման հետևյալ ծառայությունները՝**  ընդհանուր մակերեսը՝ 9684․6 ք/մ, ըստ հարկերի`**Ա մասնաշենք**1.**768.11**2. **544.7**3. **849.91**4. **677.45**5. **677.44**6. **669.47**7. **665.9**8. **680.91**9. **633.1****Բ մասնաշենք**1.**768.11**2. **544.7**4. **849.91**5. **677.45**6. **677.44** Աշխատասենյակներ և ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքներ (միջանցք, աստիճանավանդակ և այլն)՝ 9510․65ք/մ՝  6 սանհանգույց**1) Մշտական մաքրման ծառայություններ** - Միջանցքների, պատերի, առաստաղների, պատուհանների ապակիների, բռնակների, պատերի, վարդակների, դռների, ջեռուցման մարտկոցների, նկարների, օդորակիչների ապակեպատ դռների ապակիների և պատուհանագոգերի մաքրում**2) Ամենօրյա մաքրման ծառայություններ** - գրասենյակային ցանկացած տեսակի գույքի, համակարգիչների, այլ տեխնիկայի, ինչպես նաև գույքի վրայից մատնահետքերի, կեղտաբծերի, փոշու կամ այլ հետքերի մաքրում- նախամուտքերի, միջանցքների (այդ թվում՝ միջանցքներում առկա կահույքի և տեխնիկայի, սենյակային բույսերի, կամ այլ գույքի), դահլիճների (ամբողջ գույքով), աստիճանավանդակների, ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքների մաքրում,- սանհանգույցների ամենօրյա (աշխատանքային օրվա ընթացքում 1.5 ժամը մեկ) իդեալական մաքրում քիմիական նյութերով /սալիկապատ մակերեսների լվացում և ախտահանում, հայելիների մաքրում, փայլեցում, լվացարանների, զուգարանակոնքերի և դրանց հարող մակերեսների մաքրում և ախտահանում/- աղբամանների դատարկում, մաքրում, աղբի տոպրակների տեղադրում աղբամանների համար, շենքից աղբի հեռացում,- հատակի (այդ թվում՝ մանրահատակի, սալիկապատ հատակի, ուղեգորգի և այլն) մաքրում,- նախամուտքի մաքրում, ձմռան ընթացքում նախամուտքից ձյան և մերկասառույցի հեռացում առնվազն կես ժամը մեկ:**3) Շաբաթական մաքրման ծառայություններ**- գորգերի փոշեզերծում փոշեկուլով,- սալիկապատ հատակների լվացում բարձրորակ մասնագիտացված հատուկ նյութերով` Mr. Proper կամ համարժեք նյութերով,- հատակի (այդ թվում՝ մանրահատակի, սալիկապատ հատակի) լվացում բարձրորակ մասնագիտացված հատուկ նյութերով` Pronto կամ համարժեք նյութերով:**4) Ամսական մաքրման ծառայություններ**- սանհանգույցի սալիկների, պատերի, առաստաղների ախտահանում բարձրորակ մասնագիտացված հատուկ նյութերով` domestos կամ համարժեք նյութերով, - տեղեկատվական վահանակների, նախամուտքի, աստիճանավադակների մաքրում, միջանցքների առաստաղների փոշեզրկում:Անձրևային կամ ձյան եղանակին՝ մուտքերի և նախամուտքերի (300քմ շառավղով) մաքրում ձնից և մերկասառույցից՝ առնվազն 3 անգամՁմռան ընթացքում ավտոկայանատեղի մաքրում ձնից և մերկասառույցից (60քմ) Կատարողը պարտավոր է տեղումնառատ ամիսներին, ըստ անհրաժեշտության, նախամուտքերի առջև տեղադրել խոզանականման ծածկույթով գորգեր (նախապես համաձայնեցնելով պատվիրատուի հետ):Կատարողը պետք է վարչական շենքի սանհանգույցներում ապահովի հետևյալ տնտեսական ապրանքների ամենօրյա տեղադրումը.- Օդի թարմացուցիչ ավտոմատ կարգավորմամբ- հեղուկ օճառ` ոչ պակաս 1գ/սմ3 խտությամբ - զուգարանի թուղթ` երկշերտ «Սոֆադ կամ համարժեք- աղբի տոպրակներ աղբամանների համարՍանհանգույցի յուրաքանչյուր խցիկում կատարողը պետք է ապահովի մշտական երկուական սպիտակ գույնի առնվազն երկշերտ զուգարանի թղթի, իսկ յուրաքանչյուր լվացարանի մոտ համապատասխան տարայով(ում)՝ ախտահանող հեղուկ օճառի առկայություն:Մաքրման ծառայությունների ընթացքում օգտագործվող նյութերը, մաքրման լաթերը և սարքավորումներն ամբողջությամբ պետք է ապահովվեն Կատարողի կողմից: Սանհանգույցների պատերից մեկի վրա՝ տեսանելի վայրում, պետք է փակցված լինի տվյալ ամսվա հերթապահության թերթիկը, որը պետք է լրացվի հերթապահությունն իրականացնող աշխատակցի կողմից՝ յուրաքանչյուր 2 ժամը մեկ:Կատարողը պետք է փոխհատուցի իր կողմից պատճառված նյութական վնասը:Կատարողը պարտավոր է հնարավորինս սեղմ ժամկետում՝ ըստ մաքրման ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցի, շտկել իր կողմից չմատուցված ծառայությունը (ամենօրյա մաքրման ծառայությունները՝ մինչև տվյալ աշխատանքային օրվա ավարտը, շաբաթականը` մինչև շաբաթվա ավարտը, ամսականը՝ հաջորդող ամսվա 3-ը ներառյալ, իսկ ձյան տեղումների դեպքում մուտքերի առջևից ձյան և սառույցի հեռացումը, ինչպես նաև ավազով և աղով մշակումը՝ մեկ ժամվա ընթացքում):Ըստ անհրաժեշտության դահլիճներում խորհրդակցություններից առաջ և հետո տարածքի մաքրում:Կատարողը կամ իր կողմից լիազորված անձը պարտավոր է շաբաթական մեկ անգամ ստորագրել պատվիրատուի կողմից կազմված մաքրման ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ տեղեկագիրը, որը ամփոփված՝ երկու կողմերի ստորագրության առկայությամբ յուրաքանչյուր ամսվա առաջին աշխատանքային օրը՝ պետք է ներկայացվի պատվիրատուին:Կատարողը պետք է իրականացնի Վարչական շենքերին պատկանող հարակից տարածքների մաքրում:Կատարողը պետք է մաքրման աշխատանքներն իրականացնի յուրաքանչյուր աշխատանքային օր՝ մինչև առավոտյան ժամը 08:30, այդ ժամին Տարածքը պետք է լինի պատշաճ մաքրված վիճակում: Կատարողը ծառայությունները մատուցելիս չպետք է խոչընդոտի ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության բնականոն աշխատանքային գործունեությունը և ենթարկվի ներքին կարգապահական կանոններին՝ վերաբերելի մասով.Կատարողն աշխատանքային օրերին պետք է ապահովի առնվազն 7 հոգու առկայություն առավոտյան ժամերին և առնվազն 2 հոգու հերթապահություն` 8 ժամյա աշխատանքային գրաֆիկով՝ 9:00-18:00 ժամանակահատվածում, ինչպես նաև պետք է ապահովի առնվազն մեկ կոնտակտային անձի առկայություն, որը հասանելի կլինի յուրաքանչյուր օրացույցային օր` շուրջօրյա:Կատարողը պետք է իր աշխատակիցներին ապահովի Կատարողի տարբերանշանով համազգեստով:Կատարողը պետք է աղբահանությունը իրականացնի սանիտարահիգիենիկ կանոնների և նորմերի պահանջների պահպանմամբ:Աղբահանության կազմակերպումից հետո, անհրաժեշտության դեպքում, Կատարողը պետք է լվանա ճանապարհը և տարածքը:Աղբահանության իրականացման կարգը, այդ թվում՝ աղբահանության իրականացման ժամանակացույցը, աղբամանների տեղադրման վայրերը և դրանց տեսակները համաձայնեցվում են Պատվիրատուի հետ:Տրամադրված աղբամանները ենթակա չեն վերադարձման:Անհրաժեշտության դեպքում աշխատասենյակների բանալիների կրկնօրինակում: |
|  |
| **Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը** | **Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետ, ՀՀ կառավարության 04.05.2017թ. 526-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 21-րդ կետի 1-ին ենթակետ դ/ պարբերություն** |
|  |
| **Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը** | **18․01.2024թ.** |
| **Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը[[4]](#footnote-4)** | **1** | **-** |
| **…** |  |
| **Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը** |  | **Հարցարդման ստացման** | **Պարզաբանման** |
| **1** | **-** |  |
|  |
| **Հ/Հ** | **Մասնակիցների անվանումները** | **Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը** |
|  **ՀՀ դրամ[[5]](#footnote-5)** |
| **Գինն առանց ԱԱՀ** | **ԱԱՀ** | **Ընդհանուր** |
| **Չափաբաժին 1** |  |
| **1** | «Ալեքսիմ» ՍՊԸ | **2 835 000** | **0** | **2 835 000** |
| **Այլ տեղեկություններ** | **-** |
|  |
| **Տվյալներ մերժված հայտերի մասին** |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Մասնակցի անվանումը** | **Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)** |
| **Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը** | **Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին** | **Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին** | **Գնային առաջարկ** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **Այլ տեղեկություններ** | **Ծանոթություն`** Հայտերի մերժման այլ հիմքեր։ |
|  |
| **Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը** | **19.01.2024թ.** |
| **Անգործության ժամկետ** |  **Անգործության ժամկետի սկիզբ** |  **Անգործության ժամկետի ավարտ** |
| **-** | **-** |
| **Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը 19.01.2024թ.** |
| **Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը** | **19.01.2024թ.** |
| **Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը** | **24.01.2024թ.** |
|  |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Ընտրված մասնակիցը** | **Պայմանագրի** |
| **Պայմանագրի համարը** | **Կնքման ամսաթիվը** | **Կատարման վերջնա-ժամկետը** | **Կանխա-վճարի չափը** | **Գինը** |
| **ՀՀ դրամ** |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով**  | **Ընդհանուր[[6]](#footnote-6)** |
| **1** | «Ալեքսիմ» ՍՊԸ | **ՀՀԷՆ-ՀՄԱԾՁԲ-24/28** | **24.01.2024թ.** | **29.02.2024թ.** | **-** | **2 835 000** | **2 835 000** |
| **Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն** |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Ընտրված մասնակիցը** | **Հասցե, հեռ.** | **Էլ.-փոստ** | **Բանկային հաշիվը** | **ՀՎՀՀ[[7]](#footnote-7) / Անձնագրի համարը և սերիան** |
| **1** | «Ալեքսիմ» ՍՊԸ | ք. Վանաձոր, Աղայան 72/37 | **-** | Հ/Հ 24153002244100 | ՀՎՀՀ 06949225 |
|  |
| **Այլ տեղեկություններ** | **Ծանոթություն`** Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ։ |
|  |
| **Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները**  | **-** |
|  |
| **Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը**  | **-** |
|  |
| **Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները** | **-** |
|  |
| **Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ** | **-** |
|  |
| **Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող** |
| **Անուն, Ազգանուն** | **Հեռախոս** | **Էլ. փոստի հասցեն** |
| **Դավիթ Մհերյան** | **011 597-232** | dmheryan@mineconomy.am  |

Պատվիրատու՝ ***ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն***

1. *Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Լրացնել տվյալ պայմանագրի շրջանակներում առկա ֆինանսական միջոցներով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը, իսկ պայմանագրով նախատեսված ընդհանուր ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Եթե տվյալ պայմանագրի շրջանակներում նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնել առկա ֆինանսական միջոցներով նախատեսված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթվերը:* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գները լրացնել տվյալ հրավերով սահմանած փոխարժեքով` Հայաստանի Հանրապետության դրամով:* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Եթե պայմանագիրը կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա ընդհանուր գինը լրացնել «Ընդհանուր» սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով` «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունյակում:* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը:* [↑](#footnote-ref-7)