

Կենտրոնական պալատական գործունեության մասին

«Հարենցական N 6 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը, որը գտնվում է ք. Հարենցական Ռոստիկ փողոց թիվ 7 հասցեում, ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար գնումների հետ կապված խորհրդատվական ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված «ՀՀ-ՈԳՊԱԿ-ՄԱԾԳ-2026/1» ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը՝

Գնման առարկայի

Հ/հ	անվանումը	չափման միավորը	քանակը		արվեստական միջոցներով	ընդհանուր	համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)	պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)
			արվեստական միջոցներով	ընդհանուր				
1	Գնումների հետ կապված խորհրդատվական ծառայություններ	դրամ	1	1	480000	480000	Գնման առարկա է հանդիսանում գնումների հետ կապված խորհրդատվական ծառայությունների ձեռքբերումը: Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել վերջինիս գնումների պլանում արվեստական միջոցներով ընթացակարգերի մասով, որոնք իրականացվելու են թղթային եղանակով: Ծառայությունների մատուցման շրջանակը կազմված է լինելու սիսյու թղթային գնումների աշխատանքի հետ կապված հարցերից, որի անխափան աշխատանքն ապահովելու նպատակով Կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մեթոդական աջակցություն, մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության) նման կարիքն առաջանալուց հետո առավելագույնը 2 ժամվա ընթացքում: Գնման գործընթացների կազմակերպման և իրականացման ցանկացած փուլում Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ խորհրդատվության համար	Գնման առարկա է հանդիսանում գնումների հետ կապված խորհրդատվական ծառայությունների ձեռքբերումը: Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել վերջինիս գնումների պլանում արվեստական միջոցներով ընթացակարգերի մասով, որոնք իրականացվելու են թղթային եղանակով: Ծառայությունների մատուցման շրջանակը կազմված է լինելու սիսյու թղթային գնումների աշխատանքի հետ կապված հարցերից, որի անխափան աշխատանքն ապահովելու նպատակով Կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մեթոդական աջակցություն, մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության) նման կարիքն առաջանալուց հետո առավելագույնը 2 ժամվա ընթացքում: Գնման գործընթացների կազմակերպման և իրականացման ցանկացած փուլում Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ խորհրդատվության համար

						(պատասխանում է հեռախոսագրանցներին, վերլուծել միջադեպերը, միջամտել աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գործունեությունը): Շտապության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, կատարողի կողմից անձամբ կամ երրորդ անձի միջոցով՝ համապատասխան լիազորագրի առկայության դեպքում: Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, յուրաքանչյուր երեք ամիսը մեկ անգամ կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, գնահատող հանձնաժողովների անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, համար, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը: Գնումները համակարգողն ունի բարձրագույն կրթություն, վերջին 5 տարվա ընթացքում էլեկտրոնային, թղթային գնումների համակարգի ոլորտում 5 տարվա աշխատանքային փորձ: Կատարողը պարտավորվում է գնումների կազմակերպման շրջանակներում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված գնումների համակարգողին վերապահված գործառնությունների կատարում բացառությամբ հայտերի և (կամ) գնային առաջարկների, ներառյալ ծրարների ընդունման գրանցման գործառնության, պատասխանատու է պատվիրատուի՝ գնումների	(պատասխանում է հեռախոսագրանցներին, վերլուծել միջադեպերը, միջամտել աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գործունեությունը): Շտապության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, կատարողի կողմից անձամբ կամ երրորդ անձի միջոցով՝ համապատասխան լիազորագրի առկայության դեպքում: Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, յուրաքանչյուր երեք ամիսը մեկ անգամ կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, գնահատող հանձնաժողովների անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, համար, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը: Գնումները համակարգողն ունի բարձրագույն կրթություն, վերջին 5 տարվա ընթացքում էլեկտրոնային, թղթային գնումների համակարգի ոլորտում 5 տարվա աշխատանքային փորձ: Կատարողը պարտավորվում է գնումների կազմակերպման շրջանակներում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված գնումների համակարգողին վերապահված գործառնությունների կատարում բացառությամբ հայտերի և (կամ) գնային առաջարկների, ներառյալ ծրարների ընդունման գրանցման գործառնության, պատասխանատու է պատվիրատուի՝ գնումների
--	--	--	--	--	--	---	---

					գործընթաց, կազմակերպման և համակարգման համար, եզրակացություն է տալիս գնումների շրջանակներում հաստատված փաստաթղթերի վերաբերյալ, իրականացնում է գնահատող քարտուղարի լիազորությունները, կազմում և պատվիրատուի ղեկավարի հաստատման է ներկայացնում տվյալ գնման ընթացակարգի արձանագրությունը և պայմանագիրը:	պատվիրատուի՝ գնումների գործընթացի կազմակերպման և համակարգման համար, եզրակացություն է տալիս գնումների շրջանակներում հաստատված փաստաթղթերի վերաբերյալ, իրականացնում է գնահատող քարտուղարի լիազորությունները, կազմում և պատվիրատուի ղեկավարի հաստատման է ներկայացնում տվյալ գնման ընթացակարգի արձանագրությունը և պայմանագիրը:
Կրթական գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը					Մեկ անձից գնում, «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետ, 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետ	
Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը					2026 թվականի հունվարի 29	
Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը					1	
Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը					1	
					Հարցարդյունքի ստացման	
					Պարզաբանման	

Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկ՝ ծանուցման ամսաթիվը՝ 2026 թվականի հունվարի 29

Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը
պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը

Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը

2026 թվականի հունվարի 29
2026 թվականի հունվարի 29

Պայմանագրի						
Զ/հ	Ընտրված մասնակիցը	Պայմանագրի համարը	Կնքման ամսաթիվը	Կատարման վերջնաժամկետը	Կանխավճարի չափը	Գինը
						ՀՀ դրամ
						Առկա ֆինանսական միջոցներով
						Ընդհանուր
1	«ՊԱՎԵԼ ԳԱՐԵԼՅԱՆ ԿԱՍՈՅԻ» ԱԶ	«ՀՀ-N6ՊՈԱԿ-ՍԱԾՁԲ-2026/1»	29.01.2026թ.	2026 թվականի հունվար- հունիս ամիսներ	-	480000
Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն						
Զ/հ	Ընտրված մասնակիցը	Հասցե, հեռախոս	Էլ-փոստ	Բանկային հաշիվը	ՀՎՀՀ (Անձնագրի համարը և սերիան)	
1	«ՊԱՎԵԼ ԳԱՐԵԼՅԱՆ ԿԱՍՈՅԻ» ԱԶ	ք. Չարենցավան 7-րդ թաղամաս 11 շենք 27 բնակարան, (+37493) 74-48-26	ghumnerlusavan@mail.ru	220489670855000	40568798	
Այլ տեղեկություններ						
Մասնակիցների ներգրավման նպատակով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները			Ծանոթություն՝ Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ:			
Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը			Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ չեն հայտնաբերվել			
Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները			Գնումների գործընթացի վերաբերյալ բողոքներ չեն ներկայացվել			
Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ			Չկան			
ՀՀ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԴՐՈՒՄԻ ՆԵՐԿԱԿԱՐԳՈՂՈՒԹՅԱՆ ՊԱՏԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՎԵՐԱԿԱՐԳՈՂՈՒԹՅԱՆ ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏ Ստորև հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող Անուն, Ազգանուն Դիմելի Գաբրիելյան Հեռախոս 093-74-48-26 Էլ. փոստի հասցեն ghumnerlusavan@mail.ru						



Պատվիրատու՝ «Չարենցավանի N 6 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ