**Հայաստանի Հանրապետություն**

**Կրթության, Գիտության, Մշակույթի և Սպորտի Նախարարություն**

**Մրցութային փաստաթղթեր**

ՓՈՔՐ ԾԱՎԱԼԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳՆՈՒՄ

(Մեկ ծրարով մրցութային գործընթաց)

ՀԱՅՏԵՐ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ՀՐԱՎԵՐ (ՀՆՀ (RFB))

**ԱԶԳԱՅԻՆ ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄ**

**«Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»**

**ՀՆՀ No` AF EIP NCB-1.2.1.2**

**Ծրագիր`«Կրթության բարելավման ծրագրի լրացուցիչ ֆինանսավորում»**

**Ծրագրի ՆՀ`** **P130182**

**Վարկ No. 9389-ԱՄ**

**Գնորդ` “Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ**

**Երկիր` Հայաստանի Հանրապետություն**

**«19» հունիս 2023թ.**

**Բովանդակություն**

[ՄԱՍ 1 – ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐ 3](#_Toc63158335)

[Բաժին I - Հրահանգներ հայտատուներին 4](#_Toc63158336)

[Բաժին II – Մրցույթի տվյալների ցանկ (ՄՏՑ) 37](#_Toc63158337)

[Բաժին III - Գնահատման և որակավորման չափանիշներ 45](#_Toc63158338)

[Բաժին IV– Հայտի ձևեր 60](#_Toc63158339)

[Բաժին V – Իրավասու երկրներ 103](#_Toc63158340)

[Բաժին VI - Խարդախություն և կաշառակերություն 104](#_Toc63158341)

[ՄԱՍ 2 – ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ 107](#_Toc63158342)

[Բաժին VII – Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջները 108](#_Toc63158343)

[Տեխնիկական մասնագրեր/նորմեր/ստանդարտներ 108](#_Toc63158344)

[Գծագրեր 122](#_Toc63158345)

[ՄԱՍ 3 – ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ և ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՁևԵՐ 130](#_Toc63158346)

[Բաժին VIII - Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ 131](#_Toc63158347)

[Բաժին IX – Պայմանագրի հատուկ պայմաններ (ՊՀՊ) 186](#_Toc63158348)

[Բաժին X - Պայմանագրի ձևեր 191](#_Toc63158349)

ՄԱՍ 1 – ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐ

Բաժին I - Հրահանգներ հայտատուներին

**Դրույթների ցանկ**

[Ա. Ընդհանուր դրույթներ 6](#_Toc63427438)

[1. Հայտի ոլորտը 6](#_Toc63427439)

[2. Միջոցների աղբյուրը 7](#_Toc63427440)

[3. Խարդախություն և կաշառակերություն 7](#_Toc63427441)

[4. Իրավասու Հայտատուներ 8](#_Toc63427442)

[5. Թույլատրելի նյութեր, սարքավորումներ և ծառայություններ 11](#_Toc63427443)

[Բ. Մրցութային փաստաթղթերի բովանդակությունը 11](#_Toc63427444)

[6. Մրցութային փաստաթղթերի բաժինները 11](#_Toc63427445)

[7. Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանումներ, այցելություն շինհրապարակ, նախամրցութային հանդիպում 12](#_Toc63427446)

[8. Մրցութային փաստաթղթերի փոփոխություն 13](#_Toc63427447)

[Գ. Հայտերի պատրաստում 14](#_Toc63427448)

[9. Մրցույթին մասնակցելու հետ առնչվող ծախսերը 14](#_Toc63427449)

[10. Հայտի լեզուն 14](#_Toc63427450)

[11. Հայտի մաս կազմող փաստաթղթերը 14](#_Toc63427451)

[12. Հայտի նամակ և աղյուսակներ 15](#_Toc63427454)

[13. Այլընտրանքային Հայտեր 15](#_Toc63427455)

[14. Հայտի գները և զեղչերը 16](#_Toc63427456)

[15. Հայտի արժույթները և վճարում 17](#_Toc63427457)

[16. Տեխնիկական առաջարկի մաս կազմող փաստաթղթերը 17](#_Toc63427458)

[17. Հայտատուի իրավասությունը և որակավորումները հաստատող փաստաթղթեր 17](#_Toc63427459)

[18. Հայտերի վավերության ժամկետ 18](#_Toc63427460)

[19. Հայտի երաշխիք 18](#_Toc63427461)

[20. Հայտի ձևաչափը և ստորագրելը 21](#_Toc63427462)

[Դ. Հայտեր ներկայացնելը և բացելը 21](#_Toc63427463)

[21. Հայտեր կնքելը և նշելը 21](#_Toc63427464)

[22. Հայտերի ներկայցման վերջնաժամկետ 22](#_Toc63427465)

[23. Ուշացված Հայտեր 22](#_Toc63427466)

[24. Հայտերի հետ վերցնել, փոխարինելը և փոփոխելը 22](#_Toc63427467)

[25. Հայտերի բացում 23](#_Toc63427468)

[Ե. Հայտերի գնահատում և համեմատում 25](#_Toc63427469)

[26. Գաղտնիություն 25](#_Toc63427470)

[27. Հայտերի պարզաբանում 25](#_Toc63427471)

[28. Շեղումներ, վերապահումներ և բացթողումներ 26](#_Toc63427472)

[29. Համապատասխանության որոշում 26](#_Toc63427473)

[30. Ոչ նշանակալի անհամապատասխանություններ 27](#_Toc63427474)

[31. Թվաբանական սխալների ուղղում 27](#_Toc63427475)

[32. Փոխարկումը մեկ արժեքի 28](#_Toc63427476)

[33. Նախապատվու-թյան զեղչ 28](#_Toc63427477)

[34. Ենթակապալառուներ 28](#_Toc63427478)

[35. Հայտերի գնահատում 29](#_Toc63427479)

[36. Հայտերի համեմատում 30](#_Toc63427480)

[37. Արտասովոր ցածր գին ունեցող Հայտեր 30](#_Toc63427481)

[38. Անհավասարակշռված կամ սկզբնական ժամանակահատվածում մեծ ծախսեր ունեցող Հայտեր 30](#_Toc63427482)

[39. Հայտատուի որակավորումը 31](#_Toc63427483)

[40. Ամենամեծ առավելություն ունեցող Հայտը 31](#_Toc63427484)

[41. Պատվիրատուի իրավունքը՝ ընդունել որևէ Հայտ կամ մերժել որևէ կամ բոլոր Հայտերը 31](#_Toc63427485)

[42. Դադարի ժամանակահատված 32](#_Toc63427486)

[43. Պայմանագրի շնորհման Մտադրության ծանուցում 32](#_Toc63427487)

[Զ. Պայմանագրի շնորհում 32](#_Toc63427488)

[44. Շնորհման չափանիշները 32](#_Toc63427489)

[45. Շնորհման ծանուցում 32](#_Toc63427490)

[46. Արդյունքների պարզաբանում Պատվիրատուի կողմից 34](#_Toc63427491)

[47. Պայմանագրի ստորագրումը 35](#_Toc63427492)

[48. Կատարման երաշխիք 35](#_Toc63427493)

[49. Վեճի դատավոր 35](#_Toc63427494)

[50. Գնումների հետ առնչվող բողոք 36](#_Toc63427495)

**Բաժին I - Հրահանգներ Հայտատուներին**

|  |  |
| --- | --- |
| Ա. Ընդհանուր դրույթներ | |
| 1. Հայտի ոլորտը | * 1. Պատվիրատուն, որի սահմանումը տրված է «**Մրցութային տվյալների ցանկ**»-ում («**ՄՏՑ**»), թողարկել է սույն մրցութային փաստաթղթերը **ՄՏՑ-ում** սահմանված Առանձնահատուկ Գնման Ծանուցագրի`«Հայտեր ներկայացնելու հրավերի» (ՀՆՀ) առնչությամբ, Բաժին VII-ում` «Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջները», նշված Աշխատանքների իրականացումն ապահովելու համար: Սույն ՀՆՀ-ի անվանումը, սահմանումը, լոտերի (պայմանագրերի) քանակը տրված **է ՄՏՑ-ում**: |
|  | Այս մրցութային փաստաթղթում ամենուր՝   1. **«գրավոր»** տերմինը նշանակում է գրավոր եղանակով կատարված հաղորդագրություն (օրինակ, փոստով, էլ. փոստով, ֆաքսով, այդ թվում Պատվիրատուի կողմից կիրառվող գնումների էլեկտրոնային համակարգով, եթե նշված է ՄՏՑ-ում)` ստացման հաստատմամբ, 2. եթե ենթատեքստով պահանջվում է, եզակիով օգտագործված բառերն ունեն նույն իմաստը, ինչ որ հոգնակիով օգտագործածները, և հակառակը, 3. **«Օր»** նշանակում է օրացուցային օր, եթե նշված չէ որպես **«Աշխատանքային օր»**: Աշխատանքային օրը Փոխառուի պաշտոնական աշխատանքային օրն է` հանած Փոխառուի պաշտոնական տոն օրերը, 4. **«ԲՍ»** նշանակում էբնապահպանական և սոցիալական (ներառյալ` սեռական շահագործումը և չարաշահումը (ՍՇՉ), ինչպես նաև սեռական ոտնձգությունը (ՍՈ)), 5. **«Սեռական շահագործումը և չարաշահումը» (ՍՇՉ)** նշանակում է հետևյալը.    1. **«Սեռական շահագործումը»** սահմանվում է որպես խոցելի դրության, վերադաս դիրքի կամ վստահության ցանկացած փաստացի չարաշահում կամ չարաշահման փորձ սեռական նպատակներով, որը ներառում է, բայց չի սահմանափակվում մեկ ուրիշ անձի սեռական շահագործումից դրամական, սոցիալական կամ քաղաքական շահույթ ստանալով,    2. **«Սեռական չարաշահումը»** սահմանվում է որպես սեռական բնույթի փաստացի ֆիզիկական ոտնձգություն կամ դրա սպառնալիք` բռնի ուժի գործադրմամբ, կամ անհավասար կամ հարկադրանքի պայմաններում, 6. **«Սեռական ոտնձգությունը» (ՍՈ)** սահմանվում է որպես անողջունելի սեռական բնույթի արարքներ, սեռական բնույթի պահանջներ և այլ սեռական բնույթի բանավոր կամ ֆիզիկական վարքագիծ կապալառուի անձնակազմի կողմից մեկ այլ կապալառուի կամ պատվիրատուի անձնակազմի նկատմամբ, 7. **«Կապալառուի անձնակազմը»** սահմանված է Պայմանագրի Ընդհանուր Պայմանների Ենթակետ 1 (թ)-ում և 8. **«Պատվիրատուի անձնակազմը»** սահմանված է Պայմանագրի Ընդհանուր Պայմանների Ենթակետ 1 (ծ)-ում։   ՍՇՉ բնորոշվող վարքագծերի և ՍՈ բնորոշվող վարքագծերի ոչ սպառիչ ցանկը կցվում է Բաժին IV-ում ներառված Վարքականոնների ձևաթերթում: |
| 1. Միջոցների աղբյուրը | Փոխառուն կամ Ստացողը (այսուհետ` «Փոխառու»), որի սահմանումը բերված է **ՄՏՑ-ում**, ստացել է, կամ դիմել է **Վերակառուցման և զարգացման միջազգային բանկ** կամ **Միջազգային զարգացման ընկերակցություն**` **ՄՏՑ-**ում նշված գումարով, **ՄՏՑ-ում** նշված ծրագրի համար ֆինանսավորում ստանալու համար (այսուհետ` «միջոցներ»): Փոխառուն մտադիր է տրամադրել միջոցների մի մասն այն պայմանագրի(-երի) շրջանակներում թույլատրելի վճարումներ անելու համար, որի համար թողարկվել են սույն մրցութային փաստաթղթերը: |
|  | Վճարումները Բանկի կողմից կիրականցվեն միայն Փոխառուի խնդրանքով ու Բանկի հաստատմամբ, և բոլոր առումներով պետք է համապատասխանեն Վարկային (կամ այլ ֆինանսավորման) համաձայնագրի պայմաններին ու պահանջներին: Վարկային (կամ այլ ֆինանսավորման) համաձայնագրով արգելվում է մասհանումներ անել վարկից այնպիսի անձանց կամ կազմակերպություններին, կամ որևէ ապրանքների, սարքավորումների, արտադրամասերի կամ նյութերի ներկրման համար վճարումներ անելու նպատակով, եթե դա արգելված է ՄԱԿ-ի Անվտանգության Խորհրդի կողմից` ՄԱԿ-ի կանոնադրության VII գլխի համաձայն ընդունված որոշմամբ: Փոխառուից բացի ոչ մի այլ կողմ չի կարող ձեռք բերել որևէ իրավունք Վարկային (կամ այլ ֆինանսավորման) համաձայնգրով, կամ որևէ պահանջ ներկայացնել Վարկի (կամ այլ ֆինանսավորման) միջոցներին: |
| 1. Խարդախություն և կաշառակերություն | Բանկը պահանջում է պահպանել Բանկի հակակոռուպցիոն ուղեցույցները և իր` գերակայող պատժամիջոցների քաղաքականությունը և ընթացակարգերը, որոնք սահմանված են «Համաշխարհային Բանկի Խմբի (ՀԲԽ) գերակայող պատժամիջոցների շրջանակում», ինչպես սահմանված է Բաժին VI-ում:  Ի կատարումն այդ քաղաքականության, հայտատուները պետք է իրենք թույլ տան, ինչպես նաև պահանջեն իրենց գործակալներից (անկախ նրանից, հայտարարված են դրանք, թե ոչ), ենթակապալառուներից, ենթախորհրդատուներից, ծառայություններ մատուցողներից, մատակարարներից կամ դրանց աշխատողներից թույլ տալ Բանկին զննել սկզբնական ընտրության որևէ գործընթացի, նախաորակավորման գործընթացի, հայտերի ներկայացման, առաջարկների ներկայացման և պայմանագրի կատարման (շնորհման դեպքում) հետ առնչվող բոլոր հաշվետվությունները, գրանցումները և այլ փաստաթղթերը, ինչպես նաև իրականացնել դրանց աուդիտ` Բանկի կողմից նշանակված աուդիտորների կողմից: |
| 1. Իրավասու Հայտատուներ | Հայտատուն կարող է լինել մասնավոր ընկերություն կամ պետական սեփականություն հանդիսացող ձեռնարկություն կամ հաստատություն` ՀՀ-ի 4.6 ենթակետի պայմաններին համապատասխանելու դեպքում, կամ դրանց` որևէ ձևով միավորված համատեղ ձեռնարկություն (ՀՁ), որը ստեղծվել է գործող համաձայնագրով, կամ որի ստեղծումը հիմնավորվում է նման համաձայնագիր կազմելու Մտադրության նամակով: Համատեղ ձեռնարկության դեպքում բոլոր անդամները համապարտ պատասխանատվություն են կրում ողջ Պայմանագիրը` վերջինս պայմանների համաձայն կատարելու համար: ՀՁ-ն կնշանակի Ներկայացուցիչ, որը լիազորված կլինի ՀՁ-ի անդամներից որևէ մեկի և բոլոր անդամների անունից ցանկացած գործողություն կատարելու համար Մրցութային գործընթացի ժամանակ, իսկ եթե Պայմանագիրը շնորհվի ՀՁ-ին` ապա նաև Պայմանագիրն իրականացնելու ժամանակ: ՀՁ-ի անդամների թվի առումով սահմանափակում չկա, **եթե դրա մասին հատուկ չի նշվում ՄՏՑ-ում**: |
|  | Հայտատուն չպետք է ունենա շահերի բախում: Շահերի բախում ունեցող բոլոր Հայտատուները կորակազրկվեն: Սույն Մրցութային գործընթացում կհամարվի, որ Հայտատուն ունի շահերի բախում, եթե նա`  (ա) ուղղակի կամ անուղղակի կերպով վերահսկում է Մրցույթի մեկ այլ մասնակցին, վերահսկվում է նրա կողմից, կամ Մրցույթի մեկ այլ մասնակցի հետ գտնվում ընդհանուր վերահսկողության տակ, կամ  (բ) ստացել է ուղղակի կամ անուղղակի սուբսիդիա մեկ այլ Հայտատուից, կամ  (գ) ունի նույն իրավական ներկայացուցիչը, ինչ որ մեկ այլ Հայտատուն, կամ  (դ) այնպիսի հարաբերությունների մեջ է մրցույթի մեկ այլ Հայտատուի հետ ՝ ուղղակիորեն կամ ընդհանուր երրորդ անձանց միջոցով, որը հնարավորություն է տալիս նրան ազդել Պատվիրատուի որոշումների վրա՝ կապված մրցութային գործընթացի հետ, կամ  (ե) նրա դուստր կազմակերպություններից որևէ մեկը մասնակցել է որպես խորհրդատու այն աշխատանքների մանրամասն նախագծի կամ մասնագրերի պատրաստմանը, որոնք հանդիսանում են սույն մրցույթի առարկա, կամ  (զ) նրա դուստր կազմակերպություններից որևէ մեկը Պատվիրատուի կամ Փոխառուի կողմից վարձվել է (կամ նախատեսվում է վարձվել) որպես Ծրագրի ղեկավար Պայմանագրի իրականացման համար, կամ  (է) իրականացնելու է աշխատանքներ, տրամադրելու է ապրանքներ կամ ոչ-խորհրդատվական ծառայություններ, որոնք բխում կամ ուղղակիորեն առնչվում են **ՄՏՑ**-ի ՀՀ-ի 2.1 ենթակետում սահմանված ծրագրի խորհրդատվական ծառայությունների պատրաստումից կամ կատարումից, որն իրականացրել է ինքը կամ նրա կողմից ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն վերահսկվող որևէ դուստր ընկերություն, կամ այնպիսի ընկերություն, որի հետ գտնվում է համատեղ վերահսկողության տակ, կամ  (ը) ունի սերտ գործարար կամ ընտանեկան հարաբերություններ Փոխառուի մասնագիտական անձնակազմի (կամ ծրագրի իրականացման կազմակերպության, կամ փոխառության մի մասի ստացողի) հետ, որը`(i) ուղղակի կան անուղղակի կերպով մասնակցել է պայմանագրի մրցութային փաստաթղթերի կամ մասնագրերի պատրաստմանը, և/կամ գնահատման գործընթացին կամ (ii) ներգրավված կլինի այդ պայմանագրի վերահսկմանը, քանի դեռ այդ հարաբերություններից բխող շահերի բախումը լուծված չլինի Բանկի կողմից ընդունելի ձևով` ողջ գնման ընթացակարգի և պայմանագրի իրականացման ընթացքում: |
|  | * 1. Հայտատու հանդիսացող ընկերությունը (առանձին կամ ՀՁ-ի կազմում) չի կարող մասնակցել մեկից ավել Հայտում, բացառությամբ թույլատրված այլընտրանքային Հայտերի: Սա ներառում է նաև որպես Ենթակապալառու մասնակցությունն այլ Հայտերում: Մեկից ավել Հայտում ներգրավված լինելը կհանգեցնի բոլոր այն առաջարկների որակազրկմանը, որոնցում ներգրավված է եղել տվյալ ընկերությունը: Այն ընկերությունը, որը չի հանդիսանում Հայտատու կամ ՀՁ-ի անդամ, կարող է մասնակցել մեկից ավելի Հայտերում: |
|  | * 1. Հայտատուն կարող է ունենալ ցանկացած երկրի ազգություն` ՀՀ-ի 4.8 ենթակետի սահմանափակումներով հանդերձ: Հայտատուն համարվում է տվյալ երկրի ազգություն ունեցող, եթե նա հանդիսանում է տվյալ երկրի քաղաքացի, գրանցված է կամ գործունեություն է ծավալում տվյալ երկրի օրենսդրության դրույթներին համապատասխան, ինչը հիմնավորվում է նրա հիմնադրման փաստաթղթերով (կամ հիմնադրման կամ միավորման համարժեք այլ փաստաթղթերով): Այս չափանիշը վերաբերում է նաև Պայմանագրի որևէ մասի, այդ թվում առնչվող Ծառայությունների, համար առաջարկվող ենթակապալառուների կամ ենթախորհրդատուների ազգությունը որոշելիս: |
|  | * 1. Այն Հայտատուն, որի նկատմամբ Բանկի կողմից կիրառվել են պատժամիջոցներ Բանկի հակակոռուպցիոն ուղեցույցներով` «ՀԲԽ գերակայող պատժամիջոցների շրջանակ»-ով սահմանված գերակայող պատժամիջոցների քաղաքականության և ընթացակարգերի համաձայն, որոնք նկարագրվում են Բաժին VI-ի 2.2 (դ) ենթակետում, իրավասու չէ նախաորակավորվելու, նախապես ընտրվելու, մասնակցելու սակարկություններին կամ շնորհվելու Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի համար, կամ` ֆինանսապես, կամ որևէ այլ կերպ, օգուտ ստանալ Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերից` Բանկի կողմից որոշված ժամանակաշրջանի ընթացքում: Արգելված ընկերությունների և անհատների ցանկը մատչելի է **ՄՏՑ-ում** **նշված** էլեկտրոնային հասցեով: |
|  | * 1. Այն Հայտատուները, որոնք Պատվիրատուի երկրի պետական սեփականություն հանդիսացող ձեռնարկություններ կամ հաստատություններ են, իրավասու են մրցելու և հաղթելու Պայմանագիրը միայն այն դեպքում, եթե Բանկի համար ընդունելի կերպով հիմնավորեն, որ նրանք` (i) իրավաբանորեն և ֆինանսապես ինքնուրույն են, (ii) գործում են առևտրային օրենքի շրջանակներում, և (iii) չեն գտնվում Պատվիրատուի վերահսկողության տակ: |
|  | * 1. Հայտատուն չպետք է կասեցված լինի Պատվիրատուի կողմից մրցույթին մասնակցելուց **Հայտի երաշխիքի** կամ **Հայտի** **ապահովման հայտարարագրի** դրույթների կիրառման պատճառով: |
|  | * 1. Ընկերությունները կամ անհատները կարող են լինել ոչ իրավասու, եթե դրա մասին նշված է Բաժին V-ում և` (ա) օրենքով կամ պաշտոնական ակտով, Փոխառուի երկիրն արգելում է առևտրային հարաբերություններ այդ երկրի հետ, պայմանով, որը Բանկի համոզվի, որ այդ արգելքը չի բացառի արդյունավետ մրցակցությունը պահանջվող ապրանքների մատակարարման կամ աշխատանքների ու ծառայությունների պայմանագրերի կնքման գործընթացում, կամ (բ) Միացյալ ազգերի կազմակերպության Անվտանգության խորհրդի VII խարտիայի որոշման համապատասխան, Փոխառուի երկիրն արգելել է որևէ ներմուծում այդ երկրից, կամ որևէ վճարում որևէ երկրին, կամ այդ երկրի անհատին կամ կազմակերպությանը: Եթե աշխատանքներն իրականացվում են տարբեր իրավասությունների սահմաններում (և Փոխառու է հանդիսանում ու գնումներում ներգրավված լինում մեկից ավել երկիր), ապա ընկերության կամ անհատի բացառումը այդ գնումից վերոնշյալ ՀՀ-ի 4.8(ա) ենթակետի համաձայն կարող է կիրառվել ցանկացած երկրի կողմից մյուս ներգրավված երկրների վրա, եթե Բանկի և գնումին մասնակցող Փոխառուները համաձայնվեն դրան: |
|  | * 1. Հայտատուն պարտավոր է Պատվիրատուին ներկայացնել իրավասության այնպիսի փաստաթղթային ապացույցներ, որը վերջինս կպահանջի ողջամիտ կերպով: |
|  | * 1. Այն ընկերությունը, որը պայմանագրի շնորհման մասով գտնվում է Փոխառուի ժամանակավոր կասեցման պատժամիջոցների տակ, իրավասու է մասնակցել սույն գնումների գործընթացում, քանի դեռ Բանկը, Փոխառուի խնդրանքով, չի համոզվել, որ կասեցումը   ա) կապված է խարդախության կամ կոռուպցիայի հետ, և  բ) իրականացվել է դատական և վարչական վարույթի համաձայն, որի ընթացքում կատարվել է ընկերության պատշաճ ուսումնասիրություն։ |
| 1. Թույլատրելի նյութեր, սարքավորումներ և ծառայություններ | * 1. Բանկի կողմից ֆինանսավորվող Պայմանագրի շրջանակներում մատակարարվող նյութերը, սարքավորումները և ծառայությունները կարող են ունենալ ցանկացած երկրի ծագում` Բաժին V-ի ` «Իրավասու երկրներ», սահմանափակումներով հանդերձ, և Պայմանագրի շրջանակներում իրականացվող բոլոր ծախսերը չպետք է հակասեն այդ սահմանափակմանը: Պատվիրատուի պահանջով՝ Հայտատուները պետք է ապացույցներ տրամադրեն նյութերի, սարքավորումների և ծառայությունների ծագման մասին: |
| Բ. Մրցութային փաստաթղթերի բովանդակությունը | |
| 1. Մրցութային փաստաթղթերի բաժինները | * 1. Մրցութային փաստաթղթերը բաղկացած են 1, 2 և 3 մասերից, որոնք ներառում են բոլոր ներքոհիշյալ բաժինները, և պետք է կարդացվեն ՀՀ-ի 8-րդ կետի համաձայն թողարկած բոլոր հավելվածների հետ:   **ՄԱՍ 1 Մրցութային ընթացակարգեր**  **Բաժին I ` Հրահանգներ Հայտատուներին (ՀՀ)**  **Բաժին II ` Մրցութային տվյալների ցանկ (ՄՏՑ)**  **Բաժին III ` Գնահատման և որակավորման չափանիշներ**  **Բաժին IV ` Հայտի ձևեր**  **Բաժին V ` Իրավասու երկրներ**  **Բաժին VI ` Բանկի քաղաքականություն. Կաշառակերություն և խարդախություն**  **ՄԱՍ 2 Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներ**  **Բաժին VII ` Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներ**  **ՄԱՍ 3 Պայմանագրի պայմաններ և պայմանագրի ձևեր**  **Բաժին VIII ` Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ (ՊԸՊ)**  **Բաժին IX ` Պայմանագրի հատուկ պայմաններ (ՊՀՊ)**  **Բաժին X ` Պայմանագրի ձևեր** |
|  | * 1. Պատվիրատուի կողմից թողարկած «Գնումների հատուկ ծանուցումը» չի հանդիսանում սույն մրցութային փաստաթղթերի մաս: |
|  | * 1. Պատվիրատուն պատասխանատու չէ մրցութային փաստաթղթերի և դրանց Հավելվածի ամբողջականության համար, պարզաբանման հարցումներին արված պատասխանների, նախամրցութային կոնֆերանսի արձանագրությունների համար, եթե դրանք չեն ստացվել անմիջապես Պատվիրատուից ՀՀ-ի 8-րդ կետի համաձայն: Հակասությունների դեպքում գերակայությունը տրվում է անմիջապես Պատվիրատուի կողմից ստացված փաստաթղթերին: |
|  | * 1. Ակնկալվում է, որ Հայտատուն կուսումնասիրի մրցութային փաստաթղթերի բոլոր հրահանգները, ձևերը, պայմանները և մասնագրերը իր առաջարկում կներկայացնի մրցութային փաստաթղթերով պահանջվող բոլոր տեղեկությունները և փաստաթղթերը: |
| 1. Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանումներ, այցելություն շինհրապարակ, նախամրցութային հանդիպում | * 1. Եթե Հայտատուին անհրաժեշտ է ստանալ Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանում, նա պետք է գրավոր կապվի Պատվիրատուի հետ **ՄՏՑ-ում նշված Պատվիրատուի հասցեով**, կամ բարձրացնի իր հարցը նախամրցութային հանդիպման ընթացքում, եթե այն նախատեսված է ՀՀ-ի 7.4 ենթակետով: Պատվիրատուն կպատասխանի բոլոր պարզաբանումների խնդրանքներին, եթե դրանք ներկայացվել են հայտերի բացման համար սահմանված ժամկետից շուտ՝ **ՄՏՑ-ում նշված ժամանակահատվածում**: Պատվիրատուի պատասխանի պատճենները պետք է ուղարկվեն ՀՀ 6.3 ենթակետի համաձայն մրցութային փաստաթղթեր ձեռք բերած բոլոր Հայտատուներին ՝ ներառելով հարցի նկարագրությունը, սակայն առանց նշելու ստացման աղբյուրը: Պատվիրատուն պետք է նաև անմիջապես հրապարակի իր պատասխանը ՄՏՑ-ում նշված կայքում, **եթե դա սահմանված է ՄՏՑ-ում**: Եթե պարզաբանման արդյունքում առաջանա մրցութային փաստաթղթերի փոփոխության անհրաժեշտություն, Պատվիրատուն պետք է փոփոխի դրանք հետևելով ՀՀ 8 և ՀՀ 22.2 կետերում նշված ընթացակարգին: |
|  | Հայտատուին խորհուրդ է տրվում այցելել և ուսումնասիրել Աշխատանքների շինհրապարակն ու դրա շրջակայքը և ստանալ իր իսկ պատասխանատվությամբ ողջ տեղեկատվությունը, որ կարող է անհրաժեշտ լինել հայտը պատրաստելու և Աշխատանքների շինարարության պայմանագիրը կնքելու համար: Հայտատուն իր հաշվին է հոգում Շինհրապարակի այցելության ծախսերը: |
|  | * 1. Պատվիրատուն թույլ կտա Հայտատուին և նրա անձնակազմից կամ գործակալներից որևէ մեկին այցելության նպատակով մուտք գործել իր սեփականությունը հանդիսացող շինություն կամ տարածք, պայմանով, որ Պատվիրատուն, նրա անձնակազմը և գործակալները պատասխանատվություն չեն կրի Պատվիրատուի, նրա անձնակազմի և գործակալների մահվան կամ վնասվածքի, սեփականության կորստի կամ վնասի, կամ որևէ այլ կորստի, վնասի և ծախսերի համար, որոնք պատճառվել են զննման արդյունքում: |
|  | * 1. Հայտատուի կողմից նշանակված ներկայացուցիչը հրավիրվում է մասնակցել նախամրցութային հանդիպմանը, **եթե այդ մասին նշված է ՄՏՑ-ում**: Հանդիպման նպատակն է պարզաբանել բոլոր հարցերը և ստանալ պատասխաններ ցանկացած խնդրի շուրջ, որը կարող է առաջ գալ այդ փուլում: |
|  | * 1. Հայտատուին խնդրվում է հնարավորինս արագ ներկայացնել իր հարցերը գրավոր ձևով, որպեսզի Պատվիրատուն կարողանա դրանք պարզաբանել հանդիպումից ոչ ուշ, քան **մեկ (1) շաբաթ առաջ**: |
|  | * 1. Նախամրցութային հանդիպման արձանագրությունները (եթե այն եղել է), այդ թվում բարձրացված հարցերը` առանց աղբյուրը նշելու, պատասխանները, ժողովից հետո պատրաստված պատասխանները արագ փոխանցվում են ՀՀ 6.3 ենթակետի համաձայն մրցութային փաստաթղթեր գնած բոլոր Հայտատուներին: Նախամրցութային հանդիպման արդյունքում Մրցութային փաստաթղթերում կատարված ցանկացած փոփոխություն Պատվիրատուն պետք է ներկայացնի բացառապես ՀՀ-ի 8 կետի համաձայն հավելվածի, այլ ոչ նախամրցութային հանդիպման արձանագրությունների տեսքով: Նախամրցութային հանդիպմանը չմասնակցելը հիմք չէ Հայտատուին որակազրկելու համար: |
| 1. Մրցութային փաստաթղթերի փոփոխություն | * 1. Պատվիրատուն կարող է փոփոխել մրցութային փաստաթղթերը` նախքան հայտերի ներկայացման համար սահմանված վերջնաժամկետը հրատարակելով հավելված: |
|  | * 1. Ցանկացած թողարկած հավելված կազմում է մրցութային փաստաթղթերի անբաժանելի մասը և պետք է գրավոր հաղորդվի ՀՀ-ի 6-րդ կետի համաձայն մրցութային փաստաթղթեր գնած բոլոր Հայտատուներին և անմիջապես հրապարակվի Պատվիրատուի ինտերնետային կայքում` ՀՀ-ի 7.1 ենթակետի համաձայն: |
|  | * 1. Հայտերը պատրաստելիս հավելվածները հաշվի առնելու նպատակով` հնարավոր Հայտատուներին ողջամիտ ժամկետ տրամադրելու համար Պատվիրատուն, իր հայեցողությամբ, կարող է երկարաձգել Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը համաձայն ՀՀ-ի 22.2 ենթակետի: |
| Գ. Հայտերի պատրաստում | |
| 1. Մրցույթին մասնակցելու հետ առնչվող ծախսերը | Հայտատուն պետք է հոգա Հայտի նախապատրաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը: Պատվիրատուն ոչ մի դեպքում պատասխանատվություն չի կրի այդ ծախսերի համար՝ անկախ մրցութային գործընթացի ընթացքից կամ արդյունքից: |
| 1. Հայտի լեզուն | Հայտը, ինչպես նաև Հայտին վերաբերող Հայտատուի և Պատվիրատուի միջև փոխանակված ողջ նամակագրությունը և փաստաթղթերը պետք է գրվեն **ՄՏՑ-ում նշված լեզվով**: Հայտի մաս հանդիսացող օժանդակ փաստաթղթերը և տպված գրականությունը կարող են ներկայացվել մեկ այլ լեզվով՝ միևնույն ժամանակ ապահովելով դրանց ճշգրիտ թարգմանությունը **ՄՏՑ-ում նշված լեզվով**: Տվյալ դեպքում Հայտերը մեկնաբանելիս ղեկավարող է հանդիսանում թարգմանությունը: |
| 1. Հայտի մաս կազմող փաստաթղթերը | * 1. Հայտը պետք է պարունակի հետևյալ նյութերը.   ա) Հայտի նամակ` պատրաստված համաձայն ՀՀ 12 կետի,  բ) **Աշխատանքների ծավալների ցուցակ** կամ **գործողությունների ժամանակացույց** ` լրացված **ՀՀ-ի 12 և ՀՀ-ի 14 կետերի համաձայն**,  գ) **Հայտի երաշխիք կամ Հայտի ապահովման հայտարարագիր**՝ ՀՀ-ի 19.1 ենթակետի համաձայն,  դ) **Այլընտրանքային Հայտեր**, եթե թույլատրվում են ՀՀ-ի 13 կետով,  ե) **Լիազորում` գրավոր հաստատում**, որով լիազորվում է Հայտը ստորագրողին ներկայացնելու Հայտատուին ՀՀ-ի 20.3 ենթակետի համաձայն,  զ) **Հայտատուի իրավասությունը**` փաստաթղթային ապացույցներ ՀՀ-ի 17-րդ կետի համաձայն, որոնք սահմանում են Հայտատուի` մրցույթին մասնակցելու իրավասու լինելը,  է) **Որակավորում**` փաստաթղթային ապացույցներ ՀՀ-ի 17-րդ ենթակետի համաձայն, որոնք հաստատում են Հայտատուի որակավորումը պայմանագիրը կատարելու համար՝ Հայտն ընդունելու դեպքում,  ը) **Համապատասխանություն**` տեխնիկական առաջարկ համաձայն ՀՀ-ի 16-րդ կետի,  թ) **ՄՏՑ-ով պահանջվող** ցանկացած այլ փաստաթուղթ: |
| * 1. Համատեղ ձեռնարկության (ՀՁ) կողմից ներկայացված Հայտը, ի լրումն ՀՀ 11.1 ենթակետի, պետք է ներառի Համատեղ ձեռնարկության համաձայնագիր, որը կնքվում է բոլորի կողմից: Որպես այլընտրանք, Հայտի հետ պետք է ներկայացվի Համատեղ ձեռնարկության համաձայնագիր կնքելու Մտադրության նամակ` ստորագրված բոլոր անդամների կողմից, այդ թվում առաջարկվող համաձայնագրի նախագիծը: |
| * 1. Հայտի նամակում Հայտատուն պետք է տեղեկատվություն ներկայացնի գործակալներին կամ այլ կողմերին սույն Հայտի առնչությամբ վճարված միջնորդավճարների կամ պարգևատրումների մասին: |
| 1. Հայտի նամակ և աղյուսակներ | Հայտի նամակը և աղյուսակները պետք է պատրաստվեն օգտագործելով Բաժին IV-ում (Հայտի ձևեր) ներկայացված համապատասխան ձևերը: Վերջիններս պետք է լրացվեն առանց տեքստի փոփոխության, որևէ փոխարինում չի թույլատրվում, բացառությամբ ՀՀ-ի 20.3 ենթակետով նախատեսված փոփոխությունների: Բոլոր դատարկ հատվածները պետք է լրացվեն պահանջվող տեղեկատվությամբ: |
| 1. Այլընտրանքային Հայտեր | Այլընտրանքային Հայտերը կդիտարկվեն միայն այն դեպքում, եթե դրա մասին **նշված լինի ՄՏՑ**-ում: |
|  | Ավարտման այլընտրանքային ժամկետների թույլտվության դեպքում դրա մասին հստակ նշված կլինի **ՄՏՑ**-ում, իսկ ավարտման տարբեր այլընտրանքային ժամկետների գնահատման մեթոդը **ներառված կլինի** Բաժին III-ում` **«Գնահատման և որակավորման չափանիշներ»:** |
|  | Բացառությամբ ՀՀ-ի 13.4 ենթակետով ստորև նախատեսված դեպքի, այն Հայտատուները, որոնք ցանկանում են ներկայացնել մրցութային փաստաթղթերի պահանջների այլընտրանքային տեխնիկական առաջարկներ, պետք է նախ գնանշեն Պատվիրատուի նախագիծը, ինչպես նկարագրված է մրցութային փաստաթղթում, իսկ հետո տրամադրեն այլընտրանքային առաջարկի ամբողջական գնահատման համար անհրաժեշտ տեղեկատվությունը` այդ թվում գծագրերը, նախագծային հաշվարկները, տեխնիկական բնութագրերը, գների բացվածքը, կառուցման առաջարկվող մեթոդները և այլ վերաբերող մանրամասներ, որպեսզի Պատվիրատուն կարողանա կատարել ամբողջական գնահատում: Պատվիրատուն կուսումնասիրի միայն **Ամենամեծ առավելություն ունեցող Հայտ** ներկայացրած Հայտատուի տեխնիկական այլընտրանքային առաջարկները` առկայության դեպքում, որոնք պետք է համապատասխանեն հիմնական տեխնիկական պահանջներին: |
|  | **Եթե նշված է ՄՏՑ-ում**, Հայտատուներին թույլ է տրվում ներկայացնել այլընտրանքային տեխնիկական լուծումներ Աշխատանքների նշված մասերի համար: Այդ մասերը որոշված կլինեն **ՄՏՑ**-ում և նկարագրված կլինեն Բաժին VII-ում` **«Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջները»**: Դրանց գնահատման մեթոդը կսահմանվի Բաժին III-ում` **«Գնահատման և որակավորման չափանիշներ»**: |
| 1. Հայտի գները և զեղչերը | Հայտի նամակում և Գործողությունների ժամանակացույցում կամ Աշխատանքների ծավալների ցուցայում Հայտատուի կողմից առաջարկված գներն ու զեղչերը պետք է համապատասխանեն ստորև բերված պահանջներին: |
|  | * 1. Հայտատուն պետք է ներկայացնի Հայտ` ՀՀ-ի 1.1 ենթակետում նկարագրված ողջ Աշխատանքների համար, լրացնելով Աշխատանքների բոլոր կետերի գները, որոնք ներառված են Բաժին IV-ում՝ «Հայտի ձևերում»: Միավոր գներով պայմանագրերի դեպքում Հայտատուն պետք է լրացնի Աշխատանքների ծավալների ցուցակում նկարագրված բոլոր կետերն ու գները: Այն կետերը, որոնց համար Հայտատուն չի լրացրել ոչ մի դրույք կամ գին, կատարվելու դեպքում չեն վճարվի Պատվիրատուի կողմից և կհամարվի, որ դրանք ներառված են Աշխատանքների ծավալների ցուցակների այլ կետերի դրույքների և գների մեջ: |
|  | * 1. ՀՀ-ի 12.1 ենթակետի համաձայն Հայտի նամակում առաջարկված գինը Հայտի ընդհանուր գումարն է` առանց որևէ առաջարկված զեղչերի: |
|  | * 1. Հայտատուն` Հայտի նամակում պետք է նշի ցանկացած զեղչ և դրա կիրառման մեթոդը` համաձայն ՀՀ-ի 12.1 ենթակետի: |
|  | * 1. Հայտատուի կողմից առաջարկված գները պետք է լինեն ֆիքսված, քանի դեռ **ՄՏՑ**-ում և Պայմանագրի պայմաններում այլ բան չի նախատեսված: Եթե գները ենթակա են ճշգրտման Պայմանագրի կատարման ընթացքում Պայմանագրի պայմանների համաձայն, Հայտատուն Բաժին IV-ի (Հայտի ձևեր) «**Տվյալների ճշգրտման աղյուսակում**» պետք է ներկայացնի գների ճշգրտման բանաձևի ինդեքսները և կշիռները` դրանում ներկայացված հրահանգների համաձայն, և Պատվիրատուն կարող է խնդրել Հայտատուից հիմնավորել իր կողմից առաջարկված ինդեքսները և կշիռները: |
|  | * 1. ՀՀ-ի 1.1 ենթակետով նախատեսված լինելու դեպքում, Հայտեր են հրավիրվում են ինչպես առանձին լոտերի (պայմանագրեր), այնպես էլ լոտերի ցանկացած զուգակցման համար (փաթեթներ): Այն մասնակիցները, որոնք ցանկանում են առաջարկել զեղչեր մեկից ավել պայմանագիր ստանալու դեպքում, պետք է իրենց Հայտում նշեն յուրաքանչյուր փաթեթի, կամ` որպես այլընտրանք, փաթեթի ներսում առանձին պայմանագրերի նկատմամբ կիրառվող զեղչերը: Զեղչեն ընդունվում են ՀՀ-ի 14.4 ենթակետի համաձայն, պայմանով, որ բոլոր լոտերի (պայմանագրերի) Հայտերը բացվում են միաժամանակ: |
|  | * 1. Բոլոր մաքսերը, տուրքերը և այլ գանձումները, որոնք պետք է վճարվեն Կապալառուի կողմից Պայմանագրի շրջանակներում կամ որևէ այլ պատճառներով պետք է ընդգրկվեն Հայտատուի կողմից ներկայացված դրույքների, գների և[[1]](#footnote-1) Հայտի ընդհանուր գնի մեջ՝ Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից **28 (քսանութ) օր առաջվա** հաշվարկով: |
| 1. Հայտի արժույթները և վճարում | * 1. Հայտի արժույթը(ները) և վճարման արժույթը(ները) պետք է լինեն նույնը և պետք է **սահմանվեն ՄՏՑ-ում**: |
|  | * 1. Պատվիրատուն կարող է պահանջել Հայտատուներից` իրեն համար գոհացուցիչ կերպով հիմնավորել տեղական և արտարժութային պահանջները և հիմնավորել, որ «**Տվյալների ճշգրտման աղյուսակում**» ցույց տված միավոր դրույքներում ու գներում ներառված գումարները ողջամիտ են[[2]](#footnote-2), ինչը ցույց տալու համար Հայտատուից կպահանջվի ներկայացնել արտարժույթի պահանջների մանրամասն բացվածք: |
| 1. Տեխնիկական առաջարկի մաս կազմող փաստաթղթերը | * 1. Հայտատուն պետք է տրամադրի տեխնիկական առաջարկ՝ ներառելով տեղեկատվություն աշխատանքային մեթոդների, սարքավորումների, անձնակազմի, ժամանակացույցերի և այլնի մասին, համաձայն Բաժին IV-ի («Հայտի ձևեր»)` բավարար մանրամասներով, որպեսզի ներկայացնի իր Հայտի համապատասխանությունն աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներին և ավարտման ժամկետներին: |
| 1. Հայտատուի իրավասությունը և որակավորումները հաստատող փաստաթղթեր | ՀՀ-ի 4-րդ կետի համաձայն Հայտատուի իրավասությունը որոշելու համար Հայտատուները պետք է լրացնեն մրցութային փաստաթղթերի Բաժին IV-ի («Հայտի ձևեր») Հայտի նամակը: |
|  | Որպեսզի Բաժին III-ի («Գնահատման և որակավորման չափանիշներ») համաձայն հաստատվեն Հայտատուի որակավորումները Պայմանագրի կատարման hամար, Հայտատուն պետք է տրամադրի Բաժին IV-ի («Հայտի ձևեր») համապատասխան տեղեկատվական աղյուսակներով պահանջված տեղեկատվությունը: |
|  | * 1. Եթե ՀՀ-ի 33.1 ենթակետով սահմանված ձևով կիրառվում է նախապատվության զեղչ, այն տեղական Հայտատուները, որոնք` առանձին կամ համատեղ ձեռնարկության կազմում, դիմում են տեղական նախապատվություն ստանալու համար, պետք է ներկայացնեն ողջ տեղեկատվությունը, որը պահանջվում է ՀՀ 33.1 ենթակետի համաձայն արտոնության չափանիշները բավարարելու համար: |
| 1. Հայտերի վավերության ժամկետ | Հայտերը պետք է վավեր լինեն մինչև **ՄՏՑ-ում սահմանված ժամկետը,** կամ Պատվիրատուի կողմից ՀՀ 8 ենթակետի համաձայն փոփոխված լինելու դեպքում` մինչև ցանկացած երկարաձգված ժամկետը: Հայտը, որը վավեր չէ մինչև **ՄՏՑ-ում սահմանված ժամկետը,** կամ Պատվիրատուի կողմից ՀՀ 8 ենթակետի համաձայն փոփոխված լինելու դեպքում` մինչև ցանկացած երկարաձգված ժամկետը, մերժվում է Պատվիրատուի կողմից որպես չհամապատասխանող: |
|  | Բացառիկ դեպքերում` մինչև Հայտերի վավերության լրանալու ամսաթիվը, Պատվիրատուն կարող է խնդրել Հայտատուներից երկարաձգել իրենց առաջարկների վավերության ժամկետը: Խնդրանքն ու Հայտատուների պատասխանները պետք է լինեն գրավոր: Եթե ՀՀ-ի 19 կետի համաձայն պահանջվում է Հայտի երաշիք, այն նույնպես պետք է երկարաձգվի` Հայտի վավերության երկարաձգված ժամկետից **28 (քսանութ) օր** երկար ժամկետով: Հայտատուն կարող է մերժել երկարացնել վավերության ժամկետը, որի դեպքում Հայտի երաշխիքը չի կիրարկվում: Համաձայնության դեպքում Հայտատուն չի կարող խնդրել, կամ նրան չի թույլատրվում փոփոխություններ անել իր Հայտում` բացառությամբ ՀՀ-ի 18.3 ենթակետով նախատեսված դեպքերի: |
|  | Եթե պայմանագրի շնորհումը հետաձգվում է ՀՀ-ի 18.1 ենթակետով նախատեսված Հայտի վավերականության ժամկետի ավարտից հետո **(56) հիսունվեց օրը** գերազանցող ժամկետով, ապա Պայմանագրի արժեքը պետք է որոշվի հետևյալ կերպ.  (ա) **ֆիքսված գնով պայմանագրերի** դեպքում Պայմանագրի գինը կլինի Հայտի գինը` ճշգրտված ՄՏՑ-ում սահմանված գործակցով:  (բ) **Ճշգրտվող գնով պայմանագրերի** դեպքում, ճշգրտում չի լինում:  (գ) Ամեն դեպքում, Հայտի գնահատումը պետք է հիմնվի Հայտի գնի հիման վրա, առանց հաշվի առնելու վերոնշյալ կիրառվող ուղղումները: |
| 1. Հայտի երաշխիք | * 1. Հայտատուն` որպես Հայտի մաս, պարտավոր է բնօրինակով ներկայացնել Հայտի երաշխիք կամ Հայտի ապահովման հայտարարագիր` **ՄՏՑ-ում սահմանված ձևով**: Հայտի երաշխիքի դեպքում գումարը և արժույթը պետք է լինեն **ՄՏՑ-ում սահմանված ձևով**: |
|  | * 1. Հայտի ապահովման հայտարարագիրը կազմելիս հարկավոր է կիրառել Բաժին IV-ում («Հայտի ձևեր») ներառված ձևը: |
|  | * 1. Եթե ՀՀ 19.1 ենթակետով սահմանված է Հայտի երաշխիք, այն պետք է` Հայտատուի հայեցողությամբ, լինի հետևյալ ցպահանջ երաշխիքներից որևէ մեկի ձևով.   (ա) որևէ բանկի կամ բանկ չհանդիսացող ֆինանսական հաստատության (ինչպես օրինակ` ապահովագրական ընկերության, երաշխավորող ընկերության) կողմից թողարկված անվերապահ երաշխիք,  (բ) անհետկանչելի ակրեդիտիվի նամակ,  (գ) դրամարկղային չեկ կամ վկայագրված չեկ, կամ  (դ) **ՄՏՑ-ով սահմանված** այլ երաշխիք`  իրավասու երկրի հուսալի աղբյուրից: Եթե անվերապահ երաշխիքը թողարկվում է ոչ Պատվիրատուի երկրում գտնվող բանկ չհանդիսացող ֆինանսական հաստատության կողմից, թողարկող` բանկ չհանդիսացող ֆինանսական հաստատությունը պետք է թղթակից ֆինանսական հաստատություն ունենա Պատվիրատուի երկրում` երաշխիքը կիրարկելի դարձնելու համար, եթե միայն Պատվիրատուն գրավոր, մինչև Հայտերի ներակայացնելը չի համաձայնվել, որ թղթակից ֆինանսական հաստատություն պետք չէ: Բանկային երաշխիքի դեպքում Հայտի երաշխիքը պետք է ներկայացվի կամ օգտագործելով Բաժին IV-ում բերված հայտի երաշխիքի ձևով, կամ դրան էապես համանման մեկ այլ ձևաչափով, որը հաստատված կլինի Պատվիրատուի կողմից մինչև Հայտերի ներկայացնելը: Հայտի երաշխիքը պետք է վավեր լինի հայտի սկզբնական վավերության ժամկետի ավարտից, կամ ՀՀ-ի 18.2 ենթակետի համաձայն խնդրված վավերության երկարաձգված ժամկետից սկսած **28 (քսանութ) օրվա ընթացքում**: |
|  | * 1. Եթե ՀՀ 19.1 ենթակետի համաձայն սահմանված է Հայտի երաշխիք կամ Հայտի ապավովման հայտարարագիր, ապա ցանկացած Հայտ, որը չի ուղեկցվում էապես համապատասխանող Հայտի երաշխիքով կամ Հայտի ապահովման հայտարարագրով, մերժվում է Պատվիրատուի կողմից` որպես պահանջներին չհամապատասխանող: |
|  | * 1. Եթե ՀՀ 19.1 ենթակետի համաձայն ներկայացվում է Հայտի երաշխիք, այն պետք է վերադարձվի չընտրված Հայտատուներին` ընտրված Հայտատուի հետ Պայմանագիրը կնքելուց և վերջինիս կողմից` Կատարման երաշխիքը, իսկ **ՄՏՑ**-ով պահանջվելու դեպքում` Բնապահպանական և սոցիալական (ԲՍ) Կատարման երաշխիքը ՀՀ-ի 48-րդ կետի համաձայն ներկայացնելուց հետո հնարավորինս արագ: |
|  | * 1. Ընտրված Հայտատուի Հայտի երաշխիքը պետք է վերադարձվի նրա հետ Պայմանագիրը կնքելուց և վերջինիս կողմից պահանջվող կատարման երաշխիքը, իսկ **ՄՏՑ**-ով պահանջվելու դեպքում` Բնապահպանական և սոցիալական (ԲՍ) Կատարման երաշխիքը ներկայացնելուց հետո հնարավորինս արագ: |
|  | * 1. Հայտի երաշխիքը կարող է գանձվել,   (ա) եթե Հայտատուն հետ է վերցնում իր Հայտը՝ նախքան Հայտի նամակում վերջինիս կողմից նշված Հայտի վավերության ժամանակահատվածի կամ դրա երկարաձգման ավարտը, կամ  (բ) եթե ընտրված Հայտատուն սահմանված ժամանակահատվածում.  (i) չի ստորագրում Պայմանագիրը՝ համաձայն ՀՀ-ի 47 կետի, կամ  (ii) չի ներկայացնում կատարման երաշխիքը, իսկ **ՄՏՑ**-ով պահանջվելու դեպքում` Բնապահպանական և սոցիալական (ԲՍ) կատարման երաշխիքը՝ համաձայն ՀՀ-ի 48 կետի: |
|  | * 1. Համատեղ ձեռնարկության Հայտի երաշխիքը կամ Հայտի ապահովման հայտարարագիրը պետք է լինեն այդ Հայտը ներկայացնող համատեղ ձեռնարկության անունից: Եթե համատեղ ձեռնարկությունն իրավաբանորեն դեռ չի ձևավորվել մրցույթի ժամանակ, ապա Հայտի երաշխիքը կամ Հայտի ապահովման հայտարարագիրը պետք է լինեն բոլոր ապագա անդամների անունից, ինչպես նշված է ՀՀ 4.1 և ՀՀ 11.2 ենթակետերում նշված Մտադրության նամակում: |
|  | **Եթե ՄՏՑ 19.1 ենթակետով** Հայտի երաշխիք չի պահանջվում, և`  (ա) եթե Հայտատուն հետ է վերցնում իր Հայտը՝ նախքան Հայտի նամակում վերջինիս կողմից նշված Հայտի վավերության ժամանակահատվածի կամ դրա երկարաձգման ավարտը, կամ  (բ) եթե ընտրված Հայտատուն սահմանված ժամանակահատվածում.  (i) չի ստորագրում Պայմանագիրը՝ համաձայն ՀՀ-ի 47 կետի, կամ  (ii) չի ներկայացնում կատարման երաշխիքը, իսկ **ՄՏՑ**-ով պահանջվելու դեպքում` Բնապահպանական և սոցիալական (ԲՍ) կատարման երաշխիքը՝ համաձայն ՀՀ-ի 48 կետի:  ապա Փոխառուն` **եթե դա նախատեսված է ՄՏՑ-ով**, կարող է Հայտատուին հայտարարել ոչ իրավասու` **ՄՏՑ-ում սահմանված ժամկետով** Պատվիրատուի կողմից պայմանագիր շնորհվելու համար: |
| 1. Հայտի ձևաչափը և ստորագրելը | * 1. Հայտատուն պետք է պատրաստի ՀՀ-ի 11-րդ կետում նկարագրված Հայտի մաս կազմող փաստաթղթերի մեկ բնօրինակ, որը պետք հստակ նշված լինի որպես **«ԲՆՕՐԻՆԱԿ»**: Այլընտրանքային հայտերը, եթե թույլատրվում են ՀՀ-ի 13-րդ կետով, պետք է հստակ նշվեն որպես **«ԱՅԼԸՆՏՐԱՆՔ»**: Ի լրումն դրա, Հայտատուն պետք է ներկայացնի Հայտի պատճեններ՝ **ՄՏՑ-ում նշված քանակով**, որոնք բոլորը պետք է հստակ նշված լինեն որպես **«ՊԱՏՃԵՆ»**: Բնօրինակի և պատճենների միջև հակասությունների դեպքում առաջնահերթությունը տրվում է **բնօրինակին**: |
|  | * 1. Հայտատուներն իրենց Հայտի այն մասերը, որոնք գաղտնի են նրանց բիզնեսի համար, պետք է նշեն **«ԳԱՂՏՆԻ»**: Դա կարող է լինել տեղեկություն սեփականատերերի մասին, առևտրային կամ ֆինանսապես զգայուն տեղեկատվություն: |
|  | * 1. Հայտի բնօրինակը և պատճենները պետք է գրվեն կամ տպվեն չջնջվող թանաքով և ստորագրված լինեն այն անձի կողմից, որը պատշաճ լիազորված է ստորագրել դրանք Հայտատուի անունից: Նման լիազորությունը պետք է գրավոր ամրագրվի, ինչպես նշված է **ՄՏՑ**-ում, և կցվի Հայտին: Լիազորագիրը ստորագրող ցանկացած անձի անունը և զբաղեցրած պաշտոնը տպվում են ստորագրության տակ: Հայտի բոլոր այն էջերը, որոնց վրա կան ավելացված մասեր կամ ուղղումներ, պետք է ստորագրված լինեն Հայտը ստորագրող անձի կողմից: |
|  | * 1. Եթե Հայտատուն ՀՁ է, Հայտը պետք է ստորագրվի ՀՁ-ի լիազորված ներկայացուցչի կողմից` ՀՁ-ի անունից, և լինի իրավաբանորեն պարտադիր բոլոր անդամների համար, ինչի կհաստատվի անդամների լիազորված ներկայացուցիչների կողմից ստորագրված լիազորագրով: |
|  | * 1. Ցանկացած ավելացում տողերի արանքում, ջնջում կամ ջնջածի վրա գրված նոր մաս վավեր կլինեն միայն այն դեպքում, եթե դրանք ստորագրված լինեն առաջարկը ստորագրող անձի կողմից: |
| Դ. Հայտեր ներկայացնելը և բացելը | |
| 1. Հայտեր կնքելը և նշելը | * 1. Հայտատուն Հայտը պետք է առաքի առանձին կնքված ծրարով (մեկ ծրարով մրցութային ընթացակարգ): Հայտատուն մեկ առանձին ծրարում պետք է տեղադրի հետևյալ առանձին կնքված ծրարները`   (ա) որպես **«ԲՆՕՐԻՆԱԿ»** նշված ծրարում` Հայտի կազմի մեջ մտնող բոլոր փաստաթղթերը, ինչպես նկարագրված է ՀՀ-ի 11-րդ կետում,  (բ) որպես **«ՊԱՏՃԵՆ»** նշված ծրարում` Հայտի բոլոր պահանջվող պատճենները, և`  (գ) եթե ՀՀ-ի 13-րդ կետով թույլատրվում են այլընտրանքային Հայտեր և եթե այդպիսիք կան, ապա`  (i) որպես **«ԲՆՕՐԻՆԱԿ – ԱՅԼԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ ՀԱՅՏ»** նշված ծրարում` այլընտրանքային Հայտը և,  (ii) որպես **«ՊԱՏՃԵՆ – ԱՅԼԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ ՀԱՅՏ»** նշված ծրարում` այլընտրանքային Հայտի բոլոր պահանջվող պատճենները: |
|  | * 1. Ներքին և արտաքին ծրարների վրա պետք է.   (ա) նշված լինի Հայտատուի անունը և հասցեն,  (բ) հասցեագրված լինեն Պատվիրատուին` **ՄՏՑ-ում նշված** հասցեով՝ համաձայն ՀՀ-ի 22.1-րդ ենթակետի,  (գ) նշված լինի տվյալ մրցութային գործընթացի հատուկ նույնականացման համարները` համաձայն ՀՀ-ի 1.1 ենթակետի,  (դ) նշված լինի նախազգուշացում, որ չբացվի մինչև Հայտերի բացման ժամից և օրից շուտ: |
|  | * 1. Եթե բոլոր ծրարները պատշաճ կերպով կնքված/նշագրված չլինեն, ապա Պատվիրատուն որևէ պատասխանատվություն չի կրի Հայտի կորստի, սխալ և վաղաժամ բացման համար: |
| 1. Հայտերի ներկայցման վերջնաժամկետ | * 1. Հայտերը պետք է առաքվեն Պատվիրատուի նշված հասցեով, ոչ ուշ, քան **ՄՏՑ-ում սահմանված** օրն ու ժամը: Եթե **սահմանված է ՄՏՑ-ում**, ապա Հայտատուները պետք է հնարավորություն ունենան ներկայացնել իրենց Հայտերն էլեկտրոնային եղանակով: Էլեկտրոնային եղանակով առաջարկեր ներկայացնող Հայտատուները պետք է հետևեն **ՄՏՑ-ում սահմանված** էլեկտրոնային եղանակով Հայտի ներկայացման ընթացակարգերին: |
|  | * 1. Պատվիրատուն կարող է` իր հայեցողությամբ, երկարացնել Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը` փոփոխելով մրցութային փաստաթղթերը ՀՀ-ի 8-րդ կետի համաձայն: Նման պարագայում Պատվիրատուի և Հայտատուների բոլոր իրավունքներն ու պարտականությունները, որոնք նախկինում կիրառվում էին սկզբնական վերջնաժամկետի նկատմամբ, այնուհետ պետք է կիրառվեն նոր վերջնաժամկետի նկատմամբ: |
| 1. Ուշացված Հայտեր | * 1. Պատվիրատուն չի ուսումնասիրի որևէ Հայտ, որը ստացվում է ՀՀ-ի 22-րդ կետով սահմանված` առաջարկների ներկայացման վերջնաժամկետից հետո: Այդ Հայտերը կհամարվեն ուշացած, մերժված, և առանց բացվելու կվերադարձվեն Հայտատուին: |
| 1. Հայտերի հետ վերցնել, փոխարինելը և փոփոխելը | Հայտատուն կարող է փոխարինել, փոփոխել կամ հետ վերցնել իր առաջարկը՝ գրավոր ծանուցմամբ և լիազորված ներկայացուցչի ստորագրությամբ, և ներառել լիազորագրի պատճենը համաձայն ՀՀ-ի 20.3 ենթակետի (բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հետ վերցնելու ծանուցումների պատճենները չեն պահանջվում): Հայտում կատարված համապատասխան փոխարինումը կամ փոփոխությունը պետք է ուղեկցվի գրավոր ծանուցմամբ: Բոլոր ծանուցումները պետք է.  (ա) պատրաստվեն և ներկայացվեն ՀՀ-ի 20-րդ և ՀՀ-ի 21-րդ կետերի համաձայն (բացառությամբ այն դեպքերի, հետ վերցնելու ծանուցումների պատճենները չեն պահանջվում), բացի այդ, համապատասխան ծրարների վրա պետք է հստակ նշվի **«ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼ», «ՓՈԽԱՐԻՆՈՒՄ», «ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ»**, և  (բ) Պատվիրատուն պետք է ստանա դրանք Հայտերի ներկայացման համար սահմանված վերջնաժամկետից առաջ՝ համաձայն ՀՀ-ի 22-րդ կետի: |
|  | * 1. Հետ վերցնելու համար պահանջված Հայտերը Հայտատուներին վերադարձվում են առանց բացվելու՝ համաձայն ՀՀ 24.1 ենթակետի: |
|  | * 1. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի և Հայտատուի կողմից Մրցույթին մասնակցելու նամակում նշված վավերության ժամկետի կամ դրա երկարաձգման ավարտի ամսաթվի միջև ընկած ժամանակահատվածում արգելվում է հետ վերցնել, փոխարինել կամ փոփոխել որևէ Հայտ: |
| 1. Հայտերի բացում | * 1. Բացառությամբ ՀՀ-ի 23-րդ և 24-րդ կետերում նշված դեպքերի, Պատվիրատուն պետք է ՀՀ 25.3 ենթակետի համաձայն հրապարակայնորեն բացի և բարձրաձայն կարդա Հայտերը Հայտատուների լիազորված ներկայացուցիչների կամ ցանկացած այլ անձի ներկայությամբ, ով որոշել է մասնակցել **ՄՏՑ-ում նշված** ժամին և վայրում: Բոլոր Հայտատուները և նրանց ներկայացուցիչները, ցանկացած շահագրգռված կողմ կարող է ներկա լինել հրապարակային բացմանը: Եթե ՀՀ-ի 22.1 ենթակետով թույլատրվում է էլեկտրոնային մրցույթ, էլեկտրոնային բացման ցանկացած հատուկ ընթացակարգ պետք է իրականացվի **ՄՏՑ-ով սահմանված ձևով**: |
|  | * 1. Սկզբում պետք է բացվեն և կարդացվեն **«ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼ»** նշումով ծրարները: Համապատասխան Հայտով ծրարը պետք է առանց բացվելու վերադարձվի Հայտատուին: Հայտը չի կարող հետ վերցվել, մինչև հրաժարվելու վերաբերյալ ծանուցման մեջ չլինի հետ վերցնելու խնդրանքի վավեր լիազորում և մինչև այն չկարդացվի առաջարկների բացման ժամանակ: |
|  | * 1. Այնուհետև բացվում և կարդացվում են **«ՓՈԽԱՐԻՆՈՒՄ»** նշումով ծրարները և փոխարինվում համապատասխան ուղղված Հայտով: Փոխարինվող առաջարկը պետք է առանց բացվելու վերադարձվի Հայտատուին: Հայտը չի կարող փոխարինվել, մինչև փոխարինման ծանուցման մեջ չլինի փոխարինման խնդրանքի վավեր լիազորում և այն չկարդացվի առաջարկի բացման ժամանակ: |
|  | * 1. Այնուհետև պետք է բացվեն և բարձրաձայն կարդացվեն **«ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ»** նշագրմամբ ծրարները` համապատասխան Հայտի հետ միասին: Հայտը չի կարող փոփոխվել, մինչև փոխարինման ծանուցման մեջ չլինի փոփոխման խնդրանքի վավեր լիազորում և այն չկարդացվի առաջարկի բացման ժամանակ: |
|  | * 1. Այնուհետև բացվում և կարդացվում են հետևյալը. Հայտատուի անունը, արդոք կա՞ փոփոխություն, թէ ոչ, Հայտի ընդհանուր գինը, գինն ըստ լոտերի (պայմանագրերի)` եթե կիրառվում է, ներառյալ ցանկացած զեղչը և այլընտրանքային առաջարկը, Հայտի երաշխիքի կամ Հայտի ապահովման հայտարարագրի առկայությունը կամ բացակայությունը` եթե պահանջվում է, ինչպես նաև այլ մանրամասներ, որոնք Պատվիրատուն կհամարի անհրաժեշտ: |
|  | * 1. Կուսումնասիրվեն և կգնահատվեն միայն Հայտերի բացման ժամանակ բացված և բարձաձայն կարդացված Հայտերը, այլընտրանքային Հայտերը և զեղչերը: Հայտի նամակը և գնանշված Աղյուսակները պետք է ստորագրվեն առաջարկների բացմանը մասնակցող Պատվիրատուի ներկայացուցչի կողմից` **ՄՏՑ**-ում սահմանված ձևով: |
|  | * 1. Հայտերի բացման ընթացքում Պատվիրատում ոչ պետք է քննարկի որևէ Հայտի առավելությունը, ոչ էլ մերժի որևէ Հայտ (բացառությամբ ուշացված Հայտերի` համաձայն ՀՀ 23.1 ենթակետի): |
|  | * 1. Պատվիրատուն պետք է կազմի Հայտերի բացման արձանագրություն, ներառելով առնվազն`   (ա) Հայտատուի անունը, արդյոք կա՞ն Հայտի փոփոխություն, փոխարինում կամ հետ վերցնելու խնդրանք,  (բ) Հայտի գինը, գինն ըստ լոտերի (պայմանագրերի) եթե կիրառելի է, այդ թվում ցանկացած զեղչերը և այլընտրանքները,  (գ) Հայտի երաշխիքի կամ Հայտի ապահովման հայտարարագրի առկայությունը կամ բացակայությունը` վերջինիս անհրաժեշտության դեպքում,  (դ) որևէ այլընտրանքային Հայտ: |
|  | * 1. Հայտին ներկա գտնվող Հայտատուի ներկայացուցիչները պետք է ստորագրեն արձանագրությունը: Արձանագրությունում Հայտատուի ստորագրության բացակայությունը չեղյալ չի դարձնում արձանագրության բովանդակությունը: Արձանագրության պատճեն պետք է ուղարկվի բոլոր Հայտատուներին: |
| Ե. Հայտերի գնահատում և համեմատում | |
| 1. Գաղտնիություն | * 1. Հայտերի գնահատման և պայմանագրի շնորհման առաջարկությունը չպետք է բացահայտվի Հայտատուներին կամ որևէ այլ անձի, որը պաշտոնապես չի առնչվում գնահատման գործընթացի հետ` մինչև Պայմանագիրը շնորհելու մտադրության մասին տեղեկատվությունը չփոխանցվի բոլոր Հայտատուներին` ՀՀ-ի 43-րդ կետի համաձայն: |
|  | * 1. Հայտատուի կողմից ցանկացած փորձ` ազդելու Հայտերի գնահատման կամ Պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ Պատվիրատուի որոշումների վրա, կարող է հանգեցնել տվյալ Հայտի մերժմանը: |
|  | Անկախ ՀՀ-ի 26.2 ենթակետի դրույթներից, մրցույթի բացման պահից մինչ Պայմանագրի շնորհումը, եթե Հայտատուն ցանկանում է կապվել Պատվիրատուի հետ մրցույթի գործընթացի հետ առնչվող որևէ հարցի առնչությամբ, նա պետք է դա անի գրավոր: |
| 1. Հայտերի պարզաբանում | Հայտերի քննարկմանը, գնահատմանն ու համեմատմանն օժանդակելու համար, ինչպես նաև Հայտատուի որակավորման հետ կապված Պատվիրատուն` իր հայեցողությամբ, կարող է խնդրել ցանկացած Հայտատուից պարզաբանել իր Հայտը՝ սահմանելով դրա համար ողջամիտ ժամկետներ: Հայտատուի կողմից ներկայացված ցանկացած պարզաբանում, որը չի համապատասխանում Պատվիրատուի պահանջին, չպետք է ուսումնասիրվի: Պարզաբանման խնդրանքը և պատասխանը պետք է լինեն գրավոր: Հայտի գնի կամավոր բարձրացում կամ իջեցում կամ բովանդակության որևէ փոփոխություն չի թույլատրվում, բացի այն դեպքերից, երբ պահանջվում է թվաբանական սխալների ուղղման հաստատում, որը հայտնաբերվել և ուղղվել է Հայտերի գնահատման ընթացքում Պատվիրատուի կողմից՝ համաձայն ՀՀ 31 կետի: |
|  | Եթե Հայտատուն չի տրամադրում իր Հայտին վերաբերող պարզաբանումներ մինչև Պատվիրատուի կողմից պարզաբանման պահանջի օրը և ժամը, նրա Հայտը կարող է մերժվել: |
| 1. Շեղումներ, վերապահումներ և բացթողումներ | * 1. Հայտերի գնահատման ընթացքում կիրառվում են հետևյալ սահմանումները,   (ա) **«շեղում»** նշանակում է՝ շեղում մրցութային փաստաթղթում նշված պահանջներից,  (բ) **«վերապահում»** նշանակում է` մրցութային փաստաթղում նշված պահանջների նկատմամբ սահմանափակումներ կիրառելը կամ դրանք ամբողջությամբ ընդունելուց հրաժարվելը, և  գ) **«բացթողում»** նշանակում է` մրցութային փաստաթղթերում պահանջվող տեղեկատվության մասամբ կամ ամբողջությամբ չներկայացնելը: |
| 1. Համապատասխանության որոշում | * 1. Հայտի համապատասխանության որոշումը Պատվիրատուի կողմից պետք է հիմնված լինի հենց Հայտի բովանդակության վրա, ինչպես ամրագրված է ՀՀ-ի 11-րդ կետում: |
|  | * 1. Էապես համապատասխանող է այն Հայտը, որը բավարարում է Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին առանց նշանակալի շեղումների, վերապահումների կամ բացթողումների: Նշանակալի շեղումը, վերապահումը կամ բացթողումը նշանակալի են այն դեպքում, եթե՝   (ա) ընդունվելու դեպքում՝  i. նշանակալիորեն կազդեն Պայմանագրում նշված Աշխատանքների ծավալի, որակի կամ կատարման վրա, կամ  ii. նշանակալիորեն, մրցութային փաստաթղթերին չհամապատասխանող կերպով կսահմանափակեն Պայմանագրի շրջանակներում Պատվիրատուի իրավունքները կամ Հայտատուի պարտավորությունները, կամ  (բ) ընդունվելու դեպքում, անարդարացիորեն կազդեն էապես համապատասխանող Հայտեր ներկայացրած այլ հայտատուների մրցակցային դիրքի վրա: |
|  | * 1. Պատվիրատուն պետք է ուսումնասիրի ՀՀ-ի 16-րդ կետի համաձայն ներկայացված Հայտի տեխնիկական կողմերը, մասնավորապես, հաստատելու, որ Բաժին VI-ում **(«Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներ»)** ներկայացված բոլոր պահանջները բավարարված են առանց նշանակալի շեղումների, վերապահումների կամ բացթողումների: |
|  | Եթե Հայտն էապես չի համապատասխանում մրցութային փաստաթղթում ներկայացված պահանջներին, այն պետք է մերժվի Պատվիրատուի կողմից և հետագայում չի կարող դարձվել համապատասխանող՝ նշանակալի շեղումները, վերապահումները կամ բացթողումներն ուղղելու միջոցով: |
| 1. Ոչ նշանակալի անհամապատասխանություններ | Եթե Հայտն էապես համապատասխանող է, Պատվիրատուն կարող է անուշադրության մատնել Հայտում առկա որևէ ոչ նշանակալի անհամապատասխանություն: |
|  | Եթե Հայտն էապես համապատասխանող է, Պատվիրատուն կարող է պահանջել Հայտատուից սահմանված ողջամիտ ժամանակահատվածում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն կամ փաստաթղթեր՝ Հայտում ոչ նշանակալի անհամապատասխանություններն ուղղելու նպատակով: Նման անհամապատասխանությունների վերաբերյալ պահանջվող տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը չպետք է որևէ կերպով վերաբերվեն Հայտի գնին: Հայտատուի կողմից տվյալ պահանջը չբավարարելու դեպքում նրա Հայտը կարող է մերժվել: |
|  | Եթե Հայտն էապես համապատասխանող է, Պատվիրատուն ուղղում է Հայտի գնի ոչ նշանակալի անհամապատասխանությունները: Այդ իմաստով Հայտի գինը կարող է ճշգրտվել միայն համեմատության նպատակներով՝ բացակայող կամ անհամապատասխան բաղադրիչի արժեքն արտացոլելու համար` էապես համապատասխանող հայտատուների կողմից նշված միավորի կամ բաղադրիչի միջին գինն ավելացնելու եղանակով: Եթե միավորի կամ բաղադրիչի գինը չի կարող առանձնացվել մյուս էապես համապատասխանող հայտերի գնից, ապա պատվիրատուն կկիրառի իր լավագույն նախահաշվային արժեքը: |
| 1. Թվաբանական սխալների ուղղում | Եթե Հայտն էապես համապատասխանող է, Պատվիրատուն ուղղում է թվաբանական սխալները հետևյալ կերպ.  (ա) միայն միավոր գնով պայմանագրերի համար. Եթե առկա է անհամապատասխանություն միավոր գնի և այդ միավոր գնի ու քանակի բազմապատկումից ստացված ընդհանուր գումարի միջև, ապա գերակայում է միավոր գինը և ուղղվում ընդհանուր գումարը՝ եթե միայն, Պատվիրատուի կարծիքով, տեղի չի ունեցել ակնհայտ սխալ միավոր գնում բաժանարար կետը կամ ստորակետը սխալ տեղ դնելուց, որի դեպքում գերակայում է ընդհանուր գումարը և համապատասխանաբար ուղղվում է միավոր գինը,  (բ) եթե ընդհանուր գումարում առկա է որևէ սխալ, որը առաջացել է միջանկյալ գումարների սխալ հանումից կամ գումարումից, ապա գերակայում են միջանկյալ գումարները և ուղղվում է ընդհանուր գումարը,  (գ) եթե առկա է անհամապատասխանություն բառերի և թվերի միջև, ապա գերակայում է բառերով արտահայտված գումարը, եթե միայն բառերով արտահայտված գումարը չի վերաբերում թվաբանական սխալին, որի դեպքում գերակայում է թվերով արտահայտված գումարը՝ վերոհիշյալ (ա) և (բ) կետերին համապատասխան: |
|  | Հայտատուներին կառաջարկվի ընդունել թվաբանական սխալների ուղղումը: ՀՀ 31.1 ենթակետի համաձայն արված ուղումների չընդունելու դեպքում Հայտը մերժվում է: |
| 1. Փոխարկումը մեկ արժեքի | Գնահատման և համեմատման նպատակով Հայտի առաջարկի արժույթը (ները) պետք է փոխարինվեն մեկ արժույթի` **ՄՏՑ-ում նշված ձևով**: |
| 1. Նախապատվու-թյան զեղչ | Տեղացի Հայտատուներին[[3]](#footnote-3) նախապատվություն չի տրվում, քանի դեռ **ՄՏՑ**-ում այլ կերպ սահմանված չէ: |
| 1. Ենթակապալառուներ | * 1. Քանի դեռ **ՄՏՑ**-ով այլ բան չի նշվում, Պատվիրատուն մտադիր չէ Աշխատանքների որևէ հատուկ մաս իրականացնել նախապես իր կողմից ընտրված ենթակապալառուների միջոցով: |
|  | * 1. Ենթակապալառուների որակավորումները հաշվի չպետք է առնվեն Աշխատանքների կատարման համար Հայտատուի որակավորումները որոշելու ժամանակ, եթե Աշխատանքների մասնագիտացված մասը նախապես Պատվիրատուի կողմից չի նախատեսվել **ՄՏՑ-**ում ենթախորհրդատուների կողմից իրականացվելու համար, որոնք ստորև նշված են որպես «**Մասնագիտացված Ենթակապալառուներ»**: Այդ դեպքում, Հայտատուի կողմից առաջարկված Մասնագիտացված Ենթակապալառուների որակավորումները կարող են ավելացվել Հայտատուի որակավորումներին: |
|  | * 1. Հայտատուները ենթակապալով կարող են առաջարկել իրականացնել պայմանագրերի ընդհանուր արժեքի այն մասը, կամ աշխատանքների այն ծավալը, որը սահմանված է **ՄՏՑ** -ում: Հայտատուի կողմից առաջարկվող ենթակապալառուները պետք է համապատասխան որակավորված լինեն աշխատանքների իրենց բաժնի իրականացման համար: |
|  |  |
| 1. Հայտերի գնահատում | * 1. Պատվիրատուն պետք է օգտագործի սույն ՀՀ-ում և Բաժին III-ում` «**Գնահատման և որակավորման չափանիշները**», թվարկված չափանիշները և մեթոդաբանությունները: Գնահատման ոչ մի այլ չափանիշ կամ մեթոդաբանություն չի թույլատրվում: Կիրառելով չափանիշները և մեթոդաբանությունը, Պատվիրատուն պետք է որոշի **«Ամենամեծ առավելություն ունեցող Հայտը»:** Դա այն Հայտատուի Հայտն է, որը համապատասխանում է որակավորման չափանիշներին և որի Հայտը որոշվել է`   (ա) էապես համապատասխանող մրցութային փաստաթղթերին, և  (բ) ամենացածր գնահատված գին ունեցող: |
|  | * 1. Հայտը գնահատելու համար Պատվիրատուն հաշվի է առնում հետևյալը՝   (ա) Հայտի գինը, հանած պայմանական գումարները և պահուստներն Աշխատանքների ծավալների ցուցակի[[4]](#footnote-4) չնախատեսված ծախսերի գծով՝ միավոր գներով պայմանագրերի դեպքում, սակայն ներառելով Օրավարձով աշխատանքը[[5]](#footnote-5), եթե այն գնանշված է մրցակցային կարգով,  (բ) գնի ճշգրտումը՝ թվաբանական սխալները ՀՀ-ի 31.1 ենթակետի համաձայն հաշվի առնելու համար,  (գ) գնի ճշգրտումը՝ ՀՀ-ի 14.4 ենթակետի համաձայն առաջարկված զեղչերը հաշվի առնելու համար,  (դ) վերոնշյալ (ա)-ից (գ) կետերի կիրառման արդյունքում ստացված գումարի փոխարկումը մեկ արժույթի` ՀՀ-ի 32 կետի համաձայն, եթե կիրառելի է,  (ե) գնի ճշգրտումը՝ ոչ նշանակալի անհամապատասխանությունները ՀՀ-ի 30.3 ենթակետի համաձայն հաշվի առնելու համար, և  (զ) Բաժին III-ում («Գնահատման և որակավորման չափանիշներ») նշված գնահատման բոլոր լրացուցիչ գործոնները: |
|  | * 1. Պայմանագրի պայմանների գնի ճշգրտման դրույթների գնահատված ազդեցությունը, որը պետք է կիրառվի Պայմանագրի իրականացման ժամկետի ընթացքում, հաշվի չի առնվում Հայտի գնահատման ժամանակ: |
|  | * 1. Եթե սույն մրցութային փաստաթղթերով Հայտատուներին թույլատրվում է տարբեր լոտերի (պայմանագրերի) համար առաջարկել առանձին գներ, մի քանի պայմանագրերի համատեղման ամենացածր գնահատված գնի որոշման մեթոդաբանությունը, ներառյալ Հայտի նամակում առաջարկված զեղչերը, սահմանվում են Բաժին III-ում («Գնահատման և որակավորման չափանիշները»): |
| 1. Հայտերի համեմատում | * 1. Պատվիրատուն պետք է համեմատի ՀՀ-ի 35.2 ենթակետի համաձայն էապես համապատասխանող բոլոր Հայտերը` ամենացածր գնահատված առաջարկը որոշելու համար: |
| 1. Արտասովոր ցածր գին ունեցող Հայտեր | * 1. Արտասովոր ցածր գին ունեցող է այն Հայտը, որի գինը` Հայտի մաս կազմող այլ տարրերի հետ, համարվում է անհիմն ցածր այնքանով, որքանով Հայտի գինը էական կասկածներ է հարուցում, որ Հայտատուն կկարողանա իրականացնել Պայմանագիրը Հայտի գնով: |
|  | * 1. Եթե Պատվիրատում որոշում է, որ Հայտն ունի Արտասովոր ցածր գին, նա պետք է գրավոր պարզաբանում պահանջի Հայտատուից, այդ թվում Հայտի գնի մանրամասն գնային վերլուծություն` տվյալ պայմանագրի առարկայի ոլորտի, առաջակվող մեթոդաբանության, ժամանակացույցի, ռիսկերի և պատասխանատվությունների բաշխման, ինչպես նաև մրցութային փաստաթղթերի այլ պահանջների մասով: |
|  | * 1. Եթե գնային վերլուծությունից հետո Պատվիրատուն որոշի, որ Հայտատուն չի կարողացել ցույց տալ, որ ունի կարողություններ Պայմանագիրը իրականացնելու համար, Պատվիրատուն պետք է մերժի Հայտը: |
| 1. Անհավասարակշռված կամ սկզբնական ժամանակահատվածում մեծ ծախսեր ունեցող Հայտեր | * 1. Եթե միավոր գնով պայմանագրի համար ներկայացվող ամենացածր գնահատված գին ունեցող Հայտը Պատվիրատուի կարծիքով շատ անհավասարակշռված է, կամ նախատեսում է մեծ ծախսեր սկզբնական ժամանակահատվածում, Պատվիրատուն կարող է Հայտատուից պահանջել տրամադրել գրավոր պարզաբանում: Պարզաբանումը կարող է ներառել մանրամասն գնային վերլուծություն՝ Հայտի գների համապատասխանությունը աշխատանքների ոլորտին, առաջարկված մեթոդաբանությանը, ժամանակացույցերին, ինչպես նաև մրցութային փաստաթղթերի այլ պահանջներին ցույց տալու համար: |
|  | * 1. Տեղեկատվության գնահատումից, ինչպես նաև Հայտատուի կողմից ներկայացված մանրամասն գնային վերլուծությունից հետո, կախված հանգամանքներից, Պատվիրատուն կարող է`   (ա) ընդունել Հայտը,  (բ) պահանջել Հայտատուից ավելացնել Կատարման երաշխիքի գումարը` **Պայմանագրի գնի 20% տոկոսը չգերազանցող չափով**,  (գ) մերժել Հայտը: |
| 1. Հայտատուի որակավորումը | * 1. Պատվիրատուն պետք է՝ իր համար գոհացուցիչ կերպով որոշի, թե արդյոք իրավասու Հայտատուն, որն ընտրվել է որպես ամենացածր գնահատված գին ունեցող և էապես համապատասխանող Հայտ ներկայացնող, բավարարում է Բաժին III-ում («Գնահատման և որակավորման չափանիշները») նշված որակավորման չափանիշներին: |
|  | * 1. Այդ որոշումը պետք է հիմնված լինի Հայտատուի կողմից ներկայացված` Հայտատուի որակավորումների փաստաթղթային ապացույցների ուսումնասիրության վրա՝ համաձայն ՀՀ-ի 17 կետի: Որոշման ժամանակ հաշվի չեն առնվում այլ ընկերությունների որակավորումները, ինչպես օրինակ` Հայտատուի դուստր ընկերությունների, մայր ընկերությունների, ասոցացված ընկերությունների, ենթակապալառուների (բացառությամբ Մասնագիտացված ենթակապալառուների, որոնք թույլ են տրվել մրցութային փաստաթղթերով), ինչպես նաև ոչ Հայատատու ընկերության (ների) որակավորումները: |
|  | * 1. Հայտատուի որակավորման մասին դրական որոշումը նախապայման է Պայմանագրի շնորհման համար: Բացասական որոշումը հանգեցնում է Հայտի որակազրկմանը: Այդ դեպքում Պատվիրատուն անցնում է էապես համապատասխանող և հաջորդ ամենացածր գնահատված գին ունեցող Հայտին՝ նույն ձևով որոշելու այդ մասնակցի որակավորումները Պայմանագիրը գոհացուցիչ կերպով կատարելու համար: |
| 1. Ամենամեծ առավելություն ունեցող Հայտը | * 1. Համեմատելով Հայտերի գնահատված արժեքը, Պատվիրատուն կորոշի Ամենամեծ առավելություն ունեցող Հայտը: Դա այն Հայտատուի Հայտն է, որը բավարարում է որակավորման չափանիշներին և որի Հայտը`   (ա) էապես համապատասխանում է մրցութային փաստաթղթերին և  (բ) ունի ամենացածր գնահատված գինը: |
| 1. Պատվիրատուի իրավունքը՝ ընդունել որևէ Հայտ կամ մերժել որևէ կամ բոլոր Հայտերը | * 1. Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում ցանկացած պահի ընդունել կամ մերժել որևէ Հայտ և չեղյալ համարել մրցութային գործընթացը, ինչպես նաև մերժել բոլոր Հայտերը` նախքան պայմանագրի շնորհումը, առանց որևէ պարտավորությունների առաջացման Հայտատուների առջև: Մրցույթը չեղարկելու դեպքում բոլոր ներկայացված Հայտերը և, հատկապես Հայտի երաշիքները, պետք է անմիջապես վերադարձվեն Հայտատուներին: |
| 1. Դադարի ժամանակահատված | * 1. Պայմանագիրը չպետք է շնորհվի Դադարի ժամանակահատվածի ավարտի ամսաթվից շուտ։ Դադարի ժամանահատվածը սահմանվում է տասը (10) աշխատանքային օր` ՀՀ 46 կետի համաձայն չերկարաձգվելու պարագայում։ Դադարի ժամանակահատվածը մեկնարկում է պատվիրատուի կողմից յուրաքանչյուր հայտատուին պայմանագրի շնորհման մտադրության մասին ծանուցում ուղարկելու ամսաթվին հաջորդող օրվանից։ Միայն մեկ հայտի ներկայացման դեպքում, կամ եթե տվյալ պայմանագիրը կնքվում է Բանկի կողմից ճանաչված արտակարգ իրավիճակին ի պատասխան, Դադարի ժամանակահատված չի կիրառվում։ |
| 1. Պայմանագրի շնորհման Մտադրության ծանուցում | * 1. Պատվիրատուն յուրաքանչյուր Հայտատուին ուղարկում է «Հաղթող հայտատուին պայմանագրի շնորհման մտադրության ծանուցումը»։ Պայմանագրի շնորհման մտադրության ծանուցումը պետք է պարունակի առնվազն հետևյալ տեղեկատվությունը՝   (ա) հաղթող Հայտ ներկայացրած Հայտատուի անունը և հասցեն,  (բ) հաղթող Հայտի պայմանագրի գինը,  (գ) Հայտեր ներկայացրած բոլոր Հայտատուների անունները, ինչպես նաև նրանց Հայտերի գները` ինչպես կարդացվել և գնահատվել են,  (դ) բացատրություն, թե ինչու չի հաղթել այն Հայտատուի հայտը, ում հասցեագրված է ծանուցումը, եթե վերոնշյալ (գ) կետում հիշատակված գնային տեղեկատվությունից չի բացահայտվում այդ պատճառը,  (ե) Դադարի ժամանակաշրջանի ավարտման ամսաթիվը, և  (զ) ցուցումներ, թե ինչպես պահանջել պարզաբանում և/կամ բողոք ներկայացնել Դադարի ժամանակաշրջանում։ |
| Զ. Պայմանագրի շնորհում | |
| 1. Շնորհման չափանիշները | * 1. ՀՀ 41 կետի համաձայն Պատվիրատուն կշնորհի Պայմանագիրն այն Հայտատուին, որի Հայտը որոշվել է որպես Ամենամեծ առավելություն ունեցող` ըստ ՀՀ-ի 40 կետի: |
| 1. Շնորհման ծանուցում | * 1. Նախքան Հայտի վավերության ժամկետի ավարտը, ՀՀ 42.1 ենթակետում սահմանված Դադարի ժամանակահատվածի կամ դրա ցանկացած երկարաձգման ավարտին և Դադարի ժամանակահատվածում ներկայացված ցանկացած բողոքին հաջող պատասխանելուց հետո, Պատվիրատուն գրավոր կծանուցի հաղթող Հայտատուին առ այն, որ վերջինիս հայտն ընդունված է: Շնորհման մասին ծանուցման (այսուհետ և Պայմանագրի Պայմաններում ու Պայմանագրի ձևերում` Ընդունման Նամակ) մեջ կնշվի այն գումարը, որը Պատվիրատուն կվճարի Կապալառուին` որպես վարձատրություն Պայմանագրի կատարման համար (այսուհետ, Պայմանագրի պայմաններում և Պայմանագրի ձևերում` «Պայմանագրի գին»): |
|  | * 1. Ընդունման Նամակի ուղարկման ամսաթվից հետո տասը (10) աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն կհրապարակի «Պայմանագրի շնորհման ծանուցում», որը կպարունակի առնվազն հետևյալ նվազագույն տեղեկատվությունը`   (ա) Պատվիրատուի անունը և հասցեն,  (բ) շնորհվող պայմանագրի անունը և օգտագործված ընտրության մեթոդը,  (գ) Հայտեր ներկայացրած բոլոր Հայտատուների անունները, Հայտերի բացման ժամանակ կարդացված Հայտի գները և գնահատված գները,  (դ) բոլոր այն Հայտատուների անունները, ում Հայտերը մերժվել են որպես չհամապատասխանող, գնահատման չափանիշներին չբավարարող, կամ չեն գնահատվել` նշելով դրա պատճառը,  (ե) հաղթած Հայտատուի անունը, պայմանագրի վերջնական ընդհանուր գինը, պայմանագրի տևողությունը և ոլորտի ամփոփագիրը և  (զ) Հաղթող հայտատուի` Շահառու Սեփականատիրոջ Հայտարարագրման Ձևը, եթե այդպիսին նախատեսված է ՄՏՑ ՀՀ 47.1 ենթակետով: |
|  | * 1. Պայմանագրի շնորհման ծանուցումը կհրապարակվի Պատվիրատուի` ազատ մուտքով ինտերնետային կայքում, եթե առկա է, կամ Պատվիրատուի երկրում ազգային շրջանառություն ունեցող առնվազն մեկ թերթում կամ պաշտոնական թերթում: Պատվիրատուն կհրապարակի Պայմանագրի շնորհման ծանուցումը նաև «UNDB online»-ում առ ցանց: |
|  | * 1. Մինչ պաշտոնական պայմանագրի պատրաստումը և կնքումը, Ընդունման Նամակը հանդիսանում է Պարտադիր պայմանագիր: |
| 1. Արդյունքների պարզաբանում Պատվիրատուի կողմից | Պատվիրատուից` ՀՀ-ի 43.1 ենթակետում հիշատակված «Շնորհման մտադրության ծանուցումը» ստանալուց հետո, չհաղթած Հայտատուն **երեք (3) աշխատանքային օրվա** ընթացքում կարող է գրավոր արդյունքների պարզաբանման խնդրանք ուղղել Պատվիրատուին: Պատվիրատուն պարտավոր է արդյունքների պարզաբանումը տրամադրել բոլոր չհաղթած Հայտատուներին, որոնցից արդյունքների պարզաբանման խնդրանքը ստացվել է այդ վերջնաժամկետի ընթացքում: |
|  | * 1. Եթե արդյունքների պարզաբանման խնդրանքը ներկայացվում է վերջնաժամկետի ընթացքում, Պատվիրատուն պետք է արդյունքների պարզաբանումը ներկայացնի **հինգ (5) աշխատանքային օրվա** ընթացքում, եթե միայն ողջամիտ պատճառներով՝ Պատվիրատուն չի որոշում արդյունքների պարզաբանումը սույն ժամկետից ուշ։ Այդ դեպքում դադարի ժամանակաշրջանը պետք է ավտոմատ կերպով երկարաձգվի մինչև **հինգ (5) աշխատանքային օր**` արդյունքների պարզաբանումը ներկայացնելուց հետո։ Եթե նման ձևով ուշացվում է մեկից ավել արդյունքների պարզաբանում, դադարի ժամանակաշրջանը չպետք է ավարտվի արդյունքների վերջին պարզաբանումից հետո **հինգ (5) աշխատանքային օրից ավելի վաղ**։ Պատվիրատուն պետք է բոլոր Հայտատուներին առկա ամենաարագ միջոցներով անհապաղ տեղեկացնի երկարաձգված դադարի ժամանակաշրջանի մասին։ |
|  | * 1. Եթե Պատվիրատուն արդյունքների պարզաբանման խնդրանք է ստանում **երեք (3) աշխատանքային օրվա վերջնաժամկետից ուշ**, Պատվիրատուն պետք է արդյունքների պարզաբանումը ներկայացնի հնարավորինս շուտ, սովորաբար **տասնհինգ (15) աշխատանքային օրից ոչ ուշ**` Պայմանագրի շնորհման ծանուցման հրապարակման ամսաթվից։ **Երեք (3) օրվա** վերջնաժամկետից հետո ստացված արդյունքների պարզաբանման խնդրանքները չպետք է հանգեցնեն դադարի ժամանակաշրջանի երկարաձգման։ |
|  | * 1. Չհաղթած Հայտատուների համար արդյունքների պարզաբանումը կարող է իրականացվել գրավոր կամ բանավոր: Հայտատուները պետք է կրեն այդ արդյունքների պարզաբանման հանդիպումներին մասնակցելու իրենց ծախսերը։ |
| 1. Պայմանագրի ստորագրումը | * 1. Պատվիրատուն պարտավոր է հաղթող հայտատուին ուղարկել Ընդունման Նամակը, ներառյալ` Պայմանագրի Համաձայնագիրը, և եթե նախատեսված է **ՄՏՑ**-ով` Շահառու Սեփականատիրոջ Հայտարարագրման Ձև ներկայացնելու հայտ, ըստ որի կտրամադրվի հայտատուի շահառու սեփականատիրության մասին լրացուցիչ տեղեկատվություն: Շահառու Սեփականատիրոջ Հայտարարագրման Ձևը, պահանջվելու դեպքում, այն պետք է ներկայացվի հայտը ստանալուց հետո ութ (8) աշխատանքային օրվա ընթացքում |
|  | * 1. Պայմանագրի համաձայնագիրը ստանալուց **հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում** հաղթող Հայտատուն պետք է այն ստորագրի, նշի ամսաթիվը և վերադարձնի Պատվիրատուին: |
| 1. Կատարման երաշխիք | * 1. Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի շնորհման ծանուցումը ստանալուց հետո **քսանութ (28) օրվա ընթացքում** շահած Հայտատուն պետք է Պատվիրատուին ներկայացնի Կատարման երաշխիք, իսկ եթե պահանջվում է, ապա նաև Բնապահպանական և սոցիալական (ԲՍ) Կատարման երաշխիք ՀՀ-ի 38.2 (բ) ենթակետի համաձայն, այդ նպատակի համար օգտագործելով Բաժին X-ում` «Պայմանագրի ձևեր», ներառված Կատարման երաշխիքի ձևը և ԲՍ երաշխիքի ձևը` կամ Պատվիրատուի կողմից ընդունելի մեկ այլ ձև: Եթե հաղթող Հայտատուի կողմից ներկայացվող երաշխիքը պարտատոմսի ձևով է, ապա դա պետք է լինի Պատվիրատուի համար ընդունելի ապահովագրական կամ երաշխավորող ընկերություն՝ որոշված հաղթող Հայտատուի կողմից: Պարտատոմս տրամադրող օտարերկրյա ֆինանսական հաստատությունը պետք է ունենա թղթակից ֆինանսական հաստատություն Պատվիրատուի երկրում, եթե միայն Պատվիարտուն գրավոր չի համաձայնվել, որ թղթակից ֆինանսական հաստատություն չի պահանջվում: |
|  | * 1. Շահած Հայտատուի կողմից վերոնշյալ Կատարման երաշխիք չներկայացնելը, իսկ եթե պահանջվում է **ՄՏՑ**-ով, ապա նաև Բնապահպանական և սոցիալական (ԲՍ) Կատարման երաշխիք չներկայացնելը կամ Պայմանագիր չստորագրելը, բավարար հիմք են շնորհումը չեղյալ հայտարարելու և Հայտի երաշխիքը բռնագանձելու համար: Այդ դեպքում Պատվիրատուն կարող է Պայմանագիրը շնորհել հաջորդ` Ամենամեծ առավելություն ունեցող Հայտ առաջարկած Հայտատուին: |
| 1. Վեճի դատավոր | * 1. Պատվիրատուն առաջարկում է **ՄՏՑ-ում նշված անձին** նշանակել որպես Պայմանագրի Վեճի դատավոր՝ **ՄՏՑ-ում սահմանված ժամավճարով**՝ գումարած փոխհատուցելի ծախսերը: Եթե Հայտատուն համաձայն չէ այդ առաջարկի հետ, ապա նա դրա մասին պետք է նշի իր Հայտում: Եթե Ընդունման նամակում Պատվիրատուն չի համաձայնվել Վեճի դատավորի նշանակման հետ, ապա վերջինս պետք է խնդրի Պայմանագրի հատուկ պայմաններում (ՊՀՊ) նշանակված մարմնին՝ նշանակել Վեճի դատավոր՝ Պայմանագրի ընդհանուր պայմանների (ՊԸՊ) 23.1 ենթակետի համաձայն: |
| 1. Գնումների հետ առնչվող բողոք | * 1. Գնումների հետ առնչվող բողոքի ընթացակարգերը սահմանված են **ՄՏՑ**-ում: |

Բաժին II – Մրցույթի տվյալների ցանկ (ՄՏՑ)

**Գնվելիք Աշխատանքներին վերաբերող հետևյալ հատուկ տվյալները համալրում, լրացնում կամ փոփոխում են «Հրահանգներ հայտատուներին (ՀՀ)» բաժնի դրույթները: Հակասությունների դեպքում սույն բաժնի դրույթները գերակայում են ՀՀ-ի դրույթներին:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՀՀ կետը** | | | **Ա. Ներածություն** | |
| **ՀՀ 1.1** | | | Առաջարկ ներկայացնելու համարը `**AF EIP NCB-1.2.1.2**  Պատվիրատու` **“Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ**  Հայտ ներկայացնելու հրավերի համար`**AF EIP NCB-1.2.1.2**  Հայտ ներկայացնելու հրավերի (ՀՆՀ) անվանումը` **«Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»**  ՀՆՀ-ի մաս կազմող լոտերի (պայմանագրերի) թիվը և համարները` **կիրառելի չէ** | |
| **ՀՀ 1.2(ա)** | | | **Էլեկտրոնային գնումների համակարգ**  Պատվիրատուն կկիրառի հետևյալ էլեկտրոնային գնումների համակարգը սույն մրցութային գործընթացը կառավարելու համար. **ՀՀ ֆինանսների նախարության ARMEPS էլեկտրոնային գնումների համակարգ** ([www.armeps.am](http://www.armeps.am))  էլեկտրոնային գնումների համակարգը կկիրառվի մրցութային գործընթացի հետևալ մասը կառավարելու համար՝ **Հայտ ներկայացնելու հրավերի** **և** **մրցութային փաստաթղթերի թողարկում, Հայտերի ստացում ու բացում** | |
| **ՀՀ 2.1** | | | Փոխառու` **Հայաստանի Հանրապետություն**  Վարկային համաձայնագրի գումար` **22,600,000 Եվրո**  Ծրագրի անուն` **«Կրթության բարելավման ծրագրի լրացուցիչ ֆինանսավորում»** | |
| **ՀՀ 4.1** | | | ՀՁ-ում առավելագույն անդամների թիվը`**3(երեք):** | |
| **ՀՀ 4.5** | | | Արգելված ընկերությունների և անձանց ցանկի հետ կարելի է ծանոթանալ Բանկի հետևյալ արտաքին կայքում` [www.worldbank.org/debarr](http://www.worldbank.org/debarr) | |
| **ՀՀ 4.6** | | | Ընկերությունների ցանկի հետ կարելի է ծանոթանալ **ՀՀ ֆինանսների նախարարության** [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am) **կայքում:** | |
| **Բ. Մրցութային փաստաթղթերի բովանդակությունը** | | | |
| **ՀՀ 6.3** | | **Բաժին I-ի `«Հրահանգներ հայտատուներին (ՀՀ)» 6.3 ենթակետը խմբագրվել է հետևյալ կերպ.**  «6.3 Մինչ Պատվիրատուն պատասխանատու է էլեկտրոնային գնման (էլ.գնում) համակարգի և/կամ ՀՀ-ի 7.1 կետում նշված վեբ կայք ներբեռնված մրցութային փաստաթղթերի և պարզաբանման հարցումներին արված պատասխանների, կամ Մրցութային փաստաթղթի փոփոխությունների ամբողջականության համար, Հայտատուները պատասխանատու են Մրցութային փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթը` այդ թվում ողջ համապատասխան տեղեկատվությունը, իրենց հայտերը նախապատրաստելու ժամանակ օգտագործելու համար»: | |
| **ՀՀ 7.1** | | **Միայն պարզաբանումների համար**  **Բոլոր պարզաբանումները/հարցադրումները Մրցութային փաստաթղթերի վերաբերյալ պետք է իրականացվեն ARMEPS էլեկտրոնային գնումների համակարգի** ([www.armeps.am](http://www.armeps.am)) **միջոցով:** | |
| **ՀՀ 7.1** | | Պարզաբանումների խնդրանքով հարցումները պետք է ստացվեն Պատվիրատուի կողմից ոչ ուշ, քան հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից **5 (հինգ) օր առաջ:** | |
| **ՀՀ 7.1** | | Ինտերնետային էջ` [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am), [www.armeps.am](http://www.armeps.am) | |
| **ՀՀ 7.4** | | Նախամրցութային հանդիպում **տեղի չի ունենալու:**  Պատվիրատուն **չի կազմակերպելու** Շինհրապարակի այցելություն: | |
| **ՀՀ 8.2** | | **Բաժին I-ի `«Հրահանգներ հայտատուներին (ՀՀ)» 8.2 ենթակետը խմբագրվել է հետևյալ կերպ.**  «8.2 Ցանկացած թողարկած հավելված կազմում է մրցութային փաստաթղթերի անբաժանելի մասը: Պատվիրատուն հավելվածն անմիջապես կտեղադրի **ARMEPS էլեկտրոնային գնումների համակարգում** և/կամ կհրապարակվի Պատվիրատուի ինտերնետային կայքում ` ՀՀ-ի 7.1 ենթակետի համաձայն»: | |
| **Գ. Հայտերի պատրաստում** | | | | | |
| **ՀՀ 10.1** | Մրցույթի լեզուն՝ **հայերեն**  Ողջ թղթակցությունը պետք է լինի **հայերեն** լեզվով:  Օժանդակ փաստաթղթերի և տպված գրականության թարգմանության լեզուն նշված է վերը: | | | | |
| **ՀՀ 11.1 (բ)** | Հայտի հետ պետք է ներկայացվեն հետևյալ աղյուսակները.  **- Գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակի (ԱԾՑ) սկանավորված և էլեկտրոնային Excel տարբերակները։**  ***Ի լրումն սկանավորված բնօրինակ տարբերակի [ստորագրված և կնքված] ԱԾՑ-ն պետք է ներկայացվի նաև MS Excel ձևաչափով: Սկանավորված և էլեկտրոնային տարբերակների միջև տարբերությունների դեպքում, սկանավորված բնօրինակ տարբերակը կգերակայի:***  ***-* Աշխատանքների Ժամանակացույց ներառյալ գումարները` տեխնոլոգիական պրոցեսների հաջորդականությունից ելնելով պահպանելով աշխատանքների կատարման առաջնահերթությունը:**  ***Բոլոր փաստաթղթերը պետք է ներկայացվեն ARMEPS էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով:*** | | | | |
| **ՀՀ 11.1 (թ)** | Հայտի հետ հայտատուն պետք է ներկայացնել հետևյալ լրացուցիչ փաստաթղթերը՝   * + - 1. Իրավաբանական անձի գրանցման փաստաթղթերը,       2. ՀՁ դեպքում` ՀՁ կազմելու մտադրության նամակը կամ ՀՁ համաձայնագիրը` ՀՀ 4.1 ենթակետի համաձայն:       3. Պետությանը պատկանող ձեռնարկության կամ հաստատության դեպքում, համաձայն ՀՀ 4.5 ենթակետի, հետևյալ փաստաթղթերը, որոնք հաստատում են` (1) իրավական և ֆինանսական ինքնավարությունը, (2) Առևտրային օրենքի շրջանակում իրականացվող գործունեությունը, (3) Հայտատուն Պատվիրատուից կախման մեջ գտնվող հաստատություն չէ: Կազմակերպության կառուցվածքը, Տնօրենների/հիմնադիրների Խորհրդի անդամների ցանկը և շահառուական սեփականությունը:       4. Վերջին 3 տարիների /2020, 2021, 2022/ Անկախ Աուդիտի հաշվետվությունները (ամբողջական` կից ծանոթագրություններով) և Եզրակացությունները       5. Ֆինանսական աղբյուրների փաստաթղթային հիմնավորումներ (բանկային հաշվի/հաշիվների քաղվածք, բանկի կողմից տրամադրված տեղեկանք հաստատված/տրամադրված վարկային գծի հասանելի միջոցների վերաբերյալ, վարկային գծի պայմանագիր, դեբիտորական պարտքը հավաստող տեղեկանք` վավերացված դեբիտոր/դեբիտորների կողմից և այլն): Մրցույթի մասնակիցը պետք է ունենա ֆինանսական միջոցներ առնվազն.   530 մլն ՀՀ դրամ,  *Ֆինանսական աղբյուրների փաստաթղթային հիմնավորումները պետք է թվագրված լինեն, սկսած մրցույթի հայտարարման օրվանից մինչև մրցույթի բացման օրը ներառյալ*:   * + - 1. Հայտատուն որպես գլխավոր կապալառու, համատեղ ձեռնարկման անդամ կամ ենթակապալառու պետք է ունենա առնվազն երկու նմանատիպ աշխատանքների կատարման պայմանագիր` մեկնարկած 2017թ.-ից և ավարտված մինչև հայտի ներկայացման վերջնաժամկետը` յուրաքանչյուրը՝ առնվազն հայտի գնի 50 տոկոսի չափով։       2. Պայմանագրերի և վկայագրերի պատճենները (ընդունման ակտեր, կատարողական ակտեր, հարկային հաշիվներ, ավարտական և/կամ ըստ էության ավարտված շինարարության վկայագրերը) պետք է կցվեն Մրցութային Հայտին:       3. Մրցույթի մասնակիցը պետք է ներկայացնի ՀՀ քաղաքաշինության բնագավառում շինարարության իրականացման լիցենզիա(ներ), ըստ հետևյալ ոլորտների՝ բնակելի, հասարակական և արտադրական, հիդրոտեխնիկական էներգետիկ և կապի:       4. Մրցույթի մասնակիցը պետք է ներկայացնի տեղեկանք Հարկային տեսչության հանդեպ պարտավորություն չունենալու մասին  *մրցույթի հայտարարման օրվանից մինչև հայտը ներկայացնելու որևէ օրվա* դրությամբ:       5. Մրցույթի մասնակիցը պետք է ներկայացնի «Շահութահարկի հաշվարկ» հաշվետվության պատճենները վերջին 3 տարիների համար (2020,2021,2022), ընդունված պետական մարմնի կողմից, համաձայն գործող օրենսդրության:       6. Ծավալաթերթ՝ բոլոր էջերը կնքված և ստորագրված, ինչպես նաև ծավալաթերթի Excel տարբերակը: Սկանավորված և էլեկտրոնային տարբերակների մեջ տարբերությունների դեպքում սկանավորված բնօրինակ տարբերակը կգերակայի:   *Բոլոր սկանավորված փաստաթղթերը պետք է ներկայացվեն ARMEPS էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով:* | | | | |
| **ՀՀ 13.1** | Այլընտրանքային առաջարկներ **չեն թույլատրվում** | | | | |
| **ՀՀ 13.2** | Այլընտրանքային ավարտման ժամկետներ **չեն թույլատրվում** | | | | |
| **ՀՀ 13.4** | Այլընտրանքային տեխնիկական լուծումներ թույլատրվում են Աշխատանքների հետևյալ մասերի համար. **կիրառելի չէ** | | | | |
| **ՀՀ 14.5** | Հայտատուի կողմից առաջարկված գները ենթակա են **ճշգրտման** Պայմանագրի կատարման ժամանակ: | | | | |
| **ՀՀ 15.1** | Հայտատուն պետք է առաջարկի գները **միայն** **Հայկական դրամով (ՀՀԴ):** | | | | |
| **ՀՀ 15.2** | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | | | | |
| **ՀՀ 17.3** | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | | | | |
| **ՀՀ 18.1** | Հայտի վավերության ժամկետը **60 (վաթսուն) օր** է՝ **Հայտի ներկայացման սահմանված օրվանից հետո:** | | | | |
| **ՀՀ 18.3 (ա)** | Հայտի գինը պետք է ճշգրտվի հետևյալ գործակցով՝**կիրառելի չէ** | | | | |
| **ՀՀ 19.1** | Հայտի երաշխիք (Բանկային երաշխիք)՝ **չի պահանջվում**  Հայտի ապահովման հայտարարագիր**՝ պահանջվում է*\****  ***Բոլոր փաստաթղթերը պետք է ներկայացվեն ARMEPS էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով:*** | | | | |
| **ՀՀ 19.3 (դ)** | Ընդունելի երաշխիքների այլ տեսակներ՝ **Ոչ մի** | | | | |
| **ՀՀ 19.9** | Եթե Հայտատուն կատարել է ՀՀ-ի 19.9 (ա) կամ (բ) ենթակետերում նկարագրված գործողություններից որևէ մեկը, Փոխառուն կհայտարարի Հայտատուին ոչ իրավասու Պատվիրատուի կողմից շնորհվող պայմանագրերի համար **2 (երկու) տարով՝ սկսած հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից:** | | | | |
| **ՀՀ 20.1** | Ի լրումն Հայտի բնօրինակի, պետք է ներկայացվի պատճենի ..... օրինակ՝ **կիրառելի չէ**  **Բաժին I-ի `«Հրահանգներ հայտատուներին (ՀՀ)» 20.1 ենթակետը փոփոխվել և խմբագրվել է հետևյալ կերպ.**  «20.1 Հայտատուն պետք է պատրաստի ՀՀ-ի 11-րդ կետում նկարագրված Հայտի մաս կազմող փաստաթղթերը ստորագրված և սկանավորված տարբերակով (էլ․ ստորագրությումը ընդունելի է), և ներկայացնի դրանք **ARMEPS** էլ.գնման համակարգի միջոցով»։ | | | | |
| **ՀՀ 20.3** | Եթե Հայտը ստորագրվում է Հայտ ներկայացնող կազմակերպության ղեկավարի (համաձայն պետ. ռեգիստրի գրանցման փաստաթղթերի) կողմից, ապա գրավոր լիազորագիր չի պահանջվում։ Ցանկացած այլ պարագայում Մրցույթի մասնակցի անունից ստորագրելու լիազորության համար պահանջվում է գրավոր լիազորագիր, որի սկանավորված տարբերակը պետք է ներկայացվի Հայտի հետ միասին:Հայտատուի անունից ստորագրելու գրավոր լիազորագիրը պետք է պարունակի  *(ա) լիազորագիր` ում անունով և ինչի համար է տրված,*  *(բ) եթե հայտը ներկայացվել է գոյություն ունեցող կամ նախատեսվող ՀՁ-ի կողմից, բոլոր կողմերը պետք է` (i) ստորագրեն պարտավորություն, որ կրում են համապարտ պատասխանատվություն, (ii) նշանակեն Ներկայացուցիչ, որն իրավասու կլինի գործել ՀՁ-ի և նրա բոլոր անդամների անունից մրցութային գործընթացում, իսկ Պայմանագիրը շնորհելու դեպքում` նաև պայմանագրի իրականացման ընթացքում:*  ***Կնքված և ստորագրված լիազորագրի(երի) սկանավորված տարբերակը պետք է ներկայացվի Հայտի նամակի հետ մեկ տեղ:***  ***Բոլոր փաստաթղթերը պետք է ներկայացվեն ARMEPS էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով:*** | | | | |
| **ՀՀ 21** | **Բաժին I-ի `«Հրահանգներ հայտատուներին (ՀՀ)» 21-րդ կետը**  **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | | | | |
| **Դ. Հայտերի ներկայացում և բացում** | | | | | |
| **ՀՀ 22.1** | **Հայտերը ընդունվում է միայն էլեկտրոնային եղանակով**՝ էլեկտրոնային գնումների **ARMEPS (**[**www.armeps.am**](http://www.armeps.am)**) համակարգի միջոցով**:  **Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետն է՝**  Ամսաթիվ՝ **2023թ-ի հուլիսի 20-ին, ժամը 12:00-ին:** | | | | |
| **ՀՀ 23.1** | **Բաժին I-ի `«Հրահանգներ հայտատուներին (ՀՀ)» 23.1 ենթակետը փոփոխվել և խմբագրվել է հետևյալ կերպ.**  «23.1 Ուշացված Հայտերը չեն ընդունվի էլեկտրոնային գնումների համակարգի կողմից»։ | | | | |
| **ՀՀ 24.1** | **Բաժին I-ի `«Հրահանգներ հայտատուներին (ՀՀ)» 24.1 ենթակետը փոփոխվել և խմբագրվել է հետևյալ կերպ.**  «24.1 Էլեկտրոնային գնումների համակարգը հնարավորություն է ընձեռում հետ կանչել եւ/կամ փոխարինել Հայտերը: Հայտատուն կարող է հետ կանչել եւ/կամ փոխարինել իր Հայտը ներկայացնելուց հետո էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով՝ մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը»։ | | | | |
| **ՀՀ 24.2** | **Բաժին I-ի `«Հրահանգներ հայտատուներին (ՀՀ)» 24.2 ենթակետը ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | | | | |
| **ՀՀ 25.1** | Հայտերի բացումը տեղի կունենա ՝ **2023թ-ի հուլիսի 20-ին, ժամը 12:00-ին:ARMEPS** էլ.գնումների համակարգի միջոցով։ | | | | |
| **ՀՀ 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6 և 25.7** | **Բաժին I-ի `«Հրահանգներ հայտատուներին (ՀՀ)» 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6 և 25.7 ենթակետերը ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | | | | |
| **ՀՀ 25.9** | **Բաժին I-ի `«Հրահանգներ հայտատուներին (ՀՀ)» 25.9 ենթակետը փոփոխվել և խմբագրվել է հետևյալ կերպ.**  «25.9 Պատվիրատուի կողմից պատրաստված արձանագրությունը՝ համաձայն ՀՀ-ի 25.8 ենթակետի, կուղարկվի մրցույթին մասնակցող բոլոր Հայտատուներին» | | | | |
| **Ե. Հայտերի գնահատում և համեմատում** | | | | | |
| **ՀՀ 32.1** | **Բաժին I-ի `«Հրահանգներ հայտատուներին (ՀՀ)» 32-րդ կետը**  **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | | | | |
| **ՀՀ 33.1** | **Բաժին I-ի `«Հրահանգներ հայտատուներին (ՀՀ)» 33-րդ կետը**  **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | | | | |
| **ՀՀ 34.1** | Այս պահին Պատվիրատուն **չի նախատեսում** իրականացնել Աշխատանքների կոնկրետ մասեր նախապես ընտրված ենթակապալառուներով: | | | | |
| **ՀՀ 34.2** | Աշխատանքների հետևյալ մասերը Պատվիրատուն նախատեսում է իրականացնել Մասնագիտացված կապալառուների կողմից` **կիրառելի չէ** | | | | |
| **ՀՀ 34.3** | Կապալառուի կողմից ենթակապալի առաջարկվող աշխատանքներ.  (ա) Ենթակապալով թույլատրվում է առավելագույնը պայմանագրի գումարի **30% տոկոսը** իրականացնել ենթակապալառուի կողմից:  (բ) Մրցույթի այն մասնակիցները, որոնք պլանավորում են ենթակապալով տալ աշխատանքների ընդհանուր ծավալի 10% տոկոսից ավելին, պետք է Մրցութային առաջարկի ներկայացման ձևում նշեն այն գործողությունը (ները) կամ աշխատանքների ծավալը, որոնք նրան պատրաստվում են տալ ենթակապալի, ինչպես նաև ենթակապալառուների որակավորման և փորձի մանրամասները: Ենթակապալառուների որակավորումները և փորձը պետք է համապատասխանեն ենթակապալով տրվող աշխատանքի համար պահանջվող նվազագույն չափանիշներին: Այն ենթակապալառուներին, որոնք չեն համապատասխանի նվազագույն որակավորման չափանիշներին, չի թույլատրվի մասնակցել:  (գ)Ենթակապալառուների որակավորումները և փորձը հաշվի չեն առնվում Մրցույթի մասնակցի գնահատման ժամանակ: Մրցույթի մասնակիցն ինքը (առանց հաշվի առնելու ենթակապալառուի որակավորումները և փորձը) պետք է համապատասխանի որակավորման չափանիշներին: | | | | |
| **ՀՀ 42**  **Դադարի ժամանա-կաշրջան** | Դադարի ժամանակաշրջանը **10 (տաս) աշխատանքային օր** այն ամսաթվից, երբ Պատվիրատուն Հայտ ներկայացրած բոլոր Հայատատուներին կուղարկի «Պայմանագիրը շնորհելու մտադրությունը» հաղթող Հայտատուին: | | | | |
| **Զ. Պայմանագրի շնորհում** | | | | | |
| **ՀՀ 45.3** | **Բաժին I-ի `«Հրահանգներ հայտատուներին (ՀՀ)» 45.3 ենթակետը փոփոխվել և խմբագրվել է հետևյալ կերպ.**  «45.3 Պայմանագրի շնորհման ծանուցումը կհրապարակվի Պատվիրատուի կողմից **10 (տաս) աշխատանքային օրվա ընթացքում**` ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների համակարգի կայքում ([www.gnumner.am](http://www.gnumner.am)) և ([www.armeps.am](http://www.armeps.am)) համակարգում»։ | | | | |
| **ՀՀ 47.1** | **Բաժին I-ի `«Հրահանգներ հայտատուներին (ՀՀ)» 47.1-րդ կետը**  **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | | | | |
| **ՀՀ 48.1 և 48.2** | Հաղթող Հայտատուն պետք է ներկայացնի Բնապահպան և սոցիալական (ԲՍ) կատարման երաշխիք՝ **ՉԻ ՊԱՀԱՆՋՎՈՒՄ** | | | | |
| **ՀՀ 49** | Պատվիրատուի կողմից որպես Վեճի դատավոր է նշանակվում՝ **«ՀՀ առևտրաարդյունաբերական պալատին կից մշտապես գործող արբիտրաժային դատարան»**  **Հայաստանի Հանրապետություն, ք.Երևան 0010, Խանջյան 11**  Վեճի դատավորի ժամավճարն է՝ այն հասանելի է հետևյալ կայքէջում  [*http://www.arbitrage.am/?page=arbitration\_costs*](http://www.arbitrage.am/?page=arbitration_costs) | | | | |
| **ՀՀ 50.1** | Գնումների հետ առնչվող բողոքների ներկայացման ընթացակարգերը մանրամասն բերվում են **«Համաշխարհային Բանկի գնումների կանոնակարգեր ՆԾՖ փոխառուների համար/ «World Bank** [**Procurement Regulations for IPF Borrowers**](http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework)**» [հուլիս 2016թ., վերանայված նոյեմբեր 2017, օգոստոս 2018 և նոյեմբեր 2020]** (Հավելված III)»: Եթե Հայտատուն ցանկանում է ներկայացել գնումների հետ առնչվող բողոք, նա պետք է գրավոր ներկայացնի իր բողոքը (ամենից արագ մատչելի միջոցներով` էլ. փոստով կամ ֆաքսով), հետևյալ հասցեով`  **Ում` Գրիշա Հովհաննիսյան**  **Պաշտոն` Տնօրեն**  **Պատվիրատու` “Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ**  **Էլ. հասցեն`** [**info@cfep.am**](mailto:info@cfep.am)**;** [**procurement@cfep.am**](mailto:procurement@cfep.am)  Գնումների հետ առնչվող վեճի ժամանակ կարելի է բողոքարկել հետևյալը`   1. Մրցութային փաստաթղթերի պայմանները; և 2. Պատվիրատուի որոշումը պայմանագրի շնորհման մասին: | | | | |

Բաժին III - Գնահատման և որակավորման չափանիշներ

Այս բաժնում ներկայացված են բոլոր այն չափանիշները, որոնք Պատվիրատուն պետք է կիրառի Հայտերը գնահատելիս և Հայտատուներին որակավորելիս: Սույն մրցութային փաստաթղթում նշվածներից բացի այլ մեթոդներ և չափանիշներ չեն օգտագործվելու: Հայտատուն պարտավոր է տրամադրել Բաժին IV-ում` «Հայտի ձևեր», պահանջված տվյալները:

Ամենուր, ուր Հայտատուից պահանջվում է նշել գումարը, Հայտատուն պետք է ցույց տա այն ազգային արժույթով (ՀՀԴ): Եթե որևէ գումար արտարժույթով է, ազգային արժույթի համարժեքով գումարը կորոշվի Հայտատուի կողմից սահմանված փոխանակման կուրսով հետևյալ կերպ.

* **Յուրաքանչյուր տարվա շինարարության գծով շրջանառության կամ ֆինանսական տվյալների համար օգտագործվում է համապատասխան օրացույցային տարվա (որի գումարը պետք է փոխարկվի) վերջին օրվա դրությամբ փոխանակման կուրսը:**
* **Առանձին պայմանագրի արժեքի համար՝ պայմանագրի կնքման ամսաթվի դրությամբ ՀՀ ԿԲ-ի կողմից սահմանված արտարժույթի միջին փոխարժեքը:**

Փոխանակման կուրսերը պետք է վերցվեն **ՀՀ կենտրոնական բանկի** պաշտոնական վեբկայքից ([www.cba.am](http://www.cba.am)): Հայտում փոխանակման կուրսի որոշման որևէ սխալ կարող է ուղղվել Պատվիրատուի կողմից:

**Չափանիշների ցանկ**

[1. Նախապատվություն տեղական մասնակիցներին՝ ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ 47](#_Toc63158864)

[2. Գնահատում 47](#_Toc63158865)

[3. Որակավորում 48](#_Toc63158866)

[4. Հիմնական անձնակազմ 58](#_Toc63158867)

[5. Սարքավորումներ 59](#_Toc63158868)

1. Նախապատվություն տեղական մասնակիցներին՝ ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ
2. Գնահատում

Ի լրումն ՀՀ-ի 35.2 (ա)–(ե) կետերում թվարկված չափանիշների, կիրառվում են հետևյալ չափանիշները.

**2.1 Տեխնիկական առաջարկի համապատասխանություն**

Հայտատուի Տեխնիկական առաջարկի գնահատումը ներառում է Հայտատուի` հիմնական սարքավորումները և անձնակազմը մոբիլիզացնելու կարողությունները պայմանագրի համար՝ Հայտատուի աշխատանքային մեթոդներին, ժամանակացույցին և նյութերի մատակարարման աղբյուրներին համապատասխան, որոնք ներկայացված կլինեն բավարար մանրամասներով և ամբողջությամբ Բաժին VII-ով (Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներ) սահմանված պահանջների համաձայն:

**Տեխնիկական առաջարկի համապատասխանությունը կգնահատվի նրա հիման վրա, թե որքանով ամբողջական են արտացոլվում շինարարական աշխատանքների տեխնիկական, բնապահպանական և սոցիալական (ԲՍ) հարցերը, այսինքն` որքանով ամբողջական է առաջարկվող սարքավորումների ցանկը և անձնակազմը, արդյո՞ք շին.հրապարակի կազմակերպումը, շինարարության մեթոդներն, մոբիլիզացման և շինարարության ժամանակացույցերը բավարար են ծրագիրը ճիշտ ժամանակին ավարտելու համար: Էական շեղումների դեպքում հայտը կմերժվի:**

**2.2 Գնահատում` միանգամից մի քանի պայմանագրերի (բազմակի պայմանագրերի) շնորհման դեպքում`** **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ**

**2.3 Ավարտման այլընտրանքային ժամանակ**

Ավարտման այլընտրանքային ժամկետը՝ եթե թույլատրվում է ՀՀ-ի 13.2 ենթակետով, գնահատվում է հետևյալ կերպ` **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ**

**2.4 Կայուն գնում****` ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ**

**2.5 Այլընտրանքային տեխնիկական լուծումներ Աշխատանքների հատուկ մասերի համար**

Եթե ՀՀ-ի 13.4 ենթակետով թույլատրվեն այլընտրանքային տեխնիկական լուծումներ, դրանց ընդունելի լինելը կորոշվի հետևյալ կերպ. **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ**

**2.6 Մասնագիտացված ենթակապալառուներ**

Եթե ՀՀ-ի 34 կետով թույլատրվում են մասնագիտացված Ենթակապալառուներ, ապա նկատի կառնվի միայն Պատվիրատուի կողմից թույլատրված մասնագիտական աշխատանքների համար Ենթակապալառուների հատուկ փորձը: Մասնագիտացված ենթակապալառուների ընդհանուր փորձը և ֆինանսական ռեսուրսները չեն ավելացվում Հայտատուի փորձին և ռեսուրսներին՝ վերջինիս որակավորումը որոշելու նպատակով: **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ**

1. Որակավորում

| **Իրավասության և որակավորման չափանիշներ** | | | **Համապատասխանության պահանջներ** | | | | **Փաստաթուղթ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Առարկա** | **Պահանջ** | **Մեկ կազմակերպություն** | **Համատեղ ձեռնարկություն (գոյություն ունեցող կամ Մտադրվող)** | | | **Ներկայացման պահանջներ** |
| **Բոլոր կողմերը միասին** | **Յուրաքանչյուր անդամ** | **Առնվազն մեկ անդամ** |
| **1. Իրավասություն** | | | | | | | |
| 1.1 | **Ազգություն** | Ազգություն ՀՀ-ի 4.4 ենթակետի համաձայն | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **Ձև ELI – 1.1 և 1.2,** հավելվածներով |
| 1.2 | **Շահերի բախում** | Շահերի բախում չկա՝ ՀՀ-ի 4.2 ենթակետի համաձայն | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **Հայտի նամակ** |
| 1.3 | **Բանկի կողմից ոչ իրավասու հայտարարելը** | Բանկի կողմից չի հայտարարվել ոչ իրավասու՝ ՀՀ-ի 4.5 ենթակետի համաձայն | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **Հայտի նամակ** |
| 1.4 | **Փոխառուի երկրի պետական սեփականություն հանդիսացող կազմակերպություն** | Համապատասխանում է ՀՀ-ի 4.6 ենթակետի պայմաններին | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **Ձև ELI – 1.1 և 1.2,** հավելվածներով |
| 1.5 | **Ոչ իրավասու Միավորված ազգերի կազմակերպության որոշմամբ կամ Փոխառուի երկրի օրենքով** | Չի համարվել ոչ իրավասու՝ Փոխառուի երկրի օրենքներով կամ պաշտոնական ակտերով Հայտատուի երկրի հետ առևտրային հարաբերությունների արգելքի պատճառով, կամ ՄԱԿ-ի Անվտանգության խորհրդի որոշմամբ, երկուսն էլ՝ ՀՀ-ի 4.8 ենթակետի և Բաժին V-ի համաձայն: | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **Ձև ELI – 1.1 և 1.2,** հավելվածներով |
| **2. Չկատարված պայմանագրերի պատմություն** | | | | | | | |
| 2.1 | **Չկատարված պայմանագրերի պատմություն** | Կապալառուի մեղքով պայմանագրի չկատարման դեպք չի եղել **2017թ. հունվարի 1-ից:** [[6]](#footnote-6) | Պետք է բավարարի պահանջը 6 և 7 | Պետք է բավարարի պահանջները | Պետք է բավարարի պահանջը[[7]](#footnote-7) | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **Ձև CON-2** |
| 2.2 | **Կասեցում հայտի երաշխիքի հայտարարագրի կիրարկման պատճառով** | Չի կասեցվել հայտի երաշխիքի հայտարարագրի կիրարկման պատճառով համաձայն ՀՀ-ի 4.7 ենթակետի և համաձայն ՀՀ-ի 19.9 ենթակետի | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **Հայտի նամակ** |
| 2.3 | **Ընթացքի մեջ գտնվող դատական վեճ** | Հայտատուի ֆինանսական վիճակը և ակնկալվող երկարաժամկետ շահութաբերությունը հիմնավոր են՝ ստորև 3.1 ենթակետով սահմանված չափանիշների համաձայն, ենթադրությամբ, որ բոլոր ընթացքի մեջ գտնվող վեճերը կլուծվեն ի վնաս Հայտատուի: | Պետք է բավարարի պահանջը | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | Պետք է բավարարի պահանջը | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **Ձև CON – 2** |
| 2.4 | **Դատական վեճերի պատմություն** | Կապալառուի դեմ դատական/ արբիտրաժային վճիռների հետևողական պատմություն չի եղել[[8]](#footnote-8) **2017թ. հունվարի 1-ից**: | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **Ձև CON – 2** |
| 2.5 | **Հայտարարագիր. անցած գործունեության ընթացքում բնապահպանական և սոցիալական (ԲՍ) կատարողականը:** | Նշել **2017թ. հունվարի 1-ից** շինարարական աշխատանքների պայմանագիր, որը կասեցվել կամ դադարեցվել է, կամ որի կատարողական երաշխիքը բռնագանձվել է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի բնապահպանական կամ սոցիալական (այդ թվում սեռական շահագործման և բռնությունների մասով) պարտավորությունները խախտելու համար: [[9]](#footnote-9) | Պետք է ներկայացվի հայտարարագիր: Մասնագիտական ենթակապալառուի (ների) դեպքում նրանք նույնպես պետք է ներկայացնեն հայտարարագիր: | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | Յուրաքանչյուրը պետք է ներկայացնի հայտարարագիր: Մասնագիտական ենթակապալառուի (ների) դեպքում նրանք նույնպես պետք է ներկայացնեն հայտարարագիր: | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **Ձևաթուղթ CON-3 ԲՍ Կատարողականի հայտարարագիր** |
| **3. Ֆինանսական իրավիճակ և կատարողական** | | | | | | | |
| 3.1 | **Ֆինանսական կարողություններ** | (i) Հայտատուն պետք է ցույց տա, որ ունի հասանելի կամ առկա իրացվելի ակտիվներ, չգրավադրված անշարժ գույք, վարկային գծեր և այլ ֆինանսական միջոցներ (բացի որևէ պայմանագրային կանխավճարից), որոնք բավարար են շինարարության ժամանակ դրամական միջոցների հոսքի կարիքները բավարարելու համար, որոնք՝ տվյալ պայմանագրի (րերի) համար կազմում են **530 մլն ՀՀ դրամ** ՝ ազատ Հայտատուի այլ պայմանագրերի գծով պարտավորություններից | Պետք է բավարարի պահա նջը | Պետք է բավարարի պահանջը | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **Ձև FIN – 3.1,** հավելվածներով |
|  |  | (ii) Հայտատուները պետք է նաև Պատվիրատուի համար գոհացուցիչ կերպով ցույց տան, որ ունեն բավարար ֆինանսական աղբյուրներ ներկայումս ընթացքի մեջ գտնվող աշխատանքների և ապագա պայմանագրային պարտավորությունների դրամական հոսքերի համար: | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** |  |
|  |  | (iii) Պետք է ներկայացվեն անկախ Աուդիտի հաշվետվությունները (ամբողջական` կից ծանոթագրություններով) և Եզրակացությունները 2020, 2021, 2022թթ-երի համար, որոնք պետք է ցույց տան Հայտատուի ֆինանսական վիճակի հուսալիությունը և նրա ակնկալվող երկարաժամկետ շահութաբերությունը: | Պետք է բավարարի պահանջը | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | Պետք է բավարարի պահանջը | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** |  |
| 3.2 | **Միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով** | Նվազագույն միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով վերջին **3 (երեք)** տարիների ընթացքում պետք է առնվազն պակաս չլինի հայտի արժեքից | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | **Պետք է բավարարի պահանջի առնվազն**  **25%-ը** | **Պետք է բավարարի պահանջի առնվազն 40%-ը** | **Ձև FIN – 3.2** |
| **4. Փորձ** | | | | | | | |
| 4.1 (ա) | **Ընդհանուր շինարարական փորձը** | Շինարարական պայմանագրերի **առնվազն 6 (վեց) տարվա** փորձ՝ որպես գլխավոր կապալառու, ՀՁ անդամ, ենթակապալառու կամ կառավարման կապալառու, սկսած **2017թ հունվարի 1-ից**: | Պետք է բավարարի պահանջը | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | Պետք է բավարարի պահանջը | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **Ձև EXP – 4.1** |
| 4.2 (ա) | **Հատուկ շինարարական և պայմանագրերի կառավարման փորձ** | (i) Ստորև սահմանված համանման պայմանագրեր **հասարակական և բնակելի շինությունների կառուցման բնագավառում**, որոնք Հայտատուն գոհացուցիչ և էապես[[10]](#footnote-10) ավարտել է որպես Գլխավոր կապալառու, ՀՁ անդամ[[11]](#footnote-11), Կառավարման կապալառու կամ ենթակապալառու՝ **2017թ հունվարի 1-ից** մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետն ընկած ժամանակաշրջանում.  **Առնվազն 2 նմանատիպ պայմանագիր՝** յուրաքանչյուրը՝ առնվազն հայտի գնի 50 տոկոսի չափով: | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը[[12]](#footnote-12) | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **Ձև EXP 4.2(a)** |
| 4.2 (բ) |  | Վերոնշյալ և ցանկացած այլ պայմանագրերում (էապես ավարտված կամ իրականացման ընթացքում գտնվող) որպես Գլխավոր կապալառում, ՀՁ անդամ կամ ենթակապալառու, **2017թ հունվարի 1-ից** մինչև Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը նվազագույն շինարարական փորձը հետևյալ հաջող ավարտած հիմնական աշխատանքներում  **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ |  |
| 4.2 (գ) |  | Վերոնշյալ 4.2 (ա) կետում և/կամ ցանկացած այլ պայմանագրերում (էապես ավարտված կամ իրականացման ընթացքում գտնվող) որպես Գլխավոր կապալառու, ՀՁ անդամ կամ ենթակապալառու, **2017թ հունվարի 1-ից** մինչև Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, բնապահպանական և սոցիալական ռիսկերի և ազդեցությունների կառավարման փորձ հետևյալ ասպեկտներում․ **Բնապահպանական և սոցիալական կառավարման պլանների իրականացում հասարակական և բնակելի շինությունների կառուցման և/կամ վերակառուցման** **բնագավառում։** | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** | **Ձև EXP – 4.2 (c)** |

1. Հիմնական անձնակազմ

Հայտատուն պետք է ցույց տա, որ կունենա համապատասխան որակավորում ունեցող, համապատասխան թվով հիմնական մասնագետներ, ինչպես նկարագրված է ներքևի աղյուսակում:

Հայտատուն պարտավոր է ներկայացնել Հիմական աշխատակազմի, իսկ եթե համարում է անհրաժեշտ` ապա նաև այլ անձնակազմի մանրամասները, որոնք կներառեն նրանց կրթությունը և աշխատանքային փորձը: **Հայտատուն պետք է լրացնի Բաժին IV-ի («Հայտի ձևեր») համապատասխան ձևերը:**

Կապալառուն պետք է ստանա Պատվիրատուի համաձայնությունը Հիմնական անձնակազմի անդամին փոխարինելու կամ տեղափոխելու համար (տես Պայմանագրի հատուկ պայմանների 9.1 կետը):

**Հիմնական անձնակազմ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № ը/կ | Մասնագիտական կազմը | Չափման միավոր | Քանակը | Ընդանուր աշխատանքային փորձը /տարի/ | Նմանատիպ աշխատանքների փորձը /տարի/ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Տնօրեն** | մարդ | 1 | 5 | 3 |
| 2 | **Գլխավոր ճարտարագետ** | մարդ | 1 | 5 | 3 |
| 3 | **Աշխղեկ** | մարդ | 1 | 5 | 3 |
| 4 | **Ճարտարագետ- էներգետիկ** | մարդ | 1 | 5 | 3 |
| 5 | **Ճարտարագետ-կապի մասնագետ** | մարդ | 1 | 5 | 3 |
| 6 | **Ճարտարագետ-ջուր,կոյուղի** | մարդ | 1 | 5 | 3 |
| 7 | **Բնապահպանության և սոցիալական հարցերի մասնագետ** | մարդ | 1 | 3 | 3 |

**Հայտատուն պետք է ներկայացնի գրավոր հաստատում, որ վերը նշված անձնակազմը պայմանագրի կատարման ընթացքում չպետք է ներգրավված լինի այլ ընթացիկ և/կամ ապագա պայմանագրային պարտավորությունների մեջ:**

1. Սարքավորումներ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Սարքավորումի տեսակը և բնութագրերը** | **Պահանջվող նվազագուն քանակը, հատ** |
| 1 | **Բուլդոզեր 150 ձ.ու.** | 1 |
| 2 | **Էքսավատոր, հետբահ, 0.3-0.5 մխ** | 1 |
| 3 | **Ճնշակ (компрессор) 34 ձ.ու.** | 1 |
| 4 | **Ավտոկռունկ, 15-7 տ, H = 18 մ** | 1 |
| 5 | **Ավտոմեքենա բեռնատար, 8տ** | 1 |
| 6 | **Ավտոինքնաթափ, 7-10տ** | 2 |
| 7 | **Ավտոբետոնախառնիչ, 5մխ աշխ.ծավալ** | 1 |
| 8 | **Ավտոբետոնապոմպ, 21 մ** | 1 |
| 9 | **Ունիվերսալ ամբարձիչ (погрузчик)** | 1 |
| 10 | **Տորկրետ ապարատ** | 1 |
| 11 | **Գույքային կաղապարամած** | 2 լրակազմ |
| 12 | **Եռակցման տրանսֆորմատոր** | 2 |
| 13 | **Տոփանիչ** | 2 |
| 14 | **Հետահար մուրճ** | 2 |
| 15 | **Էլեկտրական թրթրիչ մակերեսային** | 2 |
| 16 | **Էլեկտրական թրթրիչ խորքային** | 2 |
| 17 | **Փոխարկիչ թրթրիչների համար** | 4 |

**Հայտատուն պետք է ներկայացնի գրավոր հաստատում առ այն, որ Աշխատանքների համար առաջարկվող բոլոր սարքավորումները պատշաճ վիճակում են, պատրաստ են շահագործման և և շինարարարական աշխատանքների մեկնարկին կլինեն շինհրապարակում**

Հայտատուն պետք է ներկայացնի առաջարկվող սարքավորումների լրացուցիչ մանրամասներ՝ օգտագործելով Բաժին IV-ում նշված համապատասխան ձևը:

6. Որակավորման լրացուցիչ չափանիշ

Հայտատուն պետք է ցույց տա, որ ունի համապատասխան կարողություն իրականացնելու առաջարկվող պայմանագիրը, Պատվիրատուի կամ որևէ այլ գործակալության հետ արդեն իսկ ստանձնած պարտավորությունների շրջանակում չմարված աշխատանքների կատարմանը զուգահեռ: Հայտատուն պետք է ներկայացնի տեղեկատվություն չմարված աշխատանքների վերաբերյալ՝ համաձայն «Ձև CCC. Պարտավորություններ ընթացիկ պայմանագրերի գծով / ընթացքի մեջ գտնվող պայմանագրեր» ձևաչափի։

# "Հայտատուի կարողությունը գնահատվում է հետևյալ կերպ:

# ՀԿ = ՄՇ– ՉԱ Որտեղ: ՀԿ– Հայտատուի հնարավոր տարեկան կարողությունն է (պայմանագրի առավելագույն արժեքը, որը կարող է շնորհվել հայտատուին) ՄՇ – Հայտատուի միջին տարեկան շրջանառությունը, ինչպես ներկայացված է «FIN 3.2 Միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով» ձևաչափում, ՉԱ – Չմարված աշխատանքների տարեկան արժեքը, ներառյալ պայմանագրերը, որոնք շնորհվել են, սակայն աշխատանքները դեռ սկսված չեն, ինչպես ներկայացված է «Ձև CCC. Պարտավորություններ ընթացիկ պայմանագրերի գծով / ընթացքի մեջ գտնվող պայմանագրեր» ձևաչափում։

Հայտատուն պետք է լրացնի և հայտում ներկայացնի ստորև ներկայացված աղյուսակը․

|  |  |
| --- | --- |
|  | ՀՀ դրամ |
| **Միջին տարեկան շրջանառություն (ՄՇ)** |  |
| **Չմարված աշխատանքների տարեկան արժեքը (ՉԱ)** |  |
| **Հայտատուի հնարավոր տարեկան կարողություն (ՀԿ)** |  |

# Հայտատուի հնարավոր տարեկան կարողությունը չպետք է պակաս լինի տվյալ աշխատանքների կատարման համար մասնակցի կողմից առաջարկվող հայտի գնի 50 տոկոսից։

Բաժին IV– Հայտի ձևեր

**Ձևերի աղյուսակ**

[ՀԱՅՏԻ ՆԱՄԱԿ 62](#_Toc63426498)

[ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐ 65](#_Toc63426499)

[1. Աշխատանքների ծավալների ցուցակ (ԱԾՑ) 65](#_Toc63426500)

[2. Տվյալների ճշգրտման աղյուսակ 66](#_Toc63426501)

[ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ 68](#_Toc63426502)

[ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿ 70](#_Toc63426503)

[Ձև PER-1. Հիմնական անձնակազմ 71](#_Toc63426504)

[Ձև PER – 2. Կենսագրական տվյալներ և հայտարարագիր 73](#_Toc63426505)

[Սարքավորումներ 75](#_Toc63426506)

[Շինհրապարակի կազմակերպում 77](#_Toc63426507)

[Աշխատանքների իրականացման մեթոդների հայտարարագիր 77](#_Toc63426508)

[Մոբիլիզացիայի ժամանակացույց 77](#_Toc63426509)

[Շինարարության ժամանակացույց 77](#_Toc63426510)

[ԲՍ կառավարման ռազմավարություններ և իրականացման պլաններ 78](#_Toc63426511)

[Կապալառու ընկերության անձնակազմի վարքականոններ 79](#_Toc63426512)

[Ձև ELI -1.1. Տեղեկատվական ձև Հայտատուի մասին 86](#_Toc63426513)

[Ձև ELI -1.2: Տեղեկատվական ձև ՀՁ մասնակիցների համար 87](#_Toc63426514)

[Ձև CON – 2. Չկատարված պայմանագրերի պատմություն, ընթացքի մեջ գտնվող դատական վեճ, դատական վեճերի պատմություն 88](#_Toc63426515)

[Ձև CON – 3: Բնապահպանական և սոցիալական կատարողականի հայտարարագիր 90](#_Toc63426516)

[Ձև CCC. Պարտավորություններ ընթացիկ պայմանագրերի գծով / ընթացքի մեջ գտնվող պայմանագրեր 92](#_Toc63426517)

[Ձև FIN – 3.1. Ֆինանսական վիճակ և կատարողականը 93](#_Toc63426518)

[Ձև FIN - 3.2. Միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով 95](#_Toc63426519)

[Ձև FIN-3.3. Ֆինանսական ռեսուրսներ 96](#_Toc63426520)

[Ձև EXP - 4.1. Ընդհանուր շինարարական փորձ 97](#_Toc63426521)

[Ձև EXP - 4.2(a). Հատուկ շինարարական և պայմանագրի կառավարման փորձ 98](#_Toc63426522)

[Ձև EXP - 4.2(b). Շինարարական փորձ հիմնական աշխատանքներում 100](#_Toc63426523)

[Ձև EXP - 4.2(c). Հատուկ փորձ բնապահպանական և սոցիալական ռիսկերի և ասպեկտների կառավարման մեջ 102](#_Toc63426524)

ՀԱՅՏԻ ՆԱՄԱԿ

|  |
| --- |
| *Հայտատուն պետք է պատրաստի Հայտի նամակը իր բլանկի վրա՝ հստակ նշելով Հայտատուի անվանումը և հասցեն:*  ***Ծանոթություն. Շեղ տառերով գրված մասերը բերված են Հայտատուներին այս ձևերը պատրաստելու համար և պետք է ջնջվեն վերջնական նյութից:*** |

Ամսաթիվ՝ ***[ավելացրեք Հայտը ներկայացնելու ամսաթիվը (օր, ամիս և տարի)]***

ՀՆՀ No.: **AF EIP NCB-1.2.1.2**

Ում՝ **“Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ**

**Գրիշա Հովհաննիսյան, Տնօրեն**

(ա) **Վերապահումների բացակայություն**: Մենք ուսումնասիրեցինք մրցութային փաստաթղթերը, այդ թվում «Հրահանգներ Հայտատուներին» (ՀՀ) բաժնի 8-րդ կետի համաձայն թողարկված հավելվածները և չունենք որևէ վերապահում դրանց նկատմամբ:

(բ) **Իրավասություն**: Մենք համապատասխանում ենք իրավասության պահանջներին և չունենք շահերի բախում ՀՀ-ի 4-րդ կետի համաձայն:

(գ) **Հայտի ապահովման հայտարարագիր**: Մենք չենք կասեցվել Պատվիրատու կողմից կամ ունեցել ոչ իրավասու կարգավիճակ Պատվիրատուի երկրում՝ ՀՀ-ի 4.7 ենթակետի համաձայն Հայտի ապահովման հայտարարագրի կիրարկման պատճառով:

(դ) **Համապատասխանություն**: Մենք առաջարկում ենք կատարել հետևյալ Աշխատանքները մրցութային փաստաթղթերին համապատասխան՝ **«Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»**

(ե) **Հայտի գին**: Մեր Հայտի ընդհանուր գինը՝ առանց հաշվի առնելու ստորև (զ) կետով առաջարկված բոլոր զեղչերը, հետևյալն է\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[նշել առաջարկի ընդհանուր գինը տառերով և բառերով]*****ՀՀ դրամ:**

(զ) **Զեղչեր**: Առաջարկվում են հետևյալ զեղչերը և դրանց կիրառման մեթոդաբանությունը.

(i) Առաջարկվող զեղչ՝ \_\_\_\_\_\_\_***[մանրամասն նկարագրեք յուրաքանչյուր առաջարկված զեղչ] կամ նշել* “Չկա”:**

(ii) Ստորև բերվում է զեղչը կիրառելուց հետո ստացված ճշգրիտ գնի հաշվարկի մեթոդաբանությունը\_\_\_\_\_\_**[*մանրամասն նկարագրեք այն մեթոդը, որն օգտագործվելու է զեղչը կիրառելիս] կամ նշել* “Չկա”:**

(է) **Հայտի վավերության ժամկետ**: Մեր հայտը վավեր է մինչև\_\_\_\_\_\_\_\_\_***[նշել*** ***օրը, ամիսը, տարին ՀՀ-ի 18.1 ենթակետի համաձայն]*** և այն պարտադիր է մեզ համար և կարող է ընդունվել ցանկացած պահի՝ այդ ժամկետը լրանալու օրվա դրությամբ կամ առաջ:

(զ) **Կատարման երաշխիք:** Մեր Հայտն ընդունելու դեպքում պարտավորվում ենք ստանալ կատարման երաշխիք Մրցութային փաստաթղթերի համաձայն:

(է) **Յուրաքանչյուր Հայտատուից մեկ Հայտ**: Սույն մրցութային գործընթացում մենք չենք հանդիսանում մեկ կամ մի քանի այլ Հայտերի մասնակից կամ ենթակապալառու, ինչպես նաև չենք մասնակցում այլ Հայտերում որպես ՀՁ-ի անդամ ըստ ՀՀ-ի 4.3 ենթակետի, բացառությամբ այլընտրանքային Հայտերի, որոնք ներկայացված են ՀՀ-ի 13-րդ կետի համաձայն:

(ը) **Կասեցում և արգելանք**: Մենք, այդ թվում պայմանագրի որևէ մասի մեր ենթակապալառուները, մատակարարները, խորհրդատուները, արտադրողները կամ ծառայություններ մատուցողները ենթակա չեն, կամ չեն վերահսկվում այն կազմակերպության կամ անհատի կողմից, որը ենթակա է ժամանակավոր կասեցման կամ արգելանքի Համաշխարհային բանկի խմբի կողմից, կամ «Արգելանքի մասին որոշումների համատեղ կիրարկման համաձայնության» հիման վրա Համաշխարհային բանկի խմբի կողմից կիրառվող արգելանքի: Բացի այդ, մենք չենք հայտարարվել ոչ իրավասու Պատվիրատուի երկրի օրենքներով կամ պաշտոնական նորմատիվային ակտերով, կամ ՄԱԿ-ի Անվտանգության խորհրդի որոշմամբ:

(թ) **Պետական կազմակերպություն կամ հիմնարկ**: ***[Ընտրել ճիշտ տարբերակը և ջնջել մյուսը:*** Մենք պետական կազմակերպություն չենք / Մենք պետական կազմակերպություն ենք, սակայն համապատասխանում ենք ՀՀ-ի 4.6 ենթակետի պահանջներին***]***:

(ժ) **Միջնորդավճարներ, պարգևատրումներ կամ վարձատրություններ:** Մենք վճարել ենք, կամ կվճարենք հետևյալ միջնորդավճարները, պարգևատրումները կամ վարձատրությունները մրցութային գործընթացի կամ պայմանագրի կատարման առնչությամբ ***[նշեք յուրաքանչյուր ստացողի լրիվ անունը, լրիվ հասցեն, յուրաքանչյուր միջնորդավճարի, պարգևատրման կամ վարձատրության հիմքերը, գումարը և արժույթը]:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ստացողի անունը | Հասցեն | Հիմքերը | Գումարը |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***(Եթե չեն վճարվել և չեն վճարվելու, նշեք*** **«Ոչ մի»**):

(ժա) **Պարտադիր պայմանագիր:** Մենք հասկանում ենք, որ սույն Հայտը՝ Ձեր գրավոր շնորհումը ներառված Ձեր կողմից տրամադրվող Ընդունման Նամամակի հետ, կկազմեն պարտադիր պայմանագիր՝ մինչև պաշտոնական պայմանագրի կազմումը և կնքումը:

(ժբ) **Պարտավոր չեք ընդունել**։ Մենք հասկանում ենք, որ Դուք պարտավոր չեք ընդունել ամենացածր գնահատված առաջարկը, Ամենամեծ առավելություն ունեցող Հայտը կամ Ձեր կողմից ստացված որևէ այլ առաջարկ:

(ժգ) **Խարդախություն և կաշառակերություն**: Սույնով հավաստում ենք, որ ձեռնարկել ենք քայլեր ապահովելու, որ մեզ համար կամ մեր անունից գործող որևէ անձ ներգրավված չլինի որևէ ձևի խարդախության և կաշառակերության մեջ:

(ժդ) **Վեճի դատավոր**: ***[Ընտրել տարբերակը և ջնջել մյուսը:*** Մենք ընդունում ենք «ՀՀ առևտրաարդյունաբերական պալատին կից մշտապես գործող արբիտրաժային դատարան»»նշանակումը որպես Վեճի դատավոր:

***[կամ]***

Մենք չենք ընդունում «ՀՀ առևտրաարդյունաբերական պալատին կից մշտապես գործող արբիտրաժային դատարան» նշանակումը որպես Վեճի դատավոր և առաջարկում ենք ***[նշել անունը]*** նշանակել որպես Վեճի դատավոր, որի օրավարձը և կենսագրական տվյալները կցվում են:

Հայտատուի անվանումը\* **------------*[ընկերության անվանումը]:***

Հայտատուի անունից Հայտը ստորագրելու համար պատշաճ կերպով լիազորված անձ\*\* -----------***[Հայտը ստորագրելու համար պատշաճ կերպով լիազորված անձի լրիվ անուն ազգանունը]:***

Հայտը ստորագրող անձի պաշտոնը --------------***[Հայտը ստորագրող անձի լրիվ պաշտոնը]:***

Վերոնշյալ անձի ստորագրություն -------------------***[ ….. ] ----------կազմակերպության կնիքը***

Ստորագրման ամսաթիվը -------------------***[…]:***

***\* Եթե Հայտը ներկայացվում է համատեղ ձեռնարկության (ՀՁ) կողմից, նշել համատեղ ձեռնարկության անունը՝ որպես Հայտատու: ՀՁ-ի դեպքում Հայտը պետք է ստորագրի և կնքվի ՀՁ-ի բոլոր անդամների կողմից:***

***\*\* Հայտը ստորագրող անձը պետք է ունենա Հայտատուի կողմից տրված լիազորագիր, որը պետք է կցված լինի հայտին:***

ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐ

1. Աշխատանքների ծավալների ցուցակ (ԱԾՑ)

**(Աշխատանքների ծավալների ցուցակը կցվում է MS Excel ձևաչափով)**

**[Ծանուցում Հայտատուներին]**

Ա. Նախաբան

Աշխատանքների ծավալների ցուցակը պետք է կարդացվի «Հրահանգներ Հայտատուներին», «Պայմանագրի ընդհանուր պայմանների», «Պայմանագրի հատուկ պայմանների», «Տեխնիկական մասնագրերի» և «Գծագրերի» հետ փոխկապակցված:

Ծավալաթերթում նշված ծավալները մոտավոր ու պայմանական են և բերված են մրցույթի ընդհանուր հիմքն ապահովելու համար: Վճարման հիմքը կարգադրված և կատարված փաստացի աշխատանքի ծավալներն են՝ չափված Կապալառուի կողմից և հաստատված տեխհսկող Ճարտարագետի կողմից: Դրանց արժեքը, կախված հանգամանքներից, կորոշվի գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակով առաջարկված դրույքներով և գներով, կամ այն դրույքներով և գներով, որոնք Ծրագրի ղեկավարը կարող է ամրագրել Պայմանագրի պայմանների շրջանակներում:

Գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակով առաջարկված դրույքները և գները՝ բացառությամբ Պայմանագրով այլ կերպ նախատեսված դեպքերի, ընդգրկում են շինարարական արտադրամասերը, աշխատուժը, վերահսկողությունը, նյութերը, մոնտաժը, պահպանումը, ապահովագրությունը, շահույթը, հարկերը, բոլոր տուրքերը՝ բոլոր այլ ռիսկերի, պարտավորությունների և պարտականությունների հետ միասին, որոնք սահմանվում կամ ենթադրվում են Պայմանագրով:

Գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակի յուրաքանչյուր կետի դիմաց պետք է նշվի դրույքը կամ գինը՝ անկախ նրանից, նշված է քանակությունը, թե ոչ:

Պայմանագրի դրույթներին համապատասխանող ողջ արժեքը պետք է ներառված լինի Գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակում բերված կետերի մեջ:

*Ծավալաթերթը անհրաժեշտ է լրացնել առանց ջնջումների և ուղղումների: Գումարման կամ հաշվարկային ցանկացած թվաբանական սխալ կուղղվի Պատվիրատուի կողմից համաձայն Բաժին I-ի (“Հրահանգներ հայտատուներին”) 31-րդ կետի՝ “Թվաբանական սխալների ուղղում”:*

*Գները Աշխատանքների ծավալների ցուցակում Հայտատուների կողմից պետք է նշվեն* ***միայն ՀՀ դրամով****:*

1. Տվյալների ճշգրտման աղյուսակ

**Աղյուսակ 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ինդեքսի կոդը** | **Ինդեքսի նկարագրությունը** | **Ինդեքսի աղբյուրը** | **Բազային տվյալներ** | **Մասնակցի կողմից առաջարկված կշիռ** |
|  | **A. Հաստատուն** |  |  | **A. 0.47** |
| **Iac** | **B. Մեքենաների և մեխանիզմների շահագործման ծախսեր** | **“Շինարարության ոլորտի գործակիցներ”, ՀՀ ֆինանսների նախարարություն:**  **https://minfin.am/hy/page/shinararutyan\_olorti\_indeqsner/** | Կլրացվի պայմանագրի կազմման ժամանակ | **B. 0.09-0.11** |
| **Ibc** | **C. Աշխատավարձ** | “Շինարարության ոլորտի միջին ամսական անվանական աշխատավարձ”.  ՀՀ վիճակագրական կոմիտե  [https://www.armstat.am/](https://www.armstat.am/file/article/sv_09_18a_142.pdf)  **https://minfin.am/hy/page/shinararutyan\_olorti\_indeqsner/** | **C. 0.21-0.23** |
| **Icc** | **D. Ամրան և մետաղական պրոֆիլ** | **“Շինարարական նյութերի, կոնստրուկցիաների, պատրաստվածքների, կողմնորոշիչ գների ցանկ”, ՀՀ ֆինանսների նախարարություն:**  **https://minfin.am/hy/page/shinararakan\_apranqatesakneri\_gner/** | **D. 0.11-0.13** |
| **Idc** | **E. Բետոն** | **“Շինարարական նյութերի, կոնստրուկցիաների, պատրաստվածքների, կողմնորոշիչ գների ցանկ”, ՀՀ ֆինանսների նախարարություն:**  **https://minfin.am/hy/page/shinararakan\_apranqatesakneri\_gner/** | **E. 0.07-0.09** |
| **Iec** | **F. Փայտ կողահատ** | **“Շինարարական նյութերի, կոնստրուկցիաների, պատրաստվածքների, կողմնորոշիչ գների ցանկ”, ՀՀ ֆինանսների նախարարություն:**  **https://minfin.am/hy/page/shinararakan\_apranqatesakneri\_gner/** | **F. 0.009-0.02** |
|  | **Ընդամենը** |  |  | **1.00** |

ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ

Ամսաթիվ՝ ***[ավելացրեք Հայտը ներկայացնելու ամսաթիվը (օր, ամիս և տարի)]***

ՀՆՀ No.՝ **AF EIP NCB-1.2.1.2**

Ում՝ **“Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ**

**Գրիշա Հովհաննիսյան, Տնօրեն**

Մենք, ներքոստորագրյալներս հայտնում ենք, որ.

Մենք հասկանում ենք, որ ըստ Ձեր պայմանների, Հայտը պետք է ուղեկցվի Հայտի ապահովման հայտարարագրով:

**Մենք ընդունում ենք, որ մենք ավտոմատ կերպով 2 (երկու) տարով կզրկվենք Պատվիրատուի** որևէ պայմանագրի մրցույթին մասնակցելու կամ հայտ/առաջարկ ներկայացնելու իրավունքից սկսված Հայտի բացման օրվանից, եթե խախտած լինենք հայտի պայմաններով սահմանված մեր պարտականությունները, քանի որ`

(ա) հետ ենք վերցրել մեր Հայտը` Հայտի նամակում նշված վավերականության ժամկետի կամ մեր կողմից ընդունված ցանկանած երկարաձգված ժամկետի լրանալուց առաջ, կամ

(բ) Հայտի վավերականության ժամկետի կամ մեր կողմից ընդունված ցանկանած երկարաձգված ժամկետի լրանալուց առաջ Պատվիրատուի կողմից Հայտի ընդունման ծանուցում ստանալուց հետո`

1. ձախողում կամ հրաժարվում ենք Պայմանագրի կատարումից, եթե պահանջվում է, կամ

2. ձախողում կամ հրաժարվում ենք ներկայացնել Կատարման երաշխիքը և, եթե պահանջվում է, Բնապահպանական և սոցիալական Կատարման երաշխիքը համաձայն ՀՀ-ի:

Մենք գիտակցում ենք, որ եթե չճանաչվենք հաղթող, ապա սույն Հայտի ապահովման հայտարարագիրը կկորցնի իր ուժը հետևյալ երկուսից, որևէ մեկի ավելի վաղ ի հայտ գալու պահից`

(ա) մենք ստանանք գրավոր ծանուցում, որում նշված կլինի հաղթող հայտատուի անվանումը, կամ

(բ) Հայտի վավերականության ժամկետի լրանալուց 28 օր անց:

Հայտատուի անվանումը\* **------------*[ընկերության անվանումը]:***

Հայտատուի անունից Հայտը ստորագրելու համար պատշաճ կերպով լիազորված անձ\*\* -----------***[Հայտը ստորագրելու համար պատշաճ կերպով լիազորված անձի լրիվ անուն ազգանունը]:***

Հայտը ստորագրող անձի պաշտոնը --------------***[Հայտը ստորագրող անձի լրիվ պաշտոնը]:***

Վերոնշյալ անձի ստորագրություն -------------------***[ ….. ] ----------կազմակերպության կնիքը***

Ստորագրման ամսաթիվը -------------------***[…]:***

***\* Եթե Հայտը ներկայացվում է համատեղ ձեռնարկության (ՀՁ) կողմից, նշել համատեղ ձեռնարկության անունը՝ որպես Հայտատու: ՀՁ-ի դեպքում Հայտի ապահովման հայտարարագիրը պետք է ստորագրի և կնքվի ՀՁ-ի բոլոր անդամների կողմից:***

***\*\* Հայտը ստորագրող անձը պետք է ունենա Հայտատուի կողմից տրված լիազորագիր, որը պետք է կցված լինի հայտին:***

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿ

**Տեխնիկական առաջարկի ձևեր**

* **Անձնակազմ**
* **Սարքավորումներ**
* **Շինհրապարակի կազմակերպումը**
* **Աշխատանքների իրականացման մեթոդների հայտարարագիր**
* **Մոբիլիզացիայի ժամանակացույց**
* **Շինարարության ժամանակացույց**
* **ԲՍ կառավարման ռազմավարություններ և իրականացման պլաններ**
* **Կապալառու ընկերության անձնակազմի վարքականոններ**

Ձև PER-1. Հիմնական անձնակազմ

Հայտատուի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՆՀ No.՝ **AF EIP NCB-1.2.1.2**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

**Աղյուսակ**

Հայտատուները պետք է ներկայացնեն Պայմանագրի իրականացման համար համապատասխան որակավորում ունեցող Հիմնական անձնակազմի անունները և մանրամասները: Նրանց փորձի մասին տվյալները պետք է ներկայացվեն յուրաքանչյուր թեկնածուի համար՝ օգտագործելով ստորև բերված PER-2 ձևը:

**Հիմնական անձնակազմ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Պաշտոն՝** *[օրինակ՝ Տնօրեն/Ծրագրի ղեկավար]* | |
|  | **Թեկնածուի անուն, ազգանուն՝ ……………………………** | |
|  | **Նշանակման տևողությունը** | *[Նշել այն ժամանակաշրջանը, որի ընթացքում ներգրավված է լինելու այս պաշտոնի աշխատողը (սկզբի և վերջի ամսաթիվը)]* |
|  | **Այս պաշտոնի ժամանակի համար պարտավորվածությունը** | *[Նշել այս պաշտոնի համար նախատեսված օրերի/ շաբաթների/ ամիսների թիվը]* |
|  | **Այս պաշտոնի համար ակնկալվող գրաֆիկը** | *[Նշել այս պաշտոնի համար նախատեսված գրաֆիկը (օրինակ, բարձր մակարդակի Գանտի դիագրամը)]* |
| **2.** | **Պաշտոն՝** *[օրինակ՝ Բնապահպանության մասնագետ]* | |
|  | **Թեկնածուի անուն, ազգանուն՝ ……………………………** | |
|  | **Նշանակման տևողությունը** | *[Նշել այն ժամանակաշրջանը, որի ընթացքում ներգրավված է լինելու այս պաշտոնի աշխատողը (սկզբի և վերջի ամսաթիվը)]* |
|  | **Այս պաշտոնի ժամանակի համար պարտավորվածությունը** | *[Նշել այս պաշտոնի համար նախատեսված օրերի/ շաբաթների/ ամիսների թիվը]* |
|  | **Այս պաշտոնի համար ակնկալվող գրաֆիկը** | *[Նշել այս պաշտոնի համար նախատեսված գրաֆիկը (օրինակ, բարձր մակարդակի Գանտի դիագրամը)]* |
| **3.** | **Պաշտոն՝** *[օրինակ՝ Անվտանգության և առողջապահության մասնագետ]* | |
|  | **Թեկնածուի անուն, ազգանուն՝ ……………………………** | |
|  | **Նշանակման տևողությունը** | *[Նշել այն ժամանակաշրջանը, որի ընթացքում ներգրավված է լինելու այս պաշտոնի աշխատողը (սկզբի և վերջի ամսաթիվը)]* |
|  | **Այս պաշտոնի ժամանակի համար պարտավորվածությունը** | *[Նշել այս պաշտոնի համար նախատեսված օրերի/ շաբաթների/ ամիսների թիվը]* |
|  | **Այս պաշտոնի համար ակնկալվող գրաֆիկը** | *[Նշել այս պաշտոնի համար նախատեսված գրաֆիկը (օրինակ, բարձր մակարդակի Գանտի դիագրամը)]* |
| **4.** | **Պաշտոն՝** *[օրինակ՝ Սոցիոլոգ]* | |
|  | **Թեկնածուի անուն, ազգանուն՝ ……………………………** | |
|  | **Նշանակման տևողությունը** | *[Նշել այն ժամանակաշրջանը, որի ընթացքում ներգրավված է լինելու այս պաշտոնի աշխատողը (սկզբի և վերջի ամսաթիվը)]* |
|  | **Այս պաշտոնի ժամանակի համար պարտավորվածությունը** | *[Նշել այս պաշտոնի համար նախատեսված օրերի/ շաբաթների/ ամիսների թիվը]* |
|  | **Այս պաշտոնի համար ակնկալվող գրաֆիկը** | *[Նշել այս պաշտոնի համար նախատեսված գրաֆիկը (օրինակ, բարձր մակարդակի Գանտի դիագրամը)]* |
| **5.** | **Պաշտոն՝** *[նշել պաշտոնը]* | |
|  | **Թեկնածուի անուն, ազգանուն՝ ……………………………** | |
|  | **Նշանակման տևողությունը** | *[Նշել այն ժամանակաշրջանը, որի ընթացքում ներգրավված է լինելու այս պաշտոնի աշխատողը (սկզբի և վերջի ամսաթիվը)]* |
|  | **Այս պաշտոնի ժամանակի համար պարտավորվածությունը** | *[Նշել այս պաշտոնի համար նախատեսված օրերի/ շաբաթների/ ամիսների թիվը]* |
|  | **Այս պաշտոնի համար ակնկալվող գրաֆիկը** | *[Նշել այս պաշտոնի համար նախատեսված գրաֆիկը (օրինակ, բարձր մակարդակի Գանտի դիագրամը)]* |
| *և այլն* |  |  |

Ձև PER – 2. Կենսագրական տվյալներ և հայտարարագիր

Հայտատուի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՆՀ No.՝ **AF EIP NCB-1.2.1.2**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

**Առաջարկվող անձնակազմ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Պաշտոն [*No.1*]. …………………………………*[պաշտոնի անունն ըստ PER-1 ձևի]*** | | |
| **Անձնական տվյալներ** | **Անուն, ազգանուն** | **Ծննդյան թիվ** |
|  | **Հասցեն** | **Էլ. փոստ** |
|  |  |  |
|  | **Մասնագիտական որակավորումներ** | |
|  | **Կրթական որակավորումներ** | |
|  | **Լեզվի իմացություն** *[լեզուն և խոսելու, կարդալու ու գրելու մակարդակը]* | |
| **Մանրամասներ** |  | |
|  | **Գործատուի հասցեն** | |
|  | **Հեռախոս** | **Կոնտակտային տվյալներ (ղեկավար / կադրերի բաժնի աշխատակից)** |
|  |  |  |
|  | **Ֆաքս** |  |
|  | **Աշխատանքի անվանումը** | **Ներկայիս գործատուի հետ աշխատանքային ստաժը** |

*Ամփոփեք մասնագիտական փորձը` սկսելով ամենավերջինից: Նշել համապատասխան հատուկ տեխնիկական և կազմակերպչական փորձը:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ծրագիր** | **Դերը** | **Ներգրավվածության տևողությունը** | **Համապատասխան փորձ** |
| *[Ծրագրի հիմնական մանրամասները]* | *[Դերը և պատասխանատվությունը ծրագրում]* | *[Տվյալ դերում ներգրավվածության ժամանակը]* | *[Նկարագրել փորձն այս պաշտոնի տեսանկյունից]* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Հայտարարագիր**

Ես` ներքոստորագրյալս, հանդիսանալով Հիմնական անձնակազմի անդամ, հավաստիացնում եմ, որ որքանով ինձ հայտնի է, սույն PER-2 ձևում պարունակող տվյալները ճիշտ են բնութագրում ինձ, իմ որակավորումները և իմ փորձը:

Ես հաստատում եմ, որ հասանելի կլինեմ հետևյալ աղյուսակում նշված ձևով` այդ պաշտոնի համար Հայտում ներկայացված ակնկալվող ժամանակացույցի ողջ տևողության ընթացքում:

|  |  |
| --- | --- |
| **Պարտավորվածություն** | **Մանրամասներ** |
| **Պարտավորվածություն պայմանագրի տևողության համար** | *[Նշել այն ժամանակաշրջանը, որի ընթացքում ներգրավված է լինելու այս պաշտոնի աշխատողը (սկզբի և վերջի ամսաթիվը)]* |
| **Պարտավորվածություն ժամկետի համար** | *[Նշել այս պաշտոնի համար նախատեսված օրերի/ շաբաթների/ ամիսների թիվը]* |

Ես հասկանում եմ, որ սույն ձևում ցանկացած թյուր ներկայացում կամ բացթողում կարող է`

(ա) հաշվի առնվել Հայտի գնահատման ժամանակ,

(բ) բերել իմ որակազրկմանը Հայտին մասնակցելուց,

(գ) բերել իմ հեռացման Պայմանագրից:

**Հիմնական անձնակազմի անդամի անուն, ազգանունը ՝** ………………………….***[նշել անուն, ազգանունը]***

Ստորագրություն………………………………..

Ամսաթիվ ………………………………………..

**Հայտատուի լիազորված ներկայացուցչի ստորագրությունը**

Ստորագրություն……………………………

Ամսաթիվ ……………………………………

Սարքավորումներ

Հայտատուի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՆՀ No.՝ **AF EIP NCB-1.2.1.2**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

Հայտատուն պետք է տրամադրի համապատասխան տեղեկատվություն՝ հստակ ցույց տալու, որ նա ունի Բաժին III-ում («Գնահատման և որակավորման չափանիշներ») թվարկված հիմնական սարքավորումների մասով ներկայացված պահանջները բավարարելու կարողություններ: **Թվարկված սարքավորումների կամ Հայտատուի կողմից առաջադրվող այլընտրանքային սարքավորման յուրաքանչյուր միավորի համար հարկավոր է պատրաստել առանձին ձև**: Հայտատուն պետք է հնարավորինս չափով տրամադրի ստորև պահանջվող ողջ տեղեկատվությունը: **Աստղանիշով (\*) նշված դաշտերը օգտագործվելու են գնահատման համար:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Սարքավորման տեսակը\*……………………………..** | | |
| **Տեղեկատվություն սարքավորման մասին** | **Արտադրողի անվանում** | **Մոդել և հզորություն** |
|  | **Արտադրողականություն\*** | **Արտադրման տարեթիվ\*** |
| **Ներկայիս վիճակը** | **Ներկայիս գտնվելու վայրը** | |
|  | **Ներկայիս պարտականությունների մանրամասները** | |
|  |  | |
| **Աղբյուրը** | ***Նշել սարքավորման աղբյուրը***  **o Սեփական o Վարձակալված o Լիզինգ o Հատուկ արտադրված** | |

*Հետևյալ տեղեկատվությունը հարկավոր է տրամադրել միայն Հայտատուին չպատկանող սարքավորման համար:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Սեփականատեր** | **Սեփականատիրոջ անուն** | |
|  | **Սեփականատիրոջ հասցե** | |
|  |  | |
|  | **Հեռախոս** | **Կոնտակտային անձի անունը և պաշտոնը** |
|  | **Ֆաքս** | **Էլ.փոստ** |
| **Պայմանագրեր** | **Ծրագրին վերաբերող վարձակալության / արտադրության պայմանագրերի մանրամասներ** | |
|  |  | |
|  |  | |

Շինհրապարակի կազմակերպում

*[պետք է պատրաստվի և ներկայացվի Հայտատուի կողմից]*

Աշխատանքների իրականացման մեթոդների հայտարարագիր

*[պետք է պատրաստվի և ներկայացվի Հայտատուի կողմից]*

Մոբիլիզացիայի ժամանակացույց

*[պետք է պատրաստվի և ներկայացվի Հայտատուի կողմից]*

Շինարարության ժամանակացույց

*[պետք է պատրաստվի և ներկայացվի Հայտատուի կողմից]*

ԲՍ կառավարման ռազմավարություններ և իրականացման պլաններ

(ԲՍ-ԿՌԻՊ)

#### Հայտատուն պարտավոր է ներկայացնել համապարփակ և սեղմ «Բնապահպանական, սոցիալական ռազմավարություններ և Իրականացման պլաններ»` ինչպես պահանջվում է ՄՏՑ ՀՀ 11.1 (թ) ենթակետով: Այդ ռազմավարությունները և պլանները պետք է մանրամասն նկարագրեն Կապալառուի և նրա ենթակապալառուների կողմից իրականացվելիք աշխատանքները, նյութերը, սարքավորումները, կառավարման գործընթացը և այլն:

Կապալառու ընկերության անձնակազմի վարքականոններ

|  |
| --- |
| **Ծանոթություն Մրցույթի մասնակցին.**  **Պատվիրատուի կողմից կազմած «Վարքականոնների» նվազագույն բովանդակությունը չպետք է էապես ձևափոխվի**: Սակայն, մրցույթի մասնակիցը կարող է ավելացնել պահանջներ՝ ըստ անհրաժեշտության, այդ թվում Պայմանագրի համար բնորոշ խնդիրները/ ռիսկերը հաշվի առնելու համար :  Մրցույթի մասնակիցը պետք է ստորագրի և ներկայացնի «**Վարքականոնները**»՝ որպես իր մրցութային առաջարկի մաս: |

**1․Ներածություն**

Մենք **[ավելացնել Կապալառուի անունը]՝** հանդիսանում ենք Կապալառու (այսուհետ՝ Ընկերություն): Մենք պայմանագիր ենք ստորագրել **“Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ-ի հետ Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներն** իրականացնելու համար: Այդ աշխատանքներն իրականացվելու են **[նշել շինհրապարակը և այլ տեղամասեր, որտեղ իրականացվելու են Աշխատանքները]**: Մեր պայմանագրի պահանջներին համապատասխան մենք պարտավորվում ենք ստեղծել և պահպանել անվտանգ աշխատանքային միջավայր` զերծ վիրավորական, անարգական և բռնի վարքից իրականացնելով բոլոր անհրաժեշտ միջոցառումները շրջակա միջավայրի և սոցիալական ռիսկերի լուծման համար, ներառյալ գենդերային բռնության ռիսկերը, մասնավորապես՝ սեռական շահագործում և չարաշահում և սեռական ոտնձգություն:

Ընկերությունը կապահովի շինհրապարակում գտնվող բոլոր անձանց համար սահմանված համապատասխան անձնական պաշտպանիչ միջոցների կրելը՝ կանխելու համար հնարավոր պատահարները, ինչպես նաև կհայտնի անվտանգությանը կամ շրջակա միջավայրին սպառնող հանգամանքների/վիճակի կամ գործողությունների մասին։ Բավարար սանիտարական պայմանները հասանելի կլինեն տեղում և ցանկացած աշխատանքային տարածքում: Անձնակազմին չի թույլատրվում աշխատանքային ժամերին օգտագործել ալկոհոլ կամ թմրամիջոցներ կամ այլ արգելված նյութեր, որոնք կարող են խաթարել իրենց պարտականությունները պատշաճ կերպով կատարելը:

Ընկերությունը աշխատանքի չի ընդունելու մինչև 18 տարեկան երեխաներին՝ շինարարական աշխատանքներ իրականացնելու նպատակով և թույլ չի տա նրանց ներկայությունը՝ շինհրապարակների վտանգավոր բնույթի պատճառով:

Սեռական շահագործման ու չարաշահման և սեռական ոտնձգության գործողություններն արգելված են և չեն հանդուրժվում: Արգելքը տարածվում է բոլոր աշխատողների, բանվորների և այլ աշխատակիցների վրա՝ ներառյալ յուրաքանչյուր ենթակապալառուի անձնակազմը և ցանկացած այլ անձնակազմ, որն օժանդակում է ծրագրի իրականացման հետ կապված աշխատանքների կատարմանը: Բոլոր այդպիսի անձինք վերաբերում են «Անձնակազմ»-ին և ենթարկվում են սույն Վարքականոնին:

**2․ Սահմանումներ**

***Խտրականությունը,*** (արգելված է[[13]](#footnote-13)) համաձայն ՀՀ Աշխատանքային օրենսդրության, համարվում է սեռի, ռասայի, մաշկի գույնի, էթնիկ կամ սոցիալական ծագման, գենետիկական հատկանիշների, լեզվի, կրոնի, աշխարհայացքի, մասնագիտության, քաղաքական կամ այլ հայացքների, ազգային պատկանելության, ունեցվածքի ու սեփականության իրավունքի, ծննդավայրի, ապրելու վայրի, ծագման, հաշմանդամության, տարիքի կամ անձնական կամ սոցիալական բնույթի այլ հանգամանքների պատճառով ցանկացած ուղղակի կամ անուղղակի տարբերակում, բացառում կամ սահմանափակում, որի նպատակը կամ արդյունքը հանդիսանում է կոլեկտիվ և (կամ) անհատական աշխատանքային հարաբերությունների ծագման և (կամ) փոփոխման և (կամ) դադարման դեպքերում նվազ բարենպաստ վերաբերմունքի դրսևորումը կամ մյուսների հետ հավասար հիմունքներով աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված ցանկացած իրավունքի ճանաչման և (կամ) իրականացման արգելքը կամ ժխտումը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ այդպիսի տարբերակումը, բացառումը կամ սահմանափակումն օբյեկտիվորեն արդարացված են հետապնդվող իրավաչափ նպատակով, և այդ նպատակին հասնելու համար կիրառվող միջոցները համաչափ են ու անհրաժեշտ:[[14]](#footnote-14)

***Գենդերային բռնությունը*** ընդհանուր տերմին է, որը վերաբերվում է անձի կամքին հակառակ ցանկացած վնասակար արարքի՝ հիմնված տղամարդկանց և կանանց միջև սոցիալական բնութագրման (այսինքն`սեռի) տարբերությունների վրա: Գենդերային բռնությունըներառում է ֆիզիկական, մտավոր կամ սեռական վնաս կամ տառապանք պատճառող գործողություններ, նման գործողությունների սպառնալիքներ, ինչպես նաև հարկադրանք և ազատության այլ զրկանքներ՝ ինչպես հասարակական, այնպես էլ անձնական կյանքում:[[15]](#footnote-15)

***Սեռական շահագործումը և չարաշահումը*** Բանկի կողմից ֆինանսավորվող ծրագրերում / գործառնություններումվերաբերում է այն որոշակի բռնություններին, որոնք իրականացվել են Ընկերության անձնակազմի կողմից (ներառյալ ենթակապալառուների)՝ ծրագրի շահառուների կամ ծրագրի ներգործության ներքո գտնվող համայնքների անդամների նկատմամբ: ***Սեռական շահագործումը*** սահմանվում է որպես խոցելի դիրքի, դիֆերենցիալ իշխանության կամ վստահության ցանկացած իրական չարաշահում կամ չարաշահման փորձ՝ սեռական նպատակներով` ներառյալ սակայն չսահմանափակվելով այլ անձի սեռական շահագործումից դրամական, սոցիալական կամ քաղաքական շահույթ ստանալու համար: ***Սեռական չարաշահումը*** սահմանվում է որպես սեռական բնույթի իրական կամ սպառնացող ֆիզիկական միջամտություն, լինի դա ուժով կամ անհավասար/հարկադրական պայմաններում (օրինակ՝ անձին շահագործելու նպատակով լիազորությունների չարաշահում՝ փողի, աշխատանքի, ապրանքների կամ սեռական ծառայություններ մատուցելու դիմաց, ներառյալ սեռական հաճույքները կամ ստորացուցիչ, նվաստացնող վարքի այլ ձևեր)[[16]](#footnote-16)։ Բանկի կողմից ֆինանսավորվող ծրագրերի համատեքստում, ծրագրի շահառուները կամ ծրագրի վրա ազդող համայնքների (կանայք, աղջիկներ, տղամարդիկ և տղաներ) անդամները կարող են փորձառություն ունենալ։[[17]](#footnote-17)

***Սեռական ոտնձգությունը*** ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանվում է որպես խտրականության ձև, որն արտահայտվում է սեռական բնույթի բանավոր կամ ֆիզիկական վարքով կամ ցանկացած իրավիճակ, որը նպատակ ունի ստորացնել, վախեցնել, նվաստացնել անձի արժանապատվությունը, ստեղծել թշնամանք կամ նման իրավիճակներ: [[18]](#footnote-18) Սեռական բնույթի գործողություններ են համարվում սեռական արտահայտություններ արտասանելը, սեռական օրգանների ցուցադրումը, ցանկացած որևէ նմանատիպ բանավոր, ոչ բանավոր կամ այլ ֆիզիկական վարք:

***Երեխա*** է համարվում 18 տարին չլրացած յուրաքանչյուր անձը:

***Համաձայնությունը*** անձի գործելու և դրա հետագա հետևանքների՝ կամավոր, ազատ և տեղեկացված որոշում ընդունելու ընտրությունն է։ Համաձայնություն չի կարող տրվել **18 տարեկանից ցածր** որևէ մեկի կողմից: Անչափահասի տարիքի և համաձայնության վերաբերյալ սխալ պատկերացումները նման դեպքերում ընդունելի պաշտպանություն չեն:

***Վրեժխնդրությունը*** ցանկացած ուղղակի կամ անուղղակի վնասաբեր գործողություն է, որը առաջարկվում, սպառնալիք է հանդիսանում կամ ձեռնարկվում է այն պատճառով, որ անձը բարեխղճորեն հաղորդել է սխալ վարքի մասին: Երբ վրեժխնդրությունը հաստատվում է, այն համարվում է սխալ վարքագիծ: Արգելվում է աշխատանքից ազատել և (կամ) բացասական վերաբերմունք կամ այլ ազդեցություն ունենալ այն անձի վրա, որը խտրականության բողոք է ներկայացրել կամ համագործակցել է համապատասխան քննչական մարմինների հետ:

**3. Պահանջվող վարքագիծ**

Կապալառու ընկերության աշխատակիցները պետք է․

Գրագետ և ջանասիրաբար կատարեն իրենց պարտականությունները։

Հետևեն այս Վարքականոնին և բոլոր գործող օրենքներին, կանոնակարգերին և այլ պահանջներին։

Հետևեն Կապալառուի այլ անձնակազմի և յուրաքանչյուր անձի առողջությունն ու կյանքը/անվտանգությունը պահպանելու վերաբերող պահանջներին, ներառյալ՝ մշտապես կրեն նախատեսված անհատական անձնական պաշտպանիչ միջոցներն աշխատանքի վայրում գտնվելիս կամ Ծրագրի հետ կապված գործողությունների ընթացքում՝ կանխարգելելու համար պատահարներ, որոնցից կարելի է խուսափել, ինչպես նաև հայտնեն անվտանգությանը կամ շրջակա միջավայրին սպառնող հանգամանքների/վիճակի և գործողությունների վերաբերյալ։

Աշխատանքի ընթացքում պահպանեն ալկոհոլից հրաժարվելու քաղաքականությունը և ձեռնպահ մնան թմրանյութերի կամ այլ արգելված նյութերի օգտագործումից, որոնք կարող են ցանկացած պահի վնասել առողջությանը։

Խուսափեն շահերի բախումից (չտրամադրեն արտոնություններ, պայմանագրեր/աշխատանք կամ այլ արտոնյալ պայմաններ կամ ծառայություններ այն անձանց, որոնց հետ կա ֆինանսական, ընտանեկան կամ անձնական կապ):

**Հարգանքով** վերաբերվեն ուրիշներին և **խտրականությամբ** չվերաբերվեն հատուկ խմբերին, ինչպիսիք են կանայք, հաշմանդամություն ունեցող անձինք, աշխատանքային միգրանտները կամ երեխաները։

Չզբաղվեն սեռական ոտնձգությունների որևէ ձևով, ներառյալ անցանկալի սեռական հետապնդումները, սեռական հաճույքներ ստանալու համար խնդրանքները, սեռական բնույթի այլ անցանկալի բանավոր կամ ֆիզիկական վարք Կապալառուի կամ գործատուի այլ անձնակազմի հետ։

Չմասնակցեն/չզբաղվեն սեռական շահագործմամբ, ինչը նշանակում է խոցելի դիրքի ցանկացած չարաշահում կամ չարաշահման փորձ, դիֆերենցիալ ուժ կամ վստահություն, սեռական նպատակներով, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով, այլ անձի սեռական շահագործումից դրամական, սոցիալական կամ քաղաքական շահ ստանալը։

Չկատարեն բռնաբարություն, բռնաբարության փորձ կամ այլ սեռական հանցագործություններ, ինչպիսիք են անցանկալի համբույրը, շոյելը և սեռական բռնության այլ տեսակները, որոնք արգելված են ՀՀ քրեական օրենսգրքով:

18 տարեկանից ցածր անձի հետ չունենան սեռական հարաբերություններ։ Անձի տարիքի վերաբերյալ սխալ պատկերացումները չեն կարող արդարացում լինել: Միակ բացառությունը այս կանոնից կլինի ամուսնական կապը մինչև Ընկերությունում աշխատանքի անցնելը։

Հարգեն աշխատանքային ողջամիտ հրահանգները, դրանց թվում՝ բնապահպանական և սոցիալական նորմերին վերաբերող հրահանգները:

Պահպանեն սանիտարական պահանջները (օրինակ, օգտագործեն գործատուի կողմից տրամադրված հատուկ սանիտարական տարածքները և ոչ թե՝ բաց տարածքներ), ինչպես նաև պահպանեն կորոնավիրուսին հատուկ անվտանգության միջոցները (օրինակ՝ գործատուի կողմից տրամադրված պահպանիչ դիմակի կրում, ձեռքերի ախտահանող միջոցների օգտագործում, ջերմաչափում):

Պահպանեն և պատշաճ կերպով օգտագործեն գործատուի գույքը (օրինակ ՝ խուսափեն անփութությունից կամ վատնումից)։

Հաճախեն և ակտիվորեն մասնակցեն բնապահպանական, սոցիալական, առողջության և անվտանգության ապահովման, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության, գենդերային բռնության հետ կապված վերապատրաստման դասընթացներին`գործատուի պահանջով:

Վրեժխնդիր չլինեն այն անձի նկատմամբ, որը հաղորդում է սույն Վարքականոնի կանոնների խախտման մասին, թե “Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ-ին (ԿԾԿ ԾԻԳ), թե գործատուին, կամ ով օգտվում Բողոքների գրանցման մեխանիզմից:

Հայտնեն Վարքականոնի խախտումների մասին:

**4. Զեկուցում բողոքների կամ մտահոգությունների մասին**

Եթե որևէ անձ նկատում է այնպիսի վարք, որը, իր կարծիքով, կարող է լինել սույն Վարքականոնի սեռական շահագործման ու չարաշահման/սեռական ոտնձգության կանոններիխախտում, կամ այլապես վերաբերում է դրանց, նա կարող է անհապաղ բարձրացնել այդ հարցը: Բողոքների մասին կարելի է հաղորդել ծրագրի համար ստեղծված սեռական շահագործման և չարաշահման/սեռական ոտնձգության բողոքների գրանցման մեխանիզմի (ԲԳՄ) միջոցով: Բողոքողը կարող է օգտագործել սեռական շահագործման ու չարաշահման/սեռական ոտնձգության վերաբերյալ ԲԳՄ-ի ներքո դիմելու ա) “Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ-ի անձնակազմի (ԲՄ համակարգողներ) միջոցով, բ) հոգեբանի (սեռական շահագործման ու չարաշահման/սեռական ոտնձգության համակարգողները), գ) համայնքի սոցիալական աշխատող (նշանակված անձնակազմ, տեղակայումը՝ համայնքապետարանում)։ Բոլոր այլ տիպի մտահոգությունները և բողոքները (ոչ սեռական շահագործման/սեռական ոտնձգության հետ առնչվող), կարող են հաղորդվել աշխատողների համար նախատեսված բողոքների մեխանիզմի մատյանի միջոցով։ ։

Անձի ինքնությունը գաղտնի կպահվի, քանի դեռ մեղադրանքների հաղորդումը չի պարտադրվում Հայաստանի օրենսդրությամբ: Կարող են ներկայացվել անանուն բողոքներ կամ մեղադրանքներ, որոնք պատշաճ ու համապատասխան կերպով կդիտարկվեն: Կապալառու ընկերությունը կձեռնարկի բոլոր անհրաժեշտ միջոցառումները՝ հետաքննությունն ապահովելու, հանցագործների նկատմամբ համապատասխան կարգապահական տույժեր կիրառելու համար, ինչպես նաև տուժողին անհապաղ կուղղորդի մասնագիտացված ծառայության` անհրաժեշտ օժանդակություն ստանալու համար: Որևէ հաշվեհարդար չի լինի որևէ անձի նկատմամբ, որը բարեխղճորեն մտահոգություն է հայտնում սույն Վարքականոնով արգելված որևէ վարքի վերաբերյալ: Նման վրեժխնդրությունը կլինի այս Վարքականոնի խախտում:

**5. Ղեկավարի(ների) դերը**

Ղեկավարըպարտավոր է ստեղծել և պահպանել այնպիսի միջավայր, որը կանխում է սեռական շահագործումը, սեռական բռնությունը և սեռական ոտնձգությունները: Ակնկալվում է, որ նա վերահսկելու է իր աշխատանքային միջավայրը, ապահովելու է, որ բոլոր աշխատակիցները ստանան այս Վարքականոնի պատճենը և ստեղծեն այնպիսի մթնոլորտ, որ աշխատակիցները կարողանան ազատ արտահայտել անհամապատասխան պահվածքի կամ վարքագծի վերաբերյալ իրենց մտահոգությունները։

Ոտնձգության կամ սեռական ոտնձգության վերաբերյալ բողոք ստանալու դեպքում ղեկավարը պետք է բողոքողին խորհուրդ տա բողոքը գրանցել բողոքների հաղորդման մեխանիզմի միջոցով, տեղեկացնի բողոքողին, որ որպես ղեկավար ինքը պարտավոր է զեկուցել բողոքի մասին՝ դեպքի քրեական հետաքննությունն իրականացնելու նպատակով:

Սեռական շահագործման և սեռական բռնության ենթադրյալ միջադեպի (դեպքերի) վերաբերյալ տեղեկատվություն կամ բողոք ստանալու դեպքում ղեկավարը պետք է անհապաղ հայտնի դրա մասին՝ կիրառելով Բողոքների հաղորդման մեխանիզմը, հորդորի բողոքատուին փոխանցելու գործը իրավապահ մարմիններին։

Ղեկավարըպետք է ջանք գործադրի, որպեսզի վերոնշվածի վերաբերյալ մտահոգություն ունեցող անձիք չենթարկվեն վրեժխնդրության և պաշտպանված լինեն։

**6.Վարքականոնի խախտելու համար կարգապահական տույժեր**

Ընկերության անձնակազմի կողմից Վարքականոնիխախտումը կարող է հանգեցնել լուրջ հետևանքների՝ մինչև, ներառյալ, աշխատանքից հեռացումը և օրինական մարմիններին հնարավոր ուղղորդումը։ Իրավախախտի նկատմամբ կարգապահական պատժամիջոցներ կարող են լինել ոչ պաշտոնական նախազգուշացումը կամ պաշտոնական նախազգուշացումը, լրացուցիչ ուսուցումը, տուգանքը, աշխատանքային պայմանագրի դադարեցումը, անհրաժեշտության դեպքում ոստիկանությանը կամ այլ մարմինների տեղեկացնելը։

**7.Անձնակազմի կողմից գրավոր հաստատում՝ իր պարտականություններին ծանոթանալու վերաբերյալ**

Ես` ներքոստորագրյալս, սույնով հայտարարում եմ, որ ստացա այս Վարքականոնի մեկ օրինակ` ինձ հասկանալի լեզվով: Ես հասկանում եմ, որ դրան հետևելը իմ պարտականությունն է, և որ Վարքականոնի ցանկացած խախտում կհանգեցնի կարգապահական պատասխանատվության:

Կապալառուի աշխատողի անուն, ազգանուն՝

Ստորագրություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Կապալառուի լիազոր ներկայացուցչի անուն՝

Ստորագրություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ՀԱՅՏԱՏՈՒԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄԸ**

Բաժին III-ի («Գնահատման և որակավորման չափանիշներ») համաձայն պայմանագրի կատարման իր որակավորումները հաստատելու համար Հայտատուն պետք է տրամադրի ստորև ներառված համապատասխան տեղեկատվական ձևերով պահանջվող տեղեկատվությունը:

Ձև ELI -1.1. Տեղեկատվական ձև Հայտատուի մասին

Ամսաթիվ՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՆՀ No. և վերնագիրը՝ **AF EIP NCB-1.2.1.2, «Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |
| --- |
| Հայտատուի անվանումը՝ *[նշել]* |
| Համատեղ ձեռնարկության (ՀՁ) դեպքում՝ յուրաքանչյուրի անդամի անվանումը՝*[նշել]* |
| Հայտատուի փաստացի կամ մտադրված գրանցման երկիրը՝  *[նշեք միայն հիմնադրման երկիրը]* |
| Հայտատուի փաստացի գրանցման տարի՝ *[նշել]* |
| Հայտատուի իրավաբանական հասցեն գրանցման երկրում՝ *[նշել]* |
| Տեղեկատվություն Հայտատուի լիազորված ներկայացուցչի մասին՝  Անուն, ազգանուն՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[նշել]*  Հասցե՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [նշել]*  Հեռախոս/Ֆաքս՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [նշել]*  Էլ. Փոստի հասցեն՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[նշել]* |
| 1. **Կից ներկայացված են հետևյալ բնօրինակ փաստաթղթերի պատճենները**՝  🞎 Կազմակերպության կանոնադրությունը (կամ հիմնադրման կամ միավորման մասին համարժեք փաստաթուղթ) և/կամ վերոնշյալ իրավաբանական կազմակերպության գրանցման փաստաթղթերը՝ ՀՀ 4.4 ենթակետի համաձայն:  🞎 ՀՁ-ի դեպքում՝ ՀՁ կազմելու մասին համաձայնագիր կամ նամակ-մտադրություն՝ ՀՀ 4.1 ենթակետի համաձայն:  🞎 Պետական կազմակերպության կամ հիմնարկի դեպքում՝ փաստաթղթեր ՀՀ 4.6 ենթակետի համաձայն, որոնք հաստատում են.   * իրավաբանական և ֆինանսական ինքնուրույնությունը, * գործելը առևտրային օրենքների հիման վրա, * որ Հայտատուն Պատվիրատուից կախյալ կազմակերպություն չէ:   2. **Ներառվում են կազմակերպության կանոնադրությունը, տնօրենների խորհրդի ցանկը և շահառուական սեփականատերերի ցանկը** *[Եթե պահանջվում է ՄՏՑ 47.1-ի ներքո, հաջողակ Հայտատուն պետք է տրամադրի լրացուցիչ տեղեկություններ շահառու սեփականատիրոջ մասին՝ օգտագործելով Շահառու Սեփականատիրոջ Հայտարարագրման Ձև]* |

Ձև ELI -1.2: Տեղեկատվական ձև ՀՁ մասնակիցների համար

***[պետք է լրացվի համատեղ ձեռնարկության յուրաքանչյուր անդամի համար]***

Ամսաթիվ՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՆՀ No. և վերնագիրը՝ **AF EIP NCB-1.2.1.2, «Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |
| --- |
| Համատեղ ձեռնարկության անվանումը՝-----------------------------------*[նշել ]* |
| ՀՁ անդամի անվանումը՝-----------------------------*[նշել ]* |
| ՀՁ գրանցման երկիրը՝-------------------------*[նշել]* |
| ՀՁ հիմնադրման տարին՝----------------------*[նշել]* |
| ՀՁ իրավաբանական հասցեն գրանցման երկրում՝------------------*[նշել]* |
| Տեղեկատվություն ՀՁ լիազորված ներկայացուցչի մասին՝  Անուն, ազգանուն՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Հասցե՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հեռախոս/Ֆաքս՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Էլ. Փոստի հասցեն՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **1. Կից ներկայացված են հետևյալ բնօրինակ փաստաթղթերի պատճենները՝**  🞎 Կազմակերպության կանոնադրությունը (կամ հիմնադրման կամ միավորման մասին համարժեք փաստաթուղթ) և/կամ վերոնշյալ իրավաբանական կազմակերպության գրանցման փաստաթղթերը՝ ՀՀ 4.4 ենթակետի համաձայն:  🞎 Պետական կազմակերպության կամ հիմնարկի դեպքում՝ փաստաթղթեր ՀՀ 4.6 ենթակետի համաձայն, որոնք հաստատում են.   * իրավաբանական և ֆինանսական ինքնուրույնությունը, * գործելը առևտրային օրենքների հիման վրա, * որ Հայտատուն Պատվիրատուից կախյալ կազմակերպություն չէ:   **2. Ներառվում են կազմակերպության կանոնադրությունը, տնօրենների խորհրդի ցանկը և շահառուական սեփականատերերի ցանկը**: *[Եթե պահանջվում է ՄՏՑ 47.1-ի ներքո, հաջողակ Հայտատուն պետք է տրամադրի լրացուցիչ տեղեկություններ շահառու սեփականատիրոջ մասին՝ օգտագործելով Շահառու Սեփականատիրոջ Հայտարարագրման Ձև]* |

Ձև CON – 2. Չկատարված պայմանագրերի պատմություն, ընթացքի մեջ գտնվող դատական վեճ, դատական վեճերի պատմություն

Հայտատուի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՆՀ No. և վերնագիրը՝ **AF EIP NCB-1.2.1.2, «Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Չկատարված պայմանագրեր՝ համաձայն Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) | | | |
| 🞎 Պայմանագիր չկատարելու դեպք տեղի չի ունեցել **2017թ. հունվարի 1-ից**՝ համաձայն Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.1 ենթաչափանիշի  🞎 Չկատարված պայմանագիր(-րեր) **2017թ. հունվարի 1-ից**՝ համաձայն Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.1 ենթաչափանիշի | | | |
| **Տարի** | **Պայմանագրի չկատարված մասը** | **Պայմանագրի նույնականացում** | **Պայմանագրի ընդհանուր գումարը (ընթացիկ արժեք, արժույթ, նշել փոխանակման կուրսը, եթե չկատարված պայմանագիրն արտարժույթով էր)** |
| *[նշել տարին]* | *[նշել գումարը և տոկոսը]* | Պայմանագրի նույնականացում՝*[նշել պայմանագրի անվանումը, համարը և այլն]*  Պատվիրատու անվանումը՝ *[նշել]*  Պատվիրատուի հասցեն՝ *[նշել]*  Չկատարման պատճառը(-ները)՝ *[նշել հիմնական պատճառը(-ները)]* | *[նշել գումարը]* |
| Ընթացքի մեջ գտնվող դատական վեճ՝ համաձայն Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) | | | |
| 🞎 Ընթացող դատական վեճ Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.3 ենթաչափանիշի համաձայն չկա: | | | |
| 🞎 Հետևյալ ընթացող դատական վեճ՝ Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.3 ենթաչափանիշի համաձայն. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Վեճի Տարի** | **Վիճարկվող գումարը (արժույթ)** | | **Պայմանագրի նույնականացում** | | **Պայմանագրի ընդհանուր գումարը (արժույթ, նշել փոխանակման կուրսը, եթե արտարժույթով է)** |
| *[նշել տարին]* | *[նշել գումարը և տոկոսը]* | | Պայմանագրի նույնականացում՝----  Պատվիրատու անվանումը՝-------  Պատվիրատուի հասցեն՝-----  Վեճի առարկան`------  Վեճը նախաձեռնող կողմը`------  Վեճի կարգավիճակը`----- | | *[նշել գումարը]* |
|  |  | | Պայմանագրի նույնականացում՝-----  Պատվիրատու անվանումը՝------  Պատվիրատուի հասցե՝------  Վեճի առարկան`-----  Վեճը նախաձեռնող կողմը`-----  Վեճի կարգավիճակը`------ | |  |
| Ընթացող դատական վեճ՝ համաձայն Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) | | | | | |
| 🞎 Ընթացող դատական վեճ Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.4 ենթաչափանիշի համաձայն չկա: | | | | | |
| 🞎 Հետևյալ ընթացող դատական վեճ՝ Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.4 ենթաչափանիշի համաձայն. | | | | | |
| **Շնորհման տարին** | | **Արդյունքը Զուտ արժեքի տոկոսով** | **Պայմանագրի նույնականացում** | **Պայմանագրի ընդհանուր գումարը (արժույթ, նշել փոխանակման կուրսը, եթե արտարժույթով է)** | |
| *[նշել տարին]* | | *[նշել տոկոսը]* | Պայմանագրի նույնականացում *[նշել պայմանագրի լրիվ անունը, համարը, այլ տվյալներ]*  Պատվիրատուի անունը`  Պատվիրատուի հասցեն`  Վեճի առարկան` *[նշել վեճի հիմնական առարկան]*  Վեճը նախաձեռնող կողմը` *[«Պատվիրատու» կամ «Կապալառու»]*  Վեճի պատճառը (-ները) և շնորհման որոշումը *[նշել հիմնական պատճառը (-ները)]* | *[նշել գումարը]* | |

Ձև CON – 3: Բնապահպանական և սոցիալական կատարողականի հայտարարագիր

*[Հետևյալ աղյուսակը պետք է լրացվի Հայտատուի, ՀՁ յուրաքանչյուր անդամի և բոլոր մասնագիտացված ենթակապալառուների կողմից]*

Հայտատուի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի կամ մասնագիտացված ենթակապալառուների անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՆՀ No. և վերնագիրը՝ **AF EIP NCB-1.2.1.2, «Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Բնապահպանական և սոցիալական կատարողականի հայտարարագիր**  III բաժնի՝ «Որակավորման չափանիշներ և պահանջների» համաձայն | | | |
| 🞎 **Պայմանագրի կասեցում կամ դադարեցում չի եղել**: Պատվիրատուին չի կասեցրել կամ դադարեցրել պայմանագիրը և/կամ բռնագանձել պայմանագրի կատարողական երաշխիքը բնապահպանական և սոցիալական (ԲՍ) կատարողականի պատճառով III բաժնի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.5 ենթակետում նշված ժամանակահատվածում:  🞎 **Հայտարարագիր պայմանագրի կասեցման կամ դադարեցման մասին**: Հետևյալ պայմանագրերը կասեցվել կամ դադարեցվել են պատվիրատուի (ների) կողմից, և/կամ վերջինս բռնագանձվել է պայմանագրի կատարողական երաշխիքը բնապահպանական և սոցիալական (ԲՍ) կատարողականի պատճառով III բաժնի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.5 ենթակետում նշված ժամանակահատվածում: | | | |
| **Տարի** | **Պայմանագրի կասեցված կամ դադարեցված մասը** | **Պայմանագրի տվյալները** | **Պայմանագրի ընդհանուր գումարը (ընթացիկ արժեք, արժույթ, փոխանակման կուրս և US$ համարժեք)** |
| *[նշել տարին]* | *[նշել գումար և տոկոս]* | Պայմանագրի տվյալները՝ *[նշել պայմանագրի լրիվ անունը, համարը, այլ տվյալներ]*  Պատվիրատուի անունը՝ *[նշել]*  Պատվիրատուի հասցեն՝ *[նշել]*  Կասեցման/ դադարեցման պատճառը (ները) *[նշել հիմնական պատճառը (ները), օրինակ՝ գենդերային բռնություններ, սեռական շահագործում կամ սեռական ոտնձգություն]* | *[նշել գումարը]* |
| *[նշել տարին]* | *[նշել գումար և տոկոս]* | Պայմանագրի տվյալները՝ *[նշել պայմանագրի լրիվ անունը, համարը, այլ տվյալներ]*  Պատվիրատուի անունը՝ *[նշել]*  Պատվիրատուի հասցեն՝ *[նշել]*  Կասեցման/ դադարեցման պատճառը (ները) *[նշել հիմնական պատճառը (ները),]* | *[նշել գումարը]* |
| *…* | *…* | *[թվարկել բոլոր պայմանագրերը]* | *…* |
| **Կատարողական երաշխիքը բռնագանձվել է պատվիրատուի (ների) կողմից ԲՍ կատարողական պատճառով** | | | |
| **Տարի** | **Պայմանագրի տվյալները** | | **Պայմանագրի ընդհանուր գումարը (ընթացիկ արժեք, արժույթ, փոխանակման կուրս և US$ համարժեք)** |
| *[նշել տարին]* | Պայմանագրի տվյալները՝ *[նշել պայմանագրի լրիվ անունը, համարը, այլ տվյալներ]*  Պատվիրատուի անունը՝ *[նշել]*  Պատվիրատուի հասցեն՝ *[նշել]*  Կասեցման/ դադարեցման պատճառը (ները) *[նշել հիմնական պատճառը (ները), օրինակ՝ գենդերային բռնություններ, սեռական շահագործում կամ սեռական ոտնձգություն]* | | *[նշել գումարը]* |
|  |  | |  |

Ձև CCC. Պարտավորություններ ընթացիկ պայմանագրերի գծով / ընթացքի մեջ գտնվող պայմանագրեր

Հայտատուի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՆՀ No. և վերնագիրը՝ **AF EIP NCB-1.2.1.2, «Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

Հայտատուն և ՀՁ-ի յուրաքանչյուր անդամ պետք է տեղեկատվություն տրամադրեն ընթացիկ պարտավորությունների մասին բոլոր շնորհված պայմանագրերի գծով, այն պայմանագրերի գծով, որոնց համար ստացել են ընդունման նամակ, ինչպես նաև ավարտին մոտեցող այն պայմանագրերի գծով, որոնց համար առանց վերապահումների վերջնական ավարտի վկայական դեռ չի թողարկվել:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Պայմանագրի անվանում | Պատվիրատու, հասցե/հեռ/ էլ.փոստ | Չավարտված աշխատանքի արժեքը /ՀՀ դրամով/ | Ավարտի ակնկալվող ամսաթիվ | Միջին ամսական կատարողականը վերջին վեց ամիսների ընթացքում (ՀՀ դրամով) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| և այլն |  |  |  |  |

Ձև FIN – 3.1. Ֆինանսական վիճակ և կատարողականը

Հայտատուի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՆՀ No. և վերնագիրը՝ **AF EIP NCB-1.2.1.2, «Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

**1. Ֆինանսական տվյալներ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ֆինանսական տեղեկատվության տեսակը (ՀՀ դրամով)** | **Պատմական տեղեկատվություն վերջին 3 (երեք) տարիների համար**  **(ՀՀ դրամով)** | | |
|  |  |  |  |
| **Ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվություն (տեղեկություններ հաշվապահական հաշվեկշռից)** | | | |
| Ընդամենը ակտիվներ (TA) |  |  |  |
| Ընդամենը պարտավորություններ (TL) |  |  |  |
| Ընդամենը սեփական կապիտալ (NW) |  |  |  |
| Ընթացիկ ակտիվներ (CA) |  |  |  |
| Ընթացիկ պարտավորություններ (CL) |  |  |  |
| Շրջանառու միջոցներ (WC) |  |  |  |
| **Տեղեկություններ ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվությունից** | | | |
| Ընդամենը եկամուտ (TR) |  |  |  |
| Շահույթ մինչև հարկումը (PBT) |  |  |  |
| **Տեղեկություններ դրամական հոսքերի մասին** | | | |
| Դրամական հոսքեր գործառնական գործունեությունից |  |  |  |

**2. Միջոցների աղբյուրները**

Նշել ներկայումս ընթացքի մեջ գտնվող, ինչպես նաև ապագա պայմանագրային պարտավորությունների գծով դրամական հոսքերի պահանջները բավարարելու աղբյուրները:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Միջոցների աղբյուր** | **Գումար և արժույթ** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |

**3. Ֆինանսական փաստաթղթեր**

Հայտատուն և նրա կողմերը պետք է ներկայացնեն վերջին 3 տարիների (2020, 2021, 2022) ֆինանսական հաշվետվությունները՝ Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 3.2 ենթաչափանիշի համաձայն: Ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է՝

(ա) արտացոլեն Հայտատուի կամ ՀՁ անդամի, **այլ ոչ դուստր կամ մայր ընկերության ֆինանսական վիճակը**,

(բ) պետք է անցած լինեն աուդիտ,

(գ) լինեն ամբողջական՝ այդ թվում ներառեն ֆինանսական հաշվետվությունների բոլոր ծանոթագրությունները,

(դ) վերաբերեն արդեն ավարտված և աուդիտ անցած հաշվապահական ժամանակաշրջաններին:

🞎 Կից ներկայացվում են **վերջին 3 տարիների (2020, 2021, 2022)** պահանջված և վերոնշյալ պայմաններին բավարարող ֆինանսական հաշվետվությունները:

Ձև FIN - 3.2. Միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով

Հայտատուի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՆՀ No. և վերնագիրը՝ **AF EIP NCB-1.2.1.2, «Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Տվյալներ տարեկան շրջանառության մասին**  **(միայն շինարարության գծով)** | | |
| **Տարի** | **Գումար**  **Արժույթ** | **Փոխանակման կուրս՝ եթե արտարժույթով է** | **Համարժեքը Պատվիրատուի երկրի արժույթով /ՀՀԴ/** |
|  | *[նշել գումար և արժույթ]* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով \* |  |  |  |

*\** ***Տես Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 3.2 ենթաչափանիշ:***

Ձև FIN-3.3. Ֆինանսական ռեսուրսներ

Հայտատուի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՆՀ No. և վերնագիրը՝ **AF EIP NCB-1.2.1.2, «Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

Նշեք ֆինանսավորման առաջարկվող աղբյուրները, ինչպես օրինակ՝ իրացվելի ակտիվներ, չգրավադրված գույք, վարկային գիծ, այլ ֆինանսական միջոցներ՝ ազատ այլ ընթացիկ պարտավորություններից, որոնք մատչելի կլինեն խնդրո առարկա հանդիսացող պայմանագրի կամ պայմանագրերի դրամային հոսքի պահանջները բավարարելու համար, ինչպես նշված է Բաժին III-ում (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ):

|  |  |
| --- | --- |
| **Ֆինանսավորման աղբյուր** | **Գումար (Պատվիրատուի երկրի արժույթի համարժեքով՝ ՀՀԴ)** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Ձև EXP - 4.1. Ընդհանուր շինարարական փորձ

Հայտատուի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՆՀ No. և վերնագիրը՝ **AF EIP NCB-1.2.1.2, «Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հհ** | **Սկիզբ** | **Ավարտ** | **Պայմանագրի նույնականացում** | **Հայտատուի դերը** |
| 1 | *[Ամիս և տարի]* | *[Ամիս և տարի]* | Պայմանագրի անվանումը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հայտատուի կողմից իրականացվող Աշխատանքների համառոտ նկարագրություն՝  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պայմանագրի գումար՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պատվիրատուի անունը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հասցե՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Էլ.փոստ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *[օրինակ՝ Գլխավոր կապալառու/ՀՁ անդամ/ Ենթակապալառու/Կառավարման կապալառու]* |
| 2 |  |  | Պայմանագրի անվանումը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հայտատուի կողմից իրականացվող Աշխատանքների համառոտ նկարագրություն՝  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պայմանագրի գումար՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պատվիրատուի անունը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հասցե՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Էլ.փոստ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3 |  |  | Պայմանագրի անվանումը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հայտատուի կողմից իրականացվող Աշխատանքների համառոտ նկարագրություն՝  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պայմանագրի գումար՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պատվիրատուի անունը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հասցե՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Էլ.փոստ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *և այլն* |  |  |  |  |

Ձև EXP - 4.2(a). Հատուկ շինարարական և պայմանագրի կառավարման փորձ

Հայտատուի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՆՀ No. և վերնագիրը՝

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Համանման պայմանագիր No.** | **Տեղեկություններ** | | | | |
| Պայմանագրի նույնականացում |  | | | | |
| Շնորհման ամսաթիվ |  | | | | |
| Ավարտման ամսաթիվ |  | | | | |
| Դերը պայմանագրում | Գլխավոր կապալառու  🞎 | | ՀՁ անդամ  🞎 | Կառավարման կապալառու  🞎 | Ենթակապալառու 🞎 |
| Պայմանագրի ընդհանուր գումար |  | | | ՀՀ դրամ *\** | |
| Եթե ՀՁ-ի անդամ է կամ ենթակապալառու, նշել պայմանագրի ընդհանուր գումարի մասնակցության մասը |  |  | | *\** | |
| Պատվիրատուի անունը՝ |  | | | | |
| Հասցե՝  Հեռախոս/ֆաքս՝  Էլ. փոստ՝ |  | | | | |

**Ձև EXP - 4.2(a) (շարունակություն)**

**Հատուկ շինարարական և պայմանագրի կառավարման փորձ (շարունակություն)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Համանման պայմանագիր No.** | **Տեղեկատվություն** |
| Նմանության նկարագրություն՝ համաձայն Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.4 (ա) ենթաչափանիշի |  |
| 1. Գումար |  |
| 2. Պահանջվող աշխատանքի տեսակի ծավալը |  |
| 3. Բարդությունը |  |
| 4. Մեթոդներ/Տեխնոլոգիա |  |
| 5. Այլ բնութագրեր |  |

Ձև EXP - 4.2(c). Հատուկ փորձ բնապահպանական և սոցիալական ռիսկերի և ասպեկտների կառավարման մեջ

Հայտատուի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՆՀ No. և վերնագիրը՝ **AF EIP NCB-1.2.1.2, «Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

**Հիմնական պահանջներ Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 4.2 (գ) ենթաչափանիշի համաձայն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[նշել]***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Տեղեկություններ** | | | |
| Պայմանագրի նույնականացում |  | | | |
| Շնորհման ամսաթիվ |  | | | |
| Ավարտման ամսաթիվ |  | | | |
| Դերը պայմանագրում | Գլխավոր կապալառու  🞎 | ՀՁ անդամ  🞎 | Կառավար-ման կապալառու🞎  🞎 | Ենթակապալառու 🞎 |
| Պայմանագրի ընդհանուր գումար |  | | ՀՀ դրամ | |
| Համապատասխան փորձի մանրամասները/նկարագրությունը |  | | | |

Բաժին V – Իրավասու երկրներ

**Բանկի կողմից ֆինանսավորվող գնումներում ապրանքներ, աշխատանքներ և ծառայություններ տրամադրելու իրավասությունը**

Որպես ՀՀ 4.8 և 5.1 կետերի վկայակոչում, ինչպես նաև ի գիտություն Հայտատուներին, ներկայումս մրցութային ընթացակարգից հանվել են հետևյալ երկրների ընկերությունները և այդտեղից ստացվող ապրանքներն ու ծառայությունները:

ՀՀ 4.8 (ա) և 5.1 կետերով` *«****չկան****»:*

ՀՀ 4.8 (բ) և 5.1 կետերով` *«****չկան****»:*

Բաժին VI - Խարդախություն և կաշառակերություն

**(Բաժին VI-ը չպետք է ձևափոխվի)**

1. **Նպատակը**

Բանկի Հակակոռուպցիոն ուղեցույցները և սույն հավելվածը կիրառվում են Ներդրումային ծրագրերի ֆինանսավորման գործողությունների շրջանակում իրականացվող գնումների նկատմամբ։

1. **Պահանջները**

2.1 Բանկը պահանջում է, որ` Փոխառուները, ներառյալ` Բանկի ֆինանսավորման շահառուները), մրցույթի մասնակիցները (հայտատուները, առաջարկ ներկայացնողները) խորհրդատուները, կապալառուները և մատակարարները, ենթակապալառուները, ենթախորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները կամ մատակարարները, նրանց գործակալները (անկախ նրանից, հայտարարված են, թե ոչ) կամ դրանց անձնակազմը պահպանեն բարոյականության բարձրագույն չափանիշներ, Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի գնումների գործընթացի, ընտրության և իրականացման ժամանակ և զերծ մնան Խարդախությունից և կաշառակերությունից։

Այս նպատակով Բանկը՝

ա. սույն դրույթի նպատակների համար հետևյալ կերպ է սահմանում ստորև բերված տերմինները.

(i) **«կաշառակերություն»`** նշանակում է մյուս կողմի գործողությունների վրա անպատեհ կերպով ազդելու նպատակով ուղղակի կամ անուղղակի որևէ արժեք ներկայացնող բան առաջարկելը, տալը, ստանալը կամ միջնորդելը,

(ii) **«խարդախություն»`** նշանակում է որևէ գործողություն կամ բացթողում, այդ թվում սխալ ներկայացում, որը գիտակցորեն կամ անշրջահայաց կերպով շփոթեցնում է, կամ որով փորձ է արվում շփոթեցնել կողմին` ֆինանսական կամ այլ օգուտ ստանալու կամ պարտականություններից խուսափելու նպատակով,

(iii) **«գաղտնի պայմանավորվածություն»`** նշանակում է երկու կամ ավել կողմերի միջև մշակված պայմանավորվածություն` անպատեհ նպատակին հասնելու` այդ թվում մյուս կողմի գործողությունների վրա անպատեհ կերպով ազդելու համար,

(iv) **«հարկադրանք»`**նշանակում է ուղղակիորեն կամ անուղղակի կերպով որևէ կողմին կամ կողմի գույքին վնաս պատճառելը կամ փչացնելը, կամ, վնաս պատճառելու կամ փչացնելու սպառնալիքը` կողմի գործողությունների վրա ոչ պատեհ կերպով ազդելու նպատակով,

1. **«խոչընդոտում»** նշանակում է`

(ա) կանխամտածված կերպով հետաքննության համար ապացույց հանդիսացող նյութի ոչնչացում, կեղծում, խախտում կամ թաքցնում, կամ սխալ հայտարարությունների ներկայացնում հետաքննողներին` Բանկի կողմից կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի դեպքերի հետաքննությանը էապես խոչընդոտելու նպատակով, և/կամ որևէ կողմին սպառնում, հարկադրում, կամ վախեցնում` թույլ չտալու նրան բացահայտել հետազոտության հետ առնչվող նրա իմացած տեղեկությունները կամ հետ պահելու նրան հետաքննությունից,

(բ) գործողություններ, որոնք նպատակ ունեն նյութապես խոչընդոտել Բանկի կողմից նախատեսված զննման և աուդիտի իրավունքները, որոնք ներկայացված են ստորև բերված 2․2ե կետում:

բ. Կմերժի հաղթող ճանաչելու առաջարկը, եթե Բանկը որոշի, որ շնորհման համար առաջարկված ընկերությունը կամ անհատը, կամ նրա անձնակազմից որևէ մեկը, կամ նրա գործակալը, ենթախորհրդատուները, ենթակապալառուները, ծառայություններ մատուցողները, մատակարարները և/կամ նրանց աշխատողները, տվյալ պայմանագրի համար մրցելիս ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն ներգրավված է եղել կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ։

գ. Ի լրումն համապատասխան Իրավական Համաձայնագրում սահմանված իրավական պաշտպանության միջոցների՝ կարող է նախաձեռնել այլ համապատասխան գործողություններ, այդ թվում գնումը հայտարարել ընթացակարգի խախտումով իրականացված, եթե Բանկը որոշի, որ վարկառուի ներկայացուցիչը կամ վարկի շահառուի ներկայացուցիչը պայմանագրի գնման, ընտրության կամ կատարման ժամանակ ներգրավված է եղել կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ, իսկ փոխառուն ժամանակին չի ձեռնարկել Բանկի համար գոհացուցիչ համապատասխան գործողություններ` նման դեպքերը տեղի ունենալու ժամանակ իրավիճակը շտկելու համար, այդ թվում ժամանակին Բանկին չի տեղեկացրել, որ գիտեր այդ դեպքերի մասին,

դ. Բանկի հակակոռուպցիոն ուղեցույցների և Բանկի գերիշխող պատժամիջոցների քաղաքականությունների և ընթացակարգերի համաձայն՝ կարող է պատժամիջոցներ կիրառել ընկերության կամ անհատի նկատմամբ որոշակի կամ անորոշ ժամկետով, այդ թվում հրապարակայնորեն հայտարարելով այդ ընկերությանը ոչ իրավասու ` (i) Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրեր շնորհվելու կամ այլ կերպ օգուտ ստանալու համար՝ ֆինանսապես կամ ցանկացած այլ ձևով[[19]](#footnote-19) (ii) Բանկի ֆինանսավորմամբ ծրագրերի համար իրավասու հանդիսացող ընկերությունում որպես ենթախորհրդատու, մատակարարող կամ ծառայություններ տրամադրող նշանակվելու համար[[20]](#footnote-20), (iii) Բանկի կողմից տրամադրված վարկային գումարներ ստանալու կամ այլ կերպով Բանկի կողմից ֆինանսավորվող ծրագրերի պատրաստման կամ իրականացման գործընթացում հետագայում մասնակցելու համար։»

ե․ Պահանջում է, որ մրցութային փաստաթղթերում/առաջարկ ներկայացնելու հրավերում և Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերում մի կետ ավելացվի, ըստ որի կպահանջվի, որ մրցույթի մասնակիցները (հայտատուները/առաջարկ ներկայացնողները), խորհրդատուները, կապալառուները, մատակարարները և նրանց ենթակապալառուները, Ենթախորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները, մատակարարները, գործակալների անձնակազմը թույլ տան Բանկին զննել[[21]](#footnote-21) կարճ ցուցակի կազմման, առաջարկի ներկայացման և պայմանագրի կատարման (շնորհման դեպքում) հետ առնչվող բոլոր հաշիվները, հաշվետվությունները և այլ փաստաթղթերը, ինչպես նաև իրականացնել դրանց աուդիտ` Բանկի կողմից նշանակված աուդիտորների կողմից:

ՄԱՍ 2 – ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

Բաժին VII – Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջները

**Մասնագրեր**

[https://drive.google.com/drive/folders/1RPBj81rZ04BOcVXY-maVaNKqCB1G7Zp1?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1RPBj81rZ04BOcVXY-maVaNKqCB1G7Zp1?usp=sharing" \t "_blank)

**Վերակառուցման աշխատանքների կարիքների համար օգտագործվող նյութերի երաշխիքային նվազագույն ժամկետ է սահմանվում 365 օրը:**

**Գծագրեր**

[https://drive.google.com/drive/folders/1RPBj81rZ04BOcVXY-maVaNKqCB1G7Zp1?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1RPBj81rZ04BOcVXY-maVaNKqCB1G7Zp1?usp=sharing" \t "_blank)

**Աշխատանքների ծավալների ցանկ**

<https://drive.google.com/drive/folders/1RPBj81rZ04BOcVXY-maVaNKqCB1G7Zp1?usp=sharing>

**Ա. Նախաբան**

1. Աշխատանքների ծավալների ցուցակը պետք է կարդացվի «Հրահանգեր մրցույթի մասնակիցներին», «Պայմանագրի ընդհանուր դրույթների», «Պայմանագրի հատուկ դրույթների», «Տեխնիկական մասնագրերի» և «Գծագրերի» հետ փոխկապակցված:
2. Ծավալաթերթում նշված ծավալները մոտավոր ու պայմանական են և բերված են մրցույթի ընդհանուր հիմքն ապահովելու համար: Վճարման հիմքը կարգադրված և կատարված փաստացի աշխատանքի ծավալներն են՝ չափված Կապալառուի կողմից և հաստատված Ճարտարագետի կողմից: Դրանց արժեքը, կանխված հանգամանքներից, կորոշվի գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակով առաջարկված դրույքներով և գներով, կամ այն դրույքներով և գներով, որոնք Ծրագրի ղեկավարը կարող է ամրագրել Պայմանագրի պայմանների շրջանակներում:
3. Գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակով առաջարկված դրույքները և գները՝ բացառությամբ Պայմանագրով այլ կերպ նախատեսված դեպքերի, ընդգրկում են շինարարական արտադրամասերը, աշխատուժը, վերահսկողությունը, նյութերը, մոնտաժը, պահպանումը, ապահովագրությունը, շահույթը, հարկերը, բոլոր տուրքերը՝ բոլոր այլ ռիսկերի, պարտավորությունների և պարտականությունների հետ միասին, որոնք սահմանվում կամ ենթադրվում են Պայմանագրով:
4. Գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակի յուրաքանչյուր կետի դիմաց պետք է նշվի դրույքը կամ գինը՝ անկախ նրանից, նշված է քանակությունը, թե ոչ: Կհամարվի, որ այն կետի արժեքը, որի դիմաց Կապալառուն չի մտցրել դրույք կամ գին, ներառված են Աշխատանքների ծավալների ցուցակում մուտքագրված այլ դրույքների և գների մեջ:
5. Պայմանագրի դրույթներին համապատասխանող ողջ արժեքը պետք է ներառված լինի Գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակում բերված կետերի մեջ:
6. Պատվիրատուն կուղղի հաշվարկներում և գումարումների տեղ գտած բոլոր թվաբանական սխալները հետևյալ կերպ.

(ա) եթե առկա է անհամապատասխանություն բառերի և թվերի միջև, ապա գերակայում է բառերով արտահայտված գումարը, և

(բ) եթե առկա է անհամապատասխանություն միավոր գնի և այդ միավոր գնի ու քանակի բազմապատկումից ստացված ընդհանուր գումարի միջև, ապա գերակայում է միավոր գինը և ուղղվում ընդհանուր գումարը, եթե միայն` Պատվիրատուի կարծիքով, տեղի չի ունեցել ակնհայտ սխալ միավոր գնում տասնորդական կետը կամ ստորակետը սխալ տեղ դնելուց, որի դեպքում գերակայում է ընդհանուր գումարը և համապատասխանաբար ուղղվում է միավոր գինը:

1. Գները Աշխատանքների ծավալների ցուցակում Մրցույթի մասնակիցների կողմից պետք է նշվեն **միայն ՀՀ դրամով**:

ՄԱՍ 3 – ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ և ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՁևԵՐ

Բաժին VIII - Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ

Պայմանագրի ընդհանուր պայմանները (ՊԸՊ)` Պայմանագրի հատուկ պայմանների (ՊՀՊ) և դրանցում թվարկված այլ փաստաթղթերի հետ միասին, կազմում են մեկ ամբողջական փաստաթուղթ, որը հստակ արտացոլում է երկու կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները:

Պայմանագրի ընդհանուր պայմանները մշակվել են պայմանագրերի կազմման և կառավարման նշանակալի միջազգային փորձի հիման վրա` հիշելով շինարարության ոլորտում ավելի հասարակ, հասկանալի լեզու օգտագործելու միտումների մասին:

ՊԸՊ-ները կարող են օգտագործվել ինչպես փոքր միավոր գներով պայմանագրերի, այնպես էլ միանվագ գումարով պայմանագրերի համար:

## Դրույթների ցանկ

Ա. Ընդհանուր հարցեր 135

1. Սահմանումներ 135

2. Մեկնաբանություն 139

3. Լեզուն և օրենքը 139

4. Ծրագրի ղեկավարի որոշումները 140

5. Լիազորությունների փոխանցում 140

6. Հաղորդակցություն 140

7. Ենթակապալ 140

8. Այլ կապալառուներ 140

9. Անձնակազմ և սարքավորումներ 141

10. Պատվիրատուի և Կապալառուի ռիսկերը 149

11. Պատվիրատուի ռիսկերը 149

12. Կապալառուի ռիսկերը 150

13. Ապահովագրություն 150

14. Տվյալներ Շինհրապարակի մասին 150

15. Աշխատանքների կատարումը Կապալառուի կողմից 151

16. Աշխատանքները պետք է կատարվեն Նախատեսված ավարտման ժամկետ 151

17. Հաստատում Ծրագրի ղեկավարի կողմից 152

18. Առողջություն, Անվտանգություն և Շրջակա Միջավայրի Պահպանություն 152

19. Հնէաբանական և երկրաբանական գտածոներ 156

20. Շինհրապարակի տնօրինում 156

21. Մուտք շինհրապարակ 156

22. Հրահանգներ, ստուգումներ և աուդիտ 157

23. Վեճի Դատավորի նշանակում 157

24. Վեճերը լուծելու ընթացակարգը 158

25. Կաշառակերություն և խարդախություն 158

26. Շահառուների ներգրավում 158

27. Մատակարարներ (Ենթակապալառուներից բացի) 159

28. Վարքագծի կանոններ 160

29. Շինհրապարակի անվտանգություն 161

Բ. Ժամանակի Կառավարում 161

30. Ծրագրային և առաջընթացի հաշվետվություններ 162

31. Նախատեսված ավարտման ժամկետի երկարաձգում 163

32. Արագացում 164

33. Ծրագրի ղեկավարի կողմից հրահանգված ուշացումներ 164

34. Հանդիպումներ ղեկավարության հետ 164

35. Վաղ նախազգուշացում 164

Գ. Որակի վերահսկողություն 165

36. Թերությունների բացահայտում 165

37. Փորձարկումներ 165

38. Թերությունների վերացում 165

39. Չվերացված թերություններ 165

Դ. Ծախսերի վերահսկում 165

40. Պայմանագրի գին 165

41. Պայմանագրի գնի փոփոխություններ 166

42. Փոփոխություններ 166

43. Դրամական հոսքերի կանխատեսումներ 168

44. Վճարման վկայագրեր 168

45. Վճարումներ 169

46. Փոխհատուցվող դեպքեր 170

47. Հարկեր 171

48. Արժույթներ 172

49. Գնի ճշգրտում 172

50. Պահում 173

51. Փոխհատուցված վնասներ 173

52. Պարգևավճար 173

53. Կանխավճար 173

54. Երաշխիքներ 174

55. Օրավարձով աշխատանք 174

56. Վերականգնման ծախսեր 174

Ե. Պայմանագրի ավարտ 175

57. Ավարտ 175

58. Ընդունում 175

59. Վերջնահաշվարկ 175

60. Շահագործման և պահպանման ձեռնարկ 175

61. Դադարեցում 176

62. Վճարում դադարեցման դեպքում 177

63. Սեփականությունը 177

64. Ազատում կատարումից 177

65. Բանկի փոխառության կամ վարկի կասեցում 178

**Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ**

Ա. Ընդհանուր հարցեր

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Սահմանումներ | * 1. Սահմանվող տերմինները տարբերելու համար դրանք գրվում են թավ տառերով:   (1) **Պայմանագրի ընդունված գումար**` նշանակում է Աշխատանքների կատարման, ավարտման և բոլոր թերությունների վերացման համար Ընդունման նամակում ընդունված գումար:  (2) **Գործողությունների ժամանակացույց**` նշանակում է այնպիսի գործողությունների ժամանակացույց, որը միանվագ գումարով պայմանագրում պարունակում է Աշխատանքների կառուցումը, տեղադրումը, փորձարկումը և շահագործումը: Այն ներառում է յուրաքանչյուր գործողության միանվագ գին, որն օգտագործվում է Փոփոխության և Փոխհատուցման դեպքերի արժեքները և ազդեցությունները գնահատելու համար:  (3) **Դատավոր**` անձ, որը նշանակվել է Պատվիրատուի և Կապալառուի կողմից երկուստեք`վեճերն առաջին ատյանով լուծելու համար, ինչպես սահմանված է **ՊԸՊ**-ի 23-րդ կետում:  (4) **Բանկ`** նշանակում է **ՊՀՊ-ում նշված** ֆինանսավորող հաստատություն:  (5) **Աշխատանքների ծավալների ցուցակ**` նշանակում է Հայտի մաս կազմող գնանշված և լրացված Աշխատանքների ծավալների ցուցակ:  (6) **Փոխհատուցման դեպք`** նշանակում է **ՊԸՊ-ում** սույն պայմանագրի 42 կետով սահմանված դեպք:  (7) **Ավարտման ամսաթիվ**` Աշխատանքների ավարտման վերջնաժամկետ, որը վավերացված է Ծրագրի ղեկավարի կողմից՝ **ՊԸՊ** 57.1 ենթակետի համաձայն:  (8) **Պայմանագիր**՝ Պայմանագիր Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև` Աշխատանքները կատարելու, ավարտելու և պահպանելու համար: Այն կազմված է ստորև **ՊԸՊ**-ի 2.3 ենթակետում թվարկված փաստաթղթերից:  (9) **Կապալառու**՝ կողմ, որի Աշխատանքների կատարման Հայտն ընդունվել է Պատվիրատուի կողմից:  (10) **Կապալառուի Հայտն** իրենից ներկայացնում է լրացված մրցութային փաստաթուղթ, որը ներկայացվել է Պատվիրատուին Կապալառուի կողմից:  (11) **Պայմանագրի գին**՝ Ընդունման նամակում սահմանված Պայմանագրի ընդունված գումար, որը հետագայում ճշգրտվում սույն Պայմանագրի համաձայն:  (12) **Օրեր**` օրացուցային օրեր, **ամիսներ**` օրացուցային ամիսներ:  (13) **Օրավարձով աշխատանքներ**՝ Կապալառուի աշխատակիցների և սարքավորումների դիմաց ժամավճարով վարձատրվող տարբեր աշխատանքներ, ի լրումն Նյութերի և Արտադրամասերի հետ առնչվող վճարումների:  (14) **Թերություն**՝ Աշխատանքների ցանկացած մաս, որն իրականացվել է ոչ Պայմանագրին համապատասխան:  (15) **Թերությունների վերացման վկայական**՝ վկայական, որը թողարկվում է Ծրագրի ղեկավարի կողմից Կապալառուի կողմից թերությունները վերացնելուց հետո:  (16) **Թերությունների վերացման ժամանակաշրջան**՝ **ՊԸՊ-ի 38.1 ենթակետով** սահմանված ժամանակաշրջան, որը հաշվարկվում է Աշխատանքների ավարտման ամսաթվից:  (17) **Գծագրեր՝** նշանակում է Պայմանագրում ներառված Աշխատանքների գծագրեր և ցանկացած լրացուցիչ կամ փոփոխված գծագիր, որը թողարկվում է Պատվիրատուի կողմից (Պատվիրատուի անունից) համաձայն Պայմանագրի, և ներառում է հաշվարկներ և այլ տեղեկատվություն` տրամադրված կամ հաստատված Ծրագրի ղեկավարի կողմից` Պայմանագրի իրականացման համար:  (18) **Պատվիրատու**՝ կողմ, որը վարձում է Կապալառուին **ՊՀՊ**-ում սահմանված Աշխատանքներն իրականացնելու համար:  (19) **Սարքավորումներ**՝ Կապալառուի մեքենաներն ու փոխադրման միջոցները, որոնք ժամանակավորապես բերվում են Շինհրապարակ` Աշխատանքները կառուցելու համար:  (20) **Գրավոր**՝ նշանակում է ձեռագիր, տպագիր կամ էլեկտրոնային տարբերակով պատրասված գրություն, որի արդյունքում ստացվում է մշտական գրանցում:  (21) **Պայմանագրի սկզբնական գին**՝ Պայմանագրի գին, որը նշված է Պատվիրատուի Ընդունման նամակում:  (22) **Նախատեսված ավարտման ժամկետ**՝ ամսաթիվ, երբ նախատեսվում է Կապալառուի կողմից Աշխատանքների ավարտը: Նախատեսված ավարտման ժամկետը **սահմանված է ՊՀՊ-ում**: Նախատեսված ավարտման ժամկետը կարող է վերանայվել միայն Ծրագրի ղեկավարի կողմից` սահմանելով ժամանակի երկարաձգման կամ արագացման հրահանգ:  (23) **Նյութեր**՝ այն բոլոր մատակարարվող նյութերը, ներառյալ ծախսվող նյութերը, որոնք օգտագործվում են Կապալառուի կողմից Աշխատանքների մեջ ներառելու համար:    (24) **Արտադրամաս**՝ Աշխատանքների բաղկացուցիչ մաս, որը կատարում է մեխանիկական, էլեկտրական, քիմիական կամ կենսաբանական ֆունկցիա:  (25) **Ծրագրի ղեկավար**՝ **ՊՀՊ-ում սահմանված** անձ է (կամ այլ իրավասու անձ, որը նշանակված է Պատվիրատուի կողմից և ում մասին ծանուցվել է Կապալառուն, և գործելու Ծրագրի ղեկավարին փոխարինելու դեպքում), որը պատասխանատու է Աշխատանքների հսկման և Պայմանագրի վարչարարության համար:  (26) **ՊՀՊ**՝ նշանակում է Պայմանագրի հատուկ պայմաններ:  (ա) **Շինհրապարակ**՝ **ՊՀՊ-ում սահմանված** տարածք:  (բ) **Շինհրապարակի հետազոտության հաշվետվություններ**՝ Մրցութային փաստաթղթերի հաշվետվություններ, որոնք հանդիսանում են փաստացի և մեկնաբանող հաշվետվություններ Շինհրապարակի վերգետնյա և ստորգետնյա պայմանների մասին:  (գ) **Մասնագրեր**՝ Պայմանագրում ընդգրկված Աշխատանքների Մասնագրեր, կամ Ծրագրի ղեկավարի կողմից դրանցում արված կամ հաստատված ցանկացած փոփոխություն կամ լրացում:  (դ) **Մեկնարկի օրը՝ նշված է ՊՀՊ-ում**: Կապալառուին պետք է սկսի Աշխատանքների կատարումը ամենաուշը այդ օրը: Այն չպետք է պարտադիր կերպով համընկնի Շինհրապարակի տնօրինման ամսաթվերից որևէ մեկի հետ:  (ե) **Ենթակապալառու**՝ այն անձը կամ կորպորատիվ մարմինը, որը Կապալառուի հետ ունի Պայմանագիր` Պայմանագրում նշված աշխատանքի մի մասը կատարելու համար և ներառում է աշխատանքները Շինհրապարակում:    (զ) **Ժամանակավոր աշխատանքներ**՝ Կապալառուի կողմից նախագծված, կառուցված, տեղադրված և հեռացված աշխատանքներ, որոնք հարկավոր են Աշխատանքների կառուցման կամ տեղադրման համար:  (է) **Փոփոխություն**՝ Ծրագրի ղեկավարի կողմից՝ Աշխատանքները փոփոխելու ցուցում:  (ը) **Աշխատանքներ**՝ նշանակում է այն, ինչը Պայմանագրով պահանջվում է Կապալառուից կառուցել, տեղադրել և հանձնել Պատվիրատուին՝ **ՊՀՊ-ում սահմանված ձևով**:  (թ) **«Կապալառուի անձնակազմը»** Կապալառուի կողմից գործի դրված ամբողջ անձնակազմն է շինհրապարակում կամ այլ վայրերում, որտեղ իրականացվում են աշխատանքներ, ներառյալ` յուրաքանչյուր Ենթակապալառուի անձնակազմը, բանվորական ուժը և մյուս աշխատակիցները:  (ժ) **«Հիմնական անձնակազմ»** նշանակում է Կապալառուի անձնակազմի այն հաստիքները (եթե այդպիսիք առկա են), որոնք նշված են մասնագրերում:  (ի) **«ԲՍ»** նշանակում էբնապահպանական և սոցիալական (ներառյալ` սեռական շահագործումը և չարաշահումը (ՍՇՉ), ինչպես նաև սեռական ոտնձգությունը (ՍՈ)),  (լ) **«Սեռական շահագործումը և չարաշահումը» (ՍՇՉ)** նշանակում է հետևյալը.  **«Սեռական շահագործումը»** սահմանվում է որպես խոցելի դրության, վերադաս դիրքի կամ վստահության ցանկացած փաստացի չարաշահում կամ չարաշահման փորձ սեռական նպատակներով, որը ներառում է, բայց չի սահմանափակվում մեկ ուրիշ անձի սեռական շահագործումից դրամական, սոցիալական կամ քաղաքական շահույթ ստանալով: Բանկի կողմից ֆինանսավորվող գործառնություններում/նախագծերում սեռական շահագործումն ի հայտ է գալիս, երբ Բանկի ֆինանսավորմամբ ձեռքբերված ապրանքների, աշխատանքների, ոչ-խորհրդատվական կամ խորհրդատվական ծառայությունների հասանելիությունը կամ դրանցից ստացվող շահույթը օգտագործվում է սեռական բնույթի օգուտ քաղելու համար,  **«Սեռական չարաշահումը»** սահմանվում է որպես սեռական բնույթի փաստացի ֆիզիկական ոտնձգություն կամ դրա սպառնալիք` բռնի ուժի գործադրմամբ, կամ անհավասար կամ հարկադրանքի պայմաններում,  (խ) **«Սեռական ոտնձգությունը» (ՍՈ)** սահմանվում է որպես անողջունելի սեռական բնույթի արարքներ, սեռական բնույթի խնդրանքներ և այլ սեռական բնույթի բանավոր կամ ֆիզիկական վարքագիծ կապալառուի անձնակազմի կողմից մեկ այլ կապալառուի կամ պատվիրատուի անձնակազմի նկատմամբ,  (ծ) **«Պատվիրատուի անձնակազմ»** -ը վերաբերում է ծրագրի ղեկավարին և ծրագրի ղեկավարի ու Պատվիրատուի ողջ անձնակազմին, բանվորական ուժին և այլ աշխատակիցներին (առկայության դեպքում), որոնք զբաղվում են Պատվիրատուի` Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարմամբ, ինչպես նաև որևէ այլ անձնակազմ, որը ճանաչվում է որպես Պատվիրատուի անձնակազմ` Պատվիրատուից կամ ծրագրի ղեկավարից Կապալառուին ուղղված ծանուցման միջոցով: |
| 1. Մեկնաբանություն | * 1. Սույն **ՊԸՊ**-ն մեկնաբանելիս, սեռ նշող բառերը ներառում են բոլոր սեռերը։ Եզակի թիվ ցույց տվող բառերը ներառում են նաև հոգնակի թիվը, իսկ հոգնակի թիվ ցույց տվող բառերը՝ ներառում են նաև եզակի թիվը: Վերնագրերը իմաստ չեն պարունակում: Բառերն ունեն իրենց սովորական նշանակությունը Պայմանագրի լեզվին համապատասխան, եթե չեն սահմանվել հատուկ ձևով: Ծրագրի ղեկավարը պետք է ներկայացնի պարզաբանող հարցումների ցուցումներն այս **ՊԸՊ**-ի վերաբերյալ:   2. Եթե **ՊՀՊ-ում սահմանված է** Աշխատանքների ավարտ ըստ բաժինների, ՊԸՊ-ի հղումները Աշխատանքներին, Ավարտման ամսաթվին և Նախատեսված ավարտման ամսաթվին վերաբերում են Աշխատանքների ցանկացած բաժնին (բացառությամբ ամբողջ Աշխատանքների Ավարտման ամսաթվին և Նախատեսված ավարտման ամսաթվին արվող հղումների):   3. Պայմանագիրը մաս կազմող փաստաթղթերը պետք է մեկնաբանվեն հետևյալ առաջնահերթությամբ`   **(ա) Համաձայնագիր**  **(բ) Ընդունման նամակ**  **(գ) Կապալառուի Հայտ**  **(դ) Պայմանագրի հատուկ պայմաններ**  **(ե) Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ**  **(զ) Մասնագրեր**  **(է) Գծագրեր**  **(ը) Աշխատանքների ծավալների ցուցակ**  (թ) ցանկացած այլ փաստաթուղթ` որը **թվարկած է ՊՀՊ–ում**, որպես Պայմանագրի մաս կազմող: |
| 1. Լեզուն և օրենքը | * 1. Պայմանագրի լեզուն և Պայմանագիրը կառավարող օրենքը **նշված են ՊՀՊ-ում:**   2. Պայմանագրի կատարման ողջ ընթացքում Կապալառուն պարտավոր է հետևել ապրանքների և ծառայությունների ներկրման մասով Պատվիրատուի երկրի արգելքներին, եթե.   (ա) Փոխառուի երկիրը՝ օրենքով կամ պաշտոնական կանոնակարգերով արգելում է առևտրային հարաբերություններն այդ երկրի հետ,  (բ) ի կատարումն ՄԱԿ-ի Անվտանգության խորհրդի կողմից՝ Միավորված Ազգերի կազմակերպության կանոնադրության VIII գլխի համաձայն ընդունված որոշման, Փոխառուի երկիրն արգելում է որևէ ներկրում այդ երկրից կամ որևէ վճարում այդ երկրի որևէ անձին կամ կազմակերպությանը: |
| 1. Ծրագրի ղեկավարի որոշումները | * 1. Եթե այլ կերպ սահմանված չէ, Ծրագրի ղեկավարը որոշում է Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև պայմանագրային հարցերը` ներկայացնելով Պատվիրատուին: |
| 1. Լիազորությունների փոխանցում | * 1. Եթե այլ կերպ **սահմանված չէ ՊՀՊ-ում**, Ծրագրի ղեկավարը՝ Կապալառուին ծանուցելուց հետո, կարող է իր ցանկացած պարտականություն կամ պատասխանատվություն փոխանցել այլ մարդկանց, բացառությամբ Դատավորի, ինչպես նաև կարող է չեղյալ համարել լիազորության ցանկացած փոխանցում՝ Կապալառուին ծանուցելուց հետո: |
| 1. Հաղորդակցություն | * 1. Պայմաններում նշված կողմերի միջև հաղորդակցությունը ուժի մեջ է միայն եթե եղել է գրավոր: Ծանուցումն ուժի մեջ է մտնում միայն հասցեատիրոջն առաքվելուց: |
| 1. Ենթակապալ | * 1. Կապալառուն կարող է կնքել ենթակապալ Ծրագրի ղեկավարի համաձայնությամբ, բայց չի կարող հանձնարարել Պայմանագիրն առանց Պատվիրատուի գրավոր հաստատման: Ենթակապալի կնքումը չի ազդում Կապալառուի պարտավորությունների վրա: Կապալառուն պետք է պահանջի, որպեսզի իր ենթակապալառուները կատարեն աշխատանքները Պայմանագրին և ԲՍ պահանջներին և 28.1 ենթակետով սահմանված պարտավորություններին համապատասխան: |
| 1. Այլ կապալառուներ | * 1. Կապալառուն պետք է համագործակցի և կիսի Շինհրապարակն այլ կապալառուների, պետական մարմինների, ծառայությունների, ինչպես նաև Պատվիրատուի հետ այն ժամկետներում, որոնք նշված են այլ կապալառուների ժամանակացույցում՝ **ՊՀՊ-ում նշված ձևով**: Կապալառուն պարտավոր է նաև տրամադրել նրանց հարմարություններ և ծառայություններ` Ժամանակացույցում նշված ձևով: Պատվիրատուն կարող է փոփոխել այլ կապալառուների ժամանակացույցը՝ ծանուցելով Կապալառուին ցանկացած նման փոփոխության մասին:   2. Կապալառուն նաև պարտավոր է, համաձայն Մասնագրերի կամ Ծրագրի Ղեկավարի հրահանգի, համագործակցել Պատվիրատուի կամ Կապալառուին Պատվիրատուի կամ Ծրագրի Ղեկավարի կողմից ծանուցումով ցուցված որևէ այլ անձնակազմի հետ և պատշաճ հնարավորություն ընձեռել վերջիններիս` իրականացնելու բնապահպանական ու սոցիալական գնահատում: |
| 1. Անձնակազմ և սարքավորումներ | * 1. Աշխատանքների իրականացման համար Կապալառուն պարտավոր է վարձել իր Հայտում նշված հիմնական աշխատակազմը և օգտագործել առաջարկում նշված սարքավորումները, կամ Ծրագրի ղեկավարի կողմից հաստատված այլ անձնակազմ և Սարքավորումներ: Ծրագրի ղեկավարը կհաստատի Հիմնական Աշխատակազմի և Սարքավորման որևէ փոխարինման առաջարկություն միայն այն դեպքում, եթե դրանց համապատասխան որակավորումները կամ բնութագրերն էապես հավասար կամ ավելին են Հայտում առաջադրվածներից:   2. Ծրագրի ղեկավարը կարող է պահանջել Կապալառուից հեռացնել (կամ նպաստի հեռացմանը) շինհրապարակում կամ աշխատանքներում ներգրավված ցանկացած անձի, ներառյալ` Հիմնական Անձնակազմից (առկայության դեպքում), ով.   (ա) շարունակաբար դրսևորում է անթույլատրելի վարքագիծ և անբավարար հետևողականություն,  (բ) առաջադրանքները կատարում է ոչ կոմպետենտ և անփութորեն,  (գ) խախտում է պայմանագրի որևէ դրույթ,  (դ) շարունակաբար դրսևորում է անվտանգությանը, առողջությանը կամ շրջակա միջավայրին սպառնացող վարքագիծ,  (ե) ողջամիտ ապացույցների հիման վրա սահմանվում է, որ աշխատանքների իրականացման ընթացքում ներգրավված է եղել խարդախության և կաշառակերության մեջ,  (զ) ներգրավվել է պատվիրատուի անձնակազմից,  (է) դրսևորում է վարքագիծմ որով խախտում է Կապալառուի Անձնակազմի համար նաաատեսված Վարքկանոնները (ԲՍ):  Եթե անհրաժեշտ է, Կապալառուն այնուհետև շուտափույթ նշանակում է (կամ նպաստում է նշանակմանը) հարմար փոխարինող` հավասարազոր հմտություններով ու փորձառությամբ:  Անկախ Ծրագրի Ղեկավարի պահանջից` որևէ աշխատակցի հեռացնելու կամ հեռացմանը նպաստելու, Կապալառուն պետք է ըստ անհրաժեշտության դեպքում անհապաղ միջոցներ ձեռնարկի ի պատասխան վերոնշյալ (ա)-ից (զ) կետերում նկարագրված ցանկացած խախտման: Նշյալ անհապաղ միջոցները պետք է ներառեն ցանկացած Կապալառուի աշխատակցի հեռացումը (կամ հեռացմանը նպաստելը) շինհրապարակից կամ այլ վայրերից, որտեղ իրականացվում են աշխատանքները, եթե Կապալառուի աշխատակցը ներգրավված է վերոնշյալ (ա), (բ), (գ), (դ), (ե) կամ (զ) կետերում նկարագրված որևէ խախտում կատարելու կամ վերոնշյալ (է) կետի համաձայն գործի ընդունվելու մեջ:   * 1. Կապալառուն պետք է ձեռնարկի բոլոր անհրաժեշտ անվտանգության միջոցառումները`հանրային նշանակության ճանապարհների վրա կամ այլ ենթակառուցվածքներում Սարքավորումների կիրառման հետ կապված երրորդ կողմի պատահարներից ու վնասվածքներից խուսափելու համար: Կապալառուն պետք է մշտադիտարկի ճանապարհային անվտանգության հետ կապված միջադեպերն ու պատահարները` առկա անվտանգային խնդիրներն արձանագրելու և դրանց լուծման համար անհրաժեշտ միջոցառումներ մշակելու և իրականացնելու նպատակով:   2. Աշխատուժ      1. *Անձնակազմի և աշխատուժի ներգրավում*. Կապալառուն աշխատանքների կատարման համար պետք է շինհրապարակում ապահովի և ներգրավի այնպիսի հմուտ, կիսահմուտ և ոչ հմուտ աշխատուժ, որն անհրաժեշտ է Պայմանագրի պատշաճ և ժամանակին իրականացման համար: Կապալառուին խրախուսվում է ողջամտության և իրագործելիության սահմաններում ներգրավել համապատասխան որակավորումներով և փորձով անձնակազմ և աշխատուժ երկրի ներսում գտնվող աղբյուրներից:   Եթե այլ բան նախատեսված չէ Պայմանագրով, Կապալառուն ըստ ՊԸՊ 9.4.6 ենթակետի պատասխանատու է Կապալառուի Անձնակազմի` աշխատանքի ընդունման, տեղափոխման, կեցավայրի և հարմարությունների ապահովման, ինչպես նաև բոլոր համապատասխան վճարումների համար:  Կապալառուն պետք է Կապալառուի Անձնակազմին տրամադրի վերջինիս աշխատանքի պայմանների և ժամկետների վերաբերյալ պարզ և հասկանալի տեղեկատվություն ու փաստաթղթեր: Տրամադրվող տեղեկատվությամբ և փաստաթղթերով պետք է ամրագրվեն Կապալառուի Անձնակազմի իրավունքները` համաձայն կիրառելի աշխատանքային օրենսդրության (ներառյալ բոլոր կիրառելի հավաքական համաձայնագրերը), ներառյալ` աշխատաժամերի, վարձատրության, արտաժամյա աշխատանքի, հատուցումների և նպաստների, ինչպես նաև Մասնագրերով նախատեսված պահանջներից բխող իրավունքները: Կապալառուի Անձնակազմը պետք է տեղեկացված լինի իր աշխատանքային պայմաններում և ժամկետներում կատարվող ցանկացած առարկայական փոփոխության մասին:   * + 1. *Աշխատանքի պայմանները*. Կապալառուն պետք է Կապալառուի Անձնակազմին տեղեկացնի հետևյալի մասին.   (ա) անձնակազմի վճարումներից ցանկացած պահում և այդպիսի պահումների պայմանները` կիրառելի օրենսդրության կամ Մասնագրերի համաձայն,  (բ) Երկրի գործող օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով և ժամկետում հարկման ենթակա աշխատավարձից, վարձատրությունից, նպաստներից և այլ հավելավճարներից աշխատակիցների` անձնական եկամտահարկ վճարելու պարտավորությունը:  Կապալառուն կկատարի վերոնշյալ պահումների հետ կապված պարտավորությունները` գործող օրենքներով նման պարտավորության սահմանված լինելու դեպքում:  Կիրառելի օրենսդրությամբ կամ Մասնագրերով սահմանված դեպքերում Կապալառուն պարտավոր է ժամանակին գրավոր ծանուցել Կապալառուի Անձնակազմին աշխատանքի ավարտի և վերջնահաշվարկի վերաբերյալ մանրամասների մասին: Կապալառուն պետք է վճարի Կապալառուի Անձնակազմին (ուղակիորեն կամ ըստ անձնակազմի համար նպատակահարմարության) բոլոր հասանելիք վճարները, ներառյալ, եթե կիրառելի է, սոցիալական ապահովության և կենսաթոշակային վճարները նախքան աշխատակիցների աշխատանքի ավարտը կամ ավարտի պահին:   * + 1. Կապալառուն կարող է Պատվիրատուի երկիր բերել ցանկացած օտարերկրյա անձնակազմի, որը անհրաժեշտ է Աշխատանքները կատարելու համար՝ որքանով դա թույլատրված է կիրառվող օրենքներով: Կապալառուն պետք է ապահովի, որ այդ անձնակազմին տրամադրվեն ռեզիդենտության վիզաներ և աշխատանքի թույլտվություններ: Կապալառուի խնդրանքի դեպքում, Պատվիրատուն ժամանակին կգործադրի իր բոլոր ջանքերը Կապալառուի անձնակազմին երկիր բերելու համար և կօժանդակի Կապալառուին տեղական կամ պետական ցանկացած պահանջվող թույլտվություն ստանալու հարցում:     2. Կապալառուն պարտավոր է իր հաշվին տրամադրել Պայմանագրով Շինհրապարակում վարձած Կապալառուի անձնակազմի իրենց տարբեր երկրներ վերադառնալու միջոցները: Նա նաև ապահովում է այդ անձանց համապատասխան ժամանակավոր մնալու ծախսերը՝ Պայմանագրով իրենց աշխատանքի դադարեցումից մինչև նրանց ծրագրված վերադարձի օրը: Եթե Կապալառուն չի տրամադրում տրանսպորտի և ժամանակավոր մնալու միջոցները, Պատվիրատուն կարող է ինքը տրամադրել այդ միջոցները և փոխհատուցել այդ ծախսերը Կապալառուից:     3. *Անկարգ պահվածք:* Կապալառուն պարտավոր է Պայմանագրի ողջ ընթացքում գործադրել բոլոր ջանքերը կանխելու ցանկացած անօրինական, անկարգ կամ վայրագ պահվածք իր անձնակազմի կողմից:     4. *Հարմարություններ աշխատակազմի և բանվորների համար:* Բացառությամբ Տեխնիկական մասնագրերում նշված այլ դեպքերի, Կապալառուն պարտավոր է իր անձնակազմի համար ապահովել և պահպանել բոլոր կացարաններն ու հարմարությունները: Եթե նշված է Տեխնիկական մասնագրերում, Կապալառուն պետք է հնարավորություն տա կամ տրամադրի ծառայություններ, որոնք կապահովեն Կապալառուի անձնակազմի ֆիզիկական, սոցիալական և մշակութային կարիքները: Կապալառուն պարտավոր է նաև ապահովել Պատվիրատուի անձնակազմի համար Տեխնիկական մասնագրերում նշված հարմարությունները:     5. Կապալառուն իր անձնակազմի համար պետք է հաշվի առնի բոլոր ընդունված փառատոները, պաշտոնական տոները, կրոնական կամ այլ սովորույթները, ինչպես նաև աշխատանքի ընդունմանը վերաբերող բոլոր տեղական օրենքներն ու կանոնակարգերը: Կապալառուն իր անձնակազմին տրամադրում է անձնակազմի ամենամյա արձակուրդ, հիվանդության և մայրության արձակուրդ, ընտանեկան արձակուրդ, ինչպես պահանջվում է կիրառելի օրենքներով, կամ ինչպես նշված է Տեխնիկական մասնագրերում:     6. *Սննդի ապահովում:* Կապալառուն պարտավոր է ապահովել համապատասխան սննդամթերքի բավարար մատակարարում, եթե նշված է Տեխնիկական մասնագրերում՝ ողջամիտ գներով, Պայմանագրի նպատակով և Պայմանագրի առնչությամբ:     7. *Ջրամատակարարում:* Կապալառուն պարտավոր է՝ հաշվի առնելով տեղական պայմանները, ապահովել Շինհրապարակում խմելու և այլ ջրի պատշաճ մատակարարում՝ Կապալառուի անձնակազմի կողմից օգտագործելու համար:     8. *Միջոցառումներ միջատների և վնասատուների դեմ:* Կապալառուն պարտավոր է մշտապես ձեռնարկել բոլոր անհրաժեշտ միջոցները Շինհրապարակում վարձած Կապալառուի անձնակազմին միջատներից և վնասատուներից պաշտպանելու և նրանց առողջությանը սպառնացող վտանգը նվազեցնելու համար: Կապալառուն պարտավոր է պահպանել առողջապահության տեղական իշխանությունների բոլոր կանոնները, այդ թվում օգտագործել թունաքիմիկատներ:     9. *Ոգելից խմիչքներ և դեղեր:* Կապալառուին չի թույլատրվում՝ բացի Պատվիրատուի երկրի օրենքներով նախատեսված դեպքերի, ներմուծել, վաճառել, տալ, փոխանակել կամ այլ կերպ օտարել որևէ ոգելից խմիչք կամ դեղ, կամ թույլ տալ Կապալառուի անձնակազմին վաճառել, նվիրել, փոխանակել կամ օտարել որևէ ոգելից խմիչք կամ դեղ:     10. *Զենք և զինամթերք:* Կապալառուին չի թույլատրվում տալ, փոխանակել կամ օտարել որևէ անձի որևէ տեսակի զենք ու զինամթերք, և չի թույլատրվում դա անել նաև իր անձնակազմին:     11. *Թաղման արարողություններ:* Կապալառուն պարտավոր է՝ որքանով դա պահանջվում է տեղական կանոններով, կատարել որևէ թաղման արարողություն իր տեղական որևէ աշխատողի համար, որը կարող է մահանալ Աշխատանքների իրականացման ժամանակ:     12. *Հարկադիր աշխատանք:* Կապալառուն, ներառյալ իր ենթակապալառուները, չպետք է ներգրավի հարկադիր աշխատանք: Հարկադիր աշխատանքը՝ դա ցանկացած աշխատանքը կամ ծառայությունն է, որն իրականացվում է ոչ կամովի կերպով և իրականացվում է ուժի կամ պատժի սպառնալիքի տակ գտնվող անհատի կողմից և ներառում է ցանկացած ոչ կամավոր կամ պարտադիր աշխատանք, ինչպիսիք են՝ ուսուցման պայմանագրի հիման վրա կատարվող աշխատանք, պարտատոմսերով իրականացվող աշխատանք, կամ նմանատիպ աշխատանքային պայմանագրային պայմանավորվածություններով իրականացվող աշխատանք:   Թրաֆիքինգի ենթարկված ոչ մի անձ չի կարող վարձվել կամ ներգրավվել աշխատանքի մեջ: Մարդկանց թրաֆիքինգը սահմանվում է որպես մարդկանց հավաքագրում, տեղափոխում, ընդունում, ապաստանի տրամադրում՝ սպառնալիքով կամ ուժի գործադրմամբ կամ հարկադրանքի, բռնագանձման, խարդախության, խաբեության, լիազորությունների չարաշահման կամ խոցելի վիճակի օգտագործման միջոցով: Թրաֆիկինգ է նաև որևէ անձի շահագործման նպատակներով այդ անձի նկատմամբ հսկողություն ունեցող անձից համաձայնություն ստանալու համար վճարումներ կամ օգուտներ տալը կամ ստանալը:   * + 1. *Մանկական աշխատանք:* Կապալառուն, այդ թվում նրա ենթակապալառուները, չպետք է վարձեն կամ ներգրավեն 14 տարեկանից ցածր երեխաների, կամ եթե տեղական օրենքով սահմանված է ավելի բարձր տարիքային շեմից (նվազագույն տարիք):   Կապալառուն, ներառյալ նրա ենթակապալառուները, չպետք է վարձեն կամ ներգրավեն նվազագույն տարիքից մինչև 18 տարեկան երեխաներին այնպիսի եղանակով, որը կարող է վտանգավոր լինել, կամ խանգարել երեխայի կրթությանը կամ վնասել երեխայի առողջությանը, կամ ֆիզիկական, մտավոր, հոգևոր, բարոյական կամ սոցիալական զարգացումը:  Կապալառուն, ներառյալ նրա ենթապահառուները, նվազագույն տարիքից մինչև 18 տարեկան երեխաներին պետք է աշխատանքի ընդունեն կամ ներգրավեն միայն այն բանից հետո, երբ Կապալառուն իրականացրել է համապատասխան ռիսկերի գնահատում, որը հաստատվել է Ծրագրի ղեկավարի կողմից: Ծրագրի ղեկավարը կիրականացնի Կապալառուի մշտադիտարկման, այդ թվում առողջության, աշխատանքային պայմանների և աշխատանքային ժամերի մոնիթորինգ:  Երեխաների համար վտանգավոր համարվող աշխատանք է հանդիսանում այն աշխատանքը, որն իր բնույթով կամ իրականացման պայմաններով կարող է վտանգել երեխաների առողջությունը, անվտանգությունը կամ բարոյական վիճակը: Երեխաների համար արգելված նման աշխատանքներն են.՝  ա) աշխատանք, որի դեպքում նրանք կարող են ենթարկվել ֆիզիկական, հոգեբանական կամ սեռական չարաշահումների.  բ) ստորգետնյա, ստորջրյա աշխատանք, աշխատանք մեծ բարձրությունների վրա կամ սահմանափակ տարածքներում.  գ) աշխատանք վտանգավոր մեքենաների, սարքավորումների կամ գործիքների հետ, կամ բեռնաթափման աշխատանքներ կամ  դ) ծանր բեռների տեղափոխում.  ե) աշխատանք անառողջ միջավայրում, երբ երեխաները ենթարկվում են վտանգավոր նյութերի, ռեագենտների կամ գործընթացների, կամ առողջությանը վնաս պատճառող ջերմաստիճանի, աղմուկի կամ վիբրացիայի ազդեցությանը.  զ) աշխատանքը ծանր պայմաններում, ինչպիսիք են երկարաժամյա աշխատանքը, գիշերային աշխատանքը կամ աշխատանքը Պատվիրատուի տարածքում ստիպողաբար պահվելու պայմաններում:   * + 1. *Աշխատողների աշխատանքային մատյանները:* Կապալառուն պարտավոր է վարել Շինհրապարակում բանվորների զբաղվածության ամբողջական և ճշգրիտ մատյաններ: Մատյանները պետք է ներառեն բոլոր վճարված աշխատողների անունները, տարիքը, սեռը, աշխատած ժամերը և աշխատավարձերը: Այս մատյաններն ամփոփվում են ամսական կտրվածքով և ներկայացվում Ծրագրի ղեկավարին։     2. *Աշխատավորական կազմակերպություններ:* Այն երկրներում, որտեղ համապատասխան աշխատանքային օրենսդրությունը ճանաչում է աշխատողների իրավունքները՝ ձևավորելու և միանալու իրենց ընտրությամբ աշխատավորական կազմակերպություններին, ինչպես նաև ճանաչում է աշխատողների իրավունքները կոլեկտիվ գործելու՝ առանց միջամտության, Կապալառուն պարտավոր է հետևել այդպիսի օրենքներին: Նման հանգամանքներում պետք է հարգվեն օրինականորեն հաստատված աշխատավորական կազմակերպությունների օրինական ներկայացուցիչների դերը, և նրանց կտրամադրվի տեղեկատվություն, որը անհրաժեշտ է ժամանակին ողջամիտ բանակցություններ վարելու համար: Եթե համապատասխան աշխատանքային օրենքներն էապես սահմանափակում են աշխատավորական կազմակերպությունները, Կապալառուն կարող է իր անձնակազմին տրամադրել այլընտրանքային միջոցներ՝ արտահայտելու իրենց բողոքները և պաշտպանելու իրենց իրավունքները աշխատանքային պայմանների և վարձակալության պայմանների վերաբերյալ: Կապալառուն չի կարող ազդել այդ այլընտրանքային միջոցների վրա կամ վերահսկել դրանք: Կապալառուն չպետք է խտրականորեն վերաբերի կամ վրեժխնդիր լինի Կապալառուի այն անձնակազմի նկատմամբ, որը մասնակցում կամ ձգտում է մասնակցել այդպիսի կազմակերպություններում և կոլեկտիվ գործարքներում կամ այլընտրանքային մեխանիզմներում: Ակնկալվում է, որ աշխատավորական կազմակերպությունները արդար ձևով կներկայացնեն աշխատողներին:     3. *Խտրականության բացակայություն և հավասար հնարավորություններ:* Կապալառուն չպետք է խտրական որոշումներ կայացնի Կապալառուի անձնակազմի զբաղվածության կամ բուժման առնչությամբ` հիմնվելով աշխատանքային բնույթի պահանջների հետ կապ չունեցող անձնական բնութագրերի վրա: Կապալառուի անձնակազմի զբաղվածությունը պետք է հիմնվի հավասար հնարավորությունների և արդար վերաբերմունքի սկզբունքի վրա և խտրականություն չդնի աշխատանքային հարաբերությունների որևէ հարցում, ներառյալ հավաքագրումը և վարձումը, փոխհատուցումը (այդ թվում աշխատավարձները և նպաստները), աշխատանքային պայմանները և աշխատանքի ընդունման պայմանները, ուսուցման դասընթացների մատչելիությունը, աշխատանքային հանձնարարությունները, առաջխաղացումները, աշխատանքի դադարեցումը կամ թոշակի անցնելը, կարգապահական միջոցները:   Անցած ժամանակաշրջանում ցուցաբերած խտրականության հետևանքները վերացնելու համար արվող միջոցառումները, կամ աշխատանքի բնորոշ պահանջներից ելնելով որոշակի աշխատանքի ընտրության համար պահանւվող հատուկ միջոցները չեն համարվում խտրականություն: Կապալառուն անհրաժեշտության դեպքում օգնում և աջակցություն է ցուցաբերում խտրականությունը բացառելու և հավասար հնարավորություններ ապահովելու համար, այնպիսի հատուկ խմբերի, ինչպիսիք են կանայք, հաշմանդամություն ունեցող անձինք, արտագնա աշխատողները և երեխաները (աշխատանքային տարիքի համաձայն` ՊԸՊ 9.4.15 ենթակետին):   * + 1. *Կապալառուի անձնակազմի բողոքարկման մեխանիզմ։* Կապալառուն պարտավոր է ունենալ բողոքների մեխանիզմ Կապալառուի անձնակազմի համար, իսկ անհրաժեշտության դեպքում` ՊԸՊ 9.4.17 ենթակետում նշված աշխատավորական կազմակերպությունների համար, որպեսզի բարձրացվեն աշխատատեղի հետ առնչվող մտահոգություններ: Բողոքարկման մեխանիզմը պետք է համաչափ լինի Պայմանագրի բնույթին, մասշտաբին, ռիսկերին և ազդեցություններին: Մեխանիզմը պետք է անհապաղ անդրադառնա մտահոգություններին՝ օգտագործելով հասկանալի և թափանցիկ գործընթաց, որը ժամանակին հետադարձ կապ կհաղորդի շահագրգիռ անձանց իրենց հասկանալի լեզվով: Մեխանիզմը պետք է չբերի որևէ պատժի և աշխատի անկախ ու անաչառ ձևով:   Աշխատանքի ընդունման պահին Կապալառուի անձնակազմը պետք է տեղեկացվի բողոքարկման մեխանիզմի մասին, ինչպես նաև դրա կիրառման միջոցների մասին: Կապալառուն կապահովի միջոցառումներ` բողոքների մեխանիզմը Կապալառուի ողջ անձնակազմին հասանելի դարձնելու համար:  Բողոքների մեխանիզմը չի խոչընդոտում այլ հասանելի դատական կամ վարչական միջոցների օգտագործմանը, կամ էլ փոխարինում կոլեկտիվ պայմանագրերով նախատեսված բողոքների մեխանիզմներին:  Բողոքների մեխանիզմը կարող է օգտագործել բողոքի առկա մեխանիզմները` պայմանով, որ դրանք մշակվել և կիրառվել են պատշաճ կերպով, անհապաղ արձագանքում են մտահոգությունները և մատչելի են Կապալառուի անձնակազմի համար: Բողոքի գոյություն ունեցող մեխանիզմները կարող են անհրաժեշտության դեպքում լրացվել Պայմանագրին հատուկ դրույթներով:   * + 1. *Կապալառուի անձնակազմի ուսուցում:* Կապալառուն պարտավոր է ապահովել իր համապատասխան անձնակազմի ուսուցումը Պայմանագրի ԲՍ թեմաներով, այդ թվում համապատասխան զգայունության ուսուցում **ՍՇՉ և ՍՈ**, առողջապահության և անվտանգության թեմաներով համաձայն` ՊԸՊ 18․2 ենթակետի:   Տեխնիկական մասնագրերում նշված ձևով, կամ Ծրագրի ղեկավարի հրահանգով, Կապալառուն պետք է նաև համապատասխան հնարավորություններ ստեղծի իր անձնակազմի համար, որպեսզի վերջինս վերապատրաստվի Պայմանագրի ԲՍ թեմաներով Պատվիրատուի անձնակազմի կողմից:  Կապալառուն պետք է ուսուցում անցկացնի **ՍՇՉ և ՍՈ և** դրանց կանխարգելման թեմաներով իր բոլոր այն աշխատողների համար, ովքեր որևէ դեր ունեն իր անձնակազմին վերահսկելու հարցում: |
| 1. Պատվիրատուի և Կապալառուի ռիսկերը | * 1. Պատվիրատուն կրում է այն ռիսկերը, որոնք՝ համաձայն սույն Պայմանագրի, հանդիսանում են Պատվիրատուի ռիսկերը, իսկ Կապալառուն կրում է այն ռիսկերը, որոնք՝ համաձայն սույն Պայմանագրի, հանդիսանում են Կապալառուի ռիսկերը: |
| 1. Պատվիրատուի ռիսկերը | * 1. Մեկնարկի օրվանից սկսած` մինչև Թերությունների վերացման վկայականի թողարկումը, հետևյալ ռիսկերը հանդիսանում են Պատվիրատուի ռիսկերը՝   (ա) Անձնական վնասվածքի կամ մահվան ռիսկը, գույքի կորստի կամ վնասի ռիսկը (բացառությամբ Աշխատանքների, Արտադրամասերի, Նյութերի և Սարքավորումների), որոնք`  i. հանդիսանում են Աշխատանքների նպատակով Շինհրապարակի օգտագործման կամ զբաղեցման հետևանք, կամ որոնք հանդիսանում են Աշխատանքների անխուսափելի արդյունք, կամ  ii. հանդիսանում են անփութության, օրենսդրական պարտականությունները չկատարելու, կամ Պատվիրատուի, նրա կողմից վարձած կամ պայմանագրով աշխատանքի վերցված (բացի Կապալառուից) ցանկացած անձի կողմից օրինական իրավունքը խախտելու արդյունք,  (բ) Աշխատանքների, Արտադրամասերի, Նյութերի և Սարքավորումների վնասի ռիսկերն այնքանով, որքանով դրանք հանդիսանում են Պատվիրատուի սխալի կամ Պատվիրատուի նախագծի սխալի հետևանք, կամ ուղղակիորեն Աշխատանքների իրականացման երկրի վրա ազդող պատերազմի ու ռադիոակտիվ աղտոտման հետևանք:   * 1. Աշխատանքների ավարտման օրվանից մինչև Թերությունների վերացման վկայագրի թողարկումը, Աշխատանքների, Արտադրամասերի և Նյութերի կորստի կամ վնասի ռիսկը համարվում է Պատվիրատուի ռիսկը, բացառությամբ այն վնասի կամ կորստի, որը հետևանք է  1. Ավարտման օրվա դրությամբ գոյություն ունեցող թերությունների, 2. մինչև Ավարտման օրը տեղի ունեցած դեպքի, որն ինքը Պատվիրատուի ռիսկը չէր, կամ 3. Ավարտման օրվանից հետո Կապալառուի կողմից Շինհրապարակում իրականացված գործողություների: |
| 1. Կապալառուի ռիսկերը | * 1. Մեկնարկի oրվանից սկսած մինչև Թերությունների վերացման վկայագրի տրման պահը, անձնական վնասվածքի, մահվան, ինչպես նաև գույքի կորստի կամ վնասի ռիսկերը (ներառյալ, Աշխատանքները, Նյութերը, Արտադրամասերն ու Սարքավորումներն առանց սահմանափակման), որոնք Պատվիրատուի ռիսկերը չեն, հանդիսանում են Կապալառուի ռիսկերը: |
| 1. Ապահովագրություն | * 1. Կապալառուն` իր և Պատվիրատուի համատեղ անուններից, Մեկնարկի օրվանից մինչև Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանի ավարտը, պարտավոր է ապահովել հետևյալ դեպքերի ապահովագրական ծածկույթը, որոնք հանդիսանում են Կապալառուի ռիսկերը՝ **ՊՀՊ-ով սահմանված** գումարներով և նվազեցումներով.   (ա) Աշխատանքների, Արտադրամասերի և Նյութերի կորուստ,  (բ) Սարքավորումների կորուստ կամ վնաս,  (գ) Պայմանագրի հետ կապված Գույքի կորուստ կամ վնաս (բացառությամբ Աշխատանքների, Նյութերի, Արտադրամասերի ու Սարքավորումների) և,  (դ) անձնական վնաս կամ մահ:   * 1. Կապալառուն պետք է ներկայացնի ապահովագրական հավաստագրերն ու վկայագրերը Ծրագրի ղեկավարի հաստատմանը՝ Մեկնարկի օրվանից առաջ: Բոլոր այդ ապահովագրություններով պետք է նախատեսվի հատուցում այնպիսի արժույթներով և համամասնություններով, որոնք պահանջվում են պատճառված կորուստը կամ վնասը փոխհատուցելու համար:   2. Եթե Կապալառուն չի ներկայացնում պահանջվող հավաստագրերից ու վկայականներից որևէ մեկը, ապա Պատվիրատուն կարող է ինքն իրականացնել այն ապահովագրությունը, որը պետք է իրականացվեր Կապալառուի կողմից և իր կողմից արված ապահովագրավճարները փոխհատուցեր Կապալառուին վճարվելիք այլ գումարներից, կամ՝ եթե Կապալառուին վճարվելիք գումար չկա, ապա ապահովագրավճարը կհամարվի վճարման ենթակա պարտք:      * 1. Ապահովագրության դրույթները չեն կարող փոփոխվել առանց Ծրագրի ղեկավարի հաստատման:   2. Երկու կողմերն էլ պարտավոր են պահպանել ապահովագրական վկայագրերի պայմանները: |
| 1. Տվյալներ Շինհրապարակի մասին | * 1. Կապալառուն պարտավոր է ուսումնասիրել Շինհրապարակին առնչվող ցանկացած տվյալ, որը **բերված է ՊՀՊ-ում**՝ լրացված Կապալառուին հասանելի ցանկացած տեղեկատվությամբ: |
| 1. Աշխատանքների կատարումը Կապալառուի կողմից | * 1. Կապալառուն պարտավոր է կառուցել և տեղադրել Աշխատանքները Մասնագրերի և Գծագրերի համաձայն:   2. Եթե Պայմանագրով նախատեսված է, որ Կապալառուն պետք է նախագծի մշտական Աշխատանքների որևէ մաս, ապա վերջինս պետք է հաշվի առնի Պատվիրատուի պահանջները, որոնք Մասնագրերում նշված լինելու դեպքում կարող են ներառել.   (ա) Աշխատանքների կառուցվածքային տարրերի նախագծում` հաշվի առնելով կլիմայական փոփոխությունների գործոնը,  (բ) Համընդհանուր անցանելիության հայեցակարգի կիրառում (/համընդհանուր անցանելիության հայեցակարգ/ նշանակում է տարբեր իրավիճակներում և հանգամանքներում բոլոր տարիքների ու կարողունակության տեր մարդկանց անխոչընդոտ անցանելիությունը), ինչպես նաև  (գ) Աշխատանքային պատահարների և բնական վտանգների, ներառյալ` եղանակային ծայրահեղ իրավիճակների նկատմամբ հանրության պոտենցիալ զգայունության ռիսկերի գնահատում: |
| 1. Աշխատանքները պետք է կատարվեն Նախատեսված ավարտման ժամկետ | * 1. Կապալառուն կարող է սկսել Աշխատանքների կատարումը Մեկնարկի օրվանից և պարտավոր է իրականացնել դրանք իր կողմից ներկայացված Ծրագրի համաձայն, որի թարմացված տարբերակները կհաստատվեն Ծրագրի ղեկավարի կողմից, և ավարտել Նախատեսված ավարտման ժամկետին:   2. Կապալառուն չպետք է շինհրապարակում մոբիլիզացնի իր աշխատուժը, քանի դեռ Ծրագրի Ղեկավարը ողջամիտ ժամկետում չի հաստատել բնապահպանական և սոցիալական ռիսկերի ու ազդեցությունների հաղթահարմանն ուղղված Կապալառուի կողմից առաջարկվող միջոցառումները։ Պատվիրատուն չի կարող չհիմնավորված կերպով հետաձգել դրանց հաստատումը: Դրանք նվազագույնը պետք է ներառեն Կառավարման ռազմավարությունների և Իրականացման պլանների (ԿՌԻՊ), Կապալառուի անձնակազմի վարքականոնների կիրառումը, որոնք ներկայացվել են որպես Հայտի մաս համաձայնեցվել որպես Պայմանագրի մաս։   Կապալառուն պետք է Ծրագրի Ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնի լրացուցիչ ԿՌԻՊ -եր, որոնք անհրաժեշտ են ընթացիկ Աշխատանքների ԲՍ ռիսկերը և ազդեցությունները կառավարելու համար: Այս ԿՌԻՊ-երը միասին ներկայացնում են Կապալառուի Բնապահպանական և Սոցիալական Կառավարման Պլանը (Կ-ԲՍԿՊ): Կապալառուն պարբերաբար (ոչ պակաս քան վեց (6) ամիսը մեկ) պետք է վերանայի և ըստ անհրաժեշտության թարմացնի Կ-ԲՍԿՊ-ը` հավաստիանալու համար, որ վերջինս պարունակում է Աշխատանքներին համահունչ միջոցառումներ: Թարմացված Կ-ԲՍԿՊ-ը պետք է ներկայացվի Ծրագրի Ղեկավարի հաստատմանը: |
| 1. Հաստատում Ծրագրի ղեկավարի կողմից | * 1. Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնի Մասնագրեր ու Գծագրեր` ցույց տալով առաջարկվող Ժամանակավոր աշխատանքները:   2. Կապալառուն պատասխանատու է Ժամանակավոր աշխատանքների նախագծման համար:   3. Ծրագրի ղեկավարի հաստատումը չի փոխում Կապալառուի պարտականությունները Ժամանակավոր աշխատանքների նախագծման հարցում:   4. Անհրաժեշտության դեպքում, Կապալառուն Ժամանակավոր աշխատանքների նախագծի համար պետք է ստանա երրորդ կողմի հաստատումը:   5. Կապալառուի կողմից՝ ժամանակավոր կամ հիմնական Աշխատանքների իրականացման համար պատրաստված բոլոր Գծագրերը, պետք է նախապես հաստատվեն Ծրագրի ղեկավարի կողմից: |
| 1. Առողջություն, Անվտանգություն և Շրջակա Միջավայրի Պահպանություն | * 1. Կապալառուն պատասխանատու է Շինհրապարակում կատարվող բոլոր գործողությունների անվտանգության համար:   2. Կապալառուն պարտավոր է.   (ա) պահպանել առողջապահական և անվտանգության բոլոր կիրառելի կանոնները և օրենքները,  (բ) կատարել Պայմանագրով նախատեսված առողջապահական և անվտանգության համապատասխան պարտավորությունները,  (գ) հոգ տանել շինհրապարակում և այլ վայրերում (որտեղ իրականացվում են աշխատանքները) գտնվելու իրավունք ունեցող բոլոր անձանց առողջության և անվտանգության մասին,  (դ) շինհրապարակը և Աշխատանքները զերծ պահել անցանկալի խոչընդոտներից` վերոնշյալ անձանց վտանգելուց խուսափելու նպատակով,  (ե) ապահովել Աշխատանքների իրականացման վայրի ցանկապատումը, լուսավորությունը, անվտանգ մուտքը, պահպանությունը մինչև Պայմանագրով նախատեսված Ավարտական Ակտի ներկայացումը,  (զ) կատարել Ժամանակավոր Աշխատանքներ (ներառյալ` ժամանակավոր ճանապարհների, հետիոտնային անցուղիների, պահակակետերի և ցանկապատերի կառուցում), որոնք կարող են անհրաժեշտ լինել Աշխատանքների իրականացման ընթացքում` հանրության և հարակից հողամասերի սեփականատերերի և զբաղեցնողների կողմից օգտագործվելու և վերջիններիս անվտանգության համար,  (է) պատշաճորեն ապահովել Կապալառուի անձնակազմի առողջապահական և անվտանգային ուսուցումը` վարելով համապատասխան գրանցամատյան,  (ը) ակտիվորեն ներգրավել Կապալառուի անձնակազմին` առողջության և անվտանգության պահանջները հասկանալու և իրականացման մեթոդները խթանելու մեջ, ինչպես նաև ներգրավել Կապալառուի անձնակազմին տեղեկատվություն տրամադրու, աշխատանքի անվտանգության և առողջության վերաբերյալ վերապատրաստման և Կապալառուի անձնակազմին անվճար հիմունքով անձնական պաշտպանիչ միջոցների տրամադրման գործում,  (թ) Կապալառուի անձնակազմի համար գործի դնել աշխատանքային գործընթացներ, որպեսզի Կապալառուի անձնակազմը կարողանա զեկուցել այն աշխատանքային իրավիճակների մասին, որոնք, իրենց կարծիքով, անվտանգ և առողջ չեն։ Ինչպես նաև գործի դնել այնպիսի աշխատանքային գործընթացներ, որոնք վերոնշյալ աշխատանքային իրավիճակից իրենց դուրս կբերեն, որի համար ողջամիտ արդարացում ունեն առ այն, որ վերջինս իրենց կյանքին կամ առողջությանը լուրջ վտանգ է ներկայացնում:  (ժ) Կապալառուի այն աշխատակիցները, որոնք դուրս կգան այդպիսի աշխատանքային իրավիճակներից, չպետք է վերադառնան աշխատանքի մինչև նշված իրավիճակի շտկման համար անհրաժեշտ վերականգնողական գործողությունների ձեռնարկումը: Նշյալ աշխատակիցների նկատմամբ չպետք է տույժեր կամ այլ պատժամիջոցներ կիրառվեն վերոհիշյալ իրավիճակի մասին զեկույցի կամ խնդրո առարկա աշխատավայրից հեռանալու համար,  (ի) Այն դեպքում, երբ Պատվիրատուի անձնակազմը, Պատվիրատուի կողմից ներգրավված այլ կապալառուներ և/կամ որևէ իրավասու գերատեսչություն և մասնավոր կոմունալ ընկերություններ կատարում են Պայմանագրով չնախատեսված աշխատանքներ շինհրապարակում կամ դրա մոտակայքում, համագործակցել առողջապահական և անվտանգության պահանջների կիրարկման գործում` չխախտելով համապատասխան սուբյեկտների պատասխանատվությունը սեփական անձնակազմի առողջության և անվտանգության համար, ինչպես նաև  (լ) Մշակել և իրականացնել առողջության և անվտանգության կատարողականի և աշխատանքային միջավայրի պարբերական ստուգման համակարգ (ոչ պակաս, քան վեց ամիսը մեկ անգամ):  Համաձայն ՊԸՊ 16.2 ենթակետի, Կապալառուն պետք է Ծրագրի Ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնի առողջության և անվտանգության ձեռնարկ, որը մշակվել է հատկապես Աշխատանքների, Շինհրապարակի և այլ վայրերի (առկայության դեպքում) համար, որտեղ Կապալառուն մտադիր է իրականացնել Աշխատանքները:  Առողջության և անվտանգության ձեռնարկը կպատրաստվի ի լրումն ցանկացած այլ նմանատիպ փաստաթղթի, որը պահանջվում է կիրառելի առողջապահական և անվտանգության կանոններով ու օրենքներով:  Առողջության և անվտանգության ձեռնարկում պետք է շարադրված լինեն Պայմանագրով նախատեսված բոլոր առողջապահական և անվտանգության պահանջները,  (ա) Որոնք առնվազն պետք է ներառեն.   1. Անվտանգ աշխատանքային միջավայր ստեղծելու և պահպանելու ընթացակարգեր` առանց առողջությանը վտանգելու բոլոր աշխատավայրերում, մեքենա-մեխանիզմների, սարքավորումների վրա և գործընթացներում, որոնք գտնվում են Կապալառուի վերահսկողության ներքո, ներառյալ` քիմիական, ֆիզիկական և կենսաբանական նյութերի նկատմամբ հսկողության միջոցառումները, 2. Իրականացվելիք ուսուցման վերաբերյալ մանրամասները, իրենց արձանագրություններով, 3. Կանխարգելման, պատրաստվածության և արձագանքման ընթացակարգեր, որոնք պետք է իրականացվեն Արտակարգ իրավիճակի ժամանակ (այսինքն` անսպասելի միջադեպ, որն ի հայտ է եկել ինչպես բնական, այնպես էլ մարդկային գործոնների բերումով և դրսևորվում է սովորաբար հրդեհի, պայթյունների, արտահոսքերի տեսքով, որոնք կարող են առաջանալ տարբեր պատճառներով, ներառյալ` նմանատիպ պատահարների կանխարգելմանն ուղղված գործառնական ընթացակարգերի չկատարման պատճառով, ծայրահեղ եղանակային պայմանների կամ նախազգուշացման բացակայության պատճառներով), 4. Բացասական հետևանքների` աշխատանքային վնասվածքների, մահվան, հաշմանդամության և հիվանդությունների հակազդման միջոցներ, 5. Ջրի միջոցով տարածվող, ջրային հիմքով, ջրի հետ կապված և միջատների միջոցով տարածվող հիվանդությունների` բնակչությանը ներկայացնող պոտենցիալ վտանգից խուսափելու կամ այն նվազագույնի հասցնելուն ուղղված ձեռնարկվելիք միջոցառումներ, 6. Աշխատանքների իրականացման հետ կապված վարակիչ հիվանդությունների (ներառյալ` սեռական ճանապարհով տարածվող հիվանդությունները և վարակները, ինչպես օրինակ ՁԻԱՀ-ը) և ոչ-վարակիչ հիվանդությունների տարածումը կանխարգելելու և նվազագույնի հասցնելուն ուղղված ձեռնարկվելիք միջոցառումները, հաշվի առնելով խոցելի խմբերի նախատրամադրվածությունը և բարձր զգայունությունը: Սա ներառում է կանխարգելիչ կամ նվազագույնի հասցնելու միջոցառումներ այն վարակիչ հիվանդությունների տարածման համար, որոնք կարող են ի հայտ գալ Պայմանագրի իրականացման հետ կապված ժամանակավոր կամ մշտական աշխատուժի ներհոսքի բերումով, 7. Կեցության և ապահովության կառույցների որակի և կառավարման քաղաքականություն և ընթացակարգեր, եթե այդպիսի կեցության և ապահովության կառույցներ տրամադրվում են Կապալառուի կողմից` համաձայն ՊԸՊ 9.4.6 ենթակետի, ինչպես նաև   (b)Մասնագրերում նշված բոլոր մյուս պահանջները:   * 1. Շրջակա միջավայրի պահպանություն   (ա) Կապալառուն պարտավոր է ձեռնարկել բոլոր անհրաժեշտ միջոցները` պահպանելու շրջակա միջավայրը (ինչպես շինհրապարակի ներսում, այնպես էլ դրսում), և    (բ) Սահմանափակել գույքին և մարդկանց պատճառած վնասը և անհանգստությունը՝ պայմանավորված աղտոտմամբ, աղմկով, ինչպես նաև Կապալառուի կողմից իրականացվող աշխատանքներով և/կամ գործողություններով:  Կապալառուն պետք է ապահովի, որպեսզի վերջինիս գործունեությունից առաջացող արտանետումները, մակերեսային հոսքերը, արտահոսքերը և ցանկացած այլ աղտոտող նյութեր չգերազանցեն ոչ Մասնագրերում նշված արժեքները, ոչ էլ կիրառելի օրենքներով սահմանվածները:  Կապալառուի գործունեության արդյունքում Շինհրապարակում կամ դրա սահմաններից դուրս գտնվող շրջակա միջավայրին, գույքին և (կամ) մարդկանց վնաս պատճառելու դեպքում Կապալառուն պետք է համաձայնեցնի Ծրագրի Ղեկավարի հետ համապատասխան վերականգնողական գործողությունները և դրանց իրականացման ժամանակացույցը `վնասված միջավայրը սահմանված կարգով նախկին վիճակին վերադարձնելու նպատակով: Կապալառուն վնասների վերականգնման գործողությունները կիրականացնի իր հաշվին՝ Ծրագրի ղեկավարին գոհացուցիչ կերպով: |
| 1. Հնէաբանական և երկրաբանական գտածոներ | * 1. Բոլոր այն բրածոները, մետաղադրամները, արժեքավոր կամ անտիկվար իրերը, կառույցները, կառույցների խմբերը և այլ մնացորդներ կամ երկրաբանական, հնագիտական, հնէաբանական, պատմական, ճարտարապետական ​​կամ կրոնական հետաքրքրություն ներկայացնող իրեր, որոնք հայտնաբերվել են շինհրապարակում, պետք է հանձնվեն Պատվիրատուին ի պահ: Կապալառուն պարտավոր է.   (ա) ձեռնարկել բոլոր ողջամիտ նախազգուշական միջոցները, ներառյալ գտածոյի տարածքը կամ տեղը ցանկապատելը, հետագա ոտնձգություններից խուսափելու համար և կանխելու, որպեսզի Կապալառուի անձնակազմը կամ այլ անձինք չտեղաշարժեն կամ չվնասեն գտածոներից որևէ մեկը,  (բ) վերապատրաստել Կապալառուի համապատասխան անձնակազմին` գտածոներ հայտնաբերելու դեպքում պատշաճ գործողություններ կատարելու գործում, ինչպես նաև  (գ) իրականացնել Մասնագրերի պահանջներին և ոլորտը կարգավորող օրենսդրությանը համապատասխան ցանկացած այլ գործողություն:  Կապալառուն ցանկացած նման գտածո հայտնաբերելուց հետո հնարավորինս շուտ հայտնում է Ծրագրի Ղեկավարին այդ մասին և կատարում վերջինիս հանձնարարականները` դրանց հետ վարվելու վերաբերյալ: |
| 1. Շինհրապարակի տնօրինում | * 1. Պատվիրատուն Կապալառուի տնօրինմանը կփոխանցի Շինհրապարակի բոլոր հատվածները: Եթե որևէ հատված չի փախանցվում **ՊՀՊ-ում նշված** օրվանից, ապա համարվում է, որ Պատվիրատուն ուշացրել է համապատասխան գործողությունների սկիզբը, ինչը հանդիսանում է Փոխհատուցման դեպք: |
| 1. Մուտք շինհրապարակ | * 1. Կապալառուն պարտավոր է թույլատրել Ծրագրի Ղեկավարին (ներառյալ Բանկի անձնակազմը կամ խորհրդատուները, որոնք գործում են Բանկի անունից, շահագրգիռ կողմերը և երրորդ անձիք, ինչպիսիք են անկախ փորձագետները, տեղական համայնքները կամ հասարակական կազմակերպությունները) և վերջինիս կողմից լիազորված ցանկացած անձին, այդ թվում բնապահպանական և սոցիալական աուդիտ իրականացնելու նպատակով, եթե անհրաժեշտ է, մուտք գործել Շինհրապարակ և ցանկացած այլ տարածք, որտեղ իրականացվում կամ նախատեսվում է իրականացնել Պայմանագրի հետ կապված աշխատանքներ: |
| 1. Հրահանգներ, ստուգումներ և աուդիտ | * 1. Կապալառուն պարտավոր է կատարել Ծրագրի ղեկավարի բոլոր ցուցումները, որոնք համապատասխանում են այն կիրառվող օրենքներին, ուր տեղակայված է Շինհրապարակը:   2. Կապալառուն պարտավոր է վարել, ինչպես նաև գործադրել ողջամիտ ջանքեր, որպեսզի իր ենթակապալառուները և ենթախորհրդատուները նույնպես վարեն Աշխատանքների ճշգրիտ և սիստեմատիկ հաշվետվություններ և գրանցումներ այնպիսի ձևով և մանրամասներով, որպեսզի հնարավոր լինի հստակ նույնականացնել համապատասխան ժամկետային փոփոխությունները և արժեքները:   3. Բանկի կողմից իրականացվող ստուգումներ և աուդիտ   Համաձայն ՊԸՊ Հավելված Ա-ի 2.2 ե. Ենթակետի`- Խարդախություն և կաշառակերություն, Կապալառուն պարտավոր է թույլատրել և հետևել, որպեսզի իր գործակալները (հայտարարված, կամ ոչ), ենթակապալառուները, ենթախորհրդատուները, ծառայություն մատուցողները և անձնակազմը թույլատրեն Բանկին ստուգել Շինհրապարակը և/կամ գնման գործընթացին, հայտատուի ընտրությանը և/կամ պայմանագրի իրականացմանը վերաբերող հաշվետվությունները, գրանցումները և այլ փաստաթղթերը, ինչպես նաև տրամադրեն այդ հաշվետվությունները, գրանցումները այլ փաստաթղթերը Բանկի կողմից նշանակված աուդիտորների կողմից աուդիտ իրականացնելու համար: Կապալառուի, նրա ենթակապալառուների և ենթախորհրդատուների ուշադրությունը հրավիրվում է ՊԸՊ 25.1 ենթակետի (Խարդախություն և Կաշառակերություն) վրա, որը՝ ի թիվս այլոց, սահմանում է այն գործողությունները, որոնք ուղղված են Բանկի ստուգումների և աուդիտի իրականացման իրավունքների էական խոչընդոտմանը, կդիտարկվեն որպես արգելված գործելակերպ և հիմք կհանդիսանան պայմանագիրը դադարեցնելու համար (ինչպես նաև կսահմանվեն ոչ իրավասու՝ Բանկի պատժամիջոցների գերակշռող ընթացակարգերի համապատասխան): |
| 1. Վեճի Դատավորի նշանակում | * 1. Վեճի դատավորը նշանակվում է Պատվիրատուի և Կապալառուի կողմից երկուստեք, Պատվիրատուի կողմից Ընդունման նամակը թողարկելու պահին: Եթե Ընդունման նամակում Պատվիրատուն չի համաձայնվել Վեճի դատավորի նշանակման հետ, ապա նա պետք է խնդրի **ՊՀՊ-ում նշանակված** մարմնից՝ նշանակել Վեճի դատավոր՝ այդ խնդրանքը ստանալու պահից 14 օրվա ընթացքում:   2. Վեճի դատավորի հրաժարականի կամ մահվան դեպքում, կամ եթե Պատվիրատուն կամ Կապալառուն համաձայնվեն, որ Վեճի դատավորը չի գործում համաձայն Պայմանագրի դրույթների, ապա Պատվիրատուի և Կապալառուի կողմից պետք է երկուստեք նշանակվի նոր Վեճի դատավոր: Եթե Պատվիրատուն և Կապալառուն համաձայնության չեն գալիս 30 օրվա ընթացքում, Վեճի դատավորը նշանակվում է **ՊՀՊ-ում** նշված Նշանակող մարմնի կողմից՝ կողմերից որևէ մեկի խնդրանքով, այդ խնդրանքը ստանալու պահից 14 օրվա ընթացքում: |
| 1. Վեճերը լուծելու ընթացակարգը | * 1. Եթե Կապալառուն կարծում է, որ Ծրագրի ղեկավարի կողմից ընդունված որոշումը եղել է Պայմանագրով Ծրագրի ղեկավարին տրված լիազորություններից դուրս, կամ կայացվել է սխալ որոշում, ապա այդ որոշումը պետք է ուղղվի Վեճի Դատավորին` Ծրագրի ղեկավարի որոշման ծանուցման պահից 14 օրվա ընթացում:   2. Վեճի դատավորը պարտավոր է վեճի մասին ծանուցումը ստանալու պահից 28 օրվա ընթացքում կայացնել գրավոր որոշում:   3. Վեճի դատավորը վճարվում է ժամով` **ՊՀՊ-ով սահմանված դրույքով**, ըստ **ՊՀՊ-ով սահմանված** փոխհատուցվող ծախսերի տեսակների: Ծախսերը պետք է հավասարապես բաժանվեն Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև` անկախ Վեճի դատավորի որոշումից: Երկու կողմերն էլ կարող են Վեճի դատավորի որոշումը հանձնել արբիտրաժ` Վեճի դատավորի գրավոր որոշման պահից 28 օրվա ընթացքում: Եթե կողմերից և ոչ մեկը վեճը չի հանձնում արբիտրաժ վերոհիշյալ 28 օրվա ընթացքում, ապա Վեճի արբիտրի որոշումը դառնում է վերջնական և պարտադիր:   4. Միջնորդ դատարանի գործունեությունը պետք է ընթանա արբիտրաժային հաստատության կողմից հրապարակված համապատասխան արբիտրաժային ընթացակարգերի, որի տեղն ու անվանումը **սահմանված են ՊՀՊ-ում**: |
| 1. Կաշառակերություն և խարդախություն | * 1. Բանկը պահանջում է **ՊԸՊ** հավելվածում ներկայացված կաշառակերության և խարդախության դեմ պայքարի քաղաքականության պահպանում համաձայն «Համաշխարհային Բանկի Խմբի (ՀԲԽ) գերակայող պատժամիջոցների շրջանակում», ինչպես սահմանված է պայմանագրի ՊԸՊ Հավելված Ա-ում:   2. Պատվիրատուն պահանջում է, որ Կապալառուն բացահայտի ցանկացած միջնորդավճար կամ վարձատրություն, որը վճարվել է կամ պետք է վճարվի գործակալներին կամ այլ կողմերին մրցութային գործընթացի կամ Պայմանագրի կատարման ընթացքում: Տեղեկատվությունը պետք է պարունակի գործակալի կամ մյուս կողմի անունը և հասցեն, գումարը և արժույթը, ինչպես նաև միջնորդավճարի, պարգևատրման կամ վարձատրության նպատակը: |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Շահառուների ներգրավում 2. Մատակարարներ (Ենթակապալառուներից բացի) 3. Վարքականոններ 4. Շինհրապարակի անվտանգություն 5. Ծրագրային և առաջընթացի հաշվետվություններ | * 1. Կապալառուն պետք է պայմանագրին առնչվող տեղեկատվություն տրամադրի, որը կարող են ողջամտորեն պահանջել Պատվիրատուն և/կամ Ծրագրի Ղեկավարը Շահառուների ներգրավումը պարզելու համար: «Շահառու» հանդիսանում են այն անհատները կամ խմբերը, որոնք.  1. Կրում են կամ հավանական է, որ կրեն Պայմանագրով նախատեսված գործողությունների ազդեցությունը, 2. Կարող են շահագրգռվածություն ունենալ Պայմանագրի հետ կապված:   Կապալառուն կարող է նաև անմիջականորեն մասնակցել Շահառուների ներգրավման գործընթացներին, քանի որ Պատվիրատուի և/կամ Ծրագրի Ղեկավարի կարող են ողջամտորեն պահանջել:   * 1. Բռնի աշխատուժ. Կապալառուն պետք է միջոցներ ձեռնարկի` պահանջելու իր մատակարարներից (Ենթակապալառուներից բացի) չվարձել կամ չներգրավել բռնի աշխատուժ, ներառյալ` թրաֆիքինգի զոհ դարձած անձանց, ինչպես նկարագրված է ՊԸՊ 9.4.14 ենթակետում: Բռնի աշխատուժի/թրաֆիքինգի դեպքերի արձանագրման դեպքում Կապալառուն պարտավոր է պահանջել մատակարարներից` իրավիճակի շտկմանն ուղղված համապատասխան միջոցներ ձեռնարկել: Մատակարարի կողմից իրավիճակը չշտկվելու դեպքում Կապալառուն ողջամիտ ժամկետում պետք է փոխարինի վերջինիս այնպիսի մատակարարով, որն ի զորու է կառավարել նման ռիսկերը:   2. Երեխաների շհագործում. Կապալառուն պետք է միջոցներ ձեռնարկի` պահանջելու իր մատակարարներից (Ենթակապալառուներից բացի) չվարձել կամ չներգրավել երեխաներին որպես աշխատուժ, ինչպես նկարագրված է ՊԸՊ 9.4.15 ենթակետում: Երեխաների շահագործման դեպքերի արձանագրման դեպքում Կապալառուն պարտավոր է պահանջել մատակարարներից` իրավիճակի շտկմանն ուղղված համապատասխան միջոցներ ձեռնարկել: Մատակարարի կողմից իրավիճակը չշտկվելու դեպքում Կապալառուն ողջամիտ ժամկետում պետք է փոխարինի վերջինիս այնպիսի մատակարարով, որն ի զորու է կառավարել նման ռիսկերը:   3. Անվտանգության լուրջ խնդիրներ. Կապալառուն, այդ թվում `իր ենթակապալառուները, պետք է կատարեն անվտանգության բոլոր կիրառելի պարտավորությունները, այյնպես, ինչպես նշված է ՊԸՊ- ի 18.2 ենթակետում: Կապալառուն նաև միջոցներ կձեռնարկի, որպեսզի իր մատակարարներից (ենթակապալառուներից բացի) պահանջվի իրենց անձնակազմին վերաբերող անվտանգության խնդիրները լուծելու համար համարժեք ընթացակարգեր և մեղմացնող միջոցառումներ մշակել: Եթե ​​անվտանգության լուրջ խնդիրներ հայտնաբերվեն, Կապալառուն պետք է պահանջի, որպեսզի մատակարարները համապատասխան քայլեր ձեռնարկեն իրավիճակը շտկելու համար: Եթե ​​մատակարարը չի շտկում իրավիճակը, Կապալառուն ողջամիտ ժամկետում վերջինիս կփոխարինի այնպիսի մատակարարով, որն ի վիճակի է կառավարել նման ռիսկերը:   4. Բնական ռեսուրս հանդիսացող նյութերի ձեռքբերում մատակարարների միջոցով. Կապալառուն պետք է բնական ռեսուրս հանդիսացող նյութեր ձեռք բերի այն մատակարարներից, որոնք կարող են հիմնավորել, համաձայն ստուգման և/կամ հավաստագրման պահանջներին համապատասխանելու միջոցով, որ նմանատիպ նյութերի ձեռքբերումը չի ավելացնում բնական կամ կրիտիկական կենսամիջավայրերի էական փոխակերպման կամ էական դեգրադացման ռիսկ, ինչպես օրինակ փայտանյութի անկանոն հավաքը, խճի կամ ավազի կորզումը գետերի հունից կամ լողափերից:   Եթե մատակարարն այլևս չի կարողանում ապացուցել, որ նմանատիպ նյութերի ձեռքբերումը չի ավելացնում բնական կամ կրիտիկական կենսամիջավայրերի էական փոխակերպման կամ էական դեգրադացման ռիսկ, Կապալառուն ողջամիտ ժամկետում պետք է փոխարինի վերջինիս այնպիսի մատակարարով, որն ի զորու է ապացուցելու, որ կենսամիջավայրերն էական բացասական ազդեցություն չեն կրելու մատակարարվող նյութերից:   * 1. Կապալառուն պետք է ունենա Վարքագծի Կանոններ իր աշխատակիցների համար։   Կապալառուն պետք է ձեռնարկի բոլոր անհրաժեշտ միջոցները`ապահովելու համար, որպեսզի իր յուրաքանչյուր աշխատակից տեղեկանա Վարքագծի Կանոնների մասին` ներառյալ արգելված վարքագծերը և հասկանա նման վարքագծերի հետևանքները:  Այս միջոցառումները ներառում են Կապալառուի անձնակազմի համար հասկանալի հրահանգներ և փաստաթղթեր, ինչպես նաև համապատասխան աշխատակիցների` նշյալ հրահանգների և (կամ) փաստաթղթերի ստացումը հաստատող ստորագրությունները սահմանված կարգով ձեռք բերելը:  Կապալառուն պետք է նաև ապահովի, որպեսզի Վարքագծի Կանոնները տեսանելիորեն ցուցադրվեն Շինհրապարակի բազմաթիվ վայրերում և ցանկացած այլ վայրում, որտեղ աշխատանքները կկատարվեն, ինչպես նաև Շինհրապարակից դուրս գտնվող տարածքներում, որոնք հասանելի են տեղական համայնքին և ծրագրի ազդակիր բնակչությանը: Ցուցադրված վարքագծի կանոնները ներկայացվում են Կապալառուի անձնակազմի, Պատվիրատուի անձնակազմի և տեղական համայնքի համար հասկանալի լեզուներով:  Կապալառուի Կառավարման Ռազմավարությունը և Իրականացման Պլանները պետք է ներառեն համապատասխան գործընթացներ` Կապալառուի կողմից այդ պարտավորությունների կատարման ընթացքի ստուգման համար:   * 1. Կապալառուն պատասխանատու է Շինհրապարակի անվտանգության համար, և   (ա) չարտոնված անձանց մուտքը Շինհրապարակ թույլ չտալու համար,  (բ) արտոնված անձինք սահմանափակվում են Կապալառուի անձնակազմով, Պատվիրատուի անձնակազմով և ցանկացած այլ անձնակազմով, որը ճանաչվում է որպես լիազորված անձնակազմ (ներառյալ`Պատվիրատուի մյուս կապալառուները Շինհրապարակում)` Պատվիրատուի կամ Ծրագրի Ղեկավարի կողմից Կապալառուին ուղղված ծանուցագրի հիման վրա:  ՊԸՊ 16.2 ենթակետի համաձայն` Կապալառուն Ծրագրի Ղեկավարի հաստատմանը պետք է ներկայացնի անվտանգության կառավարման պլան, որով սահմանվում են Շինհրապարակի անվտանգության միջոցառումները:  Կապալառուն պարտավոր է (i) համապատասխան ստուգումներ անցկացնել անվտանգության ապահովման համար վարձած ցանկացած աշխատակցի նկատմամբ, (ii) պատշաճ կերպով պատրաստել անվտանգության անձնակազմին (կամ հաստատել, որ նրանք պատշաճ կերպով պատրաստված են)` ուժ (և ըստ անհրաժեշտության՝ հրազեն) կիրառելու և Կապալառուի անձնակազմի, Պատվիրատուի անձնակազմի և ազդակիր համայնքների նկատմամբ համապատասխան վարքագիծ դրսևորելու գործում, (iii) անվտանգության անձնակազմից պահանջել պահպանելու գործող Օրենքները և Մասնագրերով սահմանված բոլոր պահանջները:  Կապալառուն չպետք է թույլ տա անվտանգության անձնակազմի կողմից որևէ ուժի կիրառում անվտանգության ապահովման գործում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ այն կիրառվում է կանխարգելիչ և պաշտպանական նպատակներով `սպառնալիքի բնույթին ու չափին համարժեք:  Անվտանգության միջոցառումներ իրականացնելիս Կապալառուն նաև պետք է կատարի Մասնագրերում նշված բոլոր լրացուցիչ պահանջները:  Բ. Ժամանակի Կառավարում   * 1. **ՊՀՊ-ում** նշված ժամկետի շրջանակներում, Ընդունման նամակում նշված օրվանից հետո, Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնի Ծրագիր, որում նկարագրված լինեն Աշխատանքների գործողությունների ընդհանուր մեթոդները, նախապատրաստական միջոցառումները, կարգը և ժամկետները: Միանվագ գումարով պայմանագրի դեպքում Ծրագրի գործողությունները պետք է համապատասխանեն Գործողությունների ժամանակացույցին: Ծրագրի Ղեկավարի կողմից ծրագրի հաստատումը չի փոխում Կապալառուի պարտավորությունները: Կապալառուն կարող է ցանկացած պահի վերանայել ծրագիրը և այն կրկին ներկայացնել Ծրագրի Ղեկավարին: Վերանայված ծրագիրը պետք է արտացոլի փոփոխությունների և փոխհատուցումների արդյունքը:   2. Ծրագրի թարմացված/նորացված տարբերակը պետք է ցույց տա ամեն գործողությունում ձեռք բերված փաստացի առաջընթացը, ինչպես նաև ձեռք բերված առաջընթացի ազդեցությունն անավարտ աշխատանքների ժամկետների վրա` ներառյալ գործողությունների հաջորդականության մեջ ցանկացած փոփոխություն:   3. Կապալառուն պետք է վերահսկի աշխատանքների ընթացքը և ներկայացնի Ծրագրի ղեկավարին առաջընթացի հաշվետվություն և ցանկացած նորացված ծրագիր, որը կարտացոլի փաստացի առաջընթացը և դրա ազդեցությունը մնացած աշխատանքների ժամկետների պլանավորման վրա` ներառյալ գործողությունների հաջորդականության փոփոխությունները, այնպիսի հաճախականությամբ, որը չլինի ավելի երկար, քան **նշված է ՊՀՊ-ում**: Եթե Կապալառուն չի ներկայացնում նորացված Ծրագիր նշված ժամանակահատվածում, ապա Ծրագրի ղեկավարը կարող է պահել **ՊՀՊ-ում նշված** գումարը հաջորդ վճարման վկայականից և շարունակել պահել այն` մինչև ուշացված Ծրագիրը ներկայացնելու օրվանը հաջորդող վճարումը: Միանվագ գումարով Պայմանագրի դեպքում Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնի թարմացված Գործողությունների ժամանակացույց` վերջինիս կողմից հրահանգը ստանալուց հետո 14 օրվա ընթացքում:   4. Եթե Մասնագրերով այլ բան նախատեսված չէ, առաջընթացի յուրաքանչյուր զեկույց պետք է ներառի Հավելվածում Բ-ում սահմանված Բնապահպանական և սոցիալական (ԲՍ) ցուցանիշները:   5. Առաջընթացի հաշվետվություններից բացի, Կապալառուն Ծրագրի Ղեկավարին անհապաղ պետք է տեղեկացնի Շինհրապարակում տեղի ունեցած ցանկացած միջադեպի կամ պատահարի/վթարի մասին, որն էական բացասական ազդեցություն ունի կամ կարող է ունենալ շրջակա միջավայրի, ազդակիր համայնքների, բնակչության, Պատվիրատուի կամ Կապալառուի անձնակազմի վրա: Սա ներառում է, բայց չի սահմանափակվում որևէ միջադեպով կամ պատահարով, որը հանգեցնում է մահվան կամ լուրջ վնասվածքների, էական բացասական հետևանքների կամ մասնավոր սեփականության վնասի, կամ ՍՇՉ- ի և / կամ ՍՈ- ի որևէ դեպքի: ՍՇՉ- ի և / կամ ՍՈ- ի դեպքում, պատշաճորեն պահպանելով գաղտնիությունը, տեղեկատվության մեջ պետք է ներառվեն մեղադրանքի տեսակը (սեռական շահագործում, սեռական չարաշահում կամ սեռական ոտնձգություն), ենթադրյալ միջադեպը վերապրած անձի սեռը և տարիքը:   Կապալառուն, տեղեկանալով միջադեպի կամ պատահարի մասին, պետք է անհապաղ տեղեկացնի նաև Ծրագրի Ղեկավարին ենթակապալառուների կամ մատակարարների տարածքում կատարված աշխատանքների հետ կապված ցանկացած նման միջադեպի կամ պատահարի մասին, որոնք ունեն կամ կարող են ունենալ զգալի բացասական հետևանքներ շրջակա միջավայրի, ազդակիր համայնքների, բնակչության, Պատվիրատուի անձնակազմի կամ Կապալառուի, նրա ենթակապալառուների և մատակարարների անձնակազմի համար: Նման դեպքերի կամ դժբախտ պատահարների վերաբերյալ ծանուցումը պետք է բավարար մանրամասներ ներառի վերջիններիս վերաբերյալ: Կապալառուն Ծրագրի Ղեկավարին պետք է տրամադրի այդպիսի միջադեպերի կամ պատահարների ամբողջական մանրամասները`Ծրագրի Ղեկավարի հետ համաձայնեցված ժամկետում:  Կապալառուն պետք է իր ենթակապալառուներից և մատակարարներից (բացի ենթակապալառուներից) պահանջի անհապաղ տեղեկացնել Կապալառուին սույն ենթակետում նշված ցանկացած պատահարի կամ վթարի մասին: |
| 1. Նախատեսված ավարտման ժամկետի երկարաձգում | * 1. Ծրագրի ղեկավարը պետք է երկարաձգի Նախատեսված ավարտման ժամկետը, եթե արձանագրվում է Փոխհատուցման որևէ դեպք, կամ` եթե առկա են Փոփոխություններ, որոնք անհնարին են դարձնում ավարտել աշխատանքները Նախատեսված ավարտման ժամկետին` եթե Կապալառուն չձեռնարկի քայլեր աշխատանքներն արագացնելու ուղղությամբ, ինչը լրացուցիչ ծախսեր կառաջացնի Կապալառուի մոտ:   2. Եթե Կապալառուն դիմում է Ծրագրի ղեկավարին` խնդրելով որոշում կայացնել Փոխհատուցման դեպքի կամ փոփոխության շուրջ և ներկայացնում ամբողջական տեղեկատվություն դրա մասին, Ծրագրի ղեկավարը պետք է 21 օրվա ընթացքում որոշի, թե արդյոք պե՞տք է, և որքա՞ն ժամանակով երկարաձգել Նախատեսված ավարտման ժամկետը: Եթե Կապալառուն նախապես չի զգուշացրել ուշացման մասին, կամ չի համագործակցել հետաձգման հարցը լուծելու համար, ապա նման թերացման դեպքում ուշացումը չի դիտարկվի նոր Նախատեսված ավարտման ժամկետը գնահատելիս: |
| 1. Արագացում | * 1. Եթե Պատվիրատուն ցանկանում է, որ Կապալառուն վերջացնի աշխատանքները մինչև Նախատեսված ավարտման ժամկետը, ապա Ծրագրի ղեկավարը պետք է ստանա գնային առաջարկներ` Կապալառուից` աշխատանքների անհրաժեշտ արագացմանը հասնելու համար: Եթե Պատվիրատուն ընդունում է այդ առաջարկները, ապա Նախատեսված ավարտման ժամկետը ճշգրտվում է համապատասխան կերպով և հաստատվում Պատվիրատուի և Կապալառուի կողմից:   2. Եթե Կապալառուի կողմից ներկայացված գնային առաջարկներն աշխատանքների արագացման համար ընդունվում են Պատվիրատուի կողմից, ապա դրանք ընդգրկվում են Պայմանագրի գնի մեջ և դիտարկվում որպես Փոփոխություն: |
| 1. Ծրագրի ղեկավարի կողմից հրահանգված ուշացումներ | * 1. Ծրագրի ղեկավարը կարող է հրահանգել Կապալառուին հետաձգել Աշխատանքներում ցանկացած գործողության մեկնարկը կամ ընթացքը: |
| 1. Հանդիպումներ ղեկավարության հետ | * 1. Ծրագրի ղեկավարը և Կապալառուն կարող են իրարից պահանջել մասնակցել ղեկավարման ժողովներին: Ղեկավարման ժողովները նախատեսված են մնացած/չկատարված աշխատանքների պլանները վերանայելու և վաղ նախազգուշացման ընթացակարգի համաձայն բարձրացված խնդիրների լուծման համար:   2. Ծրագրի ղեկավարը պետք է արձանագրի ղեկավարման ժողովի ընթացքը և դրա օրինակները տրամադրի ժողովին ներկա գտնվողներին, ինչպես նաև Պատվիրատուին: Կողմերի ստանձնած գործողությունների համար պատասխանատվության որոշումը կայացվում է Ծրագրի Ղեկավարի կողմից`ղեկավարման հանդիպման ժամանակ կամ ղեկավարման ժողովից հետո, և գրավոր ներկայացվում ժողովի բոլոր մասնակիցներին: |
| 1. Վաղ նախազգուշացում | * 1. Առաջին իսկ հնարավորության դեպքում, Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարին զգուշացնի այն բոլոր հետագա կանխատեսելի իրադարձությունների և հանգամանքների մասին, որոնք կարող են բացասաբար անդրադառնալ աշխատանքի որակի վրա, բարձրացնել Պայմանագրի գինը կամ ուշացնել Աշխատանքների իրականացումը: Ծրագրի ղեկավարը կարող է Կապալառուից պահանջել, որպեսզի վերջինս ներկայացնի ապագա իրադարձությունների կամ հանգամանքների ակնկալվող ազդեցության գնահատականը Ավարտման ժամկետի և Պայմանագրի գնի վրա: Այդ գնահատականը Կապալառուն պետք է ներկայացնի ողջամտորեն շուտ:   2. Կապալառուն պետք է համագործակցի Ծրագրի ղեկավարի հետ նման դեպքերի և հանգամանքների ազդեցությունը նվազեցնելու ուղղությամբ առաջարկներ ներկայացնելու և դիտարկելու հարցում, որոշելու, թե աշխատանքում ներգրավված անձանցից ո՞ւմ միջոցով կարելի է խուսափել դրանցից կամ նվազեցնել դրանց ազդեցությունը, ինչպես նաև համագործակցել այդ առաջարկությունների հիման վրա Ծրագրի ղեկավարի կողմից տրված ցանկացած ցուցումի կատարման հարցում: |

Գ. Որակի վերահսկողություն

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Թերությունների բացահայտում | * 1. Ծրագրի ղեկավարը պետք է ստուգի Կապալառուի աշխատանքը և Կապալառուին ծանուցի ցանկացած հայտնաբերած Թերության մասին: Այսպիսի ստուգումները չեն ազդում Կապալառուի պարտականությունների վրա: Ծրագրի ղեկավարը կարող է հրահանգել Կապալառուին փնտրել Թերություններ, բացել և փորձարկել ցանկացած ծածկած աշխատանք, որը` Ծրագրի ղեկավարի կարծիքով, կարող է Թերություն ունենալ: |
| 1. Փորձարկումներ | * 1. Եթե Ծրագրի ղեկավարը հրահանգում է Կապալառուին անցկացնել փորձարկումներ, որոնք նշված չեն Մասնագրերում`ստուգելու համար արդյո՞ք ինչ-որ աշխատանք ունի Թերություն, և փորձարկման արդյունքը լինի դրական, Կապալառուն պետք է վճարի փորձարկումների և նմուշների ծախսերը: Եթե ոչ մի թերություն չի հայտնաբերվում, ապա փորձարկումը դիտարկվում է որպես Փոխհատուցվող դեպք: |
| 1. Թերությունների վերացում | * 1. Ծրագրի ղեկավարը ցանկացած Թերության մասին պետք է ծանուցի Կապալառուին մինչև Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանի ավարտը, որը սկսվում է Ավարտման պահից և **սահմանված է ՊՀՊ-ում**: Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանը պետք է երկարաձգվի այնքան ժամանակով, քանի դեռ Թերությունները վերացված չեն:   2. Ամեն Թերություն, որի մասին տրվում է ծանուցում, Կապալառուն պետք է ուղղվի Ծրագրի Ղեկավարի ծանուցման մեջ սահմանված ժամանակահատվածում: |
| 1. Չվերացված թերություններ | * 1. Եթե Կապալառուն չի վերացնում Թերությունները Ծրագրի ղեկավարի ծանուցման մեջ սահմանված ժամանակահատվածում, Ծրագրի ղեկավարը գնահատում է Թերությունը վերացնելու ծախսը, և Կապալառուն էլ պետք է վճարի այդ գումարը: |

Դ. Ծախսերի վերահսկում

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Պայմանագրի գին | * 1. Աշխատանքների ծավալների ցուցակը պետք է ներառի Կապալառուի կողմից կատարվելիք Աշխատանքների գնանշված կետերը: Աշխատանքների ծավալների ցուցակն օգտագործվում է Պայմանագրի գինը հաշվարկելու համար: Կապալառուն կվճարվի ավարտված աշխատանքների ծավալների դիմաց այն արժույթով, որը նշված է Աշխատանքների ծավալների ցուցակում յուրաքանչյուր կետի համար: |
| 1. Պայմանագրի գնի փոփոխություններ | * 1. Եթե կատարված աշխատանքի վերջնական ծավալը տարբերվում է Աշխատանքների ծավալների ցուցակի որևէ կոնկրետ կետի համար ավելի քան 25% տոկոսով, ապա, եթե այդ փոփոխությունը գերազանցում է Պայմանագրի սկզբնական գինը 1% տոկոսից ավել չափով, Ծրագրի ղեկավարը պետք է ճշգրտի դրույքը փոփոխությունը հաշվի առնելու համար: Ծրագրի ղեկավարը չպետք է ճշգրտի դրույքները ծավալների փոփոխության արդյունքում, եթե դրա հետևանքով Պայմանագրի սկզբնական գինը գերազանցվում է ավելի քան 15% տոկոսով, բացառությամբ այն դեպքի, եթե դա նախապես հաստատվել էր Պատվիրատուի կողմից:   2. Ծրագրի ղեկավարի պահանջով Կապալառուն պարտավոր է ներկայացնել Աշխատանքների ծավալների ցուցակում ցույց տրված ցանկացած դրույքի մանրամասն բացվածքը: |
| 1. Փոփոխություններ | * 1. Բոլոր Փոփոխությունները պետք է ներառված լինեն Կապալառուի կողմից թարմացված Ծրագրում:   2. Ծրագրի ղեկավարի պահանջով Կապալառուն Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնում է Փոփոխություններ կատարելու գնային առաջարկ: Կապալառուն պետք է նաև տրամադրի տեղեկատվություն փոփոխված պատվերների հետ կապված ԲՍ ռիսկերի և ազդեցությունների մասին: Ծրագրի ղեկավարը պետք է գնահատի գնային առաջարկը, որը պատրաստելու համար տրվում է 7 (յոթ) օր` պահանջը ներկայացնելու պահից, կամ Ծրագրի ղեկավարի կողմից սահմանված ավելի երկար ժամկետ, մինչև Փոփոխության հրահանգումը:   3. Եթե Կապալառուի գնային առաջարկը ողջամիտ չէ, Ծրագրի ղեկավարը կարող է հրահանգ տալ կատարել Փոփոխություն և փոփել Պայմանագրի գինը` հաշվի առնելով Պայմանագրի գնի վրա Փոփոխության ազդեցության իր սեփական կանխատեսումները:   4. Եթե Ծրագրի ղեկավարը որոշի, որ գնային առաջարկ ներկայացնելը կխանգարի աշխատանքների փոփոխության հրատապությանը, ապա ոչ մի գնային առաջարկ չի ներկայացվում, և Փոփոխությունը դիտարկվում է որպես Փոխհատուցվող դեպք:   5. Կապալառուն իրավունք չունի լրացուցիչ վճար ստանալ այն ծախսերի համար, որոնցից կարելի էր խուսափել նախապես զգուշացնելով/վաղ նախազգուշացում:   6. Եթե Փոփոխության մեջ ներառված աշխատանքը համապատասխանում է Աշխատանքների ծավալների ցուցակում նկարագրված կետին, և` Ծրագրի ղեկավարի կարծիքով, աշխատանքի ծավալն ավելի է, քան սահմանված է ՊԸՊ 41.1 ենթակետում նշված սահմանաչափը, կամ դրա կատարման ժամկետները չեն հանգեցնում միավոր գնի փոփոխությանը, ապա Փոփոխության արժեքը հաշվելու համար պետք է օգտագործվի Աշխատանքների ծավալների ցուցակի դրույքը: Եթե փոխվում է միավոր գինը, կամ Փոփոխության մեջ ներառված աշխատանքի բնույթը չի համապատասխանում Աշխատանքների ծավալների ցուցակի կետերին, ապա Կապալառուի կողմից ներկայացվող գնային առաջարկը պետք է լինի աշխատանքի համապատասխան կետերի համար նոր դրույքների տեսքով: |
|  | * 1. Ծախսարդյունավետ ճարտարագիտական առաջարկ. Կապալառուն կարող է իր հաշվին, պատրաստել աշխատանքների օպտիմալացման համար ծախսարդյունավետ ճարտարագիտական առաջարկ պայմանագրի կատարման ցանկացած պահին: Աշխատանքների օպտիմալացման ճարտարագիտական առաջարկը պետք է պարունակի առնվազն հետևյալը`   (ա) առաջարկվող փոփոխությունը (ները) և գոյություն ունեցող պայմանագրային պահանջների համեմատ տարբերությունների նկարագրությունը,  (բ) առաջարկվող փոփոխության (ների) ծախսի և շահույթի ամբողջական վերլուծություն, այդ թվում այն ծախսերի (ներառյալ`կյանքի ցիկլի արժեքը) հաշվարկը, որը Պատվիրատուն կարող է կրել աշխատանքների օպտիմիալացման ճարտարագիտական առաջարկն իրականացնելիս,  (գ) աշխատանքի կատարողականի/ ֆունկցիոնալության վրա փոփոխության (թյունների) որևէ ազդեցության նկարագրություն, և  (դ) կատարվելիք առաջարկվող աշխատանքի նկարագրությունը, դրա կատարման ծրագիրը և ԲՍ-ի վերաբերյալ բավարար տեղեկատվություն` ԲՍ-ի ռիսկերի և ազդեցությունների գնահատումը հնարավոր դարձնելու համար:  Պատվիրատուն կարող է ընդունել աշխատանքների օպտիմիալացման ճարտարագիտական առաջարկը, եթե այն ցույց է տալիս հետևյալ օգուտները`  (ա) արագացնում է աշխատանքների ավարտման ժամկետը, կամ  (բ) նվազեցնում է Պայմանագրի գինը կամ կյանքի ցիկլի արժեքը Պատվիրատուի համար, կամ  (գ) բարելավում է Շինությունների որակը, արդյունավետությունը, անվտանգությունը կամ երկարակեցությունը, կամ  (դ) տալիս է այլ օգուտներ Պատվիրատուին` առանց վտանգելու Աշխատանքների ֆունկցիոնալությունը:  Եթե աշխատանքների օպտիմիալացման ճարտարագիտական առաջարկը հաստատվում է Պատվիրատուի կողմից և դրա արդյունքում`  (ա) Պայմանագրի գինը նվազում է, ապա Կապալառուին վճարվում է Պայմանագրի գնի նվազեցման գումարի այն տոկոսը, **որը սահմանված է ՊՀՊ-ում**, կամ    (բ) Պայմանագրի գինն ավելանում է, սակայն ստացվում է կյանքի ցիկլի արժեքի կրճատում` վերոնշյալ (ա)-(դ) կետերից որևէ օգուտի բերումով, ապա Կապալառուին վճարվում է Պայմանագրի գնի ավելացման ողջ գումարը: |
| 1. Դրամական հոսքերի կանխատեսումներ | * 1. Ծրագիրը թարմացնելու դեպքում Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնի թարմացված դրամական հոսքերի կանխատեսումներ: Դրամական հոսքերի կանխատեսումները պետք է ներառեն Պայմանագրում սահմանված տարբեր արժույթները՝ անհրաժեշտության դեպքում օգտագործելով Պայմանագրի փոխանակման կուրսը: |
| 1. Վճարման վկայագրեր | * 1. Կապալառուն պարտավոր է Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնել կատարված աշխատանքի ծավալների ամսական հաշվետվություններ` հանած նախկինում վկայագրված կուտակային գումարը:   2. Ծրագրի ղեկավարը ստուգում է Կապալառուի կողմից ներկայացված ամսական հաշվետվությունը և վավերացնում Կապալառուին վճարվելիք գումարը:   3. Կատարված աշխատանքի գումարը որոշվում է Ծրագրի ղեկավարի կողմից:      * 1. Կատարված աշխատանքի գումարը պետք է կազմված լինի Աշխատանքների ծավալի ցուցակի ավարտված աշխատանքների գումարից:   2. Կատարված աշխատանքների գումարը պետք է ներառի Փոփոխության և Փոխհատուցվող դեպքերի գնահատումը:   3. Ծրագրի Ղեկավարը կարող է հանել նախորդ վկայագրով հաստատված ցանկացած կետ կամ նվազեցնել նախկինում ցանկացած վկայագրով վավերացված ցանկացած կետի մաս` ավելի ուշ ստացված տեղեկատվության ներքո:   4. Եթե Կապալառուն չի կատարում Պայմանագրով նախատեսված որևէ ԲՍ պարտավորություն կամ աշխատանք, ապա այդ աշխատանքի կամ պարտավորության արժեքը` համաձայն Ծրագրի Ղեկավարի որոշման, կարող է պահվել մինչև աշխատանքի կամ պարտավորության կատարումը, և/կամ շտկման կամ փոխարինման ծախսերը` ըստ Ծրագրի Ղեկավարի որոշման, կարող են պահվել մինչև շտկման կամ փոխարինման ավարտը: Աշխատանքի կամ պարտավորության չկատարելը ներառում է, բայց չի սահմանափակվում հետևյալով.   (ա) Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներում նկարագրված ԲՍ պարտավորությունները կամ աշխատանքը չկատարելը, որը կարող է ներառել` շինհրապարակի սահմաններից դուրս աշխատելը, չափից շատ փոշու արտանետումը, հանրային օգտագործման ճանապարհները անվտանգ, շահագործելի վիճակում չպահելը, շինհրապարակից դուրս գտնվող բուսականությանը հասցված վնասը, ջրային հոսքերի աղտոտումը` յուղերով կամ նստվածքով, հողի աղտոտումը, օրինակ` յուղերով, կենցաղային թափոններով, հնէաբանական կամ մշակութային ժառանգությանը պատճառված վնասը, օդի աղտոտումը` չթույլատրված և (կամ) անարդյունավետ այրման արդյունքում,  (բ) Կ-ԲՍԿՊ-ը պարբերաբար չվերանայելը և (կամ) այն ժամանակին չթարմացնելը` ի հայտ եկող խնդիրներին կամ կանխատեսելի ռիսկերին կամ ազդեցություններին հետամուտ լինելու համար,  (գ) Կ-ԲՍԿՊ-ը չիրականացնելը, օրինակ` պահանջվող ուսուցում կամ զգայունություն չապահովելը,  (դ) նախքան Աշխատանքներին կամ դրանց հետ կապված գործողություններին ձեռնամուխ լինելը համապատասխան համաձայնություններ / թույլտվություններ չունենալը,  ե) ԲՍ հաշվետվություն (ներ) (ինչպես նկարագրված է Հավելված Բ- ում) չներկայացնելը կամ այդպիսի հաշվետվությունները ժամանակին չներկայացնելը,  (զ) նշված ժամկետում Ծրագրի Ղեկավարի հանձնարարությամբ թերությունների շտկում չիրականացնելը (օրինակ`խախտումը (երը) չվերացնելը): |
| 1. Վճարումներ | * 1. Վճարումները ճշգրտվում են` կանխավճարների և պահումների նվազեցումները հաշվի առնելով: Պատվիրատուն պետք է Կապալառուին վճարի Ծրագրի ղեկավարի կողմից հաստատված գումարները յուրաքանչյուր վկայագրի ամսաթվից 28 օրվա ընթացքում: Ուշացված վճարման դեպքում Պատվիրատուն հաջորդ վճարման ժամանակ Կապալառուին վճարում է նաև տոկոս` ուշացված վճարման համար: Տոկոսը պետք է հաշվարկվի այն օրվանից, որից պետք է կատարված լիներ վճարումը, մինչև այն օրը, երբ կատարվում է ուշացված վճարումը`վճարման արժույթի համար գերակշռող փոխառության տոկոսադրույքով:   2. Եթե վկայագրված գումարն ավելացել է ավելի ուշ հանձնված վկայագրում կամ Վեճի դատավորի/Արբիտրի կողմից վճռի շնորհման հետևանքով, ապա Կապալառուին պետք է վճարել տոկոս ուշացված վճարի համար` սույն կետի սահմանման համապատասխան: Տոկոսը պետք է հաշվարկել այն օրվանից, երբ ավելացած գումարը կլիներ վկայագրված` վեճի բացակայության դեպքում:   3. Եթե այլ կերպ սահմանված չէ, ապա բոլոր վճարումներն ու գանձումները պետք է կատարվեն Պայմանագրի գնի մաս կազմող Պատվիրատուի երկրի արժույթով:   4. Աշխատանքների բոլոր այն կետերը, որոնց համար չի նշվել դրույք կամ գին, չեն վճարվի Պատվիրատուի կողմից և կհամարվի, որ դրանք ներառված են եղել Պայմանագրի այլ դրույքներում և գներում: |
| 1. Փոխհատուցվող դեպքեր | * 1. Հետևյալ դեպքերը հանդիսանում են Փոխհատուցման դեպք.   (ա) Պատվիրատուն չի թույլատրում մուտք գործել Շինհրապարակ մինչև Շինհրապարակի տնօրինման ամսաթիվը` համաձայն ՊԸՊ-ի 20.1 կետի:  (բ) Պատվիրատուն փոխում է այլ կապալառուների ժամանակացույցերն այնպես, որ դա ազդում է Կապալառուի` Պայմանագրով սահմանված աշխատանքի վրա:  (գ) Ծրագրի ղեկավարը հրահանգում է հետաձգել Աշխատանքները կամ ժամանակին չի տրամադրում Աշխատանքների կատարման համար անհրաժեշտ Գծագրերը, Մասնագրեր կամ ցուցումները:  (դ) Ծրագրի ղեկավարը ցուցում է տալիս Կապալառուին բացել ծածկված աշխատանքները կամ կատարել լրացուցիչ փորձարկումներ, որոնք` ինչպես պարզվում է հետագայում, չունեին և ոչ մի Թերություն:  (ե) Ծրագրի ղեկավարն անհիմն կերպով չի հաստատում ենթակապալառուի պայմանագրի մեկնարկը:  (զ) Բնահողի պայմանները զգալիորեն ավելի անբարենպաստ են, քան կարելի էր ենթադրել Ընդունման նամակի պատրաստումից առաջ` ելնելով Հայտատուներին տրամադրված տեղեկատվությունից (ներառյալ` Շինհրապարակի ուսումնասիրության հաշվետվությունները), հրապարակայնորեն հայտնի տեղեկատվությունից, ինչպես նաև Շինհրապարակի վիզուալ զննումից:  (է) Ծրագրի ղեկավարը ցուցումներ է տալիս Պատվիրատուի պատճառած անկանխատեսելի հանգամանքներով պայմանավորված անվտանգության, կամ այլ պատճառներով պահանջվող լրացուցիչ աշխատանքների հետ կապված խնդիրները լուծելու համար:  (ը) Այլ կապալառուները, պետական մարմինները, կոմունալ ծառայություն հաստատությունները կամ Պատվիրատուն չի կատարում աշխատանքը Պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում, կամ` եթե Պայմանագրում նշված այլ խոչընդոտները ուշացնում են Կապալառուին կամ պատճառում նրան ծախսեր:  (թ) Ուշացվում է կանխավճարը:  (ժ) Կապալառուի վրա ազդում է Պատվիրատուի ռիսկերից որևէ մեկը:  (ի) Ծրագրի ղեկավարն անհիմն ուշացնում է Ավարտման վկայագրի հանձնումը:   * 1. Եթե Փոխհատուցվող դեպքն առաջացնում է հավելյալ ծախս կամ խոչընդոտում է աշխատանքների ավարտին մինչև Նախատեսված ավարտման ժամկետը, ապա պետք է ավելացվի Պայմանագրի գինը և/կամ երկարաձգվի Նախատեսված ավարտման ժամկետը: Ծրագրի ղեկավարը պետք է որոշի՝ արդյոք պե՞տք է և որքանո՞վ բարձրացվի Պայմանագրի գինը և/կամ երկարաձգվի Նախատեսված ավարտման ժամկետը:   2. Հենց որ Կապալառուն ներկայացնի յուրաքանչյուր Փոխհատուցվող դեպքի ծախսերի կանխատեսում, Ծրագրի ղեկավարը պետք է գնահատի դրանք և համապատասխան կերպով ճշգրտի Պայմանագրի գինը: Եթե Կապալառուի կանխատեսումը համարվի ոչ ողջամիտ, Ծրագրի ղեկավարը կճշգրտի Պայմանագրի գինն իր սեփական կանխատեսումների հիման վրա: Ծրագրի ղեկավարը պետք է ենթադրի, որ Կապալառուն անմիջապես և իրազեկ կերպով կարձագանքի դեպքին:   3. Կապալառուն չի ստանա փոխհատուցում, եթե նրա`ժամանակին չնախազգուշացնելը/ վաղ նախազգուշացում/, կամ Ծրագրի ղեկավարի հետ չհամագործակցելը բացասաբար են ազդել Պատվիրատուի շահերի վրա: |
| 1. Հարկեր | * 1. Ծրագրի ղեկավարը պետք է ճշգրտի Պայմանագրի գինը, եթե հարկերը, մաքսերը և այլ տուրքերը փոխվում են Պայմանագրի համար Հայտ ներկայացնելուց 28 օր առաջվա ամսաթվից վերջին Ավարտման վկայագրի ամսաթվի միջև ընկած ժամանակահատվածում: Ճշգրտումը պետք է լինի Կապալառուի կողմից վճարման ենթակա հարկերի գումարի փոփոխության չափով, այն պայմանով, որ այդ փոփոխությունները չեն արտացոլված Պայմանագրի գնում կամ չեն հանդիսանում են **ՊԸՊ**-ի 49-րդ կետի արդյունք: |
| 1. Արժույթներ | * 1. Եթե վճարումներն արվում են ոչ Պատվիրատուի երկրի արժույթով, որը **սահմանված է ՊՀՊ-ում**, վճարվելիք գումարների հաշվարկի համար կիրառվող փոխանակման կուրսերը պետք է նշված լինեն Կապալառուի Հայտում: |
| 1. Գնի ճշգրտում | * 1. Նախնական արժեքի տատանումների արդյունքում, գները ճշգրտվում են միայն այն դեպքում, **եթե դա սահմանված է ՊՀՊ-ով**: Եթե ճշգրտում նախատեսված է, ապա յուրաքանչյուր վճարման վկայագրով վավերացված գումարները պետք է ճշգրտվեն` մինչև դրանցից Կանխավճարի մասհանումներ կատարելը, կիրառելով համապատասխան գնի ճշգրտման գործակից՝ յուրաքանչյուր արժույթի համար։ Պայմանագրում յուրաքանչյուր արժույթի համար կիրառվում է ստորև բերված առանձին բանաձև.   **Pc= Ac + Bc Imc/Ioc**  որտեղ`  Pc-ն` գնի ճշգրտման գործակիցն է Պայմանագրի գնի «c» արժույթով վճարվելիք մասի համար  Ac-ն`և Bc-ն` **ՊՀՊ-ով սահմանված** գործակիցներն են[[22]](#footnote-22)` Պայմանագրային գնի «c» արժույթով վճարվելիք գումարի, համապատասխանաբար, չճշգրտվող և ճշգրտվող մասերի համար,  Imc-ն` վճարման ենթակա նյութերի համար գերակշռող ինդեքսն է հաշիվ ներկայացված ամսվա վերջի դրությամբ, իսկ Ioc-ն` այդ ինդեքսը Հայտերի բացումից 28 օր առաջվա դրությամբ, երկուսն էլ «c» արժույթով:   * 1. Եթե ինդեքսի արժեքը հաշվարկի մեջ օգտագործելուց հետո փոխվում է, ապա հաշվարկը պետք է ուղղել և ճշգրտումը կատարել հաջորդ վճարման վկայագրում։ Ինդեքսի արժեքը պետք է ընդգրկի ծախսերի տատանումների հետ կապված արժեքի բոլոր փոփոխությունները: |
| 1. Պահում | * 1. Պատվիրատուն պետք է պահումներ անի Կապալառուին արվող յուրաքանչյուր վճարումից` **ՊՀՊ-ով նշված** համամասնություններով` մինչև Աշխատանքների վերջնական ավարտը:   2. Ծրագրի ղեկավարի կողմից` **ՊԸՊ**-ի 57.1 ենթակետի համաձայն Ավարտման վկայագրի թողարկման պահից Կապալառուին պետք է վճարվի պահված ընդհանուր գումարի կեսը, իսկ մյուս կեսը կվճարվի Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանի ավարտին, երբ Ծրագրի ղեկավարը կհավաստի, որ բոլոր այն Թերությունները, որոնց մասին նա ծանուցել է Կապալառուին, վերացվել են մինչև այս շրջանի ավարտը: Կապալառուն կարող է գումարի այդ պահումը փոխարինել ցպահանջ Բանկային երաշխիքով: |
| 1. Փոխհատուցված վնասներ | * 1. Կապալառուն պետք է Պատվիրատուին վճարի վնասների փոխհատուցում **ՊՀՊ-ում նշված** դրույքով յուրաքանչյուր ուշացված օրվա դիմաց, որքանով Ավարտման ժամկետն ավելի ուշ է, քան Նախատեսված ավարտման ժամկետը: Վնասի փոխհատուցման ընդհանուր գումարը չպետք է գերազանցի **ՊԸՊ-ով սահմանված** գումարը: Պատվիրատուն կարող է վնասների փոխհատուցման գումարը հանել Կապալառուին հասանելիք վճարումներից: Վնասների փոխհատուցման վճարումը չի ազդում Կապալառուի պարտավորությունների վրա:   2. Եթե Նախատեսված ավարտման ժամկետը երկարաձգվել է վնասների փոխհատուցումը վճարելուց հետո, Ծրագրի ղեկավարը պետք է ուղղի Կապալառուի կողմից վերացված վնասների փոխհատուցման համար կատարված ցանկացած ավել արված վճարում` ճշգրտելով հաջորդ վճարման վկայագիրը: Կապալառուին պետք է վճարվեն կատարված հավելավճարի տոկոսները` հաշվարկված վճարման օրվանից մինչև մարման ժամկետը` **ՊԸՊ**-ի 45.1 ենթակետով սահմանված դրույքով: |
| 1. Պարգևավճար | * 1. Կապալառուին պետք է վճարվի պարգևավճար այնքան օրերի համար, որքանով Ավարտման ժամկետն ավելի վաղ է Նախատեսված ավարտման ժամկետից (hանած այն օրերը, որոնց համար Կապալառուն վճարվել է աշխատանքների արագացված կատարման համար)` **ՊՀՊ-ում** **նշված** դրույքով, յուրաքանչյուր օրացույցային օրվա դիմաց: Ծրագրի ղեկավարը պետք է հավաստի, որ Աշխատանքներն ավարտվել են ժամկետից շուտ: |
| 1. Կանխավճար | * 1. Պատվիրատուն Կապալառուին պետք է վճարի կանխավճար **ՊՀՊ-ում նշված** գումարի չափով, մինչև **ՊՀՊ-ում նշված** օրը՝ Կապալառուի կողմից ներկայացված Անվերապահ բանկային երաշխիքի դիմաց, որը կլինի Պատվիրատուի համար ընդունելի բանկի կողմից, ընդունելի ձևով և կանխավճարին հավասար գումարի չափով և արժույթով: Երաշխիքը պետք է ուժի լինի մինչև կանխավճարի ամբողջական մարումը, սակայն երաշխիքի գումարը պետք է աճողաբար նվազեցվի Կապալառուի կողմից մարվող գումարներով: Կանխավճարի համար տոկոսներ չեն գանձվում:   2. Կապալառուն պարտավոր է օգտագործել կանխավճարը միայն Սարքավորումների, Արտադրամասերի, Նյութերի և մոբիլիզացման անհրաժեշտ ծախսերը հոգալու նպատակով` հատուկ Պայմանագրի իրականացման համար: Կապալառուն պետք է ցույց տա, որ կանխավճարն օգտագործվել է հենց այս կերպ` Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնելով ապրանքագրերի կամ այլ փաստաթղթերի պատճենները:   3. Կանխավճարը պետք է մարվի Կապալառուին հասանելիք վճարումներից համամասնական գումարների նվազեցման միջոցով, համաձայն վճարումների հիման վրա որոշված ավարտված Աշխատանքների տոկոսների: Կանխավճարը կամ դրա մարումները հաշվի չեն առնվում կատարված աշխատանքների, Փոփոխությունների, գնի ճշգրտման, Փոխհատուցվող դեպքերի, պարգևավճարների կամ Վնասների փոխհատուցման գնահատման ժամանակ: |
| 1. Երաշխիքներ | * 1. Կատարման երաշխիքը Պատվիրատուին պետք է տրամադրվի Ընդունման նամակում նշված ժամկետից ոչ ուշ, **ՊՀՊ-ում նշված** գումարի չափով, Պատվիրատուի համար ընդունելի բանկի կամ երաշխավորող ընկերության կողմից և արտահայտված լինի Պայմանագրի գնի վճարման արժույթով: Կատարման երաշխիքն ուժի մեջ պետք է լինի մինչև Ավարտման վկայագրի թողարկման ամսաթվից 28 օրվա անց` բանկային երաշխիքի դեպքում, և մեկ տարի` Ավարտման վկայագրի թողարկումից հետո` կատարման պարտատոմսի (performance bond) դեպքում: |
| 1. Օրավարձով աշխատանք | * 1. Օրավարձով աշխատանքի դրույքները, եթե կիրառվում են, Կապալառուի Մրցութային Հայտում պետք է օգտագործվեն միայն այն դեպքերում, երբ Ծրագրի ղեկավարը նախապես գրավոր ցուցումներ է տվել, որպեսզի տվյալ լրացուցիչ աշխատանքը վարձատրվի նման կերպ:   2. Օրավարձով վճարվելիք բոլոր աշխատանքները Կապալառուն պետք է գրանցի Ծրագրի ղեկավարի կողմից հաստատված ձևերում: Յուրաքանչյուր լրացված ձև պետք է հաստատվի և ստորագրվի Ծրագրի ղեկավարի կողմից` աշխատանքը կատարելուց հետո երկու օրվա ընթացում:   3. Կապալառուն կվճարվի օրավարձով աշխատանքների դիմաց օրավարձով աշխատանքների ստորագրված ձևերը հանձնելու դեպքում: |
| 1. Վերականգնման ծախսեր | * 1. Աշխատանքների կամ Նյութերի կորուստը կամ վնասը, որոնք ընդգրկվում են Աշխատանքներում Մեկնարկի օրվա և Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանի ավարտման միջև ընկած ժամանակաշրջանում, պետք է փոխհատուցվեն Կապալառուի կողմից` իր հաշվին, եթե այդ կորուստը կամ վնասն առաջացել է Կապալառուի գործողությունների կամ բացթողումների հետևանքով: |

Ե. Պայմանագրի ավարտ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ավարտ | * 1. Կապալառուի խնդրանքով Ծրագրի ղեկավարը պետք է թողարկի Աշխատանքների ավարտման վկայագիր: Ծրագրի ղեկավարը կթողարկի վկայագիրը հենց որ որոշի, որ Աշխատանքներն ամբողջությամբ ավարտված են: |
| 1. Ընդունում | * 1. Պատվիրատուն կընդունի Շինհրապարակը և Աշխատանքները` Ծրագրի ղեկավարի կողմից Աշխատանքների Ավարտման վկայագրի թողարկման պահից յոթ օրվա ընթացքում: |
| 1. Վերջնահաշվարկ | * 1. Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնի այն ընդհանուր գումարի մանրամասն հաշվարկը, որը՝ Կապալառուի կարծիքով, համաձայն Պայմանագրի, ենթակա է վճարման մինչև Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանի ավարտը: Ծրագրի Ղեկավարը կթողարկի Թերությունների վերացման վկայագիր և կհաստատի Կապալառուին հասանելիք ցանկացած վերջնական վճարում՝ Կապալառուի հաշվարկը ստանալու պահից 56 օրվա ընթացքում, եթե այն ճիշտ է և ամբողջական: Հակառակ դեպքում՝ Ծրագրի ղեկավարը 56 օրվա ընթացքում կթողարկի ժամանակացույց, որում կնշվի անհրաժեշտ ուղղումների և լրացումների ծավալը: Եթե Վերջնահաշվարկը կրկին ներկայացվելուց հետո դեռ գոհացուցիչ չէ, Ծրագրի ղեկավարը կորոշի Կապալառուին վճարվելիք գումարի չափը և կթողարկի վճարման վկայագիր: |
| 1. Շահագործման և պահպանման ձեռնարկ | * 1. Եթե պահանջվում են կատարողական գծագրեր և/կամ շահագործման ու պահպանման ձեռնարկներ, ապա Կապալառուն պետք է ներկայացնի դրանք **ՊՀՊ-ում նշված** ժամկետներում:   2. Եթե Կապալառուն չի տրամադրում գծագրերը և/կամ ձեռնարկները **ՊՀՊ-ում նշված** ժամկետներում համաձայն ՊԸՊ-ի 60.1 կետի, կամ` եթե դրանք չեն հաստատվում Ծրագրի ղեկավարի կողմից, ապա Ծրագրի Ղեկավարը պահում է **ՊՀՊ-ում նշված** գումարը Կապալառուին հասանելիք վճարումներից: |
| 1. Դադարեցում | * 1. Պատվիրատուն կամ Կապալառուն կարող են դադարեցնել Պայմանագիրը, եթե հակառակ կողմը թույլ է տալիս Պայմանագրի կոպիտ խախտում:   2. Պայմանագրի կոպիտ խախտումները ներառում են, սակայն չեն սահմանափակվում հետևյալով.   (ա) Կապալառուն 28 օրով ընդհատել է աշխատանքը, ինչը նախատեսված չի եղել ընթացիկ Ծրագրով, և Ծրագրի ղեկավարը հավանություն չի տվել այդ ընդհատմանը:  (բ) Ծրագրի ղեկավարը հրահանգում է Կապալառուին հետաձգել Աշխատանքները, և այդ հրահանգը չի փոխվում 28 օրվա ընթացքում:  (գ) Պատվիրատուն կամ Կապալառուն սնանկանում կամ լուծարվում են՝ ոչ վերակազմավորման կամ միավորման նպատակով:  (դ) Ծրագրի ղեկավարի հաստատված գումարը չի վճարվում Պատվիրատուի կողմից Կապալառուին` Ծրագրի ղեկավարի վկայագրի ամսաթվից 84 օրվա ընթացքում:  (ե) Ծրագրի Ղեկավարը ծանուցում է, որ տվյալ Թերության չվերացումը համարվում է Պայմանագրի կոպիտ խախտում, սակայն Կապալառուին չի հաջողվում վերացնել Թերությունը Ծրագրի ղեկավարի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամանակահատվածում:  (զ) Կապալառուն չունի անհրաժեշտ պահանջվող Երաշխիք:  (է) Կապալառուն ուշացրել է Աշխատանքների ավարտն ավելի երկար ժամանակով, քան որի համար կարող էր վճարվել **ՊՀՊ-ով** սահմանված վնասների փոխհատուցումը:  (ը) Եթե, Պատվիրատուի կարծիքով՝ Պայմանագրի համար մրցելիս կամ Պայմանագիրն իրականացնելիս, Կապալառուն ներգրավված է եղել խարդախության և կաշառակերության, մեջ, ինչպես սահմանված է ՊԸՊ Հավելված Ա-ի 2.2 կետի ա. պարբերությունում, Պատվիրատուն կարող է՝ տասնչորս (14) օր առաջ գրավոր ծանուցում ուղարկելով Կապալառուին, դադարեցնել Պայմանագիրը և հեռացնել Կապալառուին Շինհրապարակից:   * 1. Անկախ վերոհիշյալից, Պատվիրատուն կարող է դադարեցնել Պայմանագիրն իր հայեցողությամբ:   2. Պայմանագիրը դադարեցվելու դեպքում Կապալառուն պարտավոր է անմիջապես դադարեցնել աշխատանքը, դարձնել Շինհրապարակն անվտանգ ու ապահով և թողնել Շինհրապարակը հնարավորինս շուտ:   3. Եթե Պայմանագրի կողմերից մեկը Ծրագրի ղեկավարին Պայմանագրի խախտման վերաբերյալ ծանուցում է տալիս այնպիսի պատճառով, որը թվարկած չէ ՊԸՊ-ի վերոնշյալ 61.2 ենթակետում, ապա Ծրագրի ղեկավարը պետք է որոշի, արդյո՞ք խախտումը կոպիտ է, թե ոչ: |
| 1. Վճարում դադարեցման դեպքում | * 1. Եթե Պայմանագիրը դադարեցվում է Կապալառուի կողմից Պայմանագրի կոպիտ խախտման պատճառով, Ծրագրի ղեկավարը թողարկում է վկայագիր կատարված աշխատանքի ծավալի և պատվիրված Նյութերի համար` հանած մինչև վկայագրի թողարկումը ստացված կանխավճարը և այն տոկոսադրույքը, որը կիրառվում է չավարտված աշխատանքների արժեքի նկատմամբ` ինչպես **նշված է ՊՀՊ-ում**: Վնասների լրացուցիչ փոխհատուցում չի կիրառվում: Եթե Պատվիրատուի կողմից կատարված ընդհանուր վճարումները գերազանցում են Կապալառուին կատարված ցանկացած վճարումները, ապա տարբերությունը համարվում է Պատվիրատուին վճարվելիք պարտք:   2. Եթե Պայմանագիրը դադարեցվում է Պատվիրատուի հայեցողությամբ, կամ Պատվիրատուի կողմից Պայմանագրի կոպիտ խախտման պատճառով, Ծրագրի ղեկավարը վկայագիր կթողարկի կատարված աշխատանքների արժեքի, պատվիրված Նյութերի, Սարքավորումների դուրս բերման ողջամիտ արժեքի, Կապալառուի` բացառապես Պայմանագրով նախատեսված Աշխատանքների համար ներգրավված աշխատակազմի վերադարձի, ինչպես նաև Կապալառուի կողմից Աշխատանքները պաշտպանելու և անվտանգությունը ապահովելու ծախսերի համար` հանելով մինչև վկայագրի թողարկումը ստացված կանխավճարը: |
| 1. Սեփականու-թյունը | * 1. Եթե Պայմանագիրը դադարեցվում է Կապալառուի մեղքով, Շինհրապարակում գտնվող բոլոր Նյութերը, Արտադրամասերն ու Սարքավորումները, ժամանակավոր աշխատանքներն ու Աշխատանքները համարվում են Պատվիրատուի սեփականությունը: |
| 1. Ազատում կատարումից | * 1. Եթե Պայմանագիրը դադարեցվում հանկարծակի սկսած պատերազմի կամ այլ իրադարձության պատճառով, որն ամբողջովին դուրս է Պատվիրատուի կամ Կապալառուի վերահսկողությունից, ապա Ծրագրի ղեկավարը պետք է վկայագրի Պայմանագրի խափանումը: Կապալառուն պետք է Շինհրապարակը դարձնի ապահով, և նշված վկայագիրը ստանալուց հետո հնարավորինս շուտ դադարեցնի աշխատանքը: Կապալառուն պետք է վճարվի վկայագիրը ստանալուց առաջ բոլոր իրականացրած աշխատանքի և դրանից հետո պարտավորությամբ իրականացրած աշխատանքի համար: |
| 1. Բանկի փոխառության կամ վարկի կասեցում | * 1. Եթե Բանկը կասեցնում է Փոխառության կամ Վարկի տրամադրումը Պատվիրատուին, որից իրականացվում է Կապալառուին տրվող վճարումների մի մասը, ապա՝   (ա) Պատվիրատուն պարտավոր է այդ կասեցման մասին տեղեկացնել Կապալառուին՝ Բանկի կողմից կասեցման ծանուցումը ստանալու պահից 7 օրվա ընթացքում:  (բ) Եթե Կապալառուն չի ստանում իրեն հասանելիք գումարը ՊԸՊ 45.1 ենթակետով վճարման համար նախատեսված 28 օրվա ընթացքում, ապա Կապալառուն կարող է անմիջապես ներկայացնել 14-օրյա դադարեցման ծանուցում: |

**ՀԱՎԵԼՎԱԾ Ա**

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ**

**Խարդախություն և կաշառակերություն**

***(Սույն Հավելվածի տեքստը չի կարող ձևափոխվել)***

1. **Նպատակը**

Բանկի Կաշառակերության դեմ պայքարելու ուղեցույցները և սույն հավելվածը կիրառվում են Ներդրումային ծրագրերի ֆինանսավորման գործողությունների շրջանակում իրականացվող գնումների նկատմամբ։

1. **Պահանջները**

2.1 Բանկը պահանջում է, որ Փոխառուները, ներառյալ` Բանկի ֆինանսավորման շահառուները), մրցույթի մասնակիցները (հայտատուները, առաջարկ ներկայացնողները) խորհրդատուները, կապալառուները և մատակարարները, ենթակապալառուները, ենթախորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները կամ մատակարարները, նրանց գործակալները (անկախ նրանից, հայտարարված են, թե ոչ) կամ դրանց անձնակազմը պահպանեն էթիկայի բարձրագույն չափանիշներ, Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի գնումների գործընթացի, ընտրության և իրականացման ժամանակ և զերծ մնան Խարդախությունից և Կաշառակերությունից։

Այս նպատակով Բանկը՝

ա. սույն դրույթի նպատակների համար հետևյալ կերպ է սահմանում ստորև բերված տերմինները.

(i) **«կաշառակերություն»`** նշանակում է մյուս կողմի գործողությունների վրա անպատեհ կերպով ազդելու նպատակով ուղղակի կամ անուղղակի որևէ արժեք ներկայացնող բան առաջարկելը, տալը, ստանալը կամ միջնորդելը,

(ii) **«խարդախություն»`** նշանակում է որևէ գործողություն կամ բացթողում, այդ թվում սխալ ներկայացում, որը գիտակցորեն կամ անշրջահայաց կերպով շփոթեցնում է, կամ որով փորձ է արվում շփոթեցնել կողմին` ֆինանսական կամ այլ օգուտ ստանալու կամ պարտականություններից խուսափելու նպատակով,

(iii) **«գաղտնի պայմանավորվածություն»`** նշանակում է երկու կամ ավել կողմերի միջև մշակված պայմանավորվածություն` անպատեհ նպատակին հասնելու` այդ թվում մյուս կողմի գործողությունների վրա անպատեհ կերպով ազդելու համար,

(iv) **«հարկադրանք»`**նշանակում է ուղղակիորեն կամ անուղղակի կերպով որևէ կողմին կամ կողմի գույքին վնաս պատճառելը կամ փչացնելը, կամ, վնաս պատճառելու կամ փչացնելու սպառնալիքը` կողմի գործողությունների վրա ոչ պատեհ կերպով ազդելու նպատակով,

1. **«խոչընդոտում»** նշանակում է`

(ա) կանխամտածված կերպով հետաքննության համար ապացույց հանդիսացող նյութի ոչնչացում, կեղծում, խախտում կամ թաքցնում, կամ սխալ հայտարարությունների ներկայացնում հետաքննողներին` Բանկի կողմից կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի դեպքերի հետաքննությանը էապես խոչընդոտելու նպատակով, և/կամ որևէ կողմին սպառնում, հարկադրում, կամ վախեցնում` թույլ չտալու նրան բացահայտել հետազոտության հետ առնչվող նրա իմացած տեղեկությունները կամ հետ պահելու նրան հետաքննությունից,

(բ) գործողություններ, որոնք նպատակ ունեն նյութապես խոչընդոտել Բանկի կողմից նախատեսված զննման և աուդիտի իրավունքները, որոնք ներկայացված են ստորև բերված 2․2ե կետում:

բ. Կմերժի հաղթող ճանաչելու առաջարկը, եթե Բանկը որոշի, որ շնորհման համար առաջարկված ընկերությունը կամ անհատը, կամ նրա անձնակազմից որևէ մեկը, կամ նրա գործակալը, ենթախորհրդատուները, ենթակապալառուները, ծառայություններ մատուցողները, մատակարարները և/կամ նրանց աշխատողները, տվյալ պայմանագրի համար մրցելիս ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն ներգրավված է եղել կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ։

գ. Ի լրումն համապատասխան Իրավական Համաձայնագրում սահմանված իրավական պաշտպանության միջոցների՝ կարող է նախաձեռնել այլ համապատասխան գործողություններ, այդ թվում գնումը հայտարարել ընթացակարգի խախտումով իրականացված, եթե Բանկը որոշի, որ փոխառուի ներկայացուցիչը կամ վարկի շահառուի ներկայացուցիչը պայմանագրի գնման, ընտրության կամ կատարման ժամանակ ներգրավված է եղել կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ, իսկ փոխառուն ժամանակին չի ձեռնարկել Բանկի համար գոհացուցիչ համապատասխան գործողություններ` նման դեպքերը տեղի ունենալու ժամանակ իրավիճակը շտկելու համար, այդ թվում ժամանակին Բանկին չի տեղեկացրել, որ գիտեր այդ դեպքերի մասին,

դ. Բանկի հակակոռուպցիոն ուղեցույցների և Բանկի գերիշխող պատժամիջոցների քաղաքականությունների և ընթացակարգերի համաձայն՝ կարող է պատժամիջոցներ կիրառել ընկերության կամ անհատի նկատմամբ որոշակի կամ անորոշ ժամկետով, այդ թվում հրապարակայնորեն հայտարարելով այդ ընկերությանը ոչ իրավասու ` (i) Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրեր շնորհվելու կամ այլ կերպ օգուտ ստանալու համար՝ ֆինանսապես կամ ցանկացած այլ ձևով[[23]](#footnote-23) (ii) Բանկի ֆինանսավորմամբ ծրագրերի համար իրավասու հանդիսացող ընկերությունում որպես ենթախորհրդատու, մատակարարող կամ ծառայություններ տրամադրող նշանակվելու համար[[24]](#footnote-24), (iii) Բանկի կողմից տրամադրված վարկային գումարներ ստանալու կամ այլ կերպով Բանկի կողմից ֆինանսավորվող ծրագրերի պատրաստման կամ իրականացման գործընթացում հետագայում մասնակցելու համար»։

ե․ Պահանջում է, որ մրցութային փաստաթղթերում/առաջարկ ներկայացնելու հրավերում և Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերում մի կետ ավելացվի, ըստ որի կպահանջվի, որ մրցույթի մասնակիցները (հայտատուները/առաջարկ ներկայացնողները), խորհրդատուները, կապալառուները, մատակարարները և նրանց ենթակապալառուները, Ենթախորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները, մատակարարները, գործակալների անձնակազմը թույլ տան Բանկին զննել[[25]](#footnote-25) առաջարկի ներկայացման և պայմանագրի կատարման (շնորհման դեպքում) հետ առնչվող բոլոր հաշիվները, հաշվետվությունները և այլ փաստաթղթերը, ինչպես նաև իրականացնել դրանց աուդիտ` Բանկի կողմից նշանակված աուդիտորների կողմից:

**ՀԱՎԵԼՎԱԾ Բ**

**Բնապահպանական և սոցիալական (ԲՍ)**

**չափորոշիչներ հաշվետվությունների համար**

***[Նշում գործատուի համար. ստորև նշված ցուցանիշները կարող են փոփոխվել՝ պայմանագրի առանձնահատկություններն արտացոլելու նպատակով: Գործատուն պետք է ապահովի ներկայացված չափորոշիչների համապատասխանությունը***

***բնապահպանական և սոցիալական գնահատման ընթացքում հայտնաբերված աշխատանքներին ու ազդեցություններին / հիմնական խնդիրներին******]***

*Պարբերաբար հաշվետվությունների չափորոշիչները.*

*1. բնապահպանական վնասները կամ անհամապատասխանությունը պայմանագրային պահանջներին, ներառյալ աղտոտումը, կամ հողի կամ ջրի պաշարների վնասումը;*

*2. առողջությանը և անվտանգությանը հասցրած վնասները, դժբախտ պատահարները, վնասվածքները, որոնք պահանջում են բուժում, ինչպես նաև բոլոր մահվան դեպքերը;*

*3. կարգավորող մարմինների հետ փոխգործակցությունը՝ գործակալության, ամսաթվերի, բուն խնդրի, արդյունքների բացահայտումը (բացակայության դեպքում՝ նշել հաշվետվություններում);*

*4. բոլոր թույլտվությունների և համաձայնագրերի կարգավիճակը*․(այդ թվում, ներկայացնել ցանկ՝ պահանջվող թույլտվություններ ունեցող տարածքների/ օբյեկտների, հայտի ներկայացման և ձեռք բերման ամսաթվերը, (գործողությունները, որոնք պետք է ձեռնարկվեն, եթե դրանք չեն տրամադրվում); հաշվետու ժամանակահատվածում ներկայացնել յուրաքանչյուր ոլորտում ձեռնարկած հիմնական գործողությունները՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով շրջակա միջավայրի և սոցիալական պաշտպանության խնդիրներին (հողի մաքրման աշխատանքներ, վերգետնյա հողերի պահպանում, երթևեկության կառավարում, ապամոնտաժման աշխատանքների իրականացում և այլն);

*5. առողջության և անվտանգության վերահսկողություն* (ներառյալ COVID-19 համաճարակի պայմաններում վերահսկողությունը)․

ա*.* անվտանգության համար պատասխանատու՝ աշխատած օրերի թիվ, ամբողջական և մասնակի ստուգումների թիվ, հաշվետվություններ շինարարության/ծրագրի ղեկավարությանը,

բ*.* աշխատողների թիվը, աշխատանքի ժամերը, անձնական պաշտպանիչ միջոցների (ԱՊՄ) օգտագործման չափանիշները (աշխատողների տոկոսը, որոնք կրում են ԱՊՄ, մասնակի են կրում և այլն), աշխատողների կողմից նկատված խախտումներ (ըստ խախտման տեսակի, ԱՊՄ կամ այլ), տրված նախազգուշացումներ, տրված կրկնվող նախազգուշացումներ, ձեռնարկված հետագա գործողություններ (առկայության դեպքում);

*6. աշխատողների կացարաններ․*

ա*.* կացարաններում տեղավորված դրսից հրավիրված աշխատողների թիվը, տեղացիների թիվը;

բ*.* վերջին ստուգման ամսաթիվը և ստուգման հիմնական կետերը, ներառյալ բնակավայրերի կարգավիճակի համապատասխանությունն ազգային և տեղական օրենսդրությանը և լավագույն փորձին, այդ թվում՝ սանիտարական պայմանները, տարածքը և այլն:

*7․առողջապահական ծառայություններ՝ առողջապահական ծառայություններ մատուցող բուժհաստատության վերաբերյալ տեղեկատվություն* (այդ թվում, COVID-19-ով, պացիենտների բուժումն ապահովող բուժհաստատությունների վերաբերյալ);

*8․ գենդերային խնդիրներ (դրսից հրավիրված աշխատողների և տեղացիների համար առանձին)՝ կին աշխատողներ, աշխատուժի տոկոս, բարձրացված և լուծված գենդերային խնդիրներ (խաչաձև բողոքներ կամ անհրաժեշտության դեպքում այլ բաժիններ);*

*9․ուսուցում, մասնավորապես՝* ուսուցում անցած անձնակազմի թիվ, այդ թվում աշխատանքի անվտանգության և առողջության (OSH), բնապահպանական և սոցիալական խնդիրների, վարակիչ հիվանդությունների (նաև COVID-19), գենդերային խնդիրների և այլն վերաբերյալ․

ա*.* նոր աշխատողների թիվը, դասընթացն ավարտածների թիվը, դասընթացների ժամանակացույցը,

բ*.* վերոնշյալ խնդիրների շուրջ քննարկումների թիվը և ծամանակացույցը, աշխատանքի անվտանգության և առողջության (OSH), բնապահպանական և սոցիալական դասընթացներ անցած աշխատողների թիվը,

գ*.* վարակիչ հիվանդությունների վերաբերյալ ծանոթացում և/կամ ուսուցման դասընթացների թիվը և ժամանակացույցը, վերապատրաստում անցած աշխատողների թիվը (հաշվետու ժամանակահատվածում և մինչ այդ), նույն հարցերը գենդերային խնդիրների վերաբերյալ (նշանակված անձանց ուսուցում),

դ*.* սեռական շահագործման ու չարաշահումների (ՍՇՉ) և սեռական ոտնձգության (ՍՈ) կանխարգելման վերաբերյալ ծանոթացում և/կամ ուսուցման դասընթացների թիվը և ժամանակացույցը, ներառյալ Վարքականոնի վերաբերյալ վերապատրաստում անցած Կապալառուի անձնակազմի թիվը (հաշվետու ժամանակահատվածում և մինչ այդ) և այլն:

*10․ բնապահպանական և սոցիալական վերահսկողություն․*

ա*.* բնապահպանական՝ աշխատանքային օրերը, ստուգված տարածքները և ստուգումների թիվը, գործունեության / բացահայտումների կարևոր կետերը (ներառյալ բնապահպանական և / կամ սոցիալական պահանջների խախտումները, ձեռնարկված միջոցառումները), հաշվետվությունները շրջակա միջավայրի և (կամ) սոցիալական մասնագետի / շինարարության / շինհրապարակի ղեկավարությանը,

բ*.* սոցիալական՝ աշխատանքային օրերը, տարածքների մասնակի և ամբողջական ստուգումների թիվը, գործունեության / բացահայտումների կարևոր կետերը (ներառյալ բնապահպանական և / կամ սոցիալական պահանջների խախտումները, ձեռնարկված գործողությունները), հաշվետվությունները շրջակա միջավայրի և (կամ) սոցիալական մասնագետի / շինարարության / շինհրապարակի ղեկավարությանը:

*11․բողոքների գրանցում՝* հաշվետու ժամանակահատվածում ստացված նոր բողոքների ցանկ (օր.՝ ՍՇՉ և ՍՈ բողոքների թիվը) և նախորդ ստացած չլուծված բողոքների թիվը՝ ըստ ստացված ամսաթվի, բողոքողի տարիքի և սեռի, ինչպես է ստացվել, ում են դիմել, լուծման և ամսաթվի (եթե ավարտված են), բողոքողին զեկուցված տվյալների լուծումը, ցանկացած անհրաժեշտ հետևանք (անհրաժեշտության դեպքում խաչմերուկ այլ բաժիններ).

ա. անձնակազմի բողոքներ

բ. համայնքի կողմից բողոքներ

*12․երթևեկություն, ճանապարհային անվտանգություն և տրանսպորտային միջոցներ / սարքավորումներ;*

ա. երթևեկության և ճանապարհային անվտանգության դեպքեր և վթարներ, որոնք կապված են ծրագրի մեքենաների և սարքավորումների հետ ()՝ պետք է տրամադրել ամսաթիվը, գտնվելու վայրը, վնասը, պատճառը, հետևանքները,

բ. երթևեկության և ճանապարհային անվտանգության դեպքեր և վթարներ, որոնք կապված չեն ծրագրի մեքենաների և սեփականության հետ՝ պետք է տրամադրել ամսաթիվը, գտնվելու վայրը, վնասը, պատճառը, հետևանքները,

գ. տրանսպորտային միջոցների / սարքավորումների ընդհանուր վիճակը (բնապահպանի կողմից սուբյեկտիվ դատողություն); անվտանգության և (կամ) բնապահպանական գործունեության բարելավման համար անհրաժեշտ որոշակի (ոչ սովորական) նորոգում և տեխնիկական սպասարկում (արտանետված գաղերը, ծուխը վերահսկելու և այլն):

*13․Բնապահպանական մեղմացնող միջոցառումներ և խնդիրներ (ինչ է արվել)՝* (

ա․փոշու՝ աշխատող վառելիք լիցքավորողների թիվը, օրական ջրելու քանակը, բողոքների, բնապահպանի կողմից տրված նախազգուշացումների քանակը, խնդիրների լուծման ուղղությամբ ձեռնարկված գործողությունները, ծածկով լեռնահանքային / ինքնաթափ բեռնատարների %, առանց ծածկի մեքենաների համար ձեռնարկված միջոցներ,

բ. թափումների մաքրում, եթե այդպիսիք կան՝ թափված նյութը, գտնվելու վայրը, քանակը, ձեռնարկված գործողությունները, նյութի հեռացումը (զեկուցել բոլոր թափումների մասին, որոնք հանգեցնում են ջրի կամ հողի աղտոտմանը,

գ․թափոնների կառավարում՝ առաջացած և կառավարվող տեսակները և քանակները, ներառյալ՝ դուրս բերված քանակը (և ում կողմից) կամ վերաօգտագործված / վերամշակված / հեռացված տեղում;

*14․Համապատասխանություն թույլտվությունների/համաձայնությունների, Բնապահպանական և սոցիալական պլանի և այլն․*

ա․ համապատասխանության կարգավիճակը բոլոր համապատասխան համաձայնությունների / թույլտվությունների, աշխատանքի համար և այլն․ համապատասխանության հաստատում կամ համապատասխանության հասնելու համար ձեռնարկված (կամ ձեռնարկվելիք) խնդիրների և գործողությունների ցանկ,

բ. Բնապահպանական և սոցիալական կառավարման պլանի պահանջների համապատասխանության կարգավիճակ. համապատասխանության հաստատում կամ համապատասխանության հասնելու համար ձեռնարկված (կամ ձեռնարկվելիք) խնդիրների և գործողությունների ցանկ,

գ․ ՍՇՉ և ՍՈ կանխարգելման և արձագանքման գործողությունների ծրագրի համապատասխանության կարգավիճակ. համապատասխանության հաստատում կամ համապատասխանության հասնելու համար ձեռնարկված (կամ ձեռնարկվելիք) խնդիրների և գործողությունների ցանկ,

դ*.* առողջության և անվտանգության կառավարման ծրագրի համապատասխանության կարգավիճակ. համապատասխանության հաստատում կամ համապատասխանության հասնելու համար ձեռնարկված (կամ ձեռնարկվելիք) հարցերի և ձեռնարկված գործողությունների ցանկ

ե․նախորդ հաշվետու ժամանակաշրջանների բնապահպանական և սոցիալական այլ չլուծված խնդիրներ՝ շարունակական խախտումներ, սարքավորումների շարունակական ձախողում, տրանսպորտային միջոցների ծածկի շարունակական բացակայություն, չվերամշակված թափումներ, փոխհատուցման կամ պայթյունի հետ կապված խնդիրներ և այլն

**Բնապահպանական և սոցիալական չափորոշիչների վերաբերյալ տեղեկատվությունը ներկայացված է նաև Պատվիրատուի ԲՍԱԱ քաղաքականության փաստաթղթում**

Բաժին IX – Պայմանագրի հատուկ պայմաններ (ՊՀՊ)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ա. Ընդհանուր հարցեր** | |
| **ՊԸՊ 1.1 (4)** | Ֆինանսավորող հաստատությունը՝ **«Վերակառուցման և զարգացման միջազգային բանկ» (ՎԶՄԲ) և Միջազգային Զարգացման Ընկերակցություն (ՄԶԸ)** |
| **ՊԸՊ 1.1 (18)** | Պատվիրատու՝  **«Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ (ԿԾԿ ԾԻԳ ՊՀ)**  Հասցե` **73 Սիմոն Վրացյան փող., ք.Երևան 0070, ՀՀ**  Լիազորված ներկայացուցչի անունը`  **Պարոն Գրիշա Հովհաննիսյան, Տնօրեն** |
| **ՊԸՊ 1.1 (22)** | Ողջ Աշխատանքների Նախատեսված ավարտման ժամկետ՝ **26 (քսանվեց) ամիս սկսած աշխատանքների մեկնարկային օրվանից:** |
| **ՊԸՊ 1.1 (25)** | Ծրագրի ղեկավար՝ **Պրն.** **Գրիգոր Բաղդասարյան**  Հասցե` **73 Սիմոն Վրացյան փող., ք.Երևան 0070, ՀՀ**  Հարկի/սենյակի համարը`**3-րդ հարկ**  Քաղաքը`**ք. Երևան**  Հեռախոս**`+374 10 575690 (+65)**  Ծրագրի ղեկավարի ներկայացուցիչը կլինի շինարարության տեխնիկական վերահսկման Խորհրդատվական ընկերությունը (Խորհրդատու), որը ընտրվում և վարձվում է Պատվիրատուի կողմից: Նա ենթահաշվետու կլինի Պատվիրատուին/Ճարտարագետին, և նրա դերն ու մանրամասն պարտականությունները սահմանվում են Խորհրդատվական ծառայությունների պայմանագրով: |
| **ՊԸՊ 1.1 (ա)** | Շինհրապարակը գտնվում է ` **Հայաստան, Լոռու մարզ, Վանաձոր Ուսանողական փող., 7 շենք** |
| **ՊԸՊ 1.1 (դ)** | Մեկնարկի օր՝ ***Կանխավճարը ստանալուց հետո 15 օրվա ընթացքում*** |
| **ՊԸՊ 1.1 (ը)** | Աշխատանքներն իրանցից ներկայացնում են.  **Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ** |
| **ՊԸՊ 2.2** | Աշխատանքների ավարտ ըստ բաժինների. **Կիրառելի չէ** |
| **ՊԸՊ 2.3(թ)** | Հետևյալ փաստաթղթերը կազմում են Պայմանագրի մասը՝  **ա. Համաձայնագիր,**  **բ. Ընդունման նամակ,**  **գ. Կապալառուի մրցութային հայտ,**  **դ. Պայմանագրի հատուկ պայմաններ,**  **ե. Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ, ներառյալ Հավելվածը,**  **զ. Մասնագրեր,**  **է. Գծագրեր,**  **ը. Աշխատանքների ծավալաթերթ,**  **թ. Բնապահպանական և սոցիալական կառավարման պլան (ԲՍԿՊ),**  **ժ.Պայմանագրի մաս կազմող, ՊՀՊ-ում նշված որևէ այլ փաստաթուղթ:** |
| **ՊԸՊ 3.1** | Պայմանագրի լեզուն՝ **հայերեն**  Պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում են **Հայաստանի Հանրապետության** օրենքները: |
| **ՊԸՊ 5.1** | Ծրագրի ղեկավարը **չի կարող** փոխանցել իր ցանկացած պարտականություն և պատասխանատվություն: |
| **ՊԸՊ 8.1** | Այլ կապալառուների ժամանակացույցեր. **Կիրառելի չէ** |
| **ՊԸՊ 13.1** | **Ապահովագրության և նվազեցման նվազագույն գումարներն են.**  Աշխատանքների, Կայանքների/Արտադրամասերի և Նյութերի կորուստ: Ապահովագրության նվազագույն գումարը պետք է հավասար լինի**` *Պայմանագրի գնի 110%-ին, իսկ նվազեցումները` 500,000 ՀՀ դրամից ոչ ավել:***  (բ) Սարքավորումների կորուստ կամ վնաս: Ապահովագրության նվազագույն գումարը պետք է հավասար լինի**` *2,000,000 ՀՀ դրամ, իսկ նվազեցումները` 100,000 ՀՀ դրամից ոչ ավել:***  (գ) Պայմանագրի հետ կապված գույքի կորուստ կամ վնաս (բացառությամբ Աշխատանքների, Նյութերի, Կայանքների/Արտադրամասերի ու Սարքավորումների):Ապահովագրության նվազագույն գումարը պետք է հավասար լինի**` *5,000,000 ՀՀ դրամ, իսկ նվազեցումները` 100,000 ՀՀ դրամից ոչ ավել:***  (դ) անձնական վնաս կամ մահ՝   * + - 1. կապալառուների աշխատողներ - ապահովագրության նվազագույն գումարը՝ ***5,000,000 ՀՀ դրամ, նվազեցումներ չեն կիրառվում:***       2. այլ մարդիկ - ապահովագրության նվազագույն գումարը՝ ***5,000,000 ՀՀ դրամ, նվազեցումներ չեն կիրառվում:*** |
| **ՊԸՊ 14.1** | Տվյալներ Շինհրապարակի մասին. ***Նշված են մասնագրերում և գծագրերում*** |
| **ՊԸՊ 20.1** | Շինհրապարակի տնօրինման ամսաթվերն են՝ ***15 օրվա ընթացքում, պայմանագիրը կնքելուց հետո:***  ***Ծանոթություն` նախքան շինհրապարակի տնօրինումը Պատվիրատուն կկազմակերպի կապալառուի, տեխնիկական վերահսկողի և շահագործողի ներկայացուցիչների այցելությունը շինհրապարակ` շինարարության ընթացքում համագործակցելու նպատակով:*** |
| **ՊԸՊ 23.1 և**  **ՊԸՊ 23.2** | Վեճի դատավոր նշանակող լիազոր մարմին՝ **«ՀՀ առևտրաարդյունաբերական պալատին կից մշտապես գործող արբիտրաժային դատարան»** |
| **ՊԸՊ 24.3** | Վեճի դատավորի ժամավճարը և փոխհատուցվող ծախսերը՝ այն հասանելի է հետևյալ կայքէջում` [*http://www.arbitrage.am/?page=arbitration\_costs*](http://www.arbitrage.am/?page=arbitration_costs) |
| **ՊԸՊ 24.4** | Հաստատություն, որի ընթացակարգերը կիրառվելու են արբիտրաժի ժամանակ՝ **համաձայն սահմանված ՀՀ օրենսդրությանը։**  **Արբիտրաժային դատարանի հասցե` ք. Երեւան, ՀՀ** |
| **Բ. Ժամանակի վերահսկողություն** | |
| **ՊԸՊ 30.1** | Կապալառուն պարտավոր է Աշխատանքների ծրագիրը ներկայացնել Ծրագրի ղեկավարի հաստատմանը պայմանագրի ստորագրումից հետո **10 (տաս) օրվա** ընթացքում: |
| **ՊԸՊ 30.3** | Ծրագրի թարմացման հաճախականությունը **90 (իննսուն) օր է:**  Թարմացված ծրագրի ուշացման դեպքում պահվում է **Կիրառելի չէ** |
| **Գ. Որակի վերահսկողություն** | |
| **ՊԸՊ 38.1** | Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանը **365 (երեք հարյուր վաթսունհինգ) օր** է: |
| **Դ. Ծախսերի վերահսկում** | |
| **ՊԸՊ 42.7** | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** |
| **ՊԸՊ 48.1** | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** |
| **ՊԸՊ 49.1** | Պայմանագրի գինը **ենթակա է** ճշգրտման **ՊԸՊ 49** կետի համաձայն: ինդեքսի նկարագիրը և գործակիցը ներկայացված են գների ճշգրտման տվյալներ համար ***Աղյուսակ 1-ում:***  **Աղյուսակ 1**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ինդեքսի կոդը** | **Ինդեքսի նկարագրությունը** | **Ինդեքսի աղբյուրը** | **Բազային տվյալներ** | **Մասնակցի կողմից առաջարկված կշիռ** | |  | **A. Հաստատուն** |  |  | **A. 0.47** | | **Iac** | **B. Մեքենաների և մեխանիզմների շահագործման ծախսեր** | **“Շինարարության ոլորտի գործակիցներ”, ՀՀ ֆինանսների նախարարություն:**  **https://minfin.am/hy/page/shinararutyan\_olorti\_indeqsner/** | Կլրացվի պայմանագրի կազմման ժամանակ | **B. 0.09-0.11** | | **Ibc** | **C. Աշխատավարձ** | “Շինարարության ոլորտի միջին ամսական անվանական աշխատավարձ”.  ՀՀ վիճակագրական կոմիտե  [https://www.armstat.am/](https://www.armstat.am/file/article/sv_09_18a_142.pdf)  **https://minfin.am/hy/page/shinararutyan\_olorti\_indeqsner/** | **C. 0.21-0.23** | | **Icc** | **D. Ամրան և մետաղական պրոֆիլ** | **“Շինարարական նյութերի, կոնստրուկցիաների, պատրաստվածքների, կողմնորոշիչ գների ցանկ”, ՀՀ ֆինանսների նախարարություն:**  **https://minfin.am/hy/page/shinararakan\_apranqatesakneri\_gner/** | **D. 0.11-0.13** | | **Idc** | **E. Բետոն** | **“Շինարարական նյութերի, կոնստրուկցիաների, պատրաստվածքների, կողմնորոշիչ գների ցանկ”, ՀՀ ֆինանսների նախարարություն:**  **https://minfin.am/hy/page/shinararakan\_apranqatesakneri\_gner/** | **E. 0.07-0.09** | | **Iec** | **F. Փայտ կողահատ** | **“Շինարարական նյութերի, կոնստրուկցիաների, պատրաստվածքների, կողմնորոշիչ գների ցանկ”, ՀՀ ֆինանսների նախարարություն:**  **https://minfin.am/hy/page/shinararakan\_apranqatesakneri\_gner/** | **F. 0.009-0.02** | |  | **Ընդամենը** |  |  | **1.00** | |
| **ՊԸՊ 50.1** | Վճարումներից պահվող համամասնությունը՝ **5 (հինգ) %** |
| **ՊԸՊ 51.1** | Վնասների փոխհատուցումը ողջ Աշխատանքների համար՝ **Պայմանագրի վերջնական գնի 0.05%-ի չափով յուրաքանչյուր օրվա դիմաց**:  Վնասների փոխհատուցման առավելագույն գումարը ողջ Աշխատանքների համար՝ **Պայմանագրի վերջնական գնի 10 (տաս) %:** |
| **ՊԸՊ 52.1** | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** |
| **ՊԸՊ 53.1** | Կանխավճարի գումարը կկազմի՝ Պայմանագրի արժեքի **մինչև 10% (տաս տոկոս) չափով գումար**, որը կվճարվի կանխավճարի երաշխիքը ներկայացնելուց հետո **15 (տասնհինգ) օրացույցայի օրվա** ընթացքում՝ Պատվիրատուի համար ընդունելի ձևով բանկի կողմից թողարկված պատշաճ Կանխավճարի բանկային երաշխիքը ստանալուց հետո:  ***Բանկային երաշխիքը պետք է լինի անվերապահ (ցպահանջ) Բանկային երաշխիք, որի ձևը ներկայացված է Բաժին X-ում (Պայմանագրի ձևեր):*** |
| **ՊԸՊ 54.1** | Պատվիրատուին **«պետք չէ տրամադրել»**Բնապահպանական և սոցիալական կատարման երաշխիք: |
| **ՊԸՊ 54.1** | Կատարման երաշխիք – **Բանկային երաշխիք**՝ Պայմանագրի ընդունված գումարի **10 (տաս) տոկոսի** չափով, Պայմանագրի ընդունված գումարի արժույթով:  ***Բանկային երաշխիքը պետք է լինի անվերապահ (ցպահանջ) Բանկային երաշխիք, որի ձևը ներկայացված է Բաժին X-ում (Պայմանագրի ձևեր):*** |
| **Ե. Պայմանագրի ավարտում** | |
| **ՊԸՊ 60.1** | Շահագործման ու պահպանման ձեռնարկները պահանջվում է ներկայացնել մինչև. **կիրառելի չէ:**  Կատարողական գծագրերը պահանջվում է ներկայացնել. **«ըստ էության» կատարված աշխատանքների ավարտից հետո 40 (քառասուն) օրվա ընթացքում:** |
| **ՊԸՊ 61.2 (է)** | Օրերի առավելագույն թիվը՝ **100 (հարյուր):** |
| **ՊԸՊ 62.1** | Տոկոսադրույք, որը կիրառվում է չավարտված աշխատանքների արժեքի նկատմամբ և ներկայացնում Պատվիրատուի լրացուցիչ ծախսն Աշխատանքներն ավարտելու համար՝ **10 (տաս) %**: |

Բաժին X - Պայմանագրի ձևեր

Սույն բաժինը պարունակում է ձևեր, որոնք լրացվելուց հետո կկազմեն Պայմանագրի մաս: Կատարման երաշխիքի և կանխավճարի երաշխիքի ձևերը՝ եթե պահանջվում են, լրացվում են միայն հաղթող Հայտատուի կողմից պայմանագրի շնորհումից հետո:

**Ձևերի աղյուսակ**

[ՇՆՈՐՀՄԱՆ ՄՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ 192](#_Toc63160043)

[ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՇՆՈՐՀՄԱՆ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ 196](#_Toc63160044)

[Ընդունման նամակ 196](#_Toc63160045)

[Պայմանագրի համաձայնագիր 197](#_Toc63160046)

[Կատարման երաշխիք (ցպահանջ երաշխիք) 199](#_Toc63160047)

[Կանխավճարի երաշխիք 200](#_Toc63160048)

ՇՆՈՐՀՄԱՆ ՄՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ

*[Սույն Շնորհման մտադրության ծանուցումը ուղարկվելու է Հայտ ներկայացրած յուրաքանչյուր Հայտատուին (Հայտատուի լիազորված ներկայացուցչին, որը նշված է Հայտի տեղեկատվական ձևում)]*

2021…թ. ………….-ին

**Հայտատուի լիազորված ներկայացուցիչ**

**Անունը***՝ [նշել լիազորված ներկայացուցչի անունը]*

**Հասցե՝** *[նշել լիազորված ներկայացուցչի հասցեն]*

**Հեռ./ֆաքս**՝ *[նշել լիազորված ներկայացուցչի հեռախոսի/ֆաքսի համարը]*

**Էլ. հասցե՝** *[նշել լիազորված ներկայացուցչի էլ. հասցեն]*

**ՓՈԽԱՆՑՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎԸ՝** Սույն Ծանուցումը փոխանցվել է ***[էլ. փոստով/ֆաքսով] [ամսաթիվ] (տեղական ժամանակով)]***

**Շնորհման մտադրության ծանուցում**

**Պատվիրատու՝** **“Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ**

**Պայմանագրի անուն՝** **«Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»**

**Երկիր՝** **Հայաստանի Հանրապետություն**

**Ծրագիր No.** **P130182**

**ՀՆՀ No` AF EIP NCB-1.2.1.2**

Սույն Շնորհման մտադրության ծանուցումը (Ծանուցում) տեղեկացնում է Ձեզ վերոհիշյալ պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ մեր որոշման մասին: Սույն Ծանուցման փոխանցումից հետո սկսվում է Դադարի ժամանակաշրջանը: Դադարի ժամանակաշրջանում դուք կարող եք՝

1. Լուսաբանման խնդրանք ներկայացնել Ձեր Հայտի գնահատման առնչությամբ, և/կամ
2. Ներկայացնել Գնումներին առնչվող բողոք պայմանագրի շնորհման որոշման վերաբերյալ
   * + 1. **Հաղթող Հայտատուն**

|  |  |
| --- | --- |
| **Անուն՝** | *[նշել հաղթող Հայտատուի անունը]* |
| **Հասցե՝** | *[նշել հաղթող Հայտատուի հասցեն]* |
| **Պայմանագրի գին՝** | *[նշել հաղթող Հայտատուի պայմանագրի գինը]* |

**2. Այլ Հայտատուները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հայտատուի անունը** | **Հայտի գինը** | **Հայտի գնահատված գինը (եթե կիրառելի է)** |
| *[ավելացնել անունը]* | *[ավելացնել հայտի գինը]* | *[ավելացնել գնահատված գինը]* |
| *[ավելացնել անունը]* | *[ավելացնել հայտի գինը]* | *[ավելացնել գնահատված գինը]* |
| *[ավելացնել անունը]* | *[ավելացնել հայտի գինը]* | *[ավելացնել գնահատված գինը]* |
| *[ավելացնել անունը]* | *[ավելացնել հայտի գինը]* | *[ավելացնել գնահատված գինը]* |
| *[ավելացնել անունը]* | *[ավելացնել հայտի գինը]* | *[ավելացնել գնահատված գինը]* |

**3. Ինչ պատճառով (ներով) չի հաղթել Ձեր հայտը**

|  |
| --- |
| ***[Ծանուցում՝ այստեղ նշելու է տվյալ Հայտատուի Հայտի չհաղթելու պատճառը, որը չի ներառելու՝ (ա) կետ առ կետ համեմատություն այլ Հայտատուների Հայտերի հետ, (բ) տեղեկատվություն, որը Հայտատուի Հայտում նշված է՝ որպես գաղտնի:]*** |

**4. Ինչպե՞ս ներկայացնել լուսաբանման խնդրանք**

|  |
| --- |
| **ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ: Լուսաբանման խնդրանք ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանում է կեսգիշերին *[ամսաթիվը]* (տեղական ժամանակով)**  Դուք կարող եք լուսաբանման խնդրանք ներկայացնել Ձեր առաջարկի գնահատման արդյունքների համար: Եթե որոշում եք լուսաբանման խնդրանք ներկայացնել, Ձեր գրավոր խնդրանքը պետք է ներկայացվի Շնորհման մտադրության ծանուցումը ստանալուց հետո **երեք (3) աշխատանքային օրվա** ընթացքում:  Ներկայացնել պայմանագրի անունը, համարը, Հայտատուի անունը, կոնտակտային տվյալները և լուսաբանման խնդրանքն ուղարկել հետևյալ ձևով՝  **Ում**: **------------------------------**  **Պաշտոն**: **-----------------------**  **Գործակալություն**: **« “Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ**  **Էլ. հասցե՝** [---------------------](mailto:fmelikyan@wsdp.am)  Եթե Ձեր լուսաբանման խնդրանքը ստացվում է 3 (երեք) աշխատանքային օրվա վերջնաժամկետի ընթացքում, մենք այն կներկայացնենք Ձեր խնդրանքը ստանալուց հետո հինգ (5) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե մենք չկարողանանք լուսաբանումը ներկայացնել այս ժամանակահատվածում, Դադարի ժամանակաշրջանը կերկարացվի հինգ (5) աշխատանքային օրով լուսաբանման խնդրանքը ներկայացնելու օրվանից: Այս դեպքում մենք Ձեզ կտեղեկացնենք և կհաստատենք երկարացված Դադարի ժամանակաշրջանի ավարտման ամսաթիվը:  Լուսաբանումը կարող է լինել գրավոր, հեռախոսով, վիդեո կոնֆերանսի միջոցով կամ անձամբ: Մենք անհապաղ կտեղեկացնենք Ձեզ, թե ինչպես է լուսաբանումն իրականացվելու և կհաստատենք ամսաթիվը և ժամը:  Եթե լուսաբանման խնդրանք ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրացել է, դուք դեռ կարող եք դիմել լուսաբանման համար: Այս դեպքում մենք լուսաբանումը կներկայացնենք հնարավորինս շուտ և սովորաբար Պայմանագրի շնորհման ծանուցման հրապարակման ամսաթվից ամենաուշը տասնհինգ (15) աշխատանքային օրվա ընթացքում: |

**5. Ինչպես բողոք ներկայացնել**

|  |
| --- |
| **Ժամանակաշրջան Գնումներին առնչվող բողոքը, որով վիճարկվում է պայմանագրի շնորհման որոշումը, լրանում է կեսգիշերին *[*նշել ամսաթիվը*]* (տեղական ժամանակով).**  Ներկայացնել պայմանագրի անունը, համարը, Հայտատուի անունը, կոնտակտային տվյալները և Գնումներին առնչվող բողոքը ուղարկել հետևյալ ձևով՝  **Ում**: **------------------------------**  **Պաշտոն**: **-----------------------**  **Գործակալություն**: **“Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ**  **Էլ. հասցե՝** [---------------------](mailto:fmelikyan@wsdp.am)  Գնումների գործընթացի այս պահին դուք կարող եք ներկայացնել Գնումներին առնչվող բողոք, վիճարկելով պայմանագրի շնորհման որոշումը: Պարտադիր չէ, որ այս բողոքը ներկայացնելուց առաջ ներկայացրած լինեք լուսաբանման խնդրանք կամ ստացած լինեք լուսաբանում: Ձեր բողոքը պետք է ներկայացվի Դադարի ժամանակաշրջանում և մեր կողմից ստացվի մինչև Դադարի ժամանակաշրջանի ավարտը:  **Լրացուցիչ տեղեկատվություն:**  Լրացուցիչ տեղեկատվության համար տե՛ս «Գնումների կանոնակարգեր ՆԾՖ փոխառուների համար (Գնումների կանոնակարգեր)» [https://policies.worldbank.org/sites/ppf3/PPFDocuments/Forms/DispPage.aspx?docid=4005] (Հավելված III). Սույն դրույթներին պետք է ծանոթանաք մինչև Ձեր բողոքը պատրաստելը և ներկայացնելը: Բացի այդ Համաշխարհային Բանկի ուղեցույցում «Ինչպես ներկայացնել Գնումներին առնչվող բողոք» [http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework#framework] ներկայացվում է գործընթացի վերաբերյալ օգտակար բացատրություն, ինչպես նաև բողոքի նամակի տիպային ձև:  Ամփոփագրում կան չորս էական պահանջներ ՝   1. Դուք պետք է լինեք «շահագրգռված կողմ»: Այս դեպքում դա նշանակում է այն Հայտատուն, որն ընտրության գործընթացում ներկայացրել է Հայտ և ստացել Շնորհման մտադրության ծանուցում: 2. Բողոքը կարող է վիճարկել միայն պայմանագրի շնորհման որոշումը: 3. Բողոքը պետք է ներկայացվի վերը նշված վերջնաժամկետում: 4. Ձեր բողոքում պետք է ներառեք Գնումների կանոնակարգով պահանջվող ողջ տեղեկատվությունը (ինչպես նկարագրված է Հավելված III-ում): |

**6. Դադարի ժամանակաշրջան**

|  |
| --- |
| **ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ՝ Դադարի ժամանակաշրջանը ավարտվում է կեսգիշերին *[*նշել ամսաթիվը*]* (տեղական ժամանակով).**  Դադարի ժամանակաշրջանը տևում է տաս (10) աշխատանքային օր Շնորհման մտադրության ծանուցման փոխանցման ամսաթվից:  Դադարի ժամանակաշրջանը կարող է երկարացվել վերոնշյալ 4-րդ բաժնում նշված ձևով: |

Սույն Ծանուցման վերաբերյալ ցանկացած հարցի դեպքում մի՛ վարանեք կապվել մեզ հետ:

Հարգանքով՝

**Ստորագրություն՝** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Անուն՝** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Պաշտոն՝** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Հեռախոս՝** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Էլ. հասցե՝** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՇՆՈՐՀՄԱՆ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ

Ընդունման նամակ

*[ամսաթիվ]*

Ում՝ *[Կապալառուի անունը և հասցեն]*

Խնդրո առարկան՝ *[Պայմանագրի շնորհման ծանուցման համարը]*

Սույնով տեղեկացնում ենք, որ Ձեր [*ամսաթիվ*] Հայտը՝ [*պայմանագրի անվանումը և նույնականացման համարը, ինչպես նշված է Հայտի ՊՀՊ-ում*] աշխատանքների իրականացման համար ընդունվում է մեր կազմակերպության կողմից [*գումարը թվերով և տառերով և արժույթը*] Պայմանագրի ընդունված գումարով՝ ուղղված և փոփոխված համաձայն «Հրահանգներ հայտատուներին» բաժնի:

Պայմանագրի դրույթների համաձայն, Դուք պետք է 28 օրվա ընթացքում ներկայացնեք Կատարման երաշխիք և Բնապահպանական և սոցիալական կատարման երաշխիք *[Ջնջել ԲՍ կատարման երաշխիքը, եթե այս պայմանագրով պետք չէ]*, օգտագործելով Կատարման երաշխիքի և ԲՍ կատարման երաշխիքների ձևերը, որոնք բերված են մրցութային փաստաթղթերի Բաժին X-ում (Պայմանագրի ձևեր):

[*Ընտրեք հետևյալ ձևակերպումներից մեկը*՝]

Մենք համաձայն ենք, որ [*Հայտատուի կողմից առաջարկված վեճերի դատավորի անունը*] նշանակվի որպես վեճերի դատավոր:

[*կամ*]

Մենք համաձայն չենք, որ [*Հայտատուի կողմից առաջարկված վեճերի դատավորի անունը*] նշանակվի որպես վեճերի դատավոր, և` ուղարկելով Ընդունման նամակի պատճենը [*Լիազոր մարմնի անունը*], սույնով խնդրում ենք վերջինիս նշանակել Վեճերի դատավոր՝ համաձայն ՀՀ 48.1 և ՊԸՊ 23.1 կետերի:

Լիազորված ստորագրությունը՝

Ստորագրողի անունը և պաշտոնը՝

Ընկերության անվանումը՝

Առդիր՝ Պայմանագրի համաձայնագիր

Պայմանագրի համաձայնագիր

**ՍՈՒՅՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐԸ** կազմվել է՝ --------թ…..-ին **“Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ** -ի (այսուհետ՝ «Պատվիրատու») մի կողմից և *[Կապալառուի անունը]* (այսուհետ՝ «Կապալառու») մյուս կողմից միջև:

*[Եթե Կապալառուն համատեղ ձեռնարկում է, վերոնշյալ մասը պետք է ձևափոխվի հետևյալ կերպ.* « **ՍՈՒՅՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐԸ** կազմվել է՝ ------------թ…..-ին մի կողմից`« **“Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ-ի** (այսուհետ` «Պատվիրատու»), մյուս կողմից` հետևյալ կազմակերպություններից կազմված Համատեղ ձեռնարկության միջև` *[կազմակերպության անունը],* *[կազմակերպության անունը] ...* (այսուհետ` «Կապալառու»), որոնք բոլորը համապարտ պատասխանատվություն են կրում Պատվիրատուի առջև սույն Պայմանագրի բոլոր պարտավորությունների համար:]

**ՆԿԱՏԻ ԱՌՆԵԼՈՎ**, որ Պատվիրատուն ցանկանում է, որ **«Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»**   **(AF EIP NCB-1.2.1.2)** Աշխատանքներն իրականացվեն Կապալառուի կողմից և ընդունել է Կապալառուի Հայտն այդ Աշխատանքներն իրականացնելու ու ավարտելու, ինչպես նաև դրանց հետ կապված բոլոր թերությունները վերացնելու համար,

Պատվիրատուն և Կապալառուն համաձայնվում են հետևյալի շուրջ,՝

1. Սույն Պայմանագրի բառերն ու արտահայտություններն ունեն նույն իմաստը, որը դրանց վերագրվել է Պայմանագրի փաստաթղթերում,

2. Հետևյալ փաստաթղթերը պետք է կազմվեն, կարդացվեն ու մեկնաբանվեն որպես սույն Պայմանագրի մաս: Պայմանագիրը գերակայում է Պայմանագրի մնացած փաստաթղթերի նկատմամբ:

(ա) Ընդունման նամակ

(բ) Հայտի նամակ

(գ) Հավելվածներ NO.--- (առկայության դեպքում)

(դ) Պայմանագրի հատուկ պայմաններ

(ե) Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ, այդ թվում հավելվածներ

(զ) Մասնագրեր

(է) Գծագրեր

(ը) Աշխատանքների ծավալների ցուցակ, և

(թ) ՊՀՊ-ում թվարկած այլ փաստաթղթեր, ինչպես նաև ՊՀՊ թվարկված բոլոր այլ փաստաթղթերը, որոնք հանդիսանում են Պայմանագրի մաս, և ոչ միայն դրանք:

- Պատվիրատուի ԲՍԱԱ քաղաքականության փաստաթուղթը;

- Բնապահպանական և Սոցիալական կառավարման պլան (ԲՍԿՊ);

- Կապալառուի ԲՍ Վարքականոններ:

3. Այս Պայմանագրով սահմանված ձևով Պատվիրատուի կողմից Կապալառուին արվելիք վճարումների դիմաց հետ, սույնով Կապալառուն պարտավորվում է Պատվիրատուի համար իրականացնել և ավարտել Աշխատանքները, ինչպես նաև վերացնել դրանց թերությունները՝ բոլոր առումներով Պայմանագրի դրույթների համաձայն:

4. Սույնով Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել Կապալառուին` Աշխատանքների կատարման ու ավարտման, ինչպես նաև դրանց թերությունների վերացման դիմաց, Պայմանագրի գինը կամ որևէ այլ գումար, որը ենթակա կլինի վճարման Պայմանագրի դրույթների համաձայն` Պայմանագրով սահմանված ժամկետներում և ձևով:

Ի ՎԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ դրա, Պայմանագրի կողմերը կնքում են սույն Համաձայնագիրը Հայաստանի Հանրապետության օրենքների համաձայն՝ վերոնշյալ օրը, ամսին և տարում:

|  |  |
| --- | --- |
| Պատվիրատուի անունից` | *[Կապալառուի կամ Համատեղ ձեռնարկության (ՀՁ) անունից` նշել Կապալառուի կամ ՀՁ անունը]* |
| **“Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ**  Հասցե`  ՀՎՀՀ | Հասցե` ............................  ՀՎՀՀ ..............................  Հ/Հ ...............................  Բանկի անվանումը` |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Գրիշա Հովհաննիսյան**  **Տնօրեն** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *[Կապալառուի լիազորված ներկայացուցիչ – անուն և ստորագրություն]*  *[ՀՁ-ի դեպքում պետք է ստորագրեն բոլոր անդամները, օրինակ`*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Անդամի անունը և հասցեն*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Լիազորված ներկայացուցիչ]*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Անդամի անունը և հասցեն*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Լիազորված ներկայացուցիչ]* |

Կատարման երաշխիք (ցպահանջ երաշխիք)

**(Բանկային երաշխիք)**

*[Երաշխավորի բլանկ կամ SWIFT նույնականացման կոդ]*

**Շահառու՝** *[Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն]*

**Ամսաթիվ՝**

**ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԵՐԱՇԽԻՔ No.**

**Երաշխավորող.** *[թողարկողի անունը, հասցեն և վայրը՝ եթե նշված չէ բլանկի վրա]*

Մեզ տեղեկացրել են, որ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Կապալառուի անունը (համատեղ ձեռնարկության դեպքում պետք է լինի համատեղ ձեռնարկության անունը]* (այսուհետ՝ «Հայտատու») [*ամսաթիվ*] Շահառուի հետ կնքել է [*պայմանագրի համարը և Աշխատանքների հակիրճ նկարագրությունը*] (այսուհետ` «Պայմանագիր) կատարելու համար:

Բացի այդ, մենք գիտենք, որ համաձայն Պայմանագրի պայմանների, անհրաժեշտ է ներկայացնել կատարման երաշխիք:

Հայտատուի խնդրանքով մենք՝ [*Բանկի անվանումը*], hանդիսանալով երաշխավոր, սույնով պարտավորվում ենք` Շահառուի գրավոր պահանջը ստանալուն պես, անվերապահորեն Շահառուին վճարել [*նշել գումարը բառերով և թվերով*][[26]](#footnote-26)1 չգերազանցող գումար այն արժույթով, որով ենթակա է վճարման Պայմանագրի գինը: Պահանջում կամ դրան ուղեկցող առանձին ստորագրված փաստաթղթում կնշվի, որ Հայտատուն խախտել է իր պայմանագրային պարտավորություն (ները): Շահառուից չի պահանջվում բերել դրա ապացույցները կամ պահանջված գումարի հիմնավորումները:

Սույն երաշխիքը վավեր է մինչև *[ամսաթիվ]* [[27]](#footnote-27)2, և դրա շրջանակներում ցանկացած վճարման պահանջ պետք է ներկայացվի վավերության ժամկետի ավարտից ոչ ուշ:

Սույն երաշխիքը կարգավորվում է «The Uniform Rules fo Demand Guarantees (URDG), վերանայված 2010, ICC Publication No. 758»-ի դրույթների և պահանջների համաձայն, բացառությամբ 15(ա) հոդված օժանդակող հայտարարության, որը սույնով հանվում է:

[*Բանկի կնիքը և ստորագրություններ*]

***Ծանոթություն` շեղ տառերով գրված տեքստը (այդ թվում տողատակերը) բերվում է այս ձևի օգտագործման համար և պետք է ջնջվի վերջնական տեքստից:***

Կանխավճարի երաշխիք

**(ցպահանջ Բանկային երաշխիք)**

*[Երաշխավորի բլանկ կամ SWIFT նույնականացման կոդ]*

**Շահառու՝** *[Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն]*

**Ամսաթիվ՝**

**ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԵՐԱՇԽԻՔ No.**

**Երաշխավորող.** *[թողարկողի անունը, հասցեն և վայրը՝ եթե նշված չէ բլանկի վրա]*

Մեզ տեղեկացրել են, որ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Կապալառուի անունը (համատեղ ձեռնարկության դեպքում պետք է լինի համատեղ ձեռնարկության անունը]* (այսուհետ՝ «Հայտատու») *[ամսաթիվ]* Շահառուի հետ կնքել է *[պայմանագրի համարը և Աշխատանքների հակիրճ նկարագրությունը]* (այսուհետ` «Պայմանագիր) կատարելու համար:

Բացի այդ, մենք գիտենք, որ համաձայն Պայմանագրի պայմանների, պետք է վճարվի *[գումարը բառերով և թվերով]* կանխավճար` կանխավճարի երաշխիքի դիմաց:

Հայտատուի խնդրանքով մենք՝ *[Բանկի անվանումը]*, hանդիսանալով երաշխավոր, սույնով պարտավորվում ենք` Շահառուի գրավոր պահանջը ստանալուն պես, անվերապահորեն Շահառուին վճարել *[նշել գումարը բառերով և թվերով]*[[28]](#footnote-28)1: Պահանջում կամ դրան ուղեկցող առանձին ստորագրված փաստաթղթում կնշվի, որ Հայտատուն, կամ`

(ա) օգտագործել է կանխավճարը ոչ Աշխատանքները մոբիլիզացնելու ծախսերի համար, կամ

(բ) չի մարել կանխավճարը Պայմանագրի դրույթների համաձայն` նշելով Հայտատուի կողմից չմարված գումարը:

Սույն երաշխիքով պահանջը կարող է

Որպես պայման՝ սույն Երաշխիքի շրջանակներում ցանկացած պահանջի կամ վճարումի համար, վերոնշյալ կանխավճարը պետք է կրեդիտագրված լինի Հայտատուի հաշվին *[բանկի անվանումը և հասցեն]* իր բանկային հաշվի վրա *[Հայտատուի բանկային հաշվի համարը]*:

Սույն երաշխիքով սահմանված առավելագույն գումարն աճողաբար կնվազեցվի այն գումարի չափով, որքանով Կապալառուն կմարի կանխավճարը՝ համաձայն միջանկյալ վճարման հայտարարագրերի կամ վկայագրերի, որոնց պատճենները կներկայացվեն մեզ:

Երաշխիքը կդադարի գործել` ամենաուշը, կամ.

* մեր կողմից աշխատանքների ընդունման վճարման վկայագիրը ստանալուն պես, որում նշված կլինի վճարման համար վկայագրված է Պայմանագրի ընդունված գումարի իննսուն (90) տոկոսը` հանած պայմանական գումարները, կամ
* *[ամսաթիվը],* [[29]](#footnote-29)2

որը որ լինի ավելի վաղ:

Համապատասխանաբար, սույն երաշխիքով ցանկացած վճարման պահանջ պետք է ներկայացվի վերոնշյալ ամսաթվից ոչ ուշ:

Սույն Երաշխիքը կարգավորվում է « Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758» դրույթների և պահանջների համաձայն, բացառությամբ հոդված 15(a)-ի օժանդակ հայտարարության:

*[Բանկի կնիքը և ստորագրություններ]*

***Ծանոթություն` շեղ տառերով գրված տեքստը (այդ թվում տողատակերը) բերվում է այս ձևի օգտագործման համար և պետք է ջնջվի վերջնական տեքստից:***

ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ

Հայտեր ներկայացնելու հրավեր (ՀՆՀ)

Փոքր ծավալի աշխատանքների գնում

(Մեկ ծրարով մրցութային գործընթաց)

**Երկիր`** **Հայաստանի Հանրապետություն**

**Ծրագրի անվանումը`** **`«Կրթության բարելավման ծրագրի լրացուցիչ ֆինանսավորում»**

**Պայմանագրի անվանումը`** **«Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»**

**Ծրագիր No.: P130182**

**ՀՆՀ No.`** **AF EIP NCB-1.2.1.2**

1. Հայաստանի Հանրապետությունը դիմել է Համաշխարհային բանկին՝ **«Կրթության բարելավման ծրագրի լրացուցիչ ֆինանսավորում» ծրագրի** ծախսերը հոգալու համար և մտադիր է միջոցների մի մասն օգտագործել **«Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ»** պայմանագրի շրջանակներում վճարումներ իրականացնելու համար: Այս պայմանագրի վճարումներն իրականացվելու են Համաշխարհային բանկի և ՀՀ կառավարության համատեղ ֆինանսավորմամբ: Մրցութային գործընթացը ղեկավարվելու է Համաշխարհային Բանկի գնումների կանոնակարգերով:
2. Սույնով **“Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ**-ն հրավիրում է իրավասու Հայտատուներին ներկայացնել հայտեր **«Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքների համար»**:

Աշխատանքների շրջանակն է․ **­ Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 13 ավագ դպրոցի վերակառուցման աշխատանքներ**

Աշխատանքների նախատեսված ավարտման ժամկետն է` 26 ամիս:

Որակավորման չափանիշները ներառում են (սակայն չեն սահմանափակվում\*).

Հայտատուն պետք է ցույց տա, որ ունի հասանելի կամ առկա իրացվելի ակտիվներ, չգրավադրված անշարժ գույք, վարկային գծեր և այլ ֆինանսական միջոցներ (բացի որևէ պայմանագրային կանխավճարից), որոնք բավարար են շինարարության ժամանակ դրամական միջոցների հոսքի կարիքները բավարարելու համար, որոնք՝ տվյալ պայմանագրի համար կազմում են **530մլն ՀՀ դրամ** ՝ ազատ Հայտատուի այլ պայմանագրերի գծով պարտավորություններից:

Նվազագույն միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով **2020, 2021, 2022 թթ-երի ընթացքում** պետք է լինի առնվազն հայտի գնի չափով,

Շինարարական պայմանագրերի առնվազն **6 (վեց)** **տարվա** փորձ՝ որպես գլխավոր կապալառու, ՀՁ անդամ, ենթակապալառու կամ կառավարման կապալառու, սկսած **2017թ հունվարի 1-ից**:

Որպես գլխավոր կապալառու, համատեղ ձեռնարկման անդամ կամ ենթակապալառու պետք է ունենա **առնվազն 2 նմանատիպ պայմանագիր՝** յուրաքանչյուրը առնվազն հայտի գնի 50 տոկոսի չափով:

**Նմանատիպ աշխատանքները համարվում են ֆիզիկական ծավալի, բարդության, մեթոդների/տեխնոլոգիայի և/կամ այլ հատկանիշներով, նկարագրված մրցութային փաստաթղթերում:**

**2017թ հունվարի 1-ից** մինչև Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը վերոնշյալ (iv) կետում նշված և/կամ ցանկացած այլ պայմանագրերում (էապես ավարտված կամ իրականացման ընթացքում գտնվող) որպես Գլխավոր կապալառու, ՀՁ անդամ կամ ենթակապալառու, բնապահպանական և սոցիալական ռիսկերի և ազդեցությունների կառավարման փորձ հետևյալ ասպեկտներում․ Բնապահպանական և սոցիալական կառավարման պլանների իրականացում հասարակական և բնակելի շինությունների կառուցման և/կամ վերակառուցման բնագավառում։

*(\*)Մանրամասն տեղեկություններ որակավորման պահանջների վերաբերյալ ներկայացված են Հայտեր ներկայացնելու հրավերում* *(Բաժին III. Գնահատման և որակավորման չափանիշներ):*

1. Մրցույթը կիրականացվի **Ազգային բաց մրցույթ** ընթացակարգով` օգտագործելով «Հայտեր ներկայացնելու հրավերը» (ՀՆՀ), որը սահմանվել է Համաշխարհային բանկի **«Համաշխարհային Բանկի գնումների կանոնակարգեր ՆԾՖ փոխառուների համար/ «World Bank** [**Procurement Regulations for IPF Borrowers**](http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework)**» [հուլիս 2016թ., վերանայված նոյեմբեր 2017, օգոստոս 2018 և նոյեմբեր 2020]** փաստաթղթով(«Գնումների կանոնակարգեր»): Մրցույթը բաց է բոլոր Հայտատուների համար` Գնումների կանոնակարգերում սահմանված ձևով:
2. Հետաքրքրված իրավասու Հայտատուները կարող են ամբողջական մրցութային փաթեթը/փաստաթղթերը **հայերեն լեզվով** ներբեռնել [www.armeps.am](http://www.armeps.am); կամ [www.gnumer.am](http://www.gnumer.am) (տես՝ «Գնումների հայտարարություններ»→«Ծրագրի իրականացման գրասենյակների կողմից կատարվող գնումների մասին հայտարարություններ և հրավերներ» բաժինը) կայքերից: Էլ.գնումների համակարգում գրանցված Հայտատուներն ավտոմատ կերպով կստանան սույն հրավերը՝ կցված Մրցութային փաստաթղթերի հետ միասին /համաձայն համապատասխան ԳԸԲ (CPV) կոդերի/: Ցանկացած կազմակերպություն կարող է գրանցվել էլ.գնումների համակարգում։ Հայտը պետք է ներկայացնի **«ARMEPS»** **համակարգի միջոցով** ([www.armeps.am](http://www.armeps.am)):

Հայտնում ենք, որ “Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ-ն պատասխանատվություն չի կրում հայտատուի կողմից վերոնշյալ կայքերից մրցութային փաթեթի սխալ կամ ոչ ամբողջական ներբեռնման, ինչպես նաև հետագայում հրավերի փոփոխությունների առկայության դեպքում դրանց բացթողնման համար:

1. **Հայտերը պետք է ներկայացվեն միայն էլեկտրոնային եղանակով**՝ էլեկտրոնային գնումների **«ARMEPS»** ([www.armeps.am](http://www.armeps.am) կայքի) համակարգի միջոցով ոչ ուշ քան **2023թ-ի հուլիսի 20-ին, ժամը 12:00-ին**: Ընդ որում, հայտը կազմող փաստաթղթերը պետք է լինեն կնքված, ստորագրված և բնօրինակից սկանավորված կամ էլեկտրոնային ստորագրությամբ հաստատված: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում էլ.գնումների համակարգի կողմից։
2. Բոլոր Հայտերը պետք է ուղեկցվեն **«Հայտի ապահովման հայտարարագրով»:**
3. Պատվիրատուի հասցեն ներկայացված է ստորև`

**«Կրթական Ծրագրերի Կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ**

**Հասցեատեր՝ պարոն Գրիշա Հովհաննիսյան, Տնօրեն**

**0070, Երևան, Սիմոն Վրացյան փ., 73 (2-րդ հարկ)**

**Հայաստանի Հանրապետություն**

**Հեռ. +374 10 575690**

**Ֆաքս. +374 10 559750**

**Էլ. հասցե`** [**info@cfep.am**](mailto:info@cfep.am)

**Վեբկայք`** [**www.cfep.am**](http://www.cfep.am)

1. Միանվագ գումարով պայմանագրերի դեպքում ջնջել «դրույքները, գները և»: [↑](#footnote-ref-1)
2. Միանվագ գումարով պայմանագրերի դեպքում ջնջել «, որ Տվյալների ճշգրտման աղյուսակում ցույց տված միավոր դրույքներում ու գներում ներառված գումարները ողջամիտ են» և փոխարինել «Միանվագ գումարի մեծությունը»: [↑](#footnote-ref-2)
3. Առանձին ընկերությունը համարվում է տեղացի Հայտատու` նախապատվության նպատակներով, եթե գրանցված է Պատվիրատուի երկրում, սեփականության 50 տոկոսից ավելին պատկանում է Պատվիրատուի երկրի քաղաքացիներին, և օտարերկրյա ենթակապալառուներին ենթակապալով չի հանձնում պայմանագրի գնի 10 տոկոսից ավելին` հանած պայմանական գումարները: ՀՁ-ները համարվում են տեղացի Հայտատու և իրավասու են նախապատվություն ստանալ միայն այն դեպքում, եթե ընկերությունները գրանցված են Պատվիրատուի երկրում, կամ սեփականության 50 տոկոսից ավելին պատկանում է Պատվիրատուի երկրի քաղաքացիներին, ՀՁ-ն գրանցված է Պատվիրատուի երկրում: ՀՁ-ն պետք է օտարերկրյա ենթակապալառուներին ենթակապալով հանձնի պայմանագրի գնի 10 տոկոսից ավելին` հանած պայմանական գումարները: Տեղական և օտարերկրյա ընկերությունների միջև ՀՁ-ն իրավասու չէ տեղեկան նախապատվություն ստանալու համար: [↑](#footnote-ref-3)
4. Միանվագ գումարով պայմանագրերի դեպքում ջնջել «Աշխատանքների ծավալների ցուցակը» և փոխարինել «Աշխատանքային գրաֆիկ»-ով: [↑](#footnote-ref-4)
5. Օրավարձով աշխատանքն իրականացվում է Ծրագրի ղեկավարի հրահանգով և վճարվում բանվորների կողմից ծախսված ժամանակի, ինչպես նաև նյութերի ու Կապալառուի սարքավորումների օգտագործման հիման վրա` Հայտում նշված դրույքներով: Որպեսզի հնարավոր լինի որոշել օրավարձով աշխատանքի մրցակցային գինը՝ Հայտը գնահատելու նպատակով, Պատվիրատուն պետք է մոտավորապես թվարկի այն առանձին հոդվածները, որոնց արժեքը պետք է որոշվի օրավարձով (օրինակ, տրակտորների վարորդների մարդ-օրերի քանակը, պորտլանդ-ցեմենտը քանի տոննա է), որոնք պետք է բազմապատկվեն Հայտատուի գնանշված դրույքաչափերով և գումարվեն Հայտի ընդհանուր գնին: [↑](#footnote-ref-5)
6. Չկատարումը՝ Պատվիրատուի որոշմամբ, պետք է ներառի բոլոր այն պայմանագրերը, որտեղ՝ (ա) չկատարումը չէր վիճարկվել կապալառուի կողմից՝ այդ թվում համապատասխան պայմանագրով վեճերի լուծման մեխանիզմի միջոցով, և (բ) պայմանագրեր, որոնց չկատարումը վիճարկվում էր, սակայն որոշումն ամբողջությամբ ընդունվել էր ի վնաս կապալառուի: Չկատարումը չպետք է ներառի պայմանագրեր, որտեղ պատվիրատուների որոշումները չեղյալ էին համարվել վեճերի լուծման մեխանիզմներով: Չկատարումը պետք է հիմնվի ամբողջությամբ կարգավորված վեճի կամ դատավեճի ողջ տեղեկատվության վրա: Այսինքն, վեճ կամ դատավեճ, որը լուծվել էր համապատասխան պայմանագրի վեճերի լուծման մեխանիզմով և սպառվել էին Հայտատուի համար մատչելի բողոքարկման բոլոր ատյանները: [↑](#footnote-ref-6)
7. Սույն պահանջը վերաբերում է նաև այն պայմանագրերին, որոնք Հայտատուն իրականացրել է որպես ՀՁ անդամ: [↑](#footnote-ref-7)
8. Հայտի նամակում Հայտատուն պետք է ներկայացնի ճշգրիտ տեղեկատվություն իր կողմից իրականացված կամ ընթացիկ պայմանագրերի շրջանակներում վեճերի կամ դատավեճերի մասին վերջին վեց տարիների ընթացքում: Հայտատուի համ ՀՁ-ի ցանկացած անդամի նկատմամբ դատական/արբիտրաժային վճիռների հետևողական պատմությունը կարող է բերել Մրցույթի մասնակցի որակազրկմանը: [↑](#footnote-ref-8)
9. Պատվիրատուն կարող է օգտագործել այս տվյալները լրացուցիչ տեղեկություններ կամ պարզաբանումներ ստանալու համար՝ պատշաճ ուսումնասիրության ընթացքում: [↑](#footnote-ref-9)
10. Պայմանագիրն էապես ավարտված է, եթե իրականացվել է պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների 80% տոկոսը կամ ավելին: [↑](#footnote-ref-10)
11. Այն պայմանագրերում, որտեղ Հայտատուն եղել է ՀՁ անդամ կամ ենթակապալառու, սույն պահանջի կատարումը որոշվում է միայն ընդհանուր արժեքում Հայտատուի կողմից կատարված մասը: [↑](#footnote-ref-11)
12. ՀՁ-ի դեպքում անդամների կողմից ավարտված պայմանագրերի արժեքը չպետք է գումարվի՝ առանձին պայմանագրի նվազագույն արժեքի պահանջի կատարումը որոշելու համար: Հակառակը՝ յուրաքանչյուր անդամի կողմից իրականացված յուրաքանչյուր պայմանագիր պետք է բավարարի առանձին պայմանագրի նվազագույն արժեքին, որը պահանջվում է առանձին կազմակերպությունից: Որպեսզի որոշվի, թե արդյոք ՀՁ-ն համապատասխանում է պայմանագրերի ընդհանուր թվի պայմանին, պետք է գումարվեն միայն բոլոր անդամների կողմից իրականացված պայմանագրերը, որոնցից յուրաքանչյուրը պետք է լինի պահանջվող նվազագույն արժեքին հավասար կամ դրանից ավել: [↑](#footnote-ref-12)
13. ՀՀ Սահմանադրություն, Հոդված 29, <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=102510> [↑](#footnote-ref-13)
14. ՀՀ Աշխատանքային օրենսդրություն, Հոդված 3.1; <http://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=150003> [↑](#footnote-ref-14)
15. Լավագույն փորձի հայտագիր. Սեռական շահագործման և չարաշահման և սեռական ոտնձգությունների ինդիրների լուծում՝ խոշոր շինարարական ծրագրերի հետ կապված ներդրումային ծրագրերի ֆինանսավորմամբ: Երկրորդ հրատարակություն: Համաշխարհային բանկ <http://pubdocs.worldbank.org/en/741681582580194727/ESF-Good-Practice-Note-on-GBV-in-Major-Civil-Works-v2.pdf> [↑](#footnote-ref-15)
16. նույն տեղում [↑](#footnote-ref-16)
17. նույն տեղում [↑](#footnote-ref-17)
18. Հայաստանի Հանրապետության օրենքը Կանանց և տղամարդկանց հավասար իրավունքների և հավասար հնարավորությունների ապահովման մասին <https://www.ilo.org/dyn/natlex/docs/ELECTRONIC/94756/111303/F-402212553/HO-57-N.pdf> [↑](#footnote-ref-18)
19. Կասկածներից խուսափելու համար՝ պատժամիջոցի տակ գտնվող այն կողմը, որն իրավասու չէ պայմանագրի շնորհման համար, չի կարող նաև, առանց սահմանափակման, (i) դիմել նախաորակավորման համար, շահագրգռվածության հայտ ներկայացնել որևէ խորհրդատվության կամ մրցույթի գործընթացում՝ ուղղակի կերպով կամ որպես նշանակված ենթակապալառու, արտադրող, մատակարար կամ ծառայություններ մատուցող նման պայմանագրի առնչությամբ և (ii) ընդգրկվել որևէ լրացման կամ փոփոխության մեջ, որը ներկայացնում է ցանկացած գոյություն ունեցող պայմանագրի էական փոփոխություն։ [↑](#footnote-ref-19)
20. Նշանակված ենթախորհրդատու, մատակարարող կամ ծառայություններ մատուցող են համարվում նրանք, որոնք (i) ընդգրկված են խորհրդատուի կողմից իր առաջարկում, քանի որ դա ապահովում է կոնկրետ և վճռորոշ փորձ ու տեխնոլոգիական գիտելիքներ, որոնք հաշվի են առնվում հատուկ ծառայությունների մասով խորհրդատուի առաջարկի տեխնիկական գնահատման ժամանակ, (ii) նշանակվել են Փոխառուի կողմից: [↑](#footnote-ref-20)
21. Այս համատեքստում զննումը սովորաբար հետաքննական , այսինքն` դատական) բնույթ է կրում։ Դա ներառում է Բանկի կամ Բանկի կողմից նշանակված անձանց կողմից նախաձեռնված փաստերի հավաքման գործողություններ՝ լուծելու հետազոտությունների/ աուդիտների հետ կապված կոնկրետ հարցեր, ինչպես օրինակ համապատասխան մեխանիզմների միջոցով հնարավոր Խարդախության կամ կաշառակերության մասին պնդման հավաստիությունը գնահատելը։ Նման գործողությունը ներառում է, սակայն չի սահմանափակվում, ընկերության կամ անհատի ֆինանսական գրանցումները և տեղեկատվությունը ստանալը և ուսումնասիրելը, անհրաժեշտության դեպքում դրանց պատճենահանելը, ինչպես նաև հետազոտության/աուդիտի համար անհրաժեշտ ցանկացած այլ փաստաթուղթ, տվյալ և տեղեկատվություն ստանալը և ուսումնասիրելը (թղթային կամ էլեկտրոնային ձևաչափով), անհրաժեշտության դեպքում դրանց պատճենահանելը, անձնակազմի կամ այլ համապատասխան անհատների հետ հարցազրույց անցկացնելը, ֆիզիկական ստուգումներ կամ տեղամասային այցելություններ կատարելը և տեղեկատվության հավաստիացման ստանալը երրորդ կողմի կողմից։ [↑](#footnote-ref-21)
22. Ac և Bc գործակիցների գումարը պետք է լինի 1 (մեկ) յուրաքանչյուր արժույթի բանաձևում: Սովորաբար, երկու գործակիցներն էլ բոլոր արժույթների բանաձևերում պետք է լինեն նույնը, քանի որ վճարման չճշգրտվող մասի A գործակիցը շատ մոտավոր թիվ է (սովորաբար, 0.15), որպեսզի հաշվի առնի հաստատագրված ծախսերի տարրերը և չճշգրտվող բաղադրիչները: Յուրաքանչյուր արժույթի ճշգրտումներն ավելացվում են Պայմանագրի գնին: [↑](#footnote-ref-22)
23. Կասկածներից խուսափելու համար՝ պատժամիջոցի տակ գտնվող այն կողմը, որն իրավասու չէ պայմանագրի շնորհման համար, չի կարող նաև, առանց սահմանափակման, (i) դիմել նախաորակավորման համար, շահագրգռվածության հայտ ներկայացնել որևէ խորհրդատվության կամ մրցույթի գործընթացում՝ ուղղակի կերպով կամ որպես նշանակված ենթակապալառու, արտադրող, մատակարար կամ ծառայություններ մատուցող նման պայմանագրի առնչությամբ և (ii) ընդգրկվել որևէ լրացման կամ փոփոխության մեջ, որը ներկայացնում է ցանկացած գոյություն ունեցող պայմանագրի էական փոփոխություն։ [↑](#footnote-ref-23)
24. Նշանակված ենթախորհրդատու, մատակարարող կամ ծառայություններ մատուցող են համարվում նրանք, որոնք (i) ընդգրկված են խորհրդատուի կողմից իր առաջարկում, քանի որ դա ապահովում է կոնկրետ և վճռորոշ փորձ ու տեխնոլոգիական գիտելիքներ, որոնք հաշվի են առնվում հատուկ ծառայությունների մասով խորհրդատուի առաջարկի տեխնիկական գնահատման ժամանակ, (ii) նշանակվել են Փոխառուի կողմից: [↑](#footnote-ref-24)
25. Այս համատեքստում զննումը սովորաբար հետաքննական (այսինքն դատական) բնույթ է կրում։ Դա ներառում է Բանկի կամ Բանկի կողմից նշանակված անձանց կողմից նախաձեռնված փաստերի հավաքման գործողություններ՝ լուծելու հետազոտությունների/ աուդիտների հետ կապված կոնկրետ հարցեր, ինչպես օրինակ համապատասխան մեխանիզմների միջոցով հնարավոր Խարդախության կամ կաշառակերության մասին պնդման հավաստիությունը գնահատելը։ Նման գործողությունը ներառում է, սակայն չի սահմանափակվում, ընկերության կամ անհատի ֆինանսական գրանցումները և տեղեկատվությունը ստանալը և ուսումնասիրելը, անհրաժեշտության դեպքում դրանց պատճենահանելը, ինչպես նաև հետազոտության/աուդիտի համար անհրաժեշտ ցանկացած այլ փաստաթուղթ, տվյալ և տեղեկատվություն ստանալը և ուսումնասիրելը (թղթային կամ էլեկտրոնային ձևաչափով), անհրաժեշտության դեպքում դրանց պատճենահանելը, անձնակազմի կամ այլ համապատասխան անհատների հետ հարցազրույց անցկացնելը, ֆիզիկական ստուգումներ կամ տեղամասային այցելություններ կատարելը և տեղեկատվության հավաստիացման ստանալը երրորդ կողմի կողմից։ [↑](#footnote-ref-25)
26. *1Երաշխավորը պետք է նշի Պայմանագրի ընդունված գումարի այն տոկոսը, որը սահմանված է Ընդունման նամակով` հանած պայմանական գումարները (առկայության դեպքում)` Պայմանագրի արժույթով:*  [↑](#footnote-ref-26)
27. *2 Նշեք ամսաթիվը` 28 օր ավարտման ակնկալվող ամսաթվից հետո ըստ ՊԸՊ 57.1 կետի: Պատվիրատուն պետք է ուշադրություն դարձնի նրա վրա, որ Պայմանագրի ավարտի այս ամսաթվի երկարացման դեպքում պետք է երաշխավորից պահանջի երաշխիքի երկարացում: Պահանջը պետք է ներկայացվի գրավոր` մինչև երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտը: Երաշխիքը պատրաստելիս Պատվիրատուն կարող է պարբերության վերջում ավելացնել հետևյալ տեքստը` «Երաշխավորը համաձայն է մեկ անգամ երկարացնել սույն երաշխիքը [վեց ամիսն, մեկ տարի]` Շահառուի կողմից նման խնդրանք գրավոր ստանալու դեպքում: Այդ խնդրանքը կներկայացվի մինչև երաշխիքի վավերության ժամկետի ավարտը»:*  [↑](#footnote-ref-27)
28. *1Երաշխավորը պետք է նշի Պայմանագրի ընդունված գումարը տոկոսը, որը սահմանված է Ընդունման նամակով` հանած պայմանական գումարները (առկայության դեպքում)` Պայմանագրի արժույթով:*  [↑](#footnote-ref-28)
29. 2 *Նշեք ավարտման ակնկալվող ամսաթիվը ըստ ՊԸՊ 57.1 կետի: Պատվիրատուն պետք է ուշադրություն դարձնի նրա վրա, որ Պայմանագրի երկարացման դեպքում պետք է երաշխավորից պահանջի երաշխիքի երկարացում: Պահանջը պետք է ներկայացվի գրավոր` մինչև երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտը: Երաշխիքը պատրաստելիս Պատվիրատուն կարող է պարբերության վերջում ավելացնել հետևյալ տեքստը` «Երաշխավորը համաձայն է մեկ անգամ երկարացնել սույն երաշխիքը [վեց ամիսն, մեկ տարի]` Շահառուի կողմից նման խնդրանք գրավոր ստանալու դեպքում: Այդ խնդրանքը կներկայացվի մինչև երաշխիքի վավերության ժամկետի ավարտը»:*  [↑](#footnote-ref-29)