<< ԱՐՏԵԶԻԱ>> ՍՊԸ
Իրավ. հասցե՝ ՀՀ, Արմավիր մ., Արտիմետ, Գայի փող. 34
Հեռ.: +374 91 42 04 43

<< ԲԼԵՍԿ>> ՍՊԸ հայաստանյան մասնաճյուղ
Իրավ. հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան,Արցախի փող.40,
Հեռ.:+374 10 20 43 28

Հավելված N 1
ՀՏԶՀ-ԴԲՄ-ԱՇՁԲ-2024/43 ծածկագրով
բաց մրցույթի հրավերի

ԴԻՄՈՒՄ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

բաց մրցույթին մասնակցելու

Կոնսուրցիում Արտեզիա և Բլեսկ-ը հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել
մասնակցի անվանումը

Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի կողմից ՀՏԶՀ-ԴԲՄ-ԱՇՁԲ-2024/43 ծածկագրով հայտարարված բաց մրցույթի 1 չափաբաժնին (չափաբաժիններին) և հրավերի
չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

Կոնսուրցիում Արտեզիա և Բլեսկ-ը հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է
մասնակցի անվանումը

Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ:
երկրի անվանումը

Արտեզիա ՍՊԸ -ի՝
մասնակցի անվանումը

- հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ 04413813.
  հարկ վճարողի հաշվառման համարը
- էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ art.artezia@mail.ru.
  էլեկտրոնային փոստի հասցեն
- գործունեության հասցեն է՝ Հայաստան, Արմավիր, գ.Արտիմետ.
  գործունեության հասցեն
- հեռախոսահամարն է՝ +374 91 42 04 43.
  հեռախոսի համարը

ԲԼԵՍԿ ՍՊԸ հայաստանյան մասնաճյուղը -ի՝
մասնակցի անվանումը

- հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ 00447068.
  հարկ վճարողի հաշվառման համարը
- էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ blesk.yerevan@gmail.com.
  էլեկտրոնային փոստի հասցեն
- գործունեության հասցեն է՝ ՀՀ, 0014 ք. Երևան, Ազատության պող. 24/12.
  գործունեության հասցեն
- հեռախոսահամարն է՝ +374 10 20 43 28.
  հեռախոսի համարը

Սույնով Կոնսուրցիում Արտեզիա և Բլեսկ -ն հայտարարում և հավաստում է, որ՝
մասնակցի անվանում

<< ԱՐՏԵԶԻԱ>> ՍՊԸ
Իրավ. հասցե՝ ՀՀ, Արմավիր մ., Արտիմետ, Գայի փող. 34
Հեռ.: +374 91 42 04 43

<< ԲԼԵՍԿ>> ՍՊԸ հայաստանյան մասնաճյուղ
Իրավ. հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան,Արցախի փող.40,
Հեռ.:+374 10 20 43 28

1) Կոնսուրցիում Արտեզիա և Բլեսկ -ն և իրեն փոխկապակցված անձինք
մասնակցի անվանում

բավարարում են **ՀՏԶՀ-ԴԲՄ-ԱՇՁԲ-2024/43** ծածկագրով բաց մրցույթի հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին և Կոնսուրցիում Արտեզիա և Բլեսկ -ը պարտավորվում է ընտրված
մասնակցի անվանում

մասնակից ճանաչվելու դեպքում, հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում, ներկայացնել որակավորման ապահովում

2) **ՀՏԶՀ-ԴԲՄ-ԱՇՁԲ-2024/43** ծածկագրով բաց մրցույթին մասնակցելու շրջանակում՝

- թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու անբարեխիղճ մրցակցություն, գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,
- բացակայում է հրավերով սահմանված՝ Կոնսուրցիում Արտեզիա և Բլեսկ -ին
մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) Կոնսուրցիում Արտեզիա և Բլեսկ -ի
մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս Կոնսուրցիում Արտեզիա և Բլեսկ -ին
մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք:
Ստորև ներկայացնում է Կոնսուրցիում Արտեզիա և Բլեսկ –ի իրական շահառուների
մասնակցի անվանումը

վերաբերյալ տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը՝
Արտեզիա ՍՊԸ՝ https://e-register.am/am/companies/1466669
ԲԼԵՍԿ ՍՊԸ հ/մ՝ https://e-register.am/am/companies/955978,

Կից ներկայացվում է.

- Կից ներկայացվում է հրավերին կցված նախագծային փաստաթղթերով սահմանված տեխնիկական բնութագրերին համապատասխանող նյութերի և (կամ) սարքերի ու սարքավորումների տեղադրման պարտավորության մասին հավաստումը:

- նախորդող հինգ տարիների համախառն եկամուտների հանրագումարի վերաբերյալ տեղեկատվությունը (հավելված N 1.4)***

- տեղակապում և հեղինակային հսկողություն իրականացնող անձի մասին տեղեկատվությունը (հավելված N 1.5)

ԲԼԵՍԿ ՍՊԸ հայաստանյան մասնաճյուղ
Լիազոր ներկայացուցիչ
Վովա Մարտիրոսյան

Digitally signed by
MARTIROSYAN VOVA
4008640304
Date: 2024.03.15 12:34:09 AMT

Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)   (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆԻՑ ՔԱՂՎԱԾՔ առ 2023-05-11

«ԱՐՏԵԶԻԱ»
Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերություն (ՍՊԸ)

Գրանցման համար	99.110.01261
Հիմնադրման տարի	2001
Գրանցման ամսաթիվ	2001-04-17
Գործունեության ժամկետ	Անժամկետ
Կարգավիճակ	Իրավաբանական անձի լուծարման գործընթացում գտնվելու կամ գործունեության (գոյության) դադարման մասին պետական միասնական գրանցամատյանում տեղեկություններ գրառված չեն:
Իրավաբանական անձի ծածկագիր (ՁԿԴ)	37504882
Հարկ վճարողի հաշվառման համար (ՀՎՀՀ)	04413813
Սոցիալական վճարների պարտավորությունների անձնական հաշվի քարտի համար (Ապահովադրի ծածկագիր)	10111261
Էլ. փոստ	-
Կայք	-

Գտնվելու վայրը

Հասցե	/ ԱՐՏԻՄԵՏ 1110 ԱՐՏԻՄԵՏ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆ
Հեռախոս	231-0-00-00

Գործադիր մարմնի ղեկավար

Պաշտոն	Տնօրեն
Անուն Ազգանուն	ՀՈՎԻԿ ՄԻՐԶԱԽԱՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿԻ
Անձնագրային տվյալներ	AU0214652 2021-03-31 057
Հասցե	ԳՅԻ Փ. / Տ / 2 ԱՐՏԻՄԵՏ 1110 ԱՐՏԻՄԵՏ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆԻՑ ՔԱՂՎԱԾՔ առ 2023-05-11
«ԱՐՏԵՔԻԱ»
Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերություն (ՍՊԸ)

Տեղեկություններ իրավահաջորդության / իրավանախորդության վերաբերյալ

Իրավանախորդ(ներ) **գրանցված չեն**

Տեղեկությունների կանոնադրական կապիտալի չափի մասին

Կանոնադրական կապիտալի չափը ՀՀ դրամով՝ **50,000**

Մասնակիցներ

Անուն Ազգանուն / Անվանում	Գրանցամատյանում գրառման ամսաթիվ	Բաժնեմասի չափը	Բաժնեմասի չափը ՀՀ դրամով	
ՄԻՐԶԱԽԱՆՅԱՆ ՀՈՎԻԿ Անձնագիր h/h AM0214706 2011-02-24 տրվ. 001 ի կողմից ՀԾՀ 3907600215 Հասցե՝ Գ.ԱՐՏԻՄԵՏ ԳԱՅԻ ՓՈՂ.2ՏՈՒՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆ	2001-04-17	50 %	25,000	
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՎՈՎԱ Անձնագիր h/h AH0531165 2008-02-13 տրվ. 057 ի կողմից ՀԾՀ 4008640304 Հասցե՝ ԷՋՄԻԱԾԻՆ ԱԹԱՐԲԵԿՅԱՆ 0Ծ12Բ ՀԱՅԱՍՏԱՆ	2001-04-17	50 %	25,000	

Պետական միասնական գրանցամատյանում կատարված փոփոխություններ

Գրանցման ամսաթիվ	Փոփոխություններ
2008-01-21	**Գործադիր մարմնի ղեկավարի փոփոխություն**
2011-04-04	**Մասնակիցների փոփոխություն մասնակիցների գրանցամատյանում** **Մասնակիցների փոփոխություն մասնակիցների գրանցամատյանում**
2011-04-06	**Մասնակիցների տվյալների փոփոխություն** **Մասնակիցների տվյալների փոփոխություն** **Կանոնադրության փոփոխություն (կանոնադրության լրացում/փոփոխություն)** **Կանոնադրության փոփոխություն (կանոնադրության լրացում/փոփոխություն)** **Գործադիր մարմնի ղեկավարի տվյալների փոփոխություն** **Գործադիր մարմնի ղեկավարի տվյալների փոփոխություն**
2012-02-17	**Տվյալների ուղղում տվյալների շտեմարանում**
2012-07-30	**Կանոնադրության թվայնացում**
2013-03-14	**Տվյալների ուղղում տվյալների շտեմարանում**
2023-02-14	**Իրական սեփականատերերի վերաբերյալ նոր խմբագրությամբ հայտարարա**
2023-05-11	**Գործադիր մարմնի ղեկավարի տվյալների փոփոխություն**

Քաղվածքը տրամադրող _______________ **ԱՐԹՈՒՐ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏԻ**
ստորագրություն

Քաղվածքի տրամադրման ամսաթիվ՝ **2023-05-11**

ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՕՐԻՆԱԿ

Հաստատված է
«ԲԼԵՍԿ»Սահմանափակ
պատասխանատվությամբ ընկերության
մասնակիցների
«21» 05 2007թ. թիվ որոշմամբ N2

Տնօրեն՝ ____________

Российская Федерация • Ставропольский край • г.Невинномысск • Общество с ограниченной ответственностью «БЛЕСК»

«ԲԼԵՍԿ» ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.«ԲԼԵՍԿ»Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության ՀԱՅԱՍՏԱՆՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԸ (հետագայում՝ մասնաճյուղ) ստեղծվել է

«ԲԼԵՍԿ»Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից (հետագայում ընկերություն), հանդիսանում է Ընկերության Առանձնացված ստորաբաժանումը և գործում է ՀՀ օրենսդրության պահանջներին ու սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

2.Մասնաճյուղի ֆիրմային անվանումն է՝

հայերեն լրիվ՝

«ԲԼԵՍԿ»Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության Հայաստանյան մասնաճյուղ

2. Ռուսերեն լրիվ՝ Армянский филиал ООО «БЛЕСК»Российской федерации

անգլերեն լրիվ՝ «BLESK»Public Company Armenian Brench

3.Մասնաճյուղի իրավաբանական (փոստայի) հասցեն է՝

ՀՀ ք. Երևան, Արցախի 40

Տվյալ հասցեում գտնվում է Մասնաճյուղի ղեկավար մարմինը՝ տնօրենը:

2. ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

4. Մասնաճյուղի գործունեության առարկաները՝ Հայաստանի Հանրապետության տարածքում ընկերության բոլոր տնտեսական գործառույթների կատարումը, այդ թվում՝ ներկայացուցչական շահույթ ստանալու նպատակով:

5.Մասնաճյուղի գործունեության հիմնական տեսակներն են՝

Շինարարական գործունեություն և ճանապարհաշինություն

Մասնաճյուղը ընկերության ցուցումներով իրավունք ունի իրականացնել ցանկացած տնտեսական գործունեություն:

5.1.Միջազգային պայմանագրի իրականացման էֆեկտիվ աջակցություն շինարարության բնագավառում, տնտեսական, ֆինանսական բնագավառներում համագործակցման վերաբերյալ նրանց հետագա զարգացման հնարավորությունների որոնում, սույն համագործակցության կատարելագործումը, տնտեսական, կոմերցիոն և գիտատեխնիկական ինֆորմացիայի ծավալի հաստատում և ընդարձակում:

5.2. ՀՀ ապրանքային շուկայի ուսումնասիրումը

5.3. ՀՀ-ում ներմուծումների և արտահանումների գործունեության համար հնարավորությունների ուսումնասիրություն և համագործակցություն:

5.4. համագործակցություն արտասահմանյան և համատեղ ձեռնարկությունների հետ

5.5.աջակցել երկրների միջև առևտրա-տնտեսական կապերի զարգացմանը

5.6.«ԲԼԵՍԿ»Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության շահերի ներկայացումն ու պաշտպանություն

5.7.գործունեության իրականացումը սույն կանոնադրությանը համապատասխան, հասարակությանը օգտակար նպատակներով

5.8.շինարարության հետ կապված ցանկացած սարքավորումների ներմուծում և արտահանում, այլ ապրանքների արտահանում և ներմուծում: Արտադրություն, առևտրական, միջնորդություն, մարկետինգ, հաճախորդների հավաքագրում, ընդլայնում, տարածում:

3.ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ

6.Մասնաճյուղը համարվում է ըստ ՀՀ օրենսդրության օտարերկրյա իրավաբանական անձի մասնաճյուղ, սահմանված կարգով դրա հաշվառման պահից: Մասնաճյուղի գործունեության ժամկետը անսահմանափակ է:

7.Մասնաճյուղը համարվում է առանձնացված ստորաբաժանում: Մասնաճյուղը ներկայացնում և պաշտպանում է Ընկերության շահերը:

8.Մասնաճյուղը չի հանդիսանում իրավաբանակն անձ, գործում է ընկերության անունից, սույն կանոնադրության հիման վրա: Իր գործունեության իրականացման համար Մասնաճյուղը ընկերության կողմից օժտված է գույքով, որը հաշվառվում է Մասնաճյուղի առանձին հաշվեկշռում և ընկերության հաշվեկշռում:

9.Մասնաճյուղի տնօրենը նշանակվում է ընկերության մասնակիցների ժողովի կողմից և գործում է սույն կանոնադրությամբ և ընկերության տնօրենի լիազորագրով տրված լիազորությունների շրջանակում:

10.Մասնաճյուղը գործունեություն է իրականացնում ընկերության անունից: Մասնաճյուղի գործունեության համար պատասխանատու է ընկերությունը: Մասնաճյուղը պատասխանատու չէ պետության և դրա մարմինների պարտավորությունների համար: Պետությունը և դրա մարմինները պատասխանատու չեն Մասնաճյուղի պարտավորությունների համար:

11.Իր գործունեության կազմակերպման համար և վարման համար Մասնաճյուղը բացում է հաշիվներ բանկերում՝ օրենքով սահմանված կարգով:

12.Մասնաճյուղն ունի իր անվամբ կնիք՝ (հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն գրառումներով), ձևաթղթեր իր անվամբ և Մասնաճյուղի գործունեության իրականացման համար անհրաժեշտ այլ վավերապայմաններ:

4.ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՈՒՅՔԸ

13.Մասնաճյուղի գույքը ձևավորվում է միջոցներից, որոնք տրվել են ընկերության կողմից և դրամական և այլ միջոցներից, որոնք ձեռք են բերվել իր տնտեսական գործունեության ընթացքում և ընդգրկվում են ընկերության ընդհանուր հաշվեկշռում: Ունեցվածքը (գույքը), որը ընդգրկված է Մասնաճյուղի հաշվեկշռում հանդիսանում է ընկերության սեփականությունը:

5.ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

14.Իր և ընկերության խնդիրները կատարելու համար Մասնաճյուղը իրականացնում է ֆինանսատնտեսական գործունեություն ընկերության կողմից նախանշված սահմաններում և պայմաններով:

15.Ընկերությունը մասնաճյուղին է տրամադրում օպերատիվ ինքնուրույնություն Մասնաճյուղի սահմանված գործառույթների կատարման ընթացքում:

16.Մասնաճյուղը իրականացնում է գույքի և միջոցների տնօրինումը, որոնք ստացվել են իր տնտեսական գործունեության արդյունքում՝սույն կանոնադրության 14-րդ կետին համապատասխան:

17.Մասնաճյուղը իրավունք ունի կնքելառևտրային պայմանագրեր, որոնց համար ընկերությունը կրում է սուբսիդիար պատասխանատվություն:

18.Մասնաճյուղը կրում է նյութական պատասխանատվություն ընկերության նկատմամբ նրան հասցված վնասի համար:

19.Մասնաճյուղը իրականացնում է գործունեություն՝ ուղղված Մասնաճյուղի և ընկերության կանոնադրական խնդիրների լուծման՝ Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը և այլ երկրների օրենսդրությանը համապատասխան, որոնց տարածքում Մասնաճյուղը իրականացնում է իր գործունեությունը:

20.Մասնաճյուղի գործունեության արդյունքները արտացոլվում են հաշվեկշռում, եկամուտների և ծախսերի մասին հաշվետվություններում, ինչպես նաև ընկերության տարեկան հաշվետվությունում՝ ըստ ՌԴ-ի օրենսդրությանը:

21.Մասնաճյուղի ֆինանսական տարին համընկնում է օրացույցային տարվա հետ:

22.Մասնաճյուղը գործող օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում պատասխանատվություն է կրում փաստաթղթերի (հիմնադիր,ֆինանսական,անձնակազմին վերաբերող և այլն) պահպանման համար, ապահովում է պատմագիտական նշանակություն ունեցող փաստաթղթերի պետական պահպանության հանձնումը: Պահպանում և սահմանված կարգով օգտագործում է անձնակազմին վերաբերող փաստաթղթերը:

23.Փաստաթղթերի պահպանման վայրը Մասնաճյուղի տնօրենի գտնվելու վայրն է: Տվյալ հասցում Մասնաճյուղը պահպանում է հետևյալ փաստաթղթերը՝ Մասնաճյուղի կանոնադրությունը,Հիմնադրի վկայականը, հրամաններ, պայմանագրեր, հաշվապահական հաշվետվություններ և այլ փաստաթղթեր:

6.ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

24.Մասնաճյուղի կառավարմանընկերության իրավասությունները ներառում են՝

24.1.Մասնաճյուղի գործունեության հիմնական ուղղությունների որոշումը, պլանների և դրանց կատարման հաշվետվությունների հաստատումը.

24.2.Սույն կանոնադրության մեջ փոփոխությունների և լրացումների կատարումը.

24.3.Մասնաճյուղի կառուցվածքի հաստատումը.

24.4.Մասնաճյուղի տնօրենի նշանակումը և պաշտոնից ազատումը.

24.5.Մասնաճյուղի տնօրենի վարձատրության կարգի և չափի սահմանումը.

24.6. Մասնաճյուղի աշխատողների վարձատրության կարգի և չափի սահմանումը.

24.7.Մասնաճյուղի նյութական միջոցների տրամադրաման ձևի, կարգի և չափի սահմանումը.

24.8.Մասնաճյուղի գործունեության արդյունքներով տարեկան հաշվետվությունների հաստատումը, եկամուտների բաշխման և ծախսերի փակման կարգի սահմանումը.

24.9.Մասնաճյուղի գործունեության դադարեցման, լուծարման հանձնաժողովի նշանակման, լուծարման հաստատման մասին որոշումների ընդունումը:

25.Մասնաճյուղի գործունեության ընթացիկ ղեկավարումը իրականացնում է տնօրենը, որին նշանակում է ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովը և որը գործում է սույն կանոնադրությամբ և ընկերության տնօրենի լիազորագրերով տրված լիազորությունների շրջանակներում:

26.Մասնաճյուղի տնօրենը.

26.1Իրականացնում է Մասնաճյուղի օպերատիվ ղեկավարումը.ըստ ընկերության կողմից հաստատված պլանների.
26.2.Ներկայացնում է Մասնաճյուղի շահերը ինչպես Հայաստանի Հանրապետության տարածքում, այնպես էլ այլ, պետություններում.
26.3.Տնօրինում է Մասնաճյուղի միջոցները իրեն վերապահված իրավասությունների սահմաններում.
26.4.Կնքում է պայմանագրեր Մասնաճյուղի անունից.
26.5.Իրեն վերապահված իրավասությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ և հրահանգեր (ցուցումներ), որոնք պարտադիր են մասնաճյուղի բոլոր-աշխատակիցների համար:
26.6.Բանկերում բացում է հաշվարկային, արտարժույթային և այլ հաշիվներ.
26.7.Ընդունում է աշխատանքի և ազատում է աշխատանքից Մասնաճյուղի աշխատողներին` Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությանը համապատասխան, խրախուսում է և տույժի է ենթարկում աշխատողներին ըստ ներքին աշխատանքային կանոնակարգի կանոնների և Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրության.
26.8.Ընկերության կողմից աշխատավարձի ֆոնդի ընդհանուր չափի հաստատումից հետո` սահմանում է Մասնաճյուղի աշխատողների աշխատավարձի չափը:
27.Կատարում է այլ գործողություններ, որոնք անհրաժեշտ են Մասնաճյուղի խնդիրների և նպատակների հասնելու համար:

7.ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

28.Մասնաճյուղի ֆինանսատնտեսական և իրավական գործունեության ստուգումը և վերահսկողությունը կարող է իրականացվել անկախ աուդիտորների (աուդիտորական կազմակերպությունների)կողմից` դրանց հետ կապված պայմանագրերի հիման վրա, ինչպես նաև օրենսդրությամբ նախատեսված այլ դեպքերում:
29.Աուդիտորները իրավունք ունեն Մասնաճյուղի պաշտոնատար անձանցից պահանջել անհրաժեշտ նյութեր , հաշվապահական և այլ փաստաթղթեր ու անձնական բացատրություններ:
30.Աուդիտորները իրենց կողմից իրականացված ստուգումների արդյունքները ներկայացնում են Մասնաճյուղի տնօրենին, որը հաշվետու է ընկերության հանդեպ:
31.Աուդիտորները կազմում են եզրակացության` ըստ Մասնաճյուղի տարեկան հաշվետվությունների.: Առանց աուդիտորների եզրակացության ընկերությունը իրավունք չունի հաստատել Մասնաճյուղի տնտեսական գործունեության արդյունքները:

8.ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

32.Մասնաճյուղը հաշվառում է իր գործունեության արդյունքները, վարում է հաշվապահական հաշվառում և հաշվետվությունները` ըստ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության:
33.Մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահը կրում է պատասխանատվություն և օգտվում է իրավունքներից, որոնք սահմանված են ձեռնարկությունների և կազմակերպությունների գլխավոր հաշվապահների համար: Մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահը անմիջականորեն ենթարկվում է Մասնաճյուղի տնօրենին և ընկերությքն գլխավոր հաշվապահին:
34.Հաշվապահական հաշվառման և վիճակագրության վարումը, հաշվապահական վիճակագրական հաշվետվությունների կազմումը կարող է հանձնարարվել անկախ աուդիտորական ընկերությանը:

9.ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԸ

35.Մասնաճյուղի և աշխատողների հարաբերությունները, որոնք ծագել են աշխատանքային պայմանագրի հիման վրա, կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և Մասնաճյուղի տնօրենի կողմից` հաստատված Մասնաճյուղի անձնակազմի մասին կանոնակարգով:
36.Մասնաճյուղի աշխատողների ընդհանուր թվաքանակը հաստատում է ընկերությունը:
37.Մասնաճյուղի տնօրենը հաստատում է Մասնաճյուղի անձնակազմի մասին կանոնակարգը, որտեղ նախատեսվում է աշխատողներին աշխատանքի ընդունման և աշխատանքից ազատման կարգը, աշխատանքի վարձատրության համակարգն ու ձևերն և այլ հարցեր: Աշխատանքի վարձատրության պայմանները, տարեկան արձակուրդների ժամանակահատվածը, աշխատողների սոցիալական պաշտպանվածության միջոցառումները պետք է համապատասխանեն Հայասանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությանը կամ նախատեսեն աշխատողների համար ավելի նպաստավոր պայմաններ:
38.Մասնաճյուղի տնօրենի հրամանները և կարգադրությունները, որոնք արձակված են իր իրավասությունների սահմաններում, պարտադիր են կատարման համար Մասնաճյուղի բոլոր աշխատողների կողմից:

10.ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

39.Մասնաճյուղի գործունեությունը դադարեցվում է՝

39.1Ընկերության հիմնադրի որոշմամբ.

39.2.Ընկերության լուծարմամբ.

39.3ՈՂ-իօրենսդրությանը համապատասխան ընկերությանը սնանկ ճանաչմամբ:

40.Մասնաճյուղի գործունեությունը դադարում է դրա լուծարման ճանապարհով:

41.Մասնաճյուղի լուծարումը իրականացվում է ընկերության տնօրենի կողմից նշանակված լուծարման հանձնաժողովը, իսկ այն դեպքում, երբ Մասնաճյուղի գործունեությունը դադարեցվում է դատարանի որոշմամբ, լուծարումը իրականացվում է ըստ այդ որոշմամբ պահին գործող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:

42.Լուծարման հանձնաժողովի նշանակման պահից նրանց են անցնում Մասնաճյուղի գործերի դեբիտորներին և կրեդիտորներին (պարտապաններին և պարտատերերին) և մարում պարտքերը. ձեռնարկում է միջոցառումներ երրորդ անձանց նկատմամբ Մասնաճյուղի ունեցած պարտքերը մարելու ուղղությամբ, կազմում է լուծարման հաշվեկշիռն ու ներկայացնում այն ընկերությանը:

43Մասնաճյուղի առկա դրամական միջոցները, այդ թվում՝ լուծարման ընթացքում դրա գույքի վաճառքից ստացված հասույթը, բաշխվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

44.Լուծարումը համարվում է ավարտված, իսկ Մասնաճյուղը դադարեցված իր գործունեությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական գրանցամատյանում այդ մասին համապատասխան գրառում կատարելու պահին:

45.Պարտատերերի պահանջների բավարարման համար Մասնաճյուղի գույքի անբավարարության դեպքում ընկերությունը սուբսիդիար պատասխանատվություն է կրում՝ ըստ Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության:

46.Լուծարման հանձնաժողովը գույքային պատասխանատվություն է կրում ընկերության և երրորդ անձանց վնաս հասցնելու համար Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը համապատասխան: Մասնաճյուղի գործունեության դադարեցմամբ մշակման պահպանության բոլոր փաստաթղթերը (հիմնադիր, ֆինանսատնտեսական, անձնակազմին վերաբերող և այլն), այդ թվում՝ պատմագիտական նշանակություն ունեցող փաստաթղթերը փոխանցվում են արխիվ՝ պահպանության: Փաստաթղթերի փոխանցումը և կանոնակարգումը իրականացվում է Մասնաճյուղի ուժերով և նրա հաշվին՝ ըստ Հայաստանի Հանրապետության արխիվային մարմինների պահանջների:

11.ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

47. Սույն կանոնադրությամբ չկարգավորված բոլոր հարցերը կարգավորվում են ընկերության և Մասնաճյուղի ներքին ակտերով և Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ:

48.Մասնաճյուղի բոլոր աշխատողները պատասխանատվություն են կրում առևտրային գաղտնիքի պահպանման համար՝ ըստ իրենց կողմից ստանձնած պարտավորությունների:

Վավերացման մակագրություն փաստաթղթերի պատճենի իսկությունը վավերացնելու մասին

01.06.2011 թ.-ին , ես` Երևանի Կենտրոն նոտարական տարածքի նոտար՝ Նունե Սարգսյանս , վավերացնում եմ սույն պատճենի իսկությունը իսկականի հետ: Վերջինում ուղղումներ,ավելացումներ, ջնջված բառեր և այլ չծանոթագրված ուղղումներ կամ այլ ուրիշ առանձնահատկություններ չհայտնաբերվեցին: *" ՀՀ նոտարիատի մասին " օրենքի 65 հոդվածի համաձայն հաստատում եմ փաստաթղթի պատճենի համապատասխանությունը բնօրինակին, այլ ոչ թե դրանում շարադրված փաստերը:*

Գրանցված է սեղանամատյանում No. 7735 ով:

Գանձված է պետական տուրք և ծառայության վճար
համաձայն ՀՀ "Պետական տուրքի մասին"
և "Նոտարիատի մասին" օրենքների

Նոտար ________________

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԻ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ
ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ, ՀԻՄՆԱՐԿԻ
ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ

Հաստատված է
ՀՀ կառավարության 2001 թվականի
հուլիսի 25-ի N 670 որոշմամբ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

01Բ 001825

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԻ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ, ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ

,,ԲԼՍՍԿ,,
(առանձնացված ստորաբաժանման, հիմնարկի անվանումը)

ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ

Հաշվառված է պետական ռեգիստրի Էրեբունու տ.բ. կողմից
(ստորաբաժանման անվանումը)

Հաշվառման համարը 278.060.04033

Հաշվառման տարին, ամիսը, ամսաթիվը 29.05.2007թ.

Ծածկագիրը (կոդը) 39219743

Վկայականն ուժի մեջ է միայն ներդիրի հետ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

«29» 05 2007 թ.

Հաստատված է
ՀՀ կառավարության 2001 թվականի
հուլիսի 25-ի N 670 որոշմամբ

ՆԵՐԴԻՐ 001

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԻ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ, ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ

Վկայական 01Բ 001825

Անվանումը ,,ԲԼՍՍԿ,,

ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ

Հիմնադրի անվանումը ,,ԲԼՍՍԿ,,

ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ

Գտնվելու վայրը Երևան-0005, Արցախի փ.40

Այլ տեղեկություններ Գործադիր մարմնի ղեկավար՝ տնօրեն՝ Արտակ Միրոյան, անձ.ԱՍ 0314517 տրված՝ 10.09.1998թ. 033-ի կողմից, բն.վայրը՝ Լոռու մարզ, գյուղ Գուգարք 6փ.32 տուն:

Ներդիրն ուժի մեջ է միայն վկայականի հետ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

«29» 05 2007 թ.

ՆԵՐԴԻՐ 003

Իրավաբանական անձի առանձնացված ստորաբաժանման,
հիմնարկի պետական հաշվառման
N 01Բ001825 վկայականի

Իրավաբանական անձի առանձնացված ստորաբաժանման,
հիմնարկի անվանումը **«<ԲԼԵՍԿ> ՍՊԸ ՀԱՅԱՍՏԱՆՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ»**

Գտնվելու վայրը

Հիմնադրի անվանումը **«ԲԼԵՍԿ» ՍՊԸ**

Իրավաբանական անձի իրավանախորդի անվանումը և գրանցման համարը

Իրավաբանական անձի առանձնացված ստորաբաժանման, հիմնարկի ղեկավար **Տնօրեն՝ Վովա Մարտիրոսյան Ավագի**
անձնագիր **AN0710828,** տրվ. **2013-11-13, 001** կողմից , հասցե
Մ.Խորենացու / Շ / 12 ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ 1110 ՀԱՅԱՍՏԱՆ
Այլ տեղեկություններ**Գործադիր մարմնի ղեկավարի տվյալների փոփոխության գրանցում:**
Փոփոխությու ն(ներ)ը հաշվառվել է(են) 2014-03-25-ին

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ

(ստորագրություն)

«25 03 2014 թ.

Ներդիրն ուժի մեջ է միայն վկայականի հետ միասին

Հաստատված է
ՀՀ կառավարության 2001 թվականի
հուլիսի 25-ի N 670 որոշմամբ

ՆԵՐԴԻՐ 002

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԻ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ,
ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ

Վկայական 01Բ 001825

Անվանումը ,,ԲԼԵՍԿ,,
սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության
Հայաստանյան մասնաճյուղ

Հիմնադրի անվանումը

Գտնվելու վայրը

Այլ տեղեկություններ Գործադիր մարմնի ղեկավար՝ տնօրեն՝ Վովա Մարտիրոսյան անձ.ԱՀ 0531165, տրված՝ 13.02.2008թ. 057-ի կողմից, բնակութ.վայրը՝ ք.Էջմիածին Աթարբեկյան փող.02. 12բն.: Տնօրենի փոփոխությունը

Ներդիրն ուժի մեջ է միայն վկայականի հետ գրանցված է՝ 12.02.09թ.

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ

(ստորագրություն)

Կ. Տ.

«12» 02 2009 թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ
ՔԱՂՎԱԾՔ

Իրավաբանական անձանց պետական միասնական գրանցամատյանից առ՝ **2020-05-06-ը:**

«ԲԼԵՍԿ» ՍՊԸ ՀԱՅԱՍՏԱՆՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ
Առանձնացված ստորաբաժանում (ԱՍ)

Գրանցման համար	278.060.04033
Հիմնադրման տարի	2007
Գրանցման ամսաթիվ	2007-05-29
Գործունեության ժամկետ	**Անժամկետ**
Ստեղծման եղանակ	**Հիմնադիր(ներ)ի որոշում**
Կարգավիճակ	**Իրավաբանական անձի լուծարման գործընթացում գտնվելու կամ գործունեության (գոյության) դադարման մասին պետական միասնական գրանցամատյանում տեղեկություններ գրառված չեն:**
Իրավաբանական անձի ծածկագիր (ՁԿԴ)	39219743
Հարկ վճարողի հաշվառման համար (ՀՎՀՀ)	00447068
Սոցիալական վճարների պարտավորությունների անձնական հաշվի քարտի համար (Ապահովադրի ծածկագիր)	44065978
Էլ. փոստ	-
Կայք	-

Գտնվելու վայրը

Հասցե	ԱՐՑԱԽԻ Փ. / Տ / 40 ԵՐԵՎԱՆ 0005 ՀԱՅԱՍՏԱՆ
Հեռախոս	-

Գործադիր մարմնի ղեկավար

Պաշտոն	**Տնօրեն**
Անուն Ազգանուն	**Վովա Մարտիրոսյան Ավագի**
Անձնագրային տվյալներ	AN0710828 2013-11-13 001
Հասցե	**Մ.Խորենացու / Շ / 12 ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ 1110 ՀԱՅԱՍՏԱՆ**

Տեղեկություններ իրավահաջորդության / իրավանախորդության վերաբերյալ

Իրավանախորդ(ներ) **գրանցված չեն**

Պետական միասնական գրանցամատյանում կատարված փոփոխություններ

Գրանցման ամսաթիվ	Փոփոխություններ
2007-05-29	**Գործադիր մարմնի ղեկավարի փոփոխություն**
2009-02-12	**Գործադիր մարմնի ղեկավարի փոփոխություն**
2014-03-25	**Գործադիր մարմնի ղեկավարի տվյալների փոփոխություն**

Քաղվածքը տրամադրող՝ Արփենիկ Մելքոնյան Մերուժանի
Քաղվածքի տրամադրման ամսաթիվ՝ 2020-05-06

26АА5019338

ДОВЕРЕННОСТЬ

город Невинномысск Ставропольского края РФ,
тридцатого октября две тысячи двадцать третьего года.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЛЕСК", идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 2631011054, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1022603622470, код причины постановки на учет (КПП): 263101001, адрес юридического лица: 357100, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск, г.о. г. Невинномысск, г. Невинномысск, ул. Фрунзе, д. 11А, офис 1, юридическое лицо действует на основании Устава, наименование органа, зарегистрировавшего учредительный документ: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю, дата регистрации: 15 сентября 2009 года, **в лице Генерального директора Гурт Павла Викторовича**, 15 декабря 1975 года рождения, место рождения: город Новопавловск Ставропольский край, гражданство: Российская Федерация, пол: мужской, паспорт 07 20 731221, выданный ГУ МВД России по Ставропольскому краю 19 декабря 2020 года, код подразделения 260-35, проживающей по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Тухачевского, д. 12, корп. 1, кв. 31, действующего на основании Решения №1 единственного участника ООО "Блеск" от 09 января 2019 года, настоящей доверенностью уполномочивает

гр. **Мартиросяна Вову Аваговича**, 30 августа 1964 года рождения, место рождения: Республика Армения, гражданство: Республика Армения, пол: мужской, Паспорт гражданина Республики Армения АТ0301747, документ выдан: 054 11 ноября 2019 года, зарегистрированного по адресу: Республика Армения, город Ереван, Ачапняк, р-он Назарбекяна, дом 19/7,

представлять ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЛЕСК" *(далее именуемое - "ОБЩЕСТВО")* органах Федеральной миграционной службы, органах Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации и Республики Армения, в частности реализовывать права предусмотренные статьей 21 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательства Республики Армения в полном объеме, в том числе:

- непосредственно представлять интересы ОБЩЕСТВА при проведении налогового контроля независимо от формы налогового контроля, времени и места его проведения;
- вступать в отношение с налоговыми органами по поводу постановки на учет, представления налоговых деклараций, истребуемых документов и сведений с правом их подписи в полном объеме прав, предоставленных Налоговым кодексом Российской Федерации предпринимателю;
- сдавать отчетность, в том числе во внебюджетные фонды, получать отсрочку, рассрочку платежей или налоговый кредит, производить зачет и возврат излишне уплаченной или излишне взысканной суммы налогов;
- передавать и получать любую необходимую информацию в электронной форме, в том числе любые электронные документы по телекоммуникационным каналам связи, подписывать все необходимые электронные документы с использованием своей электронной подписи;
- представлять бухгалтерскую и налоговую отчетность, сведения, информационные письма, заявления и прочую документацию, в том числе во все внебюджетные фонды, как лично, так и по телекоммуникационным каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации при удостоверении электронно-цифровой подписью;
- отправлять и получать по телекоммуникационным каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации подтверждения, протоколы контроля отправленных документов, акты сверок, выписки, справки, письма, уведомления, требования, а также другие документы, передаваемые в рамках Электронного документооборота;
- представлять заявления и все необходимые запросы на проведение сверки расчетов с бюджетом, получению справок о состоянии расчетов с бюджетом;
- с правом получения в налоговых службах актов сверок и справок о состоянии расчетов с бюджетными организациями;
- с правом подписания актов и решений налоговой проверки; представлять интересы в организациях Российской Федерации и Республики Армения: Социальном фонде, в Межрайонной ИФНС России и налоговых органах Республики Армения, Управлении социальной защиты населения, в Фондах обязательного медицинского страхования, филиале регионального отделения Фонда социального страхования, учреждениях здравоохранения, в службах занятости населения, органах статистики по всем вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности;
-заверять документы по обязательному пенсионному страхованию и персонифицированному учету электронной цифровой подписью;
- обжаловать действия или бездействия, а также решения должностных служб налоговых дел в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу), требовать возмещения причиненных убытков;

г.Невинно-

АО «КБИ» г. Краснодар, 2022г., «В» БВ12975, т. 150000.

- требовать от должностных лиц налоговых органов соблюдения законодательства о налогах и сборах при совершении действий в отношении ОБЩЕСТВА;

- организовать Электронный документооборот с государственными контролирующими органами через защищенные телекоммуникационные каналы связи с использованием средств криптографической защиты;

- получать протоколы всех общих собраний участников общества с момента создания, в том числе внеочередных общих собраний, а также доверенности или копии доверенностей на участие в общем собрании, списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании, а также иные списки, составляемые обществом для осуществления участниками своих прав в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации "Об обществах с ограниченной ответственностью".

Подписывать первичные документы ОБЩЕСТВА, утверждать штатные расписания, трудовые договоры, инструкции, принимать и увольнять работников, заключать трудовые договоры с принимаемыми работниками, выступать в отношениях с работниками полномочным представителем от работодателя; передавать и получать необходимую документацию и корреспонденцию; оформлять и регистрировать необходимые документы в органах государственного управления, получать в компетентных органах патенты, лицензии, свидетельства; подписывать от имени ОБЩЕСТВА любые справки, запросы, иные документы, представляемые и предъявляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и физическим лицам, заверять от имени ОБЩЕСТВА копии любых документов и скреплять заверенные копии документов печатью ОБЩЕСТВА; подписывать от имени Общества на условиях по своему усмотрению любые соглашения, договоры, акты, заявления, протоколы, и иные документы, связанные с хозяйственной и иной деятельностью, осуществлять расчеты с третьими лицами по заключенным договорам, с правом использования печати ОБЩЕСТВА.

Быть представителем ОБЩЕСТВА во всех банках и иных кредитных организациях по вопросу ОТКРЫТИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ любыми открытыми СЧЕТАМИ, находящимися в любых банках и кредитных организациях, для чего предоставляю право выполнять все предусмотренные законом операции по счетам, совершать действия по распоряжению денежными средствами на расчетных счетах, с правом подписания заявлений по бизнес-картам, с правом осуществления операций по взносу наличных на банковские счета через устройства самообслуживания Банка, проведения приходных кассовых операций, проведения расходных кассовых операций, внесения изменений в юридическое досье, расторжения договоров РКО, заключения договоров РКО, предоставления документов, предоставления платежных документов, с правом распоряжения денежными средствами на расчетном счете в АС СБК, проводить безналичные операции, получать чековые книжки, получать информацию о выполнении банками и иными кредитными организациями моих поручений и поручений моего представителя, подавать от моего имени заявления, заполнять и подписывать платежные поручения и другие банковские документы, с правом подписания- и направления банк отчетных документов для взаиморасчетов по договорам (в том числе партнерским), с правом подписания договоров, заявлений, дополнительных соглашений на кассово-инкассаторские услуги, предоставлять акты, заявки о проведении работ, предоставлять заявления на сертификацию ключей, с правом получения любых документов, получать/обменивать электронные ключи, расписываться, в том числе с использованием электронной подписи и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

Представлять интересы в Удостоверяющем центре при получении, отзыве, обслуживании Сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - Сертификат) от имени ОБЩЕСТВА по вопросам: получения сертификатов от имени ОБЩЕСТВА, ключей электронных подписей и подписывать расписку в получении Сертификатов; подписания от имени ОБЩЕСТВА договоров, в том числе дополнительных соглашений, заявлений на выдачу Сертификатов, первичные бухгалтерские документы, а также заверять копии документов, представленных в Удостоверяющий центр; подписания и представления заявлений на отзыв Сертификатов и заявлений на смену абонентского номера подвижной (мобильной) связи; получения защищённых носителей ключевой информации (Рутокен, eToken, JaCarta и т.д.).

Представлять интересы ОБЩЕСТВА по государственной регистрации, кадастра и картографии по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, представлять и получать необходимые справки, удостоверения, документы и дубликаты документов во всех организациях и учреждениях, в том числе в соответствующих учреждениях, организациях и предприятиях Российской Федерации и Республики Армения, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии, у нотариуса, в Федеральном агентстве по кадастровому учету объектов недвижимости, получать на руки межевые дела, кадастровые и технические паспорта, в органах технической инвентаризации, в Администрациях городов и районов, в том числе в Архивном отделе, Отделах филиала ФГБУ "ФКП Росреестра", комитетах по управлению муниципальным имуществом, органах технической инвентаризации, Управлении Архитектуры и градостроительства, в Комитете по имущественным отношениях, Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, с правом заполнять, представлять и получать декларации об объектах недвижимого имущества, зарегистрировать договор, переход права собственности и ранее возникшее право собственности в Едином государственном реестре недвижимости, внести изменения в ЕГРН по указанному объекту, с правом подачи заявления о приостановлении, прекращении и возобновлении государственной регистрации, получения уведомления о приостановлении, прекращении и возобновлении государственной регистрации, сообщения об отказе в государственной регистрации, с правом подачи дополнительных документов, внесения изменений

-мысск

26АА 5019339

в записи ЕГРН, внесения изменений в документы, с правом оплаты тарифов, сборов, пошлин, с правом получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости и всех необходимых зарегистрированных документов.

Представлять интересы ОБЩЕСТВА на любых торгах (аукционах), в том числе на любых электронных площадках, с правом подписания электро-цифровой подписью, заключать и подписывать договор купли-продажи, участвовать в проводимых торгах (аукционах), осуществлять консультации по участию в аукционах (торгах), участвовать в обсуждениях и выступлениях по любым вопросам, осуществлять защиту моих прав и законных интересов, оказывать содействие, подписывать и подавать заявления на регистрацию, заявки для участия в аукционах, с правом снимать заявки для участия в торгах (аукционах), предлагать, согласно информационному сообщению, по своему усмотрению, стоимость имущества (ограничений по предлагаемой стоимости имущества не устанавливается), подписывать протоколы (в том числе с использованием электронной подписи), связанные с проведением торгов и подведением итогов торгов и все другие необходимые документы, подписывать документы (в том числе с использованием электронной подписи), формируемые в рамках исполнения сделок, совершенных в рамках исполнения полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью, вносить предложения по цене, подписывать и заключать договоры задатка, предварительные договоры купли-продажи, определяя во всех случаях суммы, сроки и другие условия по своему усмотрению, производить расчеты по заключенным сделкам, как наличными деньгами, так и в безналичном порядке, подписывать любые документы (в том числе, но не исключительно, документы о приеме-передаче недвижимого имущества), при необходимости расторгать заключенные договоры, подписывать соглашения о расторжении договоров, регистрировать соглашения в установленном законом порядке, представлять необходимый для государственной регистрации пакет документов, регистрировать в установленном законом порядке любые документы;

Вести дела ОБЩЕСТВА во всех судебных учреждениях со всеми правами, какие предоставлены законом заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, его представителю, в том числе с правом представителей на: подписание искового заявления, предъявление его в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию, получение присужденного имущества или денег, с правом на подачу жалоб, апелляционной жалобы, кассационной жалобы, жалоб в порядке надзора, заявление отводов и ходатайств, получение решений, определений, исполнительных листов и судебных приказа: а также в случае подведомственности спора арбитражному суду, с правом представителей на: подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, передачу дела в третейский суд, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение основания или предмета иска, заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, а также с правом на подписание заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта арбитражного суда, получение присужденных денежных средств или иного имущества.

В связи с указанными полномочиями предоставляю право получать документы от всех органов, учреждений и организаций, в том числе от вышеперечисленных, затрагивающие права и интересы ОБЩЕСТВА, получать от данных органов письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах, получать все другие необходимые справки, удостоверения и документы в любых организациях, учреждениях и предприятиях на территории Российской Федерации и Республики Армения, с правом давать согласие на обработку его персональных данных, расписываться как представитель ОБЩЕСТВА в случае необходимости и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

представлять интересы ОБЩЕСТВА, в том числе внесением предложений и изменений в повестку дня, выдвижением кандидатов в органы управления, утверждением новых редакций Устава или внесением изменений в действующий Устав, ознакомлением с информацией и материалами, подлежащими предоставлению при подготовке к проведению годовых и внеочередных общих собраний участников, голосованием по любым вопросам повестки дня, подписанием, направлением и получением любых документов, протоколов, решений и прочей корреспонденции.

Представлять интересы ОБЩЕСТВА в любых кредитных учреждениях, в банках, их филиалах, представительствах и отделениях ,заключать договор(ы) банковского(их) счета(ов), договоры дистанционного банковского обслуживания (ДБО), открывать банковские счета, подписывать необходимую для этого документацию, изменять и расторгать договор(ы) банковского(их) счета(ов), договоры ДБО, закрывать банковские счета, подписывать необходимую для этого документацию, оформлять внесение изменений в рамках обслуживания банковского(их) счета(ов), подписывать необходимую для этого документацию, распоряжаться денежными счетами на банковских счетах(в наличной и безналичной форме), в том числе с использованием аналога собственноручной подписи, совершать сделки купли-продажи иностранной валюты, получать/предъявлять документы/сведения/информацию по банковскому(им) счету(ам), в том числе документы в рамках договора ДБО, заключать и подписывать кредитно-обеспечительную документацию, в том числе, но не ограничиваясь подписывать кредитный договор , договор залога, договор ипотеки, договор поручительства,

г.Невинно-

АО «КБИ», г.Краснодар, 2022г, «В», БВ12975, т. 150000

-мысск
договоры займа, соглашения кредиторов о порядке удовлетворения их требований к должнику, приложения и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), включая соглашения о расторжении договоров (соглашений), а также осуществлять от моего имени иные действия, связанные с исполнением настоящих поручений, подписывать все необходимые документы (договоры, соглашения, заявления, анкеты, справки и прочие документы) для открытия, закрытия и управления расчетными счетами, заверять копии представленных документов, осуществлять все иные необходимые права и совершать все иные необходимые действия для исполнения поручения, указанного в настоящей доверенности, в соответствии с требованиями, предъявляемыми банковской организацией:

а также подписывать заявления на приобретение и оплату векселей; получать векселя; предъявлять векселя к оплате; подписывать договоры купли-продажи векселей, инкассо, мены, новации векселей; подписывать акты приема-передачи векселей; получать наличные денежные средства; совершать индоссаменты на векселях.

В рамках настоящего поручения поверенному также предоставляется право подавать необходимые заявления, в том числе заявления в адрес нотариуса о передаче документов регистрирующий налоговый орган в электронном виде, запрашивать у должностных лиц и нотариуса листы записей Едином государственном реестре юридических лиц, собирать, оформлять сдавать на регистрацию, предъявлять и получать на руки необходимые заявления, справки, документы и удостоверения (подлинники, согласия, дубликаты, копии, выписки и другие), направлять запросы, проводить от моего имени переговоры, решать все возникающие спорные вопросы; осуществлять все юридически значимые действия, связанные с регистрацией изменений в сведениях о юридическом лице ,содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в отношении ООО, оплачивать государственные пошлины и сборы, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана сроком на три года, с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Смысл и значение доверенности, ее юридические последствия, а также содержание статей ст. ст. 1, 10, 170, 174.1, 182, 185-189 Гражданского кодекса Российской Федерации мне разъяснены и соответствуют моим намерениям. Мне разъяснены положения: ст. 188 ГК РФ об основаниях прекращения доверенности, в том числе со смертью гражданина, выдавшего доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим; ст. 189 ГК РФ о том, что по прекращению доверенности лицо, которому она выдана, или его правопреемники обязаны немедленно вернуть доверенность, ст. 189 ГК РФ о том, что правопреемники лица, выдавшего доверенность, в случаях её прекращения в связи со смертью гражданина, выдавшего доверенность, и гражданина, которому выдана доверенность, признания их (любого из них) недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим, обязаны известить об отмене известных им третьих лиц, для представительства перед которыми дана доверенность, а также лицо, которому доверенность выдана доверителю разъяснено.

Содержание настоящей доверенности прочитано мной лично и зачитано мне нотариусом вслух.

Я, как участник сделки, понимаю разъяснения нотариуса о правовых последствиях совершаемой сделки. Условия сделки соответствуют моим действительным намерениям.

Информация, установленная нотариусом с моих слов, внесена в текст сделки верно.

доверитель Гурт Павел Викторович

Российская Федерация

город Невинномысск Ставропольского края РФ

Тридцатого октября две тысячи двадцать третьего года

Настоящая доверенность удостоверена мной, Кайвановым Дмитрием Александровичем, нотариусом по Невинномысскому городскому нотариальному округу Ставропольского края.

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению заявителя.

Доверенность подписана в моем присутствии.

Личность заявителя установлена, дееспособность проверена.

Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре: № **26/448-н/26-2023-9-196.**

Уплачено за совершение нотариального действия: 3200 руб. 00 коп.

Д. А. Кайванов

26.145.481

Компьютерная система "Экспресс"