**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**կնքված պայմանագրի մասին**

**Объявление**

Պատվիրատուն` Երևանի քաղաքապետարանը, որը գտնվում է ք.Երևան, Արգիշտիի 1 հասցեում, ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար ՝ Երևան քաղաքի Արաբկիր վարչական շրջանի աշխատակազմի ղեկավարի նստավայր հանդիսացող շենքի /Ն.Զարյան 27/ հիմնանորոգման նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման խորհրդատվական աշխատանքներ խորհրդատվական աշխատանքների նպատակով կազմակերպված ԵՔ-ԲՄԽԱՇՁԲ-24/18 ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը`

Мэрия г.Еревана ниже представляет информацию о договоре заключенном наименование заказчика 2024 года, в результате процедуры закупки под кодом «EQ-BMKhAshDzB-24/18» » организованной с целью приобретения консультационные работы по составлению проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания /Н.Зарьян 27/, являющегося резиденцией руководителя аппарата административного района Арабкир города Еревана,.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Գնման առարկայի** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **չափաբաժնի համարը номер лота** | **Անվանումը наименование** | | | | **Չափ-ման միա-վորը единица измерения** | **Քանակը [[1]](#footnote-1) количество** | | | | **նախահաշվային գինը сметная цена** | | | | **համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր) ) краткое описание (техническая характеристика)** | | | | | **պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր) ) краткое описание (техническая характеристика), предусмотренное по договору** | |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով[[2]](#footnote-2) по имеющимся финансзовым средствам** | | **Ընդհանուր общее** | | **/ՀՀ դրամ/ драмов РА/** | | | |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[3]](#footnote-3) по имеющимся финансовым средствам** | | **Ընդհանուր общая** | |
| ***1*** | Երևան քաղաքի Արաբկիր վարչական շրջանի աշխատակազմի ղեկավարի նստավայր հանդիսացող շենքի /Ն.Զարյան 27/ հիմնանորոգմաննախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման խորհրդատվական աշխատանքներ  **На консультационную работу по составлению проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания /Н.Зарьян 27/, являющегося резиденцией руководителя аппарата административного района Арабкир города Еревана, номинируются:** | | | | դրամ  драм | 1 | | **1** | | 720000 | | 720000 | | **Երևան քաղաքի Արաբկիր վարչական շրջանի աշխատակազմի ղեկավարի նստավայր հանդիսացող շենքի /Ն.Զարյան 27/ հիմնանորոգման նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման խորհրդատվական աշխատանքների համար առաջադրվում է`**   * Մշակել շենքի լանջավոր տանիքի, արտաքին պատերի, շենքի ետնամասի քանդված հատվածի, շենքի բոլոր պատուհանների վերանորոգման, վերակարգավորման և հերմետիկության ապահովման, կողային հատվածի դռան փոխարինման (նաև պատվիրատուի նախատեսմամբ զուգարանների դռների փոխարինման) հիմնանորոգման աշխատանքների իրականացման համար նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր, կազմված**՝** * Էսկիզային նախագծից /համաձայնեցված պատվիրատուի հետ/ * հիմնանորոգման նախագիծ * Ինժեներական մաս * Նախահաշվից /ծավալաթերթ/ * Այլն   - նախագծով նախատեսել եռաչափ պատկերները /3Դ տեսքերը/  - նախագծով նախատեսել շենքի տանիքի հիմնանորոգում, արտաքին պատերի վնասված, թույլ ամրացված, մաշվախ քարերի փոխարինում նույնատիպով:  - Նախագծի վերաբերյալ այլ մանրամասնությունները և պահանջները կներկայացվեն պատվիրատուի կողմից նախագծի էսքիզային տարբերակի քննարկման ժամանակ:  **Նախագծման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթեր՝**   * նախագծային առաջադրանք (կազմվում է ընտրված Նախագծողի և Պատվիրատուի համատեղ մասնակցությամբ և հաստատմամբ),   **Նախագծի մշակում ըստ նորմատիվային պահանջների՝**   * ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ. թիվ 596-Ն որոշում «ՀՀ կառուցապատման նպատակով թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի տրամադրման կարգը հաստատելու և ՀՀ կառավարության մի շարք որոշումներ ուժը կորցրած ճանաչելու մասին», * ՀՀ ԿԱ քաղաքաշինության պետական կոմիտեի 13.04.2017թ N56-Ն հրամանով հաստատված «Արհեստական և բնական լուսավորում» շինարարական նորմերով * ՀՀ ԿԱ քաղաքաշինության պետական կոմիտեի նախագահի 05.04.2018թ «Բնակչության սակավաշարժ խմբերի և հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար շենքերի և շինությունների մատչելիության ապահովման նախագծման կանոնների հավաքածուին հավանություն տալու մասին» թիվ 43-Ա հրաման, * ՀՀ կառավարության 16.02.2006թ թիվ 392-Ն որ. «Հաշմանդամների և բնակչության սակավաշարժուն խմբերի համար սոցիալական, տրանսպորտային և ինժեներական ենթակառուցվածքների մատչելիության ապահովման կարգը հաստատելու մասին», * ՀՀ կառավարության 04.05.2017թ «Գնումների գործընթացի կազմակերպման կարգը հաստատելու և ՀՀ կառավարության 10.02.2011թ թիվ 168-Ն որոշումը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» թիվ 526-Ն որոշման Կարգի 33-րդ կետի 10-րդ ենթակետի պահանջներ: * ՀՀ կառավարության 08.12.2022թ. թիվ 1885-Ն որոշմամբ սահմանված շինարարական հրապարակների կահավորմանը վերաբերող կարգավորումների կիրառման վերաբերյալ ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության կողմից մշակված մեթոդական ցուցումը՝ ճանապարհաշինության և տրանսպորտային օբյեկտների մասով և ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 10.07.2023թ. թիվ 57-Ա հրամանով հաստատված մեթոդական ցուցումը   **Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմը և բովանդակությունը սահմանող կանոնների ապահովում**՝  ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 11.09.2017թ N128-Ն հրամանի համաձայն   * Նախագծային աշխատանքների իրականացում «Աշխատանքային Նախագիծ» 1 (մեկ) փուլով   **«ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՆԱԽԱԳԻԾ»**  **Նախագծի լրակազմում ընդգրկվող (մշակվող) փաստաթղթեր**   1. **Ընդհանուր բացատրագիր** 2. **Հողամասի հատակագծային կազմակերպման ուրվագիծ** (կամ հողամասի գլխավոր հատակագիծ) պայմանական նվազագույն անհրաժեշտ կանոնավոր հողատարածքի համար 3. Արտաքին էլեկտրալուսավորման ցանցի անցկացում (անհրաժեշտության դեպքում և Պատվիրատուի հետ համաձայնեցնելով) 4. Շինմոնտաժային աշխատանքների նախահաշիվ 5. Ծավալաթերթ / երկլեզու՝ հայերեն-ռուսերեն տարբերակները առանձնացված/ 6. Շինարարության կազմակերպման նախագիծ 7. Շրջակա միջավայրի պահպանմանն ուղղված միջոցառումներ 8. Հաշմանդամների համար մատչելիության ապահովմանն ուղղված միջոցառումներ 9. Այլ փաստաթղթեր, որոնք նախատեսված են ՀՀ օրենսդրությամբ, այդ թվում՝   քաղաքացիական պաշտպանության ու արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ (ինժեներատեխնիկական անվտանգություն, վտանգավոր արդյունաբերական օբյեկտների անվտանգության միջոցառումներ, ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված այլ միջոցառումներ   1. Նախագծով նախատեսված նյութերի և սարքավորումների երաշիքային ժամկետների ցանկ   **Համաձայնեցումներ**  *Նախագծի համաձայնեցում շահագրգիռ կազմակերպությունների համապատասխան գրառումներով*   1. Երևանի քաղաքապետ 2. Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի շինարարության և բարեկարգման վարչություն 3. «ԵրՔաղԼույս» ՓԲԸ 4. Այլ շահագրգիռ կազմակերպություններ   **I.** Նախատեսվելիք աշխատանքներ (ըստ տեղանքի զննման հնարավոր են ավելացումներ և փոփոխություններ)  1. Ներկայացնել տեղազննման ընթացքում հայտնաբերված բոլոր տիպի լրացումների և փոփոխությունների առաջարկություններ: Կազմել թերությունների ակտ, (տեխնիկական եզրակացություն) որում սպառիչ ներկայացնել խաղադաշտերի և կից տարածքների առկա վիճակը (կցել նաև լուսանկարներ) և նախատեսվող աշխատանքների ծավալները ու տեսակները`  ա/ Արտաքին պատերի վնասված, բացակայող քարերի տեղադրում և փոխարինում: Ստուգել քարերի կայունությունը, հատված առ հատված փոխարինման անհրաժեշտությունը (ներկայացնել լուսանկարներ):  բ/ Օգտագործել միայն պատերի գոյություն ունեցող քարերի ու սալիկների նույն քարատեսակը և նույն գույնը:  գ/ Տանիքը հիմնանորոգել: Նախատեսել անձրևատար խողովակներ:  դ/ Ստուգել բոլոր պատուհանների կարգավորումները բացման/փակման մեխանիզմների աշխատանքը և կարգաբերել վնասվածները: Փոխարինել մաշված ռետինե մեկուսիչները: Յուրաքանչյուր սենյակում նախատեսել առնվազն մեկ բարդ փականով պատուհան:  ե/ Շենքի ետնամասում նախատեսել քանդված հատվածի հիմնանորոգում՝ ուժեղացման և բետոնացման աշխատանքներով հանդերձ:  զ/ Փոխարինել շենքի ետնամասի վնասված բետոնե թասակարը առանց ծակոտնիներով բազալտե թասակով: Վերանորոգել թասակի տակի պատը:  դ/ Նախատեսել մետաղական և փայտե դետալների երկշերտ ներկում:  ե/ նապատեսել շենքի կողային հատվածի դռան փոխարինում նոր, ալյումիտե դռով:  2. Տեխնիկական եզրակացության հիման վրա կազմել նախագիծ-նախահաշիվ և ներկայացնել քննարկման և հաստատման ներառելով`  Թերությունների ակտով հաստատված աշխատանքների իրականացում ձեռքով /համապատասխան գործիքների օգտագործմամբ/  **II. Մասնագիտացված կազմակերպությունների հետ համաձայնեցում պահանջոր գործողությունների իրականացում:**   1. 'Երքաղլույս" ՓԲԸ հետ համաձայնեցնել լուսավորման անցկացման, լուսատուների տեսակի և տեղադրման վայրի և մալուխների անցկացման աշխատանքների իրականացումը:   Այլ շահագրգիռ կազմակերպություններ  **III. Շինարարական**  **Տանիք**  2. Տանիքածածքի կրող էլեմենտների փոխարինում:  3. Ջրհորդանների փոխարինում:  4. Ձեղնալուսամուտների առկայությունը և պիտանելիությունը:  5. Տարածքում գտնվող ինժեներական գծերի (օդափոխման հորանների), ալեհավաքների առկայության (բնակիչների կողմից դրանց օգտագործման), դրանց առկա վիճակը և վերանորոգման անհրաժեշտությունը:  6. Տանիքածածկի վրա գտնվող անվտանգության ճաղավանդակների վերականգում կամ նորի տեղադրում:  7. Որպես տանիքածածկ նախատեսել ալիքաձև ցինկապատ թիթեղ՝ (նմուշները ներկայացնել համաձայնեցման):  8. Հաշվարկել տարիների ընթացքում տանիքներում կուտակված կենխաղային և շինարարական աղբի ողջ ծավալը` այդ թվում կոշտ և խոշոր մեկ միավոր հանդիսացող աղբի ծավալները:  9. Հաշվարկել գոյություն ունեցող և վերանորոգման ընթացքում գոյացող աղբի տարհանման ծախսը մեխանիզմների` ավտոկռունկի և ինքնաթափերի կիրառմամբ և դրա տեղափոխումը 13 կմ հեռավորության վրա:  10. Փոխարինվող, նոր տեղադրվող փայտե դետալները նախատեսել ստանդարտ (շուկայում գոյություն ունեցող) չափերով: Չնախատեսել որևէ ոչ ստանդարտ չափի փայտե դետալներ:  11. Նախատեսել հետիոտներին զգուշացնող վահանակների տեղադրում շենքի կտուրում աշխատանքներ իրականացնելիս  12. ներկայացնել տանիքների առկա վիճակի լուսանկարներ ներառելով ծածկի և կուտակված աղբի ծավալները:  **Շինարարական նյութերի, պատրաստվածքների (շահագործման) նկատմամբ պահանջներ**   * նյութերի, պատրաստվածքների շահագործման առավելագույն ժամկետ * նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառմամբ արտադրված նյութերի, պատրաստվածքների ցանկ * էներգաարդյունավետություն ապահովող միջոցառումների, սարքավորումների և նյութերի ցանկ   Նախագծում օգտագործվող շինարարական նյութերի, պատրաստվածքների հատկանիշների մանրամասն և սպառիչ նկարագրում-բնութագրում՝ նախագծի մասնագրերում և նախահաշվում՝ նշելով տվյալ ապրանքը բնութագրող հիմնական և/կամ անձնագրային տեխնիկական ցուցանիշները, արտադրող ընկերության անվանումը և մոդելը՝ առկայության պարագայում:  **- Հղումներ օգտագործելու դեպքում՝ հատկանիշների բնութագիրը պետք է պարունակի «կամ համարժեք» բառերը:**  **ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**  Տեղական արտադրության և Հայաստան ներմուծվող շինանյութերի օգտագործում  **ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԼՐԱԿԱԶՄ**  Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակում համակարգչային ծրագրով:   * Նախագծային փաստաթղթերի /տեքստային և գծագրական նյութերի/ փաստաթղթային ամբողջական փաթեթի ներկայացում՝ **7 օրինակ երկլեզու/առանձին** կամ համատեղված հայերեն և ռուսերեն/ * Նախահաշվի և ծավալաթերթի/առանց միավոր արժեքների/ փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթի ներկայացում՝ համապատասխանաբար 3 և 1 օրինակ:   **Ընդ որում ծավալաթերթը ներկայացնել երկլեզու /առանձին հայերեն և առանձին ռուսերեն/**   * Նախագծանախահաշվային երկլեզու փաստաթղթերի Էլեկտրոնային փաթեթի ներկայացում՝ **կրիչով**, տեքստային և գծագրական նյութերը՝ CAD և PDF ֆորմատներով, նախահաշիվը և ծավալաթերթը՝ EXCEL տարբերակներով   **\*Էլեկտրոնային կրիչում ներառվող ֆայլերը պետք է ունենան պարունակությանը համարժեք անվանումներ, և զերծ լինեն կողմնակի ինֆորմացիայից:**  **ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ (ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆ)**  Աշխատանքների կատարման ժամանակահատվածը նախատեսել պայմանագիրն (համաձայնագիրն) ուժի մեջ մտնելու օրվան հաջորդող օրվանից՝ 50 օրացուցային օր, որից հետո Պատվիրատուի նախաձեռնությամբ կներկայացվի պարզ քաղաքաշինական փորձաքննության:  **ՆԱԽԱԳԾԻ ԼՐԱՄՇԱԿՈՒՄ**  Ըստ անհրաժեշտության, եթե պատվիրատուի նախաձեռնությամբ իրականացվող քաղաքաշինական ***պարզ փորձաքննության արդյունքներով տրվել է եզրակացություն, հետևյալ ձևակերպմամբ «Նախագիծը վերադարձվում է լրամշակման»*,** նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի լրամշակումն իրականացվում է առանց ֆինանսական փոխհատուցման՝ առավելագույնը 10-օրյա ժամկետում:  Աշխատանքների վճարումը կիրականացվի դրական փորձաքննության եզրակացությունը ստանալուց հետո:  Նախատեսել օրացուցային գրաֆիկ՝ առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների կատարման ժամկետների: | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը Примененная процедура закупки и обоснование ее выбора** | | | | | | | | | | | **«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի համաձայն**  **Согласно статье 20 закона РА «О закупках»** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը Дата направления или опубликования приглашения** | | | | | | | | | | | | | | **21.02.24թ.** | | | | | | |
| **Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը[[4]](#footnote-4) Дата изменений, внесенных в приглашение[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | | | | | **1** | |  | | | | | | |
| **…** | |  | | | | | | |
| **Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը Дата разъяснений относительно приглашения** | | | | | | | | | | | |  | | **Հարցարդման ստացման Получения запроса** | | | | **Պարզաբանման Разъяснения** | | |
| **1** | |  | | | |  | | |
| **…** | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հ/Հ** | | | **Մասնակցի անվանումը Наименования участников** | | | | **Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը /ՀՀ դրամ[[6]](#footnote-6) Цена, представленная по заявке каждого участника, включая цену, представленную в результате организации одновременных переговоров / Драмов РА**[[7]](#footnote-7) | | | | | | | | | | | | | |
| **Գինն առանց ԱԱՀ Цена без НДС** | | | | | | | **ԱԱՀ НДС** | | | **Ընդհանուր Всего** | | | |
| Չափաբաժին 1 лот 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | «ԿԱՊԻՏԱԼ Դիզայն» ՍՊԸ  ООО " Капитал дизайн " | | | | 690000 | | | | | | | - | | | 690000 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տվյալներ մերժված հայտերի մասին Данные об отклоненных заявках** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը Номер лота** | | **Մասնակցի անվանումը Наименование участника** | | | **Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար) Результаты оценки (удовлетворительно или неудовлетворительно** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը Наличие требуемых по приглашению документов** | **Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին Соответствие представленных по заявке документов требованиям установленным приглашением** | | | | | | | **Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին Соответствие технических характеристик предлагаемого предмета закупки требованиям, установленным приглашением** | | | **Գնային առաջարկ Ценовое предложение** | | | | |
| **1** | |  | | |  |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
| **…** | |  | | |  |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
| **Այլ տեղեկություններ Иные сведения** | | | | | **Ծանոթություն`** Հայտերի մերժման այլ հիմքեր **Примечание**: Иные основания для отклонения заявок. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը Дата определения отобранного участника** | | | | | | | | | | **27.03.24թ.** | | | | | | | | | | |
| **Անգործության ժամկետ Период ожидания** | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի սկիզբ Начало периода ожидания** | | | | | **Անգործության ժամկետի ավարտ Окончание периода ожидания** | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը**  **Дата извещения отобранного участника о предложении относительно заключения договора** | | | | | | | | | | **28.03.2024** | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը Дата поступления у заказчика договора, подписанного отобранным участником** | | | | | | | | | | **ԵՔ-ԲՄԽԱՇՁԲ-24/18 08.04.24թ.** | | | | | | | | | | |
| **Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը Дата подписания договора заказчиком** | | | | | | | | | | **ԵՔ-ԲՄԽԱՇՁԲ-24/18 09.04.24թ.** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը Номер лота** | | **Ընտրված մասնակիցը Отобранный участник** | | | **Պայմանագրի договор** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Պայմանագրի համարը Номер договора** | | | | **Կնքման ամսաթիվը Дата заключения** | **Կատարման վերջնա-ժամկետը Крайний срок исполнения** | | | | **Կանխա-վճարի չափը Размер предоплаты** | **Գինը Цена** | | | | | |
| **ՀՀ դրամ Драмов РА** | | | | | |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով По имеющимся финансовым средствам** | | | | | **Ընդհանուր[[8]](#footnote-8) Общая[[9]](#footnote-9)** |
| **1** | | «ԿԱՊԻՏԱԼ Դիզայն» ՍՊԸ  ООО " Капитал дизайн " | | | ԵՔ-ԲՄԽԱՇՁԲ-24/18 | | | | **09.04.24 թ.** | պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելու օրվանից 55-րդ օրացուցային օրը | | | |  | 690000 | | | | | 690000 |
| **Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն Наименование и адрес отобранного участника (отобранных участников)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը Номер лота** | | **Ընտրված մասնակիցը Отобранный участник** | | | **Հասցե, հեռ. Адрес, тел.** | | | | | **Էլ.-փոստ Эл. почта** | | | | **Բանկային հաշիվը Банковский счет** | | | | | | **ՀՎՀՀ[[10]](#footnote-10) / Անձնագրի համարը և սերիան УНН[[11]](#footnote-11) / Номер и серия паспорта** |
| **1** | | «ԿԱՊԻՏԱԼ Դիզայն» ՍՊԸ | | | Ք. Երևան, Դավթաշեն 4-րդ թաղ., 32շ., 45բն.  Г. Ереван, Давташен 4-й квартал, 32 кв., 45 мкр. | | | | | 4davtyan4.44@gmail.com | | | | 220563332059000 | | | | | | 00149653 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ տեղեկություններ Иные сведения** | | | | **Ծանոթություն`** Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ։ **Примечание**: В случае, если какой-либо из лотов не состоялся, заказчик обязан заполнить сведения об этом. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ինչպես սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները, այնպես էլ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունները և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք, կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո \_ օրացուցային օրվա ընթացքում:**  **Գրավոր պահանջին կից ներկայացվում է՝**  **1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝**  **ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը.**  **բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է.**  **2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին.**  **3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ.**  **4) Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձանց դեպքում՝ նաև պետական գրանցման վկայականի պատճենը:**  **Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն է arabkir@yerevan.am**  **Как участники, подавшие заявку по данному лоту настоящей процедуры, так и общественные организации, получившие государственную регистрацию в Республике Армения, и лица, осуществляющие информационную деятельность, могут представить организатору процедуры письменное требование о совместном участии с ответственным подразделением в процессе принятия результата данного лота заключенного договора, в течение -3 календарных дней после опубликования настоящего объявления.**  **К письменному требованию прилагается:**  **1) оригинал доверенности, выданный физическому лицу. При этом**  **а. количество уполномоченных физических лиц не может превысить двух,**  **б. уполномоченное физическое лицо должно лично выполнять действия, на которые уполномочено;**  **2) оригиналы подписанных объявлений лиц представивших требование об участии в процессе, а также уполномоченных физических лиц об отсутствии конфликта интересов, предусмотренных частью 2 статьи 5.1 Закона РА «О закупках»;**  **3) адреса электронной почты и телефонные номера, посредством которых заказчик может связаться с лицом, представившим требование и уполномоченным им физическим лицом;**  **4) копия свидетельства о государственной регистрации- в случае общественных организаций и лиц, осуществляющих информационную деятельность, получивших государственную регистрацию в Республике Армения;**  **Официальный адрес электронной почты руководителя ответственного подразделения заказчика- է arabkir@yerevan.am** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները Сведения о публикациях, осуществленных согласно Закону Республики Армения "О закупках" с целью привлечения участников** | | | | **gnumner.am, yerevan.am** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը** **В случае выявления противозаконных действий в рамках процесса закупки — их краткое описание, а также краткое описание предпринятых в связи с этим действий** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման ընթացակարգի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները Жалобы, поданные относительно процесса закупки, и принятые по ним решения** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ Другие необходимые сведения** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к координатору закупок** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Էլ. փոստի հասցեն Адрес эл. почты** | | | | | | **Հեռախոս Телефон** | | | | | | | | **Էլ. փոստի հասցեն Адрес эл. почты** | | | | | | |
| **Է. Սիմոնյան**  **Э. Симонян** | | | | | | **011 51 42 16** | | | | | | | | **edita.simonyan@yerevan.am** | | | | | | |

Պատվիրատուն` Երևանի քաղաքապետարան

Заказчик: Мэрия г.Еревана

1. *Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը* [↑](#footnote-ref-1)
2. *6*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Եթե տվյալ պայմանագրի շրջանակներում նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնել առկա ֆինանսական միջոցներով նախատեսված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթվերը:* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Указываются даты всех изменений, внесенных в приглашение.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գները լրացնել տվյալ հրավերով սահմանած փոխարժեքով` Հայաստանի Հանրապետության դրամով:* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Если предложенные цены представлены в двух или более валютах, то цены заполнить по установленному данным приглашением обменному курсу — в драмах Республики Армения.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Եթե պայմանագիրը կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա ընդհանուր գինը լրացնել «Ընդհանուր» սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով` «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունյակում:* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Если договор будет заключаться по общей стоимости, однако предусмотрено меньше средств, то общую цену заполнить в графе "Общая", а по части имеющихся финансовых средств — в графе "По имеющимся финансовым средствам".* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը:* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Не заполняется, если стороной договора является лицо, не имеющее расчетного номера налогоплательщика в Республике Армения.* [↑](#footnote-ref-11)