

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Կնքված պայմանագրի մասին

Չարենցավանի համայնքապետարանը, որը գտնվում է **ք. Չարենցավան Կ. Դեմիրճյան հրապարակ թիվ 1** հասցեում, ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար **Չարենցավան համայնքի կարիքների համար նախահաշվային փաստաթղթերի կազմման խորհրդատվական աշխատանքների** ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված «**ՉՀ-ԲՄԽԱՇՁԲ-2026/1**» ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը՝

Գնման առարկայի								
Հ/հ	անվանումը	չափման միավորը	քանակը		նախահաշվային գինը ՀՀ դրամ		համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)	պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)
			առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր	առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր		
1	Չարենցավան համայնքի ասֆալտապատ ծածկույթի փոսային նորոգման և բարեկարգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի կազմման խորհրդատվական աշխատանքներ	դրամ	-	1	-	500000	Չարենցավան համայնքի ասֆալտապատ ծածկույթի փոսային նորոգման և բարեկարգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի կազմման խորհրդատվական աշխատանքներ (տեխնիկական բնութագիրը և առաջադրանքը կցվում է)*	Չարենցավան համայնքի ասֆալտապատ ծածկույթի փոսային նորոգման և բարեկարգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի կազմման խորհրդատվական աշխատանքներ (տեխնիկական բնութագիրը և առաջադրանքը կցվում է)*

Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի 2-րդ կետ, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետ

Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը	2025 թվականի նոյեմբերի 07		
Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը	1		
		
Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը	1	Հարցադրման ստացման	Պարզաբանման
		

Հ/Հ	Մասնակցի անվանումը	Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը/ՀՀ դրամ		
		Գինն առանց ԱԱՀ	ԱԱՀ	Ընդհանուր

Չափաբաժին 1				
1	«ԻՆՖՐԱ ԴԻՉԱՅՆ» ՍՊԸ	328000	0	328000

Տվյալներ մերժված հայտերի մասին

Չ/հ	Մասնակցի անվանումը	Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)		
		Հրավերով պահանջվող	Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի	Առաջարկված գնման առարկայի
				Գնային առաջարկ

		փաստաթղթերի առկայությունը	համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին	տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին	
1	«ԻՆՖՐԱ ԴԻՉԱՅՆ» ՍՊԸ	Բավարար	Բավարար	Բավարար	Բավարար

Այլ տեղեկություններ **Ծանոթություն՝** Հայտերի մերժման այլ հիմքեր

Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը	2025 թվականի դեկտեմբերի 10
--	----------------------------

Անգործության ժամկետ	Անգործության ժամկետի սկիզբ	Անգործության ժամկետի ավարտ
----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը՝ 2025 թվականի դեկտեմբերի 16

Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը	2025 թվականի դեկտեմբերի 16
--	----------------------------

Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը	2025 թվականի դեկտեմբերի 17
--	----------------------------

Պայմանագրի

Զ/հ	Ընտրված մասնակիցը	Պայմանագրի համարը	Կնքման ամսաթիվը	Կատարման վերջնաժամկետը	Կանխավճարի չափը	Գինը	
						ՀՀ դրամ	
						Առկա ֆինանսական միջոցներով	Ընդհանուր
1	«ԻՆՖՐԱ ԴԻՉԱՅՆ» ՍՊԸ	«ՀՀ-ԲՄԽԱՇՁԲ-2026/1»	17.12.2025թ.	Աշխատանքների կատարումն իրականացվելու է 30 օրացուցային օրվա ընթացքում՝ համապատասխան ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2017 թվականի մայիսի 04-ի թիվ 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 21-րդ կետի 1-ին ենթակետի ը) պարբերության պահանջները	-	-	328000

Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն

Զ/հ	Ընտրված մասնակիցը	Հասցե, հեռախոս	Էլ.-փոստ	Բանկային հաշիվը	ՀՎՀՀ (Անձնագրի
-----	-------------------	----------------	----------	-----------------	-------------------

1	«ԻՆՖՐԱ ԴԻԶԱՅՆ» ՍՊԸ	ք. Երևան, Ռուբինյանց փողոց 2/3 շենք բնակարան 50, (+37496) 10-15-01	infradesign@mail.ru	1570010620496200	համարը և սերիան) 00490182
Այլ տեղեկություններ		Ծանոթություն՝ Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ:			
<p>Ինչպես սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները, այնպես էլ լիազորված մարմնի կողմից վարվող ցուցակում ընդգրկված՝ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչները, լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք կամ վերջիններիս ներկայացուցիչները (այսուհետ՝ դիտորդներ) կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո 10 (տասը) օրացուցային օրվա ընթացքում: Դիտորդները պայմանագրի արդյունքի ընդունման գործընթացի օրվա, ժամի ու վայրի մասին կարող են տեղեկանալ պատասխանատու ստորաբաժանումից (մասնագիտական խմբից)՝ հեռախոսով կամ գրավոր հարցումն ուղարկելուց հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե գրավոր հարցումը ստանալու պահին դեռևս հայտնի չեն ընդունման գործընթացի օրը, ժամն ու վայրը, ապա այդ տեղեկատվությունը տրամադրվում է 23 մայիսի 2024 թվականի N 732-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 50.1-ին կետի 2-րդ ենթակետում սահմանված ժամկետում (2 աշխատանքային օրում): Պայմանագրի արդյունքի ընդունման գործընթացին ներկայանալիս դիտորդները պարտավոր են ներկայացնել 23 մայիսի 2024 թվականի N 732-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 50.2-րդ կետում նշված վկայականը և իրենց անձը հաստատող փաստաթուղթը:</p> <p>Գրավոր պահանջին կից ներկայացվում է՝</p> <p>1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝</p> <p>ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը.</p> <p>բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է.</p> <p>2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին.</p> <p>3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ:</p> <p>Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն է sevak.am@mail.ru, benik1967bl@mail.ru, tovmasyanvarujan@gmail.com:</p>					
Մասնակիցների ներգրավման նպատակով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները		Իրականացվել են «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված բոլոր հրապարակումները			
Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը		Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ չեն հայտնաբերվել			
Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները		Գնումների գործընթացի վերաբերյալ բողոքներ չեն ներկայացվել			
Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ		Չկան			
Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող					
Անուն, Ազգանուն		Հեռախոս		Էլ. փոստի հասցեն	
Պավել Գաբրելյան		093-74-48-26		qaxgnumner@mail.ru	

***Չարենցավան համայնքի ասֆալտապատ ծածկույթի փոսային նորոգման և բարեկարգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի կազմման խորհրդատվական աշխատանքներ**

Հ/հ	Համառոտ նկարագրություն	Տեխնիկական բնութագիր և առաջադրանք
1	Ծրագրի անվանումը	Չարենցավան համայնքի ասֆալտապատ ծածկույթի փոսային նորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ
2	Ֆինանսավորման աղբյուրը	Չարենցավան համայնքի 2026 թվականի բյուջե
3	Պատվիրատուն	Չարենցավանի համայնքապետարան
4	Աշխատանքի անվանումը	Չարենցավան համայնքի ասֆալտապատ ծածկույթի փոսային նորոգման և բարեկարգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի կազմման խորհրդատվական աշխատանքներ
5	Փողոցների անվանումները և ծավալները	6000 քմ մակերեսով Չարենցավան համայնքի կենտրոնական փողոցների ասֆալտապատ ծածկույթի փոսային նորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ
6	Ճանապարհների կարգը	Թողնել անփոփոխ
7	Երթևեկամասերի ծածկի տեսակը	Ա/բետոն
8	Ընդհանուր դրույթներ	Չարենցավան համայնքի կենտրոնական փողոցների ասֆալտապատ ծածկույթի փոսային նորոգման և բարեկարգման աշխատանքների համար նախահաշվային փաստաթղթերը պետք է կազմվեն և ներկայացվեն հայերեն և ռուսերեն լեզուներով ՝ երեք թղթային օրինակով և մեկ էլեկտրոնային տարբերակով (ACAD PDF ֆորմատներով, ծավալաթերթերը, ամփոփագրերը և նախահաշիվները նաև Excel ֆորմատով): Նախահաշվային փաստաթղթերը պետք է պատրաստված լինեն համակարգչային համապատասխան ծրագրերի կիրառման միջոցով, լինեն գունավոր և ընթեռնելի:
9	Հիմնական պարտականություններ և պահանջներ	<p>Հիմնական պարտականություններ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախահաշվային փաստաթղթերի մշակում: • Չարենցավան համայնքի կենտրոնական փողոցների ասֆալտապատ ծածկույթի փոսային նորոգման և բարեկարգման աշխատանքների ծրագրի սահմաններում գտնվող ստորգետնյա և վերգետնյա ինժեներական բոլոր գծերի ուղղահայաց և անհրաժեշտ տեխնիկական պայմանների ձեռք բերում և ճանապարհի ծրագրի իրականացմանը խոչընդոտելու, իսկ ստորգետնյա գծերի դեպքում նաև ոչ բարվոք վիճակում գտնվելու դեպքում այդ գծերի համար տալ լուծումներ: Ինժեներական գծերի (նաև սարքավորումների) տեղափոխման անհրաժեշտության դեպքում դրանց տեղափոխման նախագծի մշակում և իրավասու կազմակերպությունների հետ համաձայնեցում: <p>Հետազննման վերաբերյալ պահանջներ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ինժեներական հետազննումն իրականացնել նախահաշվային փաստաթղթերը մշակելու և լուծումները հիմնավորելու անհրաժեշտ ծավալով: • Հետազննման ընթացքում իրականացնել նորոգվող տեղամասի առկա վիճակի տեսանկարահանում: <p>Նախահաշվային փաստաթղթերի նկատմամբ պահանջներ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախահաշվային փաստաթղթերի կազմը, բովանդակությունը և լուծումները պետք է համապատասխանեն ՀՀ-ում գործող նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերով և նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված պահանջներին: • Նախահաշվային փաստաթղթերի մեջ պետք է նախատեսել առնվազն հետևյալ աշխատանքները՝ <ul style="list-style-type: none"> - ճանապարհային պատվածքի վերականգնում/վերակառուցում (ըստ անհրաժեշտության). - մայրերի վերականգնում/վերակառուցում, նորոգում/կառուցում (ըստ անհրաժեշտության). - ջրահեռացման համակարգի վերականգնում/վերակառուցում, նորոգում/կառուցում (ըստ անհրաժեշտության). - արհեստական կառուցվածքների վերականգնում/վերակառուցում, նորոգում/կառուցում (ըստ անհրաժեշտության). - ճանապարհի կահավորում: <p>Նախահաշվային փաստաթղթերի կազմի նկատմամբ պահանջներ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախահաշվային փաստաթղթերը պետք է կազմվեն ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 2017 թվականի սեպտեմբերի 11-ի N 128-Ն հրամանով սահմանված պահանջներին համապատասխան և պետք է ներառեն՝ <ul style="list-style-type: none"> - բացատրագիր (որն իր մեջ կներառի նորոգվող փողոցների վիճակի, գոյություն ունեցող փողոցների պատվածքի շերտի հաստության, գոյություն ունեցող փողոցների պատվածքի շերտերի նյութերի կազմվածքի, որտեղ իրականացվելու են շինարարական աշխատանքներ, նախատեսվող աշխատանքների իրականացման համար պահանջվող մեքենա-մեխանիզմների և ինժեներատեխնիկական մասնագիտական խմբի կազմերը). - համահավաք ամփոփագրեր.

		<p>- նախահաշվի հիման վրա կազմված ծավալաթերթ-նախահաշիվ, որի յուրաքանչյուր աշխատանքի միավորի արժեքը կներառի ՀՀ քաղաքաշինական նորմատիվ փաստաթղթերով սահմանված բոլոր ծախսերը, շահույթը, ինչպես նաև բոլոր տուրքերը, վճարները և հարկերը՝ առանց նախատեսված վերադարձի գումարի, կնքված և ստորագրված նախագծողի կողմից (այդ թվում՝ հաշվի առնել չնախատեսված աշխատանքների և ծախսերի 50 %):</p> <p>- նախահաշիվ (որն իր մեջ կներառի ամփոփ, օբյեկտային և տեղային նախահաշիվներ):</p> <p>Համաձայնեցումներ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Համայնքի ղեկավարի հետ համաձայնեցնել պահուստի, լցակույտի և շինարարական աղբի տեղերը. ● Կոմունիկացիաների (ջրագծի, գազատարի, կապի մալուխի և այլն) տեղափոխում նախատեսելու դեպքում համաձայնեցնել իրավասու շահագրգիռ մարմինների հետ:
10	Նորմատիվային պահանջներ	<ul style="list-style-type: none"> ● Նախահաշվային փաստաթղթերը մշակել ՀՀՇՆ IV-11.05.02-99, ՇՆուԿ 2.05.03-84 «Կամուրջներ և խողովակներ» շինարարական նորմերերով, ՄՄ ՏԿ 014-2011 մաքսային միության տեխնիկական կանոնակարգով սահմանված պահանջների համաձայն: ● Ճանապարհի կահավորումն իրականացնել ՀՀ կառավարության 10.01.2008թ.-ի թիվ 113-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի համաձայն: ● Նախահաշիվը կազմել ՀՀ կառավարության 23.06.2011թ.-ի թիվ 879-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի համաձայն:
11	Այլ պահանջներ	<p>Փորձաքննություններ՝</p> <p>1. քաղաքաշինական պարզ փորձաքննության ապահովում՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ պատվիրատուի կողմից:</p>
12	Նախահաշվի լրամշակում	<p>Ըստ անհրաժեշտության (եթե պարզ փորձաքննության արդյունքներով տրվել է եզրակացություն, հետևյալ ձևակերպմամբ «Նախահաշիվը վերադարձվում է լրամշակման»), նախահաշվային փաստաթղթերի լրամշակումն իրականացվում է առանց ֆինանսական փոխհատուցման՝ առավելագույնը 10-օրյա ժամկետում:</p>

Պատվիրատու՝ Չարենցավանի համայնքապետարան

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о заключенном договоре

Муниципалитет Чаренцавана, находящийся по адресу: г. Чаренцаван, площадь N 1 имени К. Демирчяна, ниже представляет информацию о договоре, подписанного в результате процедуры закупки под кодом «ՀՀ-ԲՄԽԱՇՁԲ-2026/1» организованной с целью приобретения консультационных работы по подготовке сметной документации для нужд общины Чаренцаван:

Предмета закупки								
Н/Л	Наименование	Единица измерения	Количество		Сметная цена		Краткое описание (техническая характеристика)	Краткое описание, предусмотренное договором (технические характеристики)
			Доступными финансовыми средствами	Общее	Драм РА			
					Доступными финансовыми средствами	Общее		
1	Консультационные работы по подготовке сметной документации для работ по ямочному ремонту и благоустройству асфальтового покрытия общины Чаренцаван	драм	-	1	-	500000	Консультационные работы по подготовке сметной документации для работ по ямочному ремонту и благоустройству асфальтового покрытия общины Чаренцаван (техническая характеристика и техническое задание прилагаются)*	Консультационные работы по подготовке сметной документации для работ по ямочному ремонту и благоустройству асфальтового покрытия общины Чаренцаван (техническая характеристика и техническое задание прилагаются)*
Применяемая процедура закупки и обоснование ее выбора					Законом РА «О Закупках» статья 15, часть 6-ая, пункт 2-й, статья 18, часть 1-ая, пункт 2-й			
Дата отправки или опубликования приглашения					07 ноября 2025 года			
Дата внесения изменений в приглашении					1			
							
Дата разъяснений по поводу приглашения					Получения запроса		Разъяснения	
					1			
							
О/Н	Наименование участников	Представленная по заявке каждого участника цена, включая представленную в результате организации одновременных переговоров / Драм РА						
		Цена без НДС			НДС		Общее	
Лот №1								
1	ООО «ИНФРА ДИЗАЙН»	328000			0		328000	
Данные по отклоненным заявка								
Результаты оценки (удовлетворительные или неудовлетворительные)								
Н/Л	Наименование участников	Наличие необходимых документов по приглашению	Соответствие представленных в заявке документов требованиям, установленным приглашением		Соответствие технической спецификации предложенного предмета закупки		Ценовое предложение	
1	ООО «ИНФРА ДИЗАЙН»	Удовлительтельно	Удовлительтельно		Удовлительтельно		Удовлительтельно	

Другая информация	Примечание: другие основания отклонения в заявках	
Дата определения отобранного участника	10 декабря 2025 года	
Срок бездействия	Начало периода ожидания	Конец периода ожидания
Дата уведомления о предложении подписать договор с отобранным участником: 16 декабря 2025 года		
Дата регистрации подписанного договора отобранным участником у заказчика	16 декабря 2025 года	
Дата подписания контракта заказчиком	17 декабря 2025 года	

Номер Лота	Отобранный участник	Договора					Цена	
		Номер договора	Дата заключения	Крайний срок выполнения	Размер предоплаты	Драм РА		
						Имеющимся финансовыми ресурсами	Всего	
1	ООО «ИНФРА ДИЗАЙН»	«ՀՀ-ԲՄԽԱՇՁԲ-2026/1»	17.12.2025г.	Выполнение работ будет осуществлено в течение 30 календарных дней, начиная со дня вступления в силу соглашения, заключенного между сторонами, при условии выделения соответствующих финансовых средств, с соблюдением требований подпункта (п) пункта 1 части 21 Порядка «Организация процесса закупок», утвержденного Решением Правительства Республики Армения № 526-Н от 04 мая 2017 года	-	-	328000	

Наименование и адрес отобранного участника (участников)

Номер Лота	Отобранный участник	Адрес, номер телефона	Адрес электронной почты	Банковский счет	ИНН (Номер и серия паспорта)
1	ООО «ИНФРА ДИЗАЙН»	г. Ереван, улица Рубинянц 2/3 дом, квартира 50, (+37496) 10-15-01	infradesign@mail.ru	1570010620496200	00490182

Другая информация	Примечание: при несоблюдении какого-либо лота заказчик обязан заполнить сведения о несостоявшемся.
-------------------	--

Как участники, подавшие заявку в части данного лота настоящей процедуры, так и общественные организации, получившие государственную регистрацию в Республике Армения, включенных в список, ведущийся уполномоченным органом, лица, осуществляющие деятельность средств массовой информации или их представители (далее - наблюдатели) могут представить результат выполнения данной части заключенного договора клиенту, организовавшему процедуру, с письменным запросом на участие

совместно с отделом, ответственным за процесс приема, в течение 10 (десяти) календарных дней после публикации. этого объявления О дне, времени и месте процесса принятия результата договора наблюдатели могут быть проинформированы от ответственного подразделения (профессиональной группы) по телефону или в течение одного рабочего дня после направления письменного запроса. Если на момент получения письменного запроса дата, время и место проведения приема еще не известны, то данная информация предоставляется в срок (в течение 2 рабочих дней), указанный в подпункте 2 пункта 50.1 Устава. Приказ утвержден постановлением N 732 от 23 мая 2024 года. Наблюдатели при явке на процедуру приемки результата договора обязаны предъявить удостоверение, указанное в пункте 50.2 приказа, утвержденного решением от 23 мая 2024 года N 732-Н, и документ, удостоверяющий личность.

К письменному требованию прилагается:

1) оригинал доверенности, выданный физическому лицу. При этом

а. количество уполномоченных физических лиц не может превысить двух, уполномоченное физическое лицо должно лично выполнять действия, на которые уполномочено;

2) оригиналы подписанных объявлений лиц представивших требование об участии в процессе, а также уполномоченных физических лиц об отсутствии конфликта интересов, предусмотренных частью 2 статьи 5.1 Закона РА «О закупках»;

3) адреса электронной почты и телефонные номера, посредством которых заказчик может связаться с лицом, представившим требование и уполномоченным им физическим лицом;

Официальный адрес электронной почты руководителя ответственного подразделения заказчика sevak.am@mail.ru, benik1967bl@mail.ru, tovmasyanvarujan@gmail.com:

Сведения о публикациях, осуществленных согласно закону РА «О закупках» с целью привлечения участников

Осуществлены все публикации, предусмотренные законом РА «О закупках».

В случае обнаружения противозаконных действий в рамках процесса закупки - краткое описание этих и предпринятых в связи с этим действий

В рамках процесса закупки противозаконных действий не выявлено.

Жалобы на процесс закупки и принятые по ним решения

Жалоб по поводу процесса закупок не поступало.

Другие необходимые сведения

Нет

Для получения дополнительной информации, связанной с этим объявлением, вы можете обратиться к координатору закупок

Имя, фамилия

Номер телефона

Адрес электронный почты

Павел Габрелян

093-74-48-26

qaxgnumner@mail.ru:

***Консультационные работы по подготовке сметной документации на ямочный ремонт и благоустройство асфальтового покрытия общины Чаренцаван.**

О/н	Краткое описание	Техническая характеристика и задание
1	Название проекта	Работы по ямочному ремонту и благоустройству асфальтового покрытия общины Чаренцаван
2	Источник финансирования	Бюджет общины Чаренцаван на 2026 год
3	Заказчик	Муниципалитет Чаренцавана Котайкской области РА
4	Название работы	Консультационные работы по подготовке сметной документации на ямочный ремонт и благоустройство асфальтового покрытия общины Чаренцаван
5	Названия улиц и объемы	Работы по ямочному ремонту и улучшению асфальтового покрытия центральных улиц города Чаренцаван площадью 6000 квадратных метров
6	Группы дорог	Оставить без изменений
7	Тип покрытия	Асфальтобетон
8	Основные положения	Для работ по ямочному ремонту и благоустройству асфальтового покрытия центральных улиц общины Чаренцаван сметная документация должна быть подготовлена и представлена на армянском и русском языках в трех бумажных и одной электронной версии (в форматах ACAD PDF, объемные листы, сводки и сметы также в формате Excel). Сметная документация должна быть составлена с использованием соответствующих компьютерных программ, должна быть цветной и разборчивой.

9	<p align="center">Основные обязанности и требования</p>	<p>Основные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Разработка сметной документации. ● Обследование всех подземных и надземных инженерных линий в рамках проекта ямочного ремонта и благоустройства асфальтового покрытия центральных улиц города Чаренцаван, получение необходимых технических условий и предоставление решения по этим линиям для предотвращения их реализации, а в случае линий, если они находятся в плохом состоянии, предоставление решения. При необходимости перемещения инженерных линий (в том числе и оборудования) разработка проекта их перемещения и согласование с компетентными организациями. <p>Требования к исследованию</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Провести инженерные исследования в объеме, необходимом для разработки сметной документации и обоснования проектных решений. ● В ходе исследований производить видеофиксацию существующего состояния объекта ремонта. <p>Требования к сметной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Состав, содержание и конструктивные решения сметной документации должны соответствовать требованиям, установленным нормативно-техническими документами и нормативными правовыми актами, действующими в Республике Армения. ● Сметные документы должны включать как минимум следующие работы: <ul style="list-style-type: none"> - восстановление/реконструкция дорожного покрытия (по мере необходимости). - восстановление/реконструкция, ремонт/строительство тротуаров (по мере необходимости). - восстановление/реконструкция, ремонт/строительство дренажной системы (по мере необходимости). - реставрация/реконструкция, ремонт/строительство искусственных сооружений (по необходимости). - обустройство дороги. <p>Требования к составу сметной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Сметная документация должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными приказом Министра градостроительства РА № 128-Н от 11 сентября 2017 г., и должна включать: <ul style="list-style-type: none"> - пояснительное письмо (которое будет включать состояние ремонтируемых улиц, толщину существующего слоя уличного покрытия, состав материалов существующих слоев уличного покрытия, на которых будут проводиться строительные работы, состав необходимых машин и механизмов за выполнение запланированных работ и состав инженерно-технического состава); - коллективные итоги. - объемная ведомость-смета на основании сметы, в стоимость каждой единицы работ будут включены все затраты, прибыль, а также все пошлины, сборы и налоги, установленные градостроительными нормативными документами РА, без плановой суммы возврата, скрепленные печатью и за подписью проектировщика (в т.ч. с учетом непредвиденных работ и расходов 50%). - расчет (которая будет включать сводный, объектный и локальный расчет). <p>Соглашения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Согласовать с главой общины места складирования и захоронения строительного мусора. ● В случае планирования переноса коммуникаций (водопровод, газопровод, кабель связи и т.д.) согласовывать проект с соответствующими органами.
10	<p align="center">Нормативные требования</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Разработать проектную документацию в соответствии с требованиями, изложенными в строительных нормах ՀՀՆ IV-11.05.02-99, ՇՆԼԿ 2.05.03-84 «Мосты и трубы», технический регламент Таможенного союза УУ СЧ 014-2011. ● Благоустройство дороги должно осуществляться в порядке, установленном Постановлением Правительства РА №113-Н от 10.01.2008г. ● Составлять бюджет в порядке, установленном Постановлением Правительства РА №879-Н от 23.06.2011г.
11	<p align="center">Другие требования</p>	<p>Экспертизы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проведение простой градостроительной экспертизы заказчиком в порядке, установленном законодательством.
12	<p align="center">Редактирование сметной документации</p>	<p>В случае необходимости (если по результатам простой экспертизы дано заключение с формулировкой: «Сметная документация возвращена на доработку») доработка сметной документации осуществляется без денежного возмещения, в течении максимум 10 дней.</p>