### **Գ Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ Ի Հ Ր Ա Վ Ե Ր**

### **ՈՉ ԽՈՐՀՐԴՎԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՄԲ ԳՆՈՒՄ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ծրագրի անվանումը՝ | **Կազմակերպական և լոգիստիկ աջակցություն Բիզնեսի Կառավարման Հմտությունների Դասընթացներին (Լոռի մարզ)** |
| Վճարման աղբյուրը՝ | **«Հայաստանում սոցիալական ներառման և ինքնաբավ** **կենսապահովման միջոցառումների խթանում» ծրագիր****JSDF Դրամաշնորհ No. TF0B2613** |
| Պայմանագիր No. | **AM-AASW-292215-NC-RFQ** |
| Ամսաթիվը՝ | **02 Հունիս, 2022.**  |

# Հարգելի գործընկեր,

1. Հրավիրում ենք ներկայացնելու Ձեր Գնառաջարկը **Կազմակերպական և լոգիստիկ աջակցություն Բիզնեսի Կառավարման Հմտությունների Դասընթացներին (Լոռի մարզ)** ոչ խորհրդատվական ծառայությունների (այսուհետ՝ Ծառայությունների)մատուցման նպատակով:

*Տեխնիկական առաջադրանքը կցվում է*

1. Դուք պետք է գնառաջարկ ներկայացնեք սույն հրավերի ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ բաժնում նշված բոլոր ծառայությունների անվանումների համար: Գնային առաջարկները կգնահատվեն բոլոր անվանումների համար միասին և պայմանագիր կկնքվի այն ընկերության հետ, որի բոլոր անվանումների համար առաջարկած, գնահատված ընդհանուր գինը կլինի նվազագույնը:
2. Ձեր Գնառաջարկը պետք է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով` ուղարկելով procurement@aasw.org էլեկտրոնային հասցեին:
3. Պատվիրատուին Ձեր առաջարկը` 3-րդ կետում նշված էլեկտրոնային հասցեի միջոցով, ներկայացման վերջնաժամկետն է **16 Հունիսի, 2022թ., ժ. 17:00 (տեղական ժամանակով):** Վերջնաժամկետից ուշ ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում:
4. Ձեր առաջարկը` հայերեն լեզվով պետք է ներկայացվի համապատասխան տեխնիկական փաստաթղթերի, կատալոգ(ներ)ի և տպագիր այլ նյութերի ու համապատասխան տեղեկությունների հետ մեկտեղ՝ գնանշված յուրաքանչյուր անվանման համար` ներառելով կազմակերպությունների անվանումները և հասցեները, որոնք ապահովում են սպասարկման ծառայություններ Հայաստանում: **Չի կիրառվում (Չ/Կ)**

6. Ձեր առաջարկը պետք է ներկայացվի ստորև բերված հրահանգների և կից ներկայացվող Պայմանագրի համաձայն: Կցված Ծառայությունների մատուցման ժամկետները և պայմանները հանդիսանում են Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

**(i) ԳՆԵՐ**- Գները պետք է ներկայացվեն ՀՀ դրամով՝ ընդհանուր արժեքի համար, որը ներառում է բոլոր հարկերը` ԱԱՀ, մաքսատուրքերը, տուրքերը, ինչպես նաև ծառայությունների մատուցման հետ կապված բոլոր ծախսերը:

(ii) ԳՆԱՆՇՄԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ- Տեխնիկական մասնագրերին էականորեն համապատասխանող առաջարկները կգնահատվեն ընդհանուր գնի համեմատման սկզբունքով:

Առաջարկները գնահատելիս Պատվիրատուն յուրաքանչյուր առաջարկի գնահատված գինը կորոշվի գնառաջարկի թվաբանական ցանկացած անճշտությունների ուղղումների միջոցով, հետևյալ կերպ.

ա) այնտեղ, որտեղ կա անհամապատասխանություն բառերով և թվերով տրված գումարների միջև, կգերակայի բառերով գրվածը,

բ) այնտեղ, որտեղ կա անհամապատասխանություն միավոր արժեքի և քանակի բազմապատկման արդյունքով ստացված ընդամենի միջև, կգերակայի նշված միավորի արժեքը,

գ) եթե Ծառայություններ մատուցողը հրաժարվի ընդունել ուղղումները, նրա առաջարկը կմերժվի:

**Որակավորմանն ուղղված պահանջներ.**

Ամենացածր գնահատված հայտը որոշելուց հետո Գնորդը պետք է իրականացնի Հայտատուի հետորակավորման գնահատումը կիրառելով ստորև սահմանված պահանջները: Այլ պահանջներ չպետք է կիրառվեն Հայտատուի հետորակավորման գնահատման ժամանակ:

* *(ա) Նմանատիպ պայմանագրերի փորձառություն (մրցույթային կառուցվածքի* ***հավելված 1****)*

Նմանատիպ ծառայությունների մատուցման առնվազն 2 տարվա փորձ (կազմակերպական և լոգիստիկ աջակցություն ծրագրային տարբեր գործողությունների իրականացմանը, որը պետք է հաստատվի համապատասխան փաստաթղթերով (պայմանագիր, համաձայնագիր, հաշիվ-ապրահքագիր և այլն):

* *(բ) Ֆինանսական կարողություններ*

Հայտարարագիր կազմակերպության դատական կարգով սնանկ չճանաչվելու և լուծարման գործընթացում չգտնվելու վերաբերյալ

Զրոյական տեղեկանք հարկային պատավորությունների վերբերյալ

*ՀՁ դեպքում, յուրաքանչյուր ՀՁ անդամ պետք է ապահովի փորձառության նվազագույն պահանջը:*

1. ԳՆՄԱՆ ՊԱՏՎԵՐԻ/ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՇՆՈՐՀՈՒՄ- Պայմանագիրը կշնորհվի այն առաջարկ ներկայացնողին, որը կառաջարկի գնահատված նվազագույն գինը և կբավարարի տեխնիկական պահանջներին: Հաղթող ճանաչված առաջարկ ներկայացնողը կստորագրի կից ձևով Պայմանագիրը, ինչպես նաև ծառայությունների մատուցման ժամկետները և պայմանները:
2. ԱՌԱՋԱՐԿԻ ՈՒԺԻ ՄԵՋ ԼԻՆԵԼՈՒ ԺԱՄԿԵՏ- Ձեր առաջարկը պետք է ուժի մեջ լինի Գնառաջարկի Հրավերի 4-րդ կետում նշված առաջարկի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո քառասունհինգ (45) օր ժամկետով:

7. Հետագա տեղեկատվություն.

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն երեք օրացուցային օր առաջ էլեկտրոնային procurement@aasw.org էլ հասցեի միջոցով պահանջելու հրավերի վերաբերյալ տեղեկատ­վություն/պարզաբանում։

**8. Ստուգումներ և աուդիտ**

8.1 Ծառայություններ մատուցողը պետք է ապահովի Պատվիրատուի բոլոր ցուցումների կատարումը, որոնք կհամապատասխանեն ծառայությունների մատուցման վայրի գործող օրենքներին:

 8.2 Ծառայություններ մատուցողը պետք է թույլատրի և պետք է այնպես անի, որպեսզի վերջինիս Ենթակապալառուները և խորհրդատուները թույլատրեն Բանկին և/կամ Բանկի կողմից նշանակված անձանց ստուգել Պայմանագրի իրականացման և Գնանշման ներկայացման հետ կապված Ծառայություններ մատուցողի գրասենյակները և բոլոր հաշիվները և գրառումները Բանկի կողմից նման պահանջ լինելու դեպքում: Ծառայություններ մատուցողի և վերջինիս Ենթակապալառուների և Խորհրդատուի ուշադրությունը հրավիրվում է Կետ 5-ին` Պայմանագրի Խարդախության և կոռուպցիայի ձևին, որը ի լրումն այլ բաների, տրամադրում է այն գործողությունները, որոնք նպատակ ունեն սկզբունքորեն խոչընդոտելու Բանկի ստուգման և աուդիտի իրավունքների իրանացմանը և որոնք փոխարինում են արգելված միջոցառման, որը հանգեցնում է պայմանագրի դադարեցման (ինչպես նաև Բանկի գերակայող կանխարգելիչ ընթացակարգերի համաձայն` անհամապատասխանության որոշելուն):

Հարգանքով՝

|  |
| --- |
| Ռուբեն Մարկոսյան |

«Հայաստանում սոցիալական ներառման և ինքնաբավ կենսապահովման միջոցառումների խթանում» ծրագրի ղեկավար

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՁԵՎԸ

Սույն Պայմանագիրը (թիվ՝ ———————————**)**, կնքվել է Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիայի նախագահ ՝ ի դեմս նախագահ Միրա Անտոնյանի մի կողմից և «----------------» տնօրեն՝ ի դեմս ————————— (այսուհետ՝ Ծառայություններ մատուցող) միջև մյուս կողմից:

Կատարողը ի պատասխան Պատվիրատուի հրավերի առաջարկ է ներկայացրել **«—————————————————————————»** ծառայության մատուցման վերաբերյալ, որն ընդունվել է Պատվիրատուի կողմից: համաձայն առաջարկի Ծառայություններ մատուցողը վերոնշյալ ծառայություններն մատուցելու համար առաջարկել է —————————————— ՀՀ դրամ՝ներառյալ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված հարկերը (այսուհետ՝ Պայմանագրի գին), ուստի սույն Պայմանագիրը հետևյալի մասին է.

1. Ստորև նշվող փաստաթղթերը սույն Պայմանագրի անբաժանելի մասերն են.

ա) Ծառայություններ մատուցողի գնառաջարկը վերաբերում է ծառայությունների մատուցման պայմաններին, տեխնիկական պահանջներին,

բ) Լրացումներ (եթե կիրառելի են):

1. Հաշվի առնելով վճարումները, որոնք ստորև նշված ձևով կիրականացվեն Պատվիրատուի կողմից Ծառայություններ մատուցողին, Ծառայություններ մատուցողը Պատվիրատուի հետ կնքում է սույն Պայմանագիրը, համաձայն որի՝ պետք է ծառայությունները մատուցվեն սույն Պայմանագրի պայմաններին համապատասխան, իսկ հայտնաբերված ցանկացած թերությունները՝ վերացնվեն :
2. Սույնով Պատվիրատուն պարտավորվում է կատարել ծառայությունների մատուցման և վերացրած թերությունների հետ կապված վճարումները՝ Պայմանագրով սահմանված գնի չափով և վճարման պայմանների համաձայն:
3. **Պայմանագրի դադարեցում (խզում)**
	1. **. Պայմանագիրը դադարեցվում է նշված պայմանները չկատարելու պարագայում**

(ա) Պատվիրատուն Ծառայություններ մատուցողին սահմանված պարտավորությունների չկատարման վերաբերյալ գրավոր ծանուցումամբ կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի դադարեցնել պայմանագիրը՝ պահպանելով իր իրավունքը, ինչպես նաև պայմանագրի չկատարման հիմքով դիմելու որևէ այլ պաշտպանության միջոցի, եթե.

* Ծառայություններ մատուցողը չի կարողանում մատուցել որևէ կամ բոլոր Ծառայությունները Պայմանագրում նախանշված ժամկետում կամ տրամադրված երկարաձգված ժամկետում:
* Եթե Ծառայություններ մատուցողը չի կարողանում կատարել Պայմանագրի շրջանակում նախանշված ցանկացած պարտավորություն, կամ
* Եթե Ծառայություններ մատուցողը, Պատվիրատուի կարծիքով, Պայմանագրում առկա պարտավորությունները կատարելու ընթացքում ներգրաված է եղելխարդախության կամ կոռուպցիայի մեջ` համաձայն ստորև ներկայացվող Կետ 5-ի:

(բ) Այն դեպքում, երբ Պատվիրատուն ամբողջությամբ կամ մասամբ դադարեցնում է Պայմանագիրը, իր կողմից հարմար դիտարկվող պայմաններով և ձևով Պատվիրատուն կարող է ձեռք բերել համապատասխան Ծառայություններ, որոնք նման են չմատուցված կամ չտրամադրված ծառայություններին, իսկ Ծառայություններ մատուցողը պետք է փոխհատուցի Պատվիրատուի կողմից համանման Ծառայությունների ձեռք բերման համար կատարած ցանկացած լրացուցիչ ծախսերը: Այնուամենայնիվ, Ծառայություններ մատուցողը պետք է շարունակի Պայմանագրի կատարումը այնքան ժամանակ, քանի այն դադարեցված չէ:

**4.2. Անվճարունակության համար Պայմանագրի դադարեցում**

(ա) Պատվիրատուն կարող է ցանկացած ժամանակ դադարացնել Պայմանագիրը` այդ մասին ծանուցելով Ծառայություններ մատուցողին, եթե Ծառայություններ մատուցողը սնանկ կամ անվճարունակ է ճանաչվում: Այդ պարագայում դադարեցումը կլինի առանց Ծառայություններ մատուցողին փոխհատուցման, այն դեպքում, եթե Պայմանագրի դադարեցումը կանխակալ կարծիք չի ստեղծի կամ ազդի հայցի ներկայացման իրավունքի կամ իրավունքի պաշտպանության միջոցի վրա, որը հաշվարկվել է կամ կարող է հաշվարկվել Պատվիրատուի կողմից:

**4.3. Պայմանագրի դադարեցում՝ ըստ հարմարության**

(ա) Պատվիրատուն Ծառայություններ մատուցողին ուղարկված ծանուցմամբ կարող է ցանկացած ժամանակ ամբողջությամբ կամ մասամբ դադարեցնել Պայմանագրի դրույթների կատարումը՝ ըստ անհաժեշտության (հարմարության): Ծանուցմամբ պետք է սահմանվի, որ Պայմանագրի խզումը տեղի է ունեցել Պատվիրատուի նախաձեռնությամբ՝ ըստ անհրաժեշտության, նշվի այն ծավալը որով դադարեցվում է Ծառայություններ մատուցողի կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարումը, ինչպես նաև պետք է նշվի այն օրը, երբ Պայմանագրի դրույթերի չկատարելը ուժի մեջ է մտնում:

(բ) Ապրանքները, որոնք պատրաստ են Ծառայությունները, որոնք պատրաստ են մատուցման համար Ծառայություններ մատուցողի կողմից դադարեցման մասին ծանուցումը ստանալուց հետո 28 (քսանութ) օրվա ընթացքում կընդունվեն Պատվիրատուի կողմից Պայմանագրի պայմաններով և գներով: Մնացած ծառայությունների համար Պատվիրատուն կարող է ընտրել.

(ա) Այն ծառայությունները, որոնք պատրաստ են առաքման համար քսան ութ (28) օրվա ընթացքում Ծառայություններ մատուցողի կողմից պայմանագրի դադարեցման մասին ծանուցումը ստանալուց հետո, պետք է ընդունվեն Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի պայմաններով եւ գներով: Մնացած ծառայությունների համար Պատվիրատուն կարող է ընտրել

* ընդունել Ծառայությունների որոշակի մաս` ավարտված և մատուցված սույն Պայմանագրի պայմանների ու գների համաձայն
* չընդունել Ծառայությունների մնացած մասը և վճարել Ծառայությունները մատուցողին երկկողմ համաձայնեցված գումար` մասամբ ավարտված Ծառայությունների և Ծառայությունները մատուցողի կողմից նախապես ձեռքբերված նյութերի և պիտույքների համար.
1. **Խարդախություն և կոռուպցիա**

5.1 Եթե Պատվիրատուն որոշում է, որ Ծառայություններ մատուցողը և/կամ վերջինիս աշխատակիցներից որևիցե մեկը, կամ վերջինիս գործակալները կամ ենթակապալառուները, խորհրդատուները, ծառայություն մատուցողները և/կամ վերջիններիս աշխատակիցները Պայմանագրի իրականացման համար ներգրավված են եղել կոռուպցիոն, խարդախ, գաղտնի համաձայնությամբ պայմանավորված, հարկադրական կամ խոչընդոտող միջոցառումներում (*ինչպես սահմանվում է Բանկի գերակայող կանխարգելիչ միջոցառումներում*), ապա Պատվիրատուն կարող է Ծառայություններ մատուցողին կատարված 14-օրյա ծանուցմամբ դադարեցնել Ծառայություններ մատակարարումը պայմանագրի շրջանակում և չեղյալ հայտարարել Պայմանագիրը, իսկ 4-րդ կետի դրույթները պետք է կիրառվեն այն դեպքում, եթե նման բացառումն իրականացվել է ենթակետ 4.1-ի շրջանակում:

1. **Ստուգումներ և աուդիտ**

6.1 Ծառայություններ մատուցողը պետք է իրականացնի Պատվիրատուի բոլոր ցուցումներ, որոնք չեն հակասում ծառայությունների մատուցման վայրում կիրառվող օրենսդրության պահանջներին:

Ծառայություններ մատուցողը պետք է թույլատրի և աջակցի, որպեսզի վերջինիս ենթակապալառուները և խորհրդատուները թույլատրեն Բանկին և/կամ Բանկի կողմից նշանակված անձանց ստուգելու Պայմանագրի իրականացման և գնանշման ներկայացման գործընթացի հետ կապված Ծառայություններ մատուցողի գրասենյակները,բոլոր հաշիվները և գրառումները Բանկի կողմից նմանօրինակ պահանջ լինելու դեպքում: Ծառայություններ մատուցողի և վերջինիս ենթակապալառուների և խորհրդատուի ուշադրությունը հրավիրվում է Կետ 5-ին` Պայմանագրի` Խարդախության և կոռուպցիայի ձևին, որն ի լրումն այլ բաների, տրամադրում է այն գործողությունները, որոնք նպատակ ունեն սկզբունքորեն խոչընդոտելու Բանկի ստուգման և աուդիտի իրավունքների իրականացմանը, փոխարինում են արգելված միջոցառման, որը Պայմանագրի դադարեցման (ինչպես նաև Բանկի գերակայող կանխարգելիչ ընթացակարգերի համաձայն` անհամապատասխանության որոշելուն):

|  |  |
| --- | --- |
| **ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ****Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա****Նախագահ՝ Միրա Անտոնյան****Հասցե՝ ՀՀ ,ք.Երևան , Կ․ Ուլնեցու 64,** **ՀՎՀՀ՝ 0183557****Բանկ՝ «Ամերիաբանկ» ՓԲԸ****Հ/Հ՝ 1570065283170100** |  **ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԱՏՈՒՑՈՂ** **Տնօրեն՝** ***Հասցե`*****ՀՎՀՀ՝** **Բանկ՝****Հ/Հ՝**Էլ. հասցե՝**Հեռ.** |

##### ***հավելված 3***

##### ***ԳՆԱՌԱՋԱՐԿԻ ՁԵՎ***

Ամսաթիվ

**Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիային**

 **ՀՀ ք.Երևան Պարույր Սևակ 30**

Մենք առաջարկում ենք իրականացնել ------------------------------------------------------------*(Պայմանագիր անվանումը և համարը),* համաձայն սույն Գնանաշման Հրավերին կցված պայմանագրի պայմաններին -------------------- (*գումարը՝ բառերով և թվերով*) Պայմանագրի գնով` ներառյալ բոլոր հարկերը: Մենք առաջարկում ենք ավարտել Պայմանագրով նախատեսված Ծառայությունների մատուցումը պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետ, 8 շաբաթվա ընթացքում:

Սույն Առաջարկը և Ձեր գրավոր ընդունումը կհանդիսանա մեր միջև պարտադիր ուժ ունեցող Պայմանագիր: Մենք հասկանում ենք, որ Դուք պարտավոր չեք ընդունել ամենացածր գին ունեցող կամ Ձեր կողմից ստացված որևէ այլ Առաջարկ:

Սույնով մենք հաստատում ենք, որ սույն Առաջարկը համապատասխանում է Գնանշման Հրավերի փաստաթղթերի առաջարկի վավերության պահանջներին:

Լիազորված ստորագրություն

|  |
| --- |
|  |

Ստորագրողի անունը և պաշտոնը

|  |
| --- |
|  |

Ծառայություններ մատուցողի անվանումը

|  |
| --- |
|  |

Հասցեն

|  |
| --- |
|  |

Հեռախոսի համարը

|  |
| --- |
|  |

Էլ. փոստ

|  |
| --- |
|  |

##### ***հավելված 2***

**ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ**

**Ծրագրի անվանում`** *«Հայաստանում սոցիալական ներառման և ինքնաբավ*

*կենսաապահովման միջոցառումների խթանում» ծրագիր (JSDF դրամաշնորհ համար TF0B2613*

**Պատվիրատու`** *«Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպություն*

Փաթեթ՝ No. **AM-AASW-292215-NC-RFQ**

**ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՆԱՑՈՒՑԱԿ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ծառայության անվանումը** | **Քանակը /հատ/** | **Մեկ միավորի գինը** (ներառյալ ուղղակի և անուղղակի հարկեր, մաքսային վճարումներ, պարտավորություններ և այլ տեղական ծառայություններ (եթե առկա են), **ՀՀ դրամ** | **Գինը ընդհանուր**  **(2\*3)****(ՀՀ դրամ)** | **Մատուցման****վայրը/ հասցեն** | **Մատուցման ժամկետը** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| ***«Սոցիալական աշխատողների վերապատրաստման սեմինարների իրականացում»***  ***համաձայն կից Տեխնիկական Առաջադրանքի*** |
| **1. Բիզնեսի կառավարման հմտությունների (ԲԿՀ) դասընթացների, բիզնես պլանների նախապատրաստման սեսիաների և բիզնես պլանների գնահատման նիստերի ժամանակ (ընդհանուր՝ 11 oր[[1]](#footnote-1)) սուրճի ընդմիջումներ (ընդհանուր՝ 162[[2]](#footnote-2) անձի համար):** | ***162 անձ*** |  |  | ***Համաձայն Տեխ Առաջադրանքի պայմանների*** |  |
| ***Ընդամենը՝ միջոցառման համար*** |  |  |
| **2. Բիզնեսի կառավարման հմտությունների (ԲԿՀ) դասընթացների, բիզնես պլանների նախապատրաստման հանդիպումների և բիզնես պլանների գնահատման նիստերի համար աշխատանքային սրահի և տեխնիկական պայմանների ապահովում**  | ***104 օր*** |  |  |  |  |
| ***Ընդամենը՝ միջոցառման համար*** |  |  |
| **3․ Տեխնիկական աջակցություն շահառուներին բիզնես պլանների համակարգչային մուտքագրման աշխատանքներին**  | ***140 բիզնես պլան*** |  |  |  |  |
| ***Ընդամենը՝ միջոցառման համար*** |  |  |
| **Բիզնեսի Կառավարման Հմտությունների Դասընթացի շահառուների ավարտական միջոցառում։**  |  |  |  |  |  |
| Մասնակցության վկայականների գունավոր լազերային տպագրություն, *հատ* | ***152*** |  |  |  |  |
| Սրահի տրամադրում Վանաձոր քաղաքում |  |  |  |  |  |
| Սրահի տրամադրում Սպիտակ համայնքում |  |  |  |  |  |
| Սրահի տրամադրում Ստեփանավան համայնքում |  |  |  |  |  |
| Սրահի տրամադրում Տաշիր համայնքում |  |  |  |  |  |
| Սրահի տրամադրում Ալավերդի համայնքում |  |  |  |  |  |
| Հյուրասիրություն, անձ։ | ***230*** |  |  |  |  |
| ***Ընդամենը՝ միջոցառման համար*** |  |  |
| **Շահառուների, դասընթացավարների, գնահատման հանձնաժողովի անդամների տրանսպորտի՝ համաձայն Տեխ Առաջադրանքում ներկայացված հաշվարկի** |  |  |  |  |  |
| ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Վանաձորի բնակավայրերից դեպի Վանաձոր և հետադարձ[[3]](#footnote-3) | 10 |  |  |  |  |
| ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Սպիտակի բնակավայրերից դեպի Սպիտակ և հետադարձ | 10 |  |  |  |  |
| ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Ստեփանավանի բնակավայրերից դեպի Ստեփանավան և հետադարձ | 10 |  |  |  |  |
| ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Տաշիրի բնակավայրերից դեպի Տաշիր և հետադարձ | 10 |  |  |  |  |
| ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Թումանյանի բնակավայրերից դեպի Ալավերդի և հետադարձ | 10 |  |  |  |  |
| ԲՊ մենթորինգի համար դասընթացավարի տեղափոխում Վանաձորից Ստեփանավան և հետադարձ | 2 |  |  |  |  |
| ԲՊ մենթորինգի համար դասընթացավարի տեղափոխում Վանաձորից Տաշիր և հետադարձ | 2 |  |  |  |  |
| ԲՊ մենթորինգի համար դասընթացավարի տեղափոխում Վանաձորից Սպիտակ և հետադարձ | 2 |  |  |  |  |
| Դասընթացավարի և ԲՊ գնահատման հանձնաժողովի անդամների տեղափոխում Վանաձորից Ստեփանավան և հետադարձ | 1 |  |  |  |  |
| Դասընթացավարի և ԲՊ գնահատման հանձնաժողովի անդամների տեղափոխում Վանաձորից Տաշիր և հետադարձ | 1 |  |  |  |  |
| Դասընթացավարի և ԲՊ գնահատման հանձնաժողովի անդամների տեղափոխում Վանաձորից Սպիտակ և հետադարձ | 2 |  |  |  |  |
| Դասընթացավարի և ԲՊ գնահատման հանձնաժողովի անդամների տեղափոխում Վանաձորից Ալավերդի և հետադարձ | 1 |  |  |  |  |
| ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Վանաձորի բնակավայրերից դեպի Վանաձոր և հետադարձ | 1 |  |  |  |  |
| ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Սպիտակի բնակավայրերից դեպի Սպիտակ և հետադարձ | 1 |  |  |  |  |
| ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Ստեփանավանի բնակավայրերից դեպի Ստեփանավան և հետադարձ | 1 |  |  |  |  |
| ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Տաշիրի բնակավայրերից դեպի Տաշիր և հետադարձ | 1 |  |  |  |  |
| ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Թումանյանի բնակավայրերից դեպի Ալավերդի և հետադարձ | 1 |  |  |  |  |
| ***Ընդամենը՝ միջոցառման համար*** |  |  |
| ***ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔԻ ՀԱՄԱՐ*** |  |  |

*Նշում. Միավորի գնի հաշվարկման և ծառայությունների մատուցման ընդհանուր գնի միջև տարբերության դեպքում գերակայողը միավորի գինն է:*

1. ՖԻՔՍՎԱԾ ԳԻՆ. Վերոնշյալ գներն անփոփոխ են ու ֆիքսված և սույն Պայմանագրի գործողության ընթացքում փոփոխման ենթակա չեն:
2. Պատվիրատուին իրավունք է վերապահված վերջնական պայմանագրի պատրաստման ժամանակ մինչև 15 տոկոսի չափով ավելացնել կամ պակասեցնել ծառայությունների նախնական քանակները` առանց միավորի գնի, ինչպես նաև այլ պայմանների փոփոխության:
3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ. Ծառայությունների մատուցումը պետք է իրականացվի *պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո 8 (ութ) շաբաթվա* ընթացքում :
4. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ Չ/Կ
5. ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅՈՒՆ.
6. Սույն Պայմանագիրը պետք է մեկնաբանվի Պատվիրատուի երկրի օրենսդրության համաձայն:
7. ՎԵՃԵՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄ. Պատվիրատուն և Ծառայություններ մատուցողը պետք է ձեռնարկեն բոլոր ջանքերը, որպեսզի ուղղակի, ոչ պաշտոնական բանակցությունների միջոցով բարեկամաբար լուծեն իրենց միջև սույն Պայմանագրի շրջանակում առաջացած ցանկացած տարաձայնություն կամ վեճ: Պատվիրատուի և Ծառայություններ մատուցողի միջև առաջացած, չլուծված վեճի դեպքում այն ենթակա է լուծման Պատվիրատուի երկրի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
8. **ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ.** Ծառայությունները մատուցողը պետք է էլեկտրոնային հասցեով կամ թղթային տարբերակովուղարկի այդ փաստաթղթերը Պատվիրատուին.

ա. Ծառայությունների մատուցողի հաշիվ-ապրանքագիրը` նշելով ծառայությունների նկարագրությունը, քանակը, միավորի արժեքը և ընդհանուր արժեքը:

բ. Հավաստող փաստաթղթեր (օր.՝ պայմանագրեր,հանձման-ընդունման ակտեր և այլն):

1. **ՎՃԱՐՈՒՄ.** Վճարումը կատարվում է հարյուր տոկոսի չափով բանկային փոխանցմամբ Ծառայություններ մատուցողի և Գնորդի ներկայացուցիչների կողմից, ծառայությունների մատուցման ավարտից հետո 30օրվա ընթացքում ընդունված ծառայության արժեքի չափով:
2. **ԵՐԱՇԽԻՔ Չ/Կ;**
3. **ՓԱԹԵԹԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՆՇԱԳՐՄԱՆ ՀՐԱՀԱՆԳՆԵՐ Չ/Կ**
4. **ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ.** Բոլոր թերությունները պետք է վերացվեն Ծառայություններ մատուցողի կողմից Պատվիրատուի ծանուցումից հետո երեք (3) օրվա ընթացքում` առանց Պատվիրատուի կողմից լրացուցիչ վճարման:
5. **ՖՈՐՍ ՄԱԺՈՐ.** Ծառայություններ մատուցողի նկատմամբ տույժեր չեն կիրառվի և պայմանագիրը չի դադարեցվի այն դեպքում, եթե ծառայությունների մատուցման ուշացումը կամ պարտականությունների կատարման հետ կապված ձախողումը պատճառը ֆորսմաժորային իրադարձությանն է: Այս կետի շրջանակում «Ֆորս Մաժոր» նշանակում է. Ծառայություններ մատուցողի հսկողությունից դուրս գտնվող իրադարձություն, որը չի ներառում Ծառայություններ մատուցողի սխալը կամ անփութությունը, և որը կանխատեսելի չէ: Այդպիսի իրադարձությունները կարող են ընդգրկել, սակայն չսահմանափակվել Պատվիրատուի ինքնիրավ գործողություններով, պատերազմներով կամ հեղափոխություններով, հրդեհներով, հեղեղումներով, համաճարակներով, կարանտինային սահմանափակումներով և էմբարգոներով: «Ֆորս Մաժոր»-ի դեպքում Ծառայություններ մատուցողը պետք է անհապաղ գրավոր ծանուցի Պատվիրատուին նմանաբնույթ իրավիճակի և դրա պատճառների մասին: Եթե Պատվիրատուից այլ գրավոր հրահանգ չի ստացվում, Ծառայություններ մատուցողը պետք է շարունակի հնարավորության սահմաններում սույն Պայմանագրի շրջանակում իր պարտականությունների կատարումը, պետք է աշխատի գտնել «Ֆորս Մաժոր» իրադարձությամբ չկանխարգելվող` աշխատանքի համար բոլոր իրագործելի այլընտրանքային տարբերակները:
6. **ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳՐԵՐ.**
* Ընդհանուր նկարագրություն,
* Առանձնահատուկ մանրամասներ և տեխնիկական ստանդարտներ,
* Կատարողականի չափորոշիչներ:

Ծառայություններ մատուցողը հաստատում է, որ վերոնշյալ մասնագրերը համապատասխանում են վերևում նշված կետերի բնութագրիչներին: (Շեղումների դեպքում Ծառայություններ մատուցողը պետք է ներկայացնի դրանք ստորև):

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ծառայություններ մատուցողի անունը

|  |
| --- |
|  |

Լիազորված անձի ստորագրությունը

|  |
| --- |
|  |

Ամսաթիվը

|  |
| --- |
|  |

**«Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա»**

**հասարակական կազմակերպությունը**

**«Հայաստանում սոցիալական ներառման և ինքնաբավ կենսապահովման միջոցառումների խթանում» ծրագիր**

**JSDF Դրամաշնորհ No. TF0B2613**

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ**

**Կազմակերպական և լոգիստիկ աջակցություն Բիզնեսի Կառավարման Հմտությունների Դասընթացներին (Լոռի մարզ)**

**Ծրագրի մասին**

Այս տեղնիկական բնութագրով (ToR) նախատեսված առաջադրանքը տրամադրվելու է «Հայաստանում սոցիալական ներառման և ինքնաբավ կենսապահովման միջոցառումների խթանում» (“Promoting Social Inclusion and Self-Reliant Livelihood Activities in Armenia”) դրամաշնորհային ծրագրի (հետայսու՝ Ծրագիր) շրջանակում, որը իրականացվում է ըստ դրամաշնորհային համաձայնագրի (JSDF Դրամաշնորհ No. TF0B2613)` կնքված «Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա» (AASW) հասարակական կազմակերպության (այսուհետ` Ասոցիացիա) և Վերակառուցման և զարգացման միջազգային բանկի / Միջազգային զարգացման ասոցիացիայի (այսուհետ` Համաշխարհային բանկ) միջև՝ հանդես եկող որպես դրամաշնորհային միջոցների ադմինիստրատոր, 2020 թ. մայիսի 06-ին:

**Ծրագրի դրամաշնորհը տրամադրվել է Ճապոնիայի Սոցիալական Զարգացման Հիմնադրամի (Japan Social Development Fund, JSDF) կողմից, որը ֆինանսավորում է Ճապոնիայի կառավարությունը։**

Ծրագիրը նախատեսվում է իրականացնեմ 2020-2023թթ․ ժամանակահատվածում։

**Ծրագրի զարգացման նպատակն (PDO) է՝ բարձրացնել սոցիալական աջակցության նպաստների և ծառայությունների մատչելիությունը և ինքնազբաղվածության աջակցություն տրամադրել Հայաստանի ընտրված մարզերի շուրջ 11000 ծայրահեղ խոցելի անձանց:**

Նպատակին հնարավոր կլինի հասնել՝ ուժեղացնելով գործող համայնքային և պետական (տարածքային) սոցիալական աշխատողների դերը՝ որպես կապող օղակ տնային տնտեսությունների և հասանելի սոցիալական աջակցության նպաստների և ծառայությունների միջև, և «Ընտանեկան նպաստ» ծրագրի (ԸՆԾ) շահառուներին ձեռնարկատիրական աջակցություն տրամադրելով՝ որպես ծրագրից դուրս գալու ուղի:

**Ծրագիրը ներառում է հետևյալ 3 բաղադրիչները`**

1. *Բաղադրիչ 1. Խորհրդատվական պիլոտային ծրագրի մշակում և իրականացում․*

Սույն բաղադրիչը կաջակցի ոլորտային պետական ծրագրերին` մշակելու և ներդնելու սոցիալական դեպքի վարման համալիր մոտեցում, որը երկրի սոցիալական պաշտպանության և զբաղվածության ոլորտում կծառայի ծառայությունների և նպաստների ներքին ներդաշնակության բարձրացմանը:

1. *Բաղադիչ 2. Կարողությունների զարգացում և ձեռնարկատիրական աջակցություն.*

Այս բաղադրիչի շրջանակում կներդրվեն ձեռնարկատիրական աջակցության ծրագրերը, մասնավորապես` կփորձարկվի «Ընտանեկան նպաստ» ծրագրի ազատ աշխատուժ ունեցող շահառու ընտանիքներին փոքր բիզնես սկսելու նպատակով դրամաշնորհների տրամադրման ծրագիրը, որը կուղեկցվի ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու համար անհրաժեշտ վերապատրաստումներով և խորհրդատվությամբ (քոուչինգ)։

1. *Բաղադրիչ 3. Ծրագրի կառավարում և կազմակերպում, մոնիտորինգ ու գնահատում և գիտելիքների տարածում․*

Այս բաղադրիչը կապահովի դրամաշնորհային գործունեության պատշաճ իրականացումը և վերահսկումը, ներառյալ մոնիտորինգի և գնահատման (M&E) գործողությունները, որոնք ուղղված են ծրագրի կատարողականի և արդյունքների գնահատմանը, ինչպես նաև գիտելիքների տարածման միջոցառումները:

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը ծրագրի հիմնական գործընկեր կառույցն է։ «Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա» ՀԿ, JSDF դրամաշնորհ ստացողը և ծրագիրն իրականազնող գործակալությունը (ԾԻԳ) պայմանագիր կնքող մարմին է սույն տեխնիկական առաջադրանքում (ՏԱ) նշված հանձնարարականի համար։ «Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա» ՀԿ-ի (հիմնադրվել է 2004թ.) հիմնական նպատակներն են Հայաստանում սոցիալական աշխատանքի կրթության և պրակտիկայի զարգացումը, սոցիալական աշխատողների և նրանց շահառուների իրավունքների և շահերի պաշտպանությունը, ինչպես նաև ՀՀ-ում սոցիալական պաշտպանության ոլորտի բարեփոխումներին նպաստելը:

**Ծառայության նպատակը**

Այս հանձնարարականի հիմնական նպատակն է կազմակերպական և լոգիստիկ աջակցություն տրամադրել Ծրագրի Բաղադրիչ-2-ի «Բիզնեսի Կառավարման Հմտությունների Դասընթաց» (***ԲԿՀ Դասընթաց***) ենթաբաղադրիչի իրականացման համար:

Մասնավորապես, ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունը կազմակերպական և լոգիստիկ աջակցություն կտրամադրի Լոռու մարզում ԲԿՀ դասընթացների շրջանակներում իրականացվող աշխատաննքերին, որոնք ներառում են հետևյալ գործողությունները՝

* + - 1. **Բիզնեսի կառավարման հմտությունների (ԲԿՀ) դասընթացների, բիզնես պլանների նախապատրաստման սեսիաների և բիզնես պլանների գնահատման նիստերի ժամանակ (ընդհանուր՝ 11 oր[[4]](#footnote-4)) սուրճի ընդմիջումներ (ընդհանուր՝ 162[[5]](#footnote-5) անձի համար):**

Սուրճի ընդմիջումները պետք է մատուցվեն համապատասխան տարածքում՝ անմիջապես դասասենյակի ներսում (ցանկալի է) կամ հարակից տարածքում: Սուրճի ընդմիջումները պետք է ներառեն առնվազն հետևյալը՝

* Սև և լուծվող սուրճ
* Սև և կանաչ թեյ
* Շշալցված ջուր աղբյուրի (մեկ անձին՝ մեկ 0,5լ շիշ հաշվարկով)
* Քաղցրավենիք և նախուտեստներ (օրինակ՝ մինի պանրով կարկանդակներ, մինի կրուասաններ, կանապե և այլն) մեկ անձին՝ 3 կտոր հաշվարկով:

Սննդի ապահովումը պետք է ներառի նաև սպասքը (մեկանգամյա սպասքի դեպքում ցանկալի է լինի ոչ թե պլաստիկէ, ալյ վերամշակման ենթակա այլ նյութերից) և մաքրության ապահովումը (նեռարյալ աղբահանությունը):

Բիզնեսի Կառավարման Հմտությունների Դասընթացների կազմակերպման վայրեր և մասնակիցների քանակ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Մարզ*** | ***Բնակավայր*** | ***ԲԿՀԴ խմբերի քանակ*** | ***ԲԿՀԴ մասնակիցների քանակ*** |
| ԼՈՌԻ | ԹՈւՄԱՆՅԱՆ\* | 1 | 16 |
| ՎԱՆԱՁՈՐ | 4 | 60 |
| ՍՊԻՏԱԿ | 2 | 36 |
| ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ | 1 | 20 |
| ՏԱՇԻՐ | 1 | 20 |
| **Ընդամենը** | **5** | **9** | **152** |

\* Թումանյան համայնքի շահառուները մասնակցելու են դասընթացին Ալավերդի քաղաքում:

* + - 1. **Բիզնեսի կառավարման հմտությունների (ԲԿՀ) դասընթացների, բիզնես պլանների նախապատրաստման հանդիպումների և բիզնես պլանների գնահատման նիստերի համար աշխատանքային սրահի և տեխնիկական պայմանների ապահովում (ընդհանուր՝ 104 օր**[[6]](#footnote-6)**)**

Աշխատանքային սրահը (հյուրանոց, բիզնես կենտրոն, կրթական կամ մշակութային հաստատություն, համայնքապատկան հաստատություն) պետք է համապատասխանի յուրաքանչյուր խմբի թվաքանակին։ Սրահը պետք է կահավորված լինի անհրաժեշտ սարքավորումներով (նոթբուք կամ համակարգիչ, պրոյեկտոր, էկրան, ֆլիփ-չարտ, գրատախտակ և այլն), սրահում մասնակիցների համար պետք է առկա լինի անլար ինտերնետ (WiFi)։

* + - 1. **Տեխնիկական աջակցություն շահառուներին բիզնես պլանների համակարգչային մուտքագրման աշխատանքներին (140 բիզնես պլան**[[7]](#footnote-7)**)**

Առաջադրանքը նախատեսում է ԾԻԳ-ի կողմից Կատարողին ներկայացված բիզնես պլանների համակարգչային մուտքագրում (տեքստի հայերեն UNICODE կոդավորմամբ հավաքում) ներկայացված ընթեռնելի ձեռագրի հիման վրա և փոխանցում շահառուի էլեկտրոնային փոստի հասցեին։ Բիզնես պլանի առավելագույն ծավալը՝ 10,000 նիշ առանց բացատների[[8]](#footnote-8):

* + - 1. **Բիզնեսի Կառավարման Հմտությունների Դասընթացի շահառուների ավարտական միջոցառում։**

Ավարտական միջոցառումը ներառում է`

* 152 մասնակցության վկայականների գունավոր լազերային տպագրություն (թուղթը սպիտակ, A4 ֆորմատի, փայլուն կավճապատ, հաստությունը՝ 120-150 գր/քմ)[[9]](#footnote-9)։
* Սրահի տրամադրում Վանաձոր համայնքում (1 ժամ տևողությամբ, 90 անձի համար, բարձրախոսի համակարգ երկու միկրոֆոնով, նոթբուք կամ համակարգիչ, պրոյեկտոր և էկրան):
* Սրահի տրամադրում Սպիտակ համայնքում (1 ժամ տևողությամբ, 50 անձի համար, բարձրախոսի համակարգ երկու միկրոֆոնով, նոթբուք կամ համակարգիչ, պրոյեկտոր):
* Սրահի տրամադրում Ստեփանավան համայնքում (1 ժամ տևողությամբ, 30 անձի համար, բարձրախոսի համակարգ երկու միկրոֆոնով, նոթբուք կամ համակարգիչ, պրոյեկտոր):
* Սրահի տրամադրում Տաշիր համայնքում (1 ժամ տևողությամբ, 30 անձի համար, բարձրախոսի համակարգ երկու միկրոֆոնով, նոթբուք կամ համակարգիչ, պրոյեկտոր):
* Սրահի տրամադրում Ալավերդի համայնքում (1 ժամ տևողությամբ, 30 անձի համար, բարձրախոսի համակարգ երկու միկրոֆոնով, նոթբուք կամ համակարգիչ, պրոյեկտոր):
* Հյուրասիրություն 230 անձի համար (5 խումբ՝ 90, 50, 30, 30 և 30 անձ)։ Հյուրասիրությունը պետք է մատուցվի համապատասխան տարածքում՝ անմիջապես սրահի ներսում կամ հարակից տարածքում: Հյուրասիրությունը պետք է ներառի առնվազն հետևյալը՝
	+ Սև և լուծվող սուրճ
	+ Սև և կանաչ թեյ (նաև խոտաբույսերով)
	+ Ջուր (նաև գազավորված), կաթ և բնական հյութեր
	+ Քաղցրավենիք (տարբեր թխվածքաբլիթներ և տորթեր)
	+ Նախուտեստներ (օրինակ՝ մինի պանրով կարկանդակներ, մինի կրուասաններ, կանապե և այլն):

Սրահը (հյուրանոց, բիզնես կենտրոն, կրթական կամ մշակութային հաստատություն, համայնքապատկան հաստատություն) պետք է համապատասխանի յուրաքանչյուր խմբի թվաքանակին։

* + - 1. **Շահառուների, դասընթացավարների, գնահատման հանձնաժողովի անդամների տրանսպորտ**

Տրանսպորտային ծառայությունների ծավալի նկարագրություն

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N*** | ***Անվանում*** | ***Անձանց թվաքանակ*** | ***Մեքենա9*** | ***Երթուղու քանակ*** |
| 1 | ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Վանաձորի բնակավայրերից դեպի Վանաձոր և հետադարձ[[10]](#footnote-10) | 12[[11]](#footnote-11) | 3 | 10 |
| 2 | ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Սպիտակի բնակավայրերից դեպի Սպիտակ և հետադարձ | 8 | 2 | 10 |
| 3 | ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Ստեփանավանի բնակավայրերից դեպի Ստեփանավան և հետադարձ | 4 | 1 | 10 |
| 4 | ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Տաշիրի բնակավայրերից դեպի Տաշիր և հետադարձ | 4 | 1 | 10 |
| 5 | ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Թումանյանի բնակավայրերից դեպի Ալավերդի և հետադարձ | 8 | 2 | 10 |
| 6 | ԲՊ մենթորինգի համար դասընթացավարի տեղափոխում Վանաձորից Ստեփանավան և հետադարձ | 2 | 1 | 2 |
| 7 | ԲՊ մենթորինգի համար դասընթացավարի տեղափոխում Վանաձորից Տաշիր և հետադարձ | 2 | 1 | 2 |
| 8 | ԲՊ մենթորինգի համար դասընթացավարի տեղափոխում Վանաձորից Սպիտակ և հետադարձ | 2 | 1 | 2 |
| 9 | Դասընթացավարի և ԲՊ գնահատման հանձնաժողովի անդամների տեղափոխում Վանաձորից Ստեփանավան և հետադարձ | 3 | 1 | 1 |
| 10 | Դասընթացավարի և ԲՊ գնահատման հանձնաժողովի անդամների տեղափոխում Վանաձորից Տաշիր և հետադարձ | 3 | 1 | 1 |
| 11 | Դասընթացավարի և ԲՊ գնահատման հանձնաժողովի անդամների տեղափոխում Վանաձորից Սպիտակ և հետադարձ | 3 | 1 | 2 |
| 12 | Դասընթացավարի և ԲՊ գնահատման հանձնաժողովի անդամների տեղափոխում Վանաձորից Ալավերդի և հետադարձ | 3 | 1 | 1 |
| 13 | ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Վանաձորի բնակավայրերից դեպի Վանաձոր և հետադարձ | 12 | 3 | 1 |
| 14 | ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Սպիտակի բնակավայրերից դեպի Սպիտակ և հետադարձ | 8 | 2 | 1 |
| 15 | ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Ստեփանավանի բնակավայրերից դեպի Ստեփանավան և հետադարձ | 4 | 1 | 1 |
| 16 | ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Տաշիրի բնակավայրերից դեպի Տաշիր և հետադարձ | 4 | 1 | 1 |
| 17 | ԲԿՀ դասընթացի մասնակիցների տեղափոխում Թումանյանի բնակավայրերից դեպի Ալավերդի և հետադարձ | 8 | 2 | 1 |

Տրանսպորտային ծառայությունը մատուցվելու է մարդատար մեքենաներով (տաքսի ծառայության համար նախատեսված ավտոտրանսպորտ)։ Մասնակիցների ցանկը և համապատասխան ժամանակացույցը կտրամադրվի ԾԻԳ-ի կողմից:

1. **Ծառայություն մատուցող կազմակերպությանը ներկայացվող պահանջներն են՝**
* Նմանատիպ ծառայությունների մատուցման կամ կազմակերպման առնվազն 2 տարվա փորձ (կազմակերպական, լոգիստիկ և տեխնիակական /համակարգչային/ աջակցություն, որը պետք է հաստատվի համապատասխան փաստաթղթերով (պայմանագիր, համաձայնագիր, հաշիվ-ապրահքագիր և այլն)):
* Հայտարարագիր կազմակերպության դատական կարգով սնանկ չճանաչվելու և լուծարման գործընթացում չգտնվելու վերաբերյալ։
* Զրոյական տեղեկանք հարկային պատավորությունների վերբերյալ։
1. 10 օր ԲԿՀ դասընթացներ, նեռարյալ 2 օր բիզնես պլանների նախապատրաստման սեսիաներ, 1 օր բիզնես-պլանների գնահատում: [↑](#footnote-ref-1)
2. Նախնական հաշվարկ՝ 152 մասնակից, 3 դասընթացավար և 7 այլ անձիք (4 հաձնաժողովի անդամ, Ծրագրի անձնակազմ և ՄՍԾ ներկարացուցիչներ): Անձանց հստակ թվաքանակը՝ սուրճի ընդմիջման համար, երեք օր առաջ կտրամադրվի ԾԻԳ կողմից, որը կհանդիսանա վերջնական հաշվարկի հիմք։ [↑](#footnote-ref-2)
3. Հաշվարկը պետք է կատարվի՝ *20 կմ հեռվից մասնակիցների տեղափոխման* սկզբունքով: [↑](#footnote-ref-3)
4. 10 օր ԲԿՀ դասընթացներ, նեռարյալ 2 օր բիզնես պլանների նախապատրաստման սեսիաներ, 1 օր բիզնես-պլանների գնահատում: [↑](#footnote-ref-4)
5. Նախնական հաշվարկ՝ 152 մասնակից, 3 դասընթացավար և 7 այլ անձիք (4 հաձնաժողովի անդամ, Ծրագրի անձնակազմ և ՄՍԾ ներկարացուցիչներ): Անձանց հստակ թվաքանակը՝ սուրճի ընդմիջման համար, երեք օր առաջ կտրամադրվի ԾԻԳ կողմից, որը կհանդիսանա վերջնական հաշվարկի հիմք։ [↑](#footnote-ref-5)
6. 9 խումբ x 10 օր (ԲԿՀ դասընթաց), 4 օր ավարտական միջոցառում (մեկական օր՝ Վանաձորում, Սպիտակում, Ստեփանավանում, Տաշիրում և Ալավերդիում՝ նաև Թումանյանի մասնակիցների ներգրավմամբ), 10 օր բիզնես պլանների գնահատում (մեկ օրում՝ 15-20 բիզնես պլանի գնահատում), այս գործողությունը կարող է կազմակերպվել զուգընթաց (միևնույն ժամանակ 2-3 վայրում)։ [↑](#footnote-ref-6)
7. Ծրագրով որպես թիրախային ցուցանիշ նշված է, որ շահառուների շուրջ 90% կմշակի բիզնես պլան։ Ծառայության դիմաց վճարումը կկատարվի փաստացի մատուցված ծառայությունների դիմաց։ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ընդհանուր աշխատանքի ծավալը կհաշվարկվի մեկ բիզնես պլանը՝ 10,000 նիշ հաշվարկով։ [↑](#footnote-ref-8)
9. Վճարումը կկատարվի փաստացի տպագրված սերտիֆիկատների քանակով։ Տպագրության ֆայլը (PDF ֆորմատով) կտրամադրվի ԾԻԳ-ի կողմից հինգ աշխատանքային օր առաջ։ [↑](#footnote-ref-9)
10. Հաշվարկը պետք է կատարվի՝ *20 կմ հեռվից մասնակիցների տեղափոխման* սկզբունքով: [↑](#footnote-ref-10)
11. Հաշվարկը պետք է կատարվի՝ *4 հոգու համար 1 մարդատար մեքենա* սկզբունքով կամ այլ համամասնությամբ, մեքենայի տարողունակությունից կախված [↑](#footnote-ref-11)