«Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ
0014 Հայաստան, Երևան, Ադոնցի 10Բ,
Հեռ. 24 50 99; ֆաքս՝ 24 51 99

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԲԱՑ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է "ՄԷԿ" ՓԲԸ ԿԳՄ 2018 թվականի հունվարի 10-ի նիստի
որոշմամբ և հրապարակվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն
Բաց ընթացակարգի ծածկագիրը՝ «38-Ремонт-2018-МЭК»

Պատվիրատուն՝«Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ, որի հասցեն է ք. 0021 Հայաստան, Երևան, Ադոնցի 10Բ, հայտարարում է բաց ընթացակարգով գնում:

Բաց մեկ փուլից կազմված, առանց նախնական ընտրության մրցույթի ընթացակարգում հաղթող ճանաչված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել պայմանագիր գնման առարկա հանդիսացող սեղմած գազի (քանակը - 57 000 մ³) ձեռք բերման վերաբերյալ "ՄԷԿ" ՓԲԸ 2018 թվականի կարիքների համար:

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի պայմանների համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի գնման գործընթացին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Գնման ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին կետով նախատեսված անձինք:

Մասնակիցները պետք է բավարարեն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջները: Ընտրված մասնակցին որոշելու համար կկիրառվի հայտերի բացման և գնահատման մասին «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով և "ՄԷԿ" ՓԲԸ կարիքների համար ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների կանոնակարգված գնումներ անցկացնելու կարգի մասին Կանոնադրությունով սահմանված կարգը:

Հաղթող մասնակիցը որոշվում է բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Մրցութային փաթեթը հայերեն /ռուսերեն լեզվով ստանալու համար, անհրաժեշտ է 40 օրացուցային օրվա ընթացքում՝ սույն հայտարարությունը հրապարակելու պահից գրավոր դիմել պատվիրատուին վերջինիս հասցեով՝ Մրցութային գնումների դեպարտամենտ, սենյակ 201, վճարելով 10 000 ՀՀԴ "Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա" ՓԲԸ դրամարկղ կամ հաշվեհամարին ՀՎՀՀ-00078569, "Արդշինբանկ" ՓԲԸ Հ/Հ – 2470100916650000;

Բաց ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել մինչև *2018 թ. փետրվարի 20-ի ժամը 16:00, "Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա" ՓԲԸ / Հայաստանի Հանրապետություն, 0021, ք.Երևան, փող. Ադոնցի 10 Բ, հեռախոս՝ 24 50 99, ֆաքս՝ 24 51 99, e-mail՝* office@mek.am;

Հայտերը բացվում են Ընկերության ԿԳՄ նիստին՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետին հաջորդող օրը՝ *2018 թվականի փետրվարի 21-ին ժամը 10:00-ին:*

Մասնակիցների որակավորման տվյալների՝ բաց ընթացակարգի հրավերով սահմանված պայմաններին՝ համապատասխանությունը գնահատելու համար Մասնակիցները պետք է Պատվիրատուին ներկայացնեն բաց ընթացակարգի հրավերով նախատեսված փաստաթղթեր:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող՝ Ա.Բարսեղյանին, 010 24 50 99 հեռախոսահամարով:

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿ ԿՈՐՊՈՐԱՑԻԱ» ՓԲԸ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Մրցութային փաստաթղթեր

ԲԱՑ ՄԵԿ ՓՈՒԼԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹ ԱՌԱՆՑ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՄԷԿ ՓԲԸ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՍԵՂՄԱԾ ԳԱԶԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ ԿՆՔԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՀԱՄԱՐ

1.1 Ընդհանուր տեղեկություններ մրցույթի մասին.

1.1.1 Մրցույթի Կազմակերպիչ հանդիսացող Պատվիրատուն – «Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ /ՀՀ, 0014, ք. Երեւան, փող. Ադոնցի 10Բ, հեռախոս՝ 24 50 99, ֆաքս՝ 24 51 99, e'mail՝ office@mek.am; e.avetisyan@mek.am/ ՝ մրցույթի անցկացման մասին հրապարակված Ծանուցմամբ (հրապարակվել է 2018 թվականի հունվարի «10»-ին հրատարակել բաց մրցույթի պաշտոնական ծանուցում "Ռուսհիդրո" ԲԲԸ միասնական տեղեկատվական պորտալում, բաժին «Գնումներ» www.rushydro.ru, «Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ /«ՄԷԿ» ՓԲԸ/ կորպորատիվ ինտերնետային կայքում, բաժին «Գնումներ» www.mek.am) և ՀՀ Ֆինանսների Նախարարության պաշտոնական ինտերնետ-կայքում, բաժին «Գնումներ» www.minfin.am հրավիրում է իրավաբանական անձանց (այսուհետ՝ Մասնակիցներ) մասնակցելու առանց նախնական որակավորման ընտրության բաց միափուլ մրցույթի (այսուհետ՝ Մրցույթ)՝ սեղմած գազի (այնուհետև՝ "**Արտադրանք**") ձեռք բերման Պայմանագիր կնքելու իրավունքի նպատակով՝ Պատվիրատուի 2018 թ-ի կարիքների համար:

1.1.2. Մրցույթն անցկացվում է «ՄԷԿ» ՓԲԸ գլխավոր տնօրենի 2018 թվականի հունվարի 10-ի թիվ 04 հրամանի հիման վրա:

1.1.3. Գնվող արտադրանքի ցանկին և ծավալին ներկայացվող պահանջները շարադրված են 2-րդ բաժնում (այստեղ և հետագայում հղումները վերաբերում են Մրցութային փաստաթղերին): Մատակարարվող արտադրանքին և դրա համապատասխանեցումը ներկայացվող պահանջներին հաստատող կարգին ներկայացվող պահանջները բերվում են 3-րդ բաժնում: Մրցույթի արդյունքում կնքվող պայմանագրի նախագիծը բերվում է 4-րդ բաժնում: Մրցույթի անցկացման և դրանում մասնակցության կարգը, ինչպես նաև Մրցութային հայտը պատրաստելու հրահանգը բերված են 5-րդ և 6-րդ բաժիններում: Փաստաթղթերի ձևերը, որոնք անհրաժեշտ է պատրաստել և ներկայացնել Մրցութային հայտի կազմում, բերվում են 6-րդ բաժնում:

1.2 Փաստաթղթերի իրավական կարգավիճակը

1.2.1 1.1.1 կետին համապատասխան հրապարակված մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցումը՝ վերջինիս անբաժանելի հավելվածը հանդիսացող սույն Մրցութային փաստաթղթերի հետ միասին, հանդիսանում է Պատվիրատուի օֆերտա և պետք է մրցույթի Մասնակիցների կողմից դիտարկվի այդպիսին՝ մրցույթ անցկացնելու համար նախատեսված ժամկետի ընթացքում:

1.2.2 Մրցույթի մասնակցի մրցութային հայտը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և կդիտարկվի այդպիսին Պատվիրատուի կողմից:

1.2.3 Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի կողմից ստորագրված արձանագրությունը, ունի պայմանագրի ուժ, որը սահմանում է կողմերի պարտավորությունը կնքել Պայմանագիր՝ մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցման, Մրցութային փաստաթղթերի և Հաղթողի Մրցութային հայտի պայմաններով, հաշվի առնելով սույն Մրցութային փաստաթղերով սահմանված նախապայմանագրային բանակցություններ վարելու հնարավորությունը:

1.2.4 Մրցույթի արդյունքներով կնքված պայմանագիրը սևեռում է կողմերի ձեռք բերված բոլոր պայմանավորվածությունները:

1.2.5 Մրցույթի Հաղթողի հետ կնքվող Պայմանագրի պայմանները սահմանելիս օգտագործվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ պահպանելով նշված ստորակարգությամբ (իրենց միջև առկա հակասությունների դեպքում).

1.2.5.1 Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի միջև նախապայմանագրային բանակցությունների արձանագրությունները (այն պայմանների շուրջ, որոնք չեն հիշատակվել ոչ սույն Մրցութային փաստաթղթերում, ոչ մրցույթի Հաղթողի Մրցութային հայտում);

1.2.5.2 Մրցույթի արդյունքերի մասին արձանագրությունը;

1.2.5.3 Մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցումը և սույն Մրցութային փաստաթղթերը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով;

1.2.5.4 Հաղթողի մրցութային հայտը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով:

1.2.6 Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի այլ փաստաթղթերը չեն սահմանում կողմերի իրավունքերն ու պարտականությունները տվյալ մրցույթի կապակցությամբ

1.2.7 Այն ամենում ինչը կարգավորված չէ մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցումով և սույն Մրցութային փստաթղթերով, կողմերը ղեկավարվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով:

1.2.8 Եթե մրցույթի արդյունքներով կնքվող Պայմանագրի կողմերի նկատմամբ գործում են նաև այլ հատուկ նորմատիվ իրավական ակտեր, որոնք հրապարակվել և գրանցվել են սահմանված կարգով, սույն Մրցութային փաստաթղթերը (և Պայմանագրի նախագիծը, որպես դրա մաս) և Հաղթողի մրցությանին Հայտը կհամարվեն առաջնային՝ նշված փաստաթղթերի դիսպոզիտիվ նորմերի նկատմամբ:

1.3 Բողոքարկում

1.3.1 Մինչև պայմանագրի կնքումը առաջացած տարաձայնությունները ուղարկվում են ԿԳՄ: ԿԳՄ պատասխանատու քարտուղարը՝ տարաձայնությունների քննարկման հայտարարությունը ստանալու դեպքում, անհապաղ այդ մասին տեղեկացնում է գնման հանձնաժողովի նախագահին և Պատվիրատուի Տնօրենների խորհրդին: ԿԳՄ-ում տարաձայնությունների քննարկման ժամանակահատվածում կասեցվում է գնման գործընթացը՝ մինչև որոշման ընդունումը, եթե դրա համար չկան ակնհայտ իրավաբանական և տնտեսական խոչընդոտներ :

1.3.2 Եթե տարաձայնությունները չեն լուծվում այն ներկայացնողի և գնում իրականացնող անձանց փոխադարձ համաձայնությամբ, Պատվիրատուի ԿԳՄ նման տարաձայնություններ ստանալու պահից 10 օրյա ժամկետում կայացնում է որոշում, որն պետք է պարունակի՝

1.3.2.1 որոշման ընդունման շարժառիթների հիմնավորումները

1.3.2.2 տարաձայնությունների մասնակի կամ ամբողջական լուծման դեպքում, այն միջոցները, որոնք ուղղված են շարադրված պահանջների բավարարմանը

1.3.3 ԿԳՄ իրավասու է ընդունել հետևյալ որոշումներից մեկը կամ մի քանիսը՝

1.3.3.1 մրցույթի վերաբերյալ տարաձայնությունների դեպքում՝ պարտադրել հանձնաժողովի անդամներին, որոնք իրականացրել են ոչ իրավաչափ գործողություններ, կիրառել են անօրինական ընթացակարգեր կամ ընդունել են անօրինական որոշում՝ իրականացնել գործողություններ, կիրառել ընթացակարգեր կամ ընդունել որոշում՝ սույն Կանոնակարգին համապատասխան;

1.3.3.2 ավարտված գնումների կապակցությամբ առաջացած տարաձայնությունների դեպքում՝ առաջարկել ղեկավարությանը ընդունել որոշում՝ անօրինական գործողությունների, որոշման կամ անօրինական ընթացակարգի կիրառման արդյունքում մրցույթի մասնակցի կրած վնասների փոխհատուցման մասին: Եթե պայմանագրում ընդգրկված է վերա-

պահում՝ պայմանագրի կնքման ընթացակարգի խախտումների հայտնաբերման դեպքում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին, ապա ԿԳՄ իրավասու է առաջարկել ղեկավարությանը պայմանագրի կնքումից հետո ընդունել որոշում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին;

1.3.3.3 մասնակցի հայտարարությունը ճանաչել անհիմն

1.3.4 Մրցույթի անցկացման կապակցությամբ առաջացող բոլոր վեճերն ու տարաձայնությունները այդ թվում մրցույթի Պատվիրատուի և Մասնակիցների կողմից իրենց պարտավորությունների կատարմանը վերաբերող, որոնք չեն կարգավորվել Պատվիրատուի ԿԳՄ-ին բողոքարկման ճանապարհով՝ լուծվում են դատական կարգով՝ նրա իրավական կարգավիճակը և վեճերի լուծման կարգը սահմանող փաստաթղթերին համապատասխան, որոնք գործում են հայցադիմում ներկայացնելու պահին:

1.3.5 Վերոգրյալը չի սահմանափակում կողմերի իրավունքը դիմել դատարան՝ Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը համապատասխան:

1.3.6 Կողմերը հաշվի են առնում, որ մրցույթի անցկացման կապակցությամբ առաջացող վեճերի և տարաձայնությունների քննարկման ժամանակ կիրառման ենթակա է Հայաստանի Հանրապետության նյութական և դատավարական իրավունքը:

1.4 Այլ դրույթներ

1.4.1 Մատակարարը ինքնուրյուն է կրում Մրցութային հայտի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը, իսկ Պատվիրատուն այդ ծախսերի կապակցությամբ չունի պարտավորություն և չի կրում պատասխանատվություն, բացառությամբ այն դեպքերի, որոնք ուղղակի նախատեսված են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

1.4.2 Պատվիրատուն ապահովում է մրցույթի Մասնակիցների կողմից տրամադրված բոլոր, այդ թվում՝ Մրցութային հայտում պարունակվող տեղեկությունների, խելամիտ գաղտնիությունը: Նշված տեղեկությունների տրամադրումը մրցույթի այլ Մասնակիցներին կամ երրորդ անձանց իրականացվում է միայն այդ մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ կամ սույն Մրցութային փաստաթղթերում ուղղակի նախատեսված լինելու դեպքում:

1.4.3 Պատվիրատուն իրավասու է մերժել Մրցութային հայտը, եթե նա բացահայտի, որ մրցույթի Մասնակիցը տվել է իր ուղղակի կամ անուղղակի համաձայնությունը տալ կամ առաջարկել է Պատվիրատուի աշխատակցին շահագրգռելու նպատակով ցանկացած տեսքով վարձատրություն, այն է՝ աշխատանք, ծառայություն, որևիցէ արժեքավոր իր, ինչը կարող է ազդեցություն ունենալ մրցույթի Հաղթող ճանաչելու մասին Մրցութային հանձնաժողովի որոշման ընդունման վրա:

1.4.4 Պատվիրատուն իրավասու է մերժել այն մրցույթի Մասնակիցների Մրցութային հայտերը, որոնք կնքել են որևէ համաձայնություն՝ մրցույթի Հաղթողի ընտրության վրա ազդելու նպատակով:

1.4.5 Մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցմանը համապատասխան Պատվիրատուն իրավունք ունի հրաժարվել մրցույթ անցկացնելուց ոչ ուշ, քան մրցույթի անցկացման օրից 5 (հինգ) օր առաջ՝ չկրելով պատասխանատվության մրցույթի Մասնակիցների կամ երրորդ անձանց առջև, որոնց նման գործողությունը կարող է վնաս պատճառել: Պատվիրատուն անհապաղ գրավոր տեղեկացնում է մրցույթի բոլոր Մասնակիցներին մրցույթի անցկացումից հրաժարվելու մասին:

1. Արտադրանքի մատակարարման պատվեր

2.1 Մատակարարման պայմաններին վերաբերող ընդհանուր պահանջներ.

2.1.1 Գնվող արտադրանքի մատակարարման պայմանների և կարգի վերաբերյալ ընդհանուր

պահանջները բերված են 4-րդ բաժնում:

2.2 Գնվող արտադրանքի ցանկը և ծավալը

2.2.1 Պատվիրատուն մտադիր է ձեռք բերել հետևյալ արտադրանքը

№	*Արտադրանքի անվանումը*	*Չափ. միավ..*	*Քանակ*	*Մատակարարման ժամկետը*	*Ծանոթություններ Примечания*
1.	Սեղմած գազ	$մ^3$	57 000		

2. 3. Արտադրանքին ներկայացվող տեխնիկական պահանջներ

3.1 Ընդհանուր պահանջներ

3.1.1 Արտադրանքը պետք է համապատասխանի ԳOUS 27577-87.

3. Պայմանագրի նախագիծ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ № _____

ք. Երևան «___» _____ 2018թ.

"Միջազգային էներգետիկ կորպորացիաե ՓԲԸ" որն այսուհետ կանվանվի ,Պատվիրատուե, ի դեմս գլխավոր տնօրեն պարոն Գրիգորյան Ա.Ռ., որը գործում է կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և

_____, որն այսուհետ կանվանվի «Մատակարար», ի դեմս _____, որը գործում է _____ հիման վրա, մյուս կողմից,

բաց մրցույթի արդյունքներով և «_____»_____ թվականի №_____ մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրության հիման վրա, կնքեցին սույն Պայմանագիրը հետևյալի մասին.

4.1 Պայմանագրի առարկան

4.1.1. Մատակարարը պարտավորվում է սույն Պայմանագրով և դրա հավելվածներով նախատեսված ժամկետներում և պայմաններով մատակարարել որոշված տեսականիով, արժեքով և քանակով արտադրանքը, իսկ Պատվիրատուն ընդունել այն և վճարել դրա համար:

4.1.2 Մատակարարվող արտադրանքի ծավալները և արժեքները սահմանվում են սույն Պայմանագրի հավելված № 1-ում՝ «Արտադրանքի ծավալները և արժեքները»:

4.1.3 Սույն Պայմանագրի շրջանակներում մատակարարվող արտադրանքի ընդհանուր արժեքը կազմում է _____ ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ _____% դրույքաչափով _____ դրամ:

4.1.4 Կողմերը կարող են վերանայել պայմանագրի գինը 5%-ի սահմաններում, եթե Արտադրանքի շուկայական արժեքը փոխվի 10 և ավելի տոկոսով:

4.2 Արտադրանքի որակը

4.2.1 Արտադրանքը պետք է համապատասխանի համապատասխան ստանդարտների պահանջ-

ներին: Արտադրանքի համապատասխանեցումը նշված պահանջներին հաստատվում է մատակարարվող արտադրանքի յուրաքանչյուր տեսականու յուրաքանչյուր խմբաքանակի մատակարարման իրականացման պահին Պատվիրատուին համապատասխանության հավաստագրի կրկնօրինակի ներկայացմամբ:

4.3 Արտադրանքի մատակարարումը և հանձնում-ընդունումը

4.3.1 Արտադրանքի ընդունումը իրականացվում է Պատվիրատուի պատասխանատու անձի կողմից: Արտադրանքի ընդունման փաստի առթիվ

Պատվիրատուն ապրանքա-տրանսպորտային բեռնագրի վրա կատարում է համապատասխան նշում:

4.3.2 Արտադրանքի ընդունումը իրականացվում է Պատվիրատուի պահեստում՝ Ապրանքի համապատասխանությունը ներկայացված մասնագրին փորձագիտական քննության կատարումից հետո:

4.3.3 Անկոմպլեկտ մատակարարման կամ սույն Պայմանագրի պահանջներին չհամապատասխանող արտադրանքի մատակարարման դեպքում, Պատվիրատուի պատասխանատու անձը կամ հատուկ ստեղծված ընդունող հանձնաժողովը կազմում են համապատասխան ակտ՝ նշելով խախտումները և դրանց վերացման ժամկետները:

4.4 Մատակարարված արտադրանքի վճարման կարգը

4.4.1 Արտադրանքի գինը և վճարման արժույթը սահմանվում են հայկական դրամով:

4.4.2 Մատակարարված արտադրանքի համար վճարումը կկատարվի բանկային փոխանցումով՝ սույն Պայմանագրում նշված Մատակարարի հաշվեհամարին:

4.4.3 Արտադրանքի մատակարարման փաստի առթիվ Մատակարարը Պատվիրատուին տրամադրում է հաշիվ-ապրանքագիր.

4.4.4 Պատվիրատուն վճարում է մատակարարված արտադրանքի համար՝ վերջինը ստանալուց հետո 15 (տասնհինգ) բանկային օրվա ընթացքում:

4.4.5 Պատվիրատուն վճարում է մատակարարված արտադրանքի համար՝ վերջինը ստանալուց հետո 90 (իննսուն) բանկային օրվա ընթացքում:

4.5 Պատասխանատվությունը

4.5.1 Մատակարարի մեղքով արտադրանքի մատակարարման համար Հավելված 1-ում սահմանված ժամկետների ուշացման դեպքում, Պատվիրատուն իրավունք ունի՝ ուշացման յուրաքանչյուր օրվա համար պահի տուժանք հերթական վճարման գումարից, որն հավասար է ժամկետում չմատակարարված արտադրանքի գումարի 0.1%-ին, բայց ոչ ավելին, քան թերմատակարարված արտադրանքի արժեքի 10%-ը:

4.5.2 Պատվիրատուի մեղքով սույն Պայմանագրով սահմանված ժամկետներում վճարման ուշացման դեպքում, Պատվիրատուն վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացած օրվա համար 0.1% չափով, բայց ոչ ավելիք քան ժամանակին չվճարված արտադրանքի ընդհանուր գումարի 10%-ից:

4.5.3 Տուժանքի վճարումը չի ազատում կողմին սույն Պայմանագրով իր պարտավորությունների կատարումից:

4.5.4 Ապրանքի որակի կապակցությամբ պահանջները Մատակարարողին են ներկայացվում Ապրանքն ընդունելուց 20 (քսան) օրվա ընթացքում:

4.6 Անհաղթահարելի ուժ

4.6.1 Կողմերը ազատվում են պատասխանատվությունից սույն պայմանագրով սահմանված

պարտականությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար, եթե դա անհաղթահարելի ուժի հետևանք է:

4.6.2 Ֆորս-մաժորային հանգամանքների տակ հասկանում են այնպիսի հանգամանքեր, որոնք առաջացել են սույն պայմանագիրն կնքելուց հետո անկանխատեսելի և անխուսափելի իրադարձությունների արդյունքում, որոնք դուրս են կողմերի ենթակայությունից, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով՝ հրդեհները, ջրհեղեղները, երկրաշարժերը այլ աղետները, պետական մարմինների արգելքները, ահաբեկչությունները:

4.6.3 Կողմը, ում մոտ առաջացել են ֆորս-մաժորային հանագամանքներ, պարտավոր է 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացում գրավոր տեղեկացնի պատահացի և դրա պատճառների մասին մյուս կողմին: Եթե կողմը չի ներկայացնում այլ գրավոր ծանուցումներ, ապա մյուս կողմը շարունակում է իրականացնել սույն Պայմանագրով իր պարտավորությունները, որքանով դա նպատակահարմար է, և իրականացնում է ֆորս-մաժորային իրադարձություններից չկախված՝ սույն Պայմանագրի կատարմանը ուղղված, այլընտրանքային միջոցների փնտրում:

4.6.4 Եթե կողմերի կարծիքով սույն Պյամանագրի կատարումը կարող է շարունակվել անհաղթահարելի ուժի հանգամանքների ազդեցությունից առաջ գործող կարգով, ապա՝ սույն Պայմանագրով սահմանված պարտավորությունների իրականացման ժամկետը երկարաձգվում է այն ժամանակին համապատասխան, որն անհրաժեշտ է տվյալ հանգամանքերի և դրանց հետևանքների հաշվառման համար:

4.7 Այլ պայմաններ

4.7.1 Մատակարարն իրավունք չունի առանց Պատվիրատուի գրավոր համաձայնության ամբողջությամբ կամ մասնակի երրորդ անձանց փոխանցի սույն Պայմանագրով իր իրավունքերը և պարտավորությունների կատարումը:

4.7.2 Սույն Պայմանագրի շրջանակներում առաջացող տարաձայնությունները կողմերը լուծում են նախ՝ գրավոր հավակնության ներկայացմամբ և պատասխանի ստացմամբ; երկրորդ՝ բանակցությունների միջոցով; երրորդ՝ եթե նախորդը չի բերել տարաձայնությունների լուծմանը՝ դատական կարգով:

4.7.3 Այն ամենում ինչ կարգավորված չէ սույն Պայմանագրով, կողմերն ղեկավարվում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ:

4.7.4 Սույն Պայմանագիրն կազմված է հայերեն և ռուսերեն լեզուներով հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող երկու օրինակից՝ յուրաքանչյուր կողմին մեկ օրինակ:

4.7.5 Սույն Պայմանագրում փոփոխություններ, լրացումներ և ճշտումներ կարող են մտցվել միայն երկու կողմի համաձայնությամբ՝ գրավոր լրացուցիչ համաձայնագիր կազմելու միջոցով, երկու կողմի լիզորված անձանց ստորագրությամբ:

4.7.6 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման (կնքման) պահից և գործում է մինչև կողմերի կողմից իրենց պարտվորությունների կատարումը:

4.8 Կողմերի հասցեները և վավերապայմանները, Կողմերի ստորագրությունները

(Կողմերի հասցեները և վավերապայմանները հստակեցվում են Մրցույթի Հաղթողի հետ Պայմանագիրը ստորագրելիս):

4. 5. Մրցույթի անցկացման կարգը: Մրցութային հայտի կազմման հրահանգ

5.1 Մրցույթի անցկացման ընդհանուր կարգ

5.1.1 Մրցույթն անցկացվում թ հետևյալ կարգով՝

5.1.1.1 Մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցման հրապարակում (ենթաբաժին 5.2.);

5.1.1.2 Մրցութային փաստաթղթերի տրամադրումը մատակարներին (ենթաբաժին 5.3.);

5.1.1.3 Մրցույթի մասնակիցների կողմից իրենց Մրցութային հայտերի կազմում; Պատվիրատուի կողմից Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանում՝ անհրաժեշտության դեպքում (ենթաբաժին 5.4.);

5.1.1.4 Մրցութային հայտերի ներկայացումն և դրանց ընդունումը (ենթաբաժին 5.6.);

5.1.1.5 Մրցութային հայտերով ծրարների բացում (ենթաբաժին 5.7.);

5.1.1.6 Մրցութային հայտերի գնահատում (ենթաբաժին 5.8.);

5.1.1.7 Ենթասակարկության իրականացում՝ անհրաժեշտության դեպքում (ենթաբաժին 5.8.3.2);

5.1.1.8 Մրցույթի Հաղթողի ընտրություն (ենթաբաժին 5.9.)

5.1.1.9 Մրցույթի արդյունքերի մասին Արձանագրության ստորագրում (ենթաբաժին 5.10.);

5.1.1.10 Պայմանագրի ստորագրում (ենթաբաժին 5.11.);

5.1.1.11 Մրցույթի մասնակիցների տեղեկացում Մրցույթի արդյունքերի մասին (ենթաբաժին 5.12.);

5.2 Մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցման հրապարակում

5.2.1 Մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցումը հրապարակվել է 1.1.1 կետում նշված կարգով:

5.2.2 Այլ հրապարակումները չեն հանդիսանում պաշտոնական և մրցույթի Պատվիրատուի համար չեն առաջացնում ոչ մի հետևանք:

5.3 Մրցութային փաստաթղթերի տրամադրումը մատակարարներին

5.3.1 Մատակարարներն Մրցութային փստաթղթերը պետք է ստանան մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցմամբ սահմանված կարգով:

5.3.2 Պատվիրատուն պատասխանատու է մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցման և Մրցութային փաստաթղթերի պայմանների կատարման համար միայն այն մրցույթի Մասնակիցների առջև, որոնք Մրցութային փաստաթղթերը ստացել են 5.3.1 կետում նշված կարգով:

5.4 Մրցութային Հայտի պատրաստում

5.4.1 Մրցութային Հայտին ներկայացվող ընդհանուր պահանջները.

5.4.1.1 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է պատրաստի Մրցութային հայտը, որը ներառում է՝

ա) Սույն Մրցութային փաստաթղթերում բերված հրահանգներին և ձևին համապատասխան օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակը (ենթաբաժին 6.1.);

բ) Առևտրային առաջարկը՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապատասխան (ենթաբաժին 6.2.);

գ) սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերը (ենթաբաժին 5.5.);

դ) առաջարկվող արտադրանքը՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերը (բաժին 3);

5.4.1.2 Մրցույթի Մասնակիցը իրավունք ունի ներկայացնել միայն մեկ Մրցութային հայտ:

Սույն պահանջի խախտման դեպքում նման մրցույթի Մասնակցի բոլոր Մրցութային հայտերը մերժվում են՝ առանց ըստ էության քննարկման:

5.4.1.3 Մրցութային հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է ստորագրված լինի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան մրցույթի Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի գործողություններ կատարելու անձի կողմից կամ նրա կողմից լիազորագրի հիման վրա պատշաճ կարգով լիազորված անձի կողմից (այսուհետև՝ "***Լիազորված անձ***"): Վերջին դեպքում լիազորագրի բնօրինակը կցվում է Մրցութային հայտին:

5.4.1.4 Մրցութային հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է կնքված լինի մրցույթի Մասնակցի կնիքով:

5.4.1.5 5.4.1.3 և 5.4.1.1 կետերը չեն տարածվում փաստաթղթերի նոտարապես վավերացված կրկնօրինակների կամ տպարանական եղանակով կազմված փաստաթղթերի վրա:

5.4.1.6 Դրանից հետո պետք է կատարվի Մրցութային հայտի բոլոր էջերի, առանց բացառության, համարակալումը :

5.4.1.7 Մրցութային հայտում ներառված փաստաթղթերը պետք է ամրագրված և փաթեթավորված լինեն այնպես, որպեսզի բացառվի էջերի և տեղեկատվական ծրարների ընկնումը կամ տեղաշարժը: Եթե Մրցութային հայտը բաղկացած է մի քանի հատորից, յուրաքանչյուր հատորն առաջարկվում է կարել՝ կցելով դրանում ներառված փաստաթղթերի վերգիրը: Յուրաքանչյուր նման հատոր պետք է ունենա էջերի միջանցիկ համարակալում:

5.4.1.8 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նաև պատրաստի Մրցութային հայտի 1 բնագիր և 1 պատճե թղթային կրիչի վրա:

5.4.1.9 Մրցութային հայտում կատարված ոչ մի ուղղում չունի ուժ, բացառությամբ այն ուղղումների որոնք հաստատված են ձեռագիր մակագրությամբ «հավատալ ուղղումին» և յուրաքանչյուր ուղղման կողքը դրված լիազոր անձի անձնական ստորագրությամբ:

5.4.1.10 Պատվիրատուն մրցույթի ավարտից հետո վերադարձնում է (մրցույթի Մասնակցի խնդրանքով) տեղեկատվական ծրարներում ներառված բոլոր նյութերի բնօրինակները, բացառությամբ այն բնօրինակների, որոնք չունեն կրկնօրինակ և որոնց քննարկման արդյունքում որոշում է ընդունվել մերժել կամ ընդունել տվյալ մրցույթի Մասնակցի Մրցութային հայտը:

5.4.2 Մրցութային հայտի գործողության ժամկետին ներկայացվող պահանջը

5.4.2.1 Մրցութային հայտը վավեր է մրցույթի Մասնակցի կողմից օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակում նշված ժամանակահատվածի ընթացքում (ենթաբաժին 6.1.): Բոլոր դեպքերում այդ ժամանակահատվածը չպետք է պակաս լինի 30 օրացուցային օրերից, սկսած Մրցութային հայտերի ծրարների բացմանը հաջորդող օրվանից (կետ 5.7.1.):

5.4.2.2 Գործողության ավելի պակաս ժամկետի նշումը կարող է հիմք հանդիսանալ Մրցութային հայտի մերժման համար:

5.4.3 Մրցութային հայտի լեզվին ներկայացվող պահանջներ

5.4.3.1 Մրցութային հայտում ընդգրկված բոլոր փաստաթղթերը պետք է պատրաստված լինեն հայերեն և/կամ ռուսերեն լեզուներով, բացառությամբ ստորև թվարկածների՝

5.4.3.2 Այն փաստաթղթերը, որոնք տրամադրված են մրցույթի Մասնակցին երրորդ անձանց կողմից այլ լեզվով, կարող են ներկայացվել բնօրինակի լեզվով այդ պայմանով, որ դրանց կցվում է հայերեն (ռուսերեն) լեզվով թարգմանությունը (հատուկ նշված դեպքերում ապոստիլացված): Օտարալեզու փաստաթղթի բնօրինակի և թարգմանության միջև տարբերության հայտնաբերման դեպքում Պատվիրատուն որոշումը կնդունի թարգմանու-

թյան հիման վրա:

5.4.3.3 Պատվիրատուն իրավունք ունի չքննարկել այն փաստաթղթերը, որոնք թարգմանված չեն հայերեն (ռուսերեն) լեզվով:

5.4.4 Մրցութային հայտի արժույթին ներկայացվող պահանջները

5.4.4.1 Մրցութային հայտում ներառված փաստաթղթերում նշված դրամական միջոցների գումարները պետք է արտահայտված լինեն հայկական դրամով:

5.4.5 Նախնական (առավելագույն) գին

5.4.5.1 Մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցմանը համապատասխան՝ Նախնական (առավելագույն) գին չի սահմանվում:

5.4.6 Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանումներ

5.4.6.1 Մրցույթի Մասնակիցները իրավունք ունեն դիմել Պատվիրատուին սույն Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանման համար: Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանման հարցումները պետք է ներկայացվեն գրավոր՝ կազմակերպության ղեկավարի կամ մրցույթի Մասնակցի այլ պատասխանատու անձի ստորագրությամբ:

5.4.6.2 Պատվիրատուն պարտավորվում է ողջամիտ՝ ոչ ուշ քան 10-օրյա ժամկետում, մինչև Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի լրանալը, (կետ 5.6.5.) պատասխանել ցանկացած հարցի, որը նա կստանա: Ընդ որում պատասխանի պատճենը (առանց հարցման աղբյուրի նշումով) կուղարկվի մրցույթի բոլոր մասնակիցներին, որոնք պաշտոնապես ստացել են սույն Մրցութային փաստաթղթերը (ենթաբաժին 5.3.):

5.4.7 Մրցութային փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելը

5.4.7.1 Պատվիրատուն մինչև Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի լրանալը ցանկացած պահին (կետ 5.6.5.) կարող է սույն Մրցութային փաստաթղթերում ուղղումներ կատարի:

5.4.7.2 Մրցույթի բոլոր Մասնակիցները, որոնք պաշտոնապես ստացել են սույն Մրցությային փաստաթղթերը (ենթաբաժին 5.3.) օպերատիվ կապի միջոցների օգտագործմամբ (հեռախոս, ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ) անհապաղ տեղեկացվում են այդպիսի ուղղումների էության մասին:

5.4.7.3 Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն կարող է երկարաձգել Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետը (կետ 5.4.8.):

5.4.8 Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի երկարաձգում

5.4.8.1 Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի երկարաձգի 5.6.5. ենթակետում սահմանված՝ Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետը:

5.4.8.2 Մրցույթի բոլոր Մասնակիցները, որոնք պաշտոնապես ստացել են սույն Մրցությային փաստաթղթերը (ենթաբաժին 5.3.) օպերատիվ կապի միջոցների օգտագործմամբ (հեռախոս, ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ) անհապաղ տեղեկացվում են այդ մասին:

5.4.8.3 Պատվիրատուն իրավունք ունի նույնպես խնդրել մրցույթի Մասնակիցներին երկարաձգել Մրցույթի հայտերի գործողության ժամկետը: Մրցույթի Մասնակիցը իրավունք ունի համաձայնվել նման խնդրանքի հետ կամ մերժել այն: Պատվիրատուի՝ Մրցութային հայտի գործողության ժամկետի երկարաձգման մասին խնդրանքի մերժումը որևիցէ բացասական հետևանք չունի և մրցույթի նման մասնակցի Մրցութային հայտը գործում է սահմանված նախնական ժամկետում:

5.5 Մրցույթի Մասնակցին ներկայացվող պահանջներ: Ներկայացվող պահանջներին համապատասխանության հաստատում

5.5.1 Մրցույթի Մասնակիցներին ներկայացվող պահանջներ

5.5.1.1 Մրցույթին կարող են մասնակցել ցանկացած իրավաբանական և ֆիզիկական անձինք: Սակայն, մրցույթում հաղթանակի հավակնելու և Պատվիրատուի հետ Պայմանագիր կնքելու համար, մրցույթի Մասնակիցը պետք է համապատասխանի հետևյալ պահանջներին՝

ա) մրցույթի Մասնակիցը պետք է տիրապետի անհրաժեշտ մասնագիտական գիտելիքների և փորձի, ունենա ռեսուրսային հնարավորություններ (ֆինանսական, նյութատեխնիկական, արտադրական, աշխատանքային):

բ) Մրցույթի Մասնակիցը Պայմանագիր կնքելու և կատարելու համար պետք է ունենա լրիվ ծավալով քաղաքացիական իրավունակություն (պետք է սահմանված կարգով գրանցված լինի և ունենա համապատասխան գործող լիցենզիաներ Պայմանագրի շրջանակներում գործունեության տեսակները իրականացնելու համար);

5.5.2 Մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերին ներկայացվող պահանջները

5.5.2.1 Վերոգրյալի կապակցությամբ մրցույթի Մասնակիցը Մրցութային հայտի կազմում պետք է ընդգրկի հետևյալ փաստաթղթերը, որոնք հաստատում են նրա համապատասխանությունը վերը նշված պահանջներին.

a) Մասնակցի կողմից վավերացված գործող լիցենզիաների պատճենները այն գործունեության տեսակների համար, որոնք կապված են Պայմանագրի կատարման հետ;

b) սույն Մրցութային փաստաթղթերի 6-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը;

5.5.2.2 Բոլոր նշված փաստաթղթերը մրցույթի Մասնակցի կողմից կցվում են Մրցութային հայտին:

5.5.2.3 Եթե որևիցէ պատճառով մրցույթի Մասնակիցը չի կարող ներկայացնել պահանջվող փաստաթուղթը, նա պարտավոր է կցել ազատ ոճով կազմված տեղեկանք, որը բացատրում է պահնջվող փաստաթղթի բացակայությունը, ինչպես նաև Պատվիրատուի հավաստիացումները՝ նշված պահանջին մրցույթի Մասնակցի համապատասխանության վերաբերյալ:

5.6 Մրցութային հայտերի ներկայացումը և դրանց ընդունումը

5.6.1 Ներկայացնելուց առաջ Մրցութային հայտը և դրա պատճենը պետք է դրվեն ապահով փակ ծրարներում (փաթեթներում, արկղերում և այլն): Մրցութային հայտը դրվում է փակ ծրարում, որի վրա նշվում է ,Մրցութային հայտե բառերը: Մրցութային հայտի պատճեն կնքվում են ծրարում, որի վրա նշվում է ,Պատճեե բառը և այլն

5.6.2 Այդ ծրարաներից յուրաքանչյուրի վրա պետք է նշել հետևյալ տեղեկությունները՝

5.6.2.1 Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն 1.1.1 կետին համապատասխան;

5.6.2.2 Մրցույթի Մասնակցի լրիվ ֆիրմային անվանումը և նրա փոստային հասցեն;

5.6.2.3 Պայմանագրի առարկան 1.1.1 կետին համապատասխան:

5.6.3 Մրցութային հայտով և դրա պատճեով փակ ծրարները զետեղվում են մեկ արտաքին ծրարում, որը պետք է հուսալի փակված լինի: Արտաքին ծրարի վրա նշվում է հետևյալ տեղեկատվությունը.

5.6.3.1 Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն 1.1.1 կետին համապատասխան

5.6.3.2 Պայմանագրի առարկան 1.1.1 կետին համապատասխան

5.6.3.3 Չբացել մինչև 21 փետրվարի 2018թ.: Բացել միայն Մրցութային հանձնաժողովի նիստում:

5.6.3.4 մասնակցի անվանումն և վավերապայմանները

5.6.4 Մրցույթի Մասնակիցները պետք է ապահովեն իրենց Մրցութային հայտերի առաքումը Պատվիրատուի հասցեով:

5.6.5 Պատվիրատուն դադարեցնում է Մրցութային հայտերի ընդունումը համաձայն Ծանուցման 7-րդ կետի: Մրցութային հայտերը, որոնք ստացվել են վերը սահմանված ժամկետից ուշ, Պատվիրատուի կողմից կմերժվեն առանց ըստ էության քննարկման՝ անկախ ուշացման պատճառներից:

5.6.6 Պատվիրատուն ծրարն առաքած անձին տալիս է ստացական ծրարը ստանալու մասին՝ նշելով ստացման ժամկետը:

5.7 Մրցույթին ներկայացված ծրարների բացում

5.7.1 Պատվիրատուն իրականացնում է ստացված ծրարների բացման հրապարակային ընթացակարգը համաձայն Ծանուցման 7-րդ կետի, սկսած Մրցութային հանձնաժողովի առնվազն երկու անդամի ներկայությամբ:

5.7.2 Այդ ընթացակարգին կարող են մասնակցել մրցույթի Մասնակիցների ներկայացուցիչները, որոնք ժամանակին ներկայացրել են Մրցութային հայտերը: Այդ ընթացակարգին ներկա գտնվելու համար մրցույթի Մասնակիցներին առաջարկվում է վաղօրոք կապնվել Պատվիրատուի *կոնտակտային անձի (կետ 1.1.2)* և զգուշացնել տվյալ ընթացակարգին ներկա գտնվելու մտադրության մասին: Ծրարների բացման ընթացակարգին ներկա գտնվելու իրավունքը հաստատելու համար մրցույթի Մասնակիցների ներկայացուցիչներին անհրաժեշտ է իրենց հետ ունենալ ծրարների ստացման մասին Պատվիրատուի կողմից տրված ստացականների բնօրինակները:

5.7.3 Մրցույթի Մասնակիցների ներկայացուցիչները գրանցվում են, իսկ գրանցման թերթիկը կցվում է ծրարների բացման արձանագրությանը:

5.7.4 Այդ ընթացակարգի ընթացքում Մրցութային հանձնաժողովը բացում է ստացված յուրաքանչյուր ծրարը և հրապարակում է հետևյալ տեղեկությունները՝ հիմնվելով Մրցութային նյութերի վրա.

5.7.4.1 Մրցույթի Մասնակցի անվանումը և հասցեն

5.7.4.2 Մատակարարման համար առաջարկվող արտադարանքի համառոտ նկարագիրը և Մրցութային հայտի ընդհանուր գնի;

5.7.4.3 Այլ տեղեկություններ, որոնք Մրցութային հանձնաժողովը գտնում է անհարժեշտ հրապարակել:

5.7.5 Բացման ընթացակարգի ընթացքում Մրցութային հանձնաժողովը վարում է համապատասխան արձանագրություն, որում արտացոլված է Մրցութային հանձնաժողովի կողմից հրապարակված ողջ տեղեկատվությունը:

5.8 Մրցութային հայտերի գնահատում

5.8.1 Ընդհանուր դրույթներ

5.8.1.1 Մրցութային հայտերի գնահատումը կատարվում է Մրցութային հանձնաժողովի կողմից:

5.8.1.2 Մրցութային հայտերի գնահատումը ներառում է ընտրական փուլը (կետ 5.8.2) և գնահատման փուլը (կետ 5.8.3):

5.8.2 Ընտարական փուլ

5.8.2.1 Ընտրական փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը ստուգում է

ա) Մրցութային հայտերի ձևակերպման ճշտությունը և դրանց ըստ էության համապատասխանումը սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին

բ) Մրցույթի մասնակիցների համապատասխանությունը սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին;

գ) առաջարկվող արտադրանքի համապատասխանությունը սույն Մրցութային փաստաթղթերին

դ) առաջարկվող պայմանագրային պայմանների համապատասխանումը սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին:

5.8.2.2 Ընտրական փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը կարող է մրցույթի Մասնակցից պահանջել իրենց Մրցութային հայտերի վերաբերյալ բացատրություններ կամ լրացումներ, այդ թվում բացակայող փաստաթղթերի ներկայացում: Ընդ որում Մրցութային հանձնաժողովը իրավունք չունի պահանջել բացատրություններ կամ լրացումներ, որոնք փոխում են Մրցութային հայտի էությունը:

5.8.2.3 Մրցութային հայտերի ձևակերպման ճշտությունը ստուգելիս, Մրցութային հանձնաժողովը իրավունք ունի ուշադրություն չդարձնի մանր թերությունների և վրիպումների վրա, որոնք չեն ազդում Մրցութային հայտի էության վրա: Մրցութային հանձնաժողովը՝ մրցույթի Մասնակցի գրավոր համաձայնության դեպքում կարող է նաև ուղղել ակնհայտ թվաբանական և ուղղագրական սխալները:

5.8.2.4 Ընտրական փուլի արդյունքներով Մրցութային հանձնաժողովը մերժում է Մրցութային հայտերը, որոնք.

ա) ըստ էության չեն համապատասխանում ձևակերպմանը սույն Մրցութային փաստաթղթերով ներկայացվող պահանջներին

բ) ներկայացված են մրցույթի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն համապատասխանում սույն մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին;

գ) ներկայացված են մրցույթի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն ներկայացրել սույն Մրցութային փաստաթղթերով պահանջվող փաստաթղթերը կամ ներկայացված փաստաթղթերում կան մրցույթի Մասնակցի, կամ առաջարկվող արտադրանքի մասին անարժանահավատ տեղեկություններ;

դ) ներառում է առաջարկություններ, որոնք չեն համապատասխանում սույն Մրցութային փաստաթղթերով սահմանված պայմաններին

ե) ներկայացվել են մրցույթի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն համաձայնվել Մրցութային հանձնաժողովի առաջարկի՝ իրենց Մրցութային հայտերում առկա ակնհայտ թվաբանակն և ուղղագրական սխալները ուղղելու հետ:

5.8.3 Գնահատման փուլ

5.8.3.1 Գնահատման փուլի շրջանակներում Մրցութային հաննաժողովը գնահատում և համեմատում է Մրցութային հայտերը և իրականացնում է դրանց նախնական դասակարգումը ըստ Պատվիրատուի համար նախընտրության աստիճանի՝ Մրցութային հանձնաժողովի հաստատված Կանոնակարգին համապատասխան, ելնելով հետևյալ չափանիշներից.

ա) արտադրանքի գինը, մատակարարման պայմանները և արտադրանքի վճարումը;

բ) արտադրանքի տեխնիկական և որակական բնութագրերը;

գ) Մասնակցի հուսալիությունը (փորձը, ռեսուրսային հնարավորությունները, գործարար համբավը և այլն)

5.8.3.2 Նախնական դասակարգման արդյունքները հաշվի են առնվում վերասակարկության անցկացման դեպքում, եթե այդպիսին անցկացվում է: Նախապես բարձրացված գներով հայտերը (վերասակարկության շահադիտությամբ) կարող են նախնական դասակարգման ժամանակ չդասվեն բարձր տեղերում, և որպես հետևանք՝ չմասնակցեն վերասակարկությանը:

5.9 Մրցույթի հաղթողի որոշում

5.9.1 Մրցութային հանձնաժողովը իր նիստում որոշում է մրցույթի Հաղթողին՝ հանրագումարային դասակարգման, որպես մրցույթի Մասնակցի, ում Մրցութային հայտը գրավել է առաջին տեղը համաձայն մրցութային հայտերի գնահատման Չափանիշների:

5.9.2 Մրցութային հանձնաժողովի որոշումը մրցույթի հաղթողին որոշելու մասին ձևակերպվում է հանձնաժողովի նիստի հարձանագրությամբ:

5.9.3 Մրցույթի Մասնակիցը անհապաղ տեղեկացվում է իրեն մրցույթի հաղթող ճանաչելու և մրցույթի արդյունքների արձանագրությունը ստորագրելու վայրի և կարգի մասին (ենթաբաժին 5.10):

5.10 Մրցույթի արդյունքների Արձանագրության ստորագրումը

5.10.1 Ենթադրվում է, որ մրցույթի արդյունքների ամփոփումը և արդյունքների մասին արձանա-գրության ստորագրումը կիրականացվի մինչև 2018 թվականի փետրվարի 28-ը հետևյալ հասցեով՝ ՀՀ, ք. Երևան, Ադոնցի փ. 10Բ: Մրցութային հանձնաժողովը հատուկ դեպքերում կարող է երկարաձգել այդ ժամկետը: Մրցույթի արդյուների արձանագրության ստորագրման ստուգ ժամը և վայրը նշվում է մրցույթի հաղթողի ծանուցմնան մեջ (կետ 5.9.3):

5.10.2 Մրցույթի արդյունքերի մասին արձանագրությունը ստորագրվում է երկու օրինակից՝ յուրաքանչյուր կողմին մեկ օրինակ:

510.3 Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունը յուրաքանչյուր կողմից ստորագրվում է այն անձի կողմից, ով ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան իրավունք ունի գործել մրցույթի Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի կամ լիազորագրի հիման վրա նրա կողմից պատշաճ կարգով լիզորված անձը (այսուհետև՝ “***Լիազորված անձ”***), ինչպես նաև կնքվում է: Ընդ որում կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի պահանջել մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրող անձի իրավասությունների հաստատում:

5.10.4 Այն դեպքում եթե մրցույթի Հաղթողը.

չի ստորագրի Պայմանագիրը մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությամբ սահմանված ժամկետներում;

կիրաժարվի Պայմանագրի ստորագրումից 1.2.5. կետին համապատասխան որոշված պայմաններով;

չի կատարի այլ պայմաններ, որոնք նախատեսված են սույն Մրցութային փաստաթղթերով

ապա նա կորցնում է հաղթողի կարգավիճակը, իսկ Պատվիրատուն իրավունք ունի ընտրել այլ Հաղթողի՝ մնացած գործող հայտերի թվից:

5.11 Պայմանագրի ստորագրում

5.11.1 Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի միջև Պայմանագիրն ստորագրվում է մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրության հիման վրա և այն ստորագրելուց հետո 5 օրվա (ենթաբաժին 5.10) ընթացքում:

5.11.2 Այն դեպքում, եթե ՀՀ գործող օրենսդրությանը և Պատվիրատուի հիմնադիր փաստաթղթերով կպահանջվի Պատիրատուի համապատասխան իրավասու կառավարման մարմինների (բաժնետերերի ընդհանուր ժողով, Տնօրենների խորհուրդ և այլն)՝ Հաղթողի կողմից առաջարկված պայմաններով կնքվող պայմանագրի նախնական համաձայնեցում (հավանություն, հաստատում), ապա Հաղթողի հետ Պայմանագիրն կկնքվի միայն նման համաձայնեցումից (հավանությունից, հաստատումից) հետո, իսկ 5.11.1 կետում նշված ժամկետը հաշվարկվում է նման համաձայնեցումը (հավանությունը, հաստատումը) ստանալուց հետո:

5.11.3 Բոլոր այն հարցերով, որոնք չեն գտել իրենց արտացոլումը մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցման մեջ, սույն Մրցութային փաստաթղթերում և մրցույթի հաղթողի Մրցութային հայտում, կողմերը իրավունք ունեն բանակցել: Բանակցությունների ընթացքը և ձեռք բերված արդյունքները նշվում են նախապայմանագրային բանակցությունների Արձանագրության մեջ:

5.11.4 Պայմանագրի պայմանները սահմանվում են 1.2.5. կետին համապատասխան

5.12 Մրցույթի արդյունքների մասին մրցույթի Մասնակիցներին ծանուցումը

5.12.1 Պատվիրատուն մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրելուց հետո մրցույթի բոլոր Մասնակիցներին՝ ըստ իրենց գրավոր հարցումների, կուղղարկի գրավոր ծանուցում Մրցույթի արդյունքների վերաբերյալ:

5.12.2 Մրցույթի Պատվիրատուն հրապարակում է վերը նշված տեղեկությունները մրցույթի արդյունքների մասին կամ այն մասին, որ մրցույթը չի կայացել 1.1.1 կետում նշված սայթերում

5.12.3 Եթե արձանագրության ստորագրման և պայմանագրի կնքման միջև ընկած ժամանակահատվածում փոխվում է հաղթողը (օրինակ՝ հրաժարման պատճառով) մասնակիցները նոր հաղթողի մասին ծանուցվում են նույն կարգով:

6.Մրցույթի մասնակցի պարտավորությունների կատարման ապահովումը տուժանքի ձևով

6.1.1.Մրցութային հայտերի ներկայացման հետ կապված մրցույթի Մասնակիցների պարտավորությունները ապահովվում են տուժանքով [նշվում է ապահովման գումարը (Պայմանագրի ենթադրվող արժեքի 3% ոչ ավել) կամ ապահովման գումարի հաշվարկման կարգը, օրինակ՝ « Պայմանագրի՝ Մասնակցի առաջարկած գնի 2% (հաշվի առնելով հարկերը):] դրամի չափով:

6.1.2.Տուժանքներով ապահովում են մրցույթի Մասնակցի հետևյալ պարտավորությունները՝

ա) Մրցութային հայտը իր գործողության ժամկետում չփոխելու և հետ չկանչելու պարտականություն՝ Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի ավարտից հետո (կետ 4.6.5).

բ) պարտականությունը՝ ակնհայտ կեղծ տեղեկություններ չներկայացնելու կամ դիտավորյալ չխեղաթյուրելու տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը, որոնք ներկայացված են Մրցութային հայտի կազմում,

գ) 5.10. ենթաբաժնում նախատեսված կարգով մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրելու ՝ մրցույթի Մասնակցի մրցույթի Հաղթող ճանաչելու դեպքում և նրան այդ մասին պատշաճ ծանուցելու պարտականությունը.

դ) սույն Մրցութային փաստաթղթերով սահմանված կարգով Պայմանագիր կնքելու պարտականություն (ենթաբաժին 5.11):

6.1.3.Վերոհիշյալ պարտականությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում մրցույթի Մասնակիցը պարտավոր է տուժանքի վճարման մասին մրցույթի Կազմակերպչի կողմից

պահանջների ներկայացումից հետո տասը օրվա ընթացքում փոխանցել տուժանքի գումարը այդ պահանջում ներկայացված վավերապայմաններով:

6.1.4.Սույն բաժնի և առաջարկի հայտի կազմում ներկայացված տեքստերը միասին ունեն տուժանքի գրավոր համաձայնագրի ուժ:

6.1.5.Մրցույթի Կամակերպիչի իրեն իրավունք է վերապահում իր հայեցողությամբ պահանջել տուժանքի գումարի ընդհամենը մեկ մասը:

6.1.6.Մրցութային հայտի տեքստում մրցույթի Մասնակցի՝ տուժանքի վճարման պարտավորության բացակայությունը Մրցութային փաստաթղթերին համապատասխան կամ հայտում տուժանքի մասին պարտականությունների արտացոլումը, որը վերոշարադրյալ պահանջներին չի համապատասխանում, կարող է հիմք հանդիսանալ մրցույթի Մասնակիցի Մրցութային հայտի մերժման համար:

5. 7. Մրցութային հայտում ներառվող փաստաթղթերի ձևեր
Ծանոթություն՝ Բաժինը (բացառությամբ 1-ին ձևի) հանդիսանում է խորհրդատվական, որևէ ձևի անհրաժեշտության բացակայության դեպքում նրանք կարող են չօգտագործվել:

7.1 Օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակը (ձև 1)

7.1.1 Օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի ձևը

ձևի սկիզբը

Հարգելի պարոնայք

Ուսումնասիրելով մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցումը, որը հրապարակվել է [*նշվում է մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցման ամսաթիվը և հրատարակությունը, որում այն տպագրվել է*] և Մրցութային փաստաթղթերը, և ընդունելով դրանում սահմանված մրցույթի պահանջները և պայմանները, ներառյալ սահմանված բողոքարկման կարգը,

_____(Մրցույթի մասնակցի լրիվ անվանումը՝նշելով կազմակերպահրավական ձևը)

որը գրանցված է հասցեով

(Մրցույթի մասնակցի գտնվելու վայրը)

առաջարկում է կնքել Պայմանագիր հետևյալ արտադրանքի մատակարարման համար

(առաջարկվող արտադարանքի համառոտ նկարագրությունը)

առևտրային և տեխնիկական առաջարկությունների հիման վրա և համապատասխան, որոնք հանդիսանում են սույն նամակի անբաժանելի հավելվածները և որոնք սույն նամակի հետ միասին կազմում են Մրցութային հայտը՝_____ընդհանուր գումարով

(Մրցութային հայտի ընդհանուր գումարը, դրամ, ներառյալ ԱԱՀ)

Սույն Մրցութային հայտը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և գործում է մինչև «_____» թվականը: Սույն Մրցութային հայտը՝ մրցութային փաստաթղթերի հետ միասին, ունի մրցույթին մասնակցելու կապակցությամբ պարտավորությունների ապահովման համար տուժանքի մասին գրավոր համաձայնագրի ուժ_____ _____դրամ գումարի *(հայտի գումարի 5%-ից ոչ պակաս):*

Սույն Մրցութային հայտը լրացվում է հետևյալ փաստաթղթերով, ներառյալ անբաժանելի հավելվածները

Առևտրային առաջարկ (ձև 2) ___ էջի վրա:

Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների արձանագրություն (ձև 3) ___ էջի վրա

Արտադրանքի համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին հաստատող փաստաթղթերը (թվարկել) _____էջի վրա

Մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին հաստատող փաստաթղթերը _____էջի վրա:

(ստորագրությունը, Կ.Տ.)

(ազգանունը, անունը, հայրանունը ստորագրողի, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

7.1.2 Լրացման հրահանգներ

7.1.2.1 Նամակը անհրաժեշտ է ձևակերպել մրցույթի Մասնակցի պաշտոնական ձևաթղթի վրա: Մրցույթի Մասնակիցը նամակին վերագրում է ամսաթիվը և համարը՝ իր մոտ ընդունված փաստաթղթաշրջանառության կանոններին համապատասխան:

7.1.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպահրա-վական ձևը) և իրավաբանական հասցեն:

7.1.2.3 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի մատակարարվող արտադրանքի արժեքը թվերով և բառերով, դրամով, ներառյալ ԱԱՀ-ն՝ Առևտրային առաջարկին համապատասխան (ենթաբաժին 6.2, աղյուսակի «ԸՆԴԱՄԵՆԸ» սյունակ): Գինը անհրաժեշտ է նշել XXX XXX XXX, XX դրամ ձևաչափով, օրինակ՝ 1 234 567, 89 «Մեկ միլիոն երկու հազար երեք հարյուր երեսուչորս հինգ հարյուր վաթսունյոթ դրամ ութսունինը լումա»:

7.1.2.4 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի Մրցույթին մասնակցելու հայտի գործողության ժամկետը՝ համաձայն 5.4.2.1 եթաբաժնի պահանջներին:

7.1.2.5 Մրցուրթի Մասնակիցը պետք է թվարկի և նշի օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակին կցվող՝ մրցույթի Մասնակցի տեխնիկաառևտրային առաջարկի էությունը սահմանող փաստաթղթերի յուրաքանչյուրի ծավալը:

7.1.2.6 Նամակը պետք է ստորգրված և կնքված լինի:

7.2 Առևտրային առաջարկ (ձև 2)

7.2.1 Առևտրային առաջարկի ձևը

ձևի սկիզբը

Հավելված 1 օֆերտա ներկայացնելու մասին «_____» _____ №___նամակի

Առևտրային առաջարկ

Մրցույթի Մասնակցի անունը և հասցեն

Պայմանագրի Հավելված է՝

Արտադրանքի ծավալը և արժեքը

№	Արտադրանքի անվանումը	Չափ. միավ.	Քանակ	Միավորի գինը, դրամ, ներառյալ ԱԱՀ	Ընդհանուր գինը, դրամ ներառյալ ԱԱՀ	Մատակարարման ժամկետը Срок поставки
1.	Սեղմած գազ	մ ^{3}	57 000			
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ					

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

7.2.2 Լրացման հրահանգներ

7.2.2.1 Մրցույթի Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն առևտրային առաջարկը:

7.2.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն:

7.2.2.3 Աղյուսակում բերվում է ինքնին արտադրանքի արժեքի հաշվարկը, առանց լրացուցիչ ծախսերի արժեքի հաշվառման: միավորի գինը և ընդհանուր արժեքը պետք է ներառեն բոլոր մաքսային տուրքերը, հարկերը (նեչառյալ՝ ԱԱՀ) և ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան այլ պարտադիր վճարները, բոլոր տրանսպորտային և ապահովագրական ծախսերը, բեռնման-բեռնաթափման ծախսերը՝ համաձայն 2-րդ »Արտադրանքի մատակարարման պատվեր« և 4-րդ »Պայմանագրի նախագիծ« ենթաբաժինների:

7.2.2.4 Առևտրային առաջարկը կծառայի որպես հիմք Պայմանագրի № 1 հավելվածը նախապատրաստելու համար: Այդ կապակցությամբ, նպատակ ունենալով նվազեցնել Պատվիրատուի և մրցույթի Մասնակցի ընդհանուր ուժերի և ժամանակի ծախսը Պայմանագիրը նախապատրաստելիս, սույն Առևտրային առաջարկը պետք է նախապատրաստվի այնպես, որպեսզի հնարավոր լինի այն, նվազագույն փոփոխություններով, ընդգրկել Պայմանագրում:

7.3 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների Արձանագրություն (ձև 3)

7.3.1 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների Արձանագրության ձևը

ձևի սկիզբը

Հավելված 2 օֆերտա ներկայացնելու մասին

«_____ » _____No.__ նամակի

Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների Արձանագրություն

Մրցույթի Մասնակցի անունը և հասցեն

Պայմանագրի «Պարտադիր» պայմանները				
№	*Պայմանագրի նախագծի Կետի (բաժին 4)*)	*Եղակետային ձևակերպումներ*	*Մրցույթի Մասնակցի առաջարկությունները*	*Ծանոթություն, հիմնավորում*

Պայմանագրի «Ցանկալի» պայմանները				
№	*Պայմանագրի նախագծի Կետի № (բաժին 4)* *)*	*Եղակետային ձևակերպումներ*	Մրցույթի Մասնակցի առաջարկությունները	*Ծանոթություն, հիմնավորում*

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

7.3.2 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների Արձանագրության լրացման հրահանգ

7.3.2.1 Մրցույթի Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեխնիկական առաջարկը:

7.3.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպա-իրավական ձևը) և հասցեն:

7.3.2.3 Սույն ձևը լրացվում է ինչպես մրցույթի Մասնակցի մոտ Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ պահանջների և առաջարկությունների առկայության դեպքում (բաժին 4), այնպես էլ նման պահանջների և առաջարկությունների բացակայության դեպքում; վերջի դեպքում աղյուսակներում նշվում է «Համաձայն ենք պայմանագրի նախագծի հետ» բառերը:

7.3.2.4 Մրցույթի Մասնակցի մոտ Պայմանագրի նախագծում փոփոխություններ կատարելու առաջարկության դեպքում, մրցութի Մասնակիցը իր Մրցութային հայտի կազմում պետք է ներկայացնի սույն տարաձայնությունների արձանագրությունը: Նախապատրաստված արձանագրությունում մրցույթի Մասնակիցը պետք է հստակ տարանջատի իր համար պարտադիր և ցանկալի Պայմանագրի պայմանները: »Պարտադիր« այստեղ համարվում են այն պահանջները և պայմանները, որոնց չընդունելու դեպքում նա կհրաժարվի Պայմանագիրը ստորագրելուց: »Ցանկալի« այստեղ համարվում են Պայմանագրի պայմանների վերաբերյալ այն առաջարկությունները, որոնք նա ներկայացնում է Պատվիրատուի քննարկմանը, բայց որոնց մերժումը Պատվիրատուի կողմից չի հանգեցնի մրցույթի Մասնակցի կողմից Պայմանագիր ստորագելուց հրաժարմանը՝ վերջինիս մրցույթի Հաղթող ճանաչելու դեպքում:

7.3.2.5 Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում Պայմանգիրը ստորագրելուց առաջ քննարկել և ընդունել առաջարկությունները և Պայմանագրի լրացուցիչ (բայց ոչ սկզբունքային) փոփոխությունները: Այն դեպքում, երբ կողմերը չեն գա համաձայնության այդ

փոփոխությունների վերաբերյալ, կողմերը պարտավոր կլինեն ստորագրել Պայմանագիրը այն պայմաններով, որոնք շարադրված են սույն Մրցութային փաստաթղթերում և մրցույթի Հաղթողի մրցութային հայտում:

7.3.2.6 Ցանկացած դեպքում, մրցույթի Մասնակիցը պետք է ի նկատի ունենա՝

ա) եթե Մասնակցի առաջարկած որևիցէ պարտադիր Պայմանագրային առաջարկ և պայման կլինի անընդունելի է Պատվիրատուի համար, այդպիսի մրցութային հայտը կմերժվի անկախ առևտրատեխնիկական առաջարկների բովանդակությունից;

բ) ցանկացած դեպքում, Պատվիրատուի նախապատրաստած Պայմանագրի ելակետային նախագծի վերաբերյալ մրցույթի Մասնակցի կողմից տարաձայնությունների արձանագրության ներկայացումը, մրցույթի Մասնակցին և Պատվիրատուին չի զրկում իրավունքից՝ քննարկել և փոփոխել այն, նախապայմանագրային բանակցությունների ընթացքում, այդ պայմանների փոփոխության կապակցությամբ համաձայնության հասնելու համար:

7.4 Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկը (ձև 4)

7.4.1 Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկի ձևը

ձևի սկիզբը

Հավելված 3 օֆերտա ներկայացնելու մասին «_____» _____ №____նամակի

Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկ

Մրցույթի Մասնակցի անունը և հասցեն

№	*Անվանումը* *Наименование*	*Մրցույթի Մասնակցի վերաբերյալ տեղեկություններ (լրացվում են մրցույթի Մասնակցի կողմից)*
1.	Մրցույթի Մասնակցի կազմակերպաիրավական ձևը և ֆիրմային անվանումը	
2.	Հիմնադիրները (թվարկել անվանումները և կազմակերպաիրավական ձևը բոլոր հիմնադիրների կամ ԱԱՀ, ում փայը կանոնադրական կապիտալում գերազանցում է 10%)	
3.	Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցման վկայականը (ամսաթիվը և համարը, ում կողմից է տրված)	
4.	Մրցույթի Մասնակցի ՀՎՀՀ	
5.	Գրանցման վայրը	
6.	Փոստային հասցեն	
7.	Մասնաճյուղերը, թվարկել անվանումները և փոստային հասցեները	
8.	Բանկային վավերապայմանները (բանկի անվանումը և հասցեն, մրցույթի Մասնակցի հաշվարկային հաշվի համարը բանկում, բանկի հեռախոսները, այլ բանկային վավերապայմաններ)	

9.	Մրցույթի Մասնակցի հեռախոսները (քաղաքի կոդի նշումով)	
10.	Մրցույթի Մասնակցի ֆաքսը (քաղաքի կոդի նշումով)	
11.	Մրցույթի Մասնակցի էլեկտրոնային հասցեն	
12.	Մրցույթի Մասնակցի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը, որն ունի ստորագրման իրավունք մրցույթի Մասնակցի հիմնադիր փաստաթղթերի համաձայն, նշելով պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոահամարը	
13.	Մրցույթի Մասնակցի պատասխանատու անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոսահամարը	

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

7.4.2 Լրացման հրահանգը

7.4.2.1 Մրցույթի Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեխնիկական առաջարկը:

7.4.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպա-իրավական ձևը) և հասցեն:

7.4.2.3 Մրցույթի Մասնակիցները պետք է լրացնեն վերը ներկայացված աղյուսակը բոլոր դիրքերով: Որևիցէ տվյալի բացակայության դեպում նշել «ոչ» բառը:

7.4.2.4 8-րդ «Բանկային վավերապայմաններ…» այունակում նշվում են այն վավերա-պայմանները, որոնք օգտագործվելու են Պայմանագիր կնքելիս:

7.5 Տեղեկանք համանման պայմանագրերի կատարման ցուցակի և տարեկան ծավալների մասին

7.5.1 Համանման պայմանագրերի կատարման ցուցակի և տարեկան ծավալների մասին տեղեկանքի ձևը

Հավելված 4 օֆերտա ներկայացնելու մասին «_____» _____ №____նամակի
Համանման պայմանագրերի կատարման ցուցակի և ծավալների մասին տեղեկանք
Մրցույթի Մասնակցի անունը և հասցեն

№	*Կատարման ժամկետները (կատարման սկիզբը՝ տարին և ամսաթիվը, կատարման փաստացի կամ ծրագրվող ավարտի տարին և ամսաթիվը, չավարտախ պայմանագրերի համար՝ կատարման տոկոսը)*	*Պատվիրատուն (անվանումը, հասցեն, կոնտակտային անձը՝ նշելով պաշտոնը, կոնտակտային հառախոսահամարները)*	*Պայմանագրի նկարագրությունը (մատակարարման ծավալը և կազմը, պայմանագրի հիմնական պայմանների նկարագրությունը)*	*Պայմանագրի գինը, դրամ*	*Թվարկված պայմանագրերով գանգատների մասին տեղեկություններ*
ԸՆԴԱՄԵՆԸ 2015 թ. համար					
ԸՆԴԱՄԵՆԸ 2016թ. համար					

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

7.5.2 Լրացման հրահանգը

7.5.2.1 Մրցույթի Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը:

7.5.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպա-իրավական ձևը) և հասցեն:

7.5.2.3 Այս ձևում մրցույթի Մասնակիցը նշում է համանման պայմանագրերի ցանկը և դրանց կատարման տարեկան ծավալները:

7.5.2.4 Անհրաժեշտ է նշել երեքից ոչ պակաս, բայց ոչ ավելի քան տաս համանման պայ-մանագրեր: Մրցույթի Մասնակիցը կարող է ինքնուրյուն ընտրել պայմանագրերը, որոնք իր կարծիքով, լավագույն կերպով բնութագրում են նրա փորձը:

7.5.2.5 Մրցույթի Մասնակիցը կարող է ընդգրկել նաև անավարտ պայմանագրերը, պարտադիր նշելով այդ փաստը: