

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N 1

«ՀՀ ԱՄՎՀ ՇՄՊ ԳՀԱՊՁԲ 26/1» ծածկագրով «սննդամթերքի» ձեռքբերման գնման ընթացակարգի
«Գնահատող հանձնաժողովի առաջին նիստի»

«02» մարտի 2026 թ.

ք. Էջմիածին

Մասնակցում էին՝

Հանձնաժողովի նախագահ՝

թիվ 2 «Շուշան» մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի հատուկ մանկավարժ՝

Ա.Հովհաննիսյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝

թիվ 2 «Շուշան» մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի գլխավոր հաշվապահ՝

Կ.Մարկոսյան

թիվ 2 «Շուշան» մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի խոհարար՝

Վ.Խուրշուդյան

Աշխատակազմի կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի

բաժնի առաջատար մասնագետի ժ/պ՝

Գ.Համազասպյան

Աշխատակազմի գնումների բաժնի պետի տեղակալի ժ/պ՝

Խ. Զազյան

Հանձնաժողովի քարտուղար

Աշխատակազմի գնումների բաժնի պետի ժ/պ՝

Շ. Պողոսյան

1. Հանձնաժողովի նիստի օրակարգը հաստատելու մասին

1.1. Հաստատել հանձնաժողովի նիստի հետևյալ օրակարգը.

1. Հանձնաժողովի նիստի օրակարգը հաստատելու մասին,

2. Ընթացակարգի հրավերի տեքստը հաստատելու մասին,

3. Ընթացակարգի հանձնաժողովի նիստերի անցկացման ժամանակացույցը հաստատելու մասին:

Ընդունվում է որոշում՝ 5 կողմ, 0 դեմ:

2. Ընթացակարգի հրավերի տեքստը հաստատելու մասին

2.1. Հաստատել Ընթացակարգի հրավերի տեքստը

Ընդունվում է որոշում՝ 5 կողմ, 0 դեմ:

3. Հանձնաժողովի նիստերի անցկացման ժամանակացույցը հաստատելու մասին

3.1. Հաստատել հանձնաժողովի նիստերի անցկացման հետևյալ ժամանակացույցը.

Ընթացակարգի հանձնաժողովի հաջորդ՝ գնման ընթացակարգի հայտերի բացման նիստը հրավիրել գնման ընթացակարգի հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված 7-րդ օրը (**9 մարտի 2026 թ.**), **ժամը 10:15-ին:** Հայտերի բացումը կիրականացվի թղթային եղանակով:

Ընդունվում է որոշում՝ 5 կողմ, 0 դեմ:

Հանձնաժողովի նախագահ՝

թիվ 2 «Շուշան» մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի հատուկ մանկավարժ՝

Հանձնաժողովի անդամներ՝

թիվ 2 «Շուշան» մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի գլխավոր հաշվապահ՝

թիվ 2 «Շուշան» մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի խոհարար՝

Աշխատակազմի կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի

բաժնի առաջատար մասնագետի ժ/պ՝

Աշխատակազմի գնումների բաժնի պետի տեղակալի ժ/պ՝

Հանձնաժողովի քարտուղար

Աշխատակազմի գնումների բաժնի պետի ժ/պ՝

Ա.Հովհաննիսյան

Կ.Մարկոսյան

Վ.Խուրշուդյան

Գ.Համազասպյան

Խ. Զազյան

Շ. Պողոսյան