***ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ***

***կնքված պայմանագրի մասին  
ОБЯВЛЕНИЕ***

***о заклеченном договоре***

*Աբովյան համայնքի 2024 թվականի կարիքների համար շինարարական աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայությունների ձեռքբերման  նպատակով «ԱԲՀ-ՀԲՄԽԾՁԲ-24/90» ծածկագրով հրատապ բաց մրցույթի արդյունքում կնքված պայմանագրերի մասին տեղեկատվությունը`*

*Информация о договоре, заключенном по результатам срочного открытого конкурса с кодом «ABH-HBMKhTsDzB-24/90» в целях приобретения консультационных услуг по техническому надзору за строительными работами для нужд общины Абовян.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Գնման առարկայի Предмета закупки*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***չափաբաժնի համարը номер лота*** | ***անվանումը название*** | | | | ***չափման միավորը единица измерения*** | | ***քանակը[[1]](#footnote-1) количество*** | | | ***նախահաշվային գինը сметная цена*** | | | | | | | | | ***համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր) краткое описание (техническая характеристика)*** | | | | | | | ***պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր) краткое описание (техническая характеристика), предусмотренное по договору*** | | |
| ***առկա ֆինանսական միջոցներով[[2]](#footnote-2)***  ***по имеющимся финансовым средствам*** | | | ***Ընդհանուր общее*** | | ***/ՀՀ դրամ/*** | | | | | | |
| ***առկա ֆինանսական միջոցներով[[3]](#footnote-3) по имеющимся финансовым средствам*** | | | ***Ընդհանուր общая*** | | | |
| *1* | *Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքում թենիսի կորտերի կառուցման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություն Консультационные услуги по техническому надзору за работами по строительству теннисных кортов в городе Абовян общины Абовян* | | | | *դրամ драм* | | *1* | | | *1* | | *1 260 500* | | | *1 260 500* | | | | ***Ծառայության մատուցման ընդհանուր պահանջներ:*** *1. Տեխնիկական հսկողությունը պետք է իրականացվի պատվիրատուի կողմից տրամադրվող նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի հիման վրա և պետք է ապահովի վերանորոգման աշխատանքների իրականացումը անհրաժեշտ որակով և ինժեներական նախագծերին, տեխնիկական առանձնահատկություններին և այլ պայմանագրային փաստաթղթերին համապատասխան:  2. Տեխնիկական հսկողության ծառայությունները պետք է իրականացվեն ՀՀ Քաղաքաշինության նախարարի 28.04.1998թ.-ի N44 հրամանով հաստատված շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգով և Պատվիրատուի կողմից տրամադրվող պարտականությունների շրջանակներում: 3. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողի հիմնական պարտականություններն են՝ • շինարարության սկզբից մինչև ավարտը ընկած ժամանակահատվածում կատարել ամենօրյա հսկողություն, պարբերաբար լուսանկարահանել շինարարության օբյեկտի վիճակը, • ապահովել կատարվող աշխատանքների համապատասխանությունը կապալի պայմանագրի պայմաններին, շինարարական նորմերին և կանոններին, • Կապալառուի կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարման շեղում հայտնաբերելուց անհապաղ տեղեկացնել Պատվիրատուին` կցելով համապատասխան հիմնավորումը, • ստուգել և հաստատել աշխատանքային և կատարողական փաստաթղթերը՝ նախապատրաստված Կապալառուի կողմից, • ստուգել և վերահսկել նյութերի որակը և շինարարական աշխատանքների ընթացքը, որպեսզի ապահովվի մասնագրերին և պայմանագրային մյուս փաստաթղթերին համապատասխանությունը: Արգելել կամ փոփոխել այն նյութերը, որոնք չեն համապատասխանում անհրաժեշտ պայմաններին, • վերահսկել և գնահատել շինաշխատանքների գործընթացը, որպեսզի ապահովվի շինաշխատանքների ավարտը՝ համաձայն պայմանագրի մեջ նշված ժամանակացույցի, • ստուգել բոլոր այն փորձարկումների արդյունքները, որոնք անհրաժեշտ են որակի ապահովման համար: Ստուգել բոլոր փաստաթղթերը (այդ թվում՝ բոլոր ծավալային չափերը և հաշվարկները), որոնք անհրաժեշտ են համապատասխան վճարումները իրականացնելու համար, • կատարել որակի և քանակի ամենօրյա հսկումը (համապատասխան նշում կատարելով մատյանում), այն աշխատանքների անհրաժեշտ փորձարկումները, որոնք կատարվում են կապալի պայմանագրի իրականացման շրջանակում, • շինարարության ժամանակ առաջացող խնդիրների դեպքում առաջարկել այն գործողությունները, որոնք անհրաժեշտ կլինեն աշխատանքային ժամանակացույցը պահպանելու համար, • հսկել բոլոր այն հարցերը, որոնք կապված են շինաշխատանքներն անվտանգ իրականացնելու հետ և հրահանգել Կապալառուին տեղադրել նշաններ, լուսավորության անվտանգության սարքերի և այլ համապատասխան միջոցառումների իրականացման համար, • կատարել անհրաժեշտ օրական գրառումներ, որոնք անհրաժեշտ են պայմանագրի ընթացքի վերահսկման համար (ընդգրկելով կատարված աշխատանքների հավաստագրերը և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր), • կատարել աշխատանքների ծավալների չափագրումներ և մասնակցել կատարողական փաստաթղթերի կազմմանը և հաստատմանը, • շինարարության ավարտից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին ներկայացնել Հաշվետվություն կատարված աշխատանքների վերաբերյալ` կցելով լուսանկարները, անհրաժեշտ գծագրերը, ծածկված աշխատանքների ակտերը, փորձարկման ակտերը, սերտիֆիկատները, • Պատվիրատուի ցուցումով չափագրել կատարման ենթակա աշխատանքները: • պարտադիր ներկա լինել քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ հրամանի հավելված 1-ով նախատեսված ծածկման շինմոնտաժային աշխատանքների իրականացման ընթացքում: Հաշվետվության ներկայացման պահանջներ Կատարողը պարտավոր է ներկայացնել Պատվիրատուին ծառայությունների վերաբերյալ ընթացիկ և ավարտական հաշվետվություններ, որոնք հանդիսանում են ծառայությունների հանձնման-ընդունման արձանագրությունները հիմնավորող փաստաթղթեր: Ընթացիկ հաշվետվությունները ներկայացվում են պարբերաբար, ընդգրկելով իրականացված ծառայությունները և կատարված աշխատանքները հավաստող ու հիմնավորող տեխնիկական փաստաթղթերի պատճենները (համառոտ նկարագրություն տվյալ ժամանակահատվածում իրականացված շինարարական աշխատանքների և տեխ.հսկողության ծառայություննների վերաբերյալ, լաբորատոր փորձարկումների արդյունքներ, նյութերի, կոնստրուկցիաների որակի համապատասխանության հավաստագրեր, ծածկված (միջանկյալ) աշխատանքների ընդունման ակտեր, նախքան շինարարության սկիզբը, ինչպես նաև ծածկված (միջանկյալ) աշխատանքների լուսանկարներ: Ավարտական հաշվետվությունը պետք է ընդգրկի հետևյալ փաստաթղթերի պատճենները՝ ավարտական կատարողական փաստաթղթեր, ամփոփ նկարագրական տեղեկանք իրականացված շինարարական աշխատանքների ամբողջ ժամանակահատվածի համար, նախքան շինարարության սկիզբը, ինչպես նաև ավարտված շինարարական օբյեկտի լուսանկարներ: Ընթացիկ հաշվետվությունները նաև ներկայացվում են շինարարական աշխատանքների յուրաքանչյուր կատարողական արձանագրությունը Ծառայություն մատուցողի կողմից ստորագրելուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում` Ծառայություննների հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հետ մեկտեղ: Ավարտական հաշվետվությունը ներկայացվում է շինարարական աշխատանքների ավարտական կատարողական արձանագրությունը Ծառայություն մատուցողի կողմից ստորագրելուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Общие требования к обслуживанию 1. Технический контроль должен осуществляться на основании проектно-сметной документации, предоставленной заказчиком, должен обеспечивать выполнение ремонтных работ с необходимым качеством в соответствии с техническими проектами, техническими условиями и другой договорной документацией. 2. Услуги по техническому контролю должны осуществляться в рамках обязанностей, предусмотренных заказчиком порядком проведения технического контроля качества строительства, утвержденным приказом Министра градостроительства РА N44 от 28.04.1998. 3. Основными обязанностями технического надзора являются: • Периодически фотографировать состояние строительной площадки от начала до конца строительства; • Обеспечить соответствие выполняемых работ условиям договора, строительным нормам и правилам; • Немедленно уведомлять Заказчика о любом нарушении договорных обязательств Исполнителем с приложением соответствующего обоснования; • проверить և утвердить рабочую исполнительную документацию, подготовленную Подрядчиком; • проверка և контроль качества материалов և ход строительных работ для обеспечения соответствия спецификациям մյուս другие договорные документы. Запрещать или модифицировать материалы, которые не соответствуют требуемым требованиям • контролировать և оценивать процесс строительства, чтобы обеспечить выполнение строительных работ в соответствии с графиком контракта; • Проверьте результаты всех тестов, необходимых для обеспечения качества. Проверять все документы (включая все объемы и расчеты), необходимые для осуществления соответствующих платежей • Осуществлять ежедневный контроль качества и количества (делая соответствующие записи в журнале); • В случае возникновения проблем во время строительства предложите действия, которые потребуются для соблюдения графика работ; • контролировать все вопросы, связанные с безопасным выполнением строительных работ, поручить Подрядчику установить знаки, осветительные приборы и другие соответствующие меры; • Вносить необходимые ежедневные записи, необходимые для контроля за ходом выполнения контракта (включая акты выполненных работ и другие необходимые документы); • измерять объем работ և участвовать в подготовке исполнительной документации և утверждение; • В течение 5 рабочих дней после окончания строительства предоставить Заказчику Отчет о выполненных работах с приложением фотографий, необходимых чертежей, актов выполненных работ, актов испытаний, сертификатов; • Измерить работы, которые должны быть выполнены в соответствии с указаниями заказчика. • Должен присутствовать у министра градостроительства № 44 до 28.04.1998 г. При выполнении кровельных строительно-монтажных работ, предусмотренных Приложением 1 к «Инструкции по техническому контролю качества строительства». Требования к отчетности Исполнитель обязан предоставлять Заказчику текущий и итоговый отчеты об оказанных услугах, являющиеся документами, обосновывающими протоколы оказания услуг. Текущие отчеты представляются регулярно, включая выполненные услуги պատճ Копии технических документов, удостоверяющих и обосновывающих выполненные работы (краткое описание строительных работ, выполненных за период և услуги технического освидетельствования, результаты лабораторных испытаний, сертификаты соответствия материалов, конструкций) акты выполненных работ (сертификаты соответствия), до начала строительства, а также фото выполненных (промежуточных) работ. В итоговый отчет должны быть включены копии следующих документов: итоговая исполнительная документация, краткая описательная справка за весь период строительных работ, проведенных до начала строительства, а также фотографии завершенного строительства. Текущие отчеты также предоставляются в течение пяти рабочих дней после подписания каждого акта выполнения строительных работ Исполнителем вместе с протоколами сдачи-приемки услуг.*  *Окончательный отчет представляется в течение пяти рабочих дней после составления Исполнительным подрядчиком протокола выполнения строительных работ.* | | | | | | | | | |
| *2* | *Աբովյան համայնքի Գեղաշեն և Կամարիս բնակավայրերում ոռոգման համակարգի հիմնանորոգման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություն Консультационные услуги по техническому надзору за работами по капитальному ремонту ирригационных систем в поселках Гегашен и Камарис общины Абовян* | | | | *դրամ драм* | | *1* | | | *1* | | *1 452 060* | | | *1 452 060* | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը Обоснование выбора процедуры закупки*** | | | | | | | | | | | *Հրատապ բաց մրցույթ, «Գնումների մասին» ՀՀ օրենք, 18-րդ հոդված, открытий конкурс, 18-ий статьи Закона Республики Армении «О закупках»* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը***  ***Дата направления или опубликования приглашения*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *12.07.2024* | | | | | | | | |
| ***Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը[[4]](#footnote-4) Дата изменений, внесенных в приглашение*** | | | | | | | | | | | | | | | | | ***1*** | | |  | | | | | | | | |
| ***…*** | | |  | | | | | | | | |
| *Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը*  *Дата разьяснений по поводу приглашения* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | ***Հարցարդման ստացման Получения запроса*** | | | | | ***Պարզաբանման Разъяснения*** | | | |
| ***1*** | | |  | | | | |  | | | |
| ***…*** | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Հ/Հ П/Н*** | | ***Մասնակցի անվանումը Наименования участников*** | | | | | | | ***Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը /ՀՀ դրամ[[5]](#footnote-5) Цена, представленная по заявке каждого участника, включая представленную в резултате организации одновременных переговоров /Драм РА/*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Գինն առանց ԱԱՀ Цена без НДС*** | | | | | | | | | ***ԱԱՀ НДС*** | | | | | ***Ընդհանուր Всего*** | | | | | |
| *Չափաբաժին 1. Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքում թենիսի կորտերի կառուցման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություն Консультационные услуги по техническому надзору за работами по строительству теннисных кортов в городе Абовян общины Абовян* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1* | | *«Գեղարքունիք Նաիրի» ՍՊԸ ООО «Гегаркуник Наири»* | | | | | | | *500 000* | | | | | | | | | *0* | | | | | *500 000* | | | | | |
| *2* | | *«ԼԻՎԱԼ ՔՈՆԹՐՈԼ» ՍՊԸ և ԳԱՍ շենքերի և կառույցների տեխնիկական հսկողության ՍՊԸ կոնսորցիում  Консорциум ООО «ЛИВАЛ КОНТРОЛЬ» и ООО «ГАЗ Технический контроль зданий и сооружений»* | | | | | | | *787 500* | | | | | | | | | *157 500* | | | | | *945 000* | | | | | |
| *Չափաբաժին 2. Աբովյան համայնքի Գեղաշեն և Կամարիս բնակավայրերում ոռոգման համակարգի հիմնանորոգման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություն Консультационные услуги по техническому надзору за работами по капитальному ремонту ирригационных систем в поселках Гегашен и Камарис общины Абовян* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1* | | *«Միկան» ՍՊԸ*  *ООО "Микан"* | | | | | | | *530 000* | | | | | | | | | *0* | | | | | *530 000* | | | | | |
| *2* | | *«Գեղարքունիք Նաիրի» ՍՊԸ ООО «Гегаркуник Наири»* | | | | | | | *550 000* | | | | | | | | | *0* | | | | | *550 000* | | | | | |
| *3* | | *«ԼԻՎԱԼ ՔՈՆԹՐՈԼ» ՍՊԸ և ԳԱՍ շենքերի և կառույցների տեխնիկական հսկողության ՍՊԸ կոնսորցիում  Консорциум ООО «ЛИВАЛ КОНТРОЛЬ» и ООО «ГАЗ Технический контроль зданий и сооружений»* | | | | | | | *907 500* | | | | | | | | | *181 500* | | | | | *1 089 000* | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Տվյալներ մերժված հայտերի մասին Данные об отклоненных заявках*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Չափաբաժնի համարը Номер лота*** | ***Մասնակցի անվանումը Наименование участника*** | | ***Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար) Результаты оценки (удовлетворительно или неудовлетворительно)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը Наличие документов, необходимых по приглашению*** | | | | | ***Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին Соответствие документов, представляемых с заявкой, требованиям, указанным в приглашении*** | | | | | | | | ***Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին Соответствие технической спецификации предложенного предмета закупки*** | | | | | | ***Գնային առաջարկ Ценавое предложение*** | | | | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| ***Այլ տեղեկություններ Иные сведения*** | | | ***Ծանոթություն:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը Дата определения отобранного участника*** | | | | | | | | | | | | | *02.08.2024թ.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Անգործության ժամկետ Срок бездействия*** | | | | | | | | | | | | | ***Անգործության ժամկետի սկիզբ Начало срока бездействия*** | | | | | | | | | | | ***Անգործության ժամկետի ավարտ Конец срока бездействия*** | | | | |
| *02.08.2024* | | | | | | | | | | | *12.08.2024* | | | | |
| ***Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը Дата извещения отобранного участника о предложении относительно заключения договора*** *16.08.2024թ.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը***  ***Дата поступления у заказчика договора, подписанного отобранным участником*** | | | | | | | | | | | | | *19.08.2024թ.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը Дата подписания договора заказчиком*** | | | | | | | | | | | | | *19.08.2024թ.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Չափաբաժնի համարը Номер лота*** | ***Ընտրված մասնակիցը Отобранный участник*** | | | | ***Պայմանագրի*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Պայմանագրի համարը Номер договора*** | | | | | ***Կնքման ամսաթիվը Дата заключения*** | | | | ***Կատարման վերջնաժամկետը Крайний срок исполнения*** | | | | | | | ***Կանխա-վճարի չափը Размер предоплаты*** | | | ***Գինը Цена*** | | | | |
| ***ՀՀ դրամ Драмов РА*** | | | | |
| ***Առկա ֆինանսական միջոցներով По имеющимся финансовым средствам*** | | | | ***Ընդհանուր[[6]](#footnote-6) Общая*** |
| *1* | *«Գեղարքունիք Նաիրի» ՍՊԸ ООО «Гегаркуник Наири»* | | | | *«ԱԲՀ-ՀԲՄԽԾՁԲ-24/90-1», «ABH-HBMKhТsDzB-24/90-1»* | | | | | *19.08.2024թ.* | | | | *Շինարարական աշխատանքների պայմանագիրը /համաձայնագիրը/ օրենքով սահմանված կարգով ուժի մեջ մտնելու օրվանից –շինարարական աշխատանքների ավարտ* | | | | | | | ***-*** | | | *500 000* | | | | *500 000* |
| *2* | *«Միկան» ՍՊԸ*  *ООО "Микан"* | | | | *«ԱԲՀ-ՀԲՄԽԾՁԲ-24/90-2», «ABH-HBMKhТsDzB-24/90-2»* | | | | | *19.08.2024թ.* | | | | ***-*** | | | *530 000* | | | | *530 000* |
| ***Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն Наименование и адрес отобранного участника (отобранных участников)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Չափաբաժնի համարը Номер лота*** | ***Ընտրված մասնակիցը Отобранный участник*** | | | ***Հասցե, հեռ.***  ***Адрес, тел.*** | | | | | | ***Էլ.-փոստ Эл. Почта*** | | | | | | | | | | ***Բանկային հաշիվը Банковский счет*** | | | | | | | ***ՀՎՀՀ[[7]](#footnote-7) / Անձնագրի համարը և սերիան Номер и серия паспорта*** | |
| *1* | *«Գեղարքունիք Նաիրի» ՍՊԸ ООО «Гегаркуник Наири»* | | | *ք. Գավառ, Գ.Միքայելյան 19 (+374) 93 18 44 18* | | | | | | *gexarquniqnairi@mail.ru* | | | | | | | | | | *1150004388758720* | | | | | | | *08417552* | |
| *2* | *«Միկան» ՍՊԸ*  *ООО "Микан"* | | | *ՀՀ Շիրակի մարզ, ք․Գյումրի, Գործարանային նրբ․ 21*  *(+374) 93 76 77 73* | | | | | | *mikkar89@mail.ru* | | | | | | | | | | *1570074053580100* | | | | | | | *05551597* | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Այլ տեղեկություններ Иные сведения*** | | | | | ***Ծանոթություն`*** *Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ։ При несоблюдении какого-либо лота заказчик обязан заполнить сведения о несостоявшемся.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Ինչպես սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները, այնպես էլ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունները և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք, կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո 3 (երեք) օրացուցային օրվա ընթացքում:***  ***Գրավոր պահանջին կից ներկայացվում է՝***  ***1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝***  ***ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը.***  ***բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է.***  ***2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին.***  ***3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ.***  ***4) Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձանց դեպքում՝ նաև պետական գրանցման վկայականի պատճենը:***  ***Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն է abovyan.kotayq@mta.gov.am:[[8]](#footnote-8)***  ***Как участники, подавшие заявку в части данного лота настоящей процедуры, так и общественные организации, получавшие государственную регистрацию в Республике Армения, и лица, осуществляюшие информационную деятельность, могут представить организатору процедуры письменное требование об участии совместно с подразделением, ответственным за процесс принятия данного лота заключенного договора, в течение 3 (трех) календарных дней после опубликования настоящего заявления.***  ***К писменному требованию прилагается:***   1. ***Оригинал доверенности, выданний физическому лицу. При этом*** 2. ***Количество уполномоченных физических лиц не может превысить двух,*** 3. ***Уполномоченное физическое лицо должно лично выполнять действия, на которые уполномоченно;*** 4. ***Оригиналы подписанных обьявлений лиц представивших требование об участии в процессе, а также уполномочненных физических лиц об отсутствии конфликта интересов предусмотренных частью 2 статьи 5.1 Закона РА «О Закупках»;*** 5. ***Адреса электронной почты и телефонные номера, посредством которых заказчик может связатья с лицом представившим требование и уполномоченным им физическим лицом;*** 6. ***Копия свидетельства о государственной регистрации – в случае обшественных организаций и лиц, осуществляющих информациионную деятельность, получивших государственную регистрацию в Республике Армения;***   ***Официальный адрес электронной почты руководителя ответственного подразделения заказчика - tatevik86@inbox.ru:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները Сведения о публикациях, осуществленных согласно Закону Республики Армения "О закупках" с целью привлечения участников*** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը В случае выявления противозаконных действий в рамках процесса закупки — их краткое описание, а также краткое описание предпринятых в связи с этим действий*** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Գնման ընթացակարգի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները Жалобы, поданные относительно процесса закупки, и принятые по ним решения*** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ Другие необходимые сведения*** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к координатору закупок*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Անուն, Ազգանուն Имя, фамилия*** | | | | | | ***Հեռախոսի համար Номер телефона*** | | | | | | | | | | | | | ***Էլ. փոստի հասցեն Адрес электронной почты*** | | | | | | | | | |
| *Ա. Թադևոսյան А. Тадевосян* | | | | | | *060-536402* | | | | | | | | | | | | | *agnesa.tadevosyan@mail.ru* | | | | | | | | | |

1. *Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Լրացնել տվյալ պայմանագրի շրջանակներում առկա ֆինանսական միջոցներով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը, իսկ պայմանագրով նախատեսված ընդհանուր ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Եթե տվյալ պայմանագրի շրջանակներում նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնել առկա ֆինանսական միջոցներով նախատեսված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթվերը:* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գները լրացնել տվյալ հրավերով սահմանած փոխարժեքով` Հայաստանի Հանրապետության դրամով:* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Եթե պայմանագիրը կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա ընդհանուր գինը լրացնել «Ընդհանուր» սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով` «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունյակում:* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը:* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Սույն կարգավորումը հանվում է հայտարարությունից, եթե կնքված պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորը:*

   *- Եթե կնքված պայմանագրի գինը գերազանցում է գնումների բազային միավորը և գնումը պարունակում է պետական գաղտնիք, ապա սույն կարգավորման առաջին նախադասությունը շարադրվում է հետևյալ բովանդակությամբ. «Գնման սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնին մասնակցելու հրավերի հիման վրա հայտ ներկայացրած մասնակիցները կարող են սույն հայտարարության մեջ նշված պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի այդ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը ուղարկվելուց հետո ------ օրացուցային օրվա ընթացքում:*

   *- Սույն կարգավորմամբ սահմավող ժամկետը չի կարող պակաս լինել 3 օրացուցային օրից:* [↑](#footnote-ref-8)