

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Настоящий текст объявления утвержден решением Оценочной комиссии конкурса от 12 марта 2018 года № ГА-8-А и публикуется в соответствии со статьей 24 Закона Республики Армения "О закупках"
Код процедуры **ЦСИ-ПК-ЗКУ-18/1**

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

1. Заказчик **Фонд Центр Стратегических Инициатив** находящийся по адресу: **Вазгена Саргсян 26/1, Бизнес Центр Эребуни Плаза, 5-й этаж, оффис 500**, с целью определения потенциальных участников организуемого для приобретения **Консультационных услуг** конкурса объявляет процедуру предварительной квалификации по следующим лотам

ЛОТ	ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ
Лот 1	Консалтинговые услуги

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ЛОТ 1**

ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Руководитель команды по инвестициям и проектам ГЧП (государственного-частного партнерства) – Ведущий консультант призван помочь Фонду Центр стратегических инициатив в помощи разработки законодательной базы для ГЧП и установить институциональную систему в Армении, а также помогать государственным агентствам в оценке, имплементации и мониторинге проектов ГЧП. В частности, кандидат должен помогать руководить инициативами по разработке ГЧП и руководств, системы институциональных установок для ГЧП, учреждению департамента, занимающегося вопросами ГЧП, и подготовка критерий для оценки предварительных работ, имплементации проектов ГЧП и пост-имплементации. Консультант будет работать под руководством Исполнительного директора Фонда.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Координация деятельности команды, занимающейся инвестиционными и ГЧП проектами;
- Проведение переговоров и поддержание существующих отношений с различными участниками проектов, включая международные финансовые институты, организации-доноры, министерства, прочие правительственные учреждения и частных инвесторов;
- Руководство процессом структурирования рамок имплементации ГЧП в Армении, подготовка и/или поправка соответствующей нормативно-правовой базы;
- Координация процесса оказания помощи учреждениям, занимающимся имплементацией проектов в рамках ГЧП, включая структурирование, оценку сделок и подготовка документации для тендера;
- Координация программ по наращиванию потенциала для команды, занимающейся инвестиционными и ГЧП проектами, департамента по ГЧП и соответствующих правительственных учреждений.

НЕОБХОДИМЫЕ НАВЫКИ

- Степень магистра менеджмента, управления бизнесом, финансов, экономики или другой соответствующей специализации;
- Минимум 5 лет опыта в сфере финансового анализа, корпоративного и проектного финансирования, оценки бизнеса, бюджетирование/контролирование и консультирование в смежной области и двухлетний опыт управления в данных областях;
- Отличные письменные и устные навыки общения на двух иностранных языках как минимум, дополнительное знание языков будет считаться преимуществом;
- Навыки работы с Microsoft Office;
- Базовые знания инструментов и программного обеспечения для анализа данных (таких как SAS, SPSS, STATA и др.) сочтутся за преимущество.

II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ

2. Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках" любое лицо, независимо от того, является оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства имеет равное право на участие в процедуре предварительной квалификации.

3. Участник, желающий участвовать в процедуре предварительной квалификации, должен соответствовать установленным критериям представленных в технической характеристике. Участник считается соответствующим предусмотренному настоящим подпунктом квалификационному критерию, если представил в заявке необходимые сведения;

4. Участники могут принять участие в процедуре предварительной квалификации в порядке совместной деятельности (по консорциуму). В подобном случае:

- 1) заявка на предварительную квалификацию включает также договор о совместной деятельности;
- 2) при оценке заявки на предварительную квалификацию учитываются совокупные квалификации всех членов договора о совместной деятельности (квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим приглашением квалификационным требованиям, принятым данным членом по этому договору);
- 3) участники несут совместную и солидарную ответственность;
- 4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (не могут) подать отдельную (отдельные) заявку (заявки) на одну и ту же процедуру.
- 5) в случае выхода члена консорциума из консорциума договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ

5. Участник имеет право как минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию потребовать у комиссии разъяснение по объявлению о предварительной квалификации. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 часов указанного в настоящем пункте дня (по времени места проведения процедуры). Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем минимум за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию.

Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту секретаря комиссии.

Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим приглашением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос.

6. Объявление о содержании запроса и разъяснений публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения, без указания данных представившего запрос участника.

7. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего объявления. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение одного календарного дня, следующего за днем получения запроса.

8. В настоящее объявление могут быть внесены изменения как минимум за два календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Секретарь комиссии в первый рабочий день, следующий за днем внесения изменения, публикует в бюллетене объявление о внесении изменения.

9. При внесении изменений в объявление о предварительной квалификации окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня публикации в бюллетене объявления об этих изменениях.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ

10. Для участия в настоящей процедуре участник подает в комиссию заявку.

11. Участник подает в комиссию заявку на предварительную квалификацию в документальной форме — в заклеенном, закрытом конверте. На конверте на языке составления заявки на предварительную квалификацию указывается:

- а. наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;
- б. код процедуры;
- в. слова "не вскрывать до заседания по вскрытию заявок";

г. наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

12. Заявки на процедуру необходимо подавать в комиссию не позднее **18:00 часов 7-ого** дня после дня публикации в бюллетене настоящего объявления.

Представляемые в документарной форме заявки на предварительную квалификацию необходимо подавать в комиссию до истечения установленного настоящим пунктом срока — по адресу: **ул. Вазгена Саргсяна 26/1, Бизнес Центр Эребуни Плаза, 5-й этаж, оффис 500.**

13. Представленные в документарной форме заявки на предварительную квалификацию получает и регистрирует в журнале регистрации заявок секретарь комиссии: **Помощник Исполнительного Директора Фонда Центр Стратегических Инициатив Ашхен Таян.**

Секретарь регистрирует заявки в журнале регистрации в порядке очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера, дня и часа регистрации. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, не регистрируются в журнале регистрации, и секретарь возвращает их в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения.

14. Заявкой на предварительную квалификацию участник представляет:

- 1) утвержденное им письменное заявление на участие в процедуре предварительной квалификации — согласно Приложению 1, с примечанием о Лоте по которому подана заявка;
- 2) утвержденное им объявление о своем соответствии требованиям установленного настоящим объявлением квалификационного критерия — согласно Приложению 2;
- 3) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

15. Все включенные в заявку документы, за исключением предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего объявления документа, представляются в оригинале и копиях в **4** экземплярах. На пакетах документов соответственно пишутся слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

16. Заявки на предварительную квалификацию могут быть поданы кроме армянского также на английском или русском языке.

17. Конверт и составляемые участником предусмотренные настоящим объявлением документы подписываются представляющим их лицом или уполномоченным им лицом (далее — агент). Если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящем объявлении формах, с соблюдением требуемых предусловий.

У. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

18. Вскрытие, оценка заявок на предварительную квалификацию и подведение итогов осуществляются на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию на **7-й день, в 18:00** часов после дня публикации в бюллетене настоящего объявления, по адресу: **ул. Вазгена Саргсяна 26/1, Бизнес Центр Эребуни Плаза, 5-й этаж, оффис 500.**

19. На заседании по вскрытию и оценке заявок на предварительную квалификацию:

- 1) секретарь комиссии сообщает информацию о произведенных в журнале регистрации записях и передает председателю комиссии журнал регистрации заявок, являющиеся его неотъемлемой частью другие документы, зарегистрированные и (или) поданные в электронной форме заявки;
- 2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:
 - а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие,
 - б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте, а также соответствие составления представленных в электронной форме документов установленным настоящим объявлением предусловиям.

20. Удовлетворительно оцениваются заявки, соответствующие условиям, предусмотренным настоящим объявлением. В противном случае, заявки на предварительную квалификацию оцениваются неудовлетворительно и отклоняются.

Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям настоящего объявления, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме

информирует об этом участника, с предложением устранить несоответствия до окончания срока приостановления. При этом:

1) в указанном в настоящем пункте предложении в обязательном порядке и подробно описываются зафиксированные несоответствия;

2) указанное в настоящем пункте предложение отправляется с указанной в настоящем объявлении электронной почты секретаря на электронную почту участника, указанную в заявлении участника.

21. Если участник в установленный в пункте 20 настоящего объявления срок устраняет зафиксированное несоответствие, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется. Участник представляет исправленные документы посредством их отправки с электронной почты, указанной в заявлении на участие в настоящей процедуре, на электронную почту секретаря комиссии, предусмотренную настоящим приглашением.

22. Член или секретарь комиссии не может принимать участия в работах комиссии, если на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию выясняется, что учрежденная им организация или организация, в которой он имеет долю (пай), либо лицо, состоящее в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов) с ним, либо учрежденная таким лицом организация или организация, в которой такое лицо имеет долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию заявляет самоотвод от процедуры.

23. О вскрытии, оценке заявок и обобщении результатов составляется протокол, которым утверждается также список участников, прошедших предварительную квалификацию. Секретарь комиссии на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок:

1) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с оригиналов варианты подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами комиссии заявлений об отсутствии конфликта интересов;

2) уведомляет подавших оцененные как неудовлетворяющие предусмотренным настоящим объявлением требованиям заявки участников об основаниях для отклонения заявок на предварительную квалификацию.

24. Право на участие в процедуре закрытого целевого конкурса получают участники, включенные в список прошедших предварительную квалификацию участников

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к

секретарю комиссии **Ашхен Танян**

Телефон: 012 75 00 57 (303)

Электронная почта: procurement@reforms.am

Заказчик: Фонд Центр Стратегических Инициатив

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в процедуре предварительной квалификации

_____ заявляет, что желает участвовать в

наименование участника

процедуре предварительной квалификации закрытого целевого конкурса по коду
ЦСИ-ПК-ЗКУ-18/1 заказчика _____

наименование заказчика

и подает заявку в соответствии с требованиями объявления о предварительной квалификации.

Учетный номер налогоплательщика _____:

наименование участника учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты _____:

наименование участника

адрес электронной почты

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о соответствии квалификационному критерию

"Соответствие профессиональной деятельности предусмотренной по договору деятельности"

_____ объявляет и заверяет, что в течение года подачи заявки
наименование участника

и предшествующих этому трех лет предоставлял нижеуказанные услуги:

Договоры, надлежащим образом осуществленные в течение года подачи заявки на предварительную квалификацию и предшествующих этому трех лет		
п/п	предмет	данные о заказчике и его контактные данные
Дата:..... год		
1		
2		
...		
Дата:..... год		
1		
2		
...		
Дата:..... год		
1		
2		
...		

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.