УТВЕРЖДЕНИЕ:

О ПРОЦЕДУРЕ ПОДГОТОВКИ

Настоящий текст объявления утвержден решением № 1 оценочной комиссии открытого конкурса от 23

4․12․2024 года и опубликован

Согласно статье 24 Закона РА "О закупках".

Код процедуры: «ՀՊ-ՀԲՄԾՁԲ-01/25»

I. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ПОКУПКИ

1. Заказчиком является Аудиторская палата РА расположенный в городе Ереван, пр. М. Баграмяна 19 в целях приобретения услуг по консультированию и координации закупок приобретение осуществляется в порядке, установленном частью 2 статьи 44 закона, объявляет процедуру предварительного отбора в целях определения возможных участников открытого конкурса быть организованным.

II. УСЛОВИЯ ТЕКУЩЕГО УЧАСТИЯ

2. Согласно статье 7 Закона РА "О закупках" любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.

3. Участник, желающий принять участие в процедуре предварительного квалификационного отбора, должен соответствовать квалификационному критерию "Соответствие профессиональной деятельности деятельности, предусмотренной договором", установленному пунктом 1 части 3 статьи 6 Закона РА "О закупках". . Кроме того, услуги по консультированию и координации закупок считаются аналогичными.

Участник считается соответствующим квалификационным критериям, предусмотренным настоящим подпунктом, если он представил требуемые сведения в заявке;

4. Участники могут участвовать в процедуре предварительного квалификационного отбора в качестве совместной деятельности (консорциума). В таком случае:

1) заявка на предварительный квалификационный отбор включает также договор о совместной деятельности;

2) при оценке предквалификационной заявки учитывается совместная квалификация всех участников договора о совместной деятельности (квалификация каждого участника договора о совместной деятельности должна соответствовать квалификационным требованиям данного участника по настоящему договору , определенные в этом приглашении)

3) участники несут солидарную ответственность.

4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (не могут) подать отдельное заявление (заявления) в один и тот же порядок.

5) в случае выхода участника консорциума из консорциума договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке и к членам консорциума применяются меры ответственности, предусмотренные договором.

5. В ходе проведения открытого конкурса участникам могут стать известны или доведены до сведения сведения, составляющие государственную тайну, разглашение которых (в любой форме) другому лицу (в том числе родственникам) влечет ответственность, установленную законодательством РА.

III. УПРОЩЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ И ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

КАК ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ

6. Участник вправе запросить у комиссии разъяснение предквалификационного заявления не менее чем за пять календарных дней до окончания срока подачи предквалификационных заявок. Комиссия предоставляет объяснение участнику, подавшему запрос, в течение двух календарных дней, следующих за днем ​​получения запроса.

Участник подает заявку, указанную в данном пункте, направив ее на электронную почту секретаря комиссии.

Разъяснение по запросу направляется путем направления запроса на электронную почту участника с адреса электронной почты, указанного в приглашении, секретарю комиссии.

7. Сообщение о содержании опроса и разъяснений публикуется в информационном бюллетене в день предоставления разъяснения без указания данных участника, осуществившего опрос.

8. Разъяснение не предоставляется, если запрос был сделан с нарушением срока, установленного настоящим разделом, а также если запрос выходит за рамки содержания настоящего заявления. При этом участник уведомляется в письменной форме о причинах непредоставления объяснения в течение одного календарного дня, следующего за днем ​​получения запроса.

9. Изменения в настоящее объявление могут быть внесены не менее чем за два календарных дня до окончания срока подачи заявок. В первый рабочий день, следующий за днем ​​внесения изменения, секретарь комиссии публикует в бюллетене объявление о внесении изменения.

10. В случае внесения изменений в предквалификационное объявление срок подачи предквалификационных заявок исчисляется со дня публикации объявления в бюллетене об этих изменениях.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

11. Для участия в данной процедуре участник подает заявление в комиссию.

12. Участник может подать заявку на предварительный квалификационный отбор в комиссию в форме документа в запечатанном конверте, заклеенном. На конверте на языке заявки на предварительную квалификацию указываются:

а. наименование клиента и место подачи заявки (адрес);

б. код процедуры.

в. слова "не вскрывать до открытия торгов".

д. Имя участника (имя), местонахождение и номер телефона.

13. Заявки на процедуру должны быть представлены в комиссию не позднее 6 часов 10-00-го дня после публикации данного объявления в бюллетене.

Заявки, не соответствующие требованиям пунктов 12, 15, 16, 17 и 18 настоящей директивы, будут оценены комитетом как неудовлетворительные и будут отклонены.

Предквалификационные заявки необходимо подать в комиссию до истечения срока, определенного настоящим пунктом: городе Ереван, пр. М. Баграмяна 19.

14. Предквалификационные заявки, поданные в документальной форме, принимаются и регистрируются в реестре заявок секретарем комиссии.

Заявки регистрируются секретарем в реестре в порядке их поступления с указанием регистрационного номера, дня и времени в реестре. По желанию участника выдается сертификат. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не регистрируются в реестре и возвращаются секретарем в течение двух рабочих дней, следующих за днем ​​поступления.

15. Вместе с заявкой на предварительный квалификационный отбор участник представляет:

1) письменное заявление на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора, утвержденное им, согласно приложению № 1,

2) утвержденное им заявление о соответствии его требованиям квалификационных критериев, изложенных в настоящем заявлении, согласно приложению 2,

3) участники-физические лица также представляют свое резюме,

 4) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в этой процедуре в качестве совместной деятельности (консорциума).

16. Все документы, подлежащие включению в предквалификационную заявку, подаваемую участником, кроме документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего объявления, представляются в оригинале и 1 экземпляре. На пакетах документов пишут соответственно слова «оригинал» и «копия». Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии.

17. Заявки на предварительный квалификационный отбор, помимо армянского языка, можно также подавать на английском или русском языках.

18. Конверт и документы, подготовленные участником по настоящему объявлению, подписываются лицом, их предъявившим, или уполномоченным им лицом (далее - доверенное лицо). Если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, то вместе с заявкой представляется документ о том, что последнему предоставлены такие полномочия. В случае целесообразности участник может представить требуемую информацию иными способами, отличными от способов, предлагаемых данным объявлением, с соблюдением требуемых условий достоверности.

V. ОТКРЫТИЕ, ОЦЕНКА И

ОБЗОР РЕЗУЛЬТАТОВ

19. Вскрытие предквалификационных заявок, оценка и подведение итогов осуществляется на заседании открытия предквалификационных заявок на 6-й день со дня публикации настоящего объявления в бюллетене 2024.12․30, в 10:00, г. Ереван, пр. М. Баграмяна 19.

 При этом оценка заявок осуществляется в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

20. Сессия открытия и оценки заявок на предварительный квалификационный отбор

1) секретарь комиссии предоставляет сведения о записях, внесенных в реестр, и передает председателю комиссии реестр заявлений, иные документы, являющиеся его неотъемлемой частью, зарегистрированных и (или) поданных в электронном виде заявлений;

2) после передачи документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, председательствующему (председателю заседания) комиссия оценивает:

а. Оформление и направление конвертов с заявками в установленном порядке и вскрытие соответствующих оцененных заявок;

б. наличие в каждом вскрытом конверте необходимых (предполагаемых) документов и их соответствие, а также подготовка документов, представленных в электронной форме, условиям действительности, определенным настоящим заявлением;

21. Заявки, соответствующие условиям, изложенным в настоящем объявлении, считаются удовлетворительными. В противном случае заявки на предварительную квалификацию оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются.

В случае если в результате оценки, проведенной в ходе сессии открытия предквалификационных заявок, будут зафиксированы несоответствия заявки участника требованиям настоящего объявления, комиссия приостанавливает работу сессии на один рабочий день, о чем секретарь комиссии уведомляет участнику в электронном виде в тот же день, предложив устранить несоответствие до окончания срока приостановки. Кроме того, упомянутые в этом пункте:

1) несоответствия, зафиксированные в предложении, должны быть подробно описаны;

2) предложение направляется участнику путем направления его с адреса электронной почты секретаря, указанного в данном объявлении, на адрес электронной почты, указанный в заявке участника.

22. Если участник устранит зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 21 настоящего акта, то заявление последнего считается удовлетворительным. В противном случае заявка оценивается как неудовлетворительная и отклоняется. Участник представляет исправленные документы с электронной почты, указанной в заявке на участие в данной процедуре, направив их на электронную почту секретаря комиссии, указанную в настоящем приглашении.

23. Член комиссии или секретарь не могут участвовать в работе комиссии, если на заседании по вскрытию предквалификационных заявок выяснится, что организация, учрежденная ими или в которой они имеют долю (долю), либо лицо, связанное с ними близким родством или родственниками (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра), а также родитель, ребенок, брат или сестра супруга) или организация, учрежденная этим лицом или имеющая долю (долю ) подал заявку на участие в данной процедуре. При наличии условия, предусмотренного настоящим пунктом, немедленно после вскрытия предквалификационных предложений член комиссии или секретарь, у которых возник конфликт интересов в отношении данной процедуры, отказываются от участия в процедуре.

24. О вскрытии заявок, оценке и подведении итогов составляется протокол, в котором также утверждается список прошедших предварительный отбор участников. Секретарь комиссии в рабочий день, следующий за окончанием приемной сессии:

1) публикует в информационном бюллетене печатные (сканированные) варианты заключений об отсутствии конфликта интересов, подписанные им и членами комиссии, присутствующими на заседании по вскрытию заявок;

2) уведомляет участников, подавших заявки, оцененные недостаточно в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим объявлением, об основаниях отклонения заявок на предквалификационный отбор.

25. Право на участие в конкурсе имеют участники, включенные в список участников предварительного отбора, или их уполномоченные представители с соответствующей доверенностью и документом, удостоверяющим личность, явившиеся к секретарю комиссии для получения приглашения. открытый тендерный процесс. В связи с этим секретарь комиссии до конца второго рабочего дня, следующего за окончанием сеанс открытия заявки с указанием порядка получения приглашения.

26. Приглашение не будет предоставлено участникам, прошедшим предварительную квалификацию, которые подали заявки после крайнего срока, указанного в пункте 25 настоящего объявления.

Для получения дополнительной информации, связанной с этим объявлением, вы можете обратиться к секретарю комиссии Баргутян

Телефон: +374 11 88-81-48

Электронная почта почта: anna.ananyan@armsai.am

Клиент: Аудиторская палата РА

Приложение N 1

Открыто с кодом «ՀՊ-ՀԲՄԾՁԲ-01/25»

предварительная квалификация конкурса

оператор процедуры

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

###### на участие в процедуре предварительной квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет, что желает участвовать в

наименование участника

процедуре предварительной квалификации открытого конкурса под кодом
\_\_\_\_ ՀՊ-ՀԲՄԾՁԲ-01/25 заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименованиезаказчика

и подает заявку в соответствии с требованиями объявления о предварительной квалификации.

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование участника учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование участника адрес электронной почты

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование участника телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

Приложение N 2

Открыто с кодом «ՌՀ-ՍՀ-ԲՄԾՁԲ-01/24»

предварительная квалификация конкурса

оператор процедуры

УТВЕРЖДЕНИЕ:

«Профессиональное соблюдение договора

о соответствии квалификационному критерию предполагаемой деятельности

заявляет и удостоверяет, что подать заявку

Имя участника

в течение года и трех предшествующих ему лет оказывали следующие услуги:

Контракты, должным образом оформленные в течение года подачи заявки на предварительный квалификационный отбор и трех предшествующих ему лет

заказчик объекта и контактные данные

дата: .......... дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| дата: .......... дата |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| дата: .......... дата |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя участника (должность руководителя, имя и фамилия) подпись

К. Т.

\*заполняется секретарем комиссии до публикации объявления в бюллетене.