

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնանշման հարցման հանձնաժողովի
2019 թվականի «նոյեմբերի» «-6-ի» «1» որոշմամբ և հրապարակվում է
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն

Գնանշման հարցման ծածկագիրը՝ ՏԾԻԿ-ԳՀԾՁԲ-2019/4ՀՊԾ

Պատվիրատուն՝ **“Տրանսպորտային ծրագրերի իրականացման կազմակերպություն” ՊՈԱԿ**-ը, որը գտնվում է **ք. Երևան, Տիգրան Մեծ 4 հասցեում, 7-րդ հարկում** հայտարարում է գնանշման հարցում, որն իրականացվում է մեկ փուլով:

Գնանշման հարցման ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել **«Հյուսիս-Հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային Ծրագիր, Տրանշ 3, Բենիամին համայնքի մոտակայքում հնագիտական փարածքը շրջանցելու նպատակով՝ Մ1 Երևան-Գյումրի-Բավրա ավտոճանապարհի մոտ 2 կմ ճանապարհահատվածի նոր նախագծի և Ձորակապ համայնքի կմ93+700 հատվածում գտնվող նոր ուղեանցի համար ՀՕՏԾ Հավելված/ՈՒԳՊ պատրաստման ծառայությունների»** մատուցման պայմանագիր (այսուհետև՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի սույն գնանշման հարցմանը մասնակցելու հավասար իրավունք:

Գնանշման հարցմանը մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Գնանշման հարցման հրավերը թղթային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված՝ **9-րդ օրը ժամը 18:00**-ը: Ընդ որում, թղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է թղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար այդպիսի պահանջ ստանալուն հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Գնանշման հարցման հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել **ք.Երևան, Տիգրան Մեծ 4, 7-րդ հարկ** հասցեով, փաստաթղթային ձևով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված **12-րդ օրվա ժամը 15:00-ը/18.11.2019/**: Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա **ք.Երևան, Տիգրան Մեծ 4, 7-րդ հարկ** հասցեում, **18.11.2019թ-ին ժամը՝ 15:00-ին**:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին՝ ք. Երևան, Մելիք-Աղամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն գնանշման հարցման հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվեհամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ **Ա.Հարությունյանին**:

Հեռախոս 012 20 10 09

Էլ. փոստ hasmik.ordukhanyan@tpio.am

“Տրանսպորտային ծրագրերի իրականացման կազմակերպություն” ՊՈԱԿ

Հաստատված է

ՏԾԻԿ-ԳՀԾՁԲ-2019/4ՀՊԾ ծածկագրով

գնանշման հարցման գնահատող հանձնաժողովի

2019թ. նոյեմբերի 6-ի N 1 որոշմամբ

**“ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ”
ՊՈԱԿ**

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

“ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ” ՊՈԱԿ-ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ ՀՅՈՒՄԻՍ-ՀԱՐԱՎ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ՄԻՋԱՆՑՔԻ ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ, ՏՐԱՆՇ 3, ԲԵՆԻԱՄԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՈՏԱԿԱՅՔՈՒՄ ՀՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔԸ ՇՐՋԱՆՑԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ՝ ՄՐ ԵՐԵՎԱՆ-ԳՅՈՒՄՐԻ-ԲԱՎՐԱ ԱՎՏՈՃԱՆԱՊԱՐՀԻ ՄՈՏ 2 ԿՄ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՀԱՏՎԱԾԻ ՆՈՐ ՆԱԽԱԳԾԻ ԵՎ ՁՈՐԱԿԱՊ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՄ93+700 ՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՆՈՐ ՈՒՂԵԱՆՑԻ ՀԱՄԱՐ ՀՕՏԾ ՀԱՎԵԼՎԱԾ/ ՈՒԳՊ-Ի ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

“ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ” ՊՈԱԿ-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՀՅՈՒՄԻՍ-ՀԱՐԱՎ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ՄԻՋԱՆՑՔԻ ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ, ՏՐԱՆՇ 3, ԲԵՆԻԱՄԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՈՏԱԿԱՅՔՈՒՄ ՀՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔԸ ՇՐՋԱՆՑԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ՝ Մ1 ԵՐԵՎԱՆ-ԳՅՈՒՄՐԻ-ԲԱՎՐԱ ԱՎՏՈՃԱՆԱՊԱՐՀԻ ՄՈՏ 2 ԿՄ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՀԱՏՎԱԾԻ ՆՈՐ ՆԱԽԱԳԾԻ ԵՎ ՁՈՐԱԿԱՊ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՄ93+700 ՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՆՈՐ ՈՒՂԵԱՆՑԻ ՀԱՄԱՐ ՀՕՏԾ ՀԱՎԵԼՎԱԾ/ ՈՒԳՊ-Ի ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
8. Պայմանագրի կնքումը
9. Պայմանագրի ապահովումը
10. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
11. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հավելվածներ 1-7

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն SՏԻԿ-ԳՀՇԾԶԲ-2019/4ՀՊԾ ծածկագրով անցկացվող գնանշման հարցման (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ), այլ հրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Տրանսպորտային ծրագրերի հրականացման կազմակերպություն» ՊՈԱԿ-ի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ hasmik.ordukhanyan@tpio.am:

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1 Գնման առարկա է հանդիսանում **“Տրանսպորտային ծրագրերի իրականացման կազմակերպություն” ՊՈԱԿ-ի** կարիքների համար՝ **«Հյուսիս-Հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային Ծրագիր, Տրանշ 3, Բենիամին համայնքի մոտակայքում հնագիտական փարածքը շրջանցելու նպատակով՝ Մ1 Երևան-Գյումրի-Բավրա ավտոճանապարհի մոտ 2 կմ ճանապարհահատվածի նոր նախագծի և Ձորակապ համայնքի կմ93+700 հատվածում գտնվող նոր ուղեանցի համար ՀՕՏԾ ՀԱՎԵԼՎԱԾ/ՈՒԳՊ պատրաստման ծառայությունների»** ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև ծառայություն), որոնք խմբավորված են 1 չափաբաժնում՝

Չափաբաժինների համարները	Չափաբաժնի անվանումը
1	Հյուսիս-Հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային Ծրագիր, Տրանշ 3, Բենիամին համայնքի մոտակայքում հնագիտական փարածքը շրջանցելու նպատակով՝ Մ1 Երևան-Գյումրի-Բավրա ավտոճանապարհի մոտ 2 կմ ճանապարհահատվածի նոր նախագծի և Ձորակապ համայնքի կմ93+700 հատվածում գտնվող նոր ուղեանցի համար ՀՕՏԾ ՀԱՎԵԼՎԱԾ/ՈՒԳՊ պատրաստման ծառայություններ

Ծառայության տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 4 հավելվածում:

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, կհատկացվի կանխավճար՝ ներքոհիշյալ չափով և ժամկետներում՝

Կանխավճարի հատկացման	
առավելագույն չափը (ՀՀ դրամ)	Ժամկետը (ամիսը, փարեթիվը)
Պայմանագրի գումարի 20 տոկոսի չափով	Կատարողի կողմից կանխավճարի ապահովման ներկայացումից 10 օրացուցային օրվա ընթացքում

Ընդ որում կանխավճարի հատկացումը ընտրված մասնակցին կտրամադրվի սույն հրավերի 1-ին մասի 9.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մարումը կիրականացվի կնքվելիք պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ.
- 2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի մինչև մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ.
- 3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.

4) որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողոքարկելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից.

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ.

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ.

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի.

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները.

բ. նրանցից մեկի ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն.

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ.

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից.

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
 - 2) տեխնիկական միջոցներ,
 - 3) ֆինանսական միջոցներ,
 - 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:
- 2.5 Մասնակցին ներկայացվող՝

1) «Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը պետք է հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած լինի նմանատիպ առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից: Ընդ որում առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայտությամբ պետք է պակաս չլինի սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից:

Սույն ընթացակարգի իմաստով նմանատիպ են համարվում **ԱԶԲ կամ ԵՆԲ կամ այլ միջազգային ֆինանսական կազմակերպությունների կողմից ֆինանսավորվող ծրագրերի շրջանակներում ուղղիչ գործողությունների պլանի (ՈւԳՊ) կամ ՀՕՏԾ-ի լրացման, պատրաստման և/կամ մշակման ծառայությունների** մատուցված լինելը,

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից ճանաչվելու դեպքում սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին կներկայացնի նախկինում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի, համաձայնագրերի) պատճենը, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի (համաձայնագրի) սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

Ընդ որում գնահատող հանձնաժողովը կարող է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված պայմանագրի (համաձայնագրի) կատարված լինելու իսկությունը ստուգել Հայաստանի Հանրապետության պետական եկամուտների կոմիտեի միջոցով:

գ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

2) «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

3) «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակցի, բացառությամբ անհատ ձեռնարկատեր չհանդիսացող ֆիզիկական անձի, հայտը ներկայացնելուն նախորդող երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը չպետք է պակաս լինի սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկից.

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, որի իսկությունը հանձնաժողովը գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով.

գ. եթե մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր չհանդիսացող ֆիզիկական անձ է, ապա սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պայմանը չի գործում և տվյալ մասնակիցը հայտով ներկայացնում է միայն հայտարարություն.

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

4) «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.7 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ գրավոր հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է գրավոր՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է www.procurement.am հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագիր) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաբաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում :

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին համակարգում և տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ գնանշման հարցման հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված **«12»րդ օրվա ժամը 15:00-ն, ք.Երևան, Տիգրան Մեծ 4, 7-րդ հարկ հասցեով:**

Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար **Աննա Հարությունյանը:** Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հերթականության՝ գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի

պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված դիմում-հայտարարություն, որը ներառում է՝

ա) հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին.

բ) հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր տվյալների համապատասխանության մասին, պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում որակավորումը հիմնավորող՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը.

գ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.

դ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.

ե) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն պարբերությամբ նախատեսված տեղեկատվությունը պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է նաև տեղեկագրում.

զ) մասնակցի հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն.

2) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ.

3) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

4) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

Ընդ որում համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) սույն ընթացակարգին մասնակցելու դեպքում՝

- հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած՝ հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին,

- համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող սույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

- եթե համատեղ գործունեության պայմանագրով սահմանված է, որ մասնակիցների ընդհանուր գործերը վարում է համատեղ գործունեության պայմանագրի առանձին մասնակից, ապա հայտը ներկայացվում, իսկ պայմանագիր կնքվելու դեպքում վճարումները կատարվում են այդ մասնակցին: Այն դեպքում, երբ համատեղ գործունեության պայմանագրով նախատեսվում է, որ ընդհանուր գործերը վարելիս յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի գործել բոլոր մասնակիցների անունից, ապա պայմանագիր կնքվելու դեպքում դրա հիման վրա վճարումները կատարվում են հայտը ներկայացրած մասնակցին:

5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը ծառայության արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի

ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում՝

ա) մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման.

Ընդ որում, մասնակցի հայտը ենթակա չէ մերժման, եթե՝

ա. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի սյունակը՝ և տառերով և թվերով կամ միայն տառերով.

բ. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին.

գ. մասնակցի գնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն գնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված:

5.3 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի հանձնաժողովի հայտերի բացման նիստում՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված «12»րդ օրվա ժամը 15:00-ին:

Հայտերի բացման նիստում՝

1) հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը.

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (նիստը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է՝

ա. հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը,

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին.

3) հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

7.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Հայտերի գնահատումն իրականացվում է դրանց ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու օրվանից հաշված մինչև հինգ, իսկ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի գնահատումը՝ դրանք ներկայացվելու օրվանից հաշված մինչև տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում է գնային առաջարկը կամ գնային առաջարկը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

7.3 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

7.4 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ ՀՀ ԿԲ հայտերի բացման օրվա փոխարժեքով:

7.5 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.1 կետի 2-րդ պարբերությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցները կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վճարման պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վարվում են միաժամանակյա՝ բոլոր մասնակիցների հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

7.6 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների գնման հայտով սահմանված գինը կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին էլեկտրոնային եղանակով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկրորդ և ոչ ուշ, քան տասներորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները,

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների համար գնման հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

7.7 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարինության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է բնօրինակ փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է տեղում, իրավունք ունի լուսանկարել դրանք և վերադարձնում է հանձնաժողովի քարտուղարին նիստի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությանը:

7.8 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ գնային առաջարկը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով

տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

7.9 Եթե սույն հրավերի 7.8-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

7.10 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիրությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում տվյալ ընթացակարգից:

7.11 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7.12 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտից հետո ոչ ուշ քան հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը հրապարակում է տեղեկագրում:

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը:

3) **սույն հրավերում նշած իր էլեկտրոնային փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության պետական եկամուտների կոմիտե (այսուհետ՝ կոմիտե) հարցում է ներկայացնում առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետանց պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5 կետով նախատեսված՝ «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի գնահատման համար սահմանված պայմանների առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը: Ընդ որում սույն ենթակետում հարցումն ուղարկվում է Lena_Najaryan@taxservice.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 5-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան՝ էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկելով karine_sargsyan@taxservice.am, gor_mkrtchyan@taxservice.am և procurement@minfin.am էլեկտրոնային փոստի հասցեներին:**

4) էլեկտրոնային եղանակով առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին ուղարկում է ծանուցում, առաջարկելով ծանուցումն ուղարկելու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնավորող՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 3-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը:

7.13 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը սույն հրավերի 7.12-րդ կետի 4-րդ ենթակետով պահանջվող փաստաթղթերը հիշյալ ենթակետով սահմանված ժամկետում ուղարկում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին: Քարտուղարը պարտավոր է մասնակցի որակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հանգամանքը՝ սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավաստում ուղարկելու միջոցով:

7.14 Կոմիտեն սույն հրավերի 1-ին մասի 7.12 կետի 3-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով պատվիրատուին տրամադրում է հարցման մասին սույն հրավերի 6-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվության չստացման դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրականությանը համապատասխանող:

7.15 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տվյալ մասնակցի տվյալները՝ համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկում է լիազորված մարմին, որը դրանք ստանալուն հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում նախաձեռնում է տվյալ մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու ընթացակարգ: Ընդ որում, եթե մասնակցի գնումներին մասնակցելու իրավունք ունենալու և (կամ) որակավորման չափանիշները բավարարելու մասին հայտով ներկայացված հայտարարությունները որակվում են որպես իրականությանը չհամապատասխանող կամ

մասնակիցը կամ առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի ներկայացնում սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը, ապա այդ հանգամանքը համարվում է որպես գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնված պարտավորության խախտում:

7.16 Սույն հրավերի 1-ին մասի 7.13 կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված՝ մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերն ուղարկելու ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկուական օրինակ և կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է սույն հրավերի 1-ին մասի 7.2 կետով սահմանված ժամկետներում:

7.17 Կոմիտեի կողմից տրամադրված տեղեկատվության և/կամ առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.12-րդ կետի 4-րդ ենթակետով պահանջվող փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու, ինչպես նաև առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի կողմից փաստաթղթեր ընդհանրապես չներկայացվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին՝ առաջարկելով երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը: Ընդ որում, եթե անհամապատասխանությունն արձանագրվել է՝

- կոմիտեից ստացված տեղեկատվության արդյունքում, ապա սույն կետում նշված ծանուցմանը կցվում է նաև կոմիտեի տրամադրած տեղեկատվությունը պարունակող փաստաթղթի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը.

- առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում, ապա սույն կետում նշված ծանուցմանը կցվում է նաև հանձնաժողովի նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը:

7.18 Առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սույն հրավերի 1-ին մասի 7.18 կետով սահմանված ժամկետում՝

1) շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղն զբաղեցրած մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից: Եթե արձանագրված անհամապատասխանությունը վերաբերում է՝

- հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեցած ժամկետանց հարկային պարտավորություններին, ապա անհամապատասխանությունը համարվում է շտկված, եթե առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը ներկայացնում է կոմիտեի տրամադրած տեղեկատվության մեջ նշված գումարի վճարումը հիմնավորող փաստաթղթի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) օրինակը.

- «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշին, ապա արձանագրված անհամապատասխանությունը կարող է շտկվել ինչպես առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից կոմիտեից ստացված գրավոր տեղեկատվությունը գնահատող հանձնաժողովին ներկայացնելու, այնպես էլ կոմիտեի կողմից տրված նոր տեղեկատվությամբ: Ընդ որում գնահատող հանձնաժողովի կամ քարտուղարի կողմից կոմիտե կրկնակի հարցում չի կատարվում:

2) չշտկելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից է ճանաչում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 7.12-ից 7.19-րդ կետերով սահմանված պայմանները:

Սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված փաստաթղթերը հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացվում են սույն հրավերի 1-ին մասի 7.13 կետով նախատեսված կարգով: Քարտուղարը պարտավոր է փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հանգամանքը՝ սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավաստում ուղարկելու միջոցով:

7.19 Առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի կողմից սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերը չներկայացվելու դեպքում կիրառվում են սույն հրավերի 1-ին մասի 7.16-ից 7.18-րդ կետերով սահմանված պայմանները:

7.20 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

7.21 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են մասնակցի հայտում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

7.22 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն հրավերի 1-ին մասի 7.12-ից 7.22-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

7.23 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկագրում:

7.24 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

7.25 Սույն հրավերի 1-ին մասի 7.24 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

7.26 Մինչև պայմանագիր կնքելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

7.27 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում 5 օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

8.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

8.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 7.27 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 7.27 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

8.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

8.4 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

8.5 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 8.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

9.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելուն հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000474» գանձապետական հաշվին: Պայմանագրի ապահովումը միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հավելված N 7-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

9.3 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանած է պայմանագրի նախագծով:

10. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

10.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել ընդհանուր կառավարումն իրականացնող լիազորված մարմնի ղեկավարի որոշման հիման վրա :

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

4) պայմանագիր չի կնքվում:

10.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

11. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

11.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

11.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

11.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին:

Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի գործունեության կարգը հաստատված է ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2018 թվականի դեկտեմբերի 6-ի N 600-Ն հրամանով:

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

11.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագրի կնքելու որոշումը, ապա բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 7.27-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

11.5 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն:

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան:

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվին:

7) այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

11.6 Բողոքը՝ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին, ներկայացվում է Հայաստանի Հանրապետություն, 0010, ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան 1 հասցեով կամ դրա բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը secretariat@minfin.am հասցեով էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

11.7 Բողոքը, այդ թվում՝ մասնակի, բավարարվելու մասին բողոքներ քննող անձի կողմից կայացված որոշումը տեղեկագրում հրապարակվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը քննած և որոշում կայացրած բողոքներ քննող անձը գրավոր լիազորված մարմնին է տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

11.8 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածով սահմանված պահանջներին, ապա այն ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ անձն այդ մասին գրությամբ տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով երկու աշխատանքային օր ժամկետ արձանագրված թերությունները վերացնելու համար: Գրությունը ելքագրվելու օրը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը դրա բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը ուղարկում է նաև բողոքում նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 11.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում շտկված և գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

11.9 Բողոքը վարույթ ընդունելու օրվանից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ անձը բողոքը և դրա վերաբերյալ հայտարարությունը, հրապարակում է տեղեկագրում: Ընդ որում, հայտարարության մեջ նշվում է բողոքի քննության նպատակով հրավիրվող նիստերին առցանց հետևելու համացանցային հղումը: Բողոքը համարվում է վարույթ ընդունված արձանագրված թերությունների վերացման վերաբերյալ սույն հրավերի 11.8 կետով նախատեսված ժամկետը լրանալու, իսկ թերությունները վերացված բողոքը ներկայացվելու դեպքում, այն գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին տրամադրվելու օրվանից:

11.10 Բողոքը վարույթ ընդունվելու օրվանից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը գրությամբ դիմում է պատվիրատուին՝ բողոքի վերաբերյալ գրավոր դիրքորոշում, ինչպես նաև բողոքի քննության և որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ՝ գրությամբ նշված փաստաթղթերը ներկայացնելու պահանջով՝ կցելով բողոքի պատճենը և կից փաստաթղթերը՝ առկայության դեպքում: Բողոքի վերաբերյալ պատվիրատուի դիրքորոշումը և պահանջված փաստաթղթերը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացվում են գրավոր կամ դրանց բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) ձևով՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 11.5 կետում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու:

միջոցով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

11.11 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու բողոքի քննության նպատակով հրավիրված նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

11.12 Բողոքի քննությունն իրականացվում և որոշումը կայացվում է բողոքը վարույթն ընդունվելու օրվանից ոչ ուշ քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում: Նշված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև տասն օրացուցային օրով՝ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի պատճառաբանված միջանկյալ որոշմամբ: Ընդ որում միջանկյալ որոշումը կայացնելու օրը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձն ապահովում է դրա մասին համապատասխան հայտարարության հրապարակումը տեղեկագրում: Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի որոշումն իրավապարտադիր է, որը կարող է փոփոխվել կամ վերացվել, այդ թվում՝ մասնակի, միայն դատարանի կողմից:

11.13 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.

ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պարտավորեցնելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագիրը անվավեր ճանաչելու մասին որոշման,

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին.

3) հաշվառում է գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն:

11.14 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

11.15 Բողոքի քննությունը բաց է հանրության համար: Բողոքի քննությունն իրականացվում է նիստերի միջոցով: Նիստերը ձայնագրվում են և բողոքի վերաբերյալ կայացված որոշման հետ մեկտեղ հրապարակվում են տեղեկագրում: Ձայնագրման անհնարինության դեպքում նիստերը սղագրվում: Նիստերը առցանց հեռարձակվում են նաև համացանցում:

11.16 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

11.17 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը որոշումն կայացնելու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում որոշումը հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի որոշումն ուժի մեջ է մտնում այն տեղեկագրում հրապարակելուն հաջորդող օրը:

11.18 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

11.19 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքի քննության արդյունքներով ընդունված որոշման՝ ուժի մեջ մտնելու օրը:

Օրենքի 51-րդ հոդվածի համաձայն գնումների հետ կապված բողոքներ բողոքը քննող անձը կայացնում է գնման գործընթացի կասեցումը հանելու մասին որոշում, եթե օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված մարմինների ղեկավարները, իսկ իրավաբանական անձանց դեպքում՝ գործադիր մարմնի ղեկավարը գրավոր հայտնում է, որ հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը:

Սույն կետով նախատեսված որոշումը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը հրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրը:

**ՄԱՍ II
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ**

Գ Ն Ա Ն Շ Մ Ա Ն Հ Ա Ր Ց Մ Ա Ն Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:
- 1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:
- 1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը սույն հրավերի 2-րդ մասի 4-րդ բաժնով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում-հայտարարություն՝ համաձայն հավելված N 1-ի.

2.2 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

2.3 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով).¹⁵

2.4 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 2-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

3. ԱՈՒՋԻՆ ՏԵՂԸ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՏԱԹՂԹԵՐԸ

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով, հանձնաժողովին է ներկայացնում սույն հրավերի 3-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում են՝

1) հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացրած համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագրի պատճենները, ինչպես նաև այդ պայմանագրի (պայմանագրերի, համաձայնագրերի) սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենները կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստման բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը:

3.2 Հայտում ներառվող՝ դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել):

3.3 Սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.4 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

4. ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստանձում է այն ներկայացնողը: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը, կազմվում են բնօրինակից /բացառությամբ 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց՝ բնօրինակից պատճենահանված տարբերակը/ և **2_օրինակ պատճեններից**: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

Ծրարը և սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմած փաստաթղթերն ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

4.2 Սույն հրահանգի 4.1 կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝

- 1) պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).
- 2) գնանշման հարցման ծածկագիրը.
- 3) «չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը» բառերը.
- 4) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

4.3 Սույն հրահանգի 4.1 և 4.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է և նույնությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

ԴԻՄՈՒՄ
գնանշման հարցմանը մասնակցելու

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել
մասնակցի անվանումը

_____ -ի կողմից «ՏԾԻԿ-ԳՀԾՁԲ-2019/4ՀՊԾ» ծածկագրով
հայտարարված պատվիրատուի անվանումը

գնանշման հարցման _____ չափաբաժին (չափաբաժիններին) և հրավերի
չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է
մասնակցի անվանումը

_____ ռեզիդենտ:
երկրի անվանումը

_____ -ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____ :
մասնակցի անվանումը հարկի վճարողի հաշվառման համարը

_____ -ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____ :
մասնակցի անվանումը էլեկտրոնային փոստի հասցեն

Սույնով _____ -ն հայտարարում և հավաստում է, որ՝
մասնակցի անվանումը

1) բավարարում է «ՏԾԻԿ-ԳՀԾՁԲ-2019/4ՀՊԾ» ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի և որակավորման չափանիշների պահանջներին և և պարտավորվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում նշված ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում ներկայացնել որակավորումը հիմնավորող՝ հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

2) «ՏԾԻԿ-ԳՀԾՁԲ-2019/4ՀՊԾ» ծածկագրով գնանշման հարցմանը մասնակցելու շրջանակում՝

- թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,
- բացակայում է գնանշման հարցման հրավերով սահմանված՝ _____ -ին
մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) _____ -ի
մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս _____ -ին
մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք.

• ստորև ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին (իրական շահառուներ)** և հավաստում, որ իրական շահառուների մասին ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավատի տեղեկություններ:

<p>Անունը Ազգանունը Հայրանունը</p>	<p>ՀՀ քաղաքացիների համար՝ նույնականացման քարտի կամ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը</p>	<p>Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը</p>

3) «ՏԾԻԿ-ԳՀԾԶԲ-2019/4ՀՊԾ» ծածկագրով գնանշման հարցման ընթացակարգի շրջանակում ընտրված մասնակից ճանաչվելու և պայմանագիր կնքելու դեպքում պայմանագրի կատարումն իրականացնելու է թվով _____ աշխատակիցների միջոցով:
քանակը

Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

** Սույն ենթակետում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մասնակցի գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները:

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով «ՏԾԻԿ-ԳՀԾՁԲ-2019/4ՀՊԾ» ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, _____-ն առաջարկում է

մասնակցի անվանումը

պայմանագիրը կատարել ներքոհիշյալ ընդհանուր գներով.

ՀՀ դրամ

Չափաբաժինների համարները	Ծառայության անվանումը	Արժեքը (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տառերով և թվերով/	ԱԱՀ** /տառերով և թվերով/	Ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1	«Հյուսիս-Հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային Ծրագիր, Տրանշ 3, Բենիամին համայնքի մոտակայքում հնագիտական տարածքը շրջանցելու նպատակով՝ Մ1 Երևան-Գյումրի-Բավրա ավտոճանապարհի մոտ 2 կմ ճանապարհահատվածի նոր նախագծի և Ձորակապ համայնքի կմ93+700 հատվածում գտնվող նոր ուղեանցի համար ՀՕՏԾ Հավելված/ՈՒԳՊ պատրաստման ծառայությունների»			

_____ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրությունը

Կ. Տ.

***Եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:

ԴԻՄՈՒՄ

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի ներկայացման

_____ -ն, որպես «ՏԾԻԿ-ԳՀԾՁԲ-
2019/4ՀՊԾ»

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը

ծածկագրով գնանշման հարցման շրջանակում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից, կից ներկայացնում է նույն
հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջներին իր համապատասխանությունը
հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրություն

Կ. Տ.

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՀՅՈՒՍԻՍ-ՀԱՐԱՎ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ՄԻՋԱՆՑՔԻ
ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ, ՏՐԱՆՇ 3, ԲԵՆԻԱՄԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՈՏԱԿԱՅՔՈՒՄ
ՀՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔԸ ՇՐՋԱՆՑԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ՝ Մ1 ԵՐԵՎԱՆ-ԳՅՈՒՄՐԻ-ԲԱՎՐԱ
ԱՎՏՈՃԱՆԱՊԱՐՀԻ ՄՈՏ 2 ԿՄ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՀԱՏՎԱԾԻ ՆՈՐ ՆԱԽԱԳԾԻ ԵՎ ՁՈՐԱԿԱՊ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՄ93+700 ՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ԳՏԵՎՈՂ ՆՈՐ ՈՒՂԵԱՆՑԻ ՀԱՄԱՐ ՀՕՏԾ
ՀԱՎԵԼՎԱԾ/ ՈՒԳՊ-Ի ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ
ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ՏԾԻԿ-ԳՀԾՁԲ-2019/4ՀՊԾ**

ք. Երևան

«___» _____ 2019թ.

«Տրանսպորտային ծրագրերի իրականացման կազմակերպություն» ՊՈԱԿ-ը , ի դեմս գլխավոր տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար Բ. Ղալեչյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և -----ն, ի դեմս տնօրեն -----ի, որը գործում է ----- կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է **Հյուսիս-Հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային Ծրագիր, Տրանշ 3, Բենիամին համայնքի մոտակայքում հնագիտական տարածքը շրջանցելու նպատակով՝ Մ1 Երևան-Գյումրի-Բավրա ավտոճանապարհի մոտ 1.5 կմ ճանապարհահատվածի նոր նախագծի համար ՀՕՏԾ Հավելված/ՈՒԳՊ պատրաստման ծառայությունների** մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ նաև ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՏՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության 3 օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 40 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է _____ (_____) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն²¹ :

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.1.1 Պայմանագրի գնից՝ մինչև----- (-----) ՀՀ դրամը, Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարվող) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությամբ:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է

²¹ Եթե Կատարողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են:

²² Կատարողը կարող է հրաժարվել առաջարկված կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կնքվելիք պայմանագրում կանխավճարը սահմանվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև համաձայնեցված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հատկացում, ապա սույն կետը հանվում է նախագծից:

տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:²⁶

7.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:²⁷

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

²⁶ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:

²⁷ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է ____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 1.1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

**«Տրանսպորտային ծրագրերի
իրականացման կազմակերպություն» ՊՈԱԿ**

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան 0010, Տիգրան Մեծ 4,
7-րդ հարկ
ՀՎՀՀ՝ 02702598

Բանկ՝ ՀՀ Կենտրոնական գանձապետարան
ՀՀ՝ 900000929217

Էլ. փոստի հասցե՝ info@tpio.am

(ստորագրություն)
Կ.Տ.

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության						
գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ծառայությունների մատուցման ընդհանուր նախահաշվային արժեքը /ՀՀ դրամ*	ընդհանուր քանակը	մատուցման	
					հասցեն	Ժամկետը**
79311200	ՀՅՈՒՍԻՍ-ՀԱՐԱՎ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ՄԻՋԱՆՑՔԻ ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ, ՏՐԱՆՇ 3, ԲԵՆԻԱՄԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՈՏԱԿԱՅՔՈՒՄ ՀՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔԸ ՇՐՋԱՆՑԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ՝ ՄԻ ԵՐԵՎԱՆ-ԳՅՈՒՄՐԻ-ԲԱՎՐԱ ԱՎՏՈՃԱՆԱՊԱՐՀ Ի ՄՈՏ 2 ԿՄ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՀԱՏ ՎԱԾԻ ՆՈՐ ՆԱԽԱԳԾԻ և ՁՈՐԱԿԱՊ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՈՏ ԿՄ93+700 ՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՆՈՐ ՈՒՂԵԱՆՑԻ ՀԱՄԱՐ ՀՕՏԾ ՀԱՎԵԼՎԱԾ/ՈՒԳՊ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՈՒՄ /համապատասխան հավելված N1.1 /	դրամ		1	«Տրանսպորտային ծրագրերի իրականացման կազմակերպություն» ՊՈԱԿ	Մինչև պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը, բայց ոչ ավել քան ներկայացվելիք հաշվետվությունների համար սահմանված առավելագույն վերջնաժամկետների հանրագումարը:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

«Տրանսպորտային ծրագրերի
իրականացման կազմակերպություն» ՊՈԱԿ

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան 0010, Տիգրան Մեծ 4,
7-րդ հարկ
ՀՎՀՀ՝ 02702598

Բանկ՝ ՀՀ Կենտրոնական գանձապետարան
ՀՀ՝ 900000929217
Էլ. փոստի հասցե՝ info@tpio.am

(ստորագրություն)
Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

ՀՅՈՒՄԻՍ-ՀԱՐԱՎ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ՄԻՋԱՆՑՔԻ ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ, ՏՐԱՆՇ 3, ԲԵՆԻԱՄԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՈՏԱԿԱՅՔՈՒՄ ՀՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔԸ ՇՐՋԱՆՑԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ՝ Մ1 ԵՐԵՎԱՆ-ԳՅՈՒՄՐԻ-ՎՐԱՍՏԱՆԻ ՍԱՀՄԱՆ ԱՎՏՈՃԱՆԱՊԱՐՀԻ ՄՈՏ 2 ԿՄ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՀԱՏՎԱԾԻ ՆՈՐ ՆԱԽԱԳԾԻ ԵՎ ՁՈՐԱԿԱՊ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՄ93+700 ՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՆՈՐ ՈՒՂԵԱՆՑԻ ՀԱՄԱՐ ՀՕՏԾ ՀԱՎԵԼՎԱԾ/ ՈՒԳՊ-Ի ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Ծրագրի անվանումը	Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցք Տրանշ 3
Ֆինանսավորման աղբյուր	Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցք Տրանշ 3
Պարզվիրարու	ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն, որի անունից որպես Ծրագրի իրականացնող գործակալություն հանդես է գալիս «Տրանսպորտային ծրագրերի իրականացման կազմակերպություն» ՊՈԱԿ-ը
Ծառայություններ ի անվանումը	ՀՅՈՒՄԻՍ-ՀԱՐԱՎ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ՄԻՋԱՆՑՔԻ ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ, ՏՐԱՆՇ 3, ԲԵՆԻԱՄԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՈՏԱԿԱՅՔՈՒՄ ՀՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔԸ ՇՐՋԱՆՑԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ՝ Մ1 ԵՐԵՎԱՆ-ԳՅՈՒՄՐԻ-ՎՐԱՍՏԱՆԻ ԱՎՏՈՃԱՆԱՊԱՐՀԻ ՄՈՏ 1.5 ԿՄ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՀԱՏՎԱԾԻ ՆՈՐ ՆԱԽԱԳԾԻ ԵՎ ՁՈՐԱԿԱՊ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՈՏ ԿՄ93+700 ՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՆՈՐ ՈՒՂԵԱՆՑԻ ՀԱՄԱՐ ՀՕՏԾ ՀԱՎԵԼՎԱԾ/ ՈՒԳՊ-Ի ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ (այսուհետ՝ ՀՕՏԾ փոփոխություններ) ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
Ճանապարհի անվանումը	Մ-1, Երևան-Գյումրի-Բավրա-Վրաստանի սահման
Հարված	Լանջիկ և Գյումրի հատվածի միջև (կմ109+600– կմ111+600), և Ձորակապ համայնքի կմ93+700 հատված
Ծառայության տեսակը	ՀՕՏԾ փոփոխության պատրաստման ծառայություններ

Ծրագրի Պատմությունը

Եվրոպական ներդրումային բանկը (ԵՆԲ) համաձայնել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանը տրամադրել վարկ՝ Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային ծրագիրը ֆինանսավորելու նպատակով (այսուհետ՝ Ծրագիր)՝ կառուցելով քառուղի երկակի երթևեկելի ճանապարհ՝ գոյություն ունեցող Մ1 ավտոճանապարհի 27.47 կմ հատվածի երկայնքով Լանջիկ և Գյումրի հատվածի միջև (կմ90+200 – կմ117+670): Հողի օտարման և շինությունների ապամոնտաժման առումով Ծրագիրը զգալի ազդեցություն կունենա: Հողի օտարման և տարաբնակեցման (ՀՕՏ) ծրագիրը (ՀՕՏ¹⁰) մշակվել է Ծրագրի իրականացնող գործակալության (ԻԳ) կողմից՝ Ծրագրի ՀՕՏ-ը պլանավորելու և իրականացնելու համար: Նշված ՀՕՏ-ն հիմնված է ՀՀ համապատասխան օրենքների ու կարգավորումների և ընդունված միջազգային ՀՕՏ ստանդարտների ու սկզբունքների վրա: Սույն ՀՕՏ-ի մշակման պատասխանատվությունը կրում է ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը, իսկ ընդհանուր անվտանգության ապահովման պատասխանատվությունը կրում է և՛ ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը (ՏԿԵՆ), և՛ ԵՆԲ-ն: Տրանշ 3 Լանջիկ-Գյումրի ՀՕՏ իրականացումն ավարտվել է բոլոր 5 ենթահատվածներում, բացառությամբ կմ109+600 – կմ111+600¹¹ և կմ93+700 հատվածի՝ նախագծի վերանայման պատճառով, հետևաբար՝ ՀՕՏ-ում ներառված այս ճանապարհահատվածի ազդեցության ենթակա հողերը չեն օտարվել: Ծրագրի իրականացման ընթացքում Բենիամին համայնքում հայտնաբերվել է հնագիտական տարածք, որն անհրաժեշտ է շրջանցել: Արդյունքում որոշվել է կատարել Ծրագրի այդ հատվածի նախագծի փոփոխություն, մասնավորապես փոխել տրանսպորտային հանգույցի տեղադիրքը, որի արդյունքում ի հայտ են եկել օտարման ենթակա նոր հողակտորներ և անհրաժեշտ է իրականացնել Ծրագրի այդ հատվածի վերանախագծում: Այսպիսով, վերանախագծված հատվածի ազդեցության ենթակա նոր հողամասերի համար պետք է վարձվի որակավորված Կազմակերպություն՝ Ուղղիչ գործողությունների պլանի (ՈւԳՊ) կամ ՀՕՏ-ի հավելվածը պատրաստելու նպատակով (կախված ԵՆԲ-ի նախնական համաձայնությունից):

Առաջադրանքի նպատակը

ՏԿԵՆ «Տրանսպորտային ծրագրերի իրականացման կազմակերպություն» ՊՈԱԿ-ը հանդես է գալու որպես Կատարողի հետ կնքվող ՀՕՏ փոփոխության պատրաստման համար ծառայությունների մատուցման պայմանագրի Պատվիրատու (Պատվիրատու): Պատվիրատուի պահանջով պետք է վարձվի որակավորված տեղական կազմակերպություն ՀՕՏ փոփոխության պատրաստման աշխատանքներն իրականացնելու համար՝ ԵՆԲ-ի Բնապահպանական և սոցիալական ստանդարտների ու սկզբունքների հայտարարագրի¹² (2009) (ԵՆԲ ԲՍՍՍՀ), ԱԶԲ ԱՄՔ (2009թ.), ՀՀ օրենսդրության և Ծրագրի ճանապարհի նոր ծրագրի վերջնական մանրամասն նախագծի և հաղորդակցուղիների տեղափոխման նախագծի/մանրամասն գծագրի համաձայն:

Աշխատանքների շրջանակը

Ծառայությունների շրջանակը ներառում է ընդհանուր թվով մոտ 88 հողակտորների համար ՀՕՏ պատրաստման ծառայությունները: Նշված ծառայությունների շրջանակը ներառում, սակայն միայն չի սահմանափակվում սույն առաջադրանքի շրջանակներում ակնկալվող ծառայությունների, տվյալների և արդյունքների ձեռքբերմամբ: Հողերի օտարման և տարաբնակեցման հետ կապված բոլոր ակնկալվող ծառայությունները պետք է համապատասխանեն Ծրագրի Տրանշ 3 Լանջիկ-Գյումրի ճանապարհահատվածի համար՝ ՏԾԻԿ-ի կողմից մշակված ՀՕՏ մեթոդաբանություններին և սկզբունքներին: Առաջադրանքը ունի 1 հիմնական մաս՝ իրականացմանը պատրաստ ՀՕՏ փոփոխության մշակում՝ ՏԾԻԿ-ի վերահսկողության ներքո:

ՀՕՏ փոփոխության նպատակն է ճշգրիտ կերպով պարզել բոլոր անհատներին ու

¹⁰ https://tpio.am/uploads/Social/1.%20%20GD_9-N-ARM_T3_LARP_for_%20Lanjik-Gyumri-14.01.16.pdf
¹¹ Վերջնական կիլոմետրաժը կսահմանվի մանրամասն նախագծով:
¹² ԵՆԲ-ի Բնապահպանական և սոցիալական ստանդարտների ու սկզբունքների հայտարարագիր (2009):
http://www.eib.org/attachments/strategies/eib_statement_esps_en.pdf

իրավաբանական մարմիններին, ովքեր ազդեցության են ենթարկվելու Ծրագրի շինարարական աշխատանքների ընթացքում, հաշվարկել ազդեցության չափը (այսինքն՝ ինչ տեսակի կորուստներ են նրանք կրելու և դրանց ծավալը), և որոշել, թե ինչպես են փոխհատուցվելու կամ ինչպես են վերականգնվելու նրանց եկամուտները՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրության, ԱԶԲ ԱՄՔ (2009թ.) և Ծրագրի սահմանված Իրավունքների սխեմայի՝ ապահովելու համար, որ նրանք չեն հայտնվի ավելի վատ պայմաններում, քան «առանց ծրագրի» իրավիճակի դեպքում: Բոլոր դեպքերում, ընդհանուր նպատակն է առնվազն վերականգնել Ազդեցության ենթակա անձանց (ԱԵԱ-ների) ապրուստի միջոցներն ու կյանքի որակը: ՀՕՏՓ փոփոխությունը տվյալներ է տրամադրում փոխհատուցման, տարաբնակեցման և վերականգնման համար՝ պարզելով՝ հետևյալը. ԱԵԱ-ների պրոֆիլը, Ծրագրի կողմից հասցված կորստի և ազդեցության աստիճանը, անհրաժեշտ տեղեկատվության հրապարակումը, հանրային լուսնները և մասնակցությունը, փոխհատուցման վճարների և վերականգնման քաղաքականությունն ու շրջանակները, բողոքների լուծման մեխանիզմները, տարաբնակեցման բյուջեն և ֆինանսավորման պլանը, ներառյալ՝ կորցված գույքի, տեղափոխման և վերականգնման գնահատումն ու փոխհատուցումը:; տարաբնակեցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ինչպես նաև ՀՕՏՓ-ի իրականացման մշտադիտարկումը:

«Տրանսպորտային ծրագրերի իրականացման կազմակերպություն (ՏԾԻԿ)» Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության ներքո հանդես է գալու որպես «Պատվիրատու» Սոցիալական անվտանգության մեխանիզմների ապահովման աջակցության ծառայությունների պայմանագրի շրջանակներում (այսուհետ՝ «Կատարող»): Պատվիրատուին անհրաժեշտ է բարձր որակավորում ունեցող ազգային կազմակերպություն՝ մշակելու համար թարմացված ՀՕՏՓ փոփոխությունը՝ հետևելով ԵՆԲ ԲՍՍԱՀ ու ԱԶԲ ԱՄՔ փաստաթղթին և ուղեցույցերին, ՀՀ օրենսդրության ու Ծրագրի վերջնական մանրամասն նախագծին: Ծառայությունները անհրաժեշտ են 8 օրացույցային ամիսների ընթացքում՝ ՀՕՏՓ մշակման համար: Ծառայությունների պայմանագիրը ակնկալվում է մեկնարկել 2019թ. դեկտեմբերին:

Հիմնական պարտականություններ և պահանջներ

Տրանշ 3 (Լանջիկ-Գյումրի ճանապարհահատվածի) ՀՕՏՓ շրջանակներում Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ՀՕՏՓ փոփոխության պատրաստման համար, ինչը պետք է հաստատվի ԵՆԲ-ի և ՀՀ կառավարության կողմից՝ համապատասխան Կառավարության որոշմամբ: Մասնավորապես, Կատարողը պետք է իրականացնի հետևյալ աշխատանքները.

ՀՕՏՓ փոփոխության պարտավորում

- 1) Որոշել ազդեցությունների միջանցքը և օտարման գոտին, որը պետք է հիմք հանդիսանա ՀՕՏՓ փոփոխության պատրաստման համար, քննարկվի և հաստատվի ՏԾԻԿ-ի կողմից:
- 2) Ուսումնասիրել ճանապարհի ծրագրի կադաստրային փաստաթղթերը, համեմատել Մանրամասն չափագրման հետազոտության (ՄՀՀ) փաստացի արդյունքները և կադաստրային տվյալները, հայտնաբերել շեղումները կադաստրային քարտեզներում (առկայության դեպքում) և տրամադրել խորհրդատվություն նմանատիպ յուրաքանչյուր դեպք ուղղելու նպատակով ներկայացված համապատասխան հատակագծի հնարավոր լուծումների վերաբերյալ:
- 3) Իրականացնել ՄՀՀ, կորուստների գույքագրում և գնահատում:
- 4) Իրականացնել ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունների (ՏՏ-ներ) 100%-ի մարդահամար:
- 5) Հավաքագրել ազդեցության ենթակա անձանց (ԱԵԱ) և իրենց գույքի հետ առնչվող բոլոր փաստաթղթերը, որոնք անհրաժեշտ են ՀՕՏՓ փոփոխության մշակման համար: Ներկայացնել համապատասխան ելակետային տվյալների ամբողջ ցանկը՝ պետական մարմիններից ազդեցության եզրափակիչ գնահատման վերաբերյալ պաշտոնական տեղեկատվությունը հավաքագրելու հարցում ՏԾԻԿ-ին աջակցելու նպատակով:
- 6) Նախնական ուսումնասիրության (ըստ անհրաժեշտության), ինչպես նաև ՏԾԻԿ-

ի հետ սերտ համագործակցությամբ գերակա հանրային շահ ճանաչելու մասին որոշման համար պատրաստել ազդեցության ենթակա գույքի ցանկը:

7) Պատրաստել գույքի/ակտիվների նկարագրության արձանագրությունները և կազմակերպել դրանց ստորագրումը ԱԵԱ-ների և ՏԾԻԿ-ի կողմից: Աջակցել ՏԾԻԿ-ին ստորագրված արձանագրությունների մասին ծանուցումները պատրաստելու համար:

8) Իրականացնել հանրային լուսմներ և տեղեկատվության հրապարակում ազդակիր համայնքների, ՀԿ-ների և այլ շահագրգիռ մարմինների շրջանում՝ Նախնական հաշվետվության մեջ ներկայացված ՏԾԻԿ-ի հետ համաձայնեցված ծրագրին համապատասխան: Բոլոր հանրային լուսմները պետք է պատշաճ կերպով արձանագրվեն, ներառյալ բոլոր քննարկված խնդիրները և դրանց լուծման համար առաջարկվող միջոցառումները:

9) Ամբողջ հավաքագրված տեղեկատվության հիման վրա մշակել տվյալների բազա:

10) Ըստ անհրաժեշտության, ՀՕՏՓ փոփոխության իրականացման ընթացքում թարմացնել ՀՕՏՓ փոփոխությունը:

ՀՕՏՓ փոփոխության նախապատրաստման համար նախատեսված են հետևյալ հատուկ առաջադրանքները.

1. Մարդահամար

1) Պատրաստել և պարբերաբար թարմացնել ազդեցության ենթակա գույքի ցուցակը, ըստ նույնականացման համարների, դրանց քանակի, հասցեների, սեփականատերերի, չձևակերպված կամ անօրինական օգտագործողների անունների, պայմանագրի տվյալների և կորուստների տեսակների: Այս առաջադրանքը պետք է իրականացնել տեղական մարմինների հետ սերտ համագործակցությամբ:

2) Լրացնել մարդահամարի հարցաթերթիկ ընտանիքի ամենատեղեկացված անդամի հետ: Եթե ազդեցության է ենթարկվում իրավական մարմին (օրինակ՝ ՓԲԸ, ՍՊԸ, գործընկերություններ, կոոպերատիվներ և այլն), հավաքագրել այդ մարմինների գործառույթների, անդամակցության և կառուցվածքի վերաբերյալ հիմնական տեղեկատվություն:

3) Եթե տնային տնտեսության այցելության կամ ամուսիններից մեկի կամ տնային տնտեսության չափահաս անդամի հետ հարցազրույցի ժամանակ ԱԵԱ տանը չի լինում, կատարել առնվազն երկու հեռախոսազանգ՝ ազդակիր տնային տնտեսության մասին տեղեկատվություն ստանալու նպատակով:

4) Համառոտ տեղեկացնել ԱԵԱ-ներին ծրագրի մասին և տեղեկատվական թերթիկների տարածման միջոցով բարձրացնել ԱԵԱ-ների իրազեկվածությունը իրենց իրավունքների և ծրագրի վերաբերյալ:

5) Գրանցել ԱԵԱ-ների պատասխանները կամ հարցումները և տրամադրել կոնտակտային անձի տվյալները՝ բողոքները կամ այլ հարցերը հասցեագրելու համար:

6) Մարդահամարի հետազոտության արդյունքները մուտքագրել Սոցիալական գիտությունների վիճակագրական տվյալների փաթեթ ծրագրում կամ Excel և կազմել ՀՕՏՓ-ի վիճակագրական տվյալների ամփոփ աղյուսակ:

7) Պատրաստել ԱԵԱ-ների հետ իրականացված հարցազրույցների, մարդահամարի իրականացումից դուրս մնացած ԱԵԱ-ների և հարցազրույցներից հրաժարված ԱԵԱ-ների ամփոփ ցանկը: Ինչպես նաև, հայտնաբերել և ներկայացնել խոցելի տնային տնտեսությունների ցանկը, ստուգել այդ ցանկը համապատասխան տեղական մարմիններում և պետական գործակալություններում:

8) Իրականացնել լրացված հարցաթերթիկների որակի հսկողություն:

Մարդահամարի հարցաթերթիկը կտրամադրվի ՏԾԻԿ-ին, իսկ Կատարողը (ըստ անհրաժեշտության) կարող է թարմացնել/փոփոխել այն՝ նախապես խորհրդակցելով և համաձայնեցնելով հարցաթերթիկը ՏԾԻԿ-ի հետ:

2. Մանրամասն չափագրման հետազոտություն

1. Մանրամասն նախագիծը վերարտադրել կադաստրային քարտեզի վրա՝

ազդեցության ենթակա գույքի կադաստրային կողերը պարզելու և ազդակիր գույքի ցանկը կազմելու նպատակով: Մանրամասն նախագիծը տրամադրում է ՏԾԻԿ-ը, իսկ ընթացիկ կադաստրային քարտեզը/տվյալները պետք է ձեռք բերի Կատարողը:

2. Հիմք ընդունելով կադաստրային քարտեզի վրա վերարտադրված մանրամասն նախագծի վերլուծությունը՝ ՏԾԻԿ-ի դիտարկմանը պետք է ներկայացվի ազդեցության ենթակա հողամասերի նախնական ցուցակը, ներառյալ այն հատվածները, որոնց համար անհրաժեշտ կլինի հետագայում մուտքեր ապահովել, կամ հողի օտարումից հետո մնացած մասերը, որոնք կկորցնեն իրենց նշանակությունը/օգտագործման նպատակը:

3. Իրականացնել փաստացի ազդեցության ենթակա գույքի փաստացի չափագրում, ներառյալ՝ ձևակերպված և ապօրինի օգտագործվող գույքը:

4. ՀՀ կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի կոմիտե (ԱԳԿԿ) ներկայացնելու նպատակով՝ պատրաստել ազդեցության ենթակա յուրաքանչյուր գույքի հատակագիծ/քարտեզ, որը պետք է համապատասխանի Հավելված 1-ում ներկայացված 2011թ հոկտեմբերի 20-ի ԱԳԿԿ-ի նախագահի թիվ 283 հրամանի պահանջներին (անշարժ գույքի չափագրման (գրանցման) մասին հրաման, այսուհետ՝ Հրաման): ՏԾԻԿ-ին քարտեզները պետք է ներկայացնել թվային PDF և AutoCAD DWG ձևաչափերով՝ CD ձայնասկավառակի վրա և 2 տպագիր օրինակից: Վարձակալված հողերի դեպքում պետք է պատրաստել/կցել առանձին հատակագիծ/քարտեզ, որտեղ կարտացոլվի օտարվող գույքի վարձակալված/օգտագործվող հատվածի հարաբերակցությունը:

5. Կադաստրային ուղղումներ պահանջող ազդեցության ենթակա գույքի նախնական և/կամ գրանցում՝ ԱԳԿԿ ներկայացնելու համար քարտեզները և այլ առնչվող փաստաթղթերը պատրաստելու նպատակով: Տրամադրել խորհրդատվություն Պատվիրատուին, շահագրգիռ մարմիններին և ԱԵԱ-ներին կադաստրային ուղղումների ընթացակարգի նախաձեռնման ու իրականացման վերաբերյալ: Եթե ՀՕՏԾ մշակման և իրականացման ընթացքում որոշվի օտարել ոչ միայն ազդեցության ենթակա հատվածը, այլ ամբողջ գույքը, Կատարողը, ըստ անհրաժեշտության, պետք է ներկայացնի ամբողջ գույքի համապատասխան քարտեզը:

6. Տրամադրել չափագրման արդյունքները ներառած ճանապարհային քարտեզ, որի վրա պատկերված կլինեն լոտ-կողերը, սեփականատերերը և շինությունները (եթե առկա են): Տրամադրել չափագրված բոլոր հողակտորների ցուցակը, ներառյալ՝ յուրաքանչյուր հողակտորի սկիզբը (պիկետներով) և ավարտը (կիլոմետրերով), ինչպես նաև ճանապարհային քարտեզին կից պետք է նշել ճանապարհի աջ և ձախ կողմերում գտնվող հողամասերը:

7. Չափագրման արդյունքների հիման վրա պատրաստել ազդեցության ենթակա բոլոր հողակտորների ընդհանուր սխեմա/քարտեզ, որտեղ հստակ կնշվեն ազդեցության ենթակա տարածքները/հողամասերը, որը կկցվի գույքի նկարագրության արձանագրությանը: Այս սխեմա/ քարտեզի ձևաչափը պետք է նախապես համաձայնեցնել ՏԾԻԿ-ի հետ:

8. Ապահովել, որպեսզի չափագրումը և գույքագրումն իրականացվի ԱԵԱ-ների ներկայությամբ կամ, եթե անհնար է ապահովել վերջիններիս ներկայությունը, ապա այդ աշխատանքներին պետք է մասնակցի տեղական ինքնակառավարման մարմինների ներկայացուցիչը:

9. Ապահովել, որպեսզի չափագրման տվյալները վերլուծվեն՝ համեմատելով ներկայացված կադաստրային տվյալները կադաստրի ու քարտեզի և սեփականության վկայականի հետ: Հայտնաբերված անճշտություններն ու անհամապատասխանություններն առանձին հաշվետվությամբ և առաջարկվող լուծումներով պետք է ներկայացնել ՏԾԻԿ-ին:

10. ՏԾԻԿ-ին ներկայացված սխեմաները/քարտեզները կհամարվեն վերջնական և պետական գրանցումից և ՀՀ համապատասխան վկայական շնորհվելուց հետո կընդունվեն ՏԾԻԿ-ի կողմից: Եթե ԱԳԿԿ մերժում/կասեցնում է գույքի բաժանման կամ գրանցման գործընթացը, Կատարողը պարտավորվում է ուսումնասիրել և ներկայացնել ուղղված տարբերակը, ինչպես նաև ԱԵԱ-ների համար փոփոխությունների արդյունքում վերանայված փոխհատուցումների փաթեթը (ներառյալ նկարագրության արձանագրության, գնահատման հաշվետվության և

տվյալների բազայի ուղղումը)՝ առանց լրացուցիչ վճարումների կամ ծախսերի փոխհատուցման:

11. Վերոգրյալ սխեմաները/քարտեզները կներկայացվեն դատարաններում դատական կարգով օտարման դեպքերը ուսումնասիրելու նպատակով: Կատարողը պատասխանատվություն է կրում չափագրումների արդյունքների ճշգրտության և հավաստիության համար մինչև օտարված գույքի իրավունքների պետական գրանցումը՝ դատարանի որոշման համաձայն:

3. Կորուստների գույքագրում

1. Իրականացնել ազդեցության ենթակա ամբողջ գույքի գույքագրում՝ հողակտորներ, շենքեր ու կառույցներ, անշարժ (մետաղական ցանկապատեր, վանդակաճաղեր, քարե ցանկապատեր և այլն)գույք, ենթակառուցվածքներ (կոյուղի, հաղորդակցման լարեր, գազատար կամ ջրագիծ և այլն): Սահմանել գույքի իրավական կարգավիճակը և տեսակը, ինչպես նաև փաստացի օգտագործման նպատակը:

2. Իրականացնել ազդեցության ենթակա հողակտորների վրա առկա բոլոր ծառերի, թփերի, մշակաբույսերի ուսումնասիրություն և դրանք գրանցել ըստ որոշակի չափանիշների (օրինակ՝ ըստ տեսակի, տարիքի, ծառի բնի հաստության և այլն):

3. Վերլուծել ազդեցության ենթակա գույքը որպես եկամտի հիմնական աղբյուր հանդիսանալու վերաբերյալ տվյալները:

4. Որոշել ազդեցության ենթակա ընդհանուր գույքի, համայնքի կամ պետական գույքի քանակը և տարածքը՝ ըստ տեսակի:

5. Լուսանկարել ազդեցության ենթակա ամբողջ գույքը/ակտիվները և, ըստ անհրաժեշտության, նկարահանել դրանք:

6. Որոշել այլ կորուստների ծավալը և տեսակը, օրինակ՝ գործնական կամ այլ եկամուտ, աշխատանքային կամ այլ ակտիվներ, բիզնեսից ստացված ամսական զուտ եկամուտը ըստ հարկերի մասին պաշտոնական հայտարարագրի և այլն:

7. Ստուգել ազդեցության ենթակա հողակտորների և գույքի իրավական կարգավիճակը, վարձակալման տևողությունը և սեփականության իրավունքը:

8. Առանձնացնել ԱԵԱ-ներին ըստ ունեցած կորուստների տեսակի (հողեր, կառույցներ, մշակաբույսեր, ծառեր, բիզնեսներ և այլն), ներառյալ այն ԱԵԱ-ներին, որոնք կորցնում են 10% կամ ավելի եկամուտ ապահովող գույք կամ վերջիններիս գույքը ֆիզիկապես տեղափոխվում է:

Գույքագրումը պետք է կատարվի թե ամբողջ գույքի, թե ազդեցության ենթակա մասի համար:

4. Ազդեցության ենթակա գույքի նկարագրության արձանագրությունների պատրաստում և ստորագրում

1. Պատրաստել ազդեցության ենթակա գույքի նկարագրության արձանագրությունները, ներառյալ՝ չափագրումների արդյունքները, ազդեցությունների գույքագրումը (դիտարկումը) և մարդահամարը (նկարագրության արձանագրության ձևաչափը հաստատվել է 16.09.2010թ-ին ընդունված ՀՀ կառավարության թիվ 1275-Ն որոշմամբ):

2. Կազմակերպել բոլոր ԱԵԱ-ների, այդ թվում սեփականատերերի, վարձակալների, չհաշվառված բնակիչների և այլ կողմերի կողմից գույքի նկարագրության արձանագրությունների ստորագրումը՝ ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված արձանագրությունների կազմման և ստորագրման պահանջների մասին հրամանի համաձայն:

3. Ներկայացնել չստորագրված արձանագրությունները ՏԾԻԿ-ին համապատասխան հստակ պարզաբանումների հետ միասին՝ կցելով չստորագրման վերաբերյալ ակտերը (ակտերի ձևաչափը տրամադրում է ՏԾԻԿ-ը):

4. Թերությունների հայտնաբերման դեպքում դրանք ուղղել և ԱԵԱ-ներին ներկայացնել ուղղված արձանագրությունները՝ նորից ստորագրելու համար:

5. Աջակցել ՏԾԻԿ-ին գույքի նկարագրության ստորագրված արձանագրությունները բոլոր ԱԵԱ-ներին ներկայացնելու/ծանուցելու հարցում՝ տեղական կանոնակարգերի համաձայն:

5. ՀՕՏԾ փոփոխության բյուջեի գնահատում և որոշում

1. Պատրաստել Ծրագրի ՀՕՏԾ/ՀՕՏԾ-ին համապատասխան գույքի գնահատման

մեթոդաբանություն՝ ՀՀ գնահատման մասին օրենսդրության և ԵՆԲ սոցիալական երաշխիքների քաղաքականության համաձայն:

2. Գնահատել ազդեցության ենթակա ամբողջ գույքը՝ հողակտորներ, շենքեր ու կառույցներ:

3. Գնահատել ազդեցության ենթակա հողերում առկա ծառերը, թփերը, մշակաբույսերը:

4. Սահմանել փոխհատուցման մանրամասն բյուջե՝ փոխհատուցվող ծառերի, մշակաբույսերի գնահատված շուկայական արժեքի համաձայն (և ամբողջ հողակտորի կամ ազդեցության ենթակա հատվածի վրա առկա ծառերի/մշակաբույսերի դեպքում):

5. Սահմանել փոխհատուցման մանրամասն բյուջե բիզնեսների և աշխատանքի կորուստների դեպքում:

6. Սահմանել փոխհատուցման մանրամասն բյուջե տեղափոխման կարիքների ծախսերը հոգալու համար (տեղափոխվող շինությունների, բիզնեսների շուկայական արժեքը, տեղափոխման ծախսերը, նույնատիպ որակի և տարածքի հողակտորի ձեռքբերում):

7. Որոշել օժանդակության բոլոր տեսակները՝ ՀՕՏՀ/ՀՕՏԾ-ին համապատասխան:

8. ՀՕՏԾ փոփոխության իրականացման համար սահմանել վարչական բյուջե:

9. Յուրաքանչյուր ազդեցության ենթակա գույքի համար պատրաստել Գնահատման հաշվետվություն՝ ՀՀ գնահատման ստանդարտների համաձայն:

10. Հողերի օտարման դեպքերի համար, ըստ անհրաժեշտության, պատրաստել փոխհատուցման հաշվարկների հաշվետվություն՝ ՀՀ օրենսդրության պահանջների համաձայն:

11. Իրականացնել նոր հայտնաբերված ազդեցության ենթակա գույքի գնահատում, ըստ անհրաժեշտության, և սահմանել փոխհատուցման բյուջեն:

6. Տվյալների բազայի մշակում և կառավարում

1. Կատարողի կողմից մշակված տվյալների բազան պետք է լինի ամբողջական՝ MS Excel ֆորմատով: Տվյալների բազա մուտք գործելը պետք է իրականացվի կրկնակի մուտքագրման ձևով: Էլեկտրոնային և տպագիր օրինակներում առկա տվյալները պետք է լինեն նույնը:

2. Տվյալների բազայի ձևաչափը (կառուցվածքը, մուտքագրվող տվյալները և այլն) պետք է նախապես համաձայնեցնել ՏԾԻԿ-ի հետ: Տվյալների բազան պետք է հնարավորություն ունենա տրամադրել ամփոփ տվյալներ և ՀՕՏԾ մոնիթորինգի և կառավարման նպատակների համար մշակված աղյուսակներ, որոնց ձևաչափը պետք է համաձայնեցնել ՏԾԻԿ-ի հետ:

3. Տվյալների բազայի սպասարկումը պետք է իրականացնի Կատարողը մինչև իր պայմանագրի ավարտը և ավարտական հաշվետվությամբ պետք է ներկայացնել ՏԾԻԿ-ի հաստատմանը:

4. Կատարողը պետք է ՏԾԻԿ-ի համար ապահովի տվյալների բազայի լիարժեք կառավարման և հասանելիության հնարավորություն:

7. ՀՕՏԾ փոփոխության փաստաթղթերի պատրաստում

1. Տրանշ 3 ՀՕՏԾ շրջանակներում ԵՆԲ և ՏԿԵՆ ուսումնասիրման և հաստատման համար պատրաստել իրականացման համար պատրաստ ՀՕՏԾ փոփոխություն՝ ԵՆԲ ԲՍՍՍՀ, ՀՀ օրենսդրության, Տրանշ 3 (Լանջիկ-Գյումրի հատվածի) նախնական ՀՕՏԾ և Ծրագրի ՀՕՏԾ-ի համաձայն:

2. Իրավական կարգավիճակ ստանալու ենթակա ԱԵԱ-ների համար մշակել մանրամասն օրինականացման պլան (ըստ անհրաժեշտության), որը պետք է ընդգրկվի ՀՕՏԾ փոփոխությունում:

3. Պատրաստել կադաստրային ուղղումների և անճշտությունների պլան, որը պետք է ընդգրկվի ՀՕՏԾ փոփոխությունում:

8. Խորհրդատվություն, մասնակցություն և բողոքների լուծման մեխանիզմ (ԲԼՄ)

1. Աջակցել ՏԾԻԿ-ին նախաձեռնելու հանրային իրազեկման միջոցառումներ ազդեցության ենթակա համայնքներում՝ տարաբնակեցման քաղաքականությանը և իրավունքների փաթեթներին ծանոթացնելու նպատակով,

2. Պատշաճ կերպով ծանուցել համայնքի ղեկավարներին և ազդակիր այլ անձանց ՀՕՏՓ փոփոխության պատրաստման և իրականացման փուլերի, ընթացակարգերի մասին, որոնք ներառում, սակայն չեն սահմանափակում ՀՕՏՓ-ի տեղեկատվական ձեռնարկի և տեղեկատվական այլ նյութերի տրամադրումը:

3. Աջակցել ՏԾԻԿ-ին ձեռնարկելու յուրաքանչյուր ԱԵԱ-ի ծանուցումը՝ ՀՀ օրենսդրության պահանջների համաձայն (այդ թվում ԱԵԱ-ին տեղեկատվության տրամադրում իրենց իրավունքների, պարտավորությունների և հողի օտարման վերաբերյալ պայմանագրերի կնքման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի վերաբերյալ): Ծանուցման ձևերը, գրությունները և տեղեկատվական թերթիկները պետք է նախապես համաձայնեցնել ՏԾԻԿ-ի հետ:

4. Աջակցել ՏԾԻԿ-ին՝ հիմնելու և կառավարելու Բողոքների լուծման մեխանիզմը (ԲԼՄ) ազդեցության ենթակա համայնքներում:

9. Առնչվող այլ հարցեր

Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ՏԾԻԿ-ի կողմից սահմանված ժամկետում իր մեղքով առաջացած սխալները իր հաշվին շտկելու համար, այն սխալները, որոնք հայտնաբերվել են ՀՕՏՓ փոփոխության պատրաստման աշխատանքները ավարտելուց հետո մինչև ԵՆԲ և ՀՀ կառավարության կողմից ՀՕՏՓ փոփոխության հաստատումը, ինչպես նաև՝ մինչև բոլոր օտարված հողերը չգրանցվեն ԱԳԿԿ-ում:

Այլ առաջադրանքներ

Հաշվի առնելով ՀՕՏՓ մշակման առանձնահատկությունները՝ Կատարողը պետք է դիտարկի իր գործառույթները որպես մեկ ընդհանուր ծրագրի իրականացում և պետք է ճկունություն ցուցաբերի գործընթացի ընթացքում ծագած հնարավոր խնդիրներին լուծումներ առաջարկելու նպատակով, ինչը, եթե նույնիսկ բառացիորեն նշված չէ ծառայությունների տեխնիկական բնութագրում, կարող է բխել Կատարողի հիմնական գործառույթներից ու պարտավորություններից: Կատարողի գործողություններին ու պատասխանատվությանը առնչվող պայմանագրի պայմաններն ու ժամկետները կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ:

Սույն Պայմանագրի տեխնիկական բնութագրով սահմանված մատուցվող ծառայությունների շրջանակի փոփոխությունների դեպքում Կատարողը պետք է պահանջվող լրացուցիչ գործողություններն իրականացնի իր հաշվին, եթե այդ փոփոխությունները չեն գերազանցում մատուցվող ծառայությունների շրջանակի 10%-ը: Այն դեպքում, երբ փոփոխությունները գերազանցում են մատուցվող ծառայությունների շրջանակի 10%-ը, Կատարողը պետք է Պատվիրատուի դիտարկմանը ներկայացնի պատշաճ հիմնավորումներով պայմանագրի փոփոխությունների գրավոր առաջարկ:

Ծառայությունների մատուցման պահանջները

Առաջադրանքի իրականացման շրջանակներում ծառայությունների մատուցումը պետք է իրականացվի առնվազն հետևյալ մասնագետների/աշխատակազմի ներգրավմամբ.

1. Սոցիալական զարգացման և տարաբնակեցման մասնագետ/Թիմի ղեկավար
2. Չափագրման մասնագետ
3. Գնահատող
4. Գյուղատնտես
5. Սոցիոլոգ/սոցիալական զարգացման մասնագետ/համակարգող
6. Իրավաբան/փաստաբան
7. Դաշտային աշխատանքների մասնագետ
8. Տվյալների բազայի մասնագետ
9. Հարցազրուցավար

Առաջադրանքի իրականացման ընթացքում Կատարողը պետք է օգտագործի իր գրասենյակը, մեքենաները և սարքավորումները:

Հաշվեդր-վությունների և

Կատարողը Պատվիրատուին պետք է ներկայացնի ստորև նշված հաշվետվություններն ու արդյունքները.

ա. Հաշվետվություններ ներկայացնելու պահանջները

Պատվիրատուին անհրաժեշտ է ներկայացնել հետևյալ հաշվետվությունները՝
1. Նախնական հաշվետվություն, ներառյալ՝ Գործողությունների մանրամասն ծրագիր (ԳՄԾ)՝ յուրաքանչյուր առաջադրանքի համար նկարագրելով բոլոր մեթոդաբանությունները, գործողությունները և ժամանակացույցերը, աշխատուժը և առաջադրանքի մեկնարկից հետո 30 օրվա ընթացքում ներկայացվելիք հաշվետվությունների ընդհանուր նկարագիրը: ԳՄԾ-ը պետք է ներկայացնել՝ հիմք ընդունելով ՏԾԻԿ-ի հետ նախապես ստացված համաձայնությունները:
Առաջադրանք 1.

1. Նախնական հաշվետվություն

Նախնական հաշվետվությունը պետք է ներկայացնել առաջադրանքի իրականացման մեկնարկից հետո 30 օրվա ընթացքում և պետք է նկարագրվեն առաջադրանքի իրականացման բոլոր մեթոդաբանությունները, գործողությունները և ժամանակացույցերը, աշխատուժի ներգրավվածությունը և հաշվետվությունների կառուցվածքը: Մեթոդաբանությունը և աշխատանքների իրականացման պլանը պետք է ներկայացնել ՏԾԻԿ-ի հետ նախնական խորհրդատվությունների հիման վրա:

2. Աշխատանքների առաջընթացի ամսական հաշվետվություն

Ծառայությունների մատուցման ամբողջ ժամանակահատվածի ընթացքում Կատարողը հաջորդ ամսվա 15 օրվա ընթացքում պետք է ներկայացնի Առաջընթացի ամսական հաշվետվություն: Յուրաքանչյուր հաշվետվության մեջ պետք է ներկայացնել Կատարողի հիմնական աշխատանքներից յուրաքանչյուրի հետ կապված աշխատանքները և առաջընթացը:

Առաջադրանքի իրականացման ընթացքում Կատարողը Առաջընթացի ամսական հաշվետվությունները պետք է ներկայացնի ՏԾԻԿ-ի հետ համաձայնեցված կառուցվածքով՝ հաստատված Նախնական հաշվետվության, ինչպես նաև ՏԾԻԿ-ի պահանջով առաջընթացի այլ հաշվետվությունների տեսքով:

3. Աշխատանքների ավարտման վերջնական հաշվետվություն

Աշխատանքների ավարտման վերջնական հաշվետվության անգլերեն և հայերեն տարբերակներում պետք է ամփոփվեն Կատարողի իրականացրած հիմնական ցուցանիշների և առաջադրանքների վերաբերյալ ՀՕՏՓ փոփոխության պատրաստման արդյունքները: Աշխատանքների ավարտման վերջնական հաշվետվությունը (հաշվետվությունները) պետք է ներկայացնել փոխհատուցման վերջին փաթեթից և վերջնական հաստատված տվյալների բազայի ներկայացումից հետո 20 օրվա ընթացքում:

բ. Արդյունքներ

1. Նոր ծրագծի երկայնքով իրականացրած տեղագրական հետազոտության արդյունքները, այդ թվում՝ ազդեցության ենթակա ակտիվների/հողերի վերջնական ցուցակը՝ տեղագրական հետազոտության արդյունքների համեմատական վերլուծության և կադաստրային քարտեզի/ տվյալների հիման վրա:

2. Ազդեցության ենթակա յուրաքանչյուր ակտիվի/հողակտորի համար փոխհատուցման փաթեթ: Փաթեթն իր մեջ պետք է ներառի.

ա. ԱԵԱ-ների կողմից ստորագրված ազդեցության ենթակա գույքի նկարագրության արձանագրությունը (պատճենների նվազագույն քանակը պետք է լինի սեփականատերերի, վարձակալների և չձևակերպված օգտագործողների քանակով և ևս մեկ օրինակ ՏԾԻԿ-ի համար) հիմնավորող փաստաթղթերով, ներառյալ ԱԵԱ-երի կողմից նկարագրության արձանագրությունը չստորագրելու պատճառների և նկարագրության արձանագրության ստորագրման ժամանակ ԱԵԱ-ների բացակայության վերաբերյալ ակտերը, եթե այդպիսիք առկա են:

բ. Ազդեցության ենթակա գույքի հատակագիծը, որն անհրաժեշտ է ներկայացնել ՀՀ ԱԳԿԿ: Ազդեցության ենթակա յուրաքանչյուր հողակտորի ընդհանուր մակերեսի և առանձին հատվածների գծագրերը հողի վրա առկա շինությունների, ներառյալ ինքնակամ և վարձակալված հողատարածքների

գծագրերի հետ միասին (վարձակալված և օտարված վարձակալված մասերը), ՀՀ ԱԳԿԿ պահանջներին համապատասխան՝ 2 օրինակից տպագիր և CD վրա:

գ. Ստորագրված և կնքված Գնահատման հաշվետվություններ՝ 2 օրինակից, ՀՀ գնահատման մասին օրենսդրության և ստանդարտների պահանջներին համապատասխան:

դ. ԱԵԱ-ների մարդահամարի իրականացման լրացված հարցաթերթիկի պատճենը, եթե առկա է:

3. Տվյալների բազա (MS Excel և/կամ SPSS ծրագրերի ձևաչափով), որը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացված աշխատանքների ընթացքում հավաքագրված տվյալները, ինչպես նաև ազդեցության ենթակա յուրաքանչյուր գույքի փոխհատուցման փաթեթների թվային տարբերակները, որոնք առանձնացված են ըստ ID/լուս-կոդերի:

4. Իրականացման համար պատրաստ ՀՕՏՓ փոփոխություն՝ հայերեն և անգլերեն լեզուներով, ներառյալ օրինականացման ենթակա և/կամ խնդրահարույց ԱԵԱ-ների համար մշակված օրինականացման և շտկումների պլանը, ինչպես նաև կադաստրային խնդիրներ ունեցող գույքի օրինականացման համար պահանջվող բոլոր փաստաթղթերը, ըստ անհրաժեշտության (օրինակ՝ ազդեցության ենթակա գույքի հատակագծերը և առնչվող փաստաթղթերը/նյութերը, որոնք պետք է ներկայացնել ՀՀ ԱԳԿԿ կադաստրային ուղղումներ և/կամ վերագրանցում կատարելու նպատակով և այլն):

Կատարողը պետք է հաշվետու լինի անմիջապես ՏԾԻԿ-ին: Կատարողը պետք է հաշվետվությունները ներկայացնի հայերեն լեզվով էլեկտրոնային ու 2 թղթային տարբերակներով ուղեկցող նամակի հետ (եթե հաշվետվությունների ցանկում հատկորոշված չէ): Իրականացման պատրաստ ՀՕՏՓ փոփոխությունը պետք է ներկայացվի նաև անգլերեն լեզվով: Կատարողը պետք է պարբերաբար ապահովի լուսանկարահանում ՀՕՏՓ պատրաստման յուրաքանչյուր փուլի համար (հետազոտություններ, արձանագրությունների ստորագրում, հանդիպումներ, դաշտային այցելություններ և այլն) և պատշաճ փաստաթղթեր հետագա մշտադիտարկման ու հաշվետվողականության նպատակով: Բոլոր գրավոր փաստաթղթերը (ներառյալ լուսանկարները), ակտերը, քարտեզները/ հատակագծերը, ինչպես նաև այլ համապատասխան նյութերը պետք է պատշաճ կերպով փաստագրվեն և տրամադրվեն 1 օրինակից յուրաքանչյուր միավորի համար:

h/h	Հաշվետվություն	Արդյունք	Ներկայացման ժամկետներ
1	Նախնական հաշվետվություն	1 տպագիր օրինակ և էլեկտրոնային տարբերակ Word և PDF ձևաչափով՝ ուղեկցող գրության հետ միասին	Պայմանագրի ստորագրման օրվանից 30 օրացուցային օրվա ընթացքում
2	Տեղագրական հանույթի արդյունքները՝ ազդեցության ենթակա հողակտորների վերջնական ցանկի հետ միասին	AutoCAD ձևաչափով էլեկտրոնային տարբերակ (տեղագրական հետազոտություն) և 1/1 ցանկ Word and PDF ձևաչափով՝ ուղեկցող գրության հետ միասին	Պայմանագրի ստորագրման օրվանից 40 օրացուցային օրվա ընթացքում
3	Յուրաքանչյուր ազդեցության ենթակա գույքի/միավորի համար փոխհատուցման փաթեթ	1 տպագիր օրինակ և էլեկտրոնային տարբերակ Word և/կամ PDF ձևաչափով՝ համապատասխան ուղեկցող գրության հետ միասին	Բանկի կողմից ՀՕՏՓ փոփոխության հաստատումից հետո 15 օրվա ընթացքում
4	Տվյալների բազա, որը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացված աշխատանքների ընթացքում հավաքագրված տվյալները	էլեկտրոնային տարբերակ Excel և/կամ SPSS ծրագրերի ձևաչափով՝ ուղեկցող գրության հետ միասին	Բանկի և ՀՀ Կառավարության կողմից ՀՕՏՓ փոփոխության հաստատումից հետո 14 օրվա ընթացքում
5	ՀՕՏՓ փոփոխություն անգլերեն լեզվով	2/2 տպագիր օրինակ և էլեկտրոնային տարբերակ Word և PDF ձևաչափով՝ ուղեկցող գրության հետ միասին	Պայմանագրի ստորագրման օրվանից 180 օրացուցային օրվա ընթացքում

6	ՀՕՏԾ փոփոխություն հայերեն լեզվով	2/2 տպագիր օրինակ և էլեկտրոնային տարբերակ Word և PDF ձևաչափով՝ ուղեկցող գրության հետ միասին	Բանկի կողմից ՀՕՏԾ փոփոխության անգլերեն տարբերակի հաստատումից հետո 7 օրվա ընթացքում
7	Առաջընթացի ամսական հաշվետվություններ	1 տպագիր օրինակ և էլեկտրոնային տարբերակ Word և/կամ PDF ձևաչափով՝ համապատասխան ուղեկցող գրության հետ միասին	Յուրաքանչյուր ամսվա համար՝ մինչև հաջորդ ամսվա 15-րդ օրը
8	Աշխատանքների ավարտման վերջնական հաշվետվություն, ներառյալ՝ տվյալների բազան	2/2 տպագիր օրինակ և էլեկտրոնային տարբերակ Word և PDF ձևաչափով՝ ուղեկցող գրության հետ միասին	Վերջին փոխհատուցման փաթեթի ներկայացնելուց հետո 14 օրվա ընթացքում

Սկիզբը	ավարտը
Համապատասխան պայմանագիր կնքելու օրը	Մինչև պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը, բայց ոչ ավել քան ներկայացվելիք հաշվետվությունների համար սահմանված առավելագույն վերջնաժամկետների հանրագումարը:

Հապավումներ	
ԱԳԿԿ	Անշարժ գույքի կադաստրի կոմիտե
ԱԵԱ	Ազդեցության ենթական անձ
ԱԶԲ	Ասիական զարգացման բանկ
ԱԶԲ ԱՄԲ	Ասիական զարգացման բանկի անվտանգության մեխանիզմների քաղաքականություն
ԲՍՍՍՀ	Բնապահպանական և սոցիալական ստանդարտների ու սկզբունքների հայտարարագիր
ԵՆԲ	Եվրոպական ներդրումային բանկ
ՀՀ ՏԿԵՆ	Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն
ՀՕՏԾ	Հողերի օտարման և տարաբնակեցման ծրագիր
ՏԾԻԿ ՊՈԱԿ	«Տրանսպորտային ծրագրերի իրականացման կազմակերպություն» ՊՈԱԿ
ՈԻԳՊ	Ուղղիչ գործողությունների պլան

Պ Ա Տ Վ Ի Բ Ա Տ ՈՒ

«Տրանսպորտային ծրագրերի իրականացման կազմակերպություն» ՊՈԱԿ

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան 0010, Տիգրան Մեծ 4,
7-րդ հարկ
ՀՎՀՀ՝ 02702598

Բանկ՝ ՀՀ Կենտրոնական գանձապետարան
ՀՀ՝ 900000929217
Էլ. փոստի հասցե՝ info@tpio.am

(ստորագրություն)
Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

ՀԱՐՑՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման"
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների ճշտման մասին

<<Տրանսպորտային ծրագրերի իրականացման կազմակերպություն>> ՊՈԱԿ-ի կարիքների համար կազմակերպված ՏԾԻԿ-ԳՀԾՁԲ-2019/4ՀՊԾ ծածկագրով
գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20 _____ թվականի _____-ի N _____ որոշմամբ 1-ին տեղ է զբաղեցրել ներքոհիշյալ մասնակիցը
(մասնակիցները)՝

N	Մասնակցի		
	անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

Խնդրում ենք ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի 44-րդ կետով
սահմանված ժամկետում տրամադրել տեղեկատվություն 1-ին տեղը զբաղեցրած մասնակցի՝ նույն կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների
վերաբերյալ:

ՏԾԻԿ-ԳՀԾՁԲ-2019/4ՀՊԾ ծածկագրով գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար _____
անունը, ազգանունը _____ ստորագրություն _____

_____ 2019թ.

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման"
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

Ընթացակարգի ծածկագիրը	Պատվիրատուի անվանումը	Մասնակցի			
		անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետանց հարկային պարտավորությունների գումարի չափը/ՀՀ դրամ	հայտը ներկայացվելուն նախորդող երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը/ՀՀ դրամ
					20..թ. 20..թ. 20..թ. Ընդամենը

Տեղեկատվությունը տրվել է _____ վարչության աշխատակից _____-ի կողմից _____
վարչության անվանումը
անունը, ազգանունը
ստորագրություն

**ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(պայմանագրի կատարման ապահովում)**

ք. Երևան

« _____ » _____ 20 թ.**

_____ ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները, որը գործում է
Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ
տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է «Տրանսպորտային ծրագրերի իրականացման կազմակերպություն» ՊՈԱԿ (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված **ՏԾԻԿ-ԳՀԾՁԲ-2019/4ՀՊԾ** ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի /այսուհետև՝ Պահանջագիր/ ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.4 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.5 Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.6 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.7 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.8 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին օրվան, իսկ պայմանագրով երաշխիքային ժամկետ սահմանված լինելու դեպքում՝ երաշխիքային ժամկետի ավարտին հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

ընկերության անվանումը

ընկերության հասցեն

ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը

ընկերության բանկային հաշվեհամարը

ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը

ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ

Օր/ամիս/տարի

1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ²⁹	
2. Թիվ	
3. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝	
5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝	
6. Վճարողի հաշվի համարը՝	
7. Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
8. Վճարողի ՀԾՀ՝	
9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ <<Տրանսպորտային ծրագրերի իրականացման կազմակերպություն>> ՊՈԱԿ	
10. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում)	
11. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 02702598	
12. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ ՀՀ Կենտրոնական գանձապետարան	
13. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.Ն) 900000929217	
14. Գումարը (թվերով և բառերով)՝	
15. Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)	
16. Արժույթը (բառերով և կողով)՝	
17. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ Պայմանագրի կատարման ապահովման համար	
18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)՝	
19. Վճարման պայմանները՝ ակցեպտավորված վճարում	
20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ	
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները / _____/ / _____/	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ / _____/ / _____/
22.բ. Կ.Տ.	21.բ. Կ.Տ.

²⁹ Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

<p>24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն</p> <p style="text-align: center;">/ _____ /</p> <p style="text-align: center;">/ստորագրություն/</p> <p>24.բ. Կ.Տ.</p> <p>24.գ. " ___ " ___ 20__ թ.</p>	<p>23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն</p> <p style="text-align: center;">/ _____ /</p> <p style="text-align: center;">/ստորագրություն/</p> <p>23.բ. Կ.Տ.</p> <p>23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝ " ___ " ___ 20__ թ.</p>
--	--

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման ուղեցույցը

Հ/Հ	“Վճարման պահանջագիր” փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված)
1	2	3	4	5
1.	Փաստաթղթի անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	Փաստաթղթի վրա նախապես լրացված է <Վճարման պահանջագիր>
2.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
3.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը:
4.	վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

			լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	կողմից
9.	շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)	(չի լրացվում)
11.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
13.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
14.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով)	պարտադիր	ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում)	(չի լրացվում եւ չի կիրառվում)
16.	արժույթը (բառերով և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	Պարտադիր լրացվում է «պայմանագրի կատարման ապահովման համար» բառերը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
18.	Վճարման կատարման հիմքերը՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին	լրացվում է շահառուի կողմից

			լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը, գնման ընթացակարգի ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի,	
19.	Վճարման պայմանները՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից
20.	առդիր էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) եթե ե լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է:	լրացվում է շահառուի կողմից
21.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդ որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը
21.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում, երբ վճարողը պահանջագիրը ներկայացնում է թղթային եղանակով	կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս
22.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
22.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս
23.ա	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական	

	ն (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը		կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.գ	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
24.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.գ	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	