

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
կնքված պայմանագրի մասին

Եղեգնաձորի համայնքապետարանը, որը գտնվում է ք.Եղեգնաձոր Շահումյան 1 հասցեում, ստորև ներկայացնում է համայնքի կարիքների համար գրենական պիտույքների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված «ՎԶՄ-ԵՀ-ՄԱԱՊԶԲ-26/ԳՊ» ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի մասին տեղեկատվություն՝

	Գնման առարկայի							
Չափաբաժնի համարը	անվանումը	չափման միավորը	քանակը ¹		նախահաշվային գինը		համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)	պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)
			առկա ֆինանսական միջոցներով ²	ընդհանուր	/ՀՀ դրամ/			
					առկա ֆինանսական միջոցներով ³	ընդհանուր		
1	Գրիչ	հատ	200	200	30000	30000	գրիչ, գնդիկավոր , տարբեր գույների, տարբեր տեսակի կառուցվածքով, մեծ և փոքր չափի:	գրիչ, գնդիկավոր , տարբեր գույների, տարբեր տեսակի կառուցվածքով, մեծ և փոքր չափի:
2	Դակիչ	հատ	4	4	7200	7200	Դակիչ, իրանը և բանոդ մասերը՝ մետաղյա, թղթաթափոնը՝ հավաքող, ստորին փակոցը՝ պլաստմասսե, նախատեսված է առնվազն 36 հատ 80գր խտության թղթի թերթերը դակելու համար, չափագրված քանոնով:	Դակիչ, իրանը և բանոդ մասերը՝ մետաղյա, թղթաթափոնը՝ հավաքող, ստորին փակոցը՝ պլաստմասսե, նախատեսված է առնվազն 36 հատ 80գր խտության թղթի թերթերը դակելու համար, չափագրված քանոնով:
3	Սպիտակեցնող մատիտ/շտրիխ/	հատ	10	10	2000	2000	Սպիտակեցնող մատիտ/շտրիխ գրասենյակային աշխատանքների համար ,սպիտակ գույնի ,սոսնձանման նյութ	Սպիտակեցնող մատիտ/շտրիխ գրասենյակային աշխատանքների համար ,սպիտակ գույնի ,սոսնձանման նյութ
4	Նշումների թուղթ կաշուն	հատ	30	30	5400	5400	Թուղթ նշումների համար, եզրերը՝ սոսնձված, կաշուն, դեղին գույնի, չափսը՝ 7,5 X 7,5սմ, թույլատրելի շեղումը՝ 0.1 %: թղթերի քանակը՝ առնվազն 100 հատ:	Թուղթ նշումների համար, եզրերը՝ սոսնձված, կաշուն, դեղին գույնի, չափսը՝ 7,5 X 7,5սմ, թույլատրելի շեղումը՝ 0.1 %: թղթերի քանակը՝ առնվազն 100 հատ:
5	Էջանշան	Հատ	14	14	1650	1650	Էջանշան	Էջանշան

¹ Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը

² Լրացնել Վրկալ պայմանագրի շրջանակներում առկա ֆինանսական միջոցներով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը, իսկ պայմանագրով նախատեսված ընդհանուր ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը լրացնել կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:

³ Եթե Վրկալ պայմանագրի շրջանակներում նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնել առկա ֆինանսական միջոցներով նախատեսված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնել կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:

6	Կարիչ/մեծ/	Հատ	2	2	3400	3400	Գրասենյակային կարիչ /ստեպլեր/, պատրաստված բարձրորակ պողպատից, մինչև 70 թերթ 80գր խտության թղթի թերթերը 24/8, 26/8, 26/6 մետաղալարե կապերով ամրացնելու համար, լեզվակի երկարությունը առնվազն 16 սմ:	Գրասենյակային կարիչ /ստեպլեր/, պատրաստված բարձրորակ պողպատից, մինչև 70 թերթ 80գր խտության թղթի թերթերը 24/8, 26/8, 26/6 մետաղալարե կապերով ամրացնելու համար, լեզվակի երկարությունը առնվազն 16 սմ:
7	Քանդիչ	հատ	5	5	1750	1750	Քանդիչ	Քանդիչ
8	Թղթապանակ /ֆայլ/	հատ	1000	1000	10000	10000	Թղթապանակ թափանցիկ պոլիմերային թաղանթե, A4 ձևաչափի թղթերի համար, արագակարներին ամրացնելու հնարավորությամբ, հաստությունը՝ առնվազն 50 մկր:	Թղթապանակ թափանցիկ պոլիմերային թաղանթե, A4 ձևաչափի թղթերի համար, արագակարներին ամրացնելու հնարավորությամբ, հաստությունը՝ առնվազն 50 մկր:
9	Մատիտ	հատ	30	30	2400	2400	Մատիտ աշխատանքային , մատիտ, գրաֆիտե միջուկով, հասարակ, սև , համապատասխան կարծրությամբ:	Մատիտ աշխատանքային , մատիտ, գրաֆիտե միջուկով, հասարակ, սև , համապատասխան կարծրությամբ:
10	Թուղթ, A4 ֆորմատի	կգ	1000	1000	886000	886000	Թուղթ չկավճած, C դասի, օգտագործվում է լազերային և թանաքային տպագրման, պատճենահանման և գրասենյակային այլ աշխատանքների համար: Ձևաչափը՝ A4 (210x297 մմ): Համապատասխան ISO 9001, 14001 կառավարման սերտիֆիկացման համակարգերին: Խտությունը՝ համաձայն ISO 536 ստանդարտի՝ 80 գր/մ2, կոշտությունը MD՝ առնվազն 100, կոշտությունը CD՝ առնվազն 35, սպիտակությունը՝ համաձայն ISO 11475 ստանդարտի, առնվազն՝ 169 CIE, հաստությունը՝ համաձայն ISO 534 ստանդարտի՝ առնվազն 108 Մկմ, անթափանցելիությունը՝ համաձայն ISO 2471 ստանդարտի առնվազն 94%, անհարթությունը՝ 120մլ/րոպեից ոչ ավել (համաձայն ISO 8791/2), խոնավությունը՝ առնվազն 3,9 %: Մեկ տուփի մեջ թերթերի քանակը գործարանային փաթեթավորմամբ՝ 500 թերթ, առանց շեղումների, 1 տուփի քաշը՝ 2,5 կգ (+0.05կգ): 500 թերթանոց յուրաքանչյուր 5 տուփ՝ փաթեթավորված	Թուղթ չկավճած, C դասի, օգտագործվում է լազերային և թանաքային տպագրման, պատճենահանման և գրասենյակային այլ աշխատանքների համար: Ձևաչափը՝ A4 (210x297 մմ): Համապատասխան ISO 9001, 14001 կառավարման սերտիֆիկացման համակարգերին: Խտությունը՝ համաձայն ISO 536 ստանդարտի՝ 80 գր/մ2, կոշտությունը MD՝ առնվազն 100, կոշտությունը CD՝ առնվազն 35, սպիտակությունը՝ համաձայն ISO 11475 ստանդարտի, առնվազն՝ 169 CIE, հաստությունը՝ համաձայն ISO 534 ստանդարտի՝ առնվազն 108 Մկմ, անթափանցելիությունը՝ համաձայն ISO 2471 ստանդարտի առնվազն 94%, անհարթությունը՝ 120մլ/րոպեից ոչ ավել (համաձայն ISO 8791/2), խոնավությունը՝ առնվազն 3,9 %: Մեկ տուփի մեջ թերթերի քանակը գործարանային փաթեթավորմամբ՝ 500 թերթ, առանց շեղումների, 1 տուփի քաշը՝ 2,5 կգ (+0.05կգ): 500 թերթանոց յուրաքանչյուր 5 տուփ՝ փաթեթավորված

							ստվարաթղթե արկղի մեջ: Մատակարարման ժամանակ անհրաժեշտ է ներկայացնել ապրանքի որակի, ինչպես նաև տեխնիկական բնութագրին համապատասխան լինելու մասին հավաստագիր:	ստվարաթղթե արկղի մեջ: Մատակարարման ժամանակ անհրաժեշտ է ներկայացնել ապրանքի որակի, ինչպես նաև տեխնիկական բնութագրին համապատասխան լինելու մասին հավաստագիր:
11	Ռետին	հատ	5	5	1000	1000	Ջնջոց՝ փափուկ ռետինից, նախատեսված մատիտով գրածները առանց հետքերի ջնջելու համար, երկարությունը՝ 4- 6սմ, հաստությունը՝ 0,7-1,2սմ, լայնությունը՝ 1,4-2սմ:	Ջնջոց՝ փափուկ ռետինից, նախատեսված մատիտով գրածները առանց հետքերի ջնջելու համար, երկարությունը՝ 4- 6սմ, հաստությունը՝ 0,7-1,2սմ, լայնությունը՝ 1,4-2սմ:
12	Սրիչ	հատ	5	5	1250	1250	Սովորական, գրաֆիտե միջուկով մատիտները սրելու համար, սրող մասը որակյալ մետաղից:	Սովորական, գրաֆիտե միջուկով մատիտները սրելու համար, սրող մասը որակյալ մետաղից:
13	Փոքր կարիչի ասեղներ	հատ	4	4	400	400	Գրասենյակային կարիչ /ստեպլեր/, պատրաստված բարձրորակ պողպատից, մինչև 50 թերթ 80գր խտության թղթի թերթերը մետաղալարե կապերով ամրացնելու համար/ համար 10/	Գրասենյակային կարիչ /ստեպլեր/, պատրաստված բարձրորակ պողպատից, մինչև 50 թերթ 80գր խտության թղթի թերթերը մետաղալարե կապերով ամրացնելու համար/ համար 10/
14	Թղթադարա կ	հատ	2	2	9000	9000	Թղթադարակ 3 հարկով	Թղթադարակ 3 հարկով
15	Ֆլեշ հիշողություն, 8GB	հատ	2	2	7000	7000	USB էլեկտրոնային կրիչ՝ ֆլեշ, 8 Gb	USB էլեկտրոնային կրիչ՝ ֆլեշ, 8 Gb
16	Ամրակ երկաթյա կոճգամ մեծ	հատ	12	12	4200	4200	Ամրակ երկաթյա կոճգամ մեծ	Ամրակ երկաթյա կոճգամ մեծ
17	Նամակի ծրար, A4 ձևաչափի	հատ	50	50	4000	4000	Ծրարներ՝ չթափանցող, եռանկյունաձև փակվող, խիստ թղթից՝ նախատեսված գաղտնիություն պարունակող նամակների համար, սահմանված չափի և ձևի	Ծրարներ՝ չթափանցող, եռանկյունաձև փակվող, խիստ թղթից՝ նախատեսված գաղտնիություն պարունակող նամակների համար, սահմանված չափի և ձևի
18	Թանաքի բարձիկ	հատ	2	2	700	700	Թանաքի բարձիկ	Թանաքի բարձիկ
19	Գծագրակա ն թուղթ A4ֆորմատ ի	հատ	20	20	600	600	Գծագրական թուղթ A4ֆորմատի	Գծագրական թուղթ A4ֆորմատի

20	Դանակ գրասենյակ ային	հատ	2	2	700	700	Նախատեսված է թուղթ և ստվարաթուղթ կտրելու համար, սայրի շարժումն ապահովող հատվածը՝ ամուր մետաղից, բռնատեղ- պատյանը՝ ամուր պլաստմասայից: Սայրի լայնությունը՝ առնվազն 18մմ, երկարությունը՝ առնվազն 9.5սմ, հաստությունը՝ առնվազն 0,30մմ:	Նախատեսված է թուղթ և ստվարաթուղթ կտրելու համար, սայրի շարժումն ապահովող հատվածը՝ ամուր մետաղից, բռնատեղ- պատյանը՝ ամուր պլաստմասայից: Սայրի լայնությունը՝ առնվազն 18մմ, երկարությունը՝ առնվազն 9.5սմ, հաստությունը՝ առնվազն 0,30մմ:
21	Թուղթ գունավոր, A4 ձևաչափի	տուփ	2	2	3000	3000	Թուղթ գունավոր, A4 ձ—աչափի	Թուղթ գունավոր, A4 ձ—աչափի
22	Սկոչ փոքր	հատ	5	5	500	500	Սկոչ փոքր	Սկոչ փոքր
23	Գունավոր մատիտնե ր	տու	5	5	3000	3000	Գունավոր մատիտներ 12 հատ տարբեր գույների	Գունավոր մատիտներ 12 հատ տարբեր գույների
24	Ջրաներկ	տու	2	2	1000	1000	Ջրաներկ 6գույն	Ջրաներկ 6գույն
25	Գուաշ	տու	1	1	2000	2000	Լատեքսային և ֆասադային ներկերը գունավորելու համար	Լատեքսային և ֆասադային ներկերը գունավորելու համար
26	Գծագրակ ան թուղթ A3	հատ	10	10	500	500	Թուղթ՝ A3, սուպերկալանդավորված, ոչ կալճապատ՝ առանց մակերեսային ծածկույթի, համասեռ, հարթ մակերեսով, սպիտա- կությունը՝ 195-ից ոչ պակաս, CIE ստանդարտով: Նախա- տեսված է գունավոր պատճենահանման և տպագրության համար: Չափերը՝ 297 x 420 մմ, 1 մ ² մակերեսով թղթի զանգվածը՝ 300 գ	Թուղթ՝ A3, սուպերկալանդավորված, ոչ կալճապատ՝ առանց մակերեսային ծածկույթի, համասեռ, հարթ մակերեսով, սպի- տակությունը՝ 195-ից ոչ պակաս, CIE ստանդարտով: Նախա- տեսված է գունավոր պատճենահանման և տպագրության համար: Չափերը՝ 297 x 420 մմ, 1 մ ² մակերեսով թղթի զանգվածը՝ 300 գ
27	Գծագրակ ան թուղթ A1	հատ	5	5	1000	1000	Թուղթ՝ A3, սուպերկալանդավորված, ոչ կալճապատ՝ առանց մակերեսային ծածկույթի,	Թուղթ՝ A3, սուպերկալանդավորված, ոչ կալճապատ՝ առանց մակերեսային

							համասեռ, հարթ մակերեսով, սպիտակությունը՝ 195-ից ոչ պակաս, CIE ստանդարտով: Նախատեսված է գունավոր պատճենահանման և տպագրության համար:	ծածկույթի, համասեռ, հարթ մակերեսով, սպիտակությունը՝ 195-ից ոչ պակաս, CIE ստանդարտով: Նախատեսված է գունավոր պատճենահանման և տպագրության համար:	
Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը								ՀՀ գնումների մասին 23-րդ հոդված	
Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը							30.01.2025թ.		
Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը ⁴							1		
							...		
Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը								Հարցարդման ստացման	Պարզաբանման
							1		
							...		
Հ/Հ	Մասնակցի անվանումը	Ցուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը /ՀՀ դրամ ⁵							
Զափաբաժին 1									
1	Արամ Կարապետյան Ա/Զ	30000			_____			30000	
2	Արամ Կարապետյան Ա/Զ	7200			_____			7200	
3	Արամ Կարապետյան Ա/Զ	2000			_____			2000	
4	Արամ Կարապետյան Ա/Զ	5400			_____			5400	
5	Արամ Կարապետյան Ա/Զ	1650			_____			1650	
6	Արամ Կարապետյան Ա/Զ	3400			_____			3400	
7	Արամ Կարապետյան Ա/Զ	1750			_____			1750	
8	Արամ Կարապետյան Ա/Զ	10000			_____			10000	
9	Արամ Կարապետյան Ա/Զ	2400			_____			2400	
10	Արամ Կարապետյան Ա/Զ	886000			_____			886000	

⁴ Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթիվերը:

⁵ Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գները լրացնել փվյալ հրավերով սահմանած փոխարժեքով՝ Հայաստանի Հանրապետության դրամով:

11	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	1000	_____	1000
12	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	1250	_____	1250
13	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	400	_____	400
14	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	9000	_____	9000
15	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	7000	_____	7000
16	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	4200	_____	4200
17	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	4000	_____	4000
18	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	700	_____	700
19	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	600	_____	600
20	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	700	_____	700
21	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	3000	_____	3000
22	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	500	_____	500
23	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	3000	_____	3000
24	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	1000	_____	1000
25	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	2000	_____	2000
26	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	500	_____	500
27	Արամ Կարապետյան Ա/Չ	1000	_____	1000

Տվյալներ մերժված հայտերի մասին					
Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)					
Զափա- բաժնի համար ը	Մասնակցի անվանումը	Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի սովորությունը	Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին	Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին	Գնային առաջարկ

1							
Այլ տեղեկություններ		Ծանոթություն՝ Հայտերի մերժման այլ հիմքեր					
Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը			02/02/2025թ				
Անգործության ժամկետ			Անգործության ժամկետի սկիզբ		Անգործության ժամկետի ավարտ		
Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը 03/02/2025թ							
Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը			Արամ Կարապետյան Ա/Զ	04/02/2025թ			
Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը			04/02/2025թ				
Չափա-բաժնի համարը	Ընտրված մասնակիցը	Պայմանագրի					
		Պայմանագրի համարը	Կնքման ամսաթիվը	Կատարման վերջնա-ժամկետը	Կանխա-վճարի չափը	Գինը	
						ՀՀ դրամ	
						Առկա ֆինանսակական միջոցներով	Ընդհանուր ⁶
1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27	Արամ Կարապետյան Ա/Զ	<< ՎԶՄ-ԵՀ-ՄԱԱՊԶԲ-24/ ԳՊ >>	04/02/2025թ	Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց 20-րդ օրացուցային օրը ներառյալ	չկա	989650	989650
Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն							
Չափա-բաժնի համարը	Ընտրված մասնակիցը	Հասցե, հեռ.	Էլ.-փոստ		Բանկային հաշիվը	ՀՎՀՀ ⁷ / Անձնագրի համարը և սերիան	
1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27	Արամ Կարապետյան Ա/Զ		am.printart@mail.ru		24113007242400	88895458	
Այլ տեղեկություններ		Ծանոթություն՝ Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ:					
Ինչպես սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները, այնպես էլ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունները և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք, կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո ----- օրացուցային օրվա ընթացքում: Գրավոր պահանջին կից ներկայացվում է՝ 1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝ ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը. բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է. 2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին. 3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ. 4) Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձանց դեպքում՝ նաև պետական գրանցման վկայականի պատճենը: Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն Husine_martirosyan@yahoo.com:⁸							

⁶ Եթե պայմանագիրը կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախադրեով, ապա ընդհանուր գինը լրացնել «Ընդհանուր» սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով՝ «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունակում:

⁷ Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը:

Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները	Հրապարակվել է armeps.am և gnumner.am համակարգերում	
Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը	չկան	
Գնման ընթացակարգի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները	չկան	
Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ	չկան	
Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող		
Գ.Սարգսյան	093361016	sargsyangarik.g@mail.ru

Պատվիրատու՝ Եղեգնաձորի համայնքապետարան