Неофициальный перевод

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Настоящий текст объявления утвержден решением Оценочной комиссии открытого конкурса 09.10.2024 года № 2 и публикуется в соответствии со статьей 24 Закона Республики Армения "О закупках"

Код процедуры: **PSS-BMKHTSDZB-24/01**

Заказчик` ЗАО ''ПАРКИНГ СИТИ СЕРВИС'', который находящийся по адресу: РА, г. Ереван, Бузанд 1/3, объявляет процедуру предварительной квалификации открытого конкурса с целью приобретения консультационных услуг по организации, контролю и совершенствованию системы мониторинга парковок города Еревана.

Предметом закупки сгруппирован в 1 лот

|  |  |
| --- | --- |
| ***Номер лота*** | ***Наименование лота*** |
| 1 | консультационные услуги, связанные с программным обеспечением |

Заявка участника на право участия в закупках и квалификация оцениваются в порядке, установленном объявлением о предварительной квалификации, составляется список предварительно квалифицированных участников:

Право на дальнейшее участие в процессе закупки получают участники, прошедшие предварительную квалификацию:

**I.** **СОДЕРЖАНИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ КОНТРАКТА И ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

Выбранный консультант должен доработать систему организации, контроля и мониторинга парковок города Еревана, которая должна соответствовать следующим требованиям:

**Цель**

Внедрение услуг по отделке системы организации, контроля и мониторинга (далее-Система) парковочных мест города Еревана, внедренной ЗАО "Паркинг Сити Сервис" (далее-Заказчик)

**Объем предоставляемых услуг**

1. **Отделка**

Объем услуг, предоставляемых для обеспечения необходимой степени безопасности, включает доработку/переработку следующих существующих подсистем, которые должны включать обновление версии программного кода данных подсистем (при наличии программного кода (исходного кода)), обновление версии программного кода фреймворка, обновление операционных систем серверных сред, поддерживающих инфраструктуру, обновление программного обеспечения, обновление базовой версии данных:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Веб-сайт
 | Веб-сайт позволяет пользователям ознакомиться с правилами организации платных парковок в Ереване, увидеть действующие зоны, ознакомиться с условиями и видами платежей.Сайт доступен для общественности по адресу [www.pcs.am](http://www.pcs.am). |
| 1. Подсистема управления контентом веб-сайта
 | Система предоставляет функции управления контентом сайта сотрудниками Ереванского ЗАО «Паркинг Сити Сервис». |
| 1. Внутренняя подсистема административного управления
 | Подсистема предоставляет функции управления общей системой сотрудниками ЗАО «Паркинг Сити Сервис», включая полные потоки составления решений по административным правонарушениям. |
| 1. Подсистема обработки платежей и нарушений.
 | Данная подсистема отвечает за обработку информации о собранных средствах из казначейской системы Министерства финансов РА, а также данных, полученных через API от банков и расчетных организаций, анализ метаданных фактов парковки и, при необходимости, обработку/сбор данных, необходимых для принятия соответствующих решений по административным правонарушениям. |
| 1. Подсистема обработки фото- и видеоматериалов парковок.
 | Подсистема предназначена для сбора и обработки метаданных и фотоматериалов о фактах парковки, выполняемых устройствами видеонаблюдения, контролирующими парковки, а также для подготовки видеоматериала, необходимого в случае принятия соответствующего решения об административном правонарушении. |
| 1. Интеграционная подсистема (API)
 | Данная подсистема отвечает за обеспечение интеграции с информационными системами других организаций, состоящими из следующих основных подкомпонентов:- API (ЭйПиАй) для интеграции с банками и расчетными организациями- API (ЭйПиАй) для интеграции с государственными органами |

Для расширения необходимых функций работы по доработке должны также включать разработку и внедрение следующих новых подсистем и/или решений:

1. **Расширенная подсистема зонирования**

Внедрение указанной подсистемы должно позволить создавать новые зоны, помимо существующих зон А и Б. Расширение функции должно предоставить возможность, при необходимости, разделять улицы в зонах на отдельные участки. Каждый участок должен иметь свой уникальный идентификатор, который будет использоваться для оплаты стоянки в соответствующем месте. В системе должны быть внедрены тарифные группы, к которым будут привязаны указанные участки.

Внедрение данной подсистемы подразумевает внесение изменений в программное обеспечение во всех уже существующих подсистемах, включая API, предоставляемые извне.

1. **Подсистема постоянного мониторинга свободных парковочных мест**

С помощью видеонаблюдающих устройств, обеспечивающих мониторинг парковок, необходимо проводить анализ свободных парковочных мест (количества) в зонах постоянного наблюдения и собирать данные в реальном времени. Для онлайн-отображения собранных данных должны быть разработаны соответствующие API, которые могут быть предоставлены как для разрабатываемых мобильных приложений, так и (при необходимости) для других общественных систем, предоставляющих картографические услуги и информацию о свободных парковочных местах.

При необходимости следует внести изменения в программное обеспечение во всех уже существующих подсистемах.

1. **Мобильные приложения**

Разработчик должен создать мобильные приложения для платформ iOS и Android. Приложения должны быть разработаны с использованием языков программирования Swift и Kotlin соответственно. Интерфейс мобильных приложений должен поддерживать три языка: армянский, английский и русский.

Основные функции мобильных приложений:

* Регистрация пользователей
* Вход на основе биометрических данных
* Профиль пользователя
* Прикрепление / управление транспортными средствами
* Прием оплаты парковочного сбора с помощью платежных карт
* Отображение информации о выполненных и все еще действующих правах на парковку.
* Принятие к оплате штрафов за административные правонарушения с помощью платежных карт
* Прикрепление платежных карт с возможностью оплаты с помощью них в одно касание
* Получение PUSH-уведомлений (включая уведомления о сроках оплаты парковки)
* Отображение зон, участков и свободных парковочных мест на карте
* Отображение ближайших свободных парковочных мест и навигация с использованием GPS-приложений на мобильном устройстве
* Управление картами (вложениями)
* Настройки приложения
* Профиль пользователя
* Удаление учетной записи пользователя в соответствии с правилами, действующими на платформах Apple Store и Google Play.

Для обеспечения работы мобильных приложений необходимо разработать соответствующий API, а также новые компоненты для внутренней системы управления.

Со стороны исполнителя должны быть проведены Регистрация, ведение счетов на имя мэрии Еревана или ЗАО «паркинг Сити Сервис» на платформах Apple Store и GooglePlay, а также отправка модерационных пакетов программного обеспечения.

1. **Подсистема автоматического взимания платы за парковку**

Пользователи должны иметь возможность через мобильное приложение согласиться на автоматический сбор при парковке соответствующего транспортного средства. В подсистеме обработки платежей и нарушений необходимо внести соответствующие программные изменения, благодаря которым подсистема, фиксируя факт парковки транспортного средства с соответствующим государственным номером, будет проверять, дал ли пользователь согласие на автоматический сбор с указанной им платежной карты в случае отсутствия оплаты необходимого сбора.При наличии такого согласия система должна попытаться выполнить соответствующий сбор с указанной карты. В случае успешной попытки парковочный сбор будет считаться оплаченным, и пользователь будет уведомлен об этом через PUSH-уведомление. Если сбор пройдет успешно, данный случай парковки продолжит свою обработку в соответствии с существующими потоками административных правонарушений.

1. **Включение транспортных средств с иностранными государственными номерами**

В случае внесения изменений в соответствующие правовые акты по инициативе заказчика необходимо обеспечить внесение необходимых программных изменений в действующие подсистемы для принятия платежей за парковку транспортных средств с иностранными номерами, фиксации фактов парковки и получения информации о транспортном средстве и водителе через соответствующий API во время пересечения границы Республики Армения. Также требуется отправка административного решения в пограничную систему для уведомления о прохождении данного транспортного средства через пограничные пункты.

1. **Аналитическая / статистическая подсистема**

На основе информации о парковках и платежах должна быть разработана аналитическая / статистическая подсистема. Соответствующие панели (dashboards), отчеты и графики должны основываться на агрегированных данных, полученных из основных данных, и размещаться на вторичных ресурсах.

1. **Подсистема архивирования данных**

Учитывая, что система функционирует более 10 лет, возникла необходимость создать подсистему архивирования данных, которая будет автоматически архивировать данные о парковках и платежах с заданной периодичностью в соответствии с установленными правилами. Это необходимо для обеспечения быстродействия системы.

**Требования к услугам**

**- Проведение тестирования**

ТРЕБОВАНЕ 1 После подписания контракта Заказчик предоставляет Исполнителю полный доступ к тестовой среде веб и логам, а также схемы базы данных в течение 5 календарных дней. После получения доступа Исполнитель должен в течение 15 календарных дней письменно уведомить Заказчика о том, что в тестовой среде Исполнителя создана полностью идентичная тестовой среде Заказчика, и предоставить сотрудникам отдела информационных технологий Заказчика полный доступ к веб и логам тестовой среды Исполнителя, а также схемы базы данных.

ТРЕБОВАНЕ 2 Программное обеспечение и/или его версии должны быть протестированы Исполнителем в его тестовой среде до установки в тестовой среде Заказчика, после чего они будут локализованы в тестовой среде Заказчика. Исполнитель также проводит тестирование в тестовой среде Заказчика. В соответствии с результатами проверки качества программного обеспечения, предоставленного Исполнителем, если в протестированной части программного обеспечения отсутствуют недостатки и проблемы, программное обеспечение будет перенесено на производственный сервер Заказчика (production server)։

ТРЕБОВАНЕ 3 Во время эксплуатации системы выявленные недостатки должны быть зарегистрированы в специальной системе Исполнителя для задания, отслеживания ошибок, предложений по улучшению и их выполнения (например՝ Jira, RedMine, Asana или другая аналогичная система). Доступ к этой системе должен быть предоставлен соответствующим сотрудникам Заказчика не позднее чем через 15 календарных дней после подписания контракта. Каждая такая запись будет представлять собой электронный лист (ticket), который будет содержать детальное описание проблемы/недостатка, шаги для воспроизведения и другую дополнительную информацию (например, предложение решения, ссылку на документ).

ТРЕБОВАНЕ 4 Проблемы (issues), представляемые Заказчиком Исполнителю, должны быть зарегистрированы в специальной системе Исполнителя, указанной в Требовании 3. Решение проблем осуществляется в соответствии с процедурами, описанными в соглашении о процессе обслуживания.

ТРЕБОВАНЕ 5 Для тестирования систем должны быть применены как минимум следующие виды функционального и нефункционального тестирования:

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип теста** | **Цель** |
| Тестирование кодаCode testing | Осуществляется инженерами-программистами во время реализации программного модуля. |
| Тест интеграцииIntegration testing | Применяется для проверки уже готового одного модуля — подсистемы. |
| Тест регрессииRegression testing | Направлен на выявление проблем, возникающих в результате интеграции различных подсистем и систем третьих сторон. |
| Тест производительности Performance testing | Осуществляется при внедрении новой функциональности программного модуля или новой системы, чтобы исключить недостатки предыдущих функций в результате новых добавлений. |
| Тест нагрузкиLoad testing | Выявляет реакцию системы в нестандартных и непредвиденных ситуациях, а также проблемы производительности, возникающие в результате взаимодействия с системами третьих сторон. |
| Тест удобства использованияUsability testing | Оценивает совместимость системы с различными вычислительными средами, включая операционные системы, оборудование, сетевую пропускную способность, браузеры, базы данных и т.д. |
| Тест пользовательского принятияUser Acceptance Testing (UAT) | Это общее тестирование системы, направленное на выполнение окончательной проверки в соответствии с бизнес-логикой и взаимодействием функций системы. |

- **Применяемые технологии**

ТРЕБОВАНЕ 6 Исполнитель должен предложить такие технологии, которые соответствуют текущим технологиям, используемым Заказчиком, с целью максимального использования существующей ИТ-инфраструктуры и процессов, включая:

* Операционная система: Rocky Linux.
* База данных: MariaDB RDBMS.

ТРЕБОВАНЕ 7 Исполнитель должен учитывать совместимость с текущими информационными системами в ходе внедрения изменений и дополнений в системы. Предлагаемые настройки не должны нарушать работоспособность подсистем системы и приводить к существенным изменениям в используемых бизнес-процессах.

ТРЕБОВАНЕ 8 Реконструированные системы должны быть внедрены в трех отдельных средах: производственной, тестовой, резервной/

ТРЕБОВАНЕ 9 Система управления ролями должна быть единой. Необходимо предоставить эффективный инструмент для управления ролями, полномочиями и доступами, который позволит создавать разрешения на использование любых модулей и функций системы, группы и т. д.

ТРЕБОВАНЕ 10 Применяемые классификаторы должны быть едиными.

* **Производительность**

ТРЕБОВАНЕ 11 Системы должны работать в режиме 24/7.

 Для обслуживания и обновлений отключения систем должны быть плановыми и обязательно согласованы с соответствующими сотрудниками Заказчика. Аварийные отключения систем не могут превышать 4 (четырех) часов, если причиной является отсутствие нового оборудования для замены неисправного.

ТРЕБОВАНЕ 12 Минимальный порог одновременных активных пользователей устанавливается после выпуска новой системы.

ТРЕБОВАНЕ 13 В условиях максимальной нагрузки время отклика 95% функциональности системы должно составлять не более 4 секунд.

* **Безопасность**

ТРЕБОВАНЕ 14 Системы должны осуществлять любое изменение информации, любую запись действий (activity logging, error logging). Все действия пользователя должны регистрироваться в журнале. Через журналы необходимо иметь возможность отслеживать, когда и кем были выполнены какие действия в системе.Регистрация, помимо прочей информации, должна включать время действия, IP-адрес, идентичность исполнителя и т. д. В системе должны применяться встроенные подходы к аудиту изменений.

ТРЕБОВАНЕ 15 Системы должны автоматически «блокировать» сеанс пользователя после установленного периода «бездействия», отправляя пользователю соответствующее уведомление.

ТРЕБОВАНЕ 16 На программном уровне должны быть реализованы меры контроля доступа (access/authorizaton) которые обеспечат авторизованный доступ только для предусмотренных пользователей, включая возможность двухфакторной аутентификации. Права доступа должны основываться на ролях. Для каждой роли должны быть определены конкретные полномочия и доступы.

ТРЕБОВАНЕ 17 На уровне данных должны быть приняты меры для обеспечения безопасности личных данных через безопасную структуру баз данных. В частности, безопасность личных данных на уровне данных должна соответствовать «Порядку передачи личных данных через электронную информационную систему», установленному постановлением Правительства Республики Армения № 1849-Н от 19.12.2019, которое отменяет постановление № 192-Н от 16 февраля 2017 года.

ТРЕБОВАНЕ 18 Также необходимо реализовать меры по периодическому обновлению паролей (password expire policy) и обеспечению контроля доступа на различных уровнях (access level control).

ТРЕБОВАНЕ 19 Правила обеспечения информационной безопасности системы должны соответствовать основным принципам, установленным постановлением Правительства Республики Армения № 424-ЛГ «Об утверждении базовых требований к кибербезопасности».

ТРЕБОВАНЕ 20 Система должна обеспечивать защиту от уязвимостей, описанных в OWASP TOP 10.

ТРЕБОВАНЕ 21 Должны быть приняты меры для повышения уровня защиты от атак типа «отказ в обслуживании» (DDoS attack).

* **Удобство использования**

ТРЕБОВАНЕ 22 Интерфейс пользователя должен быть удобным и легким для освоения. Используемые термины и/или аббревиатуры должны быть понятными и доступными для конечного пользователя.

ТРЕБОВАНЕ 23 Системы должны обеспечивать легкое и удобное перемещение пользователя между различными модулями — переход от одного модуля к другому в системе должен осуществляться не более чем за 3 действия.

ТРЕБОВАНЕ 24 Системы должны иметь эффективный механизм поиска. Должна быть возможность выполнять поиск и фильтрацию по элементам данных или их комбинациям.

ТРЕБОВАНЕ 25 Процесс обновления систем должен быть простым для конечных пользователей.

* **Выбор языка**

ТРЕБОВАНЕ 26 Интерфейсы систем должны быть на трех языках: армянском, английском и русском.

ТРЕБОВАНЕ 27 Должна быть возможность вводить данные, а также информационные таблицы на трех языках: армянском, английском и русском.

* **Выявленные недостатки**

ТРЕБОВАНЕ 28 Предоставляемое исполнителем программное обеспечение и услуги должны быть свободны от проектных, программных и других недостатков, которые могут привести к неправильной работе систем и/или их компонентов, невыполнению установленных требований, а также к сбоям в производительности, надежности, масштабируемости и продуктивности.

ТРЕБОВАНЕ 29 Исполнитель не несет ответственности за возникшие повреждения или устранение недостатков в следующих случаях:

* + - * Неправильная эксплуатация или обслуживание систем со стороны Заказчика.
			* Внесение изменений в систему со стороны Заказчика или третьих лиц, не предусмотренных техническим заданием и не утвержденных Исполнителем.

ТРЕБОВАНЕ 30 В случае обнаружения недостатка Заказчик должен уведомить Исполнителя об этом, предоставив описание недостатка с имеющимися доказательствами.

ТРЕБОВАНЕ 31 Проблемы (ошибки), выявленные в результате тестирования изменений систем, должны классифицироваться по следующему принципу:

* + - * Блокирующая (Blocker) - Блокирующая ошибка, которая приводит к сбою работы системы, в результате чего дальнейшая работа системы или ее основных функций становится невозможной.
			* Критическая (Critical) - Критическая ошибка, в результате которой бизнес-логика системы неверна, имеются проблемы с безопасностью, возникают сбои сервера и т. д.
			* Существенная/важная (Major) - Существенная/важная (Major) - Основная часть бизнес-логики работает неправильно, ошибка не критическая, возможно продолжение работы с тестируемой системой.
			* Незначительная (Minor) - Незначительная ошибка, которая не нарушает бизнес-логики тестируемого сегмента, явная проблема пользовательского интерфейса.
			* Незначительная (Trivial) - Незначительная проблема, не относящаяся к бизнес-логике, плохо воспроизводимая ошибка, которая в основном не видна из пользовательского интерфейса, проблема, связанная с библиотеками или услугами третьих сторон, не влияющая на общее качество системы.

ТРЕБОВАНЕ 32 В результате тестирования системы и/или программного обеспечения, а также их версий не будут приняты Заказчиком в следующих случаях:

* + - * аличие хотя бы 1 блокирующей (Blocker) ошибки.,
			* Наличие хотя бы 1 критической (Critical) ошибки.,
			* Наличие 2 или более существенных/важных (Major) ошибок, или 1 существенной/важной (Major) ошибки и 4 и более незначительных (Minor) ошибок, или 1 существенной/важной (Major) ошибки и 7 и более незначительных (Trivial) ошибок.
			* Наличие 5 и более незначительных (Minor) ошибок или 4 незначительных (Minor) и 5 и более незначительных (Trivial) ошибок.
			* Наличие 10 и более незначительных (Trivial) ошибок.
			* Наличие ошибок в другой системе или в другой функции и/или характеристике той же системы в результате обновления в реальной производственной среде.
* **Правовые условия**

ТРЕБОВАНЕ 33 Результаты услуг, предоставленных по контракту, являются собственностью Заказчика. Заказчик имеет право использовать, публиковать, передавать и перемещать их по своему усмотрению без каких-либо ограничений, не нарушая личные нематериальные права авторов.

ТРЕБОВАНЕ 34 Исполнитель предоставляет Заказчику все материалы, связанные с программным обеспечением (программные коды, сценарии развертывания базы данных и других приложений, приложения, библиотеки, файлы, пакеты и другое программное обеспечение, необходимое для нормальной работы системы, внедрения системы на новое аппаратное обеспечение, конфигурации и эксплуатации), а также подробный документ, описывающий внедрение системы. В этом документе будут понятным образом для квалифицированных специалистов указаны необходимые программные обеспечения, серверы приложений, библиотеки, их версии, последовательность шагов внедрения и другие технические документы, описывающие системы. Программный код и соответствующие документы должны содержать все комментарии разработчика, модели информации и процессов, руководства по логике, а также схемы последовательности процессов. Программные коды (source code) функциональности отдельных пакетов (plugin) будут предоставлены Заказчику через систему GIT, а сборка программных пакетов (build) будет осуществляться сотрудниками ИТ-управления Заказчика в соответствующей среде. Исполнитель предоставит Заказчику руководство, в котором подробно описан процесс установки (deploy) программного пакета из программных кодов (source code). Исполнитель представляет и гарантирует Заказчику, что:

* + - * Программный код и документы, предоставленные Заказчику, являются полными, надлежащим образом оформленными и точными копиями версии программного обеспечения, использованной в момент окончательного принятия.
			* В течение 15 дней после любого обновления Исполнитель предоставит Заказчику измененный программный код, а также соответствующие документы, которые также должны быть полными, надлежащим образом оформленными и соответствовать обновленной версии программного обеспечения.

Программный код будет содержать всю информацию в читаемом формате, чтобы разработчик или аналитик мог поддерживать и улучшать программное обеспечение. Программный код и соответствующие документы должны содержать все комментарии разработчика, модели данных, схемы последовательности процессов и т.д

Программные коды будут открыты.

Будут предоставлены:

* Используемые библиотеки (открытые)
* Серверы приложений
* Скрипты
* Другие файлы, пакеты и программное обеспечение, необходимые для нормальной работы систем, внедрения, конфигурации и эксплуатации на новом аппаратном обеспечении
* Документы, описывающие внедрение систем, в которых указаны необходимые программные обеспечения, серверы приложений, последовательность шагов внедрения и т.д., понятные для квалифицированных специалистов
* Технические документы, описывающие системы.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

1. Исполнитель обязуется не раскрывать информацию, ставшую ему доступной в процессе предоставления услуг. По поводу нераскрытия информации будет заключен двусторонний договор между Заказчиком и Исполнителем.
2. Исполнитель обязуется не позднее чем через 15 календарных дней с момента подписания Контракта письменно уведомить Заказчика о расположении офиса Исполнителя (местонахождение, адрес, телефон, электронная почта) и предоставить информацию о сотрудниках, привлеченных к выполнению данной услуги (имя, фамилия, занимаемая должность, выполняемая работа, а также подписанные ими письменные согласия на участие в выполняемых работах). В случае изменения офиса или состава привлеченных сотрудников Исполнитель обязан в течение 3 дней письменно предоставить Заказчику соответствующую информацию (включая подписанные согласия). Заказчик имеет право в любое время проверять представленную Исполнителем информацию.
3. В случае необходимости в ходе предоставления услуг Исполнитель должен обеспечить проведение рабочих обсуждений с соответствующими сотрудниками Заказчика. При возникновении необходимости в обсуждении Заказчик уведомляет Исполнителя по электронной почте или другим каналом связи (например, Slack, Telegram и т.д.), и Исполнитель обязан организовать запланированное обсуждение в течение 1 рабочего дня. В зависимости от содержания обсуждаемых вопросов, по желанию Заказчика обсуждение может проводиться либо в соответствующем административном здании Заказчика, либо в офисе Исполнителя.

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

 Исполнитель и/или лица, привлеченные к предоставлению услуг, обязуются сохранять в тайне всю информацию, которая не является общедоступной, и не принимать на себя никаких других обязательств, которые могут привести к конфликту интересов.

Исполнитель и/или лица, привлеченные к предоставлению услуг, обязуются не предоставлять никому (кроме лиц, указанных в организационной структуре проекта) информацию, полученную в рамках выполнения работ, без письменного согласия Заказчика, независимо от формы получения (письменной, устной, электронной и т.д.). Данное положение применяется даже после прекращения контракта.

После прекращения контракта Исполнитель и/или привлеченные лица должны в течение 10 дней уничтожить всю информацию, полученную в рамках контракта, независимо от формы и содержания, за исключением случаев, когда законодательство Республики Армения требует ее хранения.

**Общий срок предоставления услуг - 240 дней, при этом предоставление услуг будет осуществляться поэтапно в соответствии со следующим календарным графиком՝**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Названия отдельных видов предоставляемых услуг**  | **Продолжительность услуг в Днях: всего 240дней** |
| **30****дней** | **30****дней** | **30****дней** | **30****дней** | **30****дней** | **30****дней** | **30****дней** | **30****дней** |
| Этап 1 | Мобильные приложения |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Этап 2 | Доработка/переработка существующих подсистемПодсистема автоматического взимания платы за парковкуИностранный начальник. включение транспортных средств с номерными знаками |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Этап 3 | Подсистема мониторинга бесплатных парковочных мест |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Этап 4 | Расширенная подсистема зонированияАналитическая / статистическая подсистемаПодсистема архивирования данных |   |   |   |   |   |   |   |   |

**II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ**

1. Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках" любое лицо, независимо от того, является оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства имеет равное право на участие в процедуре предварительной квалификации.
2. Участник, желающий участвовать в предварительной квалификационной процедуре, должен соответствовать квалификационному критерию "Соответствие профессиональной деятельности деятельности, предусмотренной в контракте", определенному пунктом 1 статьи 6, части 3 Закона РА "О закупках". . При этом участник должен в течение года подачи заявки и трех лет, предшествующих ему, надлежащим образом реализовать (поставить) не менее одного аналогичного договора.

Аналогичными считаются договоры на оказание услуг по разработке программных систем электронного управления. При этом ранее заключенные контракты оцениваются аналогично, если выполненные в их рамках работы в денежном выражении составляют не менее тридцати процентов от закупочной цены в размере 200 000 000 (двести миллионов) драмов РА, а хотя бы один контракт-менее десяти процентов от закупочной цены:

В целях обоснования своего соответствия предусмотренным требованиям участник представляет вместе с заявкой копии ранее заключенного договора (контрактов), а в целях оценки надлежащего исполнения указанного договора (контрактов) - копию акта ( протокол сдачи-приемки и т.п.), утвержденный сторонами данного договора, удостоверяющий исполнение договора в установленный срок, либо письменное подтверждение стороны о принятии исполнения данного договора.

1. Вместе с заявкой участник также представляет свидетельство о том, что он имеет право на участие, предусмотренное предквалификационным заявлением, а также:

- имеет специализируется на разработке программного обеспечения,

- имеет соответствующий персонал для проектирования, разработки, внедрения и отладки программного обеспечения для ИТ.

1. Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

В подобном случае:

5.1) ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно.

5.2) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

5.3) если договором о совместной деятельности установлено, что общие дела участников ведет отдельный участник договора о совместной деятельности, то заявка подается, а в случае заключения договора выплаты производятся этому участнику. В случае, когда договором о совместной деятельности предусмотрено, что при ведении общих дел каждый участник имеет право действовать от имени всех участников, то в случае заключения договора платежи на его основании производятся представившему заявку участнику.

**III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ**

1. Участник имеет право как минимум за пять календарных дней до истечения крайнего срока подачи заявок на предварительную квалификацию потребовать письменного разъяснения заявления о предварительной квалификации.
2. В случае предоставления информации о каком-либо участнике заказчик должен обеспечить доступность этой информации для всех возможных участников:

В случае представления указанного в настоящем пункте запроса по электронной почте участник отправляет копию оригинала письма, скопированную с оригинала, на адрес электронной почты секретаря комиссии:

В случае представления запроса по электронной почте, перепечатанный с оригинала вариант письма о его разъяснении направляется секретарю комиссии путем отправки запроса на полученную электронную почту участника с электронной почты, предусмотренной настоящим приглашением

 Объявление о содержании запроса и разъяснений публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения, без указания данных представившего запрос участника.

1. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего объявления. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение одного календарного дня, следующего за днем получения запроса.
2. В настоящее объявление могут быть внесены изменения как минимум за два рабочых дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Секретарь комиссии в первый рабочий день, следующий за днем внесения изменения, публикует в бюллетене объявление о внесении изменения.
3. При внесении изменений в объявление о предварительной квалификации окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня публикации в бюллетене объявления об этих изменениях.

**IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ**

1. Для участия в настоящей процедуре участник подает в комиссию заявку.
2. Участник подает в комиссию заявку на предварительную квалификацию:

1) в электронном виде адресованном секретарю оценочной комиссии в электронном письме:.

2) в документарной форме — в заклеенном, закрытом конверте. На конверте на языке составления заявки на предварительную квалификацию указывается

а. наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;

б. код процедуры;

в. слова "не вскрывать до заседания по вскрытию заявок";

г. наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

1. Заявки на процедуру необходимо подать в комиссию не позднее 14:20 на 15-й день со дня опубликования настоящего объявления в бюллетене:

Заявки, не соответствующие требованиям пунктов 12, 15, 16, 17 и 18 настоящей инструкции, будут оценены комиссией как неудовлетворительные и отклонены:

Заявки на предварительную квалификацию, представленные в документарной форме, необходимо представить в комиссию до истечения срока, установленного настоящим пунктом, по адресу: г. Ереван, Бузанд 1/3:

1. Предквалификационные заявки, поданные в документальной форме, принимаются секретарем Комиссии и регистрируются в реестре заявок.

Заявки регистрируются секретарем в порядке их поступления с указанием регистрационного номера, дня и времени в реестре. По желанию участника об этом дается справка. Заявления, поданные после окончания срока подачи заявлений, не регистрируются в реестре, они возвращаются секретарем в течение двух рабочих дней, следующих за днем ​​поступления:

1. Участник подает заявку на предварительный квалификационный отбор:

1) письменное заявление на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора, утвержденное им согласно приложению 1;

2) утвержденное им заключение о соответствии его требованиям квалификационных критериев, изложенных в настоящем заявлении, согласно приложению 2 (в том числе копии ранее заключенных договоров (контрактов, соглашений) и для оценки надлежащего исполнения такого договора ( договоров, соглашений) сторонами данного договора, подтвержденными: копией акта, удостоверяющего исполнение договора в указанный срок (протокол сдачи-приемки и т.п.) или письменное заверение стороны, принявшей исполнение договора. данный договор),

3) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в этой процедуре через совместную деятельность (консорциум).[[1]](#footnote-1)

1. Все документы, входящие в предквалификационную заявку, поданную участником торгов, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего объявления, представляются в 1 экземпляре оригинала. На пакетах документов соответственно пишутся слова “оригинал” и “копия”. Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии.
2. Помимо армянского, заявки на предварительный квалификационный отбор могут быть поданы также на английском или русском языках.
3. Конверт: документы, подготовленные участником, представленным настоящим объявлением, должны быть подписаны лицом, их представившим, или лицом, уполномоченным последним (далее - агент). Если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, вместе с заявкой должен быть представлен документ о бронировании этого органа. В случае целесообразности участник может представить требуемую информацию в иных формах, отличных от предлагаемых настоящим объявлением, с соблюдением обязательных реквизитов.

**V. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

1. Вскрытие предквалификационных заявок, оценка и подведение итогов производится на заседании по вскрытию предквалификационных заявок будет проводиться по адресу РА, г. Ереван, Бузанд 1/3, в 14:20 часов 15-го дня со дня публикации настоящего объявления в бюллетене.

Кроме того, оценка предложений осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи предложений.

1. Сессия открытия и оценки заявок на предварительный квалификационный отбор:

1) секретарь комиссии информирует о внесенных в реестр записях и передает председателю комиссии реестр заявлений, иные документы, являющиеся его неотъемлемой частью, зарегистрированных и (или) поданных в электронном виде заявлений;

2) После передачи документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, председательствующему (председательствующему на заседании) комиссия оценивает:

а. Соответствие составления и подачи конвертов с заявками установленному порядку և Вскрытие оцененных заявок, соответствующих.

б. Наличие необходимых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте;

1. Заявки, соответствующие условиям, предусмотренным настоящим объявлением, оцениваются как удовлетворительные. В противном случае заявки на предварительную квалификацию будут считаться неудовлетворительными и отклонены.

В случае если в результате оценки, проведенной в ходе предквалификационного вскрытия заявок, в заявке участника торгов будет обнаружено несоответствие требованиям настоящего объявления, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, о чем секретарь комиссии уведомляет участника. в электронном виде в тот же день, предложив исправить несоответствие. Кроме того, упомянутые в этом пункте:

1) Зарегистрированные несоответствия должны быть подробно описаны в предложении;

2) предложение направляется участнику путем направления электронной почты секретаря, указанного в данном объявлении, на электронную почту, указанную в заявке участника.

1. В случае устранения участником торгов зарегистрированного несоответствия в срок, указанный в пункте 21 настоящего объявления, заявка последнего считается удовлетворительной. В противном случае заявка считается неудовлетворительной и отклоняется. Участник представляет исправленные документы, направив электронное письмо, указанное в заявке на участие в данной процедуре, секретарю комиссии по электронной почте, указанной в настоящем приглашении.
2. Член или секретарь комиссии не вправе участвовать в работе комиссии, если на заседании по вскрытию предквалификационных заявок будет установлено, что учрежденная ими организация либо имеет долю (долю) либо лицо, связанное с им или родителем (родителем, супругом, ребенком, братом, сестрой), а также организацией, учрежденной родителем, ребенком, братом или сестрой супруга, или организацией, учрежденной этим лицом или имеющей акцию (долю). Если условие, предусмотренное настоящим пунктом, соблюдено, то немедленно после заседания по открытию предквалификационной заявки член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в отношении данной процедуры, отказывается от участия в процедуре.
3. Вскрываются, оцениваются протоколы заявок и подводятся итоги, что подтверждает список прошедших предварительный отбор участников. Секретарь комиссии в рабочий день, следующий за окончанием торгов:

1) публикует в бюллетене копии (сканированные) варианты оригиналов актов об отсутствии конфликта интересов, подписанные членами, присутствующими на заседании своей комиссии;

2) уведомить участников, подавших заявки, не соответствующие условиям, предусмотренным настоящим объявлением, об основаниях отклонения предквалификационных заявок.

1. Право на участие в открытом конкурсе имеют участники, включенные в список участников предварительного отбора, или их представители, уполномоченные соответствующей доверенностью, при наличии документа, удостоверяющего личность, которые в установленном порядке представляют секретарю комиссия за получение приглашения. В связи с этим секретарь комиссии направляет участникам, прошедшим предварительный отбор, уведомление с электронной почты, указанной в данном объявлении, на электронную почту, указанную в заявке, с указанием порядка получения приглашения, в конце второй рабочий день.

Секретарь комиссии на месте оценивает соответствие составленного документа установленной форме, а также личность лица, имеющего соответствующие полномочия для получения приглашения, и в случае получения соответствующего ответа в тот же момент предоставляет приглашение и соответствующую справку, указывая дату, время предоставления приглашения.:

1. Обжалование настоящей процедуры осуществляется в порядке, установленном законом РА ''О закупках" и гражданским процессуальным кодексом РА.

При этом каждый:

1) заинтересованное лицо имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика, оценочной комиссии в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения;

2) каждый имеет право обжаловать требования настоящего заявления в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения, до истечения срока подачи заявок:

 Ставки государственных пошлин, взимаемых за обжалование, установлены законом ''О государственной пошлине''.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к секретарю Оценочной комиссии Эдварду Григоряну

Телефон: (099)-90-53-35

Эл.почта: info@smarttender.am

Заказчик **ЗАО ''ПАРКИНГ СИТИ СЕРВИС''**

Приложение N 1

К объявлению предквалификационной

процедуры откритого конкурса под кодом **PSS-BMKhTsDzB-24/01**

**ЗАЯВКА**

###### на участие в предквалификационной процедуре

 сообщает, что выражает желание участвовать

 наименование участника

в предквалификационной процедурe открытого конкурса организованного **ЗАО ''ПАРКИНГ СИТИ СЕРВИС''** под кодом **PSS-BMKhTsDzB-24/01** а также подтверждает, что имеет право на участие, предусмотренное заявлением о предварительной квалификации, и подает заявку в соответствии с требованиями заявления о предварительной квалификации:.

имя участника объявляет и удостоверяет, что он имеет право на участие, предусмотренное предквалификационным заявлением, а также:

- имеет специализируется на разработке программного обеспечения,

- имеет соответствующий персонал для проектирования, разработки, внедрения и отладки программного обеспечения для ИТ.

 Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование участника учетный номер налогоплательщика

 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование участника адрес электронной почты

 номер телефона: : :

 наименование участника номер телефона

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

Приложение N 2

К объявлению предквалификационной

процедуры открытого конкурса под кодом **PSS-BMKhTsDzB-24/01**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О соответствии квалификационному критерию «Соответствие профессиональной деятельности, предусмотренной по договору деятельности»**

 заявляет и подтверждает, что в течение года представления

 наименование участника

заявки и в течение предшествующих этому трех лет осуществлял предоставление следующих услуг:

|  |
| --- |
| в течение года представления предквалифокационной заявки и в течение предшествующих этому трех лет надлежащим образом осуществленные договора |
| հ/հ | предмет | Данные заказчика и установления с ним связи |
| Число, год............  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| Число, год............ |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| Число, год............ |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

Прилагаются копии ранее заключенных договоров (контрактов, соглашений), а для оценки надлежащего исполнения этих договоров (контрактов, соглашений) - копия акта (протокол сдачи-приемки и т.п.), утвержденного сторонами к договору. договор, удостоверяющий исполнение договора в указанный срок, либо письменное заверение исполнения данного договора принимающей стороны.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

1. *В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциума) документы, включаемые в заявку, утверждаемые участником, должны быть одобрены всеми членами консорциума::* [↑](#footnote-ref-1)