**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**կնքված պայմանագրի մասին**

**Объявление**

Պատվիրատուն` Երևանի քաղաքապետարանը, որը գտնվում է ք.Երևան, Արգիշտիի 1 հասցեում, ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար ՝ կնքել **Երևան քաղաքի Նուբարաշեն վարչական շրջանի թիվ 125 մանկապարտեզի հիմնանորոգման, բակի բարեկարգման և Երևան քաղաքի Կենտրոն վարչական շրջանի թիվ 21 մանկապարտեզի բակի բարեկարգման** նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման խորհրդատվական աշխատանքների ձեռքբերումը` ԵՔ-ԲՄԽԱՇՁԲ-24/5 » ծածկագրով Мэрия г.Еревана ниже представляет информацию о договоре заключенном наименование заказчика 2024 года, в результате процедуры закупки под кодом « EQ-BMKhAshDzB-24/5» организованной с целью приобретения по **подготовки проектно-сметной документации по капитальному ремонту/усилению/ моста Победы на реке Раздан, подготовка проектно-сметной документации по капитальному ремонту и благоустройству двора детского сада №125, Нубарашенского административного района, подготовка проектно-сметной документации по благоустройству двора детского сада №21 Центр административного района** города Еревана на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Գնման առարկայի** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **չափաբաժնի համարը номер лота** | ***Անվանումը наименование*** | | | | | **Չափ-ման միա-վորը единица измерения** | **Քանակը [[1]](#footnote-1) количество** | | | **նախահաշվային գինը сметная цена** | | | | | **համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր) ) краткое описание (техническая характеристика)** | | | | | | | | | **պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր) ) краткое описание (техническая характеристика), предусмотренное по договору** | |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով[[2]](#footnote-2) по имеющимся финансзовым средствам** | **Ընդհանուր общее** | | **/ՀՀ դրամ/ драмов РА/** | | | | |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[3]](#footnote-3) по имеющимся финансовым средствам** | | | | **Ընդհանուր общая** |
| 1 | Երևան քաղաքի Նուբարաշեն վարչական շրջանի թիվ 125 մանկապարտեզի հիմնանորոգման, բակի բարեկարգման նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման և տրամադրման աշխատանքներ  Подготовка проектно-сметной документации на капитальный ремонт и благоустройство двора детского сада №125, Нубарашенского административного района | | | | | դրամ  драм | 1 | 1 | | 5000000 | | | | 5000000 | 1. **Նախատեսել՝**  * Սանհանգույցների հիմնանորոգում՝ հատակի և պատերի խեցեսալերի և կերամիկական սալերի, զուգարանակոնքերի և լվացարանների փոխարինմամբ, * Կախովի առաստաղի փոխարինում նորով * Օդի նախնական տաքացմամբ օդափոխման ագրեգատների տեղադրում, * Ջրամատակարարման և ջրահեռացման խողովակների փոխարինում նորով, * Արտաքին և ներքին կոյուղու խողովակների փոխարինում նորով։ Արտաքին կոյուղու ցանցի ստուգում, անհրաժեշտության դեպքում նոր խողովակաշարի կառուցում * Աստիճանավանդակների նորոգում, երեսապատում պրեսգրանիտով կամ չսահող այլ ծածկույթով, մետաղական բազրիքների փոխում ալյումինե բազրիքներով, * Տարհանման աստիճանների փոխարնում նորով * Թեքահարթակների և տարհանման նոր ելքերի իրականացում ըստ նորմերի և անհրաժեշտության * Ներքին հարդարման աշխատանքներ՝ պատերի սվաղ, ծեփամածկում, ներկում որակյալ լատեքսային ներկով, * Անհրաժեշտության դեպքում ներքին հատակագծային փոփոխությունների իրականացում * Առաստաղների սվաղ կամ գ/ս առաստաղի իրականացում * Վինիլե, լամինատե, պրեսգրանիտե հատակների իրականացում, * Հին դռների և լուսամուտների փոխարինում կամ վերատեղադրում /ըստ անհաժեշտության/ , լուսամուտների արտաքին շեպերի ց/ավազե սվաղ և բազալտե պատուհանագոգերի տեղադրում, * Էլեկտրական համակարգի վերանորոգում, նախատեսելով էներգախնայող ԼԵԴ տիպի լամպեր, լարերի և էլեկտրական սարքերի փոխում, * Հակահրդեհային համակարգի ստուգում / անհրաժեշտության դեպքում նորի մոնտաժում/ * Անվտանգության տեսախցիկների տեղադրում շենքի դրսում և ներսում * Ջեռուցման մարտկոցների փոխարնում անհրաժեշտության դեպքում նորի ավելացում, * Տանիքի հիմնանորոգում, ջերմամեկուսացումով, տանիքից ջրերի ուղղորդված ջրահեռացում, * Արտաքին պատերից բացակայող քարերի տեղադրում, թուլացած քարերի ամրացում * Արտաքին պատերի երեսպատում ֆիբրոցեմենտով * Հիմքերի ջրամեկուսացում * Կաթսայատան հիմքերի ջրամեկուսացում, արտաքին պատերի սվաղում և ներկում, տանիքի վերանորոգում, * Կաթսայատան ներքին հարդարում և հատակի սալիկապատում, * Կաթսայատան հարթ տանիքի փոխարինում թեք տանիքով, * Կաթսայատան սարքավորումների ստուգում անհրաժեշտության դեպքում նոր սաքավորումների տեղադրում կամ արդիականացում * Արտաքին աստիճաններից բացակայող բազրիիքների իրականացում, աստիճանների կողային հատվածների սվաղում * Շին.աղբի մաքրում, հավաքում, բարձում ավտոինքնաթափ և տեղափոխում թափոնատեղի, * Նախագծման ընթացքում առաջնորդվել շենքի տեխնիկական վիճակի վերաբերյալ եզրակացությամբ: * Նախագծի մեջ ներառել բոլոր այն աշխատանքները, որոնք անհրաժեշտ են ՆՈՒՀ-ի մասնաշենքերը և տարածքը լիարժեք բարեկարգ տեսքի բերելու համար, * Բարեկարգման էսքիզային տարբերակը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, * Համաձայանագրի կնքումից 30 օր ժամկետում ներկայացնել պատվիրատուին նախագծի էսքիզը , իրավիճակային հատակագիծը 1:500, 1:2000 մասշտաբի և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք ստանալու համար * Նախագծում պարտադիր պետք է նշված լինեն բոլոր անհրաժեշտ չափադրումները և մակարեսները: * Նախագիծում պետք է լինեն բոլոր աշխատանքների մասնագրերը * Նախագծը պարտադիր պետք է ունենա բացատրագիր, պետք է նեև կցված լինեն տվյալ տարածքի սեփականության վկայականը , նախագծող ընկերության լիցենզիան:   **II. Բակի բարեկարգում**.   * Ցանկապատի կառուցում փոքր դռնակներերի հետ միասին, ներկում, էսքիզի համաձայնեցում Պատվիրատուի հետ, * Դարպասների կառուցում, * ՆՈՒՀ-ի շուրջ սալվածքների իրականացում, * Տարածքի ջրամատակարարման, կոյուղու և այլ կոմունիկացիաների դիտահորերի նիշերի ուղղում ըստ տեղանքի, նոր ցանցի կառուցում, * Տարածքի ասֆալտապատում (անձրևաջրերի, և այլ մակերեսային ջրերի ուղղորդված ջրահեռացում): * Անհրաժեշտության դեպքում նոր արահետների կառուցում՝ երեսպատում բետոնե ձևավոր սալերով, * Եզրաքարերի փոխարինում * Կանաչապատում, նոր ծառերի նախատեսում՝ համաձայնեցնելով ԿՇՄՊ ՀՈԱԿ-ի հետ, * Նստարանների կառուցում կամ պատրաստի նստարանների տեղադրում, * Աղբամանների կառուցում կամ պատրաստիի տեղադրում, * Ցայտաղբյուրի տեղադրում, * Տաղավարների նախատեսում, * Եզրաքարերի փոխում նորով, * Ոռոգման ցանցի նախատեսում, ուսումնասիրել կաթիլայինի տարբերակը * Գեոդեզիական հանույթի իրականացում, * Նախագծի մեջ ներառել բոլոր այն աշխատանքները, որոնք անհրաժեշտ են ՆՈՒՀ-ի մասնաշենքերը և տարածքը լիարժեք բարեկարգ տեսքի բերելու համար, * Բարեկարգման էսքիզային տարբերակը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, * Իրականացնել ինժեներաերկրաբանական հետազոտություն, * Համաձայանագրի կնքումից 30 օր ժամկետում ներկայացնել պատվիրատուին նախագծի էսքիզը, իրավիճակային հատակագիծը 1:500, 1:2000 մասշտաբի և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք ստանալու համար, * Նախագծում պարտադիր պետք է նշված լինեն բոլոր անհրաժեշտ չափադրումները և մակարեսները, * Նախագիծում պետք է լինեն բոլոր աշխատանքների մասնագրերը:   **Նախագծի մշակում ըստ նորմատիվային պահանջների՝**   * ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ. թիվ 596-Ն որոշում <ՀՀ կառուցապատման նպատակով թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի տրամադրման կարգը հաստատելու և ՀՀ կառավարության մի շարք որոշումներ ուժը կորցրած ճանաչելու մասին>, * ՀՀ ԿԱ քաղաքաշինության պետական կոմիտեի 13.04.2017թ N56-Ն հրամանով հաստատված <Արհեստական և բնական լուսավորում> շինարարական նորմերով * ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 21.06.2022 N12-Ն հրամանով հաստատված <Տարածքի բարեկարգում>շինարարական նորմերով * ՀՀ առողջապահության նախարարի 2017 թվականի մարտի 28-ի թիվ 12-Ն և 2018 թվականի հոկտեմբերի 27-ի թիվ 25-Ն հրամանները:   **Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմը և բովանդակությունը սահմանող կանոնների ապահովում**՝  ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 11.09.2017թ N128-Ն հրամանի համաձայն  Նախագծային աշխատանքների իրականացում «Աշխատանքային Նախագիծ» 1 (մեկ) փուլով:  2. Ներկայացնել մանրամասնորեն կատարած ուսումնասիրությունների արդյունքում հիմնավորված աշխատանքային ծավալներ:  3. Նախագիծը մշակել գործող նորմերի պահանջներին համաձայն:  4. Յուրաքանչյուր մասի համար նախագիծը ներկայացնել 6-ական օրինակից, նախահաշիվը՝ 3-ական, նաև էլ տարբերակով;  5. Ներկայացնել կապալի օբյեկտի, դրա առանձին մասերի (կոնստրուկցիաների և այլն) և  օգտագործված նյութերի երաշխիքային ժամկետներին ներկայացվող պահանջները:  6. Ներկայացնել աշխատանքների կատարման համար պահանջվող լիցենզիային, տեխնիկական միջոցներին, աշխատանքային ռեսուրսներին և մասնագիտական հատկանիշներին ներկայացվող պահանջները:  7, Ծավալաթերթ-նախահաշիվը ներկայացնել նաև ռուսերեն լեզվով:  8. Աշխատանքների վճարումը կիրականացվի դրական փորձաքննության եզրակացությունը ստանալուց հետո:  9. Նախատեսել օրացուցային գրաֆիկ՝ առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների կատարման ժամկետների համար:  Հասցե՝ Նուբարաշեն վարչական շրջանի 12-րդ փողոց, 2/1 շենք | | | | | | | | | | |
| 2 | Երևան քաղաքի Կենտրոն վարչական շրջանի թիվ 21 մանկապարտեզի բակի բարեկարգման նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման և տրամադրման աշխատանքներ  Подготовка проектно-сметной документации по благоустройству двора детского сада №21 Центр административного района | | | | | դրամ  драм | 1 | 1 | | 1000000 | | | | 1000000 | **I. Բակի բարեկարգում**.   * Ցանկապատի կառուցում փոքր դռնակներերի հետ միասին, ներկում, * Քարե պարսպի սվաղում և ներկում * ՆՈՒՀ-ի շուրջ սալվածքների իրականացում կամ ասֆալտապատում / ճշտել տեղում ելնելով առկա իրավիճակից/ * Հենապատի ամրացում, ջրամեկուսացում և սվաղղում * Հենապատի վերնամասում տեղադրված բազրիքի փոխում նորով * Հենապատի տակ գտնվող ինժեներական կառուցվածքի ուսումնասիրում, չգործելու դեպքում ապամոնտաժում * Տարածքի ասֆալտապատում (անձրևաջրերի, և այլ մակերեսային ջրերի ուղղորդված ջրահեռացում): * Մուոքի դռների հատվածում ծածկերի իրականացում * նոր արահետների կառուցում՝ երեսպատում բետոնե ձևավոր սալերով,գոյություն ունեցող արահետների երեսպատում բետոնե ձևավոր սալերով * Թեքահարթակների նախատեսում ըստ անհրաժեշտության և ըստ նորմերի * Կանաչապատում, նոր ծառերի նախատեսում՝ համաձայնեցնելով ԿՇՄՊ ՀՈԱԿ-ի հետ * Չորացած ծառերի հատում * Նստարանների կառուցում կամ պատրաստի նստարանների տեղադրում, * Նոր Խաղասարքերի տեղադրում * Հնարավորության դեպքում խաղասարքերի ,երեխաների կուտակման հատվածներում ծածկի իրականացում * Աղբամանների կառուցում կամ պատրաստիի տեղադրում, * Տաղավարների նախատեսում, * Եզրաքարերի փոխում նորով, * Ոռոգման ցանցի նախատեսում, ուսումնասիրել կաթիլայինի տարբերակը * Տարածքի մաքրում, աղբի հեռացում * Գեոդեզիական հանույթի իրականացում, * Նախագծի մեջ ներառել բոլոր այն աշխատանքները, որոնք անհրաժեշտ են ՆՈՒՀ-ի մասնաշենքերը և տարածքը լիարժեք բարեկարգ տեսքի բերելու համար, * Բարեկարգման էսքիզային տարբերակը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, * Համաձայանագրի կնքումից 15 օր ժամկետում ներկայացնել պատվիրատուին նախագծի էսքիզը , իրավիճակային հատակագիծը 1:500, 1:2000 մասշտաբի և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք ստանալու համար * Նախագծում պարտադիր պետք է նշված լինեն բոլոր անհրաժեշտ չափադրումները և մակարեսները: * Նախագիծում պետք է լինեն բոլոր աշխատանքների մասնագրերը * Նախագծը պարտադիր պետք է ունենա բացատրագիր, պետք է նեև կցված լինեն տվյալ տարածքի սեփականության վկայականը , նախագծող ընկերության լիցենզիան:   **Նախագծի մշակում ըստ նորմատիվային պահանջների՝**   * ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ. թիվ 596-Ն որոշում <ՀՀ կառուցապատման նպատակով թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի տրամադրման կարգը հաստատելու և ՀՀ կառավարության մի շարք որոշումներ ուժը կորցրած ճանաչելու մասին>, * ՀՀ ԿԱ քաղաքաշինության պետական կոմիտեի 13.04.2017թ N56-Ն հրամանով հաստատված <Արհեստական և բնական լուսավորում> շինարարական նորմերով * ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 21.06.2022 N12-Ն հրամանով հաստատված <Տարածքի բարեկարգում>շինարարական նորմերով * ՀՀ առողջապահության նախարարի 2017 թվականի մարտի 28-ի թիվ 12-Ն և 2018 թվականի հոկտեմբերի 27-ի թիվ 25-Ն հրամանները:   **Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմը և բովանդակությունը սահմանող կանոնների ապահովում**՝  ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 11.09.2017թ N128-Ն հրամանի համաձայն  Նախագծային աշխատանքների իրականացում «Աշխատանքային Նախագիծ» 1 (մեկ) փուլով:  2. Ներկայացնել մանրամասնորեն կատարած ուսումնասիրությունների արդյունում հիմնավորված աշխատանքային ծավալներ:  3. Նախագիծը մշակել գործող նորմերի պահանջներին համաձայն:  4. Յուրաքանչյուր մասի համար նախագիծը ներկայացնել 6-ական օրինակից, նախահաշիվը՝ 3-ական, նաև էլ տարբերակով;  5. Ներկայացնել կապալի օբյեկտի, դրա առանձին մասերի (կոնստրուկցիաների և այլն) և  օգտագործված նյութերի երաշխիքային ժամկետներին ներկայացվող պահանջները:  6. Ներկայացնել աշխատանքների կատարման համար պահանջվող լիցենզիային, տեխնիկական միջոցներին, աշխատանքային ռեսուրսներին և մասնագիտական հատկանիշներին ներկայացվող պահանջները:  7, Ծավալաթերթ-նախահաշիվը ներկայացնել նաև ռուսերեն լեզվով:  8. Աշխատանքների վճարումը կիրականացվի դրական փորձաքննության եզրակացությունը ստանալուց հետո:  9. Նախատեսել օրացուցային գրաֆիկ՝ առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների կատարման ժամկետների:  Հասցե՝ Կենտրոն վարչական շրջանի Տիգրան Մեծի պող., 31ա | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը Примененная процедура закупки и обоснование ее выбора** | | | | | | | | | | | | **«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի համաձայն**  **Согласно статье 20 закона РА «О закупках»** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը Дата направления или опубликования приглашения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **08.12.23թ.** | | | | | | | |
| **Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը[[4]](#footnote-4) Дата изменений, внесенных в приглашение[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | | | | | | | **1** | | | |  | | | | | | | |
| **…** | | | |  | | | | | | | |
| **Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը Дата разъяснений относительно приглашения** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **Հարցարդման ստացման Получения запроса** | | | | | **Պարզաբանման Разъяснения** | | |
| **1** | | | | **…** | | | | | **…** | | |
| **…** | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հ/Հ** | | | **Մասնակցի անվանումը Наименования участников** | | | | | | | | **Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը /ՀՀ դրամ[[6]](#footnote-6) Цена, представленная по заявке каждого участника, включая цену, представленную в результате организации одновременных переговоров / Драмов РА**[[7]](#footnote-7) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գինն առանց ԱԱՀ Цена без НДС** | | | | | | | **ԱԱՀ НДС** | | | | **Ընդհանուր Всего** | | | |
| Չափաբաժին 1 лот 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | «ՇԻՆ ՆԱԽԱԳԻԾ» ՍՊԸ  ООО "ШИН НАХАГИЦ" | | | | | | | | 4560000 | | | | | | | - | | | | 4560000 | | | |
| Չափաբաժին 2 лот 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | «ՇԻՆ ՆԱԽԱԳԻԾ» ՍՊԸ  ООО "ШИН НАХАГИЦ" | | | | | | | | 840000 | | | | | | | - | | | | 840000 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տվյալներ մերժված հայտերի մասին Данные об отклоненных заявках** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը Номер лота** | | **Մասնակցի անվանումը Наименование участника** | | | | **Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար) Результаты оценки (удовлетворительно или неудовлетворительно** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը Наличие требуемых по приглашению документов** | | | | | | | **Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին Соответствие представленных по заявке документов требованиям установленным приглашением** | | | **Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին Соответствие технических характеристик предлагаемого предмета закупки требованиям, установленным приглашением** | | | | | **Գնային առաջարկ Ценовое предложение** | | | | |
| **1** | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| **…** | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| **Այլ տեղեկություններ Иные сведения** | | | | | | **Ծանոթություն`** Հայտերի մերժման այլ հիմքեր **Примечание**: Иные основания для отклонения заявок. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը Дата определения отобранного участника** | | | | | | | | | | **11.01.24թ.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Անգործության ժամկետ Период ожидания** | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի սկիզբ Начало периода ожидания** | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի ավարտ Окончание периода ожидания** | | | | | |
| **12.01.2024** | | | | | | | | | | **22.01.2024** | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը**  **Дата извещения отобранного участника о предложении относительно заключения договора** | | | | | | | | | | **25.01.2024** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը Дата поступления у заказчика договора, подписанного отобранным участником** | | | | | | | | | | ԵՔ-ԲՄԽԱՇՁԲ-24/5 30.01.24թ. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը Дата подписания договора заказчиком** | | | | | | | | | | ԵՔ-ԲՄԽԱՇՁԲ-24/5 31.01.24թ. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը Номер лота** | | **Ընտրված մասնակիցը Отобранный участник** | | | **Պայմանագրի договор** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Պայմանագրի համարը Номер договора** | | | | **Կնքման ամսաթիվը Дата заключения** | | | | **Կատարման վերջնա-ժամկետը Крайний срок исполнения** | | | | | **Կանխա-վճարի չափը Размер предоплаты** | | **Գինը Цена** | | | | | |
| **ՀՀ դրամ Драмов РА** | | | | | |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով По имеющимся финансовым средствам** | | | | | **Ընդհանուր[[8]](#footnote-8) Общая[[9]](#footnote-9)** |
| **1** | | «ՇԻՆ ՆԱԽԱԳԻԾ» ՍՊԸ  ООО "ШИН НАХАГИЦ" | | | ԵՔ-ԲՄԽԱՇՁԲ-24/5 | | | | 31.01.2024 թ. | | | | պայմանագիրը (ֆինանսական միջոցների տրամադրման համաձայնագիրը) ուժի մեջ մտնելու օրվանից 120-րդ օրացուցային օրը | | | | |  | | 5400000 | | | | | 5400000 |
| **Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն Наименование и адрес отобранного участника (отобранных участников)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը Номер лота** | | **Ընտրված մասնակիցը Отобранный участник** | | | | **Հասցե, հեռ. Адрес, тел.** | | | | **Էլ.-փոստ Эл. почта** | | | | | | | | | **Բանկային հաշիվը Банковский счет** | | | | | | **ՀՎՀՀ[[10]](#footnote-10) / Անձնագրի համարը և սերիան УНН[[11]](#footnote-11) / Номер и серия паспорта** |
| **1** | | «ՇԻՆ ՆԱԽԱԳԻԾ» ՍՊԸ  ООО "ШИН НАХАГИЦ" | | | | Ն. Ստեփանյան փ/տ/67 Նորաշեն 0731 Նորաշեն Արարատ.  Н. Ул. Степаняна 67 Норашен 0731 Норашен Арарат. | | | | info@constructionproject.am | | | | | | | | | 220013334374000 | | | | | | 04225682 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ տեղեկություններ Иные сведения** | | | | **Ծանոթություն`** Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ։ **Примечание**: В случае, если какой-либо из лотов не состоялся, заказчик обязан заполнить сведения об этом. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ինչպես սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները, այնպես էլ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունները և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք, կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո \_ օրացուցային օրվա ընթացքում:**  **Գրավոր պահանջին կից ներկայացվում է՝**  **1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝**  **ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը.**  **բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է.**  **2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին.**  **3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ.**  **4) Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձանց դեպքում՝ նաև պետական գրանցման վկայականի պատճենը:**  **Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն է khoren.grigoryan@yerevan.am**  **Как участники, подавшие заявку по данному лоту настоящей процедуры, так и общественные организации, получившие государственную регистрацию в Республике Армения, и лица, осуществляющие информационную деятельность, могут представить организатору процедуры письменное требование о совместном участии с ответственным подразделением в процессе принятия результата данного лота заключенного договора, в течение -3 календарных дней после опубликования настоящего объявления.**  **К письменному требованию прилагается:**  **1) оригинал доверенности, выданный физическому лицу. При этом**  **а. количество уполномоченных физических лиц не может превысить двух,**  **б. уполномоченное физическое лицо должно лично выполнять действия, на которые уполномочено;**  **2) оригиналы подписанных объявлений лиц представивших требование об участии в процессе, а также уполномоченных физических лиц об отсутствии конфликта интересов, предусмотренных частью 2 статьи 5.1 Закона РА «О закупках»;**  **3) адреса электронной почты и телефонные номера, посредством которых заказчик может связаться с лицом, представившим требование и уполномоченным им физическим лицом;**  **4) копия свидетельства о государственной регистрации- в случае общественных организаций и лиц, осуществляющих информационную деятельность, получивших государственную регистрацию в Республике Армения;**  **Официальный адрес электронной почты руководителя ответственного подразделения заказчика- khoren.grigoryan@yerevan.am** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները Сведения о публикациях, осуществленных согласно Закону Республики Армения "О закупках" с целью привлечения участников** | | | | **gnumner.am, yerevan.am** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը** **В случае выявления противозаконных действий в рамках процесса закупки — их краткое описание, а также краткое описание предпринятых в связи с этим действий** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման ընթացակարգի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները Жалобы, поданные относительно процесса закупки, и принятые по ним решения** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ Другие необходимые сведения** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к координатору закупок** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Էլ. փոստի հասցեն Адрес эл. почты** | | | | | | | **Հեռախոս Телефон** | | | | | | | | | | **Էլ. փոստի հասցեն Адрес эл. почты** | | | | | | | | |
| **Է. Սիմոնյան**  **Э. Симонян** | | | | | | | **011 51 42 16** | | | | | | | | | | **edita.simonyan@yerevan.am** | | | | | | | | |

Պատվիրատուն` Երևանի քաղաքապետարան

Заказчик: Мэрия г.Еревана

1. *Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը* [↑](#footnote-ref-1)
2. *6*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Եթե տվյալ պայմանագրի շրջանակներում նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնել առկա ֆինանսական միջոցներով նախատեսված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթվերը:* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Указываются даты всех изменений, внесенных в приглашение.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գները լրացնել տվյալ հրավերով սահմանած փոխարժեքով` Հայաստանի Հանրապետության դրամով:* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Если предложенные цены представлены в двух или более валютах, то цены заполнить по установленному данным приглашением обменному курсу — в драмах Республики Армения.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Եթե պայմանագիրը կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա ընդհանուր գինը լրացնել «Ընդհանուր» սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով` «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունյակում:* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Если договор будет заключаться по общей стоимости, однако предусмотрено меньше средств, то общую цену заполнить в графе "Общая", а по части имеющихся финансовых средств — в графе "По имеющимся финансовым средствам".* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը:* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Не заполняется, если стороной договора является лицо, не имеющее расчетного номера налогоплательщика в Республике Армения.* [↑](#footnote-ref-11)