

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է բաց մրցույթի գնահատող հանձնաժողովի 2017 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N ԳՀ-1-Ա որոշմամբ և հրապարակվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի համաձայն

Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ **ՌՆԿ-ՆԸ-ԽԾՁԲ-17/1**

I. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1. Պատվիրատուն՝ «**Ռազմավարական նախաձեռնությունների կենտրոն**» հիմնադրամը, որը գտնվում է **ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 26/1, Էրեբունի պլազա բիզնես կենտրոն, 5-րդ հարկ, 500 սենյակ** հասցեում, **Ենթակառուցվածքների ոլորտում խորհրդատվական ծառայությունների, Զբոսաշրջության հետ կապված վարչական ծառայությունների, Իրավական խորհրդատվության ծառայությունների, Հարկային խորհրդատվության ծառայությունների, Ծրագրերի կառավարման ծառայությունների, Կրթության ոլորտին վերաբերող խորհրդատվական ծառայությունների, Խորհրդատվության ծառայությունների** ձեռքբերման նպատակով կազմակերպվելիք բաց մրցույթի հնարավոր մասնակիցների որոշման նպատակով հայտարարում է նախատրակավորման ընթացակարգ՝ հետևյալ չափբաժիններով՝

ՉԱՓԱՐԱԺԻՆ	ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ
Չափաբաժին 1	Ենթակառուցվածքների ոլորտում խորհրդատվական ծառայություններ
Չափաբաժին 2	Զբոսաշրջության հետ կապված վարչական ծառայություններ
Չափաբաժին 3	Իրավական խորհրդատվության ծառայություններ
Չափաբաժին 4	Իրավական խորհրդատվության ծառայություններ
Չափաբաժին 5	Հարկային խորհրդատվության ծառայություններ
Չափաբաժին 6	Ծրագրերի կառավարման ծառայություններ, բացառությամբ՝ շինարարական աշխատանքներ
Չափաբաժին 7	Կրթության ոլորտին վերաբերող խորհրդատվական ծառայություններ
Չափաբաժին 8	Կրթության ոլորտին վերաբերող խորհրդատվական ծառայություններ
Չափաբաժին 9	Խորհրդատվության ծառայություններ
Չափաբաժին 10	Խորհրդատվության ծառայություններ
Չափաբաժին 11	Խորհրդատվության ծառայություններ
Չափաբաժին 12	Խորհրդատվության ծառայություններ
Չափաբաժին 13	Խորհրդատվության ծառայություններ
Չափաբաժին 14	Խորհրդատվության ծառայություններ
Չափաբաժին 15	Խորհրդատվության ծառայություններ
Չափաբաժին 16	Խորհրդատվության ծառայություններ

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՈՒԹԱԳԻՐ ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ 1

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների/բարձր տեխնոլոգիաների համակարգի բարեփոխումների խմբի գլխավոր փորձագետը պետք է խորհրդատվություն մատուցի «Ռազմավարական նախաձեռնությունների կենտրոն» հիմնադրամին կապված տեխնոլոգիական և թվայնացման առնչվող ոլորտներում բարեփոխումների մշակման և ներդրման հետ: Փորձագետը անմիջապես հաշվետու է Կենտրոնի գործադիր տնօրենին:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Տեխնոլոգիական ոլորտի և թվային տրանսֆորմացիային ուղղված բարեփոխումների ծրագրերի մշակման և ներդրման աջակցության խմբի ձևավորում,
- Խմբի աշխատանքների կազմակերպում և համակարգում,
- ՀՀ կառավարության ընդհանուր ռազմավարությանը և գերակայություններին համահունչ տեխնոլոգիական և թվային տրանսֆորմացիայի ոլորտում առկա խնդիրների և բացերի վերհանում՝ համապատասխանաբար մշակելով դրանց լուծման համար անհրաժեշտ առաջարկություններ և ծրագրեր,
- Ընթացիկ և առաջարկվող ռազմավարությունների/բարեփոխումների վերլուծություն, եզրակացությունների և առաջարկությունների կազմում, ազդեցության գնահատման իրականացում,
- Իրականացվող ծրագրերի շրջանակներում ոլորտի ներկայացուցիչների և այլ շահառուների (ներգրավված պետական մարմիններ (ՀՀ տրանսպորտի, կապի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների նախարարություն, Թվային Հայաստան Հիմնադրամ և այլն), մասնավոր հատված, միջազգային կազմակերպություններ և այլն) հետ աշխատանքների կազմակերպում և ընթացիկ համագործակցության ապահովում,
- Բարեփոխումների օրակարգի զարգացմանը նպաստող ուղեցույցների, փաստաթղթերի, զեկույցների, հաշվետվությունների և այլ անհրաժեշտ նյութերի մշակում և շահառուներին դրանց ներկայացում,
- Տեխնոլոգիական ոլորտի և թվային տնտեսության զարգացման միջազգային լավագույն փորձի և մեխանիզմների ուսումնասիրություն և Հայաստանում նման մեխանիզմների ներդրման անհրաժեշտության գնահատում և առաջարկների ներկայացում,
- Ոլորտի բարեփոխումների մշակման և իրականացման հետ կապված այլ առաջադրանքների կատարում, ինչպես նաև նշված բնագավառում նոր ուսումնասիրության ոլորտների բացահայտում:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Տնտեսագիտության, Բիզնեսի կառավարման կամ SS կառավարման մագիստրոսի աստիճան (գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճանը կդիտարկվի որպես առավելություն),
- Առնվազն 5 տարվա բիզնես խորհրդատվության և/կամ հանրային խորհրդատվության փորձ, տեխնոլոգիական ընկերություններում կամ ընկերությունների հետ աշխատելու փորձը կդիտվի որպես առավելություն:
- Առնվազն երկու օտար լեզվի գերազանց գրավոր և բանավոր իմացություն, հավելյալ լեզուների իմացությունը կդիտարկվի որպես առավելություն,
- MS Office: Word, PPT, Excel, Visio ծրագրերի իմացություն,
- Տվյալների վերլուծության և ծրագրային ապահովման գործիքակազմի վերաբերյալ հիմնական գիտելիքները կդիտվեն որպես առավելություն (ինչպիսիք են՝ SAS, SPSS, STATA և այլն):

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՈՒԹԱԳԻՐ ՉԱՓԱՐԱԺԻՆ 2

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Զբոսաշրջության ոլորտի գլխավոր փորձագետը պետք է խորհրդատվություն մատուցի «Ռազմավարական նախաձեռնությունների կենտրոն» հիմնադրամին՝ մշակելու նոր ծրագրեր և ռազմավարություններ Հայաստանի զբոսաշրջության ոլորտում: Փորձագետը անմիջապես հաշվետու է Կենտրոնի գործադիր տնօրենին:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Մշակել զբոսաշրջության ռազմավարական քաղաքականությունը Զբոսաշրջության պետական կոմիտեի և միջազգային փորձագետների հետ համագործակցությամբ,
- Վերանայել ՀՀ զբոսաշրջության բնագավառում հիմնական զբոսաշրջային փաստաթղթերը և վիճակագրությունը, ինչպես նաև տրամադրել դրանց բարելավման վերաբերյալ մեկնաբանություններ,
- Աջակցել Կառավարությանը մշակել տուրիստական DATA-SAT արբանյակային հաշիվը,
- Աջակցել նոր տուրիստական արտադրանքների և նոր ուղղությունների մշակմանը՝ Հայաստանը որպես զբոսաշրջիկների գրավիչ տուրիստական վայր ներկայացնելու համար,
- Աջակցել գոյություն ունեցող զբոսաշրջային ուղղությունների (օրինակ՝ Ջերմուկ, Ծաղկաձոր) վերականգնմանը՝ ենթակառուցվածքների որակի բարելավման և ուղղությունները նորովի խթանելու համար,
- Բարեփոխումների օրակարգի զարգացմանը նպաստող ուղեցույցների, փաստաթղթերի, զեկույցների, հաշվետվությունների և այլ անհրաժեշտ նյութերի մշակում և շահառուներին դրանց ներկայացում,
- Զբոսաշրջության ոլորտի զարգացման միջազգային լավագույն փորձի և մեխանիզմների ուսումնասիրություն և Հայաստանում նման մեխանիզմների ներդրման անհրաժեշտության գնահատում և առաջարկների ներկայացում,
- Նոր պրոդուկտների մշակում, որոնք կբարելավեն երկրի պատկերը,
- Ոլորտի բարեփոխումների մշակման և իրականացման հետ կապված այլ առաջադրանքների կատարում, ինչպես նաև նշված բնագավառում նոր ուսումնասիրության ոլորտների բացահայտում:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Մագիստրոսի աստիճան, Զբոսաշրջության կառավարման ոլորտում ձեռքբերված որակավորումը կղիտվի որպես առավելություն,
- Առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ Զբոսաշրջության ոլորտում (նախընտրելի է մասնավոր բիզնեսում),
- Առնվազն երկու օտար լեզվի գերազանց գրավոր և բանավոր իմացություն, հավելյալ լեզուների իմացությունը կղիտարկվի որպես առավելություն,
- MS Office: Word, PPT, Excel, Visio ծրագրերի իմացություն,
- Տվյալների վերլուծության և ծրագրային ապահովման գործիքակազմի վերաբերյալ հիմնական գիտելիքները կղիտվեն որպես առավելություն (ինչպիսիք են՝ SAS, SPSS, STATA և այլն):

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՈՒԹԱԳԻՐ ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ 3

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դատական համակարգի բարեփոխումների խմբի գլխավոր փորձագետը պետք է խորհրդատվություն մատուցի «Ռեզմավարական նախաձեռնությունների կենտրոն» հիմնադրամին՝ մշակելու և ղեկավարելու իրավական համակարգի բարեփոխումները Հայաստանում: Փորձագետը անմիջապես հաշվետու է Կենտրոնի գործադիր տնօրենին:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Իրավական բարեփոխումների ծրագրերի մշակման և ներդրման աջակցման խմբի ձևավորում,
- Իրավական բարեփոխումների խմբի աշխատանքների կազմակերպում և համակարգում,
- ՀՀ կառավարության ընդհանուր ռազմավարությանը և գերակայություններին համահունչ՝ ոլորտում առկա խնդիրների և բացերի վերհանում՝ համապատասխանաբար մշակելով դրանց լուծման համար անհրաժեշտ առաջարկություններ և ծրագրեր,
 - Ընթացիկ և առաջարկվող ռազմավարությունների/բարեփոխումների վերլուծություն, եզրակացությունների և առաջարկությունների կազմում, ազդեցության գնահատման իրականացում,
 - Իրականացվող ծրագրերի շրջանակներում ոլորտի ներկայացուցիչների և այլ շահառուների (ներգրավված պետական մարմիններ, մասնավոր հատված, միջազգային կազմակերպություններ և այլն) հետ աշխատանքների կազմակերպում և ընթացիկ համագործակցության ապահովում,
 - Բարեփոխումների օրակարգի զարգացմանը նպաստող ուղեցույցների, փաստաթղթերի, զեկույցների, հաշվետվությունների և այլ անհրաժեշտ նյութերի մշակում և շահառուներին դրանց ներկայացում,
 - Իրավական համակարգի զարգացման միջազգային լավագույն փորձի և մեխանիզմների ուսումնասիրություն և ՀՀ իրավական համակարգում նման մեխանիզմների ներդրման անհրաժեշտության գնահատում, առաջարկների ներկայացում,
 - Իրավական համակարգի բարեփոխումների մշակման և իրականացման հետ կապված այլ առաջադրանքների կատարում, ինչպես նաև նշված բնագավառում նոր ուսումնասիրության ոլորտների բացահայտում:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Առնվազն Իրավագիտության մագիստրոսի աստիճան (գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճանը կդիտարկվի որպես առավելություն),
- Իրավական ոլորտում առնվազն 5 տարվա աշխատանքային փորձ ղեկավար պաշտոնում,
- Առնվազն երկու օտար լեզվի գերազանց գրավոր և բանավոր իմացություն, հավելյալ լեզուների իմացությունը կդիտարկվի որպես առավելություն,
- MS Office: Word, PPT, Excel, Visio ծրագրերի իմացություն,
- Տվյալների վերլուծության և ծրագրային ապահովման գործիքակազմի վերաբերյալ հիմնական գիտելիքները կդիտվեն որպես առավելություն (ինչպիսիք են՝ SAS, SPSS, STATA և այլն):

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՈՒԹԱԳԻՐ ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ 4

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դատական համակարգի ռեֆորմների խմբի փորձագետը պետք է աջակցի խմբին մշակել և ղեկավարել իրավական համակարգի բարեփոխումները Հայաստանում: Փորձագետը հաշվետու է իր անմիջական ղեկավարին և Կենտրոնի գործադիր տնօրենին:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Աջակցել իրավական բարեփոխումների խմբի աշխատանքներին,
- Աջակցել ընթացիկ ռազմավարության վերլուծության, առկա խնդիրների և բացերի վերհանման, դրանց լուծման համար անհրաժեշտ առաջարկությունների, գաղափարների և ծրագրերի մշակման գործընթացին,
- Աջակցել ընթացիկ և առաջարկվող բարեփոխումների վերլուծության, եզրակացությունների և առաջարկությունների կազմման, ազդեցության գնահատման իրականացման գործընթացներին,
- Ոլորտի ներկայացուցիչների և այլ շահառուների ակտիվ ներգրավում առանցքային ընթացիկ գործընթացներին, քննարկումներին և գործառնություններին,
- Բարեփոխումների օրակարգի զարգացմանը նպաստող ուղեցույցների, փաստաթղթերի, զեկույցների և այլ անհրաժեշտ նյութերի մշակման և շահառուներին դրանց ներկայացման աջակցում,
- Իրավական համակարգի զարգացման միջազգային լավագույն փորձի և մեխանիզմների ուսումնասիրություն և համապատասխան առաջարկների ներկայացում,
- Իրավական համակարգի բարեփոխումների մշակման և իրականացման հետ կապված այլ առաջադրանքների կատարում, ինչպես նաև նշված բնագավառում նոր ուսումնասիրության ոլորտների բացահայտում:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Առնվազն Իրավագիտության բակալավրի աստիճան (մագիստրոսի գիտական աստիճանը կդիտարկվի որպես առավելություն),
- Իրավական ոլորտում առնվազն 3 տարվա աշխատանքային փորձ,
- Առնվազն երկու օտար լեզվի գերազանց գրավոր և բանավոր իմացություն, հավելյալ լեզուների իմացությունը կդիտարկվի որպես առավելություն,
- MS Office: Word, PPT, Excel, Visio ծրագրերի իմացություն,
- Տվյալների վերլուծության և ծրագրային ապահովման գործիքակազմի վերաբերյալ հիմնական գիտելիքները կդիտվեն որպես առավելություն (ինչպիսիք են՝ SAS, SPSS, STATA և այլն):

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՈՒԹԱԳԻՐ ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ 5

Աշխատանքի նկարագրությունը

Հարկային քաղաքականության և վարչարարության համակարգի բարեփոխումների խմբի գլխավոր փորձագետը պետք է խորհրդատվություն տրամադրի «Ռազմավարական նախաձեռնությունների կենտրոն» հիմնադրամին մշակելու և ղեկավարելու հարկային քաղաքականության և վարչարարության բարեփոխումները Հայաստանում՝ բարելավելով հարկերի հավաքագրման մեխանիզմը, հարկ վճարողին մատուցված ծառայության դաշտը, ինչպես նաև նպաստելով եկամուտների հավաքագրման ինստիտուցիոնալ կարողությունների հզորացմանը՝ կոռուպցիայի դեմ պայքարի միջազգային չափանիշներին իրավական դաշտի համապատասխանեցման և վերջինիս պատշաճ կիրարկման ապահովման միջոցով: Փորձագետը անմիջապես հաշվետու է Կենտրոնի գործադիր տնօրենին:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Հարկային քաղաքականության և վարչարարության ոլորտի բարեփոխումների ծրագրերի մշակման և ներդրման աջակցության խմբի ձևավորում,
- Խմբի աշխատանքների կազմակերպում և համակարգում,
- ՀՀ կառավարության ընդհանուր ռազմավարությանը և գերակայություններին համահունչ՝ ոլորտում առկա խնդիրների և բացերի վերհանում՝ համապատասխանաբար մշակելով դրանց լուծման համար անհրաժեշտ առաջարկություններ և ծրագրեր,
- Ընթացիկ և առաջարկվող ռազմավարությունների/բարեփոխումների վերլուծություն, եզրակացությունների և առաջարկությունների կազմում, ազդեցության գնահատման իրականացում,
- Իրականացվող ծրագրերի շրջանակներում ոլորտի ներկայացուցիչների և այլ շահառուների (ներգրավված պետական մարմիններ (ՀՀ կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտե, Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն), մասնավոր հատված, միջազգային կազմակերպություններ և այլն) հետ աշխատանքների կազմակերպում և ընթացիկ համագործակցության ապահովում,
- Բարեփոխումների օրակարգի զարգացմանը նպաստող ուղեցույցների, փաստաթղթերի, զեկույցների, հաշվետվությունների և այլ անհրաժեշտ նյութերի մշակում և շահառուներին դրանց ներկայացում,
- Միջազգային լավագույն փորձի և մեխանիզմների ուսումնասիրություն հարկային եկամուտների վարչարարության զարգացման համար, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության հարկային եկամուտների վարչարարության համակարգում նման մեխանիզմների ներդրման անհրաժեշտության գնահատում, առաջարկների ներկայացում,
- Հարկային եկամուտների վարչարարության համակարգում բարեփոխումների մշակման և իրականացման հետ կապված այլ առաջադրանքների կատարում, ինչպես նաև նշված բնագավառում նոր ուսումնասիրության ոլորտների բացահայտում:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Հանրային կառավարման, Իրավագիտության, Տնտեսագիտության, Բիզնես կառավարման կամ համապատասխան այլ մասնագիտության մագիստրոսի աստիճան (գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճանը կդիտարկվի որպես առավելություն),
- Առնվազն 5 տարվա ղեկավարի աշխատանքային փորձ հարկային քաղաքականության/վարչարարության ոլորտում,
- Առնվազն երկու օտար լեզվի գերազանց գրավոր և բանավոր իմացություն, հավելյալ լեզուների իմացությունը կդիտարկվի որպես առավելություն,
- MS Office: Word, PPT, Excel, Visio ծրագրերի իմացություն,
- Տվյալների վերլուծության և ծրագրային ապահովման գործիքակազմի վերաբերյալ հիմնական գիտելիքները կդիտվեն որպես առավելություն (ինչպիսիք են՝ SAS, SPSS, STATA և այլն):

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՈՒԹԱԳԻՐ ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ 6

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ջարգացման Ռազմավարության ավագ փորձագետը պետք է աջակցի «Ռազմավարական նախաձեռնությունների կենտրոն» հիմնադրամին կազմակերպել «Հայաստանի զարգացման ռազմավարություն 2030» ռազմավարական փաստաթղթի մշակման և իրականացման աշխատանքերը: Փորձագետը անմիջապես հաշվետու է Կենտրոնի գործադիր տնօրենին:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Կազմակերպել զարգացման ռազմավարությունների մշակման աշխատանքները,
- Ընթացիկ աշխատանքների վերլուծություն, առկա խնդիրների և բացերի վերհանում՝ համապատասխանաբար մշակելով դրանց լուծման համար անհրաժեշտ առաջարկություններ և ծրագրեր,
- Ընթացիկ և առաջարկվող աշխատանքների վերլուծություն, եզրակացությունների, հաշվետվությունների և առաջարկությունների կազմում, ազդեցության գնահատման իրականացում,
- Ռազմավարական փաստաթղթի մշակման շրջանակներում պետական կառավարման մարմինների ներկայացուցիչների և այլ շահառուների (մասնավոր հատված, միջազգային կազմակերպություններ և այլն) հետ աշխատանքների կազմակերպում և ընթացիկ համագործակցության ապահովում,
- Բարեփոխումների օրակարգի զարգացմանը նպաստող ուղեցույցների, փաստաթղթերի, զեկույցների, հաշվետվությունների և այլ անհրաժեշտ նյութերի մշակում և շահառուներին դրանց ներկայացում,
- Ռազմավարական փաստաթղթերի մշակման միջազգային լավագույն փորձի և մեխանիզմների ուսումնասիրություն և համապատասխան առաջարկների ներկայացում,
- Ռազմավարությունների մշակման և իրականացման հետ կապված այլ առաջադրանքների կատարում, ինչպես նաև նոր ուսումնասիրության ոլորտների բացահայտում:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Տնտեսագիտության, Հանրային կառավարման, Իրավագիտության կամ համապատասխան այլ մասնագիտության մագիստրոսի աստիճան (գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճանը կդիտարկվի որպես առավելություն),
- Առնվազն 2 տարվա ղեկավարի աշխատանքային փորձ բիզնեսի կառավարման կամ հանրային կառավարման ոլորտում և առնվազն 2 տարի աշխատանքային փորձ միջազգային կազմակերպություններում,
- Առնվազն երկու օտար լեզվի գերազանց գրավոր և բանավոր իմացություն, հավելյալ լեզուների իմացությունը կդիտարկվի որպես առավելություն,
- MS Office: Word, PPT, Excel, Visio ծրագրերի իմացություն,
- Տվյալների վերլուծության և ծրագրային ապահովման գործիքակազմի վերաբերյալ հիմնական գիտելիքները կդիտվեն որպես առավելություն (ինչպիսիք են՝ SAS, SPSS, STATA և այլն):

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՈՒԹԱԳԻՐ
ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ 7, 8

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Ռեզիստենտության նախաձեռնությունների կենտրոն» հիմնադրամի Կրթության ոլորտի բարեփոխումների խմբի փորձագետը պետք է Հիմնադրամին տրամադրի խորհրդատվություն՝ աջակցելու կրթության ոլորտի բարեփոխումների ղեկավարման և մշակման գործընթացը Հայաստանում: Փորձագետը պետք է ունենա համապարփակ գիտելիքներ ՀՀ կրթական համակարգի և ներկայիս իրավիճակի մասին: Փորձագետը անմիջապես հաշվետու է Կենտրոնի գործադիր տնօրենին:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Կրթության ոլորտի բարեփոխումների աջակցման խմբի ձևավորում,
- Կրթական բարեփոխումների իրականացման գործընթացում Կենտրոնի ոլորտային ծրագրերի իրականացման աշխատանքների կազմակերպում և համակարգում,
- Խմբի անդամների աշխատանքի կազմակերպում և համակարգում,
- ՀՀ կառավարության ընդհանուր ռազմավարության և գերակայություններին համահունչ՝ ոլորտում առկա խնդիրների և բացերի վերհանում՝ համապատասխանաբար մշակելով դրանց լուծման համար անհրաժեշտ առաջարկություններ և ծրագրեր,
- Ընթացիկ և առաջարկվող կրթական ռազմավարությունների/բարեփոխումների վերլուծություն, եզրակացությունների և առաջարկությունների կազմում, ազդեցության գնահատման իրականացում,
- Իրականացվող ծրագրերի շրջանակներում ոլորտի ներկայացուցիչների և այլ շահառուների (ներգրավված պետական մարմիններ (ՀՀ կրթության և գիտության նախարարություն և այլն), մասնավոր հատված, միջազգային կազմակերպություններ և այլն) հետ աշխատանքների կազմակերպում և ընթացիկ համագործակցության ապահովում,
- Բարեփոխումների օրակարգի մշակմանը նպաստող ուղեցույցների, փաստաթղթերի, զեկույցների և այլ անհրաժեշտ նյութերի մշակում և դրանց տրամադրումը շահառուներին,
- Միջազգային լավագույն փորձի և մեխանիզմների ուսումնասիրություն կրթական համակարգի զարգացման նպատակով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության կրթության համակարգում նման մեխանիզմների ներդրման անհրաժեշտության գնահատում, առաջարկների ներկայացում,
- Կրթության համակարգում բարեփոխումների մշակման և իրականացման հետ կապված այլ առաջադրանքների կատարում, ինչպես նաև նշված բնագավառում ուսումնասիրության նոր ոլորտների բացահայտում:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Կրթության կառավարման, Հանրային կառավարման, Բիզնես կառավարման, Իրավագիտության կամ համապատասխան այլ մասնագիտության մագիստրոսի աստիճան (գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճանը կդիտարկվի որպես առավելություն),
- Կրթության ոլորտում առնվազն 5 տարվա աշխատանքային փորձ ղեկավար պաշտոնում,
- Առնվազն երկու օտար լեզվի գերազանց գրավոր և բանավոր իմացություն, հավելյալ լեզուների իմացությունը կդիտարկվի որպես առավելություն,
- MS Office: Word, PPT, Excel, Visio ծրագրերի իմացություն,
- Տվյալների վերլուծության և ծրագրային ապահովման գործիքակազմի վերաբերյալ հիմնական գիտելիքները կդիտվեն որպես առավելություն (ինչպիսիք են՝ SAS, SPSS, STATA և այլն):

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՈՒԹԱԳԻՐ ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ 9

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Պետական կառավարման համակարգի բարեփոխումների խմբի գլխավոր փորձագետը պետք է տրամադրի խորհրդատվություն «Ռազմավարական նախաձեռնությունների կենտրոն» հիմնադրամին աջակցելու հանրային կառավարման համակարգի բարեփոխումների մշակման և ղեկավարման գործընթացի իրականացմանը Հայաստանում: Փորձագետը անմիջապես հաշվետու է Կենտրոնի գործադիր տնօրենին:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Հանրային կառավարման ոլորտի բարեփոխումների մշակման և ներդրման աջակցության խմբի ձևավորում,
- Խմբի աշխատանքների կազմակերպում և համակարգում,
- ՀՀ կառավարության ընդհանուր ռազմավարության և գերակայություններին համահունչ՝ ոլորտում առկա խնդիրների և բացերի վերհանում՝ համապատասխանաբար մշակելով դրանց լուծման համար անհրաժեշտ առաջարկություններ և ծրագրեր,
- Ընթացիկ և առաջարկվող ռազմավարությունների/բարեփոխումների վերլուծություն, եզրակացությունների, հաշվետվությունների և առաջարկությունների կազմում, ազդեցության գնահատման իրականացում,
- Իրականացվող ծրագրերի շրջանակներում ոլորտի ներկայացուցիչների, մասնավոր հատվածի, միջազգային կազմակերպությունների և այլ շահառուների հետ աշխատանքների կազմակերպում և ընթացիկ համագործակցության ապահովում,
- Բարեփոխումների օրակարգի զարգացմանը նպաստող ուղեցույցների, փաստաթղթերի, զեկույցների, հաշվետվությունների և այլ անհրաժեշտ նյութերի մշակում և շահառուներին դրանց ներկայացում,
- Միջազգային լավագույն փորձի և մեխանիզմների ուսումնասիրություն հանրային կառավարման համակարգի բարեփոխումների ոլորտում, ինչպես նաև ՀՀ հանրային կառավարման համակարգում նման մեխանիզմների ներդրման անհրաժեշտության գնահատում, առաջարկների ներկայացում,
- Հանրային կառավարման համակարգում բարեփոխումների մշակման և իրականացման հետ կապված այլ առաջադրանքների կատարում, ինչպես նաև նշված բնագավառում նոր ուսումնասիրության ոլորտների բացահայտում:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Հանրային կառավարման, Իրավագիտության, Տնտեսագիտության, Բիզնես կառավարման կամ համապատասխան այլ մասնագիտության մագիստրոսի աստիճան (գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճանը կդիտարկվի որպես առավելություն),
- Առնվազն 5 տարվա ղեկավարի աշխատանքային փորձ հանրային կառավարման ոլորտում կամ միջազգային կազմակերպություններում,
- Առնվազն երկու օտար լեզվի գերազանց գրավոր և բանավոր իմացություն, հավելյալ լեզուների իմացությունը կդիտարկվի որպես առավելություն,
- MS Office: Word, PPT, Excel, Visio ծրագրերի իմացություն,
- Տվյալների վերլուծության և ծրագրային ապահովման գործիքակազմի վերաբերյալ հիմնական գիտելիքները կդիտվեն որպես առավելություն (ինչպիսիք են՝ SAS, SPSS, STATA և այլն):

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՈՒԹԱԳԻՐ
ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ 10**

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Պետական կառավարման համակարգի բարեփոխումների խմբի փորձագետը պետք է աջակցի Պետական կառավարման համակարգի բարեփոխումների խմբին մշակել հանրային կառավարման համակարգի բարեփոխումները Հայաստանում: Փորձագետը պետք է ունենա համապարփակ գիտելիք և փորձ հանրային կառավարման ոլորտում: Փորձագետը հաշվետու է իր անմիջական ղեկավարին և Կենտրոնի գործադիր տնօրենին:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Հանրային կառավարման ոլորտի բարեփոխումների մշակման և իրականացման աշխատանքների աջակցում, և սահմանված ժամկետներում առաջադրանքների կատարում և հանձնում:
- Ընթացիկ ռազմավարության վերլուծության աջակցություն, առկա խնդիրների և բացերի վերհանում՝ համապատասխանաբար մշակելով դրանց լուծման համար անհրաժեշտ առաջարկություններ, գաղափարներ և ծրագրեր,
- Ընթացիկ և առաջարկվող բարեփոխումների վերլուծություն, եզրակացությունների և առաջարկությունների կազմում, ազդեցության գնահատման իրականացում,
- Ոլորտի ներկայացուցիչների և այլ շահառուների ակտիվ ներգրավում առանցքային ընթացիկ գործընթացներին, քննարկումներին և գործառնություններին,
- Աջակցություն բարեփոխումների օրակարգի զարգացմանը նպաստող ուղեցույցների, փաստաթղթերի, զեկույցների և այլ անհրաժեշտ նյութերի մշակմանը և շահառուներին դրանց ներկայացմանը,
- Միջազգային լավագույն փորձի և մեխանիզմների ուսումնասիրություն հանրային կառավարման համակարգի բարեփոխումների համար, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության հանրային կառավարման համակարգում նման մեխանիզմների ներդրման անհրաժեշտության գնահատում,
- Հանրային կառավարման համակարգում բարեփոխումների մշակման և իրականացման հետ կապված այլ առաջադրանքների կատարում, ինչպես նաև նշված բնագավառում նոր ուսումնասիրության ոլորտների բացահայտում:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Հանրային կառավարման, Տնտեսագիտության կամ համապատասխան այլ մասնագիտության բակալավրի աստիճան (Մագիստրոսի գիտական աստիճանը կդիտարկվի որպես առավելություն),
- Առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ հանրային կառավարման ոլորտում և/կամ միջազգային կազմակերպություններում,
- Հետազոտության իրականացման փորձ,
- Առնվազն երկու օտար լեզվի գերազանց գրավոր և բանավոր իմացություն, հավելյալ լեզուների իմացությունը կդիտարկվի որպես առավելություն,
- MS Office: Word, PPT, Excel, Visio ծրագրերի իմացություն,
- Տվյալների վերլուծության և ծրագրային ապահովման գործիքակազմի վերաբերյալ հիմնական գիտելիքները կդիտվեն որպես առավելություն (ինչպիսիք են՝ SAS, SPSS, STATA և այլն):

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՈՒԹԱԳԻՐ
ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ 11

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Առևտրի դյուրացման և մաքսային վարչարարության փորձագետը պետք է խորհրդատվություն տրամադրի «Ռեզումեներական նախաձեռնությունների կենտրոն» հիմնադրամին մշակելու և առաջարկելու ծրագրեր՝ նպատակ ունենալով բարձրացնել արտահանման և ներմուծման գործընթացների արդյունավետության և մակարդակը, պարզեցնել առևտրային գործընթացների պաշտոնական ձևակերպումները/ընթացակարգերն ու իրավական դաշտը, ինչպես նաև համապատասխանեցնել վերջիններս միջազգային լավագույն չափանիշներին՝ ապահովելով դրանց պատշաճ կիրարկումը: Փորձագետը պետք է ունենա համապարփակ գիտելիք և փորձ առևտրային գործընթացի դյուրացման/մաքսային ծառայության ոլորտում, այդ թվում նաև՝ առևտրային տեխնիկական խոչընդոտների, ապրանքի ծագման կանոնների վերաբերյալ: Փորձագետը անմիջապես հաշվետու է Կենտրոնի գործադիր տնօրենին:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Առևտրի դյուրացման և մաքսային վարչարարության բարեփոխումների ոլորտի բարեփոխումների ծրագրերի մշակման և ներդրման աջակցության խմբի ձևավորում,
- Խմբի անդամների աշխատանքների կազմակերպում և համակարգում,
- ՀՀ կառավարության ընդհանուր ռազմավարությանը և գերակայություններին համահունչ՝ ոլորտում առկա խնդիրների և բացերի վերհանում՝ համապատասխանաբար մշակելով դրանց լուծման համար անհրաժեշտ առաջարկություններ և ծրագրեր,
- Ընթացիկ և առաջարկվող ռազմավարությունների/բարեփոխումների վերլուծություն, եզրակացությունների և առաջարկությունների կազմում, ազդեցության գնահատման իրականացում,
- Իրականացվող ծրագրերի շրջանակներում ոլորտի ներկայացուցիչների և այլ շահառուների (ներգրավված պետական մարմիններ (ՀՀ կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտե, Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն), մասնավոր հատված, միջազգային կազմակերպություններ և այլն) հետ աշխատանքների կազմակերպում և ընթացիկ համագործակցության ապահովում,
- Բարեփոխումների օրակարգի մշակմանը նպաստող ուղեցույցների, փաստաթղթերի, զեկույցների, հաշվետվությունների և այլ անհրաժեշտ նյութերի մշակում և դրանց տրամադրումը շահառուներին,
- Ուսումնասիրելով և վերլուծելով առևտրի դյուրացման ու մաքսային կարգավորման վերահսկողությանն առնչվող միջազգային միտումները, նախաձեռնությունները, ինչպես նաև միջազգային չափորոշիչներն ու լավագույն փորձը՝ գնահատել Հայաստանի առևտրի ոլորտում նմանօրինակ մեխանիզմի կիրարակման հավանականությունը:
- Առևտրի դյուրացման և մաքսային վարչարարության համակարգում բարեփոխումների մշակման և իրականացման հետ կապված այլ առաջադրանքների կատարում, ինչպես նաև նշված բնագավառում նոր ուսումնասիրության ոլորտների բացահայտում:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Հանրային կառավարման, Միջազգային առևտրի, Տնտեսագիտության, Բիզնես կառավարման կամ համապատասխան այլ մասնագիտության մագիստրոսի աստիճան կամ մասնագիտական որակավորում,
- Առնվազն 10 տարվա խմբի ղեկավարի աշխատանքային փորձ հարկային և մաքսային քաղաքականության/վարչարարության ոլորտում,
- Առևտրի համաշխարհային կազմակերպության համաձայնագրերի վերաբերյալ խորացված գիտելիքներ. Սակագների և առևտրի գլխավոր համաձայնագրի, Առևտրի տեխնիկական խոչընդոտների, Ապրանքի ծագման համաձայնագրի, Սանիտարական և բուսասանիտարական միջոցների վերաբերյալ և այլ:
- Առնվազն երկու օտար լեզվի գերազանց գրավոր և բանավոր իմացություն, հավելյալ լեզուների իմացությունը կոմպյուտերի որպես առավելություն,
- MS Office: Word, PPT, Excel, Visio ծրագրերի իմացություն,
- Տվյալների վերլուծության և ծրագրային ապահովման գործիքակազմի վերաբերյալ հիմնական գիտելիքները կոմպյուտերի որպես առավելություն (ինչպիսիք են՝ SAS, SPSS, STATA և այլն):

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՈՒԹԱԳԻՐ ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ 12

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Գյուղատնտեսության ոլորտի բարեփոխումների խմբի գլխավոր փորձագետը պետք է խորհրդատվություն տրամադրի «Ռազմավարական նախաձեռնությունների կենտրոն» հիմնադրամին աջակցելու գյուղատնտեսության ոլորտի բարեփոխումների մշակման և ղեկավարման գործնառնություն: Փորձագետը պետք է ունենա համապարփակ գիտելիք և փորձ գյուղատնտեսության ոլորտում: Փորձագետը անմիջապես հաշվետու է Կենտրոնի գործադիր տնօրենին:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Գյուղատնտեսության ոլորտի բարեփոխումների ծրագրերի մշակման և ներդրման աջակցության խմբի ձևավորում,
- Խմբի անդամների աշխատանքների կազմակերպում և համակարգում,
- ՀՀ կառավարության ընդհանուր ռազմավարությանը և գերակայություններին համահունչ՝ ոլորտում առկա խնդիրների և բացերի վերհանում՝ համապատասխանաբար մշակելով դրանց լուծման համար անհրաժեշտ առաջարկություններ և ծրագրեր,
- Ընթացիկ և առաջարկվող ռազմավարությունների/բարեփոխումների վերլուծություն, եզրակացությունների և առաջարկությունների կազմում, ազդեցության գնահատման իրականացում,
- Իրականացվող ծրագրերի շրջանակներում ոլորտի ներկայացուցիչների և այլ շահառուների (ներգրավված պետական մարմիններ (ՀՀ գյուղատնտեսության նախարարություն), մասնավոր հատված, միջազգային կազմակերպություններ և այլն) հետ աշխատանքների կազմակերպում և ընթացիկ համագործակցության ապահովում,
- Բարեփոխումների օրակարգի զարգացմանը նպաստող ուղեցույցների, փաստաթղթերի, զեկույցների, հաշվետվությունների և այլ անհրաժեշտ նյութերի մշակում և շահառուներին դրանց ներկայացում,
- Միջազգային լավագույն փորձի և մեխանիզմների ուսումնասիրություն գյուղատնտեսության բարեփոխումների ոլորտում, ինչպես նաև ՀՀ գյուղատնտեսության ոլորտում նման մեխանիզմների ներդրման անհրաժեշտության գնահատում, և առաջարկների ներկայացում,
- Գյուղատնտեսության ոլորտում բարեփոխումների մշակման և իրականացման հետ կապված այլ առաջադրանքների կատարում, ինչպես նաև նշված բնագավառում նոր ուսումնասիրության ոլորտների բացահայտում:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Գյուղատնտեսության, Հանրային կառավարման, Տնտեսագիտության, Բիզնես կառավարման կամ համապատասխան այլ մասնագիտության մագիստրոսի աստիճան (գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճանը կդիտարկվի որպես առավելություն),
- Առնվազն 5 տարվա ղեկավարի աշխատանքային փորձ գյուղատնտեսության կառավարման ոլորտում կամ միջազգային կազմակերպություններում,
- Առնվազն երկու օտար լեզվի գերազանց գրավոր և բանավոր իմացություն, հավելյալ լեզուների իմացությունը կդիտարկվի որպես առավելություն,
- MS Office: Word, PPT, Excel, Visio ծրագրերի իմացություն,
- Տվյալների վերլուծության և ծրագրային ապահովման գործիքակազմի վերաբերյալ հիմնական գիտելիքները կդիտվեն որպես առավելություն (ինչպիսիք են՝ SAS, SPSS, STATA և այլն):

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՈՒԹԱԳԻՐ
ՉԱՓԱՐԱԺԻՆ 13**

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Ռեզիստենտության նախաձեռնությունների կենտրոն» հիմնադրամի Ներդրումային/ՊՄԳ ծրագրերի գլխավոր խորհրդատու-խմբի ղեկավարի կողմից մատուցվող ծառայություններն ուղղված են լինելու ՀՀ-ում ՊՄԳ իրավական դաշտի մշակմանը և ինստիտուցիոնալ համակարգի ներդրման գործընթացին աջակցելուն, ինչպես նաև աջակցությանը ՀՀ պետական մարմիններին՝ ՊՄԳ գործարքների գնահատման, իրականացման և մոնիտորինգի գործընթացներում: Մասնավորապես, թեկնածուն աջակցելու է ղեկավարել ՊՄԳ քաղաքականության, իրավական դաշտի կարգավորումների, ուղեցույցների մշակման աշխատանքները, ՊՄԳ ինստիտուցիոնալ համակարգի նախագծումը, ՊՄԳ մարմնի ձևավորման աշխատանքները և ՊՄԳ գործարքների գնահատման աշխատանքները՝ ծրագրերի իրականացման նախնական, ընթացիկ և իրականացմանը հաջորդող փուլերում: Ծրագրերի գլխավոր խորհրդատու-խմբի ղեկավարը անմիջապես հաշվետու է Կենտրոնի գործադիր տնօրենին:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Համակարգել Ներդրումային/ՊՄԳ ծրագրերի խմբի աշխատանքները,
- Վարել բանակցություններ, հաստատել և վարել ընթացիկ աշխատանքային հարաբերություններ տարբեր շահառուների, այդ թվում՝ միջազգային ֆինանսական կազմակերպությունների, դոնոր կազմակերպությունների, հանրապետական գործադիր մարմինների, այլ պետական մարմինների, մասնավոր ներդրողների և նրանց ներկայացուցիչների հետ,
- Ղեկավարել ՊՄԳ ծրագրերի իրականացման համակարգի նախագծման աշխատանքները, ՀՀ-ում համապատասխան օրենսդրական դաշտի և դրա փոփոխությունների մշակման աշխատանքները,
- Համակարգել համապատասխան իրականացնող մարմիններին աջակցության տրամադրման աշխատանքները՝ ՊՄԳ ծրագրերի նախագծման, գնահատման, մրցութային փաստաթղթերի պատրաստման գործընթացներում,
- Ներդրումային/ՊՄԳ ծրագրերի խմբի, ՊՄԳ մարմնի և համապատասխան պետական կառույցների համար մշակել և համակարգել կարողությունների զարգացման ծրագրեր:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Կառավարման, գործարար ղեկավարման, ֆինանսների, տնտեսագիտության կամ համապատասխան այլ մասնագիտության մագիստրոսի աստիճան, համաշխարհային վարկանիշային համալսարաններում կրթությունը կդիտարկվի որպես առավելություն:
- Առնվազն 5 տարվա աշխատանքային փորձ ֆինանսական վերլուծության, կորպորատիվ/ծրագրերի ֆինանսների, բիզնեսի գնահատման, բյուջետավորման/վերահսկման ոլորտներում կամ առնչվող ոլորտներում խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման փորձ, որից առնվազն 2 տարին՝ ղեկավար պաշտոնում;
- Առնվազն երկու օտար լեզվի գերազանց գրավոր և բանավոր իմացություն, հավելյալ լեզուների իմացությունը կդիտարկվի որպես առավելություն,
- MS Office: Word, PPT, Excel, Visio ծրագրերի իմացություն,
- Տվյալների վերլուծության և ծրագրային ապահովման գործիքակազմի վերաբերյալ հիմնական գիտելիքները կդիտվեն որպես առավելություն (ինչպիսիք են՝ SAS, SPSS, STATA և այլն):

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՈՒԹԱԳԻՐ ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ 14

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Ռեզիստենտության նախաձեռնությունների կենտրոն» հիմնադրամի Ներդրումային/ՊՄԳ ծրագրերի խմբի գլխավոր փորձագետը պետք է աջակցի թիմին ներդրումային ծրագրերի գնահատման գործընթացում՝ ինչպես առկա ֆինանսական մոդելների վերլուծության, այնպես էլ նորերի ստեղծման միջոցով: Փորձագետը պետք է ունենա գիտելիքներ և փորձառություն ֆինանսական վերլուծության և կորպորատիվ ֆինանսների ոլորտներում և կարողանա մատնանշել շահութաբերության, կայունության, արդյունավետության և այլ չափանիշների հիման վրա ընտրված կենսունակ և ազդեցիկ ծրագրեր:

Բացի վերոնշյալից, փորձագետը պետք է աջակցի ՊՄԳ քաղաքականության, իրավական դաշտի կարգավորումների և ուղենիշների մշակմանը, ՊՄԳ ինստիտուցիոնալ համակարգի նախագծմանը և ձևավորմանը, նոր ՊՄԳ ստորաբաժանման ստեղծմանը և ՊՄԳ ծրագրերի իրականացման նախնական, ընթացիկ և իրականացմանը հաջորդող փուլերում գնահատման չափանիշների մշակմանը:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Իրականացնել ծրագրերի գնահատում, ներառյալ ֆինանսական մոդելավորում և դրամական հոսքերի կանխատեսում,
- Աջակցել Հայաստանում ՊՄԳ ծրագրերի իրականացման շրջանակի ստեղծմանը, ինչպես նաև համապատասխան օրենսդրությունը պատրաստելուն և/կամ փոփոխելուն,
- Աջակցել ՊՄԳ շրջանակներում ծրագրերի իրականացմանը, ներառյալ գործարքների կառուցվածքը և մրցութային փաստաթղթերի նախապատրաստումը,
- Աջակցել տարբեր շահագրգիռ կողմերի, այդ թվում՝ ներդրողների, հանրապետական գործադիր մարմինների, անկախ խորհրդատուների, միջազգային ֆինանսական հաստատությունների հետ հարաբերությունների համակարգմանը,
- Մշակել ծրագրերի գնահատման և մշտադիտարկման չափանիշներ,
- Հետազոտել տեղական և միջազգային շուկաները, ուսումնասիրել համապատասխան ոլորտներում միջազգային լավագույն փորձը և մշակել վերջինիս ներդրմանն ուղղված մեխանիզմներ:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Ֆինանսների, Բիզնես կառավարման, Տնտեսագիտության, կամ համապատասխան այլ մասնագիտության բակալավրի աստիճան (մագիստրոսի աստիճանը կդիտարկվի որպես առավելություն), համաշխարհային վարկանիշային համալսարաններում կրթությունը կդիտարկվի որպես առավելություն:
- Առնվազն 5 տարվա աշխատանքային փորձ ֆինանսական վերլուծության, կորպորատիվ ֆինանսների, ծրագրերի գնահատման ոլորտներում, կամ խորհրդատվական փորձ համապատասխան ոլորտում,
- Փորձ ՊՄԳ օրենսդրական դաշտի և/կամ ՊՄԳ ինստիտուցիոնալ համակարգի ձևավորման ոլորտներում,
- Առնվազն երկու օտար լեզվի գերազանց գրավոր և բանավոր իմացություն, հավելյալ լեզուների իմացությունը կդիտարկվի որպես առավելություն,
- MS Office: Word, PPT, Excel, Visio ծրագրերի իմացություն,
- Տվյալների վերլուծության և ծրագրային ապահովման գործիքակազմի վերաբերյալ հիմնական գիտելիքները կդիտվեն որպես առավելություն (ինչպիսիք են՝ SAS, SPSS, STATA և այլն):

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՈՒԹԱԳԻՐ
ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ 15**

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Ռեզիստենտների նախաձեռնությունների կենտրոն» հիմնադրամի Ներդրումային/ՊՄԳ ծրագրերի խմբի փորձագետը պետք է աջակցի թիմին ներդրումային ծրագրերի գնահատման գործընթացում՝ ինչպես առկա ֆինանսական մոդելների վերլուծության, այնպես էլ նորերի ստեղծման միջոցով: Փորձագետը պետք է ունենա գիտելիքներ և փորձառություն ֆինանսական վերլուծության և կորպորատիվ ֆինանսների ոլորտներում և կարողանա մատնանշել շահութաբերության, կայունության, արդյունավետության և այլ չափանիշների հիման վրա ընտրված կենսունակ և ազդեցիկ ծրագրեր:

Բացի վերոնշյալից, փորձագետը պետք է աջակցի ՊՄԳ քաղաքականության, իրավական դաշտի կարգավորումների և ուղենիշների մշակմանը, ՊՄԳ ինստիտուցիոնալ համակարգի նախագծմանը և ձևավորմանը, նոր ՊՄԳ ստորաբաժանման ստեղծմանը և ՊՄԳ ծրագրերի իրականացման նախնական, ընթացիկ և իրականացմանը հաջորդող փուլերում գնահատման չափանիշների մշակմանը:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Աջակցել իրականացնել ծրագրերի գնահատում, ներառյալ ֆինանսական մոդելավորում և դրամական հոսքերի կանխատեսում,
- Աջակցել Հայաստանում ՊՄԳ ծրագրերի իրականացման շրջանակի ստեղծմանը, ինչպես նաև համապատասխան օրենսդրությունը պատրաստելուն և/կամ փոփոխելուն,
- Աջակցել ՊՄԳ շրջանակներում ծրագրերի իրականացմանը, ներառյալ գործարքների կառուցվածքը և մրցութային փաստաթղթերի նախապատրաստումը,
- Աջակցել տարբեր շահագրգիռ կողմերի, այդ թվում՝ ներդրողների, հանրապետական գործադիր մարմինների, անկախ խորհրդատուների, միջազգային ֆինանսական հաստատությունների հետ հարաբերությունների համակարգմանը,
- Աջակցել ծրագրերի գնահատման և մշտադիտարկման չափանիշների մշակմանը,
- Հետազոտել տեղական և միջազգային շուկաները, ուսումնասիրել համապատասխան ոլորտներում միջազգային լավագույն փորձը և մշակել վերջինիս ներդրմանն ուղղված մեխանիզմներ:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Ֆինանսների, Բիզնես կառավարման, Տնտեսագիտության, կամ համապատասխան այլ մասնագիտության բակալավրի աստիճան (մագիստրոսի աստիճանը կդիտարկվի որպես առավելություն), համաշխարհային վարկանիշային համալսարաններում կրթությունը կդիտարկվի որպես առավելություն:
- Առնվազն 3 տարվա աշխատանքային փորձ ֆինանսական վերլուծության, կորպորատիվ ֆինանսների, ծրագրերի գնահատման ոլորտներում, կամ խորհրդատվական փորձ համապատասխան ոլորտում,
- Առնվազն երկու օտար լեզվի գերազանց գրավոր և բանավոր իմացություն, հավելյալ լեզուների իմացությունը կդիտարկվի որպես առավելություն,
- MS Office: Word, PPT, Excel, Visio ծրագրերի իմացություն,
- Տվյալների վերլուծության և ծրագրային ապահովման գործիքակազմի վերաբերյալ հիմնական գիտելիքները կդիտվեն որպես առավելություն (ինչպիսիք են՝ SAS, SPSS, STATA և այլն):

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՈՒԹԱԳԻՐ ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ 16

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՊՄԳ ծրագրի խմբի իրավախորհրդատուն պետք է աջակցի Հայաստանում պետություն-մասնավոր գործընկերության ոլորտի օրենսդրության մշակման համակարգման գործընթացներին: Իրավախորհրդատուն պետք է ունենա ինչպես ՊՄԳ օրենսդրության մշակման, այնպես էլ առանձին ՊՄԳ գործարքների վերաբերյալ իրավական խորհրդատվության տրամադրման համապարփակ գիտելիքներ և փորձ: Իրավախորհրդատուն պետք է կարողանա աջակցել Հայաստանում ՊՄԳ ոլորտի կարգավորման դաշտի կայացմանը, ինչպես նաև ապահովել առանձին ՊՄԳ գործարքների հետ կապված գործընթացների իրավական սպասարկումը:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- ՊՄԳ օրենսդրական բարեփոխումների գործընթացների համակարգում,
- ՊՄԳ ոլորտի իրավական ակտերի վերանայում, անհրաժեշտության դեպքում արտաքին խորհրդատուների և շահառուների հետ քննարկում,
- ՀՀ ՊՄԳ քաղաքականության վերլուծություն, առկա խնդիրների և բացերի վերհանում՝ համապատասխանաբար մշակելով դրանց լուծման համար անհրաժեշտ առաջարկություններ, գաղափարներ, անհրաժեշտության դեպքում՝ օրենսդրական փոփոխություններ,
- Ընթացիկ և առաջարկվող օրենսդրական բարեփոխումների վերլուծություն, եզրակացությունների և առաջարկությունների կազմում, ազդեցության գնահատման իրականացում,
- Առանձին ՊՄԳ գործարքների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում, այդ թվում՝ ՊՄԳ պայմանագրերի մշակում և վերանայում,
- ՊՄԳ գործարքների իրականացման գործընթացներին ակտիվ ներգրավում, այդ թվում՝ ՊՄԳ ոլորտի ներդրողների, իրավասու պետական մարմինների և այլ շահառուների հետ քննարկումների իրականացում,
- ՊՄԳ ոլորտի միջազգային լավագույն փորձի և մեխանիզմների ուսումնասիրություն և Հայաստանում նման մեխանիզմների ներդրման անհրաժեշտության գնահատում,
- ՊՄԳ ոլորտի բարեփոխումների մշակման և իրականացման հետ կապված այլ առաջադրանքների կատարում, ինչպես նաև նշված բնագավառում նոր ուսումնասիրության ոլորտների բացահայտում:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ

- Իրավագիտության մագիստրոսի աստիճան,
- Առնվազն 5 տարվա իրավական խորհրդատվության փորձ, ՊՄԳ ոլորտում իրավական խորհրդատվության փորձը կղիտվի որպես առավելություն,
- Առնվազն երկու օտար լեզվի գերազանց գրավոր և բանավոր իմացություն, հավելյալ լեզուների իմացությունը կղիտարկվի որպես առավելություն,
- MS Office: Word, PPT, Excel, Visio ծրագրերի իմացություն,
- Տվյալների վերլուծության և ծրագրային ապահովման գործիքակազմի վերաբերյալ հիմնական գիտելիքները կղիտվեն որպես առավելություն (ինչպիսիք են՝ SAS, SPSS, STATA և այլն):

II. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

2. «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

3. Նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող մասնակիցը պետք է՝ բավարարի սույն հայտարարության մեջ ներկայացված տեխնիկական բնութագրի պահանջներին: Մասնակիցը համարվում է սույն ենթակետով նախատեսված որակավորման չափանիշին բավարարող, եթե հայտով ներկայացրել է պահանջվող տեղեկությունները:

4. Մասնակիցները նախաորակավորման ընթացակարգին կարող են մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) նախաորակավորման հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիր:

2) նախաորակավորման հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումները (համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով սովորաբար անդամի ստանձնած՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին)

3) մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն:

4) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմը (կողմերը) չի (չեն) կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ (հայտեր):

5) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

III. ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5. Մասնակիցն իրավունք ունի նախաորակավորման հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն մեկ օրացուցային օր առաջ հանձնաժողովից պահանջելու նախաորակավորման հայտարարության վերաբերյալ պարզաբանում: Ընդ որում պարզաբանումը կարող է պահանջվել մինչև սույն կետում նշված օրվա ժամը 17:00-ն (ընթացակարգի անցկացման վայրի ժամանակով): Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան նախաորակավորման հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 3 ժամ առաջ:

Սույն կետում նշված հարցումը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

Հարցման մասին պարզաբանումն ուղարկվում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստից մասնակցի՝ հարցումը ստացված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

6. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի սովորվածը:

7. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հայտարարության բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն երկու օրացուցային օր առաջ սույն հայտարարության մեջ կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարությունը հրապարակում է տեղեկագրում:

9. Նախաորակավորման հայտարարության մեջ փոփոխություններ կատարվելու դեպքում նախաորակավորման հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

IV. ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

10. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ:

11. Նախաորակավորման հայտը մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է փաստաթղթային ձևով՝ փակ ծրարով, սոսնձված: Ծրարի վրա նախաորակավորման հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝
ա. պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).
բ. ընթացակարգի ծածկագիրը.
գ. «չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը» բառերը.
դ. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

12. Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն հայտարարությունը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված **7-րդ օրը ժամը 18:00-ն**:

Նախաորակավորման հայտերը հանձնաժողովին անհրաժեշտ է ներկայացնել մինչև սույն կետով սահմանված ժամկետը լրանալը՝ **Վազգեն Սարգսյան 26/1, Էրեբունի պլազա բիզնես կենտրոն, 5-րդ հարկ, 500 սենյակ** հասցեով:

13. Նախաորակավորման հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղարը՝ **«Ռազմավարական նախաձեռնությունների կենտրոն» հիմնադրամի գործադիր տնօրենի օգնական Աշխեն Թանյանը**:

Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հերթականության՝ գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

14. Մասնակիցը նախաորակավորման հայտով ներկայացնում է՝

1) իր կողմից հաստատված նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ համաձայն հավելված N 1-ի, որում կատարվում է նշում նաև այն մասին, թե որ չափաբաժնի համար է ներկայացվում դիմումը,

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հայտարարությամբ սահմանված որակավորման չափանիշի պահանջներին իր համապատասխանության մասին՝ համաձայն հավելված 2-ի,

3) ֆիզիկական անձ մասնակիցները ներկայանցում են նաև ինքնակենսագրական (CV),

4) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

15. Հայտում ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն հայտարարության 14-րդ կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված փաստաթղթի, ներկայացվում են բնօրինակից և **4** թվով պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

16. Նախաորակավորման հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

17. Ծրարը և սույն հայտարարությամբ նախատեսված՝ մասնակցի կողմից կազմվող փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե նախաորակավորման հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ: Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հայտարարությամբ առաջարկվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

V. ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

18. Նախաորակավորման հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը կատարվում է նախաորակավորման հայտերի բացման նիստում՝ սույն հայտարարությունը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված **7-րդ օրը ժամը 18:00-ին Վազգեն Սարգսյան 26/1, Էրեբունի պլազա բիզնես կենտրոն, 5-րդ հարկ, 500 սենյակ** հասցեում:

19. Նախաորակավորման հայտերի բացման և գնահատման նիստում՝

1) հանձնաժողովի քարտուղարը տեղեկատվություն է հաղորդում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբաժանելի մասը հանդիսացող մյուս փաստաթղթերը, գրանցված հայտերը.

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (նիստը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է՝

ա. հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը.

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը սույն հայտարարությամբ սահմանված վավերապայմաններին:

20. Բավարար են գնահատվում սույն հայտարարությամբ նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը: Հակառակ դեպքում նախատրակավորման հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում:

Եթե նախատրակավորման հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ սույն հայտարարության պահանջների նկատմամբ, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը: Ընդ որում սույն կետում նշված՝

1) առաջարկության մեջ պարտադիր և մանրամասն նկարագրվում են արձանագրված անհամապատասխանությունները:

2) առաջարկությունն ուղարկվում է մասնակցի՝ սույն հայտարարության մեջ նշված քարտուղարի էլեկտրոնային փոստից մասնակցի դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

21. Եթե սույն հայտարարության 19-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է: Մասնակիցը շտկված փաստաթղթերը ներկայացնում է սույն ընթացակարգին մասնակցելու դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստից հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

22. Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե նախատրակավորման հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա նախատրակավորման հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո սույն ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում ընթացակարգից:

23. Հայտերը բացման, գնահատման և արդյունքների ամփոփման մասին կազմվում է արձանագրություն, որով հաստատվում է նաև նախատրակավորված մասնակիցների ցուցակը: Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) իր և հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում:

2) սույն հայտարարությամբ նախատեսված պայմաններին անբավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներին էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է նախատրակավորման հայտերի մերժման հիմքերի մասին:

24. Բաց մրցույթի գործընթացին մասնակցելու իրավունք ստանում են նախատրակավորված մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված մասնակիցները:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել

հանձնաժողովի քարտուղար՝ **Աշխեն Թանյանին**

Հեռախոս՝ 012 75 00 57 ներքին 303

Էլ. փոստ՝ procurement@reforms.am

Պատվիրատու՝ «Ռեազմավարական նախաձեռնությունների կենտրոն» հիմնադրամ

ԴԻՄՈՒՄ
նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

մասնակցի անվանումը

_____ -ի կողմից _____ ՓՆՄ-ԾՁԲ-_____ ծածկագրով բաց
պատվիրատուի անվանումը մրցույթի նախաորակավորման ընթացակարգին և նախաորակավորման
հայտարարության պահանջներին պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____ :

մասնակցի անվանումը

հարկի վճարողի հաշվառման համարը

_____ -ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____ :

մասնակցի անվանումը

էլեկտրոնային փոստի հասցեն

_____ (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրություն

Կ. Տ.

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

**«Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով
 նախատեսված գործունեությանը» որակավորման չափանիշին համապատասխանության մասին**

_____ հայտարարում և հավաստում է, որ հայտը ներկայացնելու
 մասնակցի անվանումը

տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում մատուցել է ներքոհիշյալ ծառայությունները՝

Նախատրակավորման հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած պայմանագրերի		
h/h	առարկան	պատվիրատուի և նրա հետ կապ հաստատելու տվյալները
տարեթիվը՝..... թվական		
1		
2		
...		
տարեթիվը՝..... թվական		
1		
2		
...		
տարեթիվը՝..... թվական		
1		
2		
...		

_____ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրություն

Կ. Տ.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящий текст объявления утвержден решением Оценочной комиссии конкурса от 20 Декабря 2017 года № ГА-1-А и публикуется в соответствии со статьей 24 Закона Республики Армения "О закупках"

Код процедуры **ЦСИ-ПК-ЗКУ-17/1**

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

1. Заказчик **Фонд Центр Стратегических Инициатив** находящийся по адресу: **Вазгена Саргсян 26/1, Бизнес Центр Эребуни Плаза, 5-й этаж, оффис 500**, с целью определения потенциальных участников организуемого для приобретения **Консалтинговых услуг в области инфраструктур, Административных услуг в сфере туризма, Юридических консультационных услуг, Налоговой консультации, Услуги по управлению проектами, Консультационных услуг в области образования, Консультационных услуг** конкурса объявляет процедуру предварительной квалификации по следующим лотам

ЛОТ	ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ
Лот 1	Консалтинговые услуг в области инфраструктур
Лот 2	Административные услуг в сфере туризма
Лот 3	Юридические консультационные услуги
Лот 4	Юридические консультационные услуги
Лот 5	Налоговая консультация
Лот 6	Услуги по управлению проектами
Лот 7	Консультационные услуги в области образования
Лот 8	Консультационные услуги в области образования
Лот 9	Консалтинговые услуги
Лот 10	Консалтинговые услуги
Лот 11	Консалтинговые услуги
Лот 12	Консалтинговые услуги
Лот 13	Консалтинговые услуги
Лот 14	Консалтинговые услуги
Лот 15	Консалтинговые услуги
Лот 16	Консалтинговые услуги

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛОТ 1

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Ведущий специалист по реформам в области информационных и высоких технологий призван предоставлять Фонду Центр Стратегических Инициатив консалтинговые услуги связанные с разработкой и внедрением реформ в области высоких технологий и цифровой экономики в Армении. Эксперт будет работать под руководством Исполнительного директора Фонда.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Формирование команды для помощи по разработке и внедрению реформ в сфере технологий и цифровой трансформации;
- Координация работы команды;
- Идентификация существующих проблем в области технологической и цифровой трансформации в соответствии с общей стратегией и приоритетами Правительства, подготовка предложений и проектов по их решению;
- Анализ осуществленных и запланированных стратегий/реформ, подготовка заключений, рекомендаций и оценки степени воздействия проектов;
- Организация работы с представителями государственной власти и других заинтересованных сторон в данном секторе (Министерство транспорта, связи и информационных технологий, Фонд Цифровая Армения и т.д., Частный сектор, международные организации и т. д.) в рамках реализующихся программ и обеспечение эффективного сотрудничества.
- Подготовка документов, отчетов, докладов и прочих материалов, необходимых для формирования повестки реформ и ее презентации заинтересованным лицам;
- Обзор успешной международной практики и механизмов по развитию технологического сектора и цифровой трансформации, а также оценка релевантности имплементации подобных механизмов в Армении и разработка предложений;
- Выполнение иных обязанностей, связанных с подготовкой и осуществлением реформ в технологическом секторе, а также изучение новых механизмов исследования в данной области.

НЕОБХОДИМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

- Степень магистра в области экономики, управления бизнесом или менеджмента в сфере информационных технологий (научная степень кандидата наук будет считаться преимуществом);
- Минимум 5 лет опыта в сфере бизнес консалтинга и/или государственного сектора, опыт работы в компании, специализирующейся на информационных технологиях приветствуется;
- Отличные письменные и устные навыки общения на двух иностранных языках как минимум, дополнительное знание языков будет считаться преимуществом;
- Навыки работы с Microsoft Office;
- Базовые знания инструментов и программного обеспечения для анализа данных (таких как SAS, SPSS, STATA и др.) сочтутся за преимущество.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛОТ 2

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Главный специалист по туризму призван предоставлять Фонду Центр Стратегических Инициатив консалтинговые услуги связанные с разработкой новых программ и стратегий в туристической отрасли Армении. Эксперт будет работать под руководством Исполнительного директора Фонда.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Разработка стратегической политики в сфере туризма в сотрудничестве с Государственным комитетом по туризму и международными экспертами;
- Рассматривать ключевые документы и статистику в туристической индустрии, а также предлагать возможные пути их улучшения;
- Помогать Правительству в проектировании спутникового туристического счета DATA-SAT;
- Помогать созданию новых туристических продуктов и новых направлений, представляющих Армению как привлекательное туристическое направление для посетителей;
- Сосдействовать раскрытию потенциала существующих туристических направлений (Джермук, Цахкадзор и другие) с точки зрения инфраструктуры и других аспектов;
- Подготовка документов, отчетов, докладов и прочих материалов, необходимых для формирования повестки реформ и ее презентации заинтересованным лицам;
- Обзор успешной международной практики и механизмов по развитию туристического сектора, а также оценка релевантности имплементации подобных механизмов в Армении и разработка предложений;
- Разработать новые туристические продукты.

НЕОБХОДИМЫЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- Степень магистра, Степень в области управления туризмом сочтется за преимущество;
- Не менее 2 лет опыта работы в сфере туризма (желательно в частном бизнесе);
- Отличные письменные и устные навыки общения на двух иностранных языках как минимум, дополнительное знание языков будет считаться преимуществом;
- Навыки работы с Microsoft Office;
- Базовые знания инструментов и программного обеспечения для анализа данных (таких как SAS, SPSS, STATA и др.) сочтутся за преимущество.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛОТ 3

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Ведущий специалист правовой реформы призван предоставлять Фонду Центр Стратегических Инициатив консалтинговые услуги связанные с разработкой и внедрением реформ в области правовой системы в Армении. Эксперт будет работать под руководством Исполнительного директора Фонда.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Формирование команды для помощи по разработке и внедрению реформ в сфере правовой системы;
- Координация работы команды;
- Идентификация существующих проблем в области правовой системы в соответствии с общей стратегией и приоритетами Правительства, подготовка предложений и проектов по их решению;
- Анализ осуществленных и запланированных стратегий/реформ, подготовка заключений, рекомендаций и оценки степени воздействия проектов;
- Организация работы с представителями государственной власти и других заинтересованных сторон в данном секторе (Министерство Юстиции и т.д., Частный сектор, международные организации и т. д.) в рамках реализующихся программ и обеспечение эффективного сотрудничества.
- Подготовка документов, отчетов и прочих материалов, необходимых для формирования повестки реформ и ее презентации заинтересованным лицам;
- Обзор успешной международной практики и механизмов по правовым реформам, а также оценка релевантности имплементации подобных механизмов в Армении и разработка предложений;
- Выполнение иных обязанностей, связанных с подготовкой и осуществлением правовых реформ, а также изучение новых механизмов исследования в данной области.

НЕОБХОДИМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

- Степень магистра в области права (Научная степень кандидата наук будет считаться преимуществом);
- Минимум 5 лет опыта работы на руководящей должности в правовой системе;
- Отличные письменные и устные навыки общения на двух иностранных языках как минимум, дополнительное знание языков будет считаться преимуществом;
- Навыки работы с Microsoft Office;
- Базовые знания инструментов и программного обеспечения для анализа данных (таких как SAS, SPSS, STATA и др.) сочтутся за преимущество.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛОТ 4

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Специалист правовой реформы призван поддерживать группу правовых реформ помогать Фонду Центр Стратегических Инициатив разработать и возглавить реформы в области правовой системы в Армении. Эксперт будет работать под руководством Ведущего специалиста правовой реформы и Исполнительного директора Фонда.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Поддерживать работу команды по реформам правовой системы;
- Анализ текущей стратегии, идентификация существующих проблем и недоработок с последующей подготовкой предложений, концепций и проектов для их решения;
- Посодействовать анализу осуществляющихся и запланированных реформ, подготовка заключений, рекомендаций и оценки степени воздействия проектов;
- Активное вовлечение представителей данного сектора и иных заинтересованных лиц в процесс реформирования для дискуссии реализации реформ
- Подготовка документов, отчетов и прочих материалов, необходимых для формирования повестки реформ и ее презентации заинтересованным лицам;
- Обзор успешной международной практики и механизмов по правовым реформам, а также оценка релевантности имплементации подобных механизмов в Армении;
- Выполнение иных обязанностей, связанных с подготовкой и осуществлением правовых реформ, а также раскрытие новых сфер исследования в данной области.

НЕОБХОДИМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

- Степень бакалавра в области права (Степень магистра будет считаться преимуществом);
- Минимум 3 года опыта работы в правовой системе;
- Отличные письменные и устные навыки общения на двух иностранных языках как минимум, дополнительное знание языков будет считаться преимуществом;
- Навыки работы с Microsoft Office;
- Базовые знания инструментов и программного обеспечения для анализа данных (таких как SAS, SPSS, STATA и др.) сочтутся за преимущество.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛОТ 5

ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

Руководитель команды, занимающейся реформами в области налоговой политики и управления призван предоставлять Фонду Центр Стратегических Инициатив консалтинговые услуги связанные с разработкой и внедрением реформ в области процесса реформирования налоговой политики и управления в Армении с целью улучшения показателей в сфере налоговых поступлений, услуг для налогоплательщиков, укреплению институциональный потенциал для сбора доходов, борьбы с коррупцией посредством дальнейшей гармонизации и улучшать нормативно-правовую базу в соответствии с высокими международными стандартами. Эксперт будет работать под руководством Исполнительного директора Фонда.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Формирование команды для помощи по разработке и внедрению реформ в области налоговой политики и управления, делегирование обязанностей и определение сроков выполнения задач;
- Координация работы команды;
- Анализ действующей стратегии, идентификация существующих проблем/недоработок с последующей подготовкой предложений, концепций и проектов их решения/устранения;
- Идентификация существующих проблем в соответствии с общей стратегией и приоритетами Правительства, подготовка предложений и проектов по их решению;
- Организация работы с представителями государственной власти и других заинтересованных сторон в данном секторе (Комитет Государственных Доходов РА, Министерство финансов и т. д.) в рамках реализующихся программ и обеспечение эффективного сотрудничества;
- Разработка руководств, документов, отчетов и прочих вспомогательных документов, необходимых для подготовки повестки дня реформ, и их представления заинтересованным сторонам;
- Обзор успешной международной практики и механизмов развития системы управления налоговыми поступлениями и оценка релевантности применения подобных механизмов к системе управления налоговыми поступлениями Республики Армения, разработка предложений;
- Выполнение прочих обязанностей, связанных с подготовкой и реализацией реформ в системе управления налоговыми поступлениями, а также раскрытие новых областей исследования в данной сфере.

НЕОБХОДИМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

- Степень магистра в области государственного управления, права, экономики, управления бизнесом или смежной области (Научная степень кандидата наук будет считаться преимуществом);
- Минимум пятилетний опыт управления рабочей группой и опыт работы в области налогового управления;
- Отличные письменные и устные навыки общения на двух иностранных языках как минимум, дополнительное знание языков будет считаться преимуществом;
- Навыки работы с Microsoft Office;
- Базовые знания инструментов и программного обеспечения для анализа данных (таких как SAS, SPSS, STATA и др.) сочтутся за преимущество.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛОТ 6

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Старший эксперт по стратегии развития призван предоставлять Фонду Центр Стратегических Инициатив услуги связанные с разработкой и реализацией стратегии Армения 2030. Эксперт будет работать под руководством Исполнительного директора Фонда.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Организация работ по стратегии развития и содействие членам рабочей группы в разработке документов;
- Анализ текущей стратегии, идентификация существующих проблем и недоработок с последующей подготовкой предложений, концепций и проектов по их решению;
- Активное вовлечение представителей государственного, частного сектора и других заинтересованных сторон в ключевые текущие процессы, обсуждения.
- Подготовка документов, отчетов и прочих материалов, необходимых для формирования повестки реформ и ее презентации заинтересованным лицам;
- Обзор успешной международной практики и механизмов по развитию технологического сектора и цифровой трансформации, а также оценка релевантности имплементации подобных механизмов в Армении;
- Выполнение иных обязанностей, связанных с подготовкой и осуществлением реформ в технологическом секторе, а также раскрытие новых сфер исследования в данной области.

НЕОБХОДИМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

- Степень магистра в области экономики, государственного управления, права или смежной области (Научная степень кандидата наук будет считаться преимуществом;
- не менее 2 лет опыта работы в сфере управления бизнесом или государственного управления и не менее 2 года опыта работы в международных организациях;
- Отличные письменные и устные навыки общения на двух иностранных языках как минимум, дополнительное знание языков будет считаться преимуществом;
- Навыки работы с Microsoft Office;
- Базовые знания инструментов и программного обеспечения для анализа данных (таких как SAS, SPSS, STATA и др.) сочтутся за преимущество.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛОТ 7, 8

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Эксперт по реформам сферы образования призван предоставлять Фонду Центр Стратегических Инициатив консалтинговые услуги связанные с разработкой и внедрением реформ в области образования в Армении. Специалисту необходимо обладать фундаментальными знаниями и профессиональными навыками в данной сфере. Эксперт будет работать под руководством Исполнительного директора Фонда.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Формирование команды для работы над реформами в сфере образования;
- Организация и координация реализации секторальных программ Центра;
- Идентификация существующих проблем в сфере образования в соответствии с общей стратегией и приоритетами Правительства, подготовка предложений и проектов по их решению;
- Анализ осуществляющихся и запланированных реформ, подготовка заключений, рекомендаций и оценки степени воздействия проектов;
- Организация работы с представителями государственной власти и других заинтересованных сторон в данном секторе (Министерство образования и наук и т.д., Частный сектор, международные организации и т. д.) в рамках реализующихся программ и обеспечение эффективного сотрудничества.
- Разработка руководств, подготовка документов, отчетов и прочих материалов, необходимых для формирования повестки дня реформ и ее презентации заинтересованным лицам;
- Обзор успешной международной практики и механизмов по образовательным реформам, а также оценка релевантности имплементации подобных механизмов в Армении, разработка предложений;
- Выполнение иных обязанностей, связанных с подготовкой и осуществлением правовых реформ, а также раскрытие новых сфер исследования в данной области.

НЕОБХОДИМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

- Степень магистра в области управления образованием, управления бизнесом, юриспруденции или другой соответствующей специализации;
- Минимум 5 лет опыта работы на руководящей должности в сфере образования;
- Отличные письменные и устные навыки общения на двух иностранных языках как минимум, дополнительное знание языков будет считаться преимуществом;
- Навыки работы с Microsoft Office;
- Базовые знания инструментов и программного обеспечения для анализа данных (таких как SAS, SPSS, STATA и др.) сочтутся за преимущество.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛОТ 9

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Главный Эксперт по Реформам Системы Государственного Управления призван предоставлять Фонду Центр Стратегических Инициатив консалтинговые услуги связанные с разработкой и внедрением реформ в области государственного управления в Армении. Эксперт будет работать под руководством Исполнительного директора Фонда.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Формирование команды для помощи по разработке и внедрению реформ в сфере государственного управления;
- Координация работы команды;
- Идентификация существующих проблем в области государственного управления в соответствии с общей стратегией и приоритетами Правительства, подготовка предложений и проектов по их решению;
- Анализ осуществляющихся и запланированных реформ, подготовка заключений, рекомендаций и оценки степени воздействия проектов;
- Организация работы с представителями государственной власти и других заинтересованных сторон в данном секторе (Частный сектор, международные организации и т. д.) в рамках реализующихся программ и обеспечение эффективного сотрудничества.
- Подготовка документов, отчетов и прочих материалов, необходимых для формирования повестки дня реформ и ее презентации заинтересованным лицам;
- Обзор успешной международной практики и механизмов по реформам государственного управления, а также оценка релевантности имплементации подобных механизмов в Армении и разработка предложений;
- Выполнение иных обязанностей, связанных с подготовкой и осуществлением реформ, а также раскрытие новых инструментов исследования в данной области.

НЕОБХОДИМЫЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- Степень магистра в области Государственного управления, юриспруденции, управления бизнесом или другой соответствующей специализации (Научная степень кандидата наук будет считаться преимуществом);
- Минимум 5 лет опыта работы на руководящей должности в сфере государственного управления;
- Отличные письменные и устные навыки общения на двух иностранных языках как минимум, дополнительное знание языков будет считаться преимуществом;
- Навыки работы с Microsoft Office;
- Базовые знания инструментов и программного обеспечения для анализа данных (таких как SAS, SPSS, STATA и др.) сочтутся за преимущество.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛОТ 10

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Эксперт по Реформам Системы Государственного Управления призван поддерживать группу реформ государственного управления помогать Фонду Центр Стратегических Инициатив разработать и возглавить реформы в области государственного управления в Армении. Специалисту необходимо обладать фундаментальными знаниями и профессиональными навыками в данной сфере. Эксперт будет работать под руководством Главного Эксперта по Реформам Системы Государственного Управления и Исполнительного директора Фонда.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Содействовать разработке реформ государственного управления, делегирование обязанностей и планирование сроков выполнения заданий;
- Содействовать анализу текущей стратегии, идентификация существующих проблем и недоработок с последующей подготовкой предложений, концепций и проектов для их решения;
- Содействовать анализу осуществляющихся и запланированных реформ, подготовка заключений, рекомендаций и оценки степени воздействия проектов;
- Активное вовлечение представителей данного сектора и иных заинтересованных лиц в процесс реформирования для дискуссии по реализации реформ;
- Подготовка документов, отчетов и прочих материалов, необходимых для формирования повестки реформ и ее презентации заинтересованным лицам;
- Обзор успешной международной практики и механизмов по реформам государственного управления, а также оценка релевантности имплементации подобных механизмов в Армении;
- Выполнение иных обязанностей, связанных с подготовкой и осуществлением реформ, а также раскрытие новых инструментов исследования в данной области.

НЕОБХОДИМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

- Степень бакалавра в области Государственного управления, экономики или другой соответствующей специализации (Научная степень Магистра будет считаться преимуществом);
- Минимум 2 года опыта работы в сфере государственного управления и в международных организациях;
- Отличные письменные и устные навыки общения на двух иностранных языках как минимум, дополнительное знание языков будет считаться преимуществом;
- Навыки работы с Microsoft Office;
- Базовые знания инструментов и программного обеспечения для анализа данных (таких как SAS, SPSS, STATA и др.) сочтутся за преимущество.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛОТ 11

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Эксперт в области упрощения процедур торговли и таможенного администрирования призван предоставлять Фонду Центр Стратегических Инициатив консалтинговые услуги по повышению эффективности процессов экспорта и импорта, упростить формальные процедуры и правовые рамки торговых процессов и согласовать их с лучшими международными стандартами, обеспечив их надлежащее осуществление.

Специалисту необходимо обладать фундаментальными знаниями и профессиональными навыками в данной сфере, выделять и актуальные проблемы. Эксперт будет работать под руководством Исполнительного директора Фонда.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Формирование команды для помощи по разработке и внедрению реформ в сфере упрощения процедур торговли и таможенного администрирования, делегирование обязанностей и планирование сроков выполнения заданий;
- Координация работы команды;
- Идентификация существующих проблем в области упрощения процедур торговли и таможенного администрирования с общей стратегией и приоритетами Правительства, подготовка предложений и проектов по их решению;
- Анализ осуществляющихся и запланированных стратегий/реформ, подготовка заключений, рекомендаций и оценки степени воздействия проектов;
- Организация работы с представителями государственной власти и других заинтересованных сторон в данном секторе (Комитет Государственных Доходов РА, Министерство финансов и т. д.) в рамках реализующихся программ и обеспечение эффективного сотрудничества;
- Подготовка документов, отчетов и прочих материалов, необходимых для формирования повестки реформ и ее презентации заинтересованным лицам;
- Обзор успешной международной практики и механизмов по реформам государственного управления, а также оценка релевантности имплементации подобных механизмов в Армении, разработка предложений;
- Выполнение иных обязанностей, связанных с подготовкой и осуществлением реформ, а также изучение новых механизмов исследования в данной области.

НЕОБХОДИМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

- Степень магистра в области государственного управления, международной торговли, экономики, управления бизнесом или другой соответствующей специализации (Научная степень кандидата наук будет считаться преимуществом);
- Минимум 10 лет опыта работы на руководящей должности в сфере налоговой и таможенной политики/ администрирования;
- Углубленное знание соглашений Всемирной торговой организации: Генеральное соглашение по тарифам и торговле, Технические барьеры в торговле, Соглашение о правилах происхождения, санитарные и фитосанитарные меры и т.д.;
- Отличные письменные и устные навыки общения на двух иностранных языках как минимум, дополнительное знание языков будет считаться преимуществом;
- Навыки работы с Microsoft Office;
- Базовые знания инструментов и программного обеспечения для анализа данных (таких как SAS, SPSS, STATA и др.) сочтутся за преимущество.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛОТ 12

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Главный эксперт по реформам в сфере сельского хозяйства призван предоставлять Фонду Центр Стратегических Инициатив консалтинговые услуги связанные с разработкой и внедрением реформ в области сельского хозяйства в Армении. Специалисту необходимо обладать фундаментальными знаниями и профессиональными навыками в данной сфере. Эксперт будет работать под руководством Исполнительного директора Фонда.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Формирование команды для помощи по разработке и внедрению реформ в сфере сельского хозяйства, делегирование обязанностей и планирование сроков выполнения задач;
- Мониторинг работы команды;
- Идентификация существующих проблем в сельского хозяйства с общей стратегией и приоритетами Правительства, подготовка предложений и проектов по их решению;
- Анализ осуществляющихся и запланированных стратегий/реформ, подготовка заключений, рекомендаций и оценки степени воздействия проектов;
- Организация работы с представителями государственной власти и других заинтересованных сторон в данном секторе (Министерство сельского хозяйства и т.д., Частный сектор, международные организации и т. д.) в рамках реализующихся программ и обеспечение эффективного сотрудничества,
- Подготовка документов, отчетов и прочих материалов, необходимых для формирования повестки реформ и ее презентации заинтересованным лицам;
- Обзор успешной международной практики и механизмов по реформам сельского хозяйства, а также оценка релевантности имплементации подобных механизмов в Армении и разработка предложений;
- Выполнение иных обязанностей, связанных с подготовкой и осуществлением реформ, а также раскрытие новых инструментов исследования в данной области.

НЕОБХОДИМЫЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- Степень магистра в области сельского хозяйства, государственного управления, управления бизнесом или другой соответствующей специализации (Научная степень кандидата наук будет считаться преимуществом);
- Минимум 5 лет опыта работы на руководящей должности в сфере сельского хозяйства;
- Отличные письменные и устные навыки общения на двух иностранных языках как минимум, дополнительное знание языков будет считаться преимуществом;
- Навыки работы с Microsoft Office;
- Базовые знания инструментов и программного обеспечения для анализа данных (таких как SAS, SPSS, STATA и др.) сочтутся за преимущество

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛОТ 13

ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

Руководитель команды по инвестициям и проектам ГЧП (государственного-частного партнерства) – Ведущий консультант призван помочь Фонду Центр стратегических инициатив в помощи разработки законодательной базы для ГЧП и установить институциональную систему в Армении, а также помочь государственным агентствам в оценке, имплементации и мониторинге проектов ГЧП. В частности, кандидат должен помогать руководить инициативами по разработке ГЧП и руководств, системы институциональных установок для ГЧП, учреждению департамента, занимающегося вопросами ГЧП, и подготовка критерий для оценки предварительных работ, имплементации проектов ГЧП и пост-имплементации. Консультант будет работать под руководством Исполнительного директора Фонда.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Координация деятельности команды, занимающейся инвестиционными и ГЧП проектами;
- Проведение переговоров и поддержание существующих отношений с различными участниками проектов, включая международные финансовые институты, организации-доноры, министерства, прочие правительственные учреждения и частных инвесторов;
- Руководство процессом структурирования рамок имплементации ГЧП в Армении, подготовка и/или поправка соответствующей нормативно-правовой базы;
- Координация процесса оказания помощи учреждениям, занимающимся имплементацией проектов в рамках ГЧП, включая структурирование, оценку сделок и подготовка документации для тендера;
- Координация программ по наращиванию потенциала для команды, занимающейся инвестиционными и ГЧП проектами, департамента по ГЧП и соответствующих правительственных учреждений.

НЕОБХОДИМЫЕ НАВЫКИ

- Степень магистра менеджмента, управления бизнесом, финансов, экономики или другой соответствующей специализации;
- Минимум 5 лет опыта в сфере финансового анализа, корпоративного и проектного финансирования, оценки бизнеса, бюджетирование/контролирование и консультирование в смежной области и двухлетний опыт управления в данных областях;
- Отличные письменные и устные навыки общения на двух иностранных языках как минимум, дополнительное знание языков будет считаться преимуществом;
- Навыки работы с Microsoft Office;
- Базовые знания инструментов и программного обеспечения для анализа данных (таких как SAS, SPSS, STATA и др.) сочтутся за преимущество.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛОТ 14

ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

Главный эксперт команды по инвестициям и проектам ГЧП (государственно-частного партнерства) призван поддерживать группу в процессе оценки инвестиционных проектов при помощи имеющихся финансовых моделей и по средствам создания новых. Эксперту необходимо обладать знаниями и опытом в области финансового анализа и корпоративных финансов. Специалист должен уметь определять жизнеспособные и эффективные проекты, основываясь на прибыльности, устойчивости, эффективности и других критериях.

Эксперт должен поддерживать разработку политики, правовых рамок и руководящих принципов ГЧП, проектирование институциональных систем ГЧП, создание нового подразделения ГЧП и подготовку критериев для оценки предварительных работ, имплементации проектов ГЧП и пост-имплементации. Главный эксперт будет работать под руководством Руководителя команды по инвестициям и проектам ГЧП и Исполнительного директора Фонда.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Осуществлять оценку проектов, включая финансовое моделирование и прогнозирование денежных потоков,
- Поддерживать процесс структурирования рамок имплементации ГЧП в Армении, подготовка и/или поправка соответствующей нормативно-правовой базы;
- Поддерживать процесс координации процесса оказания помощи учреждениям, занимающимся имплементацией проектов в рамках ГЧП, включая структурирование, оценку сделок и подготовка документации для тендера;
- Содействовать координации программ по наращиванию потенциала для команды, занимающейся инвестиционными и ГЧП проектами, департамента по ГЧП и соответствующих правительственных учреждений.
- Разработка стандартов оценки и мониторинга проектов;
- Обзор успешной международной практики и механизмов имплементации подобных механизмов в Армении;

НЕОБХОДИМЫЕ НАВЫКИ

- Степень магистра финансов, экономики, менеджмента или другой соответствующей специализации;
- Минимум 5 лет опыта в сфере финансового анализа, корпоративного и проектного финансирования, оценки проектов или контролирование в смежной области;
- Отличные письменные и устные навыки общения на двух иностранных языках как минимум, дополнительное знание языков будет считаться преимуществом;
- Навыки работы с Microsoft Office;

Базовые знания инструментов и программного обеспечения для анализа данных (таких как SAS, SPSS, STATA и др.) сочтутся за преимущество.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛОТ 15

ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

Эксперт команды по инвестициям и проектам ГЧП (государственного-частного партнерства) призван поддерживать группу в процессе оценки инвестиционных проектов при помощи имеющихся финансовых моделей и по средствам создания новых. Эксперту необходимо обладать знаниями и опытом в области финансового анализа и корпоративных финансов. Специалист должен уметь определять жизнеспособные и эффективные проекты, основываясь на прибыльности, устойчивости, эффективности и других критериях.

Эксперт должен поддерживать разработку политики, правовых рамок и руководящих принципов ГЧП, проектирование институциональных систем ГЧП, создание нового подразделения ГЧП и подготовку критериев для оценки предварительных работ, имплементации проектов ГЧП и пост-имплементации. Эксперт будет работать под руководством Руководителя команды по инвестициям и проектам ГЧП и Исполнительного директора Фонда.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Содействовать оценке проектов, включая финансовое моделирование и прогнозирование денежных потоков,
- Поддерживать процесс структурирования рамок имплементации ГЧП в Армении, подготовка и/или поправка соответствующей нормативно-правовой базы;
- Поддерживать процесс координации процесса оказания помощи учреждениям, занимающимся имплементацией проектов в рамках ГЧП, включая структурирование, оценку сделок и подготовка документации для тендера;
- Содействовать координации программ по наращиванию потенциала для команды, занимающейся инвестиционными и ГЧП проектами, департамента по ГЧП и соответствующих правительственных учреждений.
- Содействовать разработке стандартов оценки и мониторинга проектов;
- Обзор успешной международной практики и механизмов имплементации подобных механизмов в Армении;

НЕОБХОДИМЫЕ НАВЫКИ

- Степень бакалавра финансов, экономики, менеджмента или другой соответствующей специализации (Научная степень Магистра будет считаться преимуществом);
- Минимум 3 года опыта в сфере финансового анализа, корпоративного и проектного финансирования, оценки проектов или контролирование в смежной области;
- Отличные письменные и устные навыки общения на двух иностранных языках как минимум, дополнительное знание языков будет считаться преимуществом;
- Навыки работы с Microsoft Office;
- Базовые знания инструментов и программного обеспечения для анализа данных (таких как SAS, SPSS, STATA и др.) сочтутся за преимущество.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛОТ 16

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Юрисконсульт по ГЧП должен содействовать координированию процессов разработки законодательства ГЧП. Юрисконсульту необходимо обладать обширными познаниями и опытом в сфере разработки ГЧП законодательства, а также предоставления юридической консультации по отдельным ГЧП транзакциями. Юрисконсульт должен уметь оказать содействие созданию ГЧП регуляторной структуры в Армении, а также обеспечить юридическое обслуживание процессов отдельных ГЧП транзакций. Юрисконсульт будет работать под руководством Руководителя команды по инвестициям и проектам ГЧП и Исполнительного директора Фонда.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Координирование законодательных реформ в сфере ГЧП;
- Рассмотрение законодательных актов относящихся к ГЧП, участие в обсуждениях с внешними консультантами и иными заинтересованными лицами при необходимости;
- Осуществление анализа текущей ГЧП стратегии, идентификация существующих проблем и недоработок с последующей подготовкой предложений, концепций и проектов по их решению;
- Осуществление анализа осуществляющихся и запланированных реформ, подготовка заключений, рекомендаций и оценки степени воздействия проектов;
- Предоставление юридической консультации по отдельным ГЧП транзакциям, в том числе рассматривание ГЧП соглашений;
- Активное вовлечение в процессах имплементации ГЧП транзакций, в том числе обсуждений с ГЧП инвесторов, уполномоченных государственных органов и иных заинтересованных сторон;
- Осуществление обзора успешной международной ГЧП практики и механизмов, а также оценка целесообразности имплементации подобных механизмов в Армении;
- Выполнение иных обязанностей, связанных с подготовкой и осуществлением реформ в ГЧП секторе, а также раскрытие новых инструментов исследования в данной области.

НЕОБХОДИМЫЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- Степень магистра юриспруденции;
- Минимум 5 лет опыта предоставления юридической консультации, опыт предоставления юридической консультации относительно ГЧП сектора будет считаться преимуществом;
- Отличные письменные и устные навыки общения на двух иностранных языках как минимум, дополнительное знание языков будет считаться преимуществом;
- Навыки работы с Microsoft Office;
- Базовые знания инструментов и программного обеспечения для анализа данных (таких как SAS, SPSS, STATA и др.) сочтутся за преимущество.

II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ

2. Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках" любое лицо, независимо от того, является оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства имеет равное право на участие в процедуре предварительной квалификации.

3. Участник, желающий участвовать в процедуре предварительной квалификации, должен соответствовать установленным критериям представленных в технической характеристике. Участник считается соответствующим предусмотренному настоящим подпунктом квалификационному критерию, если представил в заявке необходимые сведения;

4. Участники могут принять участие в процедуре предварительной квалификации в порядке совместной деятельности (по консорциуму). В подобном случае:

- 1) заявка на предварительную квалификацию включает также договор о совместной деятельности;
- 2) при оценке заявки на предварительную квалификацию учитываются совокупные квалификации всех членов договора о совместной деятельности (квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим приглашением квалификационным требованиям, принятым данным членом по этому договору);
- 3) участники несут совместную и солидарную ответственность;
- 4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (не могут) подать отдельную (отдельные) заявку (заявки) на одну и ту же процедуру.
- 5) в случае выхода члена консорциума из консорциума договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ

5. Участник имеет право как минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию потребовать у комиссии разъяснение по объявлению о предварительной квалификации. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 часов указанного в настоящем пункте дня (по времени места проведения процедуры). Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем минимум за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию.

Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту секретаря комиссии.

Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим приглашением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос.

6. Объявление о содержании запроса и разъяснений публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения, без указания данных представившего запрос участника.

7. Разъяснения не предоставляются, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего объявления. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение одного календарного дня, следующего за днем получения запроса.

8. В настоящее объявление могут быть внесены изменения как минимум за два календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Секретарь комиссии в первый рабочий день, следующий за днем внесения изменения, публикует в бюллетене объявление о внесении изменения.

9. При внесении изменений в объявление о предварительной квалификации окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня публикации в бюллетене объявления об этих изменениях.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ

10. Для участия в настоящей процедуре участник подает в комиссию заявку.

11. Участник подает в комиссию заявку на предварительную квалификацию в документальной форме — в заклеенном, закрытом конверте. На конверте на языке составления заявки на предварительную квалификацию указывается:

- а. наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;
- б. код процедуры;
- в. слова "не вскрывать до заседания по вскрытию заявок";

г. наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

12. Заявки на процедуру необходимо подавать в комиссию не позднее **18:00 часов 7-ого** дня после дня публикации в бюллетене настоящего объявления.

Представляемые в документарной форме заявки на предварительную квалификацию необходимо подавать в комиссию до истечения установленного настоящим пунктом срока — по адресу: **ул. Вазгена Саргсяна 26/1, Бизнес Центр Эребуни Плаза, 5-й этаж, оффис 500.**

13. Представленные в документарной форме заявки на предварительную квалификацию получает и регистрирует в журнале регистрации заявок секретарь комиссии: **Помощник Исполнительного Директора Фонда Центр Стратегических Инициатив Ашхен Таян.**

Секретарь регистрирует заявки в журнале регистрации в порядке очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера, дня и часа регистрации. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, не регистрируются в журнале регистрации, и секретарь возвращает их в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения.

14. Заявкой на предварительную квалификацию участник представляет:

- 1) утвержденное им письменное заявление на участие в процедуре предварительной квалификации — согласно Приложению 1, с примечанием о Лоте по которому подана заявка;
- 2) утвержденное им объявление о своем соответствии требованиям установленного настоящим объявлением квалификационного критерия — согласно Приложению 2;
- 3) Физические лица также представляют автобиографию (CV);
- 4) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

15. Все включенные в заявку документы, за исключением предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего объявления документа, представляются в оригинале и копиях в **4** экземплярах. На пакетах документов соответственно пишутся слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

16. Заявки на предварительную квалификацию могут быть поданы кроме армянского также на английском или русском языке.

17. Конверт и составляемые участником предусмотренные настоящим объявлением документы подписываются представляющим их лицом или уполномоченным им лицом (далее — агент). Если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящем объявлении формах, с соблюдением требуемых предусловий.

V. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

18. Вскрытие, оценка заявок на предварительную квалификацию и подведение итогов осуществляются на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию на **7-й день, в 18:00** часов после дня публикации в бюллетене настоящего объявления, по адресу: **ул. Вазгена Саргсяна 26/1, Бизнес Центр Эребуни Плаза, 5-й этаж, оффис 500.**

19. На заседании по вскрытию и оценке заявок на предварительную квалификацию:

- 1) секретарь комиссии сообщает информацию о произведенных в журнале регистрации записях и передает председателю комиссии журнал регистрации заявок, являющиеся его неотъемлемой частью другие документы, зарегистрированные и (или) поданные в электронной форме заявки;
- 2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:
 - а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие,
 - б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте, а также соответствие составления представленных в электронной форме документов установленным настоящим объявлением предусловиям.

20. Удовлетворительно оцениваются заявки, соответствующие условиям, предусмотренным настоящим объявлением. В противном случае, заявки на предварительную квалификацию оцениваются неудовлетворительно и отклоняются.

Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям настоящего объявления, комиссия

приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, с предложением устранить несоответствия до окончания срока приостановления. При этом:

1) в указанном в настоящем пункте предложении в обязательном порядке и подробно описываются зафиксированные несоответствия;

2) указанное в настоящем пункте предложение отправляется с указанной в настоящем объявлении электронной почты секретаря на электронную почту участника, указанную в заявлении участника.

21. Если участник в установленный в пункте 20 настоящего объявления срок устраняет зафиксированное несоответствие, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется. Участник представляет исправленные документы посредством их отправки с электронной почты, указанной в заявлении на участие в настоящей процедуре, на электронную почту секретаря комиссии, предусмотренную настоящим приглашением.

22. Член или секретарь комиссии не может принимать участия в работах комиссии, если на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию выясняется, что учрежденная им организация или организация, в которой он имеет долю (пай), либо лицо, состоящее в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов) с ним, либо учрежденная таким лицом организация или организация, в которой такое лицо имеет долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию заявляет самоотвод от процедуры.

23. О вскрытии, оценке заявок и обобщении результатов составляется протокол, которым утверждается также список участников, прошедших предварительную квалификацию. Секретарь комиссии на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок:

1) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с оригиналов варианты подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами комиссии заявлений об отсутствии конфликта интересов;

2) уведомляет подавших оцененные как неудовлетворяющие предусмотренным настоящим объявлением требованиям заявки участников об основаниях для отклонения заявок на предварительную квалификацию.

24. Право на участие в процедуре закрытого целевого конкурса получают участники, включенные в список прошедших предварительную квалификацию участников

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к

секретарю комиссии **Ашхен Тянян**

Телефон: 012 75 00 57 (303)

Электронная почта: procurement@reforms.am

Заказчик: Фонд Центр Стратегических Инициатив

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в процедуре предварительной квалификации

_____ заявляет, что желает участвовать в

наименование участника

процедуре предварительной квалификации закрытого целевого конкурса по коду

___ PNM-TsDzB- ___ заказчика _____

наименование заказчика

и подает заявку в соответствии с требованиями объявления о предварительной квалификации.

Учетный номер налогоплательщика _____ :

наименование участника учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты _____ :

наименование участника

адрес электронной почты

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о соответствии квалификационному критерию

"Соответствие профессиональной деятельности предусмотренной по договору деятельности"

_____ объявляет и заверяет, что в течение года подачи заявки

наименование участника

и предшествующих этому трех лет предоставлял нижеуказанные услуги:

Договоры, надлежащим образом осуществленные в течение года подачи заявки на предварительную квалификацию и предшествующих этому трех лет		
п/п	предмет	данные о заказчике и его контактные данные
Дата:..... год		
1		
2		
...		
Дата:..... год		
1		
2		
...		
Дата:..... год		
1		
2		
...		

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

NOTICE
ON PREQUALIFICATION PROCEDURE

This text of the notice is approved by Decision of the Evaluation Commission for open tender No GH-1-A of 20th of December 2017 and is published pursuant to Article 24 of the Law of the Republic of Armenia "On procurement"

Code of the procedure: **CSI-PQP-PCS-17/1**

I. DESCRIPTION OF THE SUBJECT OF PROCUREMENT

1. The contracting authority **Center for Strategic Initiatives Foundation**, located at the following address: **room 500, 5th floor, Erebuni Plaza Business Center, Yerevan**, with the view of determining the potential bidders of the tender to be arranged for acquisition of services of **Infrastructure Consulting Services, Tourism Administrative Services, Legal Advice Services, Tax Consulting Services, Project Management Services, Advisory Services Related To Education, Consulting Services** gives notice of the prequalification procedure according to following lots:

LOT	SUBJECT OF PROCUREMENT
1 st lot	Infrastructure Consulting Services
2 nd lot	Tourism Administrative Services
3 rd lot	Legal Advice Services
4 th lot	Legal Advice Services
5 th lot	Tax Consulting Services
6 th lot	Project Management Services
7 th lot	Advisory Services Related To Education
8 th lot	Advisory Services Related To Education
9 th lot	Consulting Services
10 th lot	Consulting Services
11 th lot	Consulting Services
12 th lot	Consulting Services
13 th lot	Consulting Services
14 th lot	Consulting Services
15 th lot	Consulting Services
16 th lot	Consulting Services

1st LOT
TECHNICAL STATEMENT

JOB DESCRIPTION

The IT/Hi-Tech Reforms Team Chief Expert will provide consulting services to the Center for Strategic Initiatives Foundation in connection with the design of the reforms in the technology sector and digital economy in Armenia. The expert is accountable to the Executive Director of the Center.

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Formation of the team to support the design of the Technology Sector and Digital Transformation reforms;
- Coordinating activities of the Team;
- Analyzing current strategies in place, identifying the existing problems and gaps, consequently developing proposals, concepts and projects for providing solutions to those in line with the overall strategy and priorities of the Government of Armenia;
 - Analyzing the ongoing or proposed strategies/reforms, deriving conclusions, making recommendations and performing impact assessments;
 - Actively engaging representatives of the field (The Ministry of transport, communication and Information Technologies, Digital Armenia Foundation, etc.) and other stakeholders (Private Sector, International organizations and etc.) in key ongoing processes, discussions and operations;
 - Designing guidelines, documents, reports and other supporting materials required for advancing the reform agenda and presenting those to the stakeholders;
 - Reviewing the best international practices and mechanisms for technology sector development and digital transformation and assessing the relevance of applying similar mechanisms in Armenia, submission of proposals; and
 - Performing other tasks, related to the design and implementation of reforms in the technology sector, as well as identifying new areas of study in the field.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- Master's degree in Economics, Business Administration or IT management;
- Minimum 5 years of expertise in management consulting or public sector consulting, work experience in or with IT companies is an advantage;
- Excellent written and verbal command of at least two foreign languages, knowledge of additional languages will be considered as an advantage;
- Proficiency in working with main office software; and
- Basic knowledge of data analytics tools and software (such as SAS, SPSS, STATA, other) is an advantage.

2ND LOT
TECHNICAL STATEMENT

JOB DESCRIPTION

The Chief Expert on Tourism will help the Center for Strategic Initiatives Foundation to design new programs and strategies in the field of tourism in Armenia. The expert is accountable to the Executive Director of the Center.

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Developing strategic tourism policies in collaboration with the State Tourism Committee and international experts;
- Literature review of key tourism documents and statistics relevant to the economy of Armenia, in addition to making recommendations on their improvement;
 - Assist the Government with designing a tourist DATA - SAT satellite account;
 - Assist with the creation of new touristic products and new points of interest to present Armenia as an increasingly attractive destination for tourists;
 - Assist to renovate existing destinations (e.g. Jermuk, Tsaghkadzor) to improve their overall appeal, including improvements such as the quality of infrastructure, to promote these destinations from a new perspective;
 - Designing guidelines, documents, reports and other supporting materials required for advancing the reform agenda and presenting those to the stakeholders;
 - Reviewing the best international practices and mechanisms for tourism sector development and assessing the relevance of applying similar mechanisms in Armenia, submission of proposals; and
 - Designing of new products that will improve the image of the country globally.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- University Msc Degree, a degree in tourism management will be considered an advantage;
- Minimum 2 years of working experience in Tourism (preferably in private business);
- Excellent written and verbal command of at least two foreign languages, knowledge of additional languages will be considered as an advantage;
 - Proficiency in working with main office software; and
 - Basic knowledge of data analytics tools and software (such as SAS, SPSS, STATA, other) is an advantage.

3RD LOT TECHNICAL STATEMENT

JOB DESCRIPTION

The Judicial Reforms Team Chief Expert will provide consulting services to the Center for Strategic Initiatives to design and spearhead reforms in the judicial system in Armenia. The expert is accountable to the Executive director of the Center.

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Formation of the team to support the design of the Judicial Reforms;
- Coordinating activities of the team;
- Analyzing current strategies in place, identifying the existing problems and gaps, consequently developing proposals, concepts and projects for providing solutions to those in line with the overall strategy and priorities of the Government of Armenia;
- Analyzing the ongoing or proposed strategies/reforms, deriving conclusions, making recommendations and performing impact assessments;
- Actively engaging representatives of the field (The Ministry of Justice, etc.) and other stakeholders (Private Sector, International organizations and etc.) in key ongoing processes, discussions and operations;
- Designing guidelines, documents, reports and other supporting materials required for advancing the reform agenda and presenting those to the stakeholders;
- Reviewing the best international practices and mechanisms for judicial system development and assessing the relevance of applying similar mechanisms to the Judicial System of the Republic of Armenia; and
- Performing other tasks, related to the design and implementation of reforms in the judicial system, as well as identifying new areas of study in the field.

Required qualifications

- Master's degree in Law (PHD is an advantage);
- Minimum 5 years of team leading and work experience in the legal field;
- Excellent written and verbal command of at least two foreign languages, knowledge of additional languages will be considered as an advantage;
- Proficiency in working with main office software; and
- Basic knowledge of data analytics tools and software (such as SAS, SPSS, STATA, other) is an advantage.

4TH LOT TECHNICAL STATEMENT

JOB DESCRIPTION

The Judicial Reforms Team Expert will help the Judicial Reforms Team to design and spearhead reforms in the judicial system in Armenia. The expert is accountable to the Executive director of the Center.

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Assisting the Judicial Reforms Team;
- Assisting with analyzing current strategies in place, identifying the existing problems and gaps, consequently developing proposals, concepts and projects for providing solutions to the identified issues;
 - Assisting with analyzing the ongoing or proposed reforms, deriving conclusions, making recommendations and performing impact assessments;
 - Actively engaging representatives of the field and other stakeholders in key ongoing processes, discussions and operations;
 - Assisting with designing guidelines, documents, reports and other supporting materials required for advancing the reform agenda and presenting those to the stakeholders;
 - Reviewing the best international practices and mechanisms for judicial system development and assessing the relevance of applying similar mechanisms; and
 - Performing other tasks, related to the design and implementation of reforms in the judicial system, as well as identifying new areas of study in the field.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- Bachelor's degree in Law (Master's degree is an advantage);
- Minimum 3 years of work experience in the legal field;
- Excellent written and verbal command of at least two foreign languages, knowledge of additional languages will be considered as an advantage;
- Proficiency in working with main office software;
- Basic knowledge of data analytics tools and software (such as SAS, SPSS, STATA, other) is an advantage.

5TH LOT TECHNICAL STATEMENT

JOB DESCRIPTION

The Tax Policy and Administration Reforms Team Chief Expert will provide consulting services to the Center for Strategic Initiatives Foundation to design and spearhead reforms in tax policy and administration in Armenia. The objective of this role is to improve performance in the fields of tax collection and taxpayer services. This will be achieved through reinforcing the institutional capacity in revenue collection and combating corruption by further harmonising the legal framework with the best international standards, as well as improving their enforcement. The expert is accountable to the Executive director of the Center.

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Formation of the team to support the design of the Tax Policy and Administration Reforms;
- Coordinating activities of the Team;
- Analyzing current strategies in place, identifying the existing problems and gaps, consequently developing proposals, concepts and projects for providing solutions to those in line with the overall strategy and priorities of the Government of Armenia;
- Analyzing the ongoing or proposed strategies/reforms, deriving conclusions, making recommendations and performing impact assessments;
- Actively engaging representatives of the field (The State revenue Committee of RA, Ministry of finance of RA, etc.) and other stakeholders (Private Sector, International organizations and etc.) in key ongoing processes, discussions and operations;
- Designing guidelines, documents, reports and other supporting materials required for advancing the reform agenda and presenting those to the stakeholders;
- Reviewing the best international practices and mechanisms for tax revenue administration system development and assessing the relevance of applying similar mechanisms to the tax revenue administration system of the Republic of Armenia; and
- Performing other tasks, related to the design and implementation of reforms in the tax revenue administration system, as well as identifying new areas of study in the field.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- Master's degree (PHD is an advantage) in the area of public administration, law, economics, business administration or a related field;
- Minimum 5 years of team leading and work experience in the area of tax policy/administration;
- Excellent written and verbal command of at least two foreign languages, knowledge of additional languages will be considered as an advantage;
- Proficiency in working with main office software; and
- Basic knowledge of data analytics tools and software (such as SAS, SPSS, STATA, other) is an advantage.

6TH LOT
TECHNICAL STATEMENT

JOB DESCRIPTION

The Senior Development Strategy Expert will help the Center for Strategic Initiatives Foundation coordinate the creation and implementation of the Armenia 2030 Strategy.

The expert is accountable to the Executive director of the Center.

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Organize and coordinate activities in relation to the creation of the Armenian Development Strategy;
- Analyze current activities, identify existing problems and gaps, design proposals and programs for their solution;
- Analyze current and proposed activities, prepare conclusions, make recommendations and perform impact assessments;
- Actively engage sector representatives and other stakeholders in key current processes, discussions and operations;
- Actively engage representatives of the ministries and other governmental agencies and other stakeholders (Private Sector, International organizations and etc.) in key ongoing processes, discussions and operations;
- Promote the reform agenda and develop guidelines, documents, reports and other relevant materials to present to beneficiaries;
- Study international best practices and mechanisms for developing strategies; and
- Perform other tasks related to design strategy development and implementation, as well as identifying new areas of research in the field.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- Master's degree (PhD is an advantage) in the area of Economics, Public Administration, Law or a related field;
- Minimum 2 years of team leading and work experience in the business administration or public administration and minimum 2 years of work experience in international organizations;
- Excellent written and verbal command of at least two foreign languages, knowledge of additional languages will be considered as an advantage;
- Proficiency in working with main office software; and
- Basic knowledge of data analytics tools and software (such as SAS, SPSS, STATA, other) is an advantage.

7TH AND 8TH LOT TECHNICAL STATEMENT

JOB DESCRIPTION

The Education Reforms Team Expert will provide consulting services to the Center for Strategic Initiatives Foundation to design and spearhead reforms in the education field of Armenia. The expert needs to have comprehensive knowledge of education system and practices in Armenia. The expert is accountable to the Executive director of the Center.

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Formation of the team to support the design of the education system reforms;
- Implementation of the projects designed by CSI in line with the education system reforms in Armenia;
- Coordinating activities of the team;
- Analyzing current strategies in place, identifying the existing problems and gaps, consequently developing proposals, concepts and projects for providing solutions to those in line with the overall strategy and priorities of the Government of Armenia;
 - Analyzing the ongoing or proposed education strategies/reforms, deriving conclusions, making recommendations and performing impact assessments;
 - Actively engaging representatives of the field (The Ministry of Education and Science, etc.) and other stakeholders (Private Sector, International organizations and etc.) in key ongoing processes, discussions and operations;
 - Designing guidelines, documents, reports and other supporting materials required for advancing the reform agenda and presenting those to the stakeholders;
 - Reviewing the best international practices and mechanisms for education system development and assessing the relevance of applying similar mechanisms to the Education System of the Republic of Armenia, submission of proposals;
 - Performing other tasks, related to the design and implementation of reforms in the education system, as well as identifying new areas of study in the field.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- Master's degree in Education Administration, Public Administration, Business Administration, Law or a related field (PHD is an advantage);
- Minimum 5 years of team leading and work experience in the education field;
- Excellent written and verbal command of at least two foreign languages, knowledge of additional languages will be considered as an advantage;
- Proficiency in working with main office software;
- Basic knowledge of data analytics tools and software (such as SAS, SPSS, STATA, other) is an advantage.

9TH LOT TECHNICAL STATEMENT

JOB DESCRIPTION

The Public Administration Reforms Chief expert will provide consulting services to the Center for Strategic Initiatives Foundation to design and spearhead reforms in the public administration system in Armenia. The expert is accountable to the Executive director of the Center

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Formation of the team to support the design of the public administration reforms;
- Coordinating activities of the team.
- Analyzing current strategies in place, identifying the existing problems and gaps, consequently developing proposals, concepts and projects for providing solutions to those in line with the overall strategy and priorities of the Government of Armenia.
 - Analyzing the ongoing or proposed strategies/reforms, deriving conclusions, making recommendations and performing impact assessments;
 - Actively engaging representatives of the field and other stakeholders in key ongoing processes, discussions and operations;
 - Designing guidelines, documents, reports and other supporting materials required for advancing the reform agenda and presenting those to the stakeholders;
 - Reviewing the best international practices and mechanisms for public administration system development and assessing the relevance of applying similar mechanisms to the Public Administration system of the Republic of Armenia, submission of proposals;
 - Performing other tasks, related to the design and implementation of reforms in the public administration system, as well as identifying new areas of study in the field.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- Master's degree (PHD is an advantage) in the area of public administration, law, economics, business administration or a related field;
- Minimum 5 years of team leading and work experience in public administration and international organizations;
- Excellent written and verbal command of at least two foreign languages, knowledge of additional languages will be considered as an advantage;
- Proficiency in working with main office software;
- Basic knowledge of data analytics tools and software (such as SAS, SPSS, STATA, other) is an advantage.

10TH LOT
TECHNICAL STATEMENT

JOB DESCRIPTION

The Public Administration Reforms expert will support the Public Administration Team to help the Center for Strategic Initiatives Foundation to design and spearhead reforms in the public administration system in Armenia. The specialist needs to have a comprehensive knowledge and expertise in the field of public administration. The expert is accountable to the Executive director of the Center

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Assistance in the design and implementation activities of the Public Administration Reforms Team, allocating assignments between team members and setting deadlines for their completion;
- Assistance in analyzing current strategies in place, identifying the existing problems and gaps, consequently developing proposals, concepts and projects for providing solutions to those;
- Analyzing the ongoing or proposed reforms, deriving conclusions, making recommendations and performing impact assessments;
- Actively engaging representatives of the field and other stakeholders in key ongoing processes, discussions and operations;
- Assistance in designing guidelines, documents, reports and other supporting materials required for advancing the reform agenda and presenting those to the stakeholders;
- Reviewing the best international practices and mechanisms for public administration system development and assessing the relevance of applying similar mechanisms to the Public Administration system of the Republic of Armenia; and
- Performing other tasks, related to the design and implementation of reforms in the public administration system, as well as identifying new areas of study in the field.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- Bachelor's degree (Master's degree is an advantage) in the area of public administration, economics or related field;
- Minimum 2 years of team leading and work experience in public administration and international organizations;
- Experience in research;
- Excellent written and verbal command of at least two foreign languages, knowledge of additional languages will be considered as an advantage;
- Proficiency in working with main office software; and
- Basic knowledge of data analytics tools and software (such as SAS, SPSS, STATA, other) is an advantage.

11TH LOT TECHNICAL STATEMENT

JOB DESCRIPTION

The Trade Facilitation and Customs Administration expert will provide consulting services to the Center for Strategic Initiatives to design and spearhead reforms in trade facilitation and customs administration in Armenia. The objective of this role is to enhance the efficiency and effectiveness of export and import processes and customs administration by harmonizing and simplifying trading formalities/procedures and the legal framework with the best international standards, as well as improving their enforcement.

The expert needs to have comprehensive knowledge and expertise in the field of trade facilitation/customs services, covering Technical Barriers to Trade (TBT) and Rules of Origin. The expert is accountable to the Executive director of the Center.

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Formation of the team to support the design of the trade facilitation and customs administration reforms;
- Coordinating activities of the Team;
- Analyzing current strategies in place, identifying the existing problems and gaps, consequently developing proposals, concepts and projects for providing solutions to those in line with the overall strategy and priorities of the Government of Armenia.
 - Analyzing the ongoing or proposed strategies/reforms, deriving conclusions, making recommendations and performing impact assessments;
 - Actively engaging representatives of the field (The State Revenue Committee, Ministry of Finance and etc.) and other stakeholders (Private Sector, International organizations and etc.) in key ongoing processes, discussions and operations;
 - Designing guidelines, documents, reports and other supporting materials required for advancing the reform agenda and presenting those to the stakeholders;
 - To examine and analyse international trends and initiatives as well as international standards and best practices in relation to trade facilitation and customs regulatory control and assessing the relevance of applying similar mechanisms to the trade system of Armenia; and
 - Performing other tasks related to the design and implementation of reforms in the trade facilitation and customs administration sector, as well as identifying new areas of study in the field.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- Master's degree or professional diploma in the area of public administration, international trade, economics, business administration or a related field (PHD is an advantage);
- Minimum 10 years of work experience in the area of international trade development, policy formulation and/or customs administration;
- In-depth knowledge of the World Trade Organization's Agreements on: General Agreement on Tariffs and Trade; Technical Barriers to Trade, Agreement on rules of Origin; Sanitary and Phytosanitary Measures, etc.
- Excellent written and verbal command of at least two foreign languages, knowledge of other languages will be considered as an advantage;
- Proficiency in working with main office software; and
- Basic knowledge of data analytics tools and software (such as SAS, SPSS, STATA, other) is an advantage.

12TH LOT TECHNICAL STATEMENT

JOB DESCRIPTION

The Agricultural sector reforms team Chief Expert will provide consulting services to the Center for Strategic Initiatives Foundation in connection with the design of reforms in the agricultural sector of Armenia. The specialist needs to have comprehensive knowledge and expertise in the field of agriculture. The expert is accountable to the Executive director of the Center.

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Formation of the team to support the design of the reforms in the agricultural sector;
- Coordinating activities of the team;
- Analyzing current strategies in place, identifying the existing problems and gaps, consequently developing proposals, concepts and projects for providing solutions to those in line with the overall strategy and priorities of the Government of Armenia;
 - Analyzing the ongoing or proposed strategies/reforms, deriving conclusions , making recommendations and performing impact assessments;
 - Actively engaging representatives of the field (The Ministry of Agriculture and etc.) and other stakeholders (Private Sector, International organizations and etc.) in key ongoing processes, discussions and operations;
 - Designing guidelines, documents, reports and other supporting materials required for advancing the reform agenda and presenting those to the stakeholders;
 - Reviewing the best international practices and mechanisms for agricultural sector development and assessing the relevance of applying similar mechanisms to the agricultural sector of the Republic of Armenia, submission of proposals; and
- Performing other tasks, related to the design and implementation of reforms in the agricultural sector, as well as identifying new areas of study in the field.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- Master's degree (PHD is an advantage) in the area of Agriculture, Public administration, Economics, Business administration or a related field;
- Minimum 5 years of team leading and work experience in the agricultural sector and international organizations;
- Excellent written and verbal command of at least two foreign languages, knowledge of additional languages will be considered as an advantage;
- Proficiency in working with main office software; and
- Basic knowledge of data analytics tools and software (such as SAS, SPSS, STATA, other) is an advantage.

13TH LOT
TECHNICAL STATEMENT

JOB DESCRIPTION

The Investment/PPP Projects Team Leader - Chief Consultant will assist the process of the development of a PPP regulatory framework and institutional system setup in Armenia. Additionally, they will assist government agencies in the evaluation, implementation and monitoring of PPP projects. Particularly, the candidate will assist with the development of PPP policies and guidelines, the design of the PPP system institutional setup, the establishment of a PPP Unit and the development of assessment frameworks for PPP projects pre-, during and post- implementation. The Projects Team Leader - Chief Consultant is accountable to the Executive Director of the Center.

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Coordinate the Investment/PPP Projects team activities;
- Lead negotiations and ongoing relationship management with different stakeholders, including IFIs, donor organizations, ministries, other government agencies as well as private investors;
 - Lead the process of structuring the PPP implementation framework in Armenia, preparing and/or amending relevant legislation;
 - Coordinate the process of assistance to implementing agencies in project implementation within the PPP framework, including structuring, evaluation of the deals and preparing tender documentation; and
 - Coordinate capacity building programs for the Investment/PPP Projects team, the PPP Unit and relevant government agencies.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- Master's degree in management, business administration, finance, economics or a related field;
- Minimum 5 years of work experience in areas of financial analysis, corporate, project finance, business valuation, budgeting/control or consulting in a related field combined with a minimum 2 years of managerial experience in these fields;
 - Excellent written and verbal command of at least two foreign languages, knowledge of additional languages will be considered as an advantage;
 - Proficiency in working with main office software; and
 - Basic knowledge of data analytics tools and software (such as SAS, SPSS, STATA, other) is an advantage.

14TH LOT TECHNICAL STATEMENT

JOB DESCRIPTION

The Investment/PPP team Chief Expert will help the Center for Strategic Initiatives Foundation evaluate investment project proposals, including assessing both existing financial models as well as creating new ones. The individual needs to have expertise and experience in the fields of financial analysis and corporate finance and be able to identify viable and compelling projects based on profitability, sustainability, effectiveness and other criteria.

Additionally, the individual will assist in the development of PPP policies and guidelines, the design of the institutional PPP setup, the establishment of a new PPP Unit and the development of assessment frameworks for PPP projects pre-, during and post- implementation. The expert is accountable to the Executive Director of the Center.

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Perform project valuation, including financial modeling and cash flow projections;
- Assist in structuring the PPP implementation framework in Armenia, preparing and/or amending relevant legislation;
- Assist in implementing projects within the PPP framework, including structuring of the deals and preparing tender documentation;
- Assist in coordinating relationships with various stakeholders, including investors, government agencies, independent advisors, IFIs;
- Develop project evaluation and monitoring criteria; and
- Collect local and international market analytics, research international best practice and propose mechanisms for instituting those practices.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- Bachelor's degree (Master's degree is an advantage) in finance, business administration, economics or a related field;
- Minimum 5 years of work experience in the areas of financial analysis, corporate finance, business valuation, budgeting/control;
- Some experience in Public Private Partnership (PPP) legislation and/or institutional framework development or consulting in a related field;
- Excellent written and verbal command of at least two foreign languages, knowledge of additional languages will be considered as an advantage;
- Proficiency in working with main office software; and
- Basic knowledge of data analytics tools and software (such as SAS, SPSS, STATA, other) is an advantage.

15TH LOT
TECHNICAL STATEMENT

JOB DESCRIPTION

The Investment/PPP Team Expert should assist the team to help the Center for Strategic Initiatives Foundation evaluate investment project proposals, including assessing both existing financial models as well as creating new ones. The individual needs to have expertise and experience in the fields of financial analysis and corporate finance and be able to identify viable and compelling projects based on profitability, sustainability, effectiveness and other criteria.

Additionally, the individual will assist in the development of PPP policies and guidelines, the design of the institutional PPP setup, the establishment of a new PPP Unit and the development of assessment frameworks for PPP projects pre-, during and post- implementation. The expert is accountable to the Executive Director of the Center.

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Assist with performing project valuation, including financial modeling and cash flow projections;
- Assist with structuring the PPP implementation framework in Armenia, preparing and/or amending relevant legislation;
- Assist with implementing projects within the PPP framework, including structuring of the deals and preparing tender documentation,;
- Assist with coordinating relationships with various stakeholders, including investors, government agencies, independent advisors, IFIs;
- Assist with developing project evaluation and monitoring criteria; and
- Collect local and international market analytics, research international best practice and propose mechanisms for instituting those practices.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- Bachelor's degree (Master's degree is an advantage) in finance, business administration, economics or a related field;
- Minimum 3 years of work experience in the areas of financial analysis, corporate finance, business valuation, budgeting/control;
- Excellent written and verbal command of at least two foreign languages, knowledge of additional languages will be considered as an advantage;
- Proficiency in working with main office software;
- Basic knowledge of data analytics tools and software (such as SAS, SPSS, STATA, other) is an advantage.

16TH LOT TECHNICAL STATEMENT

JOB DESCRIPTION

The PPP Legal Counsel will lead the development of a PPP legal framework in Armenia. The Legal Counsel will have comprehensive knowledge and expertise in both the drafting of PPP legislation and advising on individual PPP transactions. The Legal Counsel will be able to facilitate the setup of the PPP regulatory framework in Armenia, as well as provide legal servicing in all stages of individual PPP transactions. The PPP Legal Counsel is accountable to the Executive Director of the Center.

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Coordination of PPP legislative reforms;
- Review of PPP related legal acts, participation in discussions with external counsels and other stakeholders;
- Analysis of the existing PPP strategy of Armenia, identifying the existing problems and gaps, developing respective proposals, concepts and projects for providing solutions;
 - Conduct of analysis of the ongoing or proposed reforms, deriving conclusions, making recommendations and performing impact assessments;
 - Advise on individual PPP transactions, including drafting and review of PPP agreements;
 - Active engagement in the implementation of PPP transactions, including discussions with PPP investors, authorized state bodies and other stakeholders;
 - Conduct of research on international best PPP practices and mechanisms and evaluation of the benefits of applying similar mechanisms in Armenia; and
 - Performance of other tasks related to the design and implementation of PPP reforms, as well as identification of new areas of study in the field.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- Master's degree in Law;
- Minimum 5 years of expertise in legal consulting, work experience in legal consulting in PPP sector is an advantage;
- Excellent written and verbal command of at least two foreign languages, knowledge of additional languages will be considered as an advantage;
- Proficiency in working with main office software;
- Basic knowledge of data analytics tools and software (such as SAS, SPSS, STATA, other) is an advantage.

II. CONDITIONS OF PARTICIPATION IN THE PROCEDURE

2. Pursuant to Article 7 of the Law of the Republic of Armenia "On procurement", any person, irrespective of the fact of being a foreign natural person, an organisation or a stateless person, shall have equal right to participate in the prequalification procedure.

3. A bidder intending to participate in the prequalification procedure must meet the qualifications and technical specifications presented in this notice. The bidder shall be considered as meeting the qualification criterion, provided for by this subpoint, where the bidder has submitted, in a bid, the required information;

4. The bidders may participate in the prequalification procedure as a joint venture (as a consortium). In such a case:

- (1) the prequalification bid shall also include a joint venture agreement;
- (2) when evaluating the prequalification bid the combined qualifications of all the members to the joint venture agreement shall be considered (the qualification of each member to the joint venture agreement must comply with the qualification requirements - stipulated by this invitation - assumed under that agreement by the member concerned);
- (3) the bidders shall be held liable jointly and severally;
- (4) the party (parties) to the joint venture agreement may not submit separate bid (bids) for the same procedure;
- (5) where a member of the consortium withdraws from the consortium, the contract concluded by the contracting authority with the consortium shall be rescinded unilaterally and the sanctions provided for by the contract shall be imposed upon the members of the consortium.

III. THE PROCEDURE FOR RECEIVING CLARIFICATION AND MAKING MODIFICATION TO THE NOTICE

5. The bidder shall have the right to request the commission for clarification on the prequalification notice at least one calendar day prior to the expiry of the deadline for submission of prequalification bids. Moreover, the clarification may be requested by 17:00 o'clock (time of the venue for holding the procedure) of the day specified in this point. The commission shall provide the clarification to the enquirer within a calendar day following the day of receipt of the enquiry but no later than at least three hours prior to expiry of the deadline for submission of prequalification bids.

The bidder shall submit the enquiry specified in this point by means of sending it to the electronic mail of the secretary of the commission.

The clarification regarding the enquiry shall be sent from the electronic mail of the secretary of the commission, provided for by this invitation, by means of sending it to the electronic mail of the bidder, from which the enquiry has been received.

6. The notice on the contents of the enquiry and clarifications shall be published in the bulletin on the day of providing the clarification to the enquirer without disclosing the data on the enquirer.

7. A clarification shall not be provided, where the enquiry has been made with violation of the time limit stipulated by this section, as well as where the enquiry falls beyond the contents of this invitation. Moreover, the bidder shall be notified in writing about the grounds for not providing the clarification within one calendar day following the day of receipt of the enquiry.

8. Modifications may be made to this notice at least two calendar days prior to expiry of the deadline for submission of bids. The secretary of the commission shall publish in the bulletin a notice on making a modification on the first working day following the day of making the modification.

9. In case of making modifications to the prequalification notice, the deadline for submission of prequalification bids shall be calculated from the date of publishing the notice on those modifications in the bulletin.

IV. PROCEDURE FOR SUBMITTING A PREQUALIFICATION BID

10. A bidder shall submit a bid to the commission in order to participate in this procedure.

11. A bidder must submit a prequalification bid to the commission in hard copy - in a closed envelope, glued. The following shall be indicated on the envelope in the language of the prequalification bid:

- a. name of the contracting authority and the venue (address) of submission of the bid;
- b. code of the procedure;
- c. the words "do not open until the session for bid opening";
- d. name, registered office and telephone number of the bidder.

12. Bids for the procedure shall be submitted to the commission no later than at **6pm of the 7th** day from the date of publishing this notice in the bulletin.

Prequalification bids submitted shall be submitted to the commission prior to the expiry of the deadline stipulated by this point, at the following address: **room 500, 5th floor, Erebuni Piazza Business Center, 26/1 Vazgen Sargsyan Str.**

13. The prequalification bids submitted in a hard copy shall be received and registered in the bid register by the secretary of the commission: **Ashkhen Tanyan – Assistant to the Executive Director of the Center for Strategic Initiatives Foundation.**

The secretary shall register the bids in the bid register in the order of receipt, by indicating in the register the registration number, date and time. A statement of information thereon shall be issued by the request of the bidder. The bids submitted after the expiry of the deadline for submission of bids shall not be registered in the register and shall be returned by the secretary within two working days following the date of their receipt.

14. The bidder shall submit the following in the prequalification bid:

- (1) written application certified by the bidder for participation in the prequalification procedure pursuant to Annex 1, with a note on the Lot on which the application was filed;
- (2) statement certified by the bidder on compliance with the requirements of qualification criterion prescribed by this notice pursuant to Annex 2;
- (3) CV if the bidder is a natural person;
- (4) copy of the joint venture agreement, where bidders participate in this procedure as a joint venture (as a consortium).

15. All documents included in the bid, except for the document provided for by subpoint 4 of point 14 of this notice, shall be submitted in original and 4 copies. The words "original" and "copy" shall be respectively marked on the packages of documents. Notary certified copies of the original documents may be submitted instead of the original documents;

16. The prequalification bids may, in addition to Armenian, also be submitted in English or Russian.

17. The envelope and the documents provided for by this invitation, drawn up by the bidder shall be signed by the person submitting them or the authorised person thereof (hereinafter referred to as "the agent"). Where the prequalification bid is submitted by the agent, a document certifying the power thereof to submit a bid shall be submitted in the bid. Where appropriate, the bidder may submit the required information in forms other than the forms proposed by this notice, by observing the required requisites.

V. OPENING, EVALUATION OF THE PREQUALIFICATION BIDS AND SUMMARISATION OF THE RESULTS

18. Opening, evaluation of the prequalification bids and summarisation of the results shall be carried out at the prequalification bid opening session, at the following address: **room 500, 5th floor, Erebuni Plaza Business Center, 26/1 Vazgen Sargsyan Str. at 6 pm of the 7th day** from the date of publishing this notice in the bulletin.

19. At the session for prequalification bid opening and evaluation:

- (1) the secretary of the commission shall provide information on the records made in the register and forward the bid register, other documents forming an integral part thereof and the registered and/or electronically submitted bids to the chairperson of the commission;
- (2) after the documents referred to in subpoint 1 of this point are forwarded to the chairperson (person presiding over the session), the commission shall evaluate:
 - a. the compliance of the preparation and submission of the envelopes containing the bids with the prescribed procedure and open the bids evaluated as complying with the prescribed procedure;
 - b. the availability of the required (prescribed) documents in each of the opened envelopes and the compliance of preparation thereof, as well as of electronically submitted documents with the requisites defined in the invitation;

20. Bids complying with the conditions provided for by this notice shall be evaluated as satisfactory. The prequalification bids shall otherwise be evaluated as unsatisfactory and be rejected.

Where as a result of the evaluation conducted at the prequalification bid opening session, inconsistencies with regard to the requirements of this notice are detected in the bid of the bidder, the commission shall suspend the session for one working day, and the secretary of the commission shall electronically notify the bidder thereof on the same day, proposing the bidder to eliminate the inconsistency prior to the end of the suspension period. Moreover, the proposal specified in this point shall:

- (1) mandatorily and thoroughly describe the detected inconsistencies;
- (2) be sent from the electronic mail of the secretary, specified in this notice, to the electronic mail of the bidder, specified in the bidder's application.

21. Where the bidder eliminates the detected inconsistency within the time limit prescribed by point 21 of this notice, the bid of the bidder shall be evaluated as satisfactory. The bid shall otherwise be evaluated as unsatisfactory and be rejected. The bidder shall submit the corrected documents by way of sending them from the electronic mail, specified in the application for participation in this procedure, to the electronic mail of the secretary of the commission, provided for by this invitation.

22. A member or the secretary of the commission may not participate in the activities of the commission, where at the prequalification bid opening session it appears that the organisation founded by them or the organisation wherein they hold a share (unit), or the person with whom they are linked by kinship or in-law relationships (parent, spouse, child, brother, sister as well as parent-in-law, spouse's child, spouse's brother and spouse's sister), or the organisation founded by that person or the organisation wherein that person holds a share (unit) has submitted a bid to participate in the procedure concerned. Where the condition provided for by this point exists, the member or the secretary of the commission having a conflict of interests regarding this procedure shall recuse himself or herself from the procedure concerned immediately after the prequalification bid opening session.

23. A protocol on opening, evaluation of bids and summarisation of results shall be drawn up, whereby the list of prequalified bidders shall also be approved. On the first working day following the end of the bid opening session, the secretary of the commission shall:

- (1) publish in the bulletin the printed (scanned) copies of the originals of the statements on absence of conflict of interests signed by him or her and the members of the commission present at the bid opening session;
- (2) notify bidders, having submitted bids evaluated as not complying with the conditions provided for by this notice, on the grounds for rejecting the prequalification bids.

24. Only bidders included in the list of prequalified bidders are eligible to participate in the open tender process.

For receiving additional information concerning this notice, you may apply to **Ashkhen Tanyan**, Secretary of the
Commission

Telephone 012 75 00 57 ext. 303

E-mail procurement@reforms.am

Contracting authority Center for Strategic Initiatives Foundation

to the notice on the prequalification procedure
of the closed targeted tender under the code **CSI-PQP-PCS-17/1**

APPLICATION*

for participation in the prequalification procedure

_____ informs of the intention to participate

name of the bidder

in the prequalification procedure of the closed targeted tender under
the code PNM-TsDzB- of _____

name of the contracting authority

and submits a bid in compliance with the requirements of the prequalification notice.

The tax identification number of _____ is _____.

name of the bidder

tax identification number

The electronic mail address of _____ is _____.

name of the bidder

e-mail address

name of the bidder (position, name, surname of the head)

signature

Seal

to the notice on the prequalification procedure
of the closed targeted tender under the code **CSI-PQP-PCS-17/1**

STATEMENT

on compliance with the qualification criterion "Compliance of professional activities with activities provided for by the contract"

_____ declares and certifies that during

name of the bidder

the year of submission of the bid and the three preceding years has provided the below-mentioned services:

Contracts duly implemented during the year of submission of the prequalification bid and the three preceding years		
N/N	subject matter	data on the contracting authority and the contact information thereof
Date:		
1		
2		
...		
Date:		
1		
2		
...		
Date:		
1		
2		
...		

_____ name of the bidder (position, name, surname of the head)

_____ signature

Seal