**Հայտարարություն**

**«Առևտրի խթանման և որակի ենթակառուցվածքի» ծրագիր**

**Վարկ թիվ 8390-ԱՄ**

ՀՀ վարչապետի աշխատակազմը հայտնում է, որ Համաշխարհային բանկի **«Առևտրի խթանման և որակի ենթակառուցվածքի»** թիվ 8390-ԱՄ (Ծրագիր) վարկային ծրագրի շրջանակում **«Ծրագրի օգնական» թիվ TPQI-C-4.1.12** առաջադրանքըիրականացնելու նպատակով հայտարարվում է անհատ խորհրդատուի ընտրության մրցույթ:

Այս առաջադրանքի նպատակն է ադմինիստրատիվ աջակցություն ցուցաբերել Ծրագրի կառավարիչին և Ծրագրի Կառավարման Գրասենյակի (ԾԿԳ) թիմին:

**Ընտրված Խորհրդատուն պետք է իրականացնի հետևյալ առաջադրանքները**.

* Ծրագրի շրջանակում Ծրագրի կառավարիչին և ԾԿԳ-ի անձնակազմին տրամադրի կազմակերպա-տեխնիկական ծառայություններ,
* իրականացնի ԾԿԳ-ի գործավարական աշխատանքներ, վարի ընթացիկ գրագրություն, հաշվառի ելքի և մուտքի փաստաթղթեր, պատրաստի փաստաթղթերի նախագծեր, իրականացնի հայերեն և անգլերեն փաստաթղթերի խմբագրում, ապահովի ելքի ենթակա փաստաթղթերի փոխանցումը առաքումը, կատարի ընթացիկ գրագրության աշխատանքներ, կազմակերպի և հսկի ներքին և արտաքին հաղորդակցությունները /օրվա էլեկտրոնային, հեռախոսային հաղորդակցությունը/, պատասխանի հեռախոսազանգերին, այցելուներին և նամակներին, պատասխանի կամ վերահասցեագրի Ծրագրի աշխատանքային գործընթացներին առնչվող հարցումներին,
* կատարի ծրագրի կառավարման ու վերահսկման համար անհրաժեշտ տեղեկատվության (hեռախոսահամարներ, էլ. հասցեներ, հասցեներ, կայքեր և այլն) և նյութերի հայթայթում, դրանց օպերատիվ ու նպատակային օգտագործում,
* աջակցի հայերեն և անգլերեն փաստաթղթերի էլեկտրոնային մուտքագրման, ձևավորման, սրբագրման, պատճենահանման և պահպանման համապատասխան աշխատանքներին,
* իրականացնի ամենօրյա ճեպազրույցների, օրացույցային առաջադրանքների վերահսկման, մասնագիտական քննարկումներi, տարբեր հանդիպումների, սեմինարների և այլ հավաքների կազմակերպական աշխատանքների տեխնիկական համակարգումը,
* իրականացնի Ծրագրի կառավարիչի և ԾԿԳ-ի խորհրդատուների գործուղումների և ճանապարհորդությունների հետ կապված կազմակերպչական աշխատանքները,
* հսկի և համակարգի ծրագրին առնչվող տեղեկատվության փոխանակումը և հանդիսանա կապող օղակ ծրագրի բոլոր մասնակիցների/շահառուների միջև,
* աջակցի Ծրագրի կառավարիչին Ծրագրի ընդհանուր կառավարման գործընթացում հիմնվելով հանձնարարականների վրա՝ սերտ համագործակցելով բոլոր շահագրգիռ կողմերի / շահառուների հետ,
* աջակցի Համաշխարհային բանկի համար Ծրագրի առաջընթացային զեկույցների պատրաստմանը,
* մասնակցի մրցույթների կազմակերպման և արձանագրությունների կազման գործընթացին,
* կատարի Ծրագրի կառավարիչի` իր մասնագիտական և ՏԱ-ով սահմանված պատասխանատավության հարցերին առնչվող, Ծրագրի արդյունավետ իրականացման համար անհրաժեշտ այլ հանձնարարությունները:

Ծառայությունները նախատեսվում է իրականացնել 2020թ. ապրիլից՝ սկզբնական մեկ տարի ժամկետով: Գոհացուցիչ կատարողականի դեպքում պայմանագիրը կարող է երկարացվել:

**Խորհրդատուն պետք է բավարարի որակավորման հետևյալ չափանիշներին.**

Խորհրդատուն պետք է ունենա՝

* կրթություն՝ բակալավրի աստիճան,
* գործավարի, ղեկավարի օգնականի կամ նմանատիպ պաշտոնում առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ (միջազգային ծրագրերում աշխատանքային փորձը կդիտվի որպես առավելություն),
* գերազանց կազմակերպչական և հաղորդակցվելու հմտություններ,
* անգլերեն և հայերեն լեզուների սահուն իմացություն,
* համակարգչային գերազանց հմտություններ՝ ներառյալ MS office և տվյաների բազայի հետ կապված ծրագրերի իմացություն,
* գործավարական լավ ունակություններ:

Հետաքրքրված խորհրդատուներին խնդրում ենք հատուկ ուշադրություն դարձնել 2011 թ. հունվարին հրապարակված և 2014 թ. հուլիսին լրամշակված «Համաշխարհային Բանկի վարկառուների կողմից ՎԶՄԲ փոխառությունների եւ ՄԶԸ վարկերի և դրամաշնորհների շրջանակներում Խորհրդատուների ընտրություն եւ աշխատանքի ընդունում» ուղեցույցերի (Խորհրդատուների ուղեցույց) 1.9. կետին, որտեղ շարադրված է Համաշխարհային Բանկի քաղաքականությունը շահերի բախման վերաբերյալ:

Անհատ խորհրդատուի ընտրությունը կիրականացվի վերոնշյալ Խորհրդատուների ուղեցույցի շրջանակներում սահմանված Բաժին V-ում ներկայացված Անհատ խորհրդատուների ընտրության մեթոդի ընթացակարգերի համաձայն:

Հետաքրքրված անհատ խորհրդատուները հավելյալ տեղեկատվություն ստանալու նպատակով կարող են դիմել ստորեւ ներկայացված հասցեով տեղական ժամանակով 09:00-ից 18:00 ընկած ժամանակահատվածում:

Հետաքրքրված և վերը շարադրված պահանջներին համապատասխանող անհատ խորհրդատուները կարող են մինչեւ **2020 թվականի փետրվարի 14-ը, ժամը 18:00** ներկայացնել իրենց հետաքրքրվածության հայտերը և կենսագրական թերթիկները անհրաժեշտ տեղեկություններով (տեղեկատվություն կրթության, ընդհանուր աշխատանքային փորձի, այդ թվում նմանատիպ հանձնարարականների իրականացման փորձի, լեզվի իմացության և համակարգչային գիտելիքների վերաբերյալ) ստորեւ նշված հասցեով (անձամբ, կամ փոստով, կամ էլ-փոստով):

ՀՀ Ֆինանսների նախարարության

ծրագրերի իրականացման վարչության պետ պարոն Վարդան Հարությունյանին

Երեւան 0010, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն 1

ՀՀ ֆինանսների նախարարություն, թիվ 311 սենյակ

Հեռախոսներ. (374 11) 910 590

Էլ. փոստ. [hshamamyan@gmail.com](mailto:hshamamyan@gmail.com)