**Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամ**

 **ՀՐԱՎԵՐ**

**ՀԵՏԱՔՐՔՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՏ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ**

 **Ծրագրի մասին:  ՀՏԶՀ/ԱՄՆ ՄԶԳ Տեղական ինքնակառավարման և ապակենտրոնացման բարեփոխումների ծրագիր**

**Ծրագրի գնումների խորհրդատուի ընտրություն**

**USAID-10/24**

**Ծրագրի նկարագրությունը**

«Տեղական ինքնակառավարման և ապակենտրոնացման բարեփոխումների» ծրագիրը ֆինանսավորվում է ԱՄՆ կառավարության կողմից և իրականացվում է Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի կողմից:

Դրամաշնորհը տրամադրվել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանը՝ ՏԻՄ համակարգի հզորացման, համայնքային ծառայությունների բարելավման և կառավարության ապակենտրոնացման քաղաքականությանն աջակցելու նպատակով:

Ծրագիրը մեկնարկել է 2022թ. դեկտեմբերի 1-ին և նախատեսվում է ավարտին հասցնել 2027թ. նոյեմբերի 30-ին:

***Կնքվելիք ծառայությունների մատուցման պայմանագրի գործունեության ժամկետը կսահմանվի 3 ամիս տևողությամբ՝ երկարաձգման հնարավորությամբ:***

**Խորհրդատուի գործունեության շրջանակները**

Գնումների մասնագետ-խորհրդատունպատասխանատու է ՀՏԶՀ ծրագրերի հետ կապված շինարարական աշխատանքների, ապրանքների և ծառայությունների գնման գործընթացների կազմակերպման համար:

Աշխատանքային պարտականությունները ներառում, սակայն չեն սահմանափակվում հետևյալ կետերով.

* Գործուն մասնակցություն մրցույթների տեխնիկական առաջադրանքների կազմմանը:
* Մրցութային փաթեթների կազմում:
* Հրավերների ուղարկում կամ հրապարակում ([www.procurement.am](http://www.procurement.am), [www.armeps.am](http://www.armeps.am), [www.atdf.am](http://www.atdf.am)):
* Գնահատման հաշվետվությունների կազմում (գնահատող հանձնաժողովի կազմում հանդես գալով որպես հանձնաժողովի քարտուղար):
* Գնումների արդյունքների նախապատրաստում ԱՄՆ ՄԶԳ ուղարկելու համար (անհրաժեշտ նյութերի պատճենահանում, փաստաթղթերի կազմում, ուղեկցող նամակների նախապատրաստում):
* Պայմանագրի կազմում:
* Կնքված պայմանագրերի մասին ինֆորմացիայի հրապարակում ([www.procurement.am](http://www.procurement.am), [www.atdf.am](http://www.atdf.am) կայքէջերում):
* Հաշվետվությունների կազմում:
* Տարեկան գնումների պլանի կազմում:
* ԿՏՀ-ում խորհրդատվական ծառայությունների, շինաշխատանքների և ապրանքների գնմանը վերաբերող ողջ տեղեկատվության մուտքագրում։
* Գնման ընթացքի մասին գնումների բաժնի պետին զեկուցում:
* Ծրագրերի շրջանակներում ապրանքների գրանցման համապատասխան լիազորագրերի կազմում։
* Ծրագրերի շրջանակներում ապրանքների նպատակային նվիրաբերության պայմանագրերի և դրանց փոփոխությունների կազմում։

**Խորհրդատուների ընտրության չափանիշներն են`**

* Տնտեսագիտության, ֆինանսների, վարչարարության, մարքեթինգի, հանրային կառավարման, և հարակից ոլորտների բարձրագույն կրթություն (դիպլոմ կամ մագիստրոսի աստիճան)
* Գնումների ոլորտի նվազագույնը 3 տարվա աշխատանքային փորձ՝ միջազգային և տեղական կազմակերպություններում, /Գնումների միջազգային ընթացակարգերի տիրապետում (USAID, WB, ADB, EBRD կամ այլ):
* Անգլերեն լեզվի գերազանց իմացություն:

Հետաքրքրված խորհրդատուն պետք է ներկայացնի տվյալներ իր կրթության և աշխատանքային փորձի վերաբերյալ (CV), որակավորումը հիմնավորող փաստաթղթեր և անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուի կողմից պահանջվող այլ տեղեկատվություն:

 Խորհրդատուի ընտրությունը կիրականացվի Համաշխարհային Բանկի ուղեցույցի “Համաշխարհային բանկի փոխառուների կողմից ՎԶՄԲ-ի փոխառությունների և ՄԶԸ-ի վարկերի և դրամաշնորհների շրջանակներում խորհրդատուների ընտրություն և վարձում” սահմանված «Անհատ Խորհրդատուի ընտրության» ընթացակարգի համաձայն:

 Լրացուցիչ տեղեկություններ հնարավոր է ստանալ ստորև բերված հասցեում, ՀՏԶՀ-ի գրասենյակից, աշխատանքային օրերին, ժամը 09:00-ից մինչև 18:00-ը:

Փաստաթղթեր պետք է ներկայացվեն էլ-փոստով՝ l.sedrakyan@atdf.am, o.kirakosyan@atdf.am, կամ առձեռն, ոչ ուշ քան **2024թ. մայիսի 20-ը, ժամը 17:00**:

Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամ,

ՀՀ, ք.Երևան, 0037, Կ.Ուլնեցու 31, ՀՏԶՀ գրասենյակ,

Գնումների վարչություն

Հեռախոսը՝ (374 60) 50-15-60: