

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
կնքված պայմանագրի մասին

Շրջակա միջավայրի նախարարությունը, ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար «Ծրագրային ապահովման սպասարկման (Mulberry)» էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի տեխնիկական սպասարկման ծառայություն) ծառայությունների» ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված «ՇՄՆ-ԾՁԲ-21/07» ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում 2021 թվականի հունվարի 29-ին կնքված «ՇՄՆ-ԾՁԲ-21/07» պայմանագրերի մասին տեղեկատվությունը:

չափաբաժնի համար Ը	անվանումը	չափման միավորը	քանակը ¹		նախահաշվային գինը		համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)	պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)
			առկա ֆինանսական միջոցներով ²	ընդհանուր	/ՀՀ դրամ/			
					առկա ֆինանսական միջոցներով ³	ընդհանուր		
1	«Ծրագրային ապահովման սպասարկման (Mulberry)» էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի տեխնիկական սպասարկման ծառայությունների»	դրամ	1	1	1440000	1440000	<p>«Mulberry» էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի տեխնիկական սպասարկման ծառայություն՝ 201-ից մինչև 300 օգտվողի համար</p> <ol style="list-style-type: none"> Օգտվողների պատարկում բազմազան հնարավորություններով կատարվող կենտրոնով աշխատանքային օրերին և ժամերին (5/8). Համակարգի ընթացիկ բոլոր թարմացումների և նորացումների անվճար տեղադրում, բացառությամբ ամբողջովին նոր համակարգի ստեղծման դեպքում. Պատվիրատուի պահանջով կատարել սերվերների օպերացիոն համակարգերի տեղադրում, համակարգի տեղափոխում նոր սերվերային միջավայր. Կատարել սերվերների ծրագրային ապահովման, օպերացիոն համակարգերի թարմացում ծրագրային ապահովման աշխատանքն ապահովող բոլոր սերվերների համար. Պատվիրատուի կողմից տրամադրվող ձևաչափերի համաձայն համակարգից հաշվետվությունների ստացում. Համակարգի աշխատանքի ընթացքում առաջագույն ծրագրային թերթյունների և բացթողումների շտկում. Թերթյունները և բացթողումները տրամաշաղկում են երկու տեսակի՝ <ul style="list-style-type: none"> ա) անհետաձգելի թերթյուններ - որոնք են համակարգի աշխատանքի տրամաբանական սխալների շտկման հետ կապված թերթյունները, որոնց արկայությունը խաթարում է համակարգի միջոցով կատարվող ընթացիկ գործառնությունների իրականացումը. բ) ոչ անհետաձգելի թերթյուններ - աշխատանքի առավել արդյունավետ կազմակերպման և համակարգի առանձին մոդուլների կամ հնարավորությունների առավել հարմար, ճշգրիտ և արդյունավետ իրականացման անուշգիլ խնդիրները: Պատվիրատուի պահանջով և պատվիրատուի տրամադրված պայմաններով համակարգում մուտքագրված գրությունների տարբեր փուլերի ավտոմատացման կամ որոշակի սահմանափակումների ներդրման իրականացում. Պատվիրատուի պահանջով համակարգում տարբեր գործողությունների իրականացման համար առանձին իրավունքների ավելացում և լրացում. Պատվիրատուի պահանջով համակարգում առաջացած խտտակառուցված տվյալների մշակում. Համակարգի տվյալների շտեմարանների պահուստային պատճենների ստեղծում (օրական կտրվածքով), տվյալների շտեմարանների աշխատանքի մոնիտորինգ, անհրաժեշտության դեպքում տվյալների շտեմարանների վերականգնում պահուստային պատճեններից. Պատվիրատուի պահանջով և պատվիրատուի տրամադրված տվյալների սահմաններում համակարգի տվյալների շտեմարաններում և առանձին մոդուլներում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների իրականացում. Համակարգում առկա էլեկտրոնային ծառայությունների անվտանգ ապահովում, անհրաժեշտության դեպքում էլեկտրոնային ծառայությունների ձևափոխում և լրացում. Պատվիրատուի պահանջով համակարգում կատարված գործողությունների վերծանումների տրամադրում. Համակարգի օգտվողների կառավարման նպատակով կատարվող իրավունքների ավելացում և լրացումներ. փոփոխություններ և լրացումներ. Համակարգի հետ աշխատող տեխնիկական աջակցություն, Տեխնիկական աջակցման նպատակով բազմազան հնարավորություններով կենտրոնի առկայություն. Օգտվողների պատարկում բազմազան հնարավորություններով կատարվող աշխատանքային օրերին և ժամերին (5/8). Համակարգի ընթացիկ բոլոր թարմացումների և նորացումների անվճար տեղադրում, բացառությամբ ամբողջովին նոր համակարգի ստեղծման դեպքում. Պատվիրատուի պահանջով կատարել սերվերների օպերացիոն համակարգերի տեղադրում, համակարգի տեղափոխում նոր սերվերային միջավայր. Կատարել սերվերների ծրագրային ապահովման, օպերացիոն համակարգերի թարմացում ծրագրային ապահովման աշխատանքն ապահովող բոլոր սերվերների համար. Պատվիրատուի կողմից տրամադրվող ձևաչափերի համաձայն համակարգից հաշվետվությունների ստացում. Համակարգի աշխատանքի ընթացքում առաջագույն ծրագրային թերթյունների և բացթողումների շտկում. Թերթյունները և բացթողումները տրամաշաղկում են երկու տեսակի՝ <ul style="list-style-type: none"> ա) անհետաձգելի թերթյուններ - որոնք են համակարգի աշխատանքի տրամաբանական սխալների շտկման հետ կապված թերթյունները, որոնց արկայությունը խաթարում է համակարգի միջոցով կատարվող ընթացիկ գործառնությունների իրականացումը. բ) ոչ անհետաձգելի թերթյուններ - աշխատանքի առավել արդյունավետ կազմակերպման և համակարգի առանձին մոդուլների կամ հնարավորությունների առավել հարմար, ճշգրիտ և արդյունավետ իրականացման անուշգիլ խնդիրները: Պատվիրատուի պահանջով և պատվիրատուի տրամադրված պայմաններով համակարգում մուտքագրված գրությունների տարբեր փուլերի ավտոմատացման կամ որոշակի սահմանափակումների ներդրման իրականացում. Պատվիրատուի պահանջով համակարգում տարբեր գործողությունների իրականացման համար առանձին իրավունքների ավելացում և լրացում. Պատվիրատուի պահանջով համակարգում առաջացած խտտակառուցված տվյալների մշակում. Համակարգի տվյալների շտեմարանների պահուստային պատճենների ստեղծում (օրական կտրվածքով), տվյալների շտեմարանների աշխատանքի մոնիտորինգ, անհրաժեշտության դեպքում տվյալների շտեմարանների վերականգնում պահուստային պատճեններից. Պատվիրատուի պահանջով և պատվիրատուի տրամադրված տվյալների սահմաններում համակարգի տվյալների շտեմարաններում և առանձին մոդուլներում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների իրականացում. Համակարգում առկա էլեկտրոնային ծառայությունների անվտանգ ապահովում, անհրաժեշտության դեպքում էլեկտրոնային ծառայությունների ձևափոխում և լրացում. Պատվիրատուի պահանջով կատարված գործողությունների վերծանումների տրամադրում. Համակարգի օգտվողների կառավարման նպատակով կատարվող իրավունքների ավելացում և լրացումներ. փոփոխություններ և լրացումներ. Համակարգի հետ աշխատող տեխնիկական աջակցություն, Տեխնիկական աջակցման նպատակով բազմազան հնարավորություններով կենտրոնի առկայություն. 	

Գնման ընթացակարգի ընտրության հիմնավորումը «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետ և ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի 526-Ն որոշումով հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 23-րդ կետի 4-րդ ենթակետի 15-րդ կետ

Գնման ֆինանսավորման աղբյուրը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման ⁴							
Բաժին	Խումբ	Դաս	Ծրագիր	Բյուջե	Արտաբյուջե	Այլ	
05	06	01	1071 11001	X			

Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը 20.01.2021թ.

¹ Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը
² Լրացնելով փվյալ պայմանագրի շրջանակներում առկա ֆինանսական միջոցներով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը լրացնելով կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:
³ Եթե փվյալ պայմանագրի շրջանակներում նախարհված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնելով առկա ֆինանսական միջոցներով նախարհված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնելով կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:
⁴ Այլ աղբյուրներից ֆինանսավորվելու դեպքում նշել ֆինանսավորման աղբյուրը

Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը ⁵	1	Հարցարդման ստացման	Պարզաբանման
Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը	1		

Հ/Հ	Մասնակիցների անվանումները	Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով ներկայացված գինը					
		ՀՀ դրամ ⁶					
		Գինն առանց ԱԱՀ		ԱԱՀ		Ընդհանուր	
		առկա ֆինանսական միջոցներով ⁷	ընդհանուր	առկա ֆինանսական միջոցներով ⁸	ընդհանուր	առկա ֆինանսական միջոցներով ⁹	ընդհանուր

Չափաբաժին 1							
1	«Վի Իքս Սոֆթ» ՍՊԸ	1200000	1200000	240000	240000	1440000	1440000

Այլ տեղեկություններ: Ծանոթություն՝ Եթե հրավիրվել են բանակցություններ գների նվազեցման նպատակով:

Տվյալներ մերժված հայտերի մասին										
Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)										
Չափաբաժնի համարը	Մասնակցի անվանումը	Ծրարը կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը	Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկա-յությունը	Առաջարկված գնման առարկայի տեխնիկա-կան բնութագրերի համապատասխանությունը	Մասնագիտական գործունեության համապատասխանությունը	Մասնագիտական փորձառությունը	Ֆինանսական միջոցներ	Տեխնիկական միջոցներ	Աշխատանքային ռեսուրսներ	Գնային առաջարկ
1										

Այլ տեղեկություններ: Ծանոթություն՝ Հայտերի մերժման այլ հիմքեր:

Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը	20.01.2021թ.	
Անգործության ժամկետ	Անգործության ժամկետի սկիզբ	Անգործության ժամկետի ավարտ
Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը	20.01.2021թ.	
Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը	27.01.2021թ.	
Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը	29.01.2021թ.	

Չափաբաժնի համարը	Ընտրված մասնակիցը	Պայմանագրի				Գինը	
		Պայմանագրի համարը	Կնքման ամսաթիվը	Կատարման վերջնական ժամկետը	Կանխավճարի չափը	ՀՀ դրամ	
						Առկա ֆինանսական միջոցներով	Ընդհանուր ¹⁰
1	«Վի Իքս Սոֆթ» ՍՊԸ	ՇՄՆ-ԾՁԲ-21/07	29.01.2021թ.	20.12.2021թ.		1440000	1440000

Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն					
Չափաբաժնի համարը	Ընտրված մասնակիցը	Հասցե, հեռ.	Էլ.-փոստ	Բանկային հաշիվը	ՀՎՀՀ ¹¹ / Անձնագրի համարը և սերիան
1	«Վի Իքս Սոֆթ» ՍՊԸ	ք.Երևան, Մ.Բաղդամյան պ, 24/6	info@vxsoft.com	1570020836060100	02617951

Այլ տեղեկություններ: Ծանոթություն՝ Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ:

Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրավարակումների մասին տեղեկությունները: www.armeps.am, www.gnumner.am

Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանք և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը:

⁵ Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթիվերը:
⁶ Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գները լրացնել փոփոխվելով սահմանած փոխարժեքով՝ Հայաստանի Հանրապետության դրամով:
⁷ Լրացնել փոփոխ ընթացակարգի շրջանակներում առաջարկված գումարի չափը առանց ԱԱՀ, իսկ առաջարկված ընդհանուր գումարը առանց ԱԱՀ լրացնել կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:
⁸ Լրացնել փոփոխ ընթացակարգի շրջանակներում առաջարկված գումարից հաշվարկված ԱԱՀ-ն, իսկ առաջարկված ընդհանուր գումարից հաշվարկված ԱԱՀ-ն լրացնել կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:
⁹ Լրացնել փոփոխ ընթացակարգի շրջանակներում առաջարկված գումարի չափը՝ ներառյալ ԱԱՀ-ն, իսկ առաջարկված ընդհանուր գումարը՝ ներառյալ ԱԱՀ-ն, լրացնել կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:
¹⁰ Եթե պայմանագիր կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախադրված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա ընդհանուր գինը լրացնել «Ընդհանուր» սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով՝ «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունակում:
¹¹ Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը:

<p>Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բոլորքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները</p>		
<p>Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ</p>		
<p>Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող</p>		
<p>Անուն, Ազգանուն</p>	<p>Հեռախոս</p>	<p>Էլ. փոստի հասցեն</p>
<p>Յնապահպանության նախարարության ՖՏ վարչության ծրագրերի իրականացման և գնումների գործընթացի բաժին</p>	<p>(011) 818 529</p>	<p>gnumner.mnp@yandex.ru</p>

Պատվիրատու՝ Շրջակա միջավայրի նախարարություն: