ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРОЦЕДУРЕ

Данный текст объявления утвержден решением N 1 от 20-ого декабря

 2024 года оценочной комиссии открытого конкурсa и публикуется в соответствии со Статьей 24 Закона РА «О закупках»

Код процедуры ԲԷՑ-ՆԸ-ԲՄԽԾՁԲ-24/04

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

1 . Заказчик – ЗАО «Высоковольтные электросети», находящийся по адресу: ул. З. Андраника 1, с целью определения возможных участников проводимого открытого конкурсa для приобретения консультационных **консультанционных услуг по внедрению стандартов Управления системами** объявляет процедуру предквалификации.

Краткая версия технического описания прилагается /Приложение N 3/

**II. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ**

 **II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ**

2. Согласно Статьи 7 закона РА «О закупках», любое лицо, вне зависимости от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом, не имеющим гражданства, имеет равное право участия в предквалификационной процедуре.

3. Участник, желающий принять участие в предварительной квалификационной процедуре, должен соответствовать требованиям, установленным статьей 6 части 3 Закона РА «О закупках». Для выполнения обязательств, предусмотренных договором, Участник должен иметь, следующие :

**1) «Соответствие профессиональной деятельности предусмотренной договором деятельности»,**

**2) «Профессиональный опыт»,**

**3) «Трудовые ресурсы».**

1) В целях подтверждения своего соответствия квалификационному критерию «Соответствие профессиональной деятельности предусмотренной договором деятельности», участник представляет вместе с заявкой не менее одного, должным образом реализованного в течение года подачи заявки и трех предшествующих ему лет, договора на внедрение каждого Стандарта управления аналогичного: ISO/IEC 27001, ISO 9001, ISO 37001, ISO 50001, ISO 14001 и ISO 31000. **При этом в рамках данной процедуры аналогичными считаются надлежащим образом выполненные договоры на оказание консультационных услуг по внедрению стандартов Систем управления**.

**2)** Для подтверждения квалификационного критерия **«Профессиональный опыт»** участник представляет копии ранее заключенного(ных) договора(ов), а также для оценки надлежащего исполнения этого(их) договора(ов) копию акта (акта сдачи-приемки и т.п.). ) утвержденное сторонами данного договора, удостоверяющее исполнение договора в указанный срок, либо письменное подтверждение стороны о принятии исполнения данного договора.

**3)** Критерий **«Трудовые ресурсы» оценивается в следующем порядке:**

Для исполнения договора требуются трудовые ресурсы следующей квалификации:

|  |
| --- |
| **МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ КОМАНДЕ НА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭТАПЕ** |
| **ДОЛЖНОСТЬ** | **КВАЛИФИКАЦИЯ** | * **ОПЫТ**
 | * **НАВЫКИ**
 |
| **Основные специалисты** |
| **Лидер группы / Руководитель проекта**  | - Высшее образование в области управления бизнесом или управления качеством. | - Не менее 10 лет профессионального опыта, из них не менее 5 лет на руководящей должности в области управления программами сертификации ISO. | - Высокие навыки руководства и управления проектами. - Отличные навыки коммуникации и координации.- Отличное знание английского и армянского языков. |
| **Специалист по управлению качеством** | - Высшее образование в области управления качеством или управления бизнесом. | - Не менее 7 лет опыта внедрения стандарта ISO 9001 (системы управления качеством).- Опыт внедрения не менее 3-х программ ISO 9001. | - Знание принципов и инструментов управления качеством.- Отличные навыки письменного и устного общения на английском или армянском языке. |
| **Специалист по управлению окружающей средой** | - Высшее образование в области управления окружающей среды или инжинерии.  | - Не менее 7 лет опыта внедрения стандарта ISO 14001 (системы управления окружающей среды).- Опыт осуществления не менее 3-х программ ISO 14001. | - Знание принципов управления окружающей среды и регулирующих требований.- Отличное знание английского и армянского языков. |
| **Специалист по управлению энергетическими системами** | - Высшее образование в области управления энергетическими системами или инжинерии. | - Не менее 7 лет опыта внедрения стандарта ISO 50001 (управление энергетичекими системами).- Опыт осуществления не менее 3-х программ ISO 50001. | - Знания принципов в управлении энергетических систем и регулирующих требований.- Отличное знание английского или армянского языков. |
| **Специалист по информационной безопасности** | - Высшее образование в области информационных технологий, кибербезопасности или смежных областях. | - Не менее 7 лет опыта внедрения стандарта ISO 27001 (системы управления информационной безопасностью).- Опыт осуществления не менее 3-х программ ISO 27001.  | - Знание принципов кибербезопасности, оценки рисков и безопасности систем SCADA.- Отличное знание английского или армянского языков. |
| **Специалист по противодействию корупции** | - Высшее образование в области юриспруденции, управления или смежных областях. | - Не менее 7 лет опыта внедрения стандарта ISO 37001 (Системы управления противодействием коррупции).- Опыт осуществления не менее 3-х программ ISO 37001. | - Знания в области юриспруденции.- Отличное знание английского или армянского языков. |
| **Специалист по управлению рисками** | - Высшее образование в области финансов, бизнес управления или экономики. | - Не менее 7 лет опыта внедрения стандарта ISO 31000 (Управление рисками и принципы). - Опыт осуществления не менее 3-х программ ISO 31000. | - Знание методов и моделей управления рисками операционной и информационной безопасности.- Отличное знание английского или армянского языков. |
| **Специалист по обучению и развитию умений** | - Высшее образование в области управления человеческим ресурсом или организационного развития. | - Не менее 5 лет опыта разработки и реализации программ обучения по стандартам ISO.- Опыт осуществления не менее 3-х программ ISO.  | - Навыки разработки и реализации обучающих программ.- Отличное знание английского языка, знание армянского языка является преимуществом. |

 Участник представляет данные о персонале, предлагаемом для исполнения договора, в качестве документа, обосновывающего квалификационные критерии, в следующей форме:

|  |
| --- |
| Специалисты, входящие в основной состав |
| Имя, фамилия  | Квалификация  | Опыт работы  | Имя работодателя |
| Период  | Сфера деятельности и выполненная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

При этом в целях обоснования наличия трудовых ресурсов Участник:

* представляет письменные согласия специалистов, входящих в назначенный состав, на привлечение их к выполняемой работе, а также копии паспортов специалистов, документы, удостоверяющие квалификацию (диплом, свидетельство, удостоверение и т.п.), документы, удостоверяющие (обосновывающие) опыт работы (трудовая книжка или вариант трудовой книжки в электронном виде, или выписка с индивидуального счета, или соответствующая справка, выданная работодателем), квалификационные сертефикаты, выданные компетентным органом (если применимо), резюме, отражающие в них исчерпывающую информацию о реализуемых программах.

Участник считается соответствующим квалификационным критериям, предусмотренным настоящим подпунктом, если он предоставил в заявке

необходимую информацию.

 **Участник должен соответствовать минимальным требованиям, изложенным в настоящем приглашении.**

**При несоответствии любой из вышеперечисленных критериев заявка участника подлежит отклонению.**

**Выбранный консультант определяется на основании поданых заявок, предусмотренных в приглашении, методом отбора предложения, предлагающего соответствующую оценку и минимальную цену, отвечающего неценовым минимальным условиям.**

4. Участники могут участвовать в процедуре предквалификации в порядке совместной деятельности (консорциумом). В таком случае։

 1) предквалификационная заявка включает также договор о совместной деятельности;

 2) при оценке предквалификационной заявки учитываются совокупные квалификации всех членов договора о совместной деятельности (квалификация каждого из членов договора о совместной деятельности должна соотвествовать определенным настоящим приглащением квалификационным требованиям, принятым данным членом этого договора);

 3) участники несут совместную и солидарную ответственность;

4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (не могут) подать отдельную (отдельные) заявку (заявки) на одну и ту же процедуру;

 5) при выходе из консорциума члена консорциума договор, заключенный заказчиком с консорциумом аннулируется в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

**III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ОБЪЯВЛЕНИИ**

 5. Участник вправе запросить разъяснение предквалификационного заявления в письменной форме не менее чем за пять календарных дней до окончания срока подачи предквалификационных заявок. Разъяснение предоставляется в письменной форме запрашивающему участнику в течение двух календарных дней со дня получения запроса. В случае предоставления информации любого участника, клиент должен обеспечить доступность этой информации для всех возможных участников.

В случае подачи указанного в настоящем пункте запроса по электронной почте участник отправляет отсканированную версию оригинала письма на адрес электронной почты секретаря комиссии (narine.kirakosyan@hven.am).

Разъяснение по запросу полученного по электронной почте запроса осуществляется путем направления из электронной почты секретаря комиссии, предусмотренной настоящим приглашением, на электронную почту участника, с которого получен запрос.

6. Объявление о содержании запроса и разъяснений публикуется в день предоставления разъяснения в бюллетене без указания данных сделавшего запрос участника.

7. Разъяснение не предоставляется, если запрос сделан в нарушение сроков, определенных настоящим разделом, а также если запрос находится вне содержания настоящего объявления. При этом, участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней календарного дня, следующего за днем получения запроса.

8. По крайней мере за два календарных дня до истечения срока подачи заявок в настоящем объявлении могут быть внесены изменения. Объявление о внесениии изменений секретарем комиссии публикуется в бюллетене в рабочий день, следующий за днем внесения изменений.

9. В случае внесения изменений в предквалификационном объявлении срок представления предквалификационных заявок рассчитывается со дня публикации объявления о внесении изменений в бюллетене.

**IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ЗАЯВКИ**

10. Для участия в настоящей процедуре участником подается заявка.

11. Предквалификационные заявки участники могут подать комиссии:

1) в электронном виде путем направления на адрес электронной почты секретаря комиссии, указанный в настоящем объявлении (narine.kirakosyan@hven.am).

2) в документальной форме – в закрытом заклееном конверте. На конверте на языке составления предквалификационной заявки указываются:

а. наименование заказчика и место (адрес) представления заявки;

б. код процедуры;

в. слова «не открывать до заседания по вскрытию заявок»;

г. наименование участника (имя), местонахождение и телефонный номер.

 12. Заявки для процедуры необходимо представить в комиссию не позднее чем на **14-ый день в 11:00 со дня опубликования объявления. (03․01․2025)**

Предквалификационные заявки в документальном виде необходимо представить комиссии до истечения срока, указанного в настоящем пункте по адресу: **РА, г. Ереван, ул. З. Андраника 1.**

13. Предквалификационные заявки, представленные в документальном виде, получает и регистрирует в регистре заявок секретарь комиссии.

 Заявки регистрируются в регистре секретарем комиссии в очередном порядке их поступления, с указанием в регистре регистрационного номера, даты и времени. По требованию участника выдается справка об этом. Заявки, представленные после истечения срока подачи заявок не регистируются в регистре и возвращаются секретарем в течение двух рабочих дней с даты получения.

14. Предквалификационной заявкой Участник представляет:

1) утвержденное им письменное обращение-заявление для участия в предквалификационной процедуре, в соответствии с Приложением N 1;

2) утвержденное им заявление о своем соответствии квалификационному критерию, определенному настоящим объявлением, в соответствии с Приложением N 2;

 3) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в данной процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом);

4 ) документы, упомянутые в настоящем объявлении.

 15. Если участник представляет предквалификационную заявку:

 1) в документальном виде, то все документы, включаемые в заявку, за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 14 настоящего объявления и не утвержденные им документы (например, дипломы, сертификаты, договоры и т.п.), представляются в виде оригинала и 4 копий. На пакетах документов пишутся соответственно слова «оригинал» и «копия». Вместо оригиналов документов могут быть представлены их нотариально заверенные экземпляры;

2) в электронном виде представляются скопированные (отсканированные) с оригинальных документов версии.

 **16. Документы, утвеждаемые Участником и включенные в предквалификационную заявку должны быть представлены на армянском языке. Kроме армянского могут быть представлены также на английском или русском языках.**

17. Конверт и предусмотренные настоящим объявлением документы, составляемые участником, подписываются либо представляющим эти документы лицом, либо уполномоченным им лицом (далее – агент). Если предквалификационную заявку представляет агент, то вместе с заявкой предоставляется документ о возложении на него соответствующих полномочий. При целесообразности участник может представить требуемые сведения посредством иных, отличающихся от предлагаемых настоящим объявлением средств при сохранении требуемых условий.

**V. ОТКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

 18. Открытие, оценка предквалификационных заявок и подведение итоговпроизводится на заседании открытия предквалификационных заявок на 14-й день (03․01․2025). в 11:00 часов после опубликования настоящего объявления в бюллетене по адресу: РА, г. Ереван, ул. Зор. Андраника 1.

При этом, оценка заявок осуществляется в течение трех рабочих дней по истечении срока представления заявок.

19. На заседании открытия и оценки предквалификационных заявок:

 1) секретарь комиссии предоставляет информацию о записях в регистре и передает председателю комиссии регистр заявок, иные документы являющиеся его неотъемлегой частью, зарегистрированные и (или) представленные в электронном виде заявки.

 2) после передачи указанных в подпункте 1 настоящего пункта документов председателю (председательствующему на заседании) комиссия оценивает:

 а. Соответствие составления и представления конвертов с заявками установленному порядку и открывает признанные соответствующими заявки;

 б. Наличие в каждом из открытых конвертов требуемых (предусмотренных) документов и соответствие составления их, а также представленных в электронном виде заявок условиям, определенным настоящим объявлением;

20. Удовлетворительно оцениваются заявки, соответствующие условиям, определенными настоящим объявлением. В противном случае предквалификационные заявки оцениваются неудовлетворительно и отклоняются.

Если при результате оценки, проведенной во время открытия предквалификационных заявок, в заявке участника фиксируются несоответствия с требованиями настоящего объявления, комиссия на один рабочий день приостанавливает заседание, и секретарь комиссии в тот же день в электронном форме информирует участника об этом, предлагая до конца периода приостановки устранить несоответствия. При этом, в указанном в настоящем пункте:

1) предложении обязательно и детально описываются зафиксированные несоответствия;

2) предложение направляется на электронную почту участника, указанную в заявке участника с электронной почты секретаря, указанной в настоящем объявлении;

 21. Если в течение срока, указанного в пункте 20, участник устраняет зафиксированное несоответствие, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается как не удовлетворительная и отклоняется. Исправленные документы участник направляет на электронную почту секретаря комиссии, указанную настоящим приглашением с электронной почты участника, указанной в заявке на участиие в настоящей процедуре.

 22. Член комиссии или ее секретарь не может участвовать в работе комиссии, если на заседании по открытию предквалификационных заявок обнаруживается, что организация, учрежденная ими или с их участием (долей), либо лицо, связанное близкими родственными узами или свойством (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук а также родитель, ребенок, брат, сестра бабушка, дедушка, внук супруга) либо учрежденная данным лицом или с его участием (долей) организация представила заявку на участие данной процедуры. В случае наличия условия, предусмотренного настоящим пунктом, то сразу после заседания по открытию предквалификационных заявок член комиссии или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой объявляет самоотвод от процедуры.

23. Об открытии, оценке заявок и подведении итогов составляется протокол, которым утверждается также список предквалифицированных участников. Секретарь комиссии в следующий за окончанием заседания по заявкам рабочий день:

1) публикует в бюллетене подписанный им и присутствующими на заседании по открытию заявок членами комиссии скопированные (отсканированные) экземпляры заявлений об отсутствии конфликта интересов;

2) уведомляет участников, представивших заявки, оцененые неудовлетворительно оносительно оснований для отклонения предквалификационных заявок.

24. Право на участие в открытом конкурсе по приобретению консультационных услуг получают предквалифицированные участники, которым наряду с протоколом о подведении итогов предквалификационной процедуры, составленным оценочной комиссией, в электронном виде предоставляется также приглашение.

25. Обжалование данной процедуры осуществляется в соответствии с Законом РА «О закупках» и Гражданским процессуальным кодексом РА.

Более того,

1) каждое заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика и оценочной комиссии в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения;

2) любое лицо вправе обжаловать требования настоящего объявления до истечения срока подачи заявлений в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения.

Ставки государственной пошлины, взимаемой за обжалование, устанавливаются Законом РА «О государственной пошлине».

Для получения дополнительных сведений, связанных с настоящим объявлением, можете обращаться к секретарю комиссии Нарине Киракосян.

Телефон: +(060) 38-00-40 (1540)

Эл. Почта:narine.kirakosyan@hven.am

 Заказчик: ЗАО ''Высоковольтные электросети''

**Приложение № 1**

**Объявления о проведении процедуры предварительного отбора для участия открытом тендере на закупку консультационных услуг по коду ԲԷՑ-ՆԸ-ԲՄԽԾՁԲ-24/04**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**для участия в процедуре предварительной квалификации**

 *данные участника* сообщает, что хочет принять участие

Участник подает заявку в соответствии с процедурой предварительной квалификации Открытого конкурса, организованного ЗАО ''Высоковольтные электросети'' под кодом ԲԷՑ-ՆԸ-ԲՄԽԾՁԲ-24/04 и требованиями объявления о предварительной квалификации.

 регистрационный номер налогоплательщика :

*данные участника**регистрационный номер налогоплательщика*

 : :

 *данные участник*а *адрес электронной почты*

**Приложение № 2**

**Объявления о проведении процедуры предварительного отбора для участия в открытом тендере на закупку консультационных услуг по коду ԲԷՑ-ՆԸ-ԲՄԽԾՁԲ-24/04**

ОБЬЯВЛЕНИЕ

О соответствии квалификационным критериям, указанным в заявлении о предварительной квалификации, под кодом ԲԷՑ-ՆԸ-ԲՄԽԾՁԲ-24/04

*имя участника*

обьявляет и удостоверяет, что он соответствует требованиям квалификационных критериев, изложенных в заявлении о предварительной квалификации с кодом «ԲԷՑ-ՆԸ-ԲՄԽԾՁԲ-24/04», и представляет:

1. Копии ранее заключенных договоров (контрактов, соглашений), копия акта приема-передачи и т.п. или письменное заверение стороны, принимающей исполнение данного договора,
2. Письменные согласия специалистов, входящих в номинируемый состав, на привлечение их к оказанию услуг, а также копии паспортов и квалификационных документов специалистов, резюме.

|  |
| --- |
| Договоры, надлежащим образом исполненные в течение года подачи заявки на предварительную квалификацию и в годы, предшествующие ему |
| N/N | предмет | информация о Заказчике и для связи с ним |
| дата............ год выпуска |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| дата........... год выпуска |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| дата............ год выпуска |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя участника (должность руководителя, имя, фамилия) подпись

**Приложение № 3**

**Объявления о проведении процедуры предварительного отбора для участия в открытом тендере на закупку консультационных услуг по коду ԲԷՑ-ՆԸ-ԲՄԽԾՁԲ-24/04**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

1. **ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

|  |
| --- |
| **Основная информация**1. Целью приобретения консультационных услуг по сертификации ISO является предоставление технической поддержки ЗАО «Высоковольтные электросети» (далее также ВЭС) в целях приведения его деятельности в соответствие с международно признанными стандартами. Эта инициатива направлена на соответствие стандартов ISO, имеющих решающее решение для обеспечения эффективности, устойчивости и совершенства управления в энергетическом секторе. Целевые сертефикаты включают стандарты: ISO/IEC 27001, NIST SP 800–53, ISO 9001, ISO 37001, ISO 50001, ISO 14001 и ISO 31000.**Обоснования и цели**1. ВЭС, как ключевая структура энергетического сектора Армении, контролирует высоковольтную сеть передачи электроэнергии, которая является важнейщим звеном национальной энергетической безопасности, региональной интеграции и эффективного распределения электроэнергии. Проект соответствует целям Стратегии развития энергетики Армении, предусмотренного до 2040 года, в которой особое внимание уделяется повышению эксплуатационной надёжности, внедрению новейших систем управления и устойчивому энергетическому переходу. Внедрение ISO стандартов поможет ВЭС:
* Повысить операционную эффективность, защитить окружающую среду, обеспечить информационную безопасность за счёт усиления защиты жизненно важных цифровых систем.

 **Рамки консультационных услуг**1. Консультационные услуги будут включать полную поддержку процесса получения сертификатов ISO, в том числе:
* **Первоначальная оценка**: для выявления отклонений от требований ISO.
* **Проектирование и осуществление системы**: разработка и внедрение политик и процедур.
* **Обучение и развитие умений**: целевое обучение персонала ВЭС.
* **Внутренние стандарты**: с целью предварительной подготовки внешнего сертификата.
* **Организация сертификации и 2 внешних аудитов.**

**Ожидаемые рзультаты:**1. Успешное внедрение стандартов ISO позволит ВЭС:
* Улучшенная операционная прозрачность и надёжность.
* Обеспечение энергетической безопасности и устойчивости.
* Расширение регионального энергетического сотрудничества.
* Соответствие Стратегии развития энергетического сектора Армении до 2040 года.
 |

**2. ЦЕЛЬ И РАМКИ ЗАДАНИЯ**

|  |
| --- |
| *ЦЕЛЬ И РАМКИ ЗАДАНИЯ*Цель1. Основной целью задания является содействие ЗАО «Высоковольтные электросети» в получении сертификатов ISO, которые важны для обеспечения операционного превосходства, стабильности и информационной безопасности. Целью проекта является приведение внутренних систем и процессов ВЭС в соответствие со следующими международно признанными стандартами ISO:
* ISO 9001 (Управление качеством) – для оптимализации рабочих потоков и повышении операционной эффективности.
* ISO 14001 (Управление окружающей средой) –стимулировать снижение воздействия на окружающую среду и устойчивой энергетической практики.
* ISO 31000 (Принципы управления и руководства рисками).
* ISO 27001 (Информационная безопасность) – для укрепления защиты цифровой инфраструктуры ВЭС.
* ISO 37001 (Система управления по противодействию корупции – требования и гарантии по применению) - для оценки корупционных рисков и противодействия им.
* ISO 50001 (Управление энергетической системы (внедрение и сертификация)) – для улучшения управления энергетической системы ВЭС.
1. Получение сертификатов соответствует целям Стратегии развития энергетики Армении до 2040 года, которые включают повышение надёжности, стабильности и международной конкурентоспособности.

Рамки1. Рамки консультационных услуг охватывает процесс консультирования, включая предварительную подготовку, осуществление и внутренние аудиты с целью готовности к внешней сертификации, а также организацию и проведение сертификационных и 2 контрольных аудитов. Отдельные этапы включают в себя следующие действия:

Первоначальная оценка и анализ несоответствий1. Консультант осуществит:
* Углублённый анализ текущей политики, систем и практик ВЭС в соответствии с требованиями ISO/IEC 27001,NIST SP 800-53, ISO 9001, ISO 37001, ISO 50001, ISO 14001 և ISO 31000.
* Определение несоответствий и областей подлежащих улучшению.
* Предоставит отчёт, включая необходимую реформу дорожной карты.

Проектирование системы и разработка политики1. Консультант обязуется:
* Разработать политику, процедуры и руководтства в соответствие со стандартами ISO, которые будут отвечать специфике работы ВЭС.
* Создать рамки процессов, которая улучшит рабочие потоки, усилит контроль окружающей среды и безопасности, а также обеспечит информационную безопасность.
* Обеспечить, чтобы документация была точной, полной и соответствовала требованиям ISO.

Обучение и структурное усиление 1. Консультант проведёт:
* Целевое обучение руководства, технического персонала и заинтересованных лиц ВЭС по стандартам ISO, об их преимуществах и требованиях соответствия.
* Семинары для персонала, которые будут способствовать пониманию и применению новых процессов ВЭС.
* Программа «Учитель учителю»: для подготовки внутренних экспертов ISO в ВЭС.

Осуществление системы и мониторинг1. Консультант окажет поддержку ВЭС:
* Осуществлять политики и процедуры, соответствующие требованиям ISO.
* Установить инструменты мониторинга и показатели эффективности.
* Предоставить надзор и техническую поддержку для эффективного внедрения системы.

Внутренний аудит и подготовка к сертификации1. Консультант осуществит:
* Программа внутреннего аудита для оценки соответствия требованиям ISO
* Проведение аудита, предоставление рекомендаций по выявленным проблемам и решениям.
* Осуществление пробных аудитов при предварительной подготовке к внешней сертификации.

13․ Консультант обеспечит:* Организация и обеспечение сертификации.
* Организация и проведение 2 контрольных аудитов.

Результаты1. Основными результатами данного проекта являются:
* Отчёт об оценке и анализе неисправностей
* Документы соответствия стандартам ISO
* Учебные материалы и отчёты
* Отчёт внутреннего аудита
* Отчёт о соответствии сертификации

Сроки1. Инвестиционная программа будет осуществлена в течение 6 месяцев, но завершение может быть ускорено в зависимости от готовности ВЭС и оценки консультанта.

Ожидаемые результаты и описание 16․ После успешного завершения инвестиционной программы ВЭС бедет готов подать заявку на получение следующих сертификатов: ISO/IEC 27001,NIST SP 800-53, ISO 9001, ISO 37001, ISO 50001, ISO 14001 и ISO 31000, а также будет иметь: * Повышение операционной эффективности, управление окружающей средой и безопасности на рабочем месте.
* Усиление информационной безопасности для защиты важной инфраструктуры.
* Повышение репутации в рамках сотрудничества с региональными и международными партнёрами.
 |
|  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

|  |
| --- |
| 1. Все данные и информация, полученные по настоящему заданию, должны оставаться конфиденциальными и должны использоваться только в связи с выполнением настоящего Технического задания (ТЗ). Все права интеллектуальной собственности, возникающие в результате выпилнения настоящего ТЗ, сохраняются за ВЭС. Содержание письменных материалов, полученных и использованных в рамках данного задания, не может быть раскрыто третьим лицам без предварительного письменного разрешения ВЭС. Консультант должен обеспечить, чтобы весь персонал, включая субконсультантов, был в курсе и соответствовал этому обязательству конфиденциальности. Нарушение данного пункта о конфиденциальности может привести к расторжению Договора и возможным судебным искам.
 |