 [Перевод: армянский - русский - www.onlinedoctranslator.com](https://www.onlinedoctranslator.com/ru/?utm_source=onlinedoctranslator&utm_medium=docx&utm_campaign=attribution)

ЗАЯВЛЕНИЕ:

О ПРОЦЕДУРЕ ПОДГОТОВКИ

Настоящий текст объявления утвержден решением оценочной комиссии открытого конкурса от 27 января 2025 года № 1 и опубликован.

Согласно статье 24 Закона РА "О закупках".

Код процедуры: RA-AM-VH-NBMCHTSDB-01/25.

**I. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ПОКУПКИ**

1. Место заказа: Администрация Ведуской общины, которая расположена в марзе Арарат . По адресу Веди Туманяна, 6, с целью получения юридических консультационных услуг объявляет предквалификационную процедуру в соответствии со статьей 43 Закона РА "О закупках" и в порядке, установленном пунктом 1 части 1 статьи 44. .

**II. УСЛОВИЯ ТЕКУЩЕГО УЧАСТИЯ**

2. Согласно статье 7 Закона РА "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право участвовать в предварительной квалификационной процедуре.

3. Участник, желающий участвовать в предварительной квалификационной процедуре, должен соответствовать условиям, определенным пунктом 1 части 3 статьи 6 Закона РА "О закупках".**Квалификационный критерий «Соответствие профессиональной деятельности деятельности, предусмотренной договором».**Кроме того, в рамках данной процедуры закупки осуществляется оказание юридических консультационных услуг, которые включают в себя:

3.1. а/ Предоставление юридических консультаций,

б/Составление юридических документов,

с/Оценка правовых рисков деятельности клиента и представление рекомендаций по их исключению или снижению и предоставление юридического заключения.

г/ По поручению и полномочиям главы общины представление интересов общины в государственных и негосударственных органах РА, организациях и отношениях с гражданами, в том числе в судах РА, представительство: гражданское, административное и уголовное.дел, в службе ЦПУ в качестве истца или представителя должника (во всех судебных делах в течение срока действия бессрочного договора).

д/ Участие в административном производстве, возбужденном по делам об административных правонарушениях.

е/ Претензии, подготовка и подача платежных инструкций.

3.2. а/ Необходимый объем предмета закупки в течение срока действия бессрочного договора,

б/ Цена покупки: 12 млн драмов РА, включая налоги, определенные законодательством РА.

с/Условия оказания услуги (включая сроки):если финансовые средства планируются, - до 335 календарных дней со дня вступления в силу договора между сторонами.

д/Возможность и максимальная сумма предоплаты не планируется.

1.2 Для оказания юридических консультационных услуг участник или привлекаемый последним специалист должен иметь лицензию на занятие юридической деятельностью сроком действия 3 года (приостановление действия которой не допускается).

1.3 Участник должен иметь не менее одного аналогичного договора (экземпляра), оформленного в установленном порядке по указанному патенту в течение года подачи заявки и трех предшествующих ему лет, а также доказательства, удостоверяющие надлежащее исполнение этого договора, в том числе копии. расчетных документов, счетов-фактур (акта, протокола). При этом объем оказанных услуг в рамках хотя бы одного договора не должен составлять менее сорока процентов от расчетной цены в рамках настоящей процедуры.

**Рабочие ресурсы**

1. Принять участие ав штате должен быть не менее 1 (одного) специалиста, имеющего высшее юридическое образование, лицензию по соответствующей юридической профессии, в соответствующем объеме, со стажем профессиональной работы не менее 3 лет, в том числе по направлениям специализации в области градостроительной деятельности, ОВОС. , трудовые правоотношения, а также суммы с исками о взыскании задолженности.

Участник считается соответствующим квалификационным критериям, предусмотренным настоящим подразделом, если он предоставил в заявке необходимую информацию;

4. Участники могут участвовать в процедуре предварительной квалификации в порядке совместной деятельности (консорциума). В таком случае:

1)предквалификационная заявка также включает в себя договор о совместной деятельности;

2) при оценке заявки на предквалификацию учитывается совместная квалификация всех участников договора о совместной деятельности (квалификация каждого участника договора о совместной деятельности должна соответствовать квалификации, принимаемой данным участником по настоящему договору). контракта и указанные в настоящем приглашении требования)

3)участники несут солидарную ответственность.

4)сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (не может) подать отдельное заявление (заявления) в той же процедуре.

5) в случае выхода участника консорциума из консорциума договор, заключенный клиентом с консорциумом, прекращается в одностороннем порядке и к членам консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

5.При проведении открытого тендера участникам могут стать известны или могут быть доверены сведения, содержащие государственную тайну, разглашение которой (в любой форме) другому лицу (в том числе родственникам) может повлечь за собой ответственность, определенную законодательством РА.

**II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ**

1. Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках" любое лицо, независимо от того, является оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства имеет равное право на участие в процедуре предварительной квалификации.
2. Участник, желающий участвовать в процедуре предварительной квалификации, должен соответствовать установленным критериям представленных в технической характеристике. Участник считается соответствующим предусмотренному настоящим подпунктом квалификационному критерию, если представил в заявке необходимые сведения;
3. Участники могут принять участие в процедуре предварительной квалификации в порядке совместной деятельности (по консорциуму). В подобном случае:

1) заявка на предварительную квалификацию включает также договор о совместной деятельности;

2) при оценке заявки на предварительную квалификацию учитываются совокупные квалификации всех членов договора о совместной деятельности (квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим объявлением квалификационным требованиям, принятым данным членом по этому договору);

3) участники несут совместную и солидарную ответственность;

4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (не могут) подать отдельную (отдельные) заявку (заявки) на одну и ту же процедуру.

5) в случае выхода члена консорциума из консорциума договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

**III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ**

1. Участник имеет право как минимум за один рабочий день до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию потребовать у комиссии разъяснение по объявлению о предварительной квалификации. При этом, разъяснение может быть потребовано до 16:00 часов указанного в настоящем пункте дня (по времени места проведения процедуры). Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем минимум за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию.

Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту vedihamaynq.gnumner@gmail.com секретаря комиссии.

Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим объявлением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос.

1. Объявление о содержании запроса и разъяснений публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения, без указания данных представившего запрос участника.
2. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего объявления. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение одного календарного дня, следующего за днем получения запроса.
3. В настоящее объявление могут быть внесены изменения как минимум за два рабочых дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Секретарь комиссии в первый рабочий день, следующий за днем внесения изменения, публикует в бюллетене объявление о внесении изменения.
4. При внесении изменений в объявление о предварительной квалификации окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня публикации в бюллетене объявления об этих изменениях.

**IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ**

1. Для участия в настоящей процедуре участник подает в комиссию заявку.
2. Участник подает в комиссию заявку на предварительную квалификацию в электронном виде адресованном секретарю оценочной комиссии в электронном письме: отправляя на электронную почту или в документарной форме — в заклеенном, закрытом конверте. На конверте на языке составления заявки на предварительную квалификацию указывается:

а. наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;

б. код процедуры;

в. слова "не вскрывать до заседания по вскрытию заявок";

г. наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

1. Заявки на процедуру необходимо подавать в комиссию не позднее **16:00 часов 03.02.2025г.**

Представляемые в документарной форме заявки на предварительную квалификацию необходимо подавать в комиссию до истечения установленного настоящим пунктом срока — по адресу: Араратский марз, Веди Туманян 6

1. Представленные в документарной форме заявки на предварительную квалификацию получает и регистрирует в журнале регистрации заявок секретарь комиссии: A.Akobян.

Секретарь регистрирует заявки в журнале регистрации в порядке очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера, дня и часа регистрации. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, не регистрируются в журнале регистрации, и секретарь возвращает их в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения.

1. **Заявкой на предварительную квалификацию участник представляет:**

**1) утвержденное им письменное заявление на участие в процедуре предварительной квалификации — согласно Приложению 1**

**2) утвержденное им заявление о его соответствии требованиям квалификационного критерия опыта организации, установленного настоящим заявлением — согласно Приложению 2**

**3) Физические лица также представляют автобиографию (CV) заверенное данным лицом;**

**4) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).**

1. При пода1е в документарной форме все включенные в заявку документы представляются в оригинале и копиях в **2** экземплярах. На пакетах документов соответственно пишутся слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.
2. Заявки на предварительную квалификацию могут быть поданы кроме армянского также на английском или русском языке.
3. Конверт и составляемые участником предусмотренные настоящим объявлением документы подписываются представляющим их лицом или уполномоченным им лицом (далее — агент). Если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящем объявлении формах, с соблюдением требуемых предусловий.

**V. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

Вскрытие, оценка заявок на предварительную квалификацию и подведение итогов осуществляются на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию в **16:00** **часов 03.02.2025г.**, по адресу: Араратский марз, Веди Туманян 6

1. На заседании по вскрытию и оценке заявок на предварительную квалификацию:

1) секретарь комиссии сообщает информацию о произведенных в журнале регистрации записях и передает председателю комиссии журнал регистрации заявок, являющиеся его неотъемлемой частью другие документы, зарегистрированные и (или) поданные в электронной форме заявки;

2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:

а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие,

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте, а также соответствие составления представленных в электронной форме документов установленным настоящим объявлением предусловиям.

1. Удовлетворительно оцениваются заявки, соответствующие условиям, предусмотренным настоящим объявлением. В противном случае, заявки на предварительную квалификацию оцениваются неудовлетворительно и отклоняются.

Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям настоящего объявления, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, с предложением устранить несоответствия до окончания срока приостановления. При этом:

1) в указанном в настоящем пункте предложении в обязательном порядке и подробно описываются зафиксированные несоответствия;

2) указанное в настоящем пункте предложение отправляется с указанной в настоящем объявлении электронной почты секретаря на электронную почту участника, указанную в заявлении участника.

1. Если участник в установленный в пункте 20 настоящего объявления срок устраняет зафиксированное несоответствие, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется. Участник представляет исправленные документы посредством их отправки с электронной почты, указанной в заявлении на участие в настоящей процедуре, на электронную почту секретаря комиссии, предусмотренную настоящим объявлением.
2. Член или секретарь комиссии не может принимать участия в работах комиссии, если на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию выясняется, что учрежденная им организация или организация, в которой он имеет долю (пай), либо лицо, состоящее в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов) с ним, либо учрежденная таким лицом организация или организация, в которой такое лицо имеет долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию заявляет самоотвод от процедуры.
3. О вскрытии, оценке заявок и обобщении результатов составляется протокол, которым утверждается также список участников, прошедших предварительную квалификацию. Секретарь комиссии на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок:

1) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с оригиналов варианты подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами комиссии заявлений об отсутствии конфликта интересов;

2) уведомляет подавших оцененные как неудовлетворяющие предусмотренным настоящим объявлением требованиям заявки участников об основаниях для отклонения заявок на предварительную квалификацию.

 [Перевод: армянский - русский - www.onlinedoctranslator.com](https://www.onlinedoctranslator.com/ru/?utm_source=onlinedoctranslator&utm_medium=docx&utm_campaign=attribution)

22. Если участник исправит зафиксированное несоответствие в срок, указанный в пункте 21 настоящего заявления, заявка последнего оценивается как недостаточная и отклоняется.­направив секретарю собрания на электронную почту, указанную в настоящем приглашении.

23. Член комиссии или секретарь не могут участвовать в работе комиссии, если в ходе деятельности комиссии будет установлено, что организация, учрежденная последним или в которой он имеет долю (долю), либо лицо, связанное с ними близким родством или родственниками (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук, а также родитель супруга, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук) или основавшие или разделяющие этим человеком (доля) подавший заявку на участие в данной процедуре. При выполнении условия, предусмотренного настоящим пунктом, член комитета или секретарь, у которого имеется конфликт интересов в отношении данной процедуры, обязан немедленно отказаться от данной процедуры.

24. О вскрытии заявок, оценке и подведении итогов составляется протокол, которым также утверждается список участников предварительного отбора.

1) публикует в информационном бюллетене распечатанные (сканированные) версии заключений об отсутствии конфликта интересов, подписанных им и членами комиссии, присутствующими на вскрытии заявок;

2) уведомляет участников, подавших заявки, недостаточно оцененные по условиям, предусмотренным настоящим объявлением, о основаниях отклонения предквалификационных заявок.

25. Право на участие получают участники, включенные в список участников предварительного отбора, или их представители, уполномоченные последними, имеющие соответствующую доверенность и документ, удостоверяющий личность, которые явились секретарю комиссии для получения приглашения. в открытом конкурсе к концу второго рабочего дня, следующего за окончанием сеанса открытия заявки, одновременно направляет уведомление на адреса электронной почты предквалифицированных участников, указанные в заявке, с указанием порядка получения приглашения.

26. Участникам предварительного отбора, подавшим документы после срока, указанного в пункте 25 настоящего объявления, приглашение не выдается, а срок подачи заявок на участие в Открытом конкурсе исчисляется со дня, следующего за днем ​​окончания установленного срока. по той же точке.

27. Обжалование данной процедуры осуществляется в соответствии с Законом РА "О закупках" и Гражданским процессуальным кодексом РА.

Более того, каждый

1) заинтересованное лицо имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения клиента, оценочной комиссии в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения;

2) Каждый имеет право обжаловать требования настоящего объявления до истечения срока подачи заявлений в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения.

Ставки государственной пошлины, взимаемой за апелляционные жалобы, определяются Законом «О государственной пошлине».

Для получения дополнительной информации по данному объявлению вы можете связаться с секретарем оценочной комиссии Анаит Акопян.

Телефон 060881111 доб. 015

Электронная почта почтаvedihamaynq.gnumner@gmail.com

Клиент: Муниципалитет Веду

Приложение 1

к объявлению процедуры предварительной квалификации

открытого конкурса под кодом RA-AM-VH-NBMCHTSDB-01/25

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

###### на участие в процедуре предварительной квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет, что желает участвовать в

наименование участника

процедуре предварительной квалификации открытого конкурса под кодом   
RA-AM-VH-NBMCHTSDB-01/25 заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименованиезаказчика

и подает заявку в соответствии с требованиями объявления о предварительной квалификации.

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника адрес электронной почты

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

Приложение 2

к объявлению процедуры предварительной квалификации

открытого конкурса под кодом RA-AM-VH-NBMCHTSDB-01/25

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии квалификационному критерию "Опыт организации''**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявляет и заверяет, что предоставлял нижеуказанные услуги:

наименование участника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| N | Год | Номер | Сумма | Наименоване /описание | Данные о заказчике и его контактные данные; наименование, почта, номер телефона |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявляет и заверяет, что удовлетворяет квалификационным критериям опыта организации, установленным заявлением о предварительной квалификации под код RA-AM-VH-NBMCHTSDB-01/25 и готов в случае требования в установленный срок представить обосновывающие документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.