УТВЕРЖДЕНИЕ:

О ПРОЦЕДУРЕ ПОДГОТОВКИ

Настоящий текст объявления утвержден решением № 1 от

3 октября 2022 года комиссии по закрытому целевому конкурсу и опубликован

Согласно статье 24 Закона РА "О закупках".

Код процедуры: «**ՀՀ-ՍՄԿՀ-*ՀՓՆՄ*ԱՇՁԲ-22/01**»

I. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ПОКУПКИ

1. Заказчик: Капанский муниципалитет Сюникского марза РА, расположенный в с. Капан, А. объявляет о проведении предварительного квалификационного отбора с целью определения возможных участников закрытого целевого конкурса, организуемого с целью приобретения строительных работ по адресу Манукяна 5а.

II. УСЛОВИЯ ТЕКУЩЕГО УЧАСТИЯ

2. Согласно статье 7 Закона РА "О закупках" любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.

3. Участник, желающий принять участие в процедуре предварительного квалификационного отбора, должен соответствовать квалификационному критерию "Соответствие профессиональной деятельности деятельности, предусмотренной договором", установленному пунктом 1 части 3 статьи 6 Закона РА "О закупках". .

При этом «осуществление строительства в сфере градостроительства (за исключением работ, не требующих проведения строительных работ) считаются аналогичными»

жилых, общественных и промышленных,

энергичный,

контакт

договоры, заключенные в рамках строительных работ, выполняемых по требованию лицензий секторов.

Участник считается соответствующим квалификационным критериям, предусмотренным настоящим подпунктом, если он представил требуемые сведения в заявке;

4. Участники могут участвовать в процедуре предварительного квалификационного отбора в качестве совместной деятельности (консорциума). В таком случае:

1) заявка на предварительный квалификационный отбор включает также договор о совместной деятельности;

2) при оценке предквалификационной заявки учитывается совместная квалификация всех участников договора о совместной деятельности (квалификация каждого участника договора о совместной деятельности должна соответствовать квалификационным требованиям данного участника по настоящему договору , определенные в этом приглашении)

3) участники несут солидарную ответственность.

4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (не могут) подать отдельное заявление (заявления) в один и тот же порядок.

5) в случае выхода участника консорциума из консорциума договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке и к членам консорциума применяются меры ответственности, предусмотренные договором.

6. В ходе проведения закрытого конкурса участникам могут стать известны или доведены до сведения сведения, составляющие государственную тайну, обнародование которых (в любой форме) другому лицу (в том числе родственникам) влечет ответственность, установленную законодательством РА.

III. УПРОЩЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ И ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

КАК ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ

6. Участник вправе запросить у комиссии разъяснение предквалификационного заявления не менее чем за один календарный день до окончания срока подачи предквалификационных заявок. При этом разъяснение может быть запрошено до 17:00 дня, указанного в настоящем пункте (во время проведения процедуры). Комиссия предоставляет объяснение участнику, подавшему заявку, в течение календарного дня, следующего за днем ​​получения заявки, но не позднее, чем за 3 часа до окончания срока подачи предквалификационных заявок.

Участник подает заявку, указанную в данном пункте, направив ее на электронную почту секретаря комиссии.

Разъяснение по запросу направляется путем направления запроса на электронную почту участника с адреса электронной почты, указанного в приглашении, секретарю комиссии.

7. Сообщение о содержании опроса и разъяснений публикуется в информационном бюллетене в день предоставления разъяснения без указания данных участника, осуществившего опрос.

8. Разъяснение не предоставляется, если запрос был сделан с нарушением срока, установленного настоящим разделом, а также если запрос выходит за рамки содержания настоящего заявления. При этом участник уведомляется в письменной форме о причинах непредоставления объяснения в течение одного календарного дня, следующего за днем ​​получения запроса.

9. Изменения в настоящее объявление могут быть внесены не менее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок. В первый рабочий день, следующий за днем ​​внесения изменения, секретарь комиссии публикует в бюллетене объявление о внесении изменения.

10. В случае внесения изменений в предквалификационное объявление срок подачи предквалификационных заявок исчисляется с даты публикации объявления в бюллетене об этих изменениях.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

11. Для участия в данной процедуре участник подает заявление в комиссию.

12. Участник представляет в комиссию предквалификационную заявку в форме документа в запечатанном конверте, заклеенном. На конверте на языке заявки на предварительную квалификацию указываются:

а. наименование клиента и место подачи заявки (адрес);

б. код процедуры.

в. слова "не вскрывать до открытия торгов".

д. Имя участника (имя), местонахождение и номер телефона.

13. Заявки на процедуру должны быть представлены в комиссию не позднее 10:00 часов 10.10.2022.

Предквалификационные заявки, представленные в документальной форме, необходимо представить в комиссию до истечения срока, установленного настоящим пунктом: c. Капан, А. По адресу Манукяна 5а, финансовый отдел, к секретарю комиссии, комната 19.

14. Заявки на предварительный квалификационный отбор принимаются и регистрируются в реестре заявок секретарем комиссии.

Заявки регистрируются секретарем в реестре в порядке их поступления с указанием регистрационного номера, дня и времени в реестре. По желанию участника выдается сертификат. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не регистрируются в реестре и возвращаются секретарем в течение двух рабочих дней, следующих за днем ​​поступления.

15. Вместе с заявкой на предварительный квалификационный отбор участник представляет:

1) письменное заявление на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора, утвержденное им, согласно приложению № 1,

2) утвержденное им заявление о соответствии его требованиям квалификационных критериев, изложенных в настоящем заявлении, согласно приложению 2,

3) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в этой процедуре в качестве совместной деятельности (консорциума).

16. Все документы, подлежащие включению в предквалификационную заявку, подаваемую участником, кроме документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего объявления, представляются в оригинале и в одном экземпляре. На пакетах документов пишут соответственно слова «оригинал» и «копия». Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии.

17. Заявки на предварительный квалификационный отбор, помимо армянского языка, можно также подавать на английском или русском языках.

18. Конверт и документы, подготовленные участником по настоящему объявлению, подписываются лицом, их предъявившим, или уполномоченным им лицом (далее - доверенное лицо). В случае если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, вместе с заявкой представляется документ о предоставлении последнему таких полномочий. В случае целесообразности участник может представить требуемую информацию иными способами, отличными от способов, предлагаемых данным объявлением, с соблюдением требуемых условий достоверности.

V. ОТКРЫТИЕ, ОЦЕНКА И

ОБЗОР РЕЗУЛЬТАТОВ

19. Вскрытие предквалификационных заявок, оценка и подведение итогов производится на заседании по открытию предквалификационных заявок в 10:00 часов 10.10.2022 г. в г. Капане, А. На Манукяна 5а адрес: финансовый отдел.

При этом оценка заявок осуществляется в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

20. Сессия открытия и оценки заявок на предварительный квалификационный отбор

1) секретарь комиссии предоставляет сведения о записях, внесенных в реестр, и передает журнал учета заявлений, иные документы, являющиеся его неотъемлемой частью, зарегистрированные поданные заявления председателю комиссии;

2) после передачи документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, председательствующему (председателю заседания) комиссия оценивает:

а. Оформление и направление конвертов с заявками в установленном порядке и вскрытие соответствующих оцененных заявок;

б. наличие в каждом вскрытом конверте необходимых (предполагаемых) документов и их соответствие условиям годности, определенным настоящим заявлением;

21. Заявки, соответствующие условиям, изложенным в настоящем объявлении, считаются удовлетворительными. В противном случае заявки на предварительную квалификацию оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются.

В случае если в результате оценки, проведенной в ходе открытия предквалификационной сессии заявок, будут зафиксированы несоответствия в заявке участника требованиям настоящего объявления, комиссия приостанавливает работу сессии на один рабочий день, о чем секретарь комиссии уведомляет участнику в электронном виде в тот же день, предложив устранить несоответствие до окончания срока приостановки. Кроме того, упомянутые в этом пункте:

1) зафиксированные несоответствия должны быть подробно описаны в предложении;

2) предложение направляется участнику путем направления его с адреса электронной почты секретаря, указанного в данном объявлении, на адрес электронной почты, указанный в заявке участника.

22. Если участник устранит зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 21 настоящего акта, то заявление последнего считается удовлетворительным. В противном случае заявка оценивается как неудовлетворительная и отклоняется. Участник представляет исправленные документы в бумажном варианте, в запечатанном конверте, наклеенные на К. Капан, А. по ул. Манукяна, 5а (финансовый отдел секретарю комиссии, комн. 19).

23. Член комиссии или секретарь не могут участвовать в работе комиссии, если на заседании по вскрытию предквалификационных заявок выяснится, что организация, учрежденная ими или в которой они имеют долю (долю), либо лицо, связанное с ними близким родством или родственниками (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра), а также родитель, ребенок, брат или сестра супруга) или организация, учрежденная этим лицом или имеющая долю (долю ) подал заявку на участие в данной процедуре. При наличии условия, предусмотренного настоящим пунктом, немедленно после вскрытия предквалификационных предложений член комиссии или секретарь, у которых возник конфликт интересов в отношении данной процедуры, отказываются от участия в процедуре.

24. О вскрытии заявок, оценке и подведении итогов составляется протокол, в котором также утверждается список прошедших предварительный отбор участников. Секретарь комиссии в рабочий день, следующий за окончанием приемной сессии:

1) публикует в информационном бюллетене печатные (сканированные) варианты заключений об отсутствии конфликта интересов, подписанные им и членами комиссии, присутствующими на заседании по вскрытию заявок;

2) уведомляет участников, подавших заявки, оцененные недостаточно в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим объявлением, об основаниях отклонения заявок на предквалификационный отбор.

25. Участники, включенные в список участников предварительного отбора, которые:

1) В случае лица, являющегося резидентом Республики Армения, оригинал обязательства о сохранении сведений, составляющих государственную тайну, представляется секретарю комиссии в срок, установленный настоящим объявлением.

2) В случае лиц, не являющихся резидентами Республики Армения, копию разрешения на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и копию лицензии на ввоз-вывоз или транзитную перевозку продукции военного назначения, предусмотренных законодательством. Секретарю комиссии в срок, установленный настоящим актом, представляются законодательство Республики Армения или ее торгово-посредническая деятельность, а также оригинал обязательства о сохранении сведений, составляющих государственную тайну.

В связи с этим секретарь комиссии до конца второго рабочего дня, следующего за окончанием сеанс открытия заявки с указанием порядка получения приглашения. При этом к уведомлению, указанному в настоящем пункте, также прилагается форма обязанности по сохранению сведений, составляющих государственную тайну, и условия ее исполнения.

Участники, прошедшие предварительный отбор, подтверждают и представляют документы, указанные в настоящем пункте, Секретарю Комиссии в течение трех рабочих дней после направления уведомления, указанного в настоящем пункте. Секретарь комиссии на месте оценивает соответствие подготовленного документа установленной форме, а также личность лица, обладающего соответствующими полномочиями на получение приглашения, а в случае соответственности, одновременно предоставляет приглашение и соответствующий сертификат с указанием даты и времени приглашения.

26. Участникам предварительного отбора, подавшим документы позднее срока, указанного в пункте 25 настоящего объявления, приглашение не выдается, а срок подачи заявок на закрытый целевой конкурс исчисляется со дня, следующего за днем ​​окончания срока. указано в том же пункте.

Для получения дополнительной информации, связанной с этим объявлением, вы можете обратиться к секретарю комиссии Л. Аветисян.

Телефон +37428542586

Эл. адрес почта: kapan-syunik@mail.am

Заказчик: Сюникский марз РА, Капанский муниципалитет

Приложение N 1

Закрыт шифром «**ՀՀ-ՍՄԿՀ-*ՀՓՆՄ*ԱՇՁԲ-22/01**»

целевой конкурс

оператор процедуры

ЗАЯВЛЕНИЕ

принять участие в процедуре предварительного квалификационного отбора

выражает желание участвовать

Имя участника

Муниципалитет Капана подает заявку в соответствии с порядком предварительного отбора и требованиями объявления о предварительном отборе под кодом «**ՀՀ-ՍՄԿՀ-*ՀՓՆՄ*ԱՇՁԲ-22/01**»

Регистрационный номер налогоплательщика:

наименование участника, регистрационный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты:

Имя участника Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя участника (должность руководителя, имя и фамилия) подпись

К. Т.

Приложение N 2

Закрыт шифром «**ՀՀ-ՍՄԿՀ-*ՀՓՆՄ*ԱՇՁԲ-22/01**»

целевой конкурс

оператор процедуры

УТВЕРЖДЕНИЕ:

«Профессиональное соблюдение договора

о соответствии квалификационному критерию предполагаемой деятельности

заявляет и удостоверяет, что подать заявку

Имя участника

в течение года и предшествующих ему трех лет выполнили нижеследующие работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контракты, должным образом оформленные в течение года подачи заявки на предварительный квалификационный отбор и трех предшествующих лет\* | | |
| հ/հ | объекта | заказчик объекта и контактные данные |
| дата: .......... дата | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| дата: .......... дата | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| дата: .......... дата | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| дата: .......... дата | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

\* Представляются копии документов, удостоверяющих выполнение договоров/протоколов приемки-передачи, актов, исполнительных актов, счетов-фактур и т.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя участника (должность руководителя, имя и фамилия) подпись

К. Т.