

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին

Ընթացակարգի ծածկագիրը «ԴԴ-ԷԱՃԱՊՁԲ-25/25»

Դատական դեպարտամենտը ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար ծայնագրառման համակարգերի ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված «ԴԴ-ԷԱՃԱՊՁԲ-25/25» ծածկագրով գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին տեղեկատվությունը՝

Չափաբաժնի համար	Գնման առարկայի համառոտ նկարագրություն	Գնման ընթացակարգի մասնակիցների անվանումները՝ այդպիսիք լինելու դեպքում	Գնման ընթացակարգը չկայացած է հայտարարվել համաձայն՝ Գնումների մասին՝ ՀՀ օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի	Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու հիմնավորման վերաբերյալ համառոտ տեղեկատվություն
1	Դատական նիստերի թվային ծայնագրառման համակարգ Նախատեսված է դատավարությունների թվային ծայնագրառման, դատական նիստերի արձանագրությունների կազմման, բառացի (վերբատիմ) գրառման, ինչպես նաև դատական գրառումների պահպանման և կառավարման համար: Դատական նիստերի թվային ծայնագրառման համակարգի պահանջները՝ 1. Ձայների բազմալիք ծայնագրառում հետևյալ աղբյուրներից՝ խոսափողերից, քարտուղարի/գործավարի համակարգից՝ հետևյալ պարամետրերով՝ 1.1. Ձայնագրառման ալիքների քանակ՝ առնվազն 4: 1.2. Հաճախականություններ՝ 11025, 16000, 22050, 32000, 44100 Հց: 1.3. Բիթայնություն՝ առնվազն 16 բիթ: 1.4. Ձայնի սեղմման ալգորիթմներ՝ IMA ADPCM կամ MPEG-1 audio layer 3 կամ SPEEX: 1.5. Ձայնագրառման ընթացքում ձայնի ուղղակի ստուգում՝ ականջակալներով լսելու և ձայնի մակարդակի ցուցիչների դիտման հնարավորությամբ՝ յուրաքանչյուր ծայնագրառման ալիքի համար առանձին: 2. Ձայնագրառման համակարգում տեսագրության ավելացման հնարավորություն: 3. Դատական նիստերի ընդհանուր տվյալների և մասնակիցների ցուցակի մուտքագրում և խմբագրում՝ դատական նիստերի քարտուղարի կամ լիազորված այլ անձի կողմից: 4. Մասնակիցների ցուցակի ներմուծման հնարավորություն՝ այլ դատական նիստերի ծայնագրություններից: 5. Էլեկտրոնային նշումների գրանցամատյանի ստեղծում՝ որպես դատավարության ընթացքի գրառում: 6. Դատավարության ընթացքում նիստերի արձանագրությունների կազմման հնարավորություն՝ օգտագործելով տարբեր տեսակի	«Յունիքումի» ՓԲԸ	1-ին կետի 2-րդ կետի 3-րդ կետի 4-րդ կետի	«Յունիքումի» ՓԲԸ-ի կողմից ներկայացված հայտը մերժվել է՝ հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 40-րդ կետի 4-րդ ենթակետը:

	գործերի արձանագրությունների տիպային ձևանմուշներ (դատավարության ընթացքում դատավարության հնարավոր փուլերի և գործողությունների նախապես սահմանված ցուցակ): 7. Դատավարության ընթացքի գրանցում դատական նիստի արձանագրության մեջ. ժամանակացույցով հաստատված դատավարական փուլերի և գործողությունների ժամանակագրական գրառում, ինչպես նաև նիստի մասնակիցներից յուրաքանչյուրի ելույթի արձանագրում՝ հստակ ժամի նշմամբ: 8. Դատավարության ընթացքի գրանցման հնարավորություն՝ ոտնակի միջոցով: 9. Ստեղնաշարի հապավումների կիրառում՝ հիմնական հրամանների արագ գործարկման համար: 10. Ստեղնաշարի հապավումների կիրառում՝ դատական նիստի մասնակիցների տվյալների արագ մուտքագրման նպատակով: 11. Դատական նիստի ծայնագրառումը ընդմիջման նպատակով ընդհատելու և ընդմիջումից հետո այն վերսկսելու հնարավորություն: 12. Օգտատերերի կողմից ձևանմուշների խմբագրման հնարավորություն: 13. Ձայնագրառման ընթացքում ձայնագրության և համապատասխան նիստի արձանագրության ինքնաշխատ պահպանում ձայնագրող համակարգչի կոշտ սկավառակի վրա: 14. Արտակարգ իրավիճակներում ձայնագրության ընդհատման դեպքում ձայնագրության և նիստերի արձանագրությունների ինքնաշխատ վերականգնում՝ ձայնագրությունների և նիստերի արձանագրությունների կորուստը՝ առավելագույնը 15 վայրկյան: 15. Նիստերի արձանագրությունների և ձայնագրությունների ինքնաշխատ պահուստավորում ցանցային ռեսուրսում՝ հետևյալ հնարավորություններով. 15.1. Ֆայլերի պատճենում՝ նիստի ձայնագրառման ժամանակ: 15.2. Ցանցային խափանումներից հետո պահուստավորման գործընթացի ինքնաշխատ վերականգնում: 15.3 Ձայնագրությունների պահպանման համար անհրաժեշտ առավելագույն ժամանակը չպետք է գերազանցի 60 վայրկյանը՝ անկախ դատական նիստի տևողությունից: 16. Նիստերի արձանագրությունների և ձայնագրությունների պահպանում CD-ների, DVD-ների վրա: 17. CD-ների, DVD-ների վրա ձայնագրառման արագության կարգավորման (սահմանափակման) հնարավորություն անմիջապես Դատական նիստերի թվային ձայնագրառման համակարգի միջոցով՝ ապահովելու համար հուսալի ձայնագրառում անգամ հին կրիչների			
--	--	--	--	--

	և ցածր որակի սկավառակների դեպքում: 18. Նիստերի արձանագրությունների և ձայնագրությունների անհրաժեշտ քանակի պատճենների պահպանում կրիչների վրա՝ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց տրամադրելու նպատակով: Տեսագրության (եթե առկա է) հեռացման հնարավորություն՝ ձայնագրության ծավալը նվազեցնելու համար: Միաժամանակ մինչև երեք CD-ների, DVD-ների վրա ձայնագրում՝ եթե տեղադրված են մի քանի սկավառակակիրներ: 19. Նիստերի արձանագրությունների և ձայնագրությունների ավելացում արդեն ձայնագրված CD-ի, DVD-ի վրա: 20. CD-ի, DVD-ի վրա ձայնագրված տվյալների ամբողջականության և իսկության ստուգման հնարավորություն: 21. Ձայնատեսագրության ֆայլերի ներմուծում՝ WAV, MP3, AAC, AVI, MP4, MOV ձևաչափերով: 22. Նիստերի արձանագրությունների արտահանում՝ RTF ձևաչափի ֆայլի տեսքով: 23. Ձայնագրությունների արտահանում WAV, MP3, AVI, MP4 ձևաչափերով՝ ձայնագրության ալիքների և ժամանակային միջակայքի ընտրությամբ՝ պահելով ձայնագրությունների վերարտադրման ֆունկցիոնալությունը: 24. Ձայնագրությունների վերարտադրում՝ հետևյալ հնարավորություններով՝ 24.1. Ձայնային ալիքների ցանկացած համակցության համաժամանակյա սինխրոնացված վերարտադրում: 24.2. Աղմուկի ինքնաշխատ նվազեցում՝ դատական դահլիճի աղմուկի և 50Հց կամ 60Հց հաճախականությամբ խափանումների բացառման նպատակով: 24.3. Յուրաքանչյուր ալիքի համար խոսքի ընտրության ինքնաշխատ կառավարում: 24.4. Ալիքների ձայնի մակարդակի ինքնաշխատ կարգավորում: 24.5. Վերարտադրման արագության փոփոխություն (դանդաղեցում կամ արագացում) առանց ձայնի բարձրության փոփոխման: 24.6. Վերարտադրման կառավարում (սկիզբ-դադար) ուղեկցված կամ ստեղնաշարային համադրությունների միջոցով՝ տեքստերի պատրաստման համար: 24.7. Յուրաքանչյուր ձայնային ալիքի համար խոսքի ազդանշանի վիզուալիզացիա՝ խոսքի հատվածների արագ դիտման և որոնման նպատակով: 24.8. Ձայնագրության ցանկացած հատվածում դիրքավորումը սլայդերի կամ ժամանակային նշումով գրանցված գրանցամատյանի միջոցով: 25. Ձայնագրությունների վերարտադրման համար անվճար դիտարկիչ հավելված՝ CD-ում, DVD-			
--	---	--	--	--

	ում գրառված նիստերի արձանագրությունները դիտելու հնարավորությամբ, որն աշխատում է ցանկացած մուլտիմեդիա համակարգչի վրա, որտեղ պահված են դատական նիստերի ձայնագրությունները՝ պահպանելով ձայնագրությունների վերարտադրման ֆունկցիոնալությունը: 26. Ձայնագրությունների վերարտադրման և նիստերի արձանագրությունների խմբագրման, ինչպես նաև տեքստերի բառացի (վերբատիմ) պատրաստման համար անվճար խմբագրիչ հավելված, որը կարող է գործել ցանկացած մուլտիմեդիա համակարգչի վրա՝ ներմուծված համապատասխան խմբագրման ծրագրով, առանց ձայնագրելու հնարավորության: 27. Համակարգչի կոշտ սկավառակի հիշողության ավտոմատ մոնիթորինգ և ծանուցում օգտատիրոջը դրա սպառման մասին: 28. Համակարգային իրադարձությունների ինքնաշխատ գրանցում՝ 28.1. Ձայնագրող համակարգչի ժամի կամ ժամային գոտու չարտոնված փոփոխություններ: 28.2. Ձայնագրող սերվերի աշխատանքային գործողություններ՝ մեկնարկ, կանգ, ազդանշանի կորուստ, ձայնագրման սխալներ: 28.3. Համակարգչային արտաքին սարքերի միացում և անջատում: 29. Ծանուցում օգտատիրոջը ձայնագրության գործընթացի խափանման դեպքում: 30. Ծրագրային ապահովման ավտոմատ թարմացման հնարավորություն՝ օգտատիրոջ տեղական ցանցային ռեսուրսից: 31. Գործող դատական գործերի կառավարման համակարգի հետ ինտեգրման հնարավորություն: 32. Համատեղելիություն Microsoft Windows 10 և Microsoft Windows 11 Pro O< հետ: 33. Ձայնագրառման համակարգի ծրագրային ապահովման արտաքին ղեկավարումը պետք է լինի հայերեն: Ձայնագրառման համակարգ Համակարգը պետք է ներառի. - Բազմալիք աուդիո-միքշեր՝ 8 խոսափող միացնելու և միաժամանակ 4 ալիք ձայնագրելու համար, - առնվազն 6 հատ սեղանի կոնդենսացիոն խոսափող և առնվազն 5 մետր երկարությամբ մալուխներ՝ խոսափողները աուդիո-միքշերին միացնելու համար, - USB ոտնակ, որը համատեղելի պետք է լինի վերը նկարագրված դատական նիստերի թվային ձայնագրառման ծրագրի հետ և ապահովի նկարագրված ֆունկցիոնալությունը, - Դատական նիստերի թվային ձայնագրառման ծրագրի USB արտոնագիր-բանալի (ակտիվացված անժամկետ), - Աուդիո-միքշերի հետ համատեղելի ականջակալներ: - Օպերատորի համակարգիչ՝ - առնվազն 4C,			
--	--	--	--	--

	առնվազն 8T՝ առնվազն 3.0GHz հաճախականությամբ, - առնվազն 8Gb DDR4, - առնվազն 256Gb M.2 SSD, 2Tb 7200 rpm HDD, - առնվազն VGA և HDMI տեսաելքեր, - առնվազն 6 USB 2.0/3.0 պորտ, - Gigabit ethernet - DVD-RW, - Windows 11 Professional 64-bit օպերացիոն համակարգի տեղադրում և ակտիվացում՝ օգտագործելով անժամկետ լիցենզիա, - Open Office կամ Libre Office 64-bit տեղադրված և ակտիվացված վերջին տարբերակը, - դատական նիստերի թվային ձայնագրաման ծրագրի տեղադրում և ակտիվացում՝ օգտագործելով անժամկետ լիցենզիա, - USB ստեղնաշար և համակարգչային մկնիկ լարով, - 230V +/-20% էլեկտրամատակարարման ցանցի հետ համատեղելի սնուցման աղբյուր, հոսանքի սնուցման լար՝ եվրոպական խրոցով (Schuko): Մոնիտոր՝ առնվազն 23.8 դյույմ, LED, Full-HD առնվազն 1920x1080, առնվազն 75Hz, մինչև 6 մվ արձագանքման ժամանակով, առնվազն VGA և HDMI մուտքեր (մոնիտորը և համակարգիչը պետք է հագեցած լինեն նույն տեսապորտով և համապատասխան մալուխով միմյանց միացնելու համար), 230V +/-20% էլեկտրամատակարարման ցանցի հետ համատեղելի սնուցման աղբյուր, հոսանքի սնուցման լար՝ եվրոպական խրոցով (Schuko): " A4 լազերային մոնոխրոմ տպիչ՝ տպելու արագությունը՝ առնվազն 38 էջ/ր. A4 ֆորմատի, տպելու խտություն՝ մինչև 1200x1200 dpi, առաջին տպվող էջի դուրս գալու ժամանակահատվածը՝ մինչև 7վ., հիշողություն՝ առնվազն 256MB, պրոցեսորի արագություն՝ առնվազն 800 MHz, USB 2.0 և Gigabit Ethernet միջերեսներ, ամսական ծանրաբեռնվածությունը՝ առնվազն 80000 էջ, ներառված քարթրիջի ռեսուրս առնվազն 3000 էջ, համատեղելի Microsoft Windows 10 և 11 Pro 64-bit օպերացիոն համակարգերի հետ, տպիչի մալուխ USB A-B, 230V +/-20% էլեկտրամատակարարման ցանցի հետ համատեղելի սնուցման աղբյուր, հոսանքի սնուցման լար՝ եվրոպական խրոցով (Schuko): Գծային ինտերակտիվ անխափան սնուցման սարք առնվազն 650ՎԱ, մուտքային լարման միջակայք 230V +/-20%, անցման ժամանակ՝ 6-10 մվ, առնվազն երկու ելքային եվրոպական (Schuko) վարդակ, ավտոնոմ աշխատանքի ժամանակահատվածը՝ առնվազն 5ր: Ապրանքները պետք է լինեն չօգտագործված, գործարանային փաթեթավորմամբ: Ապրանքների տեղափոխումն ու քեռնաթափումը Գնորդի պահեստ իրականացնում է Վաճառողը՝ իր			
--	--	--	--	--

	միջոցների հաշվին: Ձայնագրառման համակարգերի (լրակազմերի) համար երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Դատական դեպարտամենտի կողմից ապրանքներն ընդունվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված առնվազն 2 տարի:			
--	--	--	--	--

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 2-րդ կետի համաձայն՝ անգործության ժամկետ է սահմանվում սույն հայտարարությունը հրապարակելու օրվան հաջորդող օրվանից մինչև 10-րդ օրացույցային օրը ներառյալ ընկած ժամանակահատվածը:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել «ԴԴ-ԷԱՃԱՊՁԲ-25/25» ծածկագրով գնումների համակարգող Աիդա Հովհաննիսյանին:

Հեռախոս՝ 010-511-774:
Էլեկտրոնային փոստ՝ ddgnumner@court.am:
Պատվիրատու՝ Դատական դեպարտամենտ