ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРОЦЕССЕ   
  
Текст данного объявления утвержден решением N1 комитетом по оценке процедуры закрытого запроса цен от 06.02.2024г. и опубликован в N 1 Статья 24 Закона РА «О закупках»

Код процесса: МО РА-ПГХЦДЗБ-24-10/5.  
  
I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОКУПКИ

1. Заказчик, Министерство обороны, который находится в городе Ереване по адресу Багреванд5 , проводит предквалификационный процесс закупки услуг по ремонту и техническому обслуживанию лифтовс целью определения возможных участников закрытого запроса котировки тендера.

II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ ПРОЦЕССА

2. Согласно 7-ой статье закона РА "О закупках", участие в предквалификационном процессе может быть представлен всем, независимо от того являются ли они иностранным физическимлицом, организацией или лицом без гражданства.

3. Участник, желающий принять участие в процедуре предварительной квалификации должен:

1) удовлетворить квалификационные критерие Закона «О закупах» Статья 6, часть 3 изложены в пункте 1 «Соответсвие профессиональных действий сдоговорных мероприятий». Контракты по техническому обслуживанию лифтов считаются похожимы(сходнымы).

4. Участники могут участвовать в процессе закупа в порядке совместной деятельности ( консорциум). В подобном случае

1) Заявка включает в себя соглашение совместной деятельности.

2) Во время оценки заявки учитываются единая квалификация всех членов соглашения совместной деятельности эксплуатации (квалификации каждого члена совместной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим договором, должны соответствовать квалификационным требованиям, изложенные в этом приглашении).

3)Участники несут солидарную ответственность.

4)В совместном соглашении сторона (стороны) не может подать отдельное заявление (заявлении).

5) В случае, если одна сторона консорциума выходит из консорциума контракт с консорциумом в одностороннем порядке будет расторгнут и применяться санкции по ответственности членов консорциума по договору.

5. В процессе закрытого запроса котировки закупа участникам может стать известно или довериться информация содержащая государственную или служебную тайну, разглашение которой (любым образом) иному лицу (в том числе родственникам) может привлечь к ответственности предусмотренную законадатльством РА.

III. ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИИ РАЗЬЯСНЕНИЕ И ПОПРАВКИ ЗАЯВОК

6.Участник имеет право требовать от комиссии разъяснение об обьявленомпредквалификационном процессе за 5 календарный день до истечения срока подачи предквалификационных заявокв письменной форме. Комиссия должна предоставить участнику требованные обьясненияв письменной форме в течение 2 календарных дней после получении заявки. В случае предоставления информации любого участника, заказчик должен обеспечить доступность этой информации для всех возможных участников.

Запрос, отмеченный в этом пункте, в случае подачи по электронной почте участник отправляет печатную версию оригинала на электронный адрес секретаря комиссии.

Запрос в случае подачи по электронной почте печатную версию обьяснения о запросе отправляется секретарю комиссии путем отправления запроса на электронную почту участника с адреса электронной почты, указанного в данном приглашении.

7. Заявление о содержании опроса и разъяснение опубликовывается в журнале в день, когда предоставляется разъяснение, без указания деталей об участнике который сделал заявление.

8. Разъяснение не предоставляется, если запрос сделан в нарушении условий срока определенных этого раздела, а также, если запрос выходит за рамки содержания данного объявления. Кроме того участник получает письменное уведомление об основании не обеспечении разьяснения в течении двух календарных дней после опроса.

9.В данном объявлении могут быть изменения до двух календарных дней до окончания срока подачи заявок .Секретарь комиссии публикует обьявления об изменении в журнале в первый рабочий день после сделанных изменений.

10.В случае изменений в предквалификационной заявке, крайний срок для подачи предквалификационной заявки считается день когда обьявляется о внесении изменениях.

IV. О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ЗАЯВКЕ.

11. Для участии в этом процессе участник подает заявку комиссии.

12. Участник может подать предкволификационнуюзаявку Комиссии:

1) документальном форме, с закрытым конвертом, склеенным. На конверте языком предквалификаионной заявки указывается:

а) Название заказчика, и место нахождения представления заявки (адрес)

б) Код Процесса

в) ”не вскрывать до дня вскрытия предквалификационных заявок”

г) Название (имя) участника, место нахождения и номер телефона.

13. Заявка процедуры должны быть представлены Комиссии не позднее, чем 14.02.2024г., в 11:00.

Предквалификаионные заявки представляемые в документальном форме должны быть представлены на рассмотрение Комиссии до истечения срока, указанного в настоящем пункте: по адресу Багреванд 5 (Управления ОрганизацииЗакупов МО, РА, каб. 2078).

Запрещается входить на территорию административного комплекса Министерства обороны РА любому лицу, находящемуся в нетрезвом состоянии или имеющему спортивную одежду или соответствующее приспособление для обязательного досмотра, в том числе личные вещи (сумку, посылку, дамскую сумку, пакет и другие предметы), отказывающемуся пройти или не имеющему документа, удостоверяющего личность.

В рамках закупок на бумажных носителях акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью-резидентами Республики Армения не подписывают включенные в заявку документы, утверждаемые последней, а также соглашения о возмещении ущерба и требования об оплате; договор и протокол приема-передачи, предоставляемые клиенту в рамках его исполнения.

14. Предквалификаионные заявки получает и в журнале заявок регистрирует секретарь комиссии главный специалист Управления Организации Закупов МО РАЛ.Тазаян.Заявки регистрируются секретарем в журнале в порядке их поступления, отметив в журнале номер, дату и время.По запросу участника предоставляется справка об этом. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не регистрируются в журнале и в течение двух рабочих дней после получении Секретарь возвращает их.

15. Участник по предквалификационным заявкам представляет:

1) письменное заявление на участие в процедуре предварительной квалификации установленным самим в соответствии с ПриложениемN 1.

2) утвержденное заявление в соответствии квалификационным требованиям стандарта, в соответствии с Приложением N2;

3) копия совместного договора, если участники принимают участие в процессе закупа в порядке совместной деятельности( консорциум).

16. Участник подает заявку на предварительную квалификацию в документарной форме, и все включенные в заявку документы, за исключением предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего объявления документа, представляются в оригинале и в копиях - в один экземпляр. На пакетах документов соответственно пишутся слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов;

17. Преквалификационные заявки кроме Армянскго, могут быть представлены на английском или русском языках.

18. Конверт и документы, подготовленные участником в данном объявлении, подписывает участник или уполномоченный лицо (агент). Если заявку предквалификациипредьявляет агент, то предквалификационной заявкой предьявлаетсядокумент утверждающий полномочия данного агента. Участник, соответствующая часть запрашиваемой информации, может представить в альтернативном форме предлагаемые в данном обьявлении, сохраняя при этом необходимые реквизиты.

V. ОТКРЫТИЕ, ОЦЕНКА И ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАЯВОК

19. Открытие, оценки и обобщение результатов предквалификационных заявок выполняются, на открытии сессии предквалификационных заявок 14.02.2024г., в 11:00, по адресу Багреванд 5. Предквалификационных заявки оцениваются в течение 3-х рабочих дней с начало открытия.

20. На сессии открытия и оценки предквалификационных заявок:

1) Секретарь комиссии сообщает информацию о записи в журнале и передает журнал заявок, другие документы являющим неотъемлемой частью, зарегистрированные заявки председателю комиссии.

2) После того как документы, упомянутые в подпункте 1 этого пункта, передаются председателю комиссии, комиссия оценивает:

а. Составление и представление конверта содержающие заявки в соответствии с соблюдением установленного порядка, и открывает соответствующие оцененные заявки.

б. Наличие необходимых документов в каждом открытом конверте, соответствующие реквизитам заявки.

21. Заявки оцениваются удовлетворительным в соответствии с этим объявлением. В противном случае предквалификационные заявки оцениваются неудовлетворительными и отвергаются.

Если при результате оценки, проведенной во время открытия предквалификационных заявок, в заявке участника регистрируются несоответствии в связи с требованиями этого объявления, Комиссия на один рабочий день, приостоновливает заседание, и секретарь в тот же день в электронном форме информирует участнику об этом, предлагая до конца периода приостановки исправить несоответствия. В то же время, установленном в этом пункте:

1)В предложении подробно и обязательно описаны записанные несоответствия.

2) предложение будет отправлено на электронную почту участника, указанного в данном объявлении, отправив сообщение по электронной почте секретаря.

22. Если участник в установленный в пункте 21 настоящего объявлениясрокустраняет зафиксированное несоответствие,то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется. Участник представляет исправленные документы секретарю комиссии в документарной форме,взаклеенном и закрытом конверте, по адресу г. Ереван, ул. Багреванда 5, Управления по организации закупов каб. 2078.

23. Члены комиссии или секретарь не может участвовать в работе комиссии, если при открытия сессии предквалификационных заявок оказывается, что созданный или имеющее акции (доли) им организация, или их близких родственников или родственников по браку (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, дедушка, бабушка, внук, а также родитель, ребенок, брат или сестра супруга, дедушка, бабушка, внук) представил заявку для участие. Еслиесть такое состояние в соответствии с настоящимпунктом, тосразужепослеоткрытия комиссии предквалификационных заявок, член или секретарькомиссии с конфликтоминтересоввыходит из процедуры.

24. Открытие, оценка и обобщение результатов заявок состовляется протокол, который также подтверждает список преквалифицированных участников. Секретарь комиссии, на следующий рабочий день в конце сессии:

1) Скопированные (сканированные) версии отсутствие конфликта его и комиссии подписанные членами на открытие заявок опубликовывает в журнале

2) уведомляет участникам об основаниях для отказа предквалификационных заявок, признаныне удовлетворительными.

25. Право на участие в закрытом запроса котировки получают участники включенные в список предварительно квалифицированных участников, которые

1) В случае лиц, которыеявляются резидентами Республики Армения, оригинал соглашения о хранении информации, содержащей государственную тайну, должен быть представлен секретарю Комиссии в срок, определенный настоящим объявлением.

2) В случае лиц, которыене являются резидентами Республики Армения, секретарю Комиссии предоставляется копию разрешения на обращение с информацией, содержащей государственную тайну, в порядке, установленном законодательством Республики Армения*,* и Компании должны иметь лицензию на доступ к информации, содержащей государственные секреты, а также лицензию на импорт, экспорт, транзит или торговлю военной продукцией в соответствии с законодательством Республики Армения.

В этой связи секретарь комиссии с указанной в настоящем заявлении электронной почты одновременно направляет уведомление участникам, предварительно подписанным до конца второго рабочего дня после окончания заседания по вскрытию заявок, с указанной в заявлении электронной почты, с указанием порядка получения приглашения.Кроме того, к уведомлению, указанному в настоящем пункте, также прилагается форма обязанности по сохранению сведений, составляюшихгосударственную тайну, и условия ее исполнения.

Участники, прошедшие предварительную квалификацию,подтверждают и в течение трех рабочих дней, следующих за отправкойуказанного в настоящем пункте уведомления, из рук в руки передаютсекретарюкомиссиидокументы, упомянутые в этом пункте.Секретарь комиссии на месте оценивает соответствие составленного документа установленной форме, а также личность лица, имеющего соответствующее полномочие на получение приглашения, и в случае соответствия незамедлительно предоставляет приглашение и соответствующую справку, с указанием даты, часапредоставления приглашения.

26. Предквалифицированным участникам, которые представилидокументы после истечения срока предусмотренно по пункту 25 этого обьявления, приглашения непредоставляется, а крайнийсрок представления заявок закрытого запроса котировки тендера считается следующий день после окончания установленного периодапо тем же самым пунктом.

27.Обжалование данной процедуры осуществляется в соответствии с Законом РА о закупках и Гражданским процессуальным кодексом РА.

Более того, каждый

1) заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика, оценочной комиссии в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения;

2) любое лицо вправе обжаловать требования настоящего объявления до истечения срока подачи заявлений в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения.

Ставки государственной пошлины, взимаемой за обжалование, определяются Законом «О государственной пошлине».

Для получения дополнительной информации относительно данного объявления можете связаться с координатором закупов, главным специалистом Управления поорганизации закупов МО РА, Л.Тазаяном.

Телефон: 010-66-24-94

Электронная почта:l.tazayan@mil.am

Заказчик:Министерство обороны

Приложение N 1

к объявлению процедуры предварительной квалификации

закрытого запроса котировок по коду "МО РА-ПГХЦДЗБ-24-10/5"

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в процедуре предварительной квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявляет, что желает участвовать в процедуре предварительной

наименование участника

квалификации закрытого запроса котировок по коду "МО РА-ПГХЦДЗБ-24-10/5"заказчика Министерство Обороны РА, и подает заявку в соответствии с требованиями объявления о предварительной квалификации.

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование участникаучетныйномер налогоплательщика

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование участника адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

Приложение N 2

к объявлению процедуры предварительной квалификации

закрытого запроса котировок по коду "МО РА-ПГХЦДЗБ-24-10/5"

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о соответствии квалификационному критерию

"Соответствие профессиональной деятельности предусмотренной по договору деятельности"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявляет и заверяет, что в течение года подачи заявкии предшествующих

наименование участника

этомутрех лет выполнял ниже указанные услугы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Договоры, надлежащим образом осуществленные в течение года подачи заявки на предварительную квалификацию и предшествующих этому трех лет | | |
| п/п | предмет | данные о заказчике и его контактные данные |
| Дата:.............. год | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| Дата:.............. год | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| Дата:.............. год | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.