**ԱՆՀԱՏ ԽՈՐՀՐԴԱՏՈՒԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ**

**ՀԵՏԱՔՐՔՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՏԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐ**

**Հայաստանի Հանրապետություն**

**Համայնքների Գյուղատնտեսական Ռեսուրսների Կառավարման եվ Մրցունակության Երկրորդ Ծրագիր (ՀԳՌԿՄԾ II)**

**Վարկ No. 8374-AM** /**Փոխառություն No. 5504-AM, 5505-AM**

**ԽՈՐՀՐԴԱՏՎԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ`** ՀՀ ԳԶՀԱՐԺԵՇՂԹԱՅԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ (այսուհետ՝ ԱՇԶ) բաղադրիչի խորհրդատուի ծառայությունների մատուցում

**ՓԱԹԵԹԻ ՀԱՄԱՐԸ (ՀԱՄԱՁԱՅՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆԻ)`** [**CARMAC2-CS-18-27**](https://step.worldbank.org/secure/activity/P133705/168129?isArchive=N&lang=EN&agencyCode=2410)

Հայաստանի Հանրապետությունը ստացել է ֆինանսավորում Համաշխարհային Բանկից՝ Համայնքների Գյուղատնտեսական Ռեսուրսների Կառավարման եվ Մրցունակության Երկրորդ Ծրագրի (ՀԳՌԿՄԾ II) (Վարկ No. 8374-AM) (Փոխառություն No. 5504-AM, 5505-AM) իրականացման համար և նպատակ ունի օգտագործել այս միջոցների մի մասը խորհրդատվական ծառայությունների համար:

**Առաջադրանքի նպատակն է՝** ՀԳՌԿՄ 2 ծրագրի բաղադրիչ 2-ի շրջանակում աջակցել ԱՇԶ թիմին և ԱՇԶ քարտուղարությանը:

**Ծառայությունների շրջանակը**

Խորհրդատուն պետք է.

Աշխատի ԱՇԶ թիմի հետ և պատասխանատու լինի հետևյալ առաջադրանքների իրականացման համար.

1. Ապահովել անհրաժեշտ հաղորդակցությունն ու կապը ԱՇԶ բաղադրիչի ընթացիկ և հնարավոր հայտատունների հետ;

2. Աջակցել գլխավոր մասնագետին / համակարգողին հետևյալ հարցերում.

* Իրազեկման բարձրացման նպատակով սեմինարների կազմակերպում
* Հայտերի ընդունում, նախնական ուսումնասիրություն և ընտրություն
* Բիզնես-հայտերի և դրանց հետ կապված հետագա գործառույթների իրականացում
* Բիզնես-հայտերի կազմում և պատրաստում՝ Անկախ գնահատող ընկերությանը հանձնելու նպատակով;
* ԱՇԶՀ նիստերի կազմակերպում;
* ԱՇԶՀ նիստերի արձանագրության պատրաստում;
* ԱՇԶՀ-ի կողմից հաստատված ենթածրագրերի նախնական մոնիտորինգի և ճշգրտման (բնապահպանական, սոցիալական, ֆինանսական, սննդամթերքի անվտանգության և այլն) իրականացում՝ ԳԶՀ-ի համապատասխան մասնագետների հետ համատեղ;
* Շահառուների և ԳԶՀ- ի միջև պայմանագրերի նախապատրաստում;
* Ենթածրագրերի բյուջեների և գնման պլանների նախապատրաստում;
* Ընթացիկ ենթածրագրերի մոնիտորինգի կազմակերպում և իրականացում՝ ԳԶՀ-ի մոնիտորինգի մասնագետի հետ համատեղ;
* ԳԶՀ-ի գործառնական ձեռնարկում նախատեսված բոլոր գործառույթների իրականացում՝ Բաղադրիչի Համակարգողի հետ համատեղ;

3. Ապահովել իրականացրած ենթածրագրերի շահառուների կողմից ներկայացված հաշվետվությունների կանոնակարգումը;

4. Ծրագրի տեղեկատվական կառավարման համակարգում կանոնավոր կերպով իրականացնել ԱՇԶ բաղադրիչի հետ կապված տվյալների մուտքագրում;

5. Ապահովել մշտական հաղորդակցությունը ԳԶՀ-ի, ԱՇԶՀ-ի, ԱՇԶՔ-ի և այլ շահագրգիռ կառույցների միջև ` ԱՇԶ բաղադրիչի արդյունավետ իրականացման համար:

ԱՇԶ բաղադրիչի Խորհրդատուն պատասխանատու է ԱՇԶՀ-ի գլխավոր մասնագետ/համակարգողի ղեկավարության ներքո Բաղադրիչի ընթացիկ գործունեության իրականացման համար:

**Խորհրդատուն կմատուցի ծառայությունները նախնական 1 տարի ժամկետով, անհրաժեշտության դեպքում ժամկետի երկարացման հնարավորությամբ:**

**Որակավորման պահանջներ`**

1. Բարձրագույն կրթություն(ցանկալի է գյուղատնտեսության կամ գյուղատնտեսական տնտեսագիտության ոլորտում);

2. Առնվազն 3 տարվա աշխատանքային փորձ գյուղատնտեսական տնտեսագիտության ոլորտում;

3. Ֆինանսական կառավարման փորձ;

4. Ուսուցման, սեմինարների և իրազեկման արշավների կազմակերպման փորձ;

5. Միջազգային կազմակերպությունների հետ աշխատանքային փորձ/ Համաշխարհային բանկի կամ այլ դոնոր կազմակերպությունների հետ աշխատանքային փորձը կդիտարկվի որպես առավելություն /;

6.Հաղորդակցման գերազանց հմտություններ;

7. Անգլերենի լավ իմացություն;

8. Համակարգչի լավ իմացություն(մասնավորապես MS Office փաթեթի իմացություն):

Հետաքրքրված խորհրդատուների ուշադրությունը հրավիրվում է Համաշխարհային բանկի՝ «ՎԶՄԲ փոխատվությունների և ՄԶԸ վարկերի և դրամաշնորհների շրջանակներում Համաշխարհային բանկի վարկառուների կողմից խորհրդատուների ընտրության և վարձման Ուղեցույցների» (2011 թ-ի հունվար, խմբագրված՝ հուլիս 2014 թ-ի («Խորհրդատուի ուղեցույց») 1.9 պարագրաֆին, որտեղ սահմանված է շահերի բախման վերաբերյալ Համաշխարհային բանկի քաղաքականությանը:

Անհատ խորհրդատուի ընտրությունը կիրականացվի համաձայն «Ուղեցույցներ. ՎԶՄԲ փոխատվությունների և ՄԶԸ վարկերի և դրամաշնորհների շրջանակներում Համաշխարհային բանկի վարկառուների կողմից խորհրդատուների ընտրության և վարձում» փաստաթղթում (2011 թ-ի հունվար, խմբագրված՝ հուլիս 2014 թ-ի («Խորհրդատուի ուղեցույց») սահմանված «Անհատ խորհրդատուների ընտրության» մեթոդի ընթացակարգերի համաձայն:

**Հետաքրքրված թեկնածուները կարող են լրացուցիչ տեղեկատվություն ստանալ ներքոնշյալ հասցեով հետևյալ աշխատանքային ժամերին` 09:00-ից մինչ 18:00-ը:**

**Հետաքրքրվածության հայտերը պետք է գրավոր ձևով ներկայացվեն ներքոնշյալ հասցեով (անձամբ, փոստով, կամ էլ-հասցեով) մինչև 2018թ. նոյեմբերի 13-ը, ժ. 18:00 (տեղական ժամանակով):**

**պրն. Էդգար Ավետյան**

**Գործադիր տնօրեն**

**Արտասահմանյան ֆինանսական ծրագրերի կառավարման կենտրոն ՊՀ**

**ՀՀ, ք. Երևան 0010, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական Տուն 1**

**հեռ. (374-11) 91 05 81; (374-11) 91 05 99; (374-10) 52 34 71**

**էլ. փոստ** [**info@ffpmc.am**](mailto:info@ffpmc.am)