ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ
«Տրանսգազ»» ՍՊԸ Տնօրենի
04.07.2024թ. թիվ 57 հրամանով

ԿԱՐԳ
««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ ապրանքների,
աշխատանքների և ծառայությունների գնման

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ
1.1. Կարգավորման առարկան և նպատակները
1.2. Եզրույթներ և սահմանումներ
1.3. Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմին
1.4. Գնումների հանձնաժողով, կազմավորման, գործունեության կարգը և իրավասությունները
1.5. Գնման մասնակիցներին ներկայացվող պահանջներ
1.6. Գնման առարկայի նկարագրությանը ներկայացվող պահանջներ
1.7. Գնումների տեղեկատվական ապահովմանը ներկայացվող պահանջներ
2. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ
3. ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ: ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՊՈՏԵՆՑԻԱԼ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆ
4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ (ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ) ՍԿԶԲՆԱԿԱՆ (ԱՌԱՎԵԼԱԳՈՒՅՆ) ԳՆԻ ՈՐՈՇՈՒՄ
5. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ
6. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԵՂԱՆԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ
7. ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԱՆԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ
7.1. Մրցակցային գնումների նախապատրաստման և անցկացման ընդհանուր կարգը
7.2. Ծանուցում մրցակցային գնում անցկացնելու մասին
7.3. Մրցակցային գնման փաստաթղթեր
7.4. Մրցակցային գնման հայտարարություն, մրցակցային գնման վերաբերյալ փաստաթղթերի տրամադրում, մրցակցային գնում իրականացնելու մասին ծանուցման, մրցակցային գնման վերաբերյալ փաստաթղթերում փոփոխությունների ներառում
7.5. Մրցակցային գնումների մասնակցության հայտերի ներկայացում
7.6. Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնումների մասնակցության հայտերին հասանելիության բացում: Մրցակցային գնումներին մասնակցելու հայտերի բացում
7.7. Հայտերի, վերջնական առաջարկների վերլուծություն
7.8. Գնման մասնակիցների հայտերի ուսումնասիրություն
7.9. Մրցակցային գնման ընթացքում կազմվող արձանագրություններ: Ամփոփիչ արձանագրություն
7.10. Մրցակցային գնումներին մասնակցության հայտերի ապահովում
7.11. Մրցակցային գնման արդյունքներով պայմանագրի կնքումը
8. ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
9. ՓԱԿ ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
10. ՄՐՑՈՒՅԹ
10.1. Բաց մրցույթի անցկացման կարգը
10.2. Մրցույթը չկայացած հայտարարելը

10.3. Առանձին փուլերի ներառմամբ էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման առանձնահատկությունները
10.4. Կետը հանված է
10.5. Կետը հանված է
10.6. Մրցույթի արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը
11. ԱՃՈՒՐԴ
11.1. Ընդհանուր դրույթներ
11.2. Աճուրդին մասնակցության պայմանները
11.3. Աճուրդի մասնակցության հայտերի ուսումնասիրության կարգը
11.4. Աճուրդի անցկացման կարգը
11.5. Աճուրդը չկայացած հայտարարելը
11.6. Որակավորման ընթացակարգի կիրառմամբ աճուրդի անցկացում
11.7. Կետը հանված է
11.8. Աճուրդի արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը
12. ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՀԱՐՑՈՒՄ
12.1. Ընդհանուր դրույթներ
12.2. Առաջարկների հարցումը չկայացած հայտարարելը
12.3. Առաջարկների հարցման արդյունքների ամփոփում
12.4. Որակավորման ընթացակարգի կիրառմամբ առաջարկների հարցման անցկացման կարգը
12.5. Բաց երկփուլ առաջարկների հարցման անցկացման առանձնահատկությունները
12.6. Կետը հանված է
13. ԳՆԱՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՐՑՈՒՄ
13.1. Ընդհանուր դրույթներ
13.2. Կետը հանված է
13.3. Գնանշման հարցման արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը
14. ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ
14.1. Ընդհանուր դրույթներ
14.2. Բաց մրցակցային ընտրության անցկացման մասին ծանուցում
14.3. Մրցակցային ընտրության փաստաթղթեր
14.4. Մրցակցային ընտրության հայտարարություն, մրցակցային ընտրության փաստաթղթերի տրամադրում
14.5. Մրցակցային ընտրության ընթացակարգի եզրափակում
14.6. Մրցակցային ընտրության մասնակցության հայտերի ներկայացում
14.7. Մրցակցային ընտրության մասնակցության հայտերի հասանելիության բացում / մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի բացում
14.8. Ամփոփիչ արձանագրության կազմում և արդյունքների ամփոփում
14.9. Մրցակցային ընտրության արդյունքներով որոշման կայացում
14.10. Մրցակցային ընտրության անցկացման ընթացքում նախնական ընտրության անցկացման կարգը
14.11. Սկզբնական գնի բարձրացմամբ մրցակցային ընտրության անցկացման առանձնահատկությունները

14.12. Մրցակցային ընտրության արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը
15. ՄԱՐՔԵԹԻՆԳԱՅԻՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
15.1. Մարքեթինգային հետազոտությունների ընդհանուր կարգը
15.2. Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությյունների առանձնահատկությունները
15.3. Տեղեկատվություն մարքեթինգային հետազոտության մասին
15.4. Մարքեթինգային հետազոտությունների փաստաթղթեր
15.5. Մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման պայմանները
15.6. Մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացումից հրաժարում
15.7. Մարքեթինգային հետազոտություններին մասնակցելու հայտեր ներկայացում
15.8. Հայտերի բացում: Մարքեթինգային հետազոտություններին մասնակցության հայտերի հասանելիության բացում
15.9. Մարքեթինգային հետազոտություններին մասնակցության հայտերի վերլուծություն, դիտարկում և գնահատում
15.10. Մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների ամփոփում
15.11. Մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքներով պայմանագրի կնքում և կատարում
15.12. Փակ մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման առանձնահատկությունները
15.13. Կետը հանված է
16. ՈՉ ԱՅԼԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐ: ՍԱԿԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՎ ԳՆՈՒՄՆԵՐ
17. ԳՆՈՒՄՆԵՐ ՄԻԱԿ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐԻՑ (ԿԱՊԱԼԱՌՈՒԻՑ, ԿԱՏԱՐՈՂԻՑ)
18. Կետը հանված է
19. Կետը հանված է
20. Կետը հանված է
21. ԱՌԵՎՐՏՐԱՅԻՆ ՀԱՐԹԱԿԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՄԲ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ
22. ԱՌԱՆՁԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
23. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՓՈՓՈԽՄԱՆ, ԼՐԱՑՄԱՆ ԵՎ ԼՈՒԾՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
24. ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ հետ փոխկապակցված անձանց Ցանկ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. **Կարգավորման առարկան և նպատակները**

1.1.1. ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ»» Ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման սույն Կարգը (այսուհետ՝ Կարգ) մշակված է ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ (այսուհետ՝ Ընկերություն) պահանջմունքները ապրանքներում, աշխատանքներում, ծառայություններում ժամանակին և ամբողջությամբ բավարարելու, գնումների կարգի կատարելագործման և արդյունավետության բարձրացման նպատակով:

1.1.2. Կարգը մշակված է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, «Հանրային կազմակերպությունների ցանկը հաստատելու, այդ կազմակերպությունների գնումների կարգերի նկատմամբ պահանջները, դրանց մոնիթորինգի և հաշվետվությունների ներկայացման կարգը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի որոշումները ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի (այսուհետ՝ ՀՀ ՀԾԿՀ) 19 օգոստոսի 2020թ. № 273 Ա որոշման, Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքների և նորմատիվ իրավական ակտերի, գնումների ոլորտում համաշխարհային պրակտիկայում ընդունված համընդհանուր կանոնների հիման վրա, ինչպես նաև «Գազպրոմ» ՓԲԸ Տնօրենների խորհրդի 19.11.2019թ. N 3337 որոշմամբ հաստատված «Գազպրոմ» ՓԲԸ և Գազպրոմ Ընկերությունների Խմբի ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումների կարգի հիման վրա:

Սույն Կարգի նորմերը կիրառվում են այնքանով, որքանով չեն հակասում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը: Սույն Կարգի առանձին նորմերի անվավերությունը չի հանգեցնում մյուս նորմերի և ընդհանուր Կարգի անվավերության:

1.1.3. Սույն Կարգը կարգավորում է ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ գնման գործունեությունը, սահմանում է ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման, այդ թվում՝ առևտրային գործունեության մեջ օգտագործման նպատակով (այսուհետ՝ գնումներ), միասնական կանոններ և կարգ՝ ուղղված գնումների հետևյալ սկզբունքների իրականացմանը՝

««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ կարիքները ապրանքներում, աշխատանքներում, ծառայություններում ժամանակին և ամբողջությամբ ապահովելու համար պայմանների ստեղծումը և գնի, որակի և հուսալիության պահանջվող ցուցանիշներին համապատասխան Պատվիրատուի պահանջմունքները ժամանակին և որակով բավարարելու ունակություն ունեցող մատակարարին (կապալառուին, կատարողին) բացահայտելը.

գազամատակարարման համակարգի վտանգավոր արդյունաբերական օբյեկտների անվտանգ գործունեության ապահովման.

գնումների տեղեկատվական թափանցիկության.

իրավահավասարության, արդարության, խտրականության բացակայության և գնումների մասնակիցների նկատմամբ մրցակցության անհիմն սահմանափակումների բացակայության.

ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ձեռք բերման համար դրամական միջոցների նկատակային և տնտեսապես արդյունավետ ծախսումը (անհրաժեշտության դեպքում հաշվի առնելով գնվող արտադրանքի կենսական ցիկլի արժեքը) և Պատվիրատուի ծախսերի

կրճատմանն ուղղված միջոցառումների իրականացումը, հարկային ռիսկերը նվազագույնի հասցնելը.

գնման մասնակիցներին առաջադրված չչափվող պահանջների սահմանման ճանապարհով գնմանը մասնակցության սահմանափակման բացակայությունը.

գնումների կատարման ընթացքում տնտեսվարող սուբյեկտների միջև մրցակցային պայմանների ստեղծում համապատասխան ապրանքների շուկայում գնի, որակի և ժամկետների չափանիշներով պահանջմունքների բավարարման լավագույն պայմանները ստանալու նպատակով.

մրցակցային գնումների ընթացակարգերի կազմակերպման և անցկացման ծախսերի ու դրանց արդյունքից սպասվող տնտեսական շահույթի հավասարակշռության ապահովում:

1.1.4. Սույն Կարգի պահանջները պարտադիր են կատարման ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ գնման ընթացակարգի իրականացման ընթացքում:

1.1.5. Կարգը չի կարգավորում այն հարաբերությունները, որոնք կապված են՝

արժեթղթերի և արժութային արժեքների առուվաճառքի հետ.

«Ապրանքային բորսաների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին համաձայն՝ պատվիրատուի կողմից ապրանքային բորսայում ձեռք բերվող բորսայական ապրանքների ձեռքբերման հետ.

Ռազմատեխնիկական համագործակցության ոլորտում գնման հետ.

Հայաստանի Հանրապետության կնքած միջազգային պայմանագրին համապատասխան ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման հետ, եթե նման պայմանագրով նախատեսված է այդ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների մատակարարներին (կապալառուներին, կատարողներին) որոշելու այլ կարգ.

Իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում կամ գույքի տեսքով ներդրումների կատարման հետ.

Ավանդներում (դեպոզիտներում) դրամական միջոցների տեղաբաշխման հետ.

Փոխառության, փոխանակման, նվիրատվության, ընկերությունների և կազմակերպությունների վերակազմակերպման (ներառյալ՝ միացումը, կլանումը և այլն), պետական կամ համայնքային սեփականության մասնավորեցման կամ այլ հարաբերությունների հետ, որոնք չեն հանդիսանում ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնում.

Էներգետիկայի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան պայմանագրերի կնքումը և կատարումը.

Վարկային կազմակերպության կողմից լիզինգային և միջբանկային, այդ թվում՝ օտարերկրյա բանկերի հետ, գործարքների իրականացման հետ.

«Արժեթղթերի շուկայի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին համապատասխան պարտատոմսերի սեփականատիրոջ ներկայացուցչի որոշման, ընտրության և գործունեության հետ:

1.1.6. Կետը հանված է:

1.2. Եզրույթներ և հասկացություններ

1.2.1. **«Գազպրոմ» ՓԲԸ էլեկտրոնային գնումների ավտոմատացված համակարգ (ԷԳԱՀ)**՝ Գազպրոմ Խմբի գնման գործունեության բիզնես ընթացակարգերի աջակցությունն ապահովող ավտոմատացված համակարգ, որն իրականացնում է նաև գնումների ոլորտում կորպորատիվ տեղեկատվական համակարգի գործառույթներ:

1.2.2. **Այլընտրանքային առաջարկ**՝ մրցույթի, առաջարկների հարցման, մրցակցային ընտրության մասնակցի առաջարկ, որը հանդիսանում է լրացուցիչ գնման առարկայի վերաբերյալ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված ձևով և կարգով Պատվիրատուին ուղարկված մրցակցային գնման հայտի կազմում ընդգրկված իր առաջարկի (հիմնական առաջարկ) և պարունակում է ևս մեկ կամ մի քանի փոփոխված կազմակերպական-տեխնիկական և/կամ առևտրային որոշումներ, գնման առարկայի բնութագրեր և/կամ պայմանագրի պայմաններ: Գնման մասնակցի հիմնական առաջարկի լրացուցիչ առաջարկը, որը հիմնական առաջարկից տարբերվում է միայն գնով, չի հանդիսանում այլընտրանքային առաջարկ:

1.2.3. **Աճուրդ**՝ սակարկությունների ձև, որի ընթացքում որի դեպքում աճուրդում հաղթող է ճանաչվում այն անձը, որի հայտը համապատասխանում է մրցակցային գնման փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին, և որն առաջարկել է պայմանագրի ամենացածր գինը՝ աճուրդի անցկացման մասին ծանուցման մեջ նշված պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինն աճուրդի մասին փաստաթղթերում սահմանված մեծության նվազեցման միջոցով (այսուհետ ՝ «աճուրդային քայլ»): Եթե աճուրդի անցկացման ժամանակ պայմանագրի գինը նվազեցվել է մինչև զրո, աճուրդն անցկացվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքի վերաբերյալ: Այդ դեպքում աճուրդում հաղթած մասնակից է ճանաչվում անձը, ում հայտը համապատասխանում է մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում սահմանված պահանջներին և ով առաջարկել է պայմանագիր կնքելու իրավունքի համար առավել բարձր գին:

1.2.4. **Ոչ այլընտրանքային գնում**՝ ոչ մրցակցային գնման եղանակ, որի դեպքում Պատվիրատուն սույն Կարգով նախատեսված դեպքերում պայմանագիր է կնքում միակ հնարավոր մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ:

1.2.5. **Պատվիրատուի հետ փոխկապակցված անձինք**՝ Հայաստանի Հանրապետության հարկային օրենսգրքի համաձայն Պատվիրատուի հետ փոխկապակցված ճանաչված իրավաբանական անձինք, որոնց ցանկը սահմանված է Պատվիրատուի գնումների կարգը կարգավորող իրավական ակտով (գնումների կարգ)՝ Հայաստանի Հանրապետության հարկային օրենսգրքի դրույթներին համաձայն նշելով այդ ցանկում յուրաքանչյուր իրավաբանական անձի ներառման հիմնավորումները (Պատվիրատուի հետ փոխկապակցված անձանց ցանկ):

««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ հետ փոխկապակցված անձանց ցանկը սահմանված է սույն Կարգի Հավելված 1-ում:

1.2.6. **Գազպրոմ Խումբ**՝ «Գազպրոմ» ՓԲԸ և Գազպրոմ Ընկերությունների Խումբ:

1.2.7. **Վարչություն**՝ Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի գործառույթները իրականացնող «Գազպրոմ» ՓԲԸ կառուցվածքային ստորաբաժանում:

1.2.8. **Մրցակցային գնման փաստաթղթեր (մրցութային փաստաթղթեր, աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթեր, առաջարկների հարցման փաստաթղթեր, մրցակցային ընտրության փաստաթղթեր)**՝ փաստաթղթերի փաթեթ, որը ձևավորվում է մրցույթի իրականացման համար և

պարունակում է սույն Կարգով սահմանված տեղեկություններ մրցույթի, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով կնքվող պայմանագրի վերաբերյալ:

1.2.9. **Ոչ մրցակցային գնման փաստաթղթեր**՝ փաստաթղթերի փաթեթ, որը պարունակում է ամբողջական տեղեկատվություն ոչ մրցակցային գնման անցկացման առարկայի, պայմանների և կանոնների, նախապատրաստման կանոնների, ձևակերպման և գնման մասնակիցների կողմից հայտերի ներկայացման, չափանիշների և գնման մասնակիցների առաջարկությունների գնահատման կարգի, ինչպես նաև ոչ մրցակցային գնման արդյունքներով կնքվող պայմանագրի պայմանների մասին տեղեկատվություն: Սույն Կարգի նպատակների համար ոչ մրցակցային գնման փաստաթղթերին են հավասարեցվում այդ թվում էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտության վերաբերյալ փաստաթղթերը, ինչպես նաև 15.1.2.2. կետում նշված թղթային եղանակով հարցումը, և 15.1.2.3. կետում նշված պատվերը:

1.2.10. **Էլեկտրոնային փաստաթղթերի եղանակով փաստաթղթաշրջանառություն (Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառություն)**՝ տեղեկատվության փոխանցում և սույն Կարգի պահանջներին համապատասխան էլեկտրոնային ստորագրությամբ ստորագրված փաստաթղթերի փոխանակում էլեկտրոնային եղանակով:

1.2.11. **Գնումների տեղեկատվական համակարգ (ԳՏՀ)**՝ գնումների ոլորտում տեղեկատվական համակարգ՝ նախատեսված ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների, այդ թվում՝ գնումների պլանի մասին տեղեկատվության տեղադրման համար[1]:

1.2.12. **Գազամատակարարման միասնական համակարգ (ԳՄՀ)**՝ գույքային արտադրական համալիր, բաղկացած տեխնոլոգիապես, կազմակերպչական և տնտեսապես փոխկապակցված և կենտրոնացված ղեկավարվող արտադրական և այլ օբյեկտներից, որոնք նախատեսված են գազի արդյունահանման, փոխադրման, պահման և մատակարարման համար և գտնվում է քաղաքացիական օրենսդրությամբ սահմանված կազմակերպական-իրավական ձևով և կարգով ձևավորված այն կազմակերպության սեփականության ներքո, որը նշված համալիրի օբյեկտները որպես սեփականություն ստացել է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված հիմքերով:

1.2.13. **Պատվիրատու**՝ ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ՝ իրավաբանական անձ, որի կարիքների համար իրականացվում է գնումը:

1.2.14. **Փակ մրցակցային գնում (փակ մրցույթ, փակ աճուրդ, փակ առաջարկների հարցում, փակ գնանշումների հարցում, փակ մրցակցային ընտրություն)**՝ մրցակցային գնում, որն իրականացվում է փակ եղանակով՝ դրան մասնակցելու հրավեր ուղարկելով՝ կցելով գնումների մրցակցային փաստաթղթերը, առնվազն երկու անձի, ովքեր ի վիճակի են ապրանքներ մատակարարել, կատարել աշխատանքներ և ծառայություններ մատուցել, որոնք հանդիսանում են նման գնումների առարկա:

1.2.15. **Գնում սակարկություններին մասնակցության միջոցով (գնում սակարկություններում)**՝ ոչ մրցակցային գնման եղանակ, որի դեպքում Պատվիրատուն հանդես է գալիս որպես երրորդ անձանց կողմից կազմակերպվող սակարկությունների մասնակից և այդպիսի

---

[1] «Ինտերնետ» տեղեկատվական-հեռահաղորդացման ցանցում գնումների տարեկան պլանի, ինչպես նաև ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների մասին տեղեկատվության տեղադրման համար նախատեսված Հայաստանի Հանրապետության Ֆինանսների Նախարարության կայք (www.gnumner.am).

սակարկություններին մասնակցելու հայտ է ներկայացնում դրանց անցկացման կանոններին համապատասխան՝ այն ապրանքի ձեռքբերման նպատակով, որի վաճառքը Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի կամ այլ օրենքի ուժով կարող է իրականացվել միայն սակարկությունների անցկացման միջոցով:

1.2.16. **Գնում միակ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից)**՝ ոչ մրցակցային գնման եղանակ, որի դեպքում Պատվիրատուն առաջարկում է պայմանագիր կնքել միայն մեկ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) կամ սույն Կարգով նախատեսված դեպքերում ընդունում է հրավեր մեկ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից):

1.2.17. Կետը հանված է:

1.2.18. **Գնման հանձնաժողով**՝ սույն Կարգի նպատակների համար օգտագործվող եզրույթ, որը միավորում է մրցակցային գնումների իրականացման հանձնաժողով և մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողով հասկացությունները:

1.2.19. **Գնման ընթացակարգեր**՝ գնման նախապատրաստման և իրականացման փուլեր, որոնք ապահովում են մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) ընտրությունը մրցութային կարգով:

1.2.20. **Գնանշումների հարցում**՝ սակարկությունների ձև, որի ժամանակ գնանշումների հարցման հաղթող է ճանաչվում գնման մասնակիցը, ում հայտը համապատասխանում է գնանշումների հարցման ծանուցմամբ սահմանված պահանջներին և պարունակում է պայմանագրի առավել նվազագույն գին:

1.2.21. **Առաջարկների հարցում**՝ սակարկությունների ձև, որի ժամանակ առաջարկների հարցման հաղթող է ճանաչվում մրցակցային գնման մասնակիցը, ում գնման մասնակցության հայտը, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում սահմանված չափանիշներին համապատասխան առավել ամբողջականորեն է համապատասխանում մրցակցային գնման փաստաթղթերի պահանջներին և պարունակում է ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման լավագույն պայմանները:

1.2.22. **Մրցակցային գնման մասնակցության հայտ (մրցույթում մասնակցության հայտ/մրցութային հայտ, աճուրդի մասնակցության հայտ, առաջարկների հարցման մասնակցության հայտ, գնանշման հարցման մասնակցության հայտ, մրցակցային ընտրության մասնակցության հայտ)**՝ պայմանագրի կնքման վերաբերյալ գնման մասնակցի առաջարկը պարունակող փաստաթղթերի փաթեթ, որը տրամադրվում է մրցակցային գնումներին մասնակցելու հայտի բովանդակության, ձևի, ձևավորման և կազմի պահանջներին համապատասխան, որոնք նշված են մրցակցային գնման փաստաթղթերում (ծանուցում գնանշման հարցման անցկացման մասին) և սույն Կարգում:

1.2.23. **Մարքեթինգային հետազոտություններին մասնակցության հայտ**՝ փաստաթղթերի փաթեթ, որը պարունակում է գնման մասնակցի առաջարկը մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) պայմանների վերաբերյալ, որն ուղարկվել է Կազմակերպչին էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերով սահմանված ձևով և կարգով (պոտենցիալ մատակարարներին (կապալառուներին, կատարողներին) ուղարկված ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) հնարավորության վերաբերյալ հարցման մեջ), մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգերում կամ ինտերնետային հարթակներում տեղադրված պատվերով):

1.2.24. **Գնման նախաձեռնող**՝ Պատվիրատուի՝ գնման մեջ շահագրգռված կառուցվածքային ստորաբաժանում, որը նախաձեռնում է գնման անցկացումը:

1.2.25. **Նախաորակավորում**՝ մրցութային գնման փուլ, որի շրջանակներում ընտրվում են Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից մրցույթի փաստաթղթերում սահմանված որակավորման միասնական պահանջներին համապատասխանող մրցույթի մասնակիցները: Նախաորակավորումն անցած գնման մասնակիցները իրավեր են ստանում մասնակցելու մրցութային գնմանը: Որակավորման միասնական պահանջներին չհամապատասխանող մրցույթի մասնակիցների հայտերը մերժվում են:

1.2.26. **Մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողով**՝ հանձնաժողով, որի կազմը ձևավորվում և հաստատվում է Կազմակերպչի կողմից՝ նպատակ ունենալով գնման մասնակիցների առաջարկներից որոշելու մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) առավել շահավետ պայմաններ:

1.2.27. **Հանձնաժողով (մրցակցային գնման հանձնաժողով՝ մրցույթի հանձնաժողով, աճուրդային հանձնաժողով, գնառաջարկների հարցման անցկացման հանձնաժողով, գնանշումների հարցման անցկացման հանձնաժողով, մրցակցային ընտրության անցկացման հանձնաժողով)**՝ հանձնաժողով, որի կազմը ձևավորվում և հաստատվում է Կազմակերպչի կողմից՝ նպատակ ունենալով մրցույթի անցկացման, մրցակցային գնման առանձին փուլերի և ընթացակարգերի արդյունքների ամփոփման արդյունքում որոշելու մատակարարին (կատարողին, կապալառուին):

1.2.28. **Գազպրոմ Խմբի Ընկերություններ**՝ սույն Կարգի կիրառման նպատակով Գազպրոմ Խմբի Ընկերությունների թվին են դասվում հետևյալ ընկերությունները և կազմակերպությունները՝

«Գազպրոմ» ՓԲԸ դուստր ընկերությունները.

«Գազպրոմ» ՓԲԸ դուստր ընկերությունների դուստր ընկերությունները.

ընկերությունները և կազմակերպությունները, որոնց կանոնադրական կապիտալում «Գազպրոմ» ՓԲԸ-ն իր դուստր ընկերությունների հետ համատեղ և/կամ «Գազպրոմ» ՀԲԸ դուստր ընկերությունների դուստր ընկերությունների հետ տիրապետում են ավելի քան 50% բաժնեմասերին (բաժնետոմսերին),

դուստր ընկերություն չհանդիսացող ընկերությունները և կազմակերպությունները, որոնց ֆինանսական հաշվետվությունները ըստ ֆինանսական հաշվետվության միջազգային ստանդարտների (ՖՀՄՍ) ներառված են «Գազպրոմ» ՀԲԸ կոնսոլիդացված ֆինանսական հաշվետվության մեջ:

1.2.29. **Մրցակցային գնում**՝ «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով կարգավորվող հարաբերությունների շրջանակներում անցկացվող գնում, որն իրականացվում է հետևյալ պայմանների միաժամանակյա պահպանմամբ՝

1.2.29.1. Մրցակցային գնման մասին տեղեկատվությունը Պատվիրատուի կողմից Հաղորդվում է հետևյալ եղանակներից մեկով՝

տեղեկատվական համակարգում մրցակցային գնման իրականացման վերաբերյալ ծանուցման տեղադրման միջոցով, որը հասանելի է անսահմանափակ թվով անձանց, կցելով մրցակցային գնման վերաբերյալ փաստաթղթերը.

գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների մատակարարում, աշխատանքների կատարում, ծառայությունների մատուցում իրականացնելուն ունակ ոչ պակաս, քան երկու անձանց փակ մրցույթում մասնակցության հրավեր ուղարկելու միջոցով:

1.2.29.2. Ապահովվում է մրցույթի մասնակիցների միջև մրցակցությունը Պատվիրատուի հետ պայմանագիր կնքելու իրավունքի համար այն պայմաններով, որոնք առաջադրված են նման գնման հրավերներում, գնման մասնակիցների վերջնական հրավերներում:

1.2.29.3. Մրցակցային փաստաթղթերում գնման առարկայի նկարագրության ժամանակ պատվիրատուն պետք է ղեկավարվի հետևյալ կանոններով՝

1) գնման առարկայի նկարագրության մեջ նշվում են գնման առարկայի գործառութային բնութագրերը (սպառողական հատկությունները), տեխնիկական և որակական բնութագրերը, ինչպես նաև շահագործման բնութագրերը (անհրաժեշտության դեպքում) ;

2) գնման առարկայի նկարագրության մեջ չպետք է ներառվեն ապրանքային նշանների, սպասարկման նշանների, ֆիրմային անվանումների, արտոնագրերի, օգտակար մոդելների, արդյունաբերական նմուշների, ապրանքի ծագման երկրի, ապրանքների, տեղեկատվության, աշխատանքների, ծառայությունների նկատմամբ պահանջներ կամ նշումներ, պայմանով, որ նման պահանջները հանգեցնում են գնման մասնակիցների քանակի չհիմնավորված սահմանափակման, բացառությամբ այն դեպքերի, եթե գնման առարկայի նշված բնութագրերը հստակ և սպառիչ ներկայացնող այլ եղանակ առկա չէ,

3) գնման առարկայի նկարագրության մեջ ապրանքային նշանի նշումն օգտագործելու դեպքում անհրաժեշտ է օգտագործել «(կամ համարժեք)» բառերը, բացառությամբ այն դեպքերի՝

ա) այլ ապրանքային նշանների մակնշմամբ ապրանքների անհամատեղելիություն պատվիրատուի կողմից օգտագործվող ապրանքների հետ նման ապրանքների փոխգործողության ապահովման անհրաժեշտության դեպքերի.

բ) պատվիրատուի կողմից օգտագործվող մեքենաների ու սարքավորումների պահեստամասերի և սպառվող նյութերի գնումներ նշված մեքենաների և սարքավորումների տեխնիկական փաստաթղթերին համապատասխան,

գ) պետական կամ համայնքային պայմանագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքների գնումների.

դ) որոշակի ապրանքային նշանների, սպասարկման նշանների, արտոնագրերի, օգտակար մոդելների, արդյունաբերական նմուշների, ապրանքի ծագման վայրի, ապրանքի արտադրողի նշումով գնումների, եթե դա նախատեսված է ՀՀ միջազգային պայմանագրերի դրույթներով կամ իրավաբանական անձանց պայմանագրի պայմաններով՝ նպատակ ունենալով ապահովել այդ իրավաբանական անձանց կողմից իրավաբանական անձանց, այդ թվում՝ օտարերկրյա իրավաբանական անձանց, հետ կնքված պայմանագրերով ստանձնած պարտավորության կատարումը:

1.2.30. **Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնում**՝ մրցակցային գնում, որի դեպքում նման գնման մասնակիցների կողմից մրցակցային գնում իրականացնելու մասին ծանուցման դրույթների և (կամ) մրցակցային գնման փաստաթղթերի վերաբերյալ պարզաբանումներ տալու վերաբերյալ հարցումներ ուղարկելը, տեղեկատվական համակարգում այդպիսի պարզաբանումների տեղադրումը, մրցակցային գնման մասնակիցների կողմից էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի, վերջնական առաջարկների

ներկայացումը, Հանձնաժողովի կողմից նշված հայտերին հասանելիության տրամադրումը, մրցակցային գնման մասնակիցների գնային առաջարկների, էլեկտրոնային եղանակով լրացուցիչ գնային առաջարկների համադրումը, արձանագրությունների նախագծերի ձևավորումը ապահովվում է էլեկտրոնային հարթակի Օպերատորի կողմից էլեկտրոնային հարթակում:

1.2.31. **«Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի կարգավորման առարկա չհանդիսացող հարաբերությունների շրջանակում անցկացվող մրցակցային գնում**՝ հետևյալ պայմանների պահպանմամբ իրականացվող գնում՝

գնման վերաբերյալ տեղեկատվությունը և մատակարարի (կատարողի, կապալառուի) ընտրության պայմանները հաղորդվում են ոչ պակաս, քան երկու անձանց, որոնք ի վիճակի են իրականացնելու գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների մատակարարումը, աշխատանքների կատարումը, շառայությունների մատուցումը.

մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) ընտրությունն իրականացվում է մասնակիցների ստացված հայտերի համեմատությամբ՝ ընտրելով Պատվիրատուի պահանջներին առավելագույնս համապատասխանող մասնակցին:

1.2.32. **Մրցակցային ընտրություն**՝ մրցակցային գնման եղանակ, որը չի հանդիսանում սակարկություն (մրցույթ, աճուրդ) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465 հոդվածների համաձայն կամ հրապարակային մրցույթ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 1043-1047 հոդվածների համաձայն, որի կատարման կանոնները կանոնակարգվում են սույն Կարգով, որի կատարման արդյունքներով որոշվում է հաղթողը, ով առավելագույնս համապատասխանում է մրցակցային գնման փաստաթղթերի պահանջներին և ներկայացրել է հայտ, որը հայտերի գնահատման և համադրության արդյունքում ճանաչվել է լավագույնը:

1.2.33. **Մրցույթ**՝ սակարկությունների ձև, որի դեպքում հաղթող է ճանաչվում մրցակցային գնման մասնակիցը, որի մրցակցային գնման մասնակցության հայտը և վերջնական առաջարկը համապատասխանում են մրցակցային գնման փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին և հայտերի, վերջնական առաջարկների համեմատության արդյունքներով, որը կատարվում է նման գնման փաստաթղթերում նշված գնահատման չափանիշներին համապատասխան պարունակում է պայմանագրի կատարման լավագույն պայմանները:

1.2.34. **Լոտ**՝ գնվող արտադրանքի, ապրանքի, աշխատանքի, ծառայությունների մի մաս, որը առանձնացված է որոշակի չափանիշներին համաձայն, որի համար, համաձայն մրցույթի հայտարարության և փաստաթղթերի, ոչ մրցակցային գնման փաստաթղթերով կամ գնանշումների հարցման հայտարարության համաձայն թույլատրվում է գնմանը մասնակցելու առանձին հայտի ներկայացում և գնման արդյունքներով առանձին պայմանագրի կնքում:

1.2.35. **Մարքեթինգային հետազոտություններ**՝ ոչ մրցակցային գնման եղանակ, որի դեպքում Պատվիրատուն ընտրում է իր համար ամենաշահավետ պայմանները պայմանագրի կատարման համար՝ ըստ գնման մասնակիցների առաջարկությունների՝ համապատասխան շուկայական հետազոտությունների փաստաթղթերին էլեկտրոնային եղանակով (առաջարկով ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) հնարավորության մասին, պատվերով, որը ուղարկվում է պոտենցիալ մատակարարներին

(մատակարարներին, կատարողներին)՝ տեղադրելով մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգերում կամ ինտերնետային հարթակներում):

1.2.36. **Պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը (լոտի, գնման առարկայի արժեքը)**՝ գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների առավելագույն գինը:

1.2.37. **Ոչ մրցակցային գնում**՝ գնում, որի իրականացման պայմանները միաժամանակ չեն համապատասխանում մրցակցային գնումներ կատարելու համար 1.2.29 և 1.2.30 կետերով նախատեսված բոլոր պայմաններին:

1.2.38. **Ոչ մրցակցային գնում էլեկտրոնային եղանակով**՝ ոչ մրցակցային գնման կատարման եղանակ, որի ժամանակ փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացվում է էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով, որոնք փոխանցվում են Գազպրոմ Խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից հաստատված էլեկտրոնային հարթակի (մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգի, Ինտերնետ- հարթակի) միջոցով:

1.2.39. **Վերջնական առաջարկ**՝ մրցակցային գնման իրականացման ժամանակ գնման մասնակցի կողմից սույն Կարգի պահանջներին համապատասխան ներկայացվող տվյալները ապրանքի գործառութային հատկությունների (սպառողական հատկությունների), աշխատանքի, ծառայության որակի և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների վերաբերյալ:

1.2.40. **Էլեկտրոնային հարթակի օպերատոր**՝ առևտրային իրավաբանական անձ, որը հիմնադրվել է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կամ փակ բաժնետիրական ընկերության կազմակերպաիրավական ձևով, որի կանոնադրական կապիտալում օտարերկրյա քաղաքացիներին, քաղաքացիություն չունեցող անձանց, օտարերկրյա իրավաբանական անձանց բաժնեմասը կամ քվեարկող բաժնետոմսերի քանակը, որոնք պատկանում են նշված քաղաքացիներին և անձանց, կազմում է ոչ ավել, քան քսանհինգ տոկոս, որը տիրապետում է էլեկտրոնային հարթակին, այդ թվում՝ դրա գործունեության համար անհրաժեշտ սարքավորումներին և ծրագրավորման տեխնիկական միջոցներին (այսուհետ նաև՝ էլեկտրոնային հարթակի ծրագրավորման տեխնիկական միջոցներ) և որը ապահովում է էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի կատարումը սույն Կարգին, էլեկտրոնային հարթակում գործող կանոններին և Պատվիրատուի ու էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի միջև կնքված համաձայնությանը համապատասխան:

1.2.41. **Նախաորակավորման կազմակերպիչ**՝ «Գազպրոմ» ՀԲԸ (Վարչություն):

1.2.42. **Կազմակերպիչ**՝ ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ (Մրցակցային գնումների նախապատրաստման, իրականացման և նյութատեխնիկական մատակարարման բաժին), որն իրականացնում է գնումների ընթացակարգի կազմակերպում և անցկացում:

1.2.43. **Բաց մրցակցային գնում**՝ մրցակցային գնում, որի վերաբերյալ տեղեկությունները հաղորդվում են տեղեկատվական համակարգում մրցակցային գնումների փաստաթղթերի կցմամբ մրցակցային գնումների իրականացման մասին ծանուցում տեղադրելով, որը հասանելի է անսահմանափակ շրջանակի անձանց:

1.2.44. **Նախաորակավորում**՝ որոշակի տեսակի աշխատանքների (ծառայություններ) կատարելու (մատուցելու), արտադրական ընթացակարգերին ներկայացվող պահանջներին համապատասխան, ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների արդյունքների

որակին և անվտանգությանը ներկայացվող սահմանված պահանջներին համապատասխան որոշակի ապրանքների մատակարարում իրականացնելուն ունակ Գազպրոմ Խմբի կողմից կատարվող գնումների պոտենցիալ մասնակիցների որոշման բաց ընթացակարգ, որի արդյունքում ձևավորվում է Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյան ըստ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների տեսակների:

1.2.45. **Գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանում**՝ ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ ինքնուրույն կառուցվածքային ստորաբաժանում, ստեղծված գնումների կազմակերպման և անցկացման գործառույթների կատարման նպատակով, ինչպես նաև գնումների կազմակերպման և իրականացման հետ կապված այլ գործառույթների իրականացման համար, ինչպես նաև նման ինքնուրույն կառուցվածքային ստորաբաժանում չձևավորվելու դեպքում՝ ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ - ի համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը կամ գնումների կազմակերպման և անցկացման, գնումների կազմակերպման և անցկացման հետ կապված այլ գործառույթների իրականացման համար պատասխանատու լիազորված անձը:

1.2.46. **Պատվիրատուի կայք**՝ Ինտերնետ տեղեկատվական-հեռահաղորդակցական ցանցում կայք, որտեղ տեղադրվում է տեղեկատվություն Պատվիրատուի գնումների վերաբերյալ:

1.2.47. **Մեկնարկային գին**՝ ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման և ծառայությունների մատուցման նվազագույն գինը, որը որոշվում է Կազմակերպչի կողմից սույն Կարգի դրույթներին և մրցակցային գնման փաստաթղթերին համապատասխան՝ սկզբնական (առավելագույն) գնի համեմատ նվազեցված չափով գնման մասնակիցների կողմից մրցույթի իրականացման ժամանակ գնի վերաբերյալ ավելացման քայլով առաջարկներ ներկայացնելու նպատակով:

1.2.48. **Առևտրային պորտալ**՝ Գազպրոմ Խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից սահմանված էլեկտրոնային հարթակի ապարատածրագրային համալիրի առանձնացված մաս կամ այլ տեղեկատվական համակարգ կամ Ինտերնետ- հարթակ, որն ապահովում է մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) կողմից մատակարարվող ապրանքների (կատարվող աշխատանքերի, մատուցվող ծառայությունների) գնացուցակների հրապարակումը (տեղադրումը) և Պատվիրատուի կողմից մատակարարին (կապալառուին, կատարողին) որոշումը:

1.2.49. **Գնման մասնակից**՝ ցանկացած մեկ իրավաբանական անձ կամ մի քանի իրավաբանական անձինք, որոնք հանդես են գալիս գնման մեկ մասնակցի կողմում՝ անկախ կազմակերպաիրավական ձևից, սեփականության ձևից, գտնվելու վայրից և կապիտալի ծագման վայրից կամ ցանկացած մեկ կամ մի քանի ֆիզիկական անձինք, որոնք հանդես են գալիս գնման մեկ մասնակցի կողմում, այդ թվում՝ անհատ ձեռներեց կամ մի քանի անհատ ձեռներեցներ, որոնք հանդես են գալիս գնման մեկ մասնակցի կողմում:

1.2.50. **Էլեկտրոնային հարթակ**՝ Ինտերնետ տեղեկատվական-հեռահաղորդակցական ցանցում կայք, որտեղ իրականացվում են էլեկտրոնային եղանակով գնումներ:

1.2.51. **Էլեկտրոնային ստորագրություն**՝ էլեկտրոնային եղանակով տեղեկատվություն, որը համակցված է այլ էլեկտրոնային եղանակով տեղեկատվությանը (ստորագրությամբ տեղեկատվությանը) կամ այլ եղանակով կապված է նման տեղեկատվության հետ և որը օգտագործվում է տեղեկատվությունը ստորագրող անձի նույնականացման համար:

Պարզ, ուժեղացված, որակավորված և չորակավորված էլեկտրոնային ստորագրությանը վերաբերող եզրույթներն ու հասկացությունները կիրառվում են էլեկտրոնային ստորագրության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:

1.2.52. **Էլեկտրոնային փաստաթուղթ**՝ տեղեկատվությունը, որի փոխանակումը կատարվում է Պատվիրատուների, Կազմակերպչի, էլեկտրոնային հարթակի օպերատորների, էլեկտրոնային եղանակով գնման մասնակիցների միջև էլեկտրոնային հարթակում՝ վերջիններիս կողմից հավատարմագրման ստացումից հետո, կապված է էլեկտրոնային եղանակով գնման իրականացման հետ և ստորագրված է համապատասխանաբար Պատվիրատուի, Կազմակերպչի, էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի, էլեկտրոնային եղանակով գնման մասնակցի անունից գործելու իրավունք ունեցող անձի էլեկտրոնային ստորագրությամբ:

1.2.53. **«Գազպրոմ» ՓԲԸ օբյեկտներում օգտագործման թույլատրված և «Գազպրոմ» ՓԲԸ պահանջներին համապատասխանող նյութատեխնիկական ռեսուրսների միասնական գրանցամատյան (ՆՏՌ միասնական գրանցամատյան)**՝ «Գազպրոմ» ՓԲԸ կողմից սահմանված կարգով «Գազպրոմ» ՓԲԸ օբյեկտներում կիրառմանը թույլտվության գործընթաց անցած նյութատեխնիկական ռեսուրսների և դրանց արտադրողների մասին համակարգված տեղեկությունների ամբողջություն:

1.3. Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմին

Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը «Գազպրոմ» ՀԲԸ կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որը ստեղծված է սույն Կարգով սահմանված սկզբունքներին համաձայն Գազպրոմ Խմբի գնման գործունեության ոլորտում քաղաքականության իրականացման համար:

Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1.3.1. Գազպրոմ Խմբի գնումների պլանավորումը, որի շրջանակներում՝

1.3.1.1. Ձևավորում է և հաստատում Գազպրոմ Խմբի գնումների տարեկան պլանը, դրա կիսամյակային փոփոխություններն ու լրացումները:

1.3.1.2. Սույն Կարգի համաձայն՝ սահմանում է գնման եղանակները:

1.3.1.3. Որոշում է մրցակցային գնման, ինչպես նաև ոչ մրցակցային գնումների Կազմակերպիչներին «Գազպրոմ» ՓԲԸ և Գազպրոմ Ընկերությունների Խմբի կարիքների համար մարքեթինգային հետազոտությունների իրականացման միջոցով (այսուհետ՝ 1.3 կետի կիրառման նպատակով՝ Գնում):

1.3.1.4. Գնման Նախաձեռնողին տալիս է խորհուրդներ կամ ցուցումներ պլանավորվող Գնումների լոտերի ձևավորման վերաբերյալ, անհրաժեշտության դեպքում լոտերը ձևավորում է ինքնուրույն:

1.3.1.5. Կայացնում է Գազմպրոմ Խմբի Ընկերությունների համատեղ գնումների կատարման որոշում:

1.3.2. Պատվիրատուի և Կազմակերպչի համագործակցության կարգի որոշումը, Գազպրոմ Խմբի Գնումների նախապատրաստման, կազմակերպման և կատարման ժամանակ նրանց միջև գործառույթների բաշխումը:

1.3.3. Նախաորակավորման կազմակերպումը և անցկացումը, Նախաորակավորման արդյունքներով Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանի կազմումը և վարումը:

1.3.4. Գնումների կազմակերպումը և կատարումը, որոնց շրջանակներում՝

1.3.4.1. Որոշում է Պատվիրատուի (Գնման նախաձեռնողի) կողմից Գնման կազմակերպման և կատարման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների ցանկը՝ կախված գնման եղանակից և գնման առարկայից:

1.3.4.2. Իրականացնում է Հանձնաժողովի (Մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողովի) կազմի վերաբերյալ վարչական փաստաթղթի պատրաստում և հաստատում:

1.3.4.3. Մասնակցում է Գնման կատարման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստմանը: Հաստատում է Գնման մասին փաստաթղթերը, Գնմանը մասնակցության հայտերի գնահատման չափորոշիչները և մեթոդիկան:

1.3.4.4. Իրականացնում է Գնման մասին փաստաթղթերի վերլուծություն՝ նպատակ ունենալով բացառելու մրցակցությունը սահմանափակող պահանջները, ինչպես նաև պարզելու Գնման սկզբնական (առավելագույն) գնի հիմնավորվածությունը, անհրաժեշտության դեպքում ինքնուրույն ձևավորում է գնման փաստաթղթերում ներառված փաստաթղթերի կազմը:

1.3.4.5. Իրականացնում է սույն Կարգով նախատեսված Գնումների կազմակերպման և կատարման այլ գործառույթներ:

1.3.5. Գազպրոմ Ընկերությունների Խմբի գնման գործունեության նկատմամբ հսկողության իրականացում:

1.3.6. Գազպրոմ Խմբի Ընկերությունների Վարչություն գնումների և ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման արդյունքում կնքված պայմանագրերի մասին տեղեկատվության կազմի, ձևի և տրամադրման կարգի սահմանումը:

1.3.7. Գազպրոմ Խմբի Ընկերությունների գնման գործունեության մեթոդոլոգիական ուղեկցումը, այդ թվում՝

1.3.7.1. Մշակում է Գազպրոմ Ընկերությունների Խմբի կողմից Գնումների կատարման ժամանակ կիրառվող և Գնման մասին փաստաթղթերի, գնանշումների հարցումում իրականացնելու մասին հայտարարության մեջ ներառվող փաստաթղթերի տիպային ձևերը, ձևանմուշները և օրինակները:

1.3.7.2. Ձևավորում է Գնումների ընթացակարգերի կատարման ժամանակ օգտագործվող տիպային պայմանագրերի/կոնտրակտների (տիպային պայմանների) շտեմարան:

1.3.7.3. Մշակում է Գազպրոմ Ընկերությունների Խմբի կողմից Գնումների ժամանակ, Գնման մասին փաստաթղթերում, գնանշումների հարցման հայտարարությունում օգտագործման համար գնահատման տիպային մեթոդիկաներ:

1.3.7.4. Մշակում է գնումների կազմակերպման առանձին հարցերի վերաբերյալ հրամանների, հրահանգների, առաջարկությունների և ընթացակարգերի նախագծեր:

1.3.7.5. Գազպրոմ Խմբի գնման գործունեության մեթոդոլոգիական հարցերի վերաբերյալ իրականացնում է համագործակցություն պետական մարմինների և կազմակերպությունների, պետական ձեռնարկությունների և այլ շահագրգիռ անձանց հետ:

1.3.8. Սույն Կարգի կիրառման կարգի և գնման գործունեությունը կարգավորող այլ հարցերի պարզաբանումը «Գազպրոմ» ՓԲԸ ստորաբաժանումների և Գազպրոմ Խմբի Ընկերությունների հայտերով:

1.3.9. Գազպրոմ Խմբի Ընկերությունների գնումների նախապատրաստման և կատարման ստորաբաժանումների գործունեության համաձայնեցում, որի շրջանակներում՝

1.3.9.1. Իրականացնում է Գազպրոմ Խմբի Ընկերությունների գնման գործունեության մոնիթորինգ:

1.3.9.2. Գազպրոմ Խմբի Ընկերություններին տալիս է ցուցումներ գնումների կազմակերպման և կատարման հարցերով:

1.3.9.3. Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի ղեկավարն իրավունք ունի տալու ցուցումներ պաշտոնի նշանակելու և/կամ պաշտոնից ազատելու՝

Գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանման ղեկավարին (պարտականությունները կատարողին).

Գազպրոմ Խմբի Ընկերությունների գնման գործունեության ապահովման համար պատասխանատու մասնագետին (Գազպրոմ Խմբի Ընկերությունում Գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանման բացակայության դեպքում):

Նշված անձանց պաշտոնի նշանակումը և/կամ պաշտոնից ազատումն ենթակա է Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի ղեկավարի հետ նախնական համաձայնեցման:

1.4. Գնման հանձնաժողով, կազմավորման, գործունեության կարգը և իրավասությունները

1.4.1. Գնումների հանձնաժողովների կազմը սահմանվում է Կազմակերպչի կողմից: Գնման հանձնաժողովի անդամների թիվը պետք է լինի հինգից ոչ պակաս:

1.4.2. Գնումների հանձնաժողովների կազմը ձևավորվում է Կազմակերպչի կողմից (Վարչության, Գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանման կողմից) Գնման հանձնաժողովի պոտենցիալ անդամների հաստատված կազմում ներառված անձանց թվից:

1.4.3. Գնումների հանձնաժողովների պոտենցիալ անդամների կազմը «Գազպրոմ» ՓԲԸ-ում ձևավորվում է Վարչության կողմից «Գազպրոմ» ՓԲԸ ստորաբաժանումների առաջարկությունների հիման վրա և հաստատվում է «Գազպրոմ» ՓԲԸ Վարչության նախագահի կողմից:

1.4.4. Գնումների հանձնաժողովների պոտենցիալ անդամների կազմը ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ-ում ձևավորվում է Մրցակցային գնումների նախապատրաստման, իրականացման և նյութատեխնիկական մատակարարման բաժնի կողմից ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ կառուցվածքային ստորաբաժանումների առաջարկությունների հիման վրա և հաստատվում է ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ ղեկավարի կողմից:

1.4.5. Գնումների հանձնաժողովների մեջ կարող են մտնել ինչպես Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) աշխատողները, այնպես էլ այլ անձինք:

1.4.6. Գնումների հանձնաժողովների անդամները, որոնք շահագրգռվածություն ունեն գնման որոշակի արդյունքներում, այդ թվում՝ ով ներկայացրել է գնման (մարքեթինգային հետազոտության) մասնակցության հայտ, ով աշխատում է կամ հանդիսանում է մրցույթին (մարքեթինգային հետազոտությանը) մասնակցության հայտ ներկայացրած

կազմակերպությունների կառավարման մարմինների անդամ, պետք է ներկայացնեն ինքնաբացարկ, ինչի մասին արվում է գրառում արձանագրությունում, և չմասնակցեն տվյալ հարցով քվեարկությանը: Գնման հանձնաժողովի շահագրգիռ անդամների ձայները հաշվի չեն առնվում գնման արդյունքում անցկացվող քվեարկության արդյունքները հաշվարկելիս:

1.4.7. Գնման հանձնաժողովն իր գործունեությունում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն Կարգով, ինչպես նաև «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ և ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ ներքին իրավական ակտերով:

1.4.8. Գնման հանձնաժողովն իրավունք ունի կայացնելու որոշումներ, եթե դրա նիստին ներկա են անդամների կեսից ոչ պակաս անձինք: Գնման հանձնաժողովը որոշումներ է ընդունում նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

1.4.9. Հանձնաժողովն ըստ գնման արդյունքերի որոշում է ընդունում մատակարարի (կապալառու, կատարողի) որոշման մասին հիմնվելով գնման մասնակիցների հանդեպ արդար, հավասար և օբյեկտիվ վերաբերմունքի սկզբունքների վրա՝ հաշվի առնելով հայտերի գնահատման և համադրման չափանիշները, որոնք նշված են մրցակցային գնման փաստաթղթերում (գնանշումների հարցման կատարման հայտարարությունում): Լավագույնն է ճանաչվում այն հայտը, որը մյուսների համեմատ հավաքել է առավելագույն միավորներ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում, գնանշումների հարցման մասին հայտարարությունում ներառված հայտերի գնահատման մեթոդիկայի համաձայն):

1.4.10.Մարքեթինգային հետազոտությունների կոմիտեն մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրման, գնահատման և համադրության արդյունքների հիման վրա որոշում է կայացնում 15 բաժնի և ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան:

1.4.11.Գնման հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է արձանագրությամբ, որը պետք է ստորագրված լինի նիստին ներկա Հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:

1.4.12. Գնման հանձնաժողովի որոշումները պարտադիր են Պատվիրատուի համար:

1.4.13. Գնման հանձնաժողովի նիստերի նախապատրաստումն իրականացնում է Կազմակերպիչը:

1.5. Գնման մասնակիցներին ներկայացվող պահանջներ

1.5.1.Գնումների կատարման ժամանակ մասնակիցների նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պարտադիր պահանջները՝

1.5.1.1.Գնման մասնակցի համապատասխանությունը իրավունակության և գործունակության պահանջներին:

1.5.1.2.Գնման մասնակիցների համապատասխանությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համաձայն գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների մատակարարում, աշխատանքների կատարում, ծառայությունների մատուցում իրականացնող անձանց ներկայացվող պահանջներին:

1.5.1.3.Գնման մասնակից իրավաբանական անձի լուծարման գործընթացի բացակայություն և գնման մասնակից իրավաբանական անձը, անհատ ձեռնարկատիրոջը սնանկ ճանաչելու և մրցութային վարույթ սկսելու մասին դատարանի որոշման բացակայություն:

1.5.1.4.Վարչական իրավախախտումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքով նախատեսված կարգով գնման մասնակցի գործունեությունը դադարեցված չլինելը պայմանագրի կնքման օրվա դրությամբ:

1.5.2. Գնումների կատարման ժամանակ գնումների մասնակիցներին կարող են ներկայացվել նաև հետևյալ պահանջները՝

1.5.2.1. Գնման մասնակիցների մոտ մտավոր սեփականության օբյեկտների նկատմամբ բացառիկ իրավունքների առկայությունը, եթե պայմանագրի կատարման կապակցությամբ Պատվիրատուն ձեռք է բերում իրավունքներ մտավոր սեփականության օբյեկտների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ կատարվում է գնում գրականության կամ արվեստի ստեղծագործությունների (բացառությամբ ԷՀՄ ծրագրերի, տվյալների բազաների) ստեղծման, ազգային ֆիլմի վարձույթի կամ ցուցադրման գնման դեպքերի:

1.5.2.2. Գնման մասնակիցների և նրանց համակատարողների (ենթակապալառուների) մասին տեղեկատվությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան գործադիր իշխանության մարմնի կողմից վարվող անբարեխիղճ մատակարարների գրանցամատյանում բացակայությունը:

1.5.2.3. Գնման մասնակիցների մոտ համապատասխան արտադրական հզորությունների, տեխնոլոգիական սարքավորումների, ֆինանսական և աշխատանքային ռեսուրսների, գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների արտադրության (մատակարարման), աշխատանքների կատարման և ծառայությունների մատուցման համար մասնագիտական ունակությունների առկայությունը, ինչպես նաև դրական վարկանիշի, սերտիֆիկատների և այլ տեղեկությունների առկայությունը, որոնք հավաստում են Պատվիրատուի ստանդարտներին համապատասխանությունը:

1.5.2.4. Մրցույթին մասնակցության հայտ ներկայացնելու վերջնաժամկետի ավարտի օրվան նախորդող վերջին երեք տարիների ընթացքում գնման մասնակցի կողմից գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների մատակարարմանը, աշխատանքների կատարմանը (ծառայությունների մատուցմանը) համարժեք ապրանքների մատակարարում, աշխատանքների կատարում (ծառայությունների մատուցում) իրականացնելը:

1.5.3. Գնման ժամանակ գնման մասնակիցներին կարող են ներկայացվել սույն Կարգին չհակասող այլ պահանջներ, որոնք այդ թվում ուղղված են պայմանագրի չկատարման ռիսկի բացառմանը, ինչպես նաև մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) պարտավորության պատշաճ կատարման երաշխիքների ապահովմանը:

1.5.4. Գնման մասնակիցների նկատմամբ վերոնշյալ պահանջները կարող են նաև սույն Կարգին համապատասխան սահմանվել մրցակցային գնման փաստաթղթերում, գնանշման հարցման հայտարարությունում, ոչ մրցակցային գնման փաստաթղթերում նրանց համակատարողների (ենթակապալառուների) նկատմամբ, ովքեր ներգրավվում են գնման մասնակցի կողմից պայմանագրի կատարման համար:

1.5.5. 1.5.2. և 1.5.3. կետերում նշված պահանջները կարող են սահմանվել մրցակցային գնման մասնակիցների նկատմամբ որպես միասնական նախաորակավորման պահանջներ այն

դեպքում, երբ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում նախատեսված է նախաորակավորման անցկացում:

1.5.6. Գնման մասնակիցներին, ինչպես նաև նրանց կողմից պայմանագրի կատարման համար ներգրավվող համակատարողներին (ենթակապալառուներին) ներկայացվող պահանջները ներկայացվում են հավասարապես գնման բոլոր մասնակիցներին և համակատարողներին (ենթակապալառուներին) և պետք է նշված լինեն մրցակցային գնման փաստաթղթերում, գնանշման հարցման կատարման մասին հայտարարությունում, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում: Գնման մասնակիցներին և համակատարողներին (ենթակապալառուներին) բացի մրցակցային գնման փաստաթղթերում, գնանշման հարցման կատարման մասին հայտարարությունում, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում նշվածներից այլ պահանջների ներկայացումը չի թույլատրվում:

1.5.7. Կազմակերպիչն իրավունք ունի գնման ցանկացած փուլում ստուգելու գնման մասնակիցների և նրանց կողմից ներգրավվող համակատարողների (ենթակապալառուների) համապատասխանությունը, այդ թվում՝ նրանց կողմից հայտարարված արտադրական հզորությունների, տեխնոլոգիական սարքավորումների և աշխատանքային ռեսուրսների համապատասխանությունը մրցակցային գնման փաստաթղթերում, գնանշման հարցման մասին հայտարարությունում, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում նշված պահանջներին:

1.5.8. Գնման մասնակցի կողմից ներկայացված հայտում ոչ հավաստի տեղեկատվության բացահայտման դեպքում, գնման մասնակցի, ինչպես նաև նրա կողմից պայմանագրի կատարման համար ներգրավվող համակատարողների (ենթակապալառուների)՝ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում, գնանշման հարցման կատարման մասին հայտարարությունում, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում գնման մասնակիցներին, համակատարողներին (ենթակապալառուներին) ներկայացված պահանջներին անհամապատասխանության, մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության անհամապատասխանությունը մրցությանին գնման մասին փաստաթղթերում, գնանշման հարցման կատարման մասին հայտարարությունում, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում մատակարարվող ապրանքներին, կատարվող աշխատանքին, մատուցվող ծառայություններին ներկայացվող պահանջներին անհամապատասխանության բացահայտման դեպքում Կազմակերպիչը համապատասխան տեղեկությունները հաղորդում է Գնման հանձնաժողովին, և Գնման հանձնաժողովն իրավունք ունի մերժելու գնման նման մասնակցի հայտը գնման ցանկացած փուլում, ավարտելու մրցակցային գնման/մարքեթինգային հետազոտության գործընթացն առանց պայմանագիր կնքելու, ինչպես նաև վերանայելու մրցույթի/մարքեթինգային հետազոտության արդյունքները սույն Կարգով նախատեսված դեպքերում:

1.5.9. Գնման կատարման ժամանակ Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը)՝ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում, գնանշման հարցման կատարման մասին հայտարարությունում, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում նախատեսում է գնման մասնակցի կողմից սեփականատերերի շղթայի, ներառյալ բենեֆիցիարների (այդ թվում՝ վերջնական) մասին տեղեկատվություն՝ համապատասխան փաստաթղթերի հաստատմամբ, ներկայացնելու անհրաժեշտության մասին պայման, ապահովում է պայմանագրի նախագծում պայմանի ներառում, ըստ որի կոնտրագենտը պարտավոր է Պատվիրատուին տրամադրել

սեփականատերերի շղթայում փոփոխությունների, ներառյալ՝ բենեֆիցիարների (այդ թվում՝ վերջնական) և (կամ) կոնտրագենտի գործադիր մարմիններում փոփոխությունների մասին տեղեկատվություն նման փոփոխություններից հետո 3 (երեք) օրվա ընթացքում՝ համապատասխան փաստաթղթերի կցմամբ, ինչպես նաև այնպիսի պայմանների, որոնց համապատասխան՝ Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանի հրաժարվել պայմանագրի կատարումից այն դեպքում, երբ կոնտրագենտը չի կատարում սույն մասով նախատեսված իր պարտավորությունը:

1.6. **Գնման առարկայի նկարագրությանը ներկայացվող պահանջներ**

1.6.1. Մրցակցային գնման առարկայի նկարագրությունում նշվում են գնման առարկայի գործառութային բնութագրերը (սպառողական հատկությունները), տեխնիկական, որակական բնութագրերը, շահագործման բնութագրերը (անհրաժեշտության դեպքում), ինչպես նաև անվտանգությանը, աշխատանքի արդյունքներին Պատվիրատուի կողմից սահմանված և տեխնիկական կարգավորման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համապատասխան տեխնիկական կանոնակարգերով, ստանդարտացման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան ընդունված ստանդարտացման ազգային համակարգում մշակվող և կիրառվող փաստաթղթերով նախատեսված պահանջները:

1.6.2. Գնման առարկայի նկարագրությունը կարող է փոխարինվել հղմամբ պետական, ազգային, միջպետական և միջազգային ստանդարտներին, նորմատիվ-տեխնիկական փաստաթղթերին, «Գազպրոմ» ՓԲԸ ստանդարտներին և «Գազպրոմ» ՓԲԸ տեխնիկական կարգավորման համակարգի այլ փաստաթղթերին հղմամբ, որոնք ընդունվել են ստանդարտացման մասին օրենսդրությանը համապատասխան, առանց նման փաստաթղթերի բովանդակության բացահայտման պայմանով, որ տվյալ փաստաթղթերը հասանելի են կամ ազատ տրամադրվում են գնման մասնակիցներին և թույլ են տալիս որոշելու ապրանքի, աշխատանքի կամ ծառայության մրցակցային չափանիշները:

1.6.3. Պատվիրատուն կարող է սահմանել այլ պահանջներ, որոնք դուրս են 1.6.1. կետով սահմանված պահանջների շրջանակից, պայմանով, որ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում ամրագրված է այլ պահանջների օգտագործման հիմնավորումը՝ կապված մատակարարվող ապրանքների, կատարվող աշխատանքի կամ մատուցվող ծառայությունների համապատասխանությունը Պատվիրատուի պահանջմունքներին որոշելու հետ:

1.6.4. Մրցակցային գնման առարկայի նկարագրության մեջ չպետք է ներառվեն պահանջներ կամ նշումներ ապրանքային նշանների, սպասարկման նշանների, ֆիրմային անվանումների, արտոնագրերի, օգտակար մոդելների, արդյունաբերական նմուշների, ապրանքի ծագման երկրի վերաբերյալ, ապրանքների, տեղեկատվության, աշխատանքների, ծառայությունների նկատմամբ պահանջներ պայմանով, որ նման պահանջները հանգեցնում են գնման մասնակիցների շրջանակի անհիմն կրճատում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ առկա չէ այլ եղանակ, որը ապահովում է գնման առարկայի նշված բնութագրիչների առավել հստակ և ճշգրիտ նկարագրություն:

1.6.5. Մրցակցային գնման առարկայի նկարագրության մեջ ապրանքային նշանի նշում օգտագործելու դեպքում անհրաժեշտ է օգտագործել «կամ համարժեք» արտահայտությունը, բացառությամբ հետևյալ դեպքերի՝

1.6.5.1. Առկա է այլ ապրանքային նշաններով մակնիշմամբ ապրանքների անհամատեղելիություն և անհրաժեշտ է ապահովել նման ապրանքների փոխգործողություն Պատվիրատուի կողմից օգտագործվող ապրանքների հետ:

1.6.5.2. Պատվիրատուի կողմից օգտագործվող մեքենաների ու սարքավորումների պահեստամասերի և սպառվող նյութերի գնումներ՝ նշված մեքենաների և սարքավորումների տեխնիկական փաստաթղթերին համապատասխան:

1.6.5.3. Պետական կամ համայնքային պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ապրանքների գնումներ:

1.6.5.4. Որոշակի ապրանքային նշանների, սպասարկման նշանների, արտոնագրերի, օգտակար մոդելների, արդյունաբերական նմուշների, ապրանքի ծագման վայրի, ապրանքի արտադրողի նշումով գնումների, եթե դա նախատեսված է ՀՀ միջազգային պայմանագրերի դրույթներով՝ նպատակ ունենալով ապահովել այդ իրավաբանական անձանց կողմից իրավաբանական անձանց, այդ թվում՝ օտարերկրյա իրավաբանական անձանց, հետ կնքված պայմանագրերով ստանձնած պարտավորության կատարումը:

1.6.5. Մրցակցային գնման կատարման ժամանակ փաստաթղթերի պայմաններով կարող է նախատեսված լինել արգելք կամ սահմանափակում այնպիսի ապրանքների համար, որոնց ծագման երկիրը արտասահմանյան պետությունն է կամ արտասահմանյան պետությունների խումբը, աշխատանքների, ծառայությունների համար, համապատասխանաբար կատարվող, մատուցվող օտարերկրյա անձանց կողմից այն դեպքում, եթե տվյալ արգելքները և սահմանափակումները նախատեսված են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

1.7. Գնումների տեղեկատվական ապահովմանը ներկայացվող պահանջներ

1.7.1. Սույն Կարգը, նշված Կարգում կատարվող փոփոխությունները, սույն Կարգին միանալու որոշումները, սույն Կարգի փոփոխություններին միանալու որոշումները պարտադիր ենթակա են հրապարակման տեղեկատվական համակարգում ոչ ուշ, քան դրանց հաստատումից հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

1.7.2. Պատվիրատուն տեղեկատվական համակարգում տեղադրում է ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման նախագիծը (այսուհետ՝ գնումների նախագիծ) ոչ պակաս, քան մեկ տարի ժամկետով, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված նման նախագծի ձևավորման կարգին, տեղեկատվական համակարգում տեղադրելու կարգին և ժամկետներին, նման նախագծի ձևին ներկայացվող պահանջներին համապատասխան:

1.7.3. Գնման իրականացման ժամանակ, բացառությամբ միակ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից) գնման և փակ եղանակով իրականացվող մրցակցային գնումից, տեղեկատվական համակարգում տեղադրվում է գնման մասին տեղեկատվություն, այդ թվում՝ մրցակցային գնման մասին ծանուցում, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթեր, բացառությամբ գնանշման հարցման, պայմանագրի նախագիծը, որը հանդիսանում է մրցակցային գնման մասին ծանուցման և մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի անբաժանելի մասը, այդ ծանուցման մեջ և փաստաթղթերում կատարված փոփոխությունները, այդ փաստաթղթերի պարզաբանումները, գնման ընթացքում կազմվող արձանագրությունները, մրցակցային գնման արդյունքներով կազմված արձանագրությունը (այսուհետ՝ ամփոփիչ

արձանագրություն), ինչպես նաև այլ տեղեկատվություն, որի տեղադրումը տեղեկատվական համակարգում նախատեսված է «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, ՀՀ ՀԾԿՀ առ 19.08.2020թ. N 273 Ա որոշմամբ և սույն Կարգով:

Եթե պայմանագրի կնքման կամ կատարման ժամանակ փոփոխվում են գնվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների քանակը, ծավալը, գինը կամ պայմանագրի կատարման ժամկետները՝ համեմատած ամփոփիչ արձանագրությունում նշվածների հետ, ոչ ուշ, քան պայմանագրում փոփոխությունների ներառման օրվանից տասը օրվա ընթացքում տեղեկատվական համակարգում տեղադրվում է պայմանագրի փոփոխությունների մասին տեղեկատվությունը՝ փոփոխված պայմանների նշմամբ:

Միակ մատակարարից (կատարողից, կապալառուից) գնման, ինչպես նաև այնպիսի գնման, որի մասին տեղեկատվությունը Պատվիրատուն իրավունք ունի չտեղադրել տեղեկատվական համակարգում, այդպիսի գնման վերաբերյալ տեղեկատվությունը Պատվիրատուն կարող է տեղադրել տեղեկատվական համակարգում այն դեպքում, եթե նման տեղեկատվության տեղադրումը նախատեսված է սույն Կարգով:

1.7.4. Փաստաթղթերի և տեղեկատվության տեղադրումը տեղեկատվական համակարգում ապահովում է Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը):

1.7.5. Պատվիրատուն իրավունք ունի չտեղադրելու տեղեկատվական համակարգում հետևյալ տեղեկությունները՝

ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման մասին, որոնց արժեքը չի գերազանցում 12 մլն. ՀՀ դրամը (առանց ԱԱՀ), եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ այլ բան նախատեսված չէ.

ներդրումներում (ներառյալ դեպոզիտային ներդրումները) կազմակերպությունների դրամական միջոցների ներգրավման ծառայությունների գնման, վարկերի և փոխառությունների ստացման, դրամական միջոցների և այլ գույքի հավատարմագրային կառավարման, բանկային երաշխիքների և երաշխավորությունների տրամադրման ծառայությունների գնման, դրամական եղանակով պարտավորությունների կատարում նախատեսող, հաշիվների, ներառյալ ակրեդիտիվները, բացման և վարման ծառայությունների, բրոքերային ծառայությունների, ավանդապահների ծառայությունների գնման մասին.

պետական կամ համայնքային գույքի առուվաճառքի, վարձակալության (ենթավարձակալության) պայմանագրի կնքման և կատարման հետ կապված գնման մասին, այլ պայմանագրի, որը նախատեսում է անշարժ գույքի նկատմամբ տիրապետման և (կամ) օգտագործման իրավունքների փոխանցում:

1.7.6. Կազմակերպիչը (Պատվիրատուն) իրավունք ունի լրացուցիչ տեղադրելու փաստաթղթեր, տեղեկատվություն, որոնք ենթակա են տեղադրման տեղեկատվական համակարգում «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, ՀՀ ՀԾԿՀ 19.08.2020թ.N 273 Ա որոշման համաձայն, ինչպես նաև սույն Կարգի համաձայն՝ ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ կայքում: ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ կայքում փաստաթղթերի և տեղեկատվության տեղադրումն ապահովում է Կազմակերպիչը:

1.7.7. Մրցակցային գնման մասին ծանուցումներում, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի պարզաբանումներում կատարվող փոփոխությունները Կազմակերպչի (Պատվիրատուի) կողմից տեղադրվում են

տեղեկատվական համակարգում ոչ ուշ, քան նշված փոփոխությունների կատարման մասին որոշման կայացման, նշված պարզաբանումների տրման օրվանից երեք օրվա ընթացքում:

1.7.8. Գնման ընթացքում կազմվող արձանագրությունները Կազմակերպչի (Պատվիրատուի) կողմից տեղադրվում են տեղեկատվական համակարգում ոչ ուշ, քան նման արձանագրությունների ստորագրման օրվանից երեք օր հետո: Ընդ որում, տեղեկատվական համակարգում տեղադրվող արձանագրությունում թույլատրվում է չնշել արձանագրությունը ստորագրած անձանց մասին տեղեկությունները, Գնման հանձնաժողովի կազմի մասին տեղեկությունները և Գնման հանձնաժողովի անդամների անհատական քվեարկության մասին տեղեկությունները:

1.7.9. Կետը հանված է:

1.7.10. Տեղեկատվական համակարգի վարումն այդպիսի իրավասություն ունեցող գործադիր իշխանության մարմնի կողմից վարելու դեպքում, եթե առաջանում են տեխնիկական կամ այլ թերություններ, որոնք արգելափակում են տեղեկատվական համակարգին հասանելիությունն ավելի քան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, սույն Կարգի համաձայն տեղեկատվական համակարգում տեղադրման ենթակա տեղեկատվությունը Պատվիրատուն տեղադրում է Պատվիրատուի կայքում՝ հետագայում տեղեկատվական համակարգին հասանելիությունն ավելի քան մեկ աշխատանքային օրով արգելափակած տեխնիկական կամ այլ թերությունների վերացումից հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում այն տեղադրելով տեղեկատվական համակարգում, և նման տեղեկատվությունը համարվում է սահմանված կարգով տեղադրված:

1.7.11. Սույն Կարգի համաձայն տեղեկատվական համակարգում, ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ կայքում տեղադրված գնման մասին տեղեկատվությունը, Կարգը, գնումների նախագծերը պետք է ծանոթացման համար հասանելի լինեն առանց վճարի գանձման:

1.7.12. Կետը հանված է:

1.7.13. Ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման և դրանց արդյունքներով կնքված պայմանագրերի մասին տեղեկատվությունը Գազպրոմ Խմբի Ընկերությունների կողմից ներկայացվում է Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմին: Ներկայացվող տեղեկատվության կազմը, ձևը և ներկայացման կարգը սահմանվում է Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից:

2. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

2.1. ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ գնումների պլանավորումն իրականացվում է օրացուցային տարվա համար ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ գնումների տարեկան նախագիծը, ինչպես նաև Պատվիրատուների գնումների նախագծերը կազմելով: ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումների տարեկան նախագիծը հիմք է հանդիսանում գնումների իրականացման համար: ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ գնումների տարեկան նախագծում ներառված որոշակի Պատվիրատուի մրցակցային և ոչ մրցակցային գնումների ցանկը Պատվիրատուի կողմից ներառվում է Պատվիրատուի գնումների նախագծում:

2.2. Հերթական օրացուցային տարվա համար Գազպրոմ Խմբի գնումների տարեկան պլանը ձևավորվում է Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված

ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման պայմանագրերի կնքման կարիքների հիման վրա:

2.3. Անհրաժեշտության դեպքում, այդ թվում՝ ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ արտադրական գործունեությունն որոշող ծրագրերում և ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ բյուջեում փոփոխությունների ներառման կապակցությամբ, ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ գնումների տարեկան նախագծում կատարվում են համապատասխան շտկումներ, լրացումներ, փոփոխություններ, որոնք հաստատվում են ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ տնօրենի կողմից: Գնման հայտարարության ժամանակ պայմանագրի առարկայի հստակեցման դեպքում նախագծի շտկում չի պահանջվում:

2.4. ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ գնումների նախագծերը ձևավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նման նախագծերի ձևին և ձևավորման կարգին սահմանված պահանջներին համապատասխան, ենթակա են տեղադրման գնումների տեղեկատվական համակարգում (ԳՏՀ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:

2.5. Կետը հանված է:

2.6. Կետը հանված է:

3. ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ: ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՊՈՏԵՆՑԻԱԼ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆ

3.1. Գազպրոմ Խմբի գնումների կատարման ընթացքում մրցակցության անհրաժեշտ մակարդակի ապահովման նպատակով Վարչությունը (Նախաորակավորման Կազմակերպիչը) իրականացնում է բաց Նախաորակավորում:

3.2. Նախաորակավորման խնդիրն է ձևավորել Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանը, ովքեր ունակ են կատարել որոշակի տեսակի աշխատանքներ, մատուցել որոշակի տեսակի ծառայություններ, իրականացնել որոշակի ապրանքների մատակարարում՝ արտադրական գործընթացների նկատմամբ սահմանված պահանջներին, ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակին և անվտանգությանը ներկայացվող պահանջներին համապատասխան, հետագայում Գազպրոմ Խմբի հայտարարվող գնումներում պոտենցիալ մասնակիցներին, ում որակավորումը համապատասխանում է գնման որոշակի առարկայի համար պահանջվող մակարդակին, մասնակցության հրավեր ուղարկելու համար:

3.3. Նախաորակավորումը հիմնվում է հետևյալ հիմնական սկզբունքների կիրառման վրա՝

բաց, թափանցիկ, խտրականությունների բացակայություն.

նախաորակավորման անցկացման մասին տեղեկատվության հանրամատչելիություն անսահմանափակ թվով անձանց մասնակցությունն ապահովելու նպատակով.

մասնակցության կամավորություն.

անհատույց լինելը (Նախաորակավորումն անց է կացվում դրա մասնակիցների համար անհատույց (անվճար) հիմունքներով):

3.4. Նախաորակավորման անցկացման կարգը և պայմանները, Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներառելու չափանիշներն որոշվում են Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից, զետեղվում են

Ինտերնետ տեղեկատվական-հեռահաղորդակցման ցանցում, այդ թվում՝ «Գազպրոմ» ՓԲԸ կայքում:

3.5. Նախաորակավորման անցկացման ժամանակ իրականացվում է՝

Նախաորակավորման անցկացման մասին տեղեկատվությունը տեղադրվում է Ինտերնետ տեղեկատվական-հեռահաղորդակցման ցանցում, այդ թվում՝ «Գազպրոմ» ՀԲԸ կայքում.

Նախաորակավորմանը մասնակցության Նախաորակավորման մասնակցի հայտի և այդ հայտի կազմում նրա կողմից ներկայացված տեղեկատվության քննարկումը և գնահատումը,

«Գազպրոմ» ՀԲԸ Կորպորատիվ անվտանգության ծառայության կողմից իրականացվող Նախաորակավորման մասնակցի իրավունակության, վճարունակության (ֆինանսական դրության) և գործարար համբավի գնահատում.

հայտի փորձագիտական գնահատում, Նախաորակավորման մասնակցի կողմից մատակարարվող ապրանքների, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների որակի մասին տեղեկատվության հավաքագրում, Նախաորակավորման մասնակցի տեխնիկական աուդիտի իրականացում 3.9 և 3.10 կետերին համապատասխան (անհրաժեշտության դեպքում[2]):

3.6. Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ընդգրկելու նպատակով Նախաորակավորում անցկացնելիս Նախաորակավորման մասնակիցների հանդեպ սահմանվում են հետևյալ հիմնական պահանջները՝

1.5.1. կետով սահմանված գնման մասնակիցներին ներկայացվող պարտադիր պահանջներին համապատասխանություն.

վճարունակություն.

որոշակի տեսակի ապրանքների արտադրության (մատակարարման), որոշակի տեսակի աշխատանքների կատարման, որոշակի տեսակի պատշաճ որակի ծառայությունների մատուցման համար փորձի, որակավորման, արտադրական հզորությունների և որակավորված աշխատանքային ռեսուրսների առկայություն.

բացասական գործարար համբավի բացակայությունը:

3.7. Նախաորակավորման պաշտոնական լեզուն հանդիսանում է ռուսերենը: Նախաորակավորմանը մասնակցության համար ներկայացվող բոլոր փաստաթղթերը պետք է ձևակերպված լինեն ռուսերեն լեզվով:

3.8. Նախաորակավորման մասնակիցների՝ Նախաորակավորմանը մասնակցության հայտերի ուսումնասիրության և գնահատման ընթացքում Նախաորակավորման Կազմակերպիչն իրավունք ունի պահանջելու մասնակիցների կողմից ներկայացված տեղեկությունների և փաքստաթղթերի պարզաբանում:

3.9. Նախաորակավորման կազմակերպիչը, Նախաորակավորման մասնակցի համաձայնությամբ, իրավունք ունի Նախաորակավորման մասնակցի արտադրական գործունեության վայր մեկնելով (տեխնիկական աուդիտ) ստուգելու Նախաորակավորմանը մասնակցելու հայտում մասնակցի կողմից նշված տեղեկությունների համապատասխանությունը փաստացի տվյալներին:

[2] Որոշվում է Նախաորակավորման Կազմակերպչի Կողմից:

3.10. Նախաորակավորման մասնակցի տեխնիկական աուդիտն իրականացնելու նպատակով Նախաորակավորման Կազմակերպիչը ստեղծում է հանձնաժողով կամ աշխատանքային խումբ և որոշում է տեխնիկական աուդիտի իրականացման կարգը:

Նախաորակավորման մասնակիցները պարտավոր են աջակցություն ցուցաբերել Նախաորակավորման Կազմակերպչի հանձնաժողովին (աշխատանքային խմբին) տեխնիկական աուդիտ իրականացնելու մեջ այդ թվում՝

տրամադրել հավաստի և օպերատիվ տեղեկատվություն իրականացվող տեխնիկական աուդիտի հարցերի վերաբերյալ.

ապահովել հասանելիությունը տեխնիկական աուդիտի օբյեկտներին, այդ թվում՝ հասանելիությունը տարածք, շինություններ, շենքեր և տեխնիկական օբյեկտների այլ օբյեկտներ.

հանձնաժողովի (աշխատանքային խմբի) աշխատանքների համար:անհրաժեշտության դեպքում տրամադրել տարածքներ, կապի միջոցներ, կազմտեխնիկա, տրանսպորտ և այլն.

Տեխնիկական աուդիտի արդյունքներով հանձնաժողովի (աշխատանքային խմբի) կողմից կարող է ձևակերպվել տեխնիկական աուդիտի անցկացման ակտ:

3.11. Նախաորակավորման մասնակցության հայտերի ուսումնասիրության և գնահատման, Նախաորակավորման մասնակցի գնահատման և տեխնիկական աուդիտի իրականացման (անհրաժեշտության դեպքում) համար Նախաորակավորման Կազմակերպիչը սահմանված կարգով կարող է ներգրավել խորհրդատվական, գիտահետազոտական և այլ կազմակերպություններ , ինչպես նաև առանձին մասնագետներ և փորձագետներ, ստեղծվել աշխատանքային խմբեր և հանձնաժողովներ:

3.12. Նախաորակավորման մասնակցության հայտերի ուսումնասիրության և գնահատման և Նախաորակավորման մասնակցի մոտ անցկացված տեխնիկական աուդիտի (այն անցկացվելու դեպքում) արդյունքներով Նախաորակավորման Կազմակերպիչը որոշում է կայացնում Նախաորակավորման մասնակցին ներառելու կամ չներառելու Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյան ըստ որոշակի տեսակի մատակարարվող ապրանքների, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների:

3.13. Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներառված Նախաորակավորման մասնակիցը Նախաորակավորման Կազմակերպչին է ուղարկում արդիականացված փաստաթղթերը և տեղեկությունները դրանց փոփոխման դեպքում:

Նախաորակավորման կազմակերպիչն Նախաորակավորման փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին համապատասխան իրականացնում է Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ընդգրկված Նախաորակավորման մասնակիցների համապատասխանության մոնիթորինգ:

Եթե Նախաորակավորման Կազմակերպիչը բացահայտում է, որ Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներառված Նախաորակավորման մասնակիցը տրամադրել է ոչ հավաստի տեղեկություններ կամ Նախաորակավորման Կազմակերպիչը ստանում է տեղեկություններ, որոնք վկայում են Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներառված Նախաորակավորման մասնակցի բացասական գործարար համբավի կամ նրա իրավունակության փոփոխության մասին, Նախաորակավորման Կազմակերպիչն իրավունք ունի հեռացնել նման մասնակցին նշված գրանցամատյանից:

3.14. Նախաորակավորման Կազմակերպիչը չի կրում պարտավորություններ Նախաորակավորման մասնակիցների առջև հետագա գնումների կատարման համար և իրավունք ունի հրաժարվելու Նախաորակավորում անցկացնելուց դրա ցանկացած փուլում՝ չկրելով մասնակիցների առջև որևէ նյութական պատասխանատվություն:

3.15. Նախաորակավորման մասնակիցն անձամբ է կրում Նախաորակավորման հետ կապված բոլոր ծախսերը, այդ թվում՝ Նախաորակավորման հայտի նախապատրաստման և ներկայացման, իսկ Նախաորակավորման Կազմակերպիչը պատասխանատվություն չի կրում այդ ծախսերի համար՝ անկախ Նախաորակավորման ընթացքից և արդյունքներից:

3.16. Գնման մասնակցի բացակայությունը Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում (այդ թվում՝ նրա բացառումը գրանցամատյանից) հիմք չի հանդիսանում գնմանը մասնակցելու նրա հայտի մերժման համար, եթե նման մասնակիցը հայտը ներկայացրել է ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով, գնանշումների հարցման ծանուցմամբ, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

3.17. Կազմակերպիչը (Վարչությունը) մրցակցային գնման մասին ծանուցման մեջ և ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում կարող է Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներառված անձանց համար սահմանել իրավունք չներկայացնելու առանձին փաստաթղթեր[3], որոնք նրանք նախկինում ներկայացրել են Նախաորակավորում անցնելիս, բացառությամբ այն փաստաթղթերի, որոնց մեջ կատարվել են փոփոխություններ, և փաստաթղթերի, որոնք գնման մասնակցության հայտ ներկայացնելու պահի դրությամբ կորցրել են ուժը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ (ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ) ՍԿԶԲՆԱԿԱՆ (ԱՌԱՎԵԼԱԳՈՒՅՆ) ԳՆԻ ՈՐՈՇՈՒՄ

4.1. Պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի որոշումն իրականացվում է Պատվիրատուի կամ ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ ստորաբաժանումների կողմից ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ ներքին իրավական ակտերի համաձայն:

4.2. Պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի որոշումն իրականացվում է հետևյալ մեթոդներից մեկի կամ մի քանիսի կիրառմամբ՝

4.2.1. Համադրելի շուկայական գների մեթոդ (շուկայի ուսումնասիրություն)

4.2.2. Տեսակարար ցուցանիշների մեթոդ (պարամետրային)

4.2.3. Ծախսային մեթոդ

4.2.4. Սակագնային մեթոդ

4.2.5. Նախագծանախահաշվային մեթոդ

4.2.6. Գիտահետազոտական, փորձարարական-կոնստրուկտորական և տեխնոլոգիական աշխատանքների հաշվարկման մեթոդ (ՓԿՏԱ)

4.2.7. Արտաքին ազդակների ազդեցության հաշվառմամբ գնի ձևավորման մեթոդ

4.2.8. Երկարաժամկետ արտադրության մեքենաշինական ոլորտի ապրանքների գնի ձևավորման մեթոդ

[3] Փաստաթղթերի ցանկը սահմանում է Վարչության կողմից և տեղադրվում է «Գազպրոմ» ՀԲԸ Ինտերնետ կայքում:

4.3. Համադրելի շուկայական գների (շուկայի ուսումնասիրություն) մեթոդը առաջնային է հանդիսանում պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի որոշման և հիմնավորման համար: Այլ մեթոդների կիրառումը հնարավոր է սույն բաժնով նախատեսված դեպքերում:

4.4. 4.2.1.-4.2.8. կետերում նշված մեթոդներից որևէ մեկի կիրառության անհնարինության դեպքում կարող են կիրառվել այլ՝ 4.2.1.-4.2.8. կետերում չնշված մեթոդներ:

4.5. Համադրելի շուկայական գների մեթոդ (շուկայի ուսումնասիրություն)

4.5.1. Համադրելի շուկայական գների մեթոդը (շուկայի վերլուծություն) բաղկացած է գնման համար նախատեսված նույնական ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների շուկայական գների վերաբերյալ տեղեկատվության (այսուհետ՝ գնային տեղեկատվություն) կամ դրանց բացակայության դեպքում համանման ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների հիման վրա պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի սահմանումից:

4.5.2. Նույնական են ճանաչվում՝

4.5.2.1. Ապրանքները, որոնք ունեն նույնական բնութագրիչ հատկություններ (գործառնական, տեխնիկական, որակական, ինչպես նաև շահագործման բնութագրեր): Ապրանքների նույնականության որոշման ժամանակ կարող են հաշվի առնվել, մասնավորապես՝ ապրանքի ծագման երկիրը և արտադրողը: Ապրանքների արտաքին տեսքում աննշան տարբերությունները կարող են հաշվի չառնվել:

4.5.2.2. Նույնական բնորոշ հիմնական հատկություններ (որակական բնութագրեր) ունեցող, այդ թվում՝ նույնական մեթոդների, տեխնոլոգիաների, մոտեցումների կիրառմամբ իրականացվող, համադրելի որակավորում ունեցող կապալառուների, կատարողների կողմից կատարվող (մատուցվող) աշխատանքները, ծառայությունները:

4.5.3. Միատարր են ճանաչվում՝

4.5.3.1. Ապրանքները, որոնք չհանդիսանալով նույնական, ունեն նման բնութագրեր և կազմված են նման տարրերից, ինչը թույլ է տալիս դրանց կատարելու նույն գործառույթները և (կամ) լինելու առևտրային փոխարինելիներ: Ապրանքների միատարրությունն որոշելիս հաշվի է առնվում դրանց որակը, վարկանիշը շուկայում, ծագման երկիրը:

4.5.3.2. Աշխատանքները, ծառայությունները, որոնք, չհանդիսանալով նույնական, ունեն նման բնութագրեր, ինչը թույլ է տալիս նրանց լինելու առևտրային և (կամ) գործառութային փոխարինելի: Աշխատանքների, ծառայությունների միատարրությունն որոշելիս հաշվի է առնվում դրանց որակը, վարկանիշը շուկայում, ինչպես նաև աշխատանքների, ծառայությունների տեսակը, դրանց ծավալը, եզակիությունը և առևտրային փոխարինելիությունը:

4.5.4. Եթե գնման համար ենթադրվող ապրանքները (աշխատանքները, ծառայությունները) ներկայացված չեն ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) համապատասխան շուկայում և (կամ) այդպիսի ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) շուկայական գների մասին տվյալները տեղեկատվության աղբյուրներում բացակայում են, ապա պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը որոշվում է համանման ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների հիման վրա՝ հետագա ճշգրտմամբ՝ հաշվի առնելով ապրանքների

(աշխատանքների, ծառայությունների) բնութագրերի տարբերությունը: Ընդ որում, Տվյալների հավաքագրում է կատարվում Ապրանքի պահանջվող կոմպլեկտավորման մեջ ներառված առանձին բաղկացուցիչ տարրերի, այն եզակի աշխատանքների (ծառայությունների) գների վերաբերյալ, որոնք, ընդհանուր առմամբ, ներկայացնում են պահանջվող աշխատանքի (ծառայության) կատարումը :

4.5.5. Պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի որոշման համար ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մասին գնային տեղեկատվություն ստանալու նպատակով կարող են կիրառվել հետնյալ ընթացակարգերը՝

4.5.5.1. Պատվիրատուի կայքերում և/կամ էլեկտրոնային հարթակներում գնի վերաբերյալ տեղեկատվություն տրամադրելու մասին հարցումների տեղադրում և/կամ գնի վերաբերյալ տեղեկատվություն տրամադրելու մասին հարցումների ուղղում մատակարարներին (կապալառուներին, կատարողներին), ովքեր ունեն համապատասխան ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) փորձ, այդ թվում՝ մասնագիտացված Ինտերնետ- հարթակների հնարավորությունների կիրառմամբ:

4.5.5.2. Հանրամատչելի գնային տեղեկատվության հավաքագրումը և վերլուծությունը, այդ թվում՝

ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների մասին տեղեկություններ, որոնք պարունակվում են գովազդներում, կատալոգներում, ապրանքների նկարագրություններում և այլ առաջարկություններում, որոնք ուղղված են անձանց անորոշ շրջանակին, այդ թվում՝ քաղաքացիական օրենսդրությանը համապատասխան հրապարակային օֆերտաներ ճանաչվող.

հայկական և արտասահմանյան բորսաներում գնանշումների մասին տեղեկատվությունը.

էլեկտրոնային հարթակներում գնանշումների մասին տեղեկատվությունը.

ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների մասին պետական վիճակագրական հաշվետվությունների տվյալները.

ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների մասին տեղեկատվություն, որը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, Հայաստանի Հանրապետության սուբյեկտների օրենսդրությանը, համայնքային նորմատիվ-իրավական ակտերին համաձայն պարունակվում է իրավասու պետական և համայնքային մարմինների տեղեկության պաշտոնական աղբյուրներում, օտարերկրյա պետությունների, միջազգային կազմակերպությունների կամ այլ հանրամատչելի հրատարակություններում.

գնահատման օբյետների շուկայական արժեքի մասին տեղեկատվությունը, որը որոշվել է Հայաստանի Հանրապետությունում գնահատող գործունեությունը կարգավորող օրենսդրությանը համապատասխան.

տեղեկատվական-գնային գործակալությունների տեղեկատվությունը: Ընդ որում, խորհուրդ է տրվում հաշվի առնել այն գործակալությունների տեղեկատվությունը, որը տրամադրվում է գների հաշվարկման մեթոդաբանության բացահայտման պայմաններով:

տեղեկատվության այլ աղբյուրներ, այդ թվում՝ շուկայի վերլուծության հանրամատչելի արդյունքները:

4.5.5.3. Գնային տեղեկատվությունը փնտրվում է պայմանագրերի գրանցամատյանում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված պայմանագրերի գրանցամատյանում: Ընդ որում, հաշվի է առնվում ապրանքների (աշխատանքների,

ծառայությունների) գնային տեղեկատվությունը, որը պարունակվում է այնպիսի պայմանագրերում, որոնք կատարվել են և որոնցով վերջին 3 (երեք) տարվա ընթացքում տույժեր (տուգանքներ) չեն գանձվել՝ կապված այդ պայմանագրերով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հետ:

4.5.5.4. Իրականացվում է Պատվիրատուի նախկինում կատարված գործարքներից (պայմանագրեր, համաձայնագրեր, հաշիվ-ապրանքագրեր) նույնական (միատարր) ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների հավաքագրում և վերլուծություն:

4.5.5.5. Իրականացվում է մրցակցային գնումների մասնակիցների առաջարկություններում ներկայացված նույնական (միատարր) ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների հավաքագրում և վերլուծություն:

4.5.6. 4.5.5.1. կետով նախատեսված գնային տեղեկատվության հարցումը պարունակում է՝

4.5.6.1. Գնման առարկայի մանրամասն նկարագրությունը, ներառյալ՝ չափման միավորի, ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության ծավալի) նշումը:

4.5.6.2. Մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) կողմից առաջարկվող ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) նույնականության կամ միատարրության որոշման համար անհրաժեշտ տվյալների ցանկը:

4.5.6.3. Գնային տեղեկատվություն ներկայացնելու ժամկետները:

4.5.6.4. Տեղեկություն այն մասին, որ գնային տեղեկատվության հարցումը հանդիսանում է տեղեկատվության հավաքագրման ընթացակարգ և չի հանգեցնում Պատվիրատուի որևէ պարտավորության:

4.5.6.5. Ցուցում այն մասին, որ գնային տեղեկատվության հարցման պատասխանից միանշանակ պետք է հասկանալի լինեն ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) միավորի գինը և պայմանագրի ընդհանուր գինը այն պայմաններով, որոնք նշված են գնի տրամադրման մասին հարցման մեջ, առաջարկվող գնի գործողության ժամկետը, նման գնի հաշվարկը՝ նպատակ ունենալով խուսափել ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնի միտումնավոր բարձրացումից կամ նվազեցումից:

4.5.7. Պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի որոշման համար չեն օգտագործվում ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) վերաբերյալ տեղեկատվությունը, որը՝

4.5.7.1. Տրամադրվել է անբարեխիղճ մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) գրանցամատյանում ներառված անձանց կողմից:

4.5.7.2. Ստացվել է անհայտ աղբյուրներից:

4.5.7.3. Պարունակվում է Պատվիրատուի հարցումներին ի պատասխան և Պատվիրատուի կողմից նման փաստաթղթերի բովանդակության համար սահմանված պահանջներին չհամապատասխանող փաստաթղթերում:

4.5.8. Համադրելի շուկայական գների (շուկայի վերլուծություն) մեթոդի կիրառման ժամանակ ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մասին ստացված տեղեկատվությունը պետք է գնահատվի՝ հաշվի առնելով ապրանքների մատակարարման (ծառայությունների մատուցման, աշխատանքների կատարման) առևտրային և (կամ) ֆինանսական պայմանները, որոնք համադրելի են նախատեսվող գնման պայմանների հետ:

4.5.9. Ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) առևտրային և (կամ) ֆինանսական պայմանները ճանաչվում են համադրելի, եթե

նման պայմանների միջև տարբերությունները չեն ազդում համապատասխան արդյունքների վրա, կամ այդ տարբերությունները կարող են հաշվի առնվել նման պայմանների ճշգրտումների կիրառմամբ ։

Պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի հաշվարկման ժամանակ օգտագործվող գները պետք է համապատասխանեցվեն այն նախատեսվող գնման պայմաններին, որի համար որոշվում է պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գինը, ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների վերահաշվարկման գործակիցների կամ ինդեքսների միջոցով՝ հաշվի առնելով ապրանքների բնութագրերի, ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) առևտրային և (կամ) ֆինանսական պայմանների տարբերությունները: Հաշվարկներում օգտագործվող նշված գործակիցների ցանկը և նշանակությունը խորհուրդ է տրվում որոշել այդ թվում հիմնվելով 4.5.5. կետի համաձայն ձեռք բերված նույնական (միատարր) ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների վերլուծության արդյունքների վրա: Նշված գործակիցների օգնությամբ կարող են հաշվի առնվել այդ թվում հետևյալ պայմանները՝

պայմանագրի կատարման ժամկետը.

ապրանքի քանակը, աշխատանքների (ծառայությունների) ծավալը.

պայմանագրով կանխավճարի առկայությունը և չափը.

մատակարարման վայրը.

որակի երաշխիքի ժամկետը և ծավալը.

բազային անվանացուցակի (կոմպլեկտայնության, աշխատանքի, ծառայության կազմի) փոփոխությունը՝ պայմանավորված գնումների ընդհանուր ծավալում տարբեր դիրքերի (ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) տեսակարար կշռի փոփոխությամբ.

լրացուցիչ անվանացուցակը (կոմպլեկտայնությունը)՝ գնման ընդհանուր ծավալում ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) նոր դիրքերի ավելացում (կամ նախկինում նախատեսվածների բացառում),

գնային տեղեկատվության ձևավորման ժամկետը (հաշվի է առնվում 4.5.11. կետում նախատեսված կարգով).

հարկման փոփոխությունը.

աշխատանքների կատարման (ծառայությունների մատուցման) մասշտաբայնությունը.

փոխարժեքի տատանումը (ներմուծվող արտադրանքի գնման համար), մաքսատուրքերի փոփոխությունը:

4.5.11. Կարգի սույն բաժնի հաշվարկներում կիրառվող նախկին ժամանակաշրջանների գները կարող են բերվել գների առկա մակարդակին՝ կիրառելով գործակիցը, որը հաշվարկվում է հետևյալ բանաձևի համաձայն՝

$$k^{пп} = \prod_{i=б+1}^{пос} \left(\left(\frac{ИЦП^{отр}_{\frac{i}{i-1}}}{100} - 1 \right) \times C + 1 \right)$$

որտեղ՝

$к^{пп}$ – նախորդ ժամանակաշրջանների գների փոխակերպման գործակիցը գների ներկայիս մակարդակին.

б – տարին, որի պայմաններում որոշված է համադրելի շուկայական գինը.

пос – տարին, որի ընթացքում կատարվում է գնման առարկայի մատակարարումը.

$ИЦП^{отр}_{i/i-1}$- արդյունաբերության ճյուղի արտադրանք արտադրողների գների գործակիցը, որին վերաբերում է գնման առարկան, i տարում i-1 տարվա նկատմամբ ըստ Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության տվյալների (այն արտադրանքի համար, որը կարող է դասակարգվել որպես սպառողական ապրանքներ, որպես i-1, կիրառվում է սպառողական գների գործակիցը).

С - «Գազպրոմ» ՓԲԸ ներքին իրավական ակտերին համաձայն որոշվող գնաճի արագության զսպման գործակիցը (եթե կիրառելի է):

4.5.12. Համադրելի շուկայական գների մեթոդով (շուկայի վերլուծություն) պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի որոշման նպատակով խորհուրդ է տրվում օգտագործել ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) ոչ պակաս, քան երեք գին, որոնք առաջարկվում են տարբեր մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) կողմից:

4.5.13. Համադրելի շուկայական գների մեթոդով (շուկայի ուսումնասիրություն) պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գինը որոշվում է հետևյալ բանաձևով՝

$$НМЦ = \frac{v}{n} \cdot \sum\nolimits_{i}^{n} = 1Ц i$$

որտեղ՝

НМЦ - Համադրելի շուկայական գների մեթոդով (շուկայի վերլուծություն) պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գինն է,

v – գնվող ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) քանակը (ծավալը),

n – հաշվարկում օգտագործվող արժեքների քանակը,

i – գնային տեղեկատվության աղբյուրի համարը,

$Цi$ - ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) միավորի գինը, որը աղբյուրում ներկայացված է i համարի ներքո, ճշգրտված է ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների վերահաշվարկման գործակիցների (ինդեքսների) վերահաշվարկմամբ՝ հաշվի առնելով ապրանքների բնութագրերի, ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) առևտրային և (կամ) ֆինանսական պայմանները, որոնք նախատեսվում են 4.5.10. կետին համաձայն:

4.5.14. Պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի որոշումը արտասահմանյան արտադրության արտադրանքի համար իրականացվում է արտասահմանյան արտադրողների, պաշտոնական ներկայացուցչությունների, պաշտոնական դիստրիբյուտորների, արտասահմանյան արտադրողների պաշտոնական դիլերների, համապատասխան դիլերային համաձայնություններով Հայաստանի Հանրապետության տարածքում ապրանքի իրացում իրականացնելու համար լիազորված արտաքին տնտեսական գործունեության մասնակից մատակարարների գործող գների հիման վրա՝ արտադրողներին (մատակարարներին) գրավոր հայտեր ուղարկելու միջոցով:

4.5.15. Արտասահմանյան մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) կողմից մատակարարվող ապրանքների (կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների) պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի հաշվարկը կատարվում է

արտարժույթի փոխարժեքով պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի հաշվարկման ամսաթվին առավելագույն մոտեցված ամսաթվի դրությամբ:

4.5.16. Սերիական արտադրության, մեծաքանակ արտադրության ապրանքների գնման և այնպիսի ապրանքների գնման ժամանակ, որոնք չեն հանդիսանում միայն պատվիրատուին անհրաժեշտ ու բացառապես նրա համար մշակվող և նրա պատվերով արտադրվող (անհատական արտադրության ապրանքներ) հատկություններ, սկզբնական (առավելագույն) գինը կարող է որոշվել ապրանքի անվանակարգային միավորի դիմաց և կարող է որոշվել պայմանագրի գնի առավելագույն չափը (սահմանաչափ) ապրանքի նման միավորների գնման համար կամ պայմանագրի գնի առավելագույն նշանակությունը (սահմանաչափ), եթե գնման պայմաններով պայմանագրի առարկայի մեջ մտնում է ապրանքի մի քանի անվանակարգային միավորների մատակարարում: Պայմանագրի գնի առավելագույն չափը (սահմանաչափը) հաշվարկի նման եղանակի դեպքում չի հանդիսանում հաշվարկային մեծություն, որոշվում է պատվիրատուի ֆինանսական հնարավորություններով և սահմանվում է նրա կողմից ինքնուրույն:

Սույն Կարգի նպատակների համար անվանակարգային միավոր եզրույթի տակ հասկացվում է ապրանքի միավորի անվանում և դրա որակական, գործառութային և տեխնիկական բնութագրերի նկարագրություն, որոնք թույլ են տալիս այն միանշանակորեն անհատականացնել միատեսակ ապրանքների շարքում: Ապրանքի միավորի գործառութային և/կամ տեխնիկական բնութագերի հստակեցման համար դրա նկարագրությունում կարող է օգտագործվել կոնկրետ արտադրողի ապրանքային նշանի նշումը որպես «համարժեք»:

Նման ապրանքի անվանակարգային միավորի սկզբնական (առավելագույն) գինը շուկայում մի քանի արտադրողների առկայության դեպքում, որոնք արտադրում են ապրանքը տարբեր քաշային կամ չափային տարայով (փաթեթավորմամբ), պետք է բերվի միասնական նշանակությամբ չափերի և քաշերի (մետր, կիլոմետր, տոննա, գրամ, հատ և այլն):

Ապրանքների շուկայում միատեսակ ապրանքների միավորների մի քանի արտադրողների առկայության դեպքում, ովքեր իրենց արտադրանքն առաջարկում են տարբեր գնային սեգմենտներում՝ կախված ապրանքի լրացուցիչ բնութագրերից, երաշխիքային կամ ետերաշխիքային սպասարկման որակից, դրա հարմարավետությունից և այլ սպառողական հատկություններից, ապրանքի անվանակարգային միավորի սկզբնական (առավելագույն) գնի հաշվարկը կարող է կատարվել հաշվի առնելով ապրանքի շուկայական գնային սեգմենտավորումը:

Այդ նպատակով ապրանքի անվանակարգային միավորի արժեքի հաշվարկման և գնման փաստաթղթերում նշման ժամանակ կարող է նախատեսվել գնի գրադացիա ըստ որակի կատեգորիաների և բերվել ապրանքի նկարագրությունը որակի յուրաքանչյուր կատեգորիայի համար կամ նշվել ապրանքային նշանը (մի քանի ապրանքային նշաններ) որպես համարժեք: Տվյալ մոտեցման կիրառման պայմաններում գնման կատարման ժամանակ պետք է նախատեսվի մատակարարի պարտականությունը առաջարկելու ապրանքը յուրաքանչյուր գնային սահմաններում, իսկ ապրանքների մատակարարման պայմանագրում պետք է նախատեսվի պատվիրատուի իրավունքը իրականացնելու ապրանքների ընտրություն ցանկացած կատեգորիայից, ինչպես նաև նման ընտրության մեխանիզմը:

Ապրանքների գնային սեգմենտավորման հաշվարկի համեմատության մեթոդով ապրանքի անվանակարգային միավորի սկզբնական (առավելագույն) գնի հաշվարկի ժամանակ նման գնի նշանակությունը սահմանվում է առանձին՝ 4.5.13 կետի կանոններով ըստ որակի կատեգորիաների:

4.6. **Տեսակարար ցուցանիշների մեթոդ (պարամետրային)**

4.6.1. Պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի հաշվարկման տեսակարար ցուցանիշների մեթոդը (պարամետրային) կիրառվում է այն դեպքերում, երբ հնարավոր չէ կիրառել համադրելի շուկայական գների (շուկայի վերլուծության) մեթոդը ապրանքների շուկայական գների բացակայության պատճառով, բայց առկա են միատարր ապրանքների գների մասին տեղեկություններ:

4.6.2. Տեսակարար ցուցանիշների մեթոդը (պարամետրային) հիմնված է ապրանքի արժեքի կախվածության վրա դրա հիմնական տեխնիկական պարամետրերի արժեքներից (հզորություն, արտադրողականություն, չափեր և այլն):

4.6.3. Ապրանքի մատակարարման պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի որոշումը, որի գնի մակարդակը կանխորոշվում է տվյալ ապրանքի համար էական մեկ հիմնական պարամետրով (օրինակ՝ հզորություն, արտադրողականություն, քաշ, արագություն, եզրաչափեր և այլն), կատարվում է ըստ «տեսակարար գինը հիմնական ցուցանիշին» հաշվարկի:

4.6.4. Տեսակարար ցուցանիշների մեթոդով (պարամետրային) պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի հաշվարկման ժամանակ ներառվում են ուղղումներ կապված ապրանքի տեխնիկական ցուցանիշներից, կոմպլեկտայնությունից, միատարր ապրանքների մատակարարման ժամկետներից և պահանջվող ապրանքից, գործարքի առևտրային պայմաններից:

4.6.5. Տեսակարար ցուցանիշների մեթոդով (պարամետրային) պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի հաշվարկման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ գինն աճում է ավելի դանդաղ, քան ապրանքը որոշող ցուցանիշը: Հաշվարկի համար կիրառվում է գնի արգելակման գործակիցը, որը միշտ փոքր է 1 (մեկից):

4.6.6. Գնի արգելակման գործակիցը՝ գործակից, որը հաշվի է առնում ապրանքի գնի վրա հիմնական պարամետրի ազդեցության ուժը հաշվարկվում է բանաձևով՝

$$n = \frac{ln\left(\frac{Ц_1}{Ц_2}\right)}{ln\left(\frac{X_1}{X_2}\right)}$$

որտեղ՝

n – գնի արգելակման գործակիցն է.

$Ц_1$ և $Ц_2$– միտարր ապրանքների գները.

X_1 և X_2 – միատարր ապրանքների հիմնական ցուցանիշի ցուցիչը:

4.6.7. Պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գինը տեսակարար ցուցանիշների մեթոդով (պարամետրային) որոշվում է հետևյալ բանաձևով՝

НМЦ = Цд*(Хнмц/Хд)п,

որտեղ՝

НМЦ - տեսակարար ցուցանիշների մեթոդով (պարամետրային) որոշվող պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գինը,

Цд – նախկինում գնված ապրանքի գործող գինը.

Хд – նախկինում գնված ապրանքի հիմնական ցուցանիշի ցուցիչը.

Хнмц – ապրանքի հիմնական ցուցանիշի ցուցիչը, որի հիման վրա որոշվում է սկզբնական (առավելագույն) գինը.

n – գնի արգելակման գործակիցը:

4.7. Ծախսային մեթոդ

4.7.1. Ծախսային մեթոդը կիրառվում է համադրելի շուկայական գների (շուկայի վերլուծության) մեթոդի և տեսակարար ցուցանիշների մեթոդի (պարամետրային) կիրառման անհնարինության դեպքում կամ սույն բաժնում նշված մեթոդներին ի լրումն:

4.7.2. Ծախսային մեթոդը կայանում է ապրանքի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի՝ որպես կատարված ծախսերի և որոշակի արտադրական ոլորտում սովորական եկամտի գումարի որոշման մեջ: Ընդ որում, հաշվի են առնվում նման դեպքերում սովորական արտադրության և (կամ) ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) ուղղակի և անուղղակի ծախսերը, փոխադրման, պահպանման, ապահովագրության և այլ ծախսերը:

4.7.3. Ծախսային մեթոդը կիրառվում է պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի որոշման համար շուկայում նույնական և (կամ) միատարր ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) բացակայության դեպքում, այդ թվում՝

4.7.3.1. Նոր մշակվող սարքավորումների.

4.7.3.2. Անհատական սարքավորումների արտադրության, որոնք արտադրվում են ըստ բնօրինակ տեխնիկական առաջադրանքի:

4.7.3.3. Մենաշնորհ արտադրողների կողմից արտադրված սարքավորումներ:

4.7.4. Ծախսային մեթոդով պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն գնի) գինը որոշելիս վերլուծվում է արտադրողի, մատակարարի (կապալառուի, կապալառուի) կողմից պահանջվող և ներկայացված ծախսերը՝ ծախսերի հոդվածների վերծանումների կցմամբ:

4.7.5. Կալկուլյացիա՝ աղյուսակի տեսքով ներկայացված ծախսերի, ապրանքի կամ ապրանքների խմբաքանակի (աշխատանքի կատարման, ծառայությունների մատուցման) արտադրության և իրացման ծախսերի, ինչպես նաև դրամական արտահայտությամբ եկամուտի հաշվապահական հաշվարկ:

4.8. Սակագնային մեթոդ

4.8.1. Սակագնային մեթոդը կիրառվում է, եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն գնվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գները ենթակա են պետական կարգավորման, սահմանված են համայնքային իրավական ակտերով կամ ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ ներքին իրավական ակտերով: Այդ դեպքում պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գինը որոշվում է ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) կարգավորվող գներով (սակագներով):

4.8.2. Պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գինը սակագնային մեթոդով (ՍԱԳ սակագին) որոշվում է հետևյալ բանաձևով՝

$$ՍԱԳ_{սակագին} = V*Ц_{սակագին}$$

որտեղ՝

V – գնվող ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) քանակն (ծավալն) է,

$Ц_{սակագին}$- ապրանքի (աշխատաքի, ծառայության) միավորի գինն (սակագինն) է:

4.9. Նախագծանախահաշվային մեթոդ

4.9.1. Նախագծանախահաշվային մեթոդը կիրառվում է շինարարության, վերակառուցման և օբյեկտների կապիտալ վերանորոգման պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի որոշման նպատակով, ինչպես նաև կարող է կիրառվել շինությունների, շենքերի, կառույցների, տարածքների ընթացիկ վերանորոգման պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի որոշման դեպքում:

4.9.2. Պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գինը նախագծանախահաշվային մեթոդով որոշվում է ըստ սահմանված հաստատված (համաձայնեցված) նախագծային փաստաթղթերի և նախագծային փաստաթղթերի հաստատման (համաձայնեցման) պահից մինչև պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի որոշման պահը գների փոփոխության հաշվառմամբ ինդեքսավորված և աշխատանքների կատարման ժամանակաշրջանի գնաճի կանխատեսվող գործակցով ճշգրտված աշխատանքների գնով:

4.10. Գիտահետազոտական, փորձարարական-կոնստրուկտորական և տեխնոլոգիական աշխատանքների գների հաշվարկման մեթոդ

Գիտահետազոտական, փորձարարական-կոնստրուկտորական և տեխնոլոգիական աշխատանքների գնի հաշվարկման մեթոդն կիրառվում է գիտահետազոտական, փորձարարական-կոնստրուկտորական և տեխնոլոգիական աշխատանքների կատարման պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի որոշման համար և կայանում է «Գազպրոմ» ՓԲԸ հրամանով հաստատված ՓԿՏԱ կատարման պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գնի մեթոդաբանության կիրառման մեջ:

4.11. Գնի ձևավորման մեթոդը՝ հաշվի առնելով արտաքին գործոնների ազդեցությունը

4.11.1. Արտաքին գործոնների ազդեցության հաշվառմամբ գնի ձևավորման մեթոդը կիրառվում է այնպիսի ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) պայմանագրերի համար, որոնց սլկզբնական (առավելագույն) գինը կախված է (կամ ենթակա է ազդեցության) արտաքին գործոններից, բացառությամբ 4.10, 4.12 կետերով նախատեսված դեպքերի:

4.11.2. Արտաքին գործոնների տակ հասկանում ենք՝

Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից սահմանվող ըստ տնտեսական գործունեության տեսակների գների ինդեքսների փոփոխությունը.

Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական Բանկի տվյալներով արտարժույթի փոխարժեքի փոփոխությունը.

բորսայական ինդեքսների փոփոխությունը.

միջազգային և ռուսական վերլուծական գործակալությունների ինդեքսների փոփոխությունը.

ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) որակական բնութագրերի տարբեր փոփոխությունները.

այլ գործոններ, որոնց ազդեցությունը կարող է հանգեցնել պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի էական փոփոխության:

4.11.3. Պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գինը որոշվում է 4.5.-4.9. կետերի համաձայն բանաձևով հետագա ճշգրտմամբ, որը հաշվի է առնում արտաքին գործոնների ազդեցությունը ուսումնասիրվող ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) տեսակի գնի փոփոխության վրա:

4.11.4. Բանաձևը որոշվում է պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գնի ձևավորման պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից 4.1. կետին համապատասխան:

4.12. Երկարաժամկետ արտադրության մեքենաշինության ոլորտի ապրանքների գնի ձևավորման մեթոդ

4.12.1. Երկարաժամկետ արտադրության մեքենաշինության ոլորտի ապրանքների գնի ձևավորման մեթոդը կիրառվում է 180 օրից ավելի արտադրության ժամկետով մեքենաշինության արդյունաբերության ապրանքների մատակարարման պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գինը որոշելիս:

4.12.2. Նախագծարորնողական աշխատանքների ընթացքում երկարատև արտադրության մեքենաշինության արդյունաբերության ապրանքների մատակարարի ընտրությամբ մրցակցային գնումների համար պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գինը որոշվում է մրցակցային գնման հայտարարման տարվա հունվարի 01-ի դրությամբ գների մակարդակի 4.5-4.8 կետերին համապատասխան՝ սկզբնական (առավելագույն) գնի հետագա ճշգրտմամբ՝ համաձայն բանաձևի:

$$Ц_{пос} = \left(Ц_{б.руб}/((\left(\frac{ИЦП^{\frac{мс.янв.}{\frac{б}{б-1}}}}{100} - 1 \right) \times C + 1) \right) \times \Pi_{i=b}^{пос} \left(\left(\frac{ИЦП^{\frac{мс.пос.}{\frac{i}{i-1}}}}{100} \right) \times C + 1 \right)$$

$$+Ц_{б.вал} \times \frac{K_{вал.пос}}{К_{вал.б}} + \Delta Ц_{ти}$$

որտեղ՝

$Ц_{пос}$ – մատակարարման ժամանակահատվածում (եռամսյակում) ապրանքի գնման գինն է,

$Ц_{б} = Ц_{б.руб.} + Ц_{б.вал}$ – մրցակցային գնման հայտարարման տարվա հունվարի 01- ի դրությամբ գների մակարդակում որոշված արտադրանքի բազային գինը, որը նշված է լավագույնը ճանաչված մրցակցային գնման մասնակցության հայտում և չի գերազանցում սկզբնական (առավելագույն) գինը,

$Ц_{б.руб.}$ – ապրանքի բազային արժեքի մի մասը, որը կախված չէ ներմուծումից.

$Ц_{б.вал}$– ներմուծվող նյութերի և բաղադրիչների գնման ծախսերը մրցակցային գնման հայտարարման տարվա գ ներմուծվող նյութերի և լրակազմի գնման ծախսեր,

$ИЦП^{\frac{мс.янв.}{\frac{б}{б-1}}}$ – Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության տվյալների համաձայն մեքենաշինական արտադրանքի թողարկողների գների ինդեքս, որը գործում է մրցակցային գնման հայրարման տարվա հունվարի 01-ի դրությամբ,

$ИЦП^{\frac{\text{мс.пос.}}{i}}_{i-1}$ – ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության տվյալներով գործող մեքենաշինության արտադրանք արտադրողների գների ինդեքս i—1 մրցակցային գնում հայտարարելու տարվա հունվարի 01-ի դրությամբ.

$ИЦП^{\frac{\text{мс.пос.}}{i}}$– Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության տվյալներով մեքենաշինության արտադրանք թողարկողների գների ինդեքս i-1 թվականին, որոնք գործում են մատակարարման ժամանակահատվածում.

$К_{\text{вал.б}}$ – մրցակցային գնման հայտարարության հունվարի 01-ի դրությամբ արտարժույթի փոխարժեքը.

$К_{\text{вал.пос}}$– արտարժույթի փոխարժեքը որոշված օրվա դրությամբ՝ հաշվի առնելով կանխավճարների վճարման կարգը, նյութերի և բաղադրիչների պլանավորված և փաստացի գնումների ժամկետները և այլ օբյեկտիվ հանգամանքներ, որոնք որոշում են ներմուծվող նյութատեխնիկական ռեսուրսների գնման ծախսերը ռուբլով.

$ΔЦ_{\text{ти}}$ – մրցակցային ընթացակարգերի իրականացումից հետո տեխնիկական պահանջների և լրակազմի ճշգրտման արդյունքում արտադրանքի թողարկման համար արտադրողի ծախսերի փոփոխությունը.

C - «Գազպրոմ» ՓԲԸ ներքին իրավական ակտերի համապատասխան գնաճի տեմպերի զսպման գործակից:

4.12.3. Մնացած դեպքերում պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գինը որոշվում է 4.5-4.8 կետերի համաձայն՝ մատակարարման նախատեսվող ժամանակահատվածի գների մակարդակում մակրոտնտեսական ցուցանիշների հաշվառմամբ՝ հետագա ճշգրտմամբ համաձայն բանաձևի՝

$$Ц_{\text{пос}} = \left(Ц_{\text{конк.руб}} (\Pi_{i=b}^{\text{пос}} \left(\frac{ИЦП^{\frac{\text{мс.б}}{i}}_{i-1}}{100} - 1 \right) \times C + 1) \right) \times \Pi_{i=b}^{\text{пос}} \left(\frac{ИЦП^{\frac{\text{мс.б}}{i}}_{i-1}}{100} - 1 \right) \times C + 1)$$

$$+Ц_{\text{конк.вал}} \times \frac{К_{\text{вал.пос}}}{К_{\text{вал.б}}} + ΔЦ_{\text{ти}}$$

որտեղ՝

$Ц_{\text{пос}}$ – մատակարարման ժամանակահատվածում (եռամսյակում) ապրանքի գնման գինն է,

$Ц_{\text{конк}} = Ц_{\text{конк.руб}} + Ц_{\text{конк.вал}}$ – մրցակցային ընթացակարգերի արդյունքներով որոշված արտադրանքի բազային գինը՝ հաշվի առնելով մրցակցային գնում հայտարարելու ժամանակահատվածում (բազային տարի) գործող մակրոտնտեսական ցուցանիշները, որը նշված է լավագույն ճանաչված առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտում.

$Ц_{\text{конк.руб}}$– ապրանքի բազային արժեքի մի մասը, որը կախված չէ ներմուծումից.

$Ц_{\text{конк.вал}}$ – բազային տարվա գների մակարդակում ներմուծվող նյութերի և բաղադրիչների գնման ծախսերը.

$ИЦП^{\frac{\text{мс.б}}{i}}_{i-1}$ – Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության տվյալների համաձայն մեքենաշինության արտադրանքի թողարկողների գների ինդեքս, որը հաշվի է առնվել պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գինը որոշելիս.

$ИЦПТ^{мв.пос}$ – Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության տվյալներով մատակարարման ժամանակահատվածում գործող մեքենաշինության արտադրանք թողարկողների գների ինդեքս k-թվականին.

$К_{вал.б}$– պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գինը որոշելիս հաշվի առած արտարժույթի փոխարժեքը.

$К_{вал.пос}$ – նախավճարների վճարման, նյութերի և լրակազմի պլանային և փաստացի գնման, ներմուծվող նյութերի, տեխնիկական ռեսուրսների այլ գնման ծախսերը ռուբլով որոշող օբյեկտիվ հանգամանքների հաշվառմամբ ամսաթվի համար արտարժույթի փոխարժեքը.

$ΔЦ_{ти}$ – մրցակցային ընթացակարգերի իրականացումից հետո տեխնիկական պահանջների և լրակազմի ճշգրտման արդյունքում արտադրանքի թողարկման համար արտադրողի ծախսերի փոփոխությունը.

C - «Գազպրոմ» ՓԲԸ ներքին իրավական ակտերի համապատասխան գնաճի տեմպերի զսպման գործակից:

4.12.4. Մակրոտնտեսական ցուցիչներ են հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության տվյալներով մեքենաշինության արտադրանք թողարկողների գների ինդեքսները, արտարժույթի փոխարժեքն ըստ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի տվյալների:

5. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

5.1. Գնումների անցկացումն իրականացվում է Կազմակերպչի կողմից ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ հաստատված գնումների տարեկան պլանի հիման վրա:

5.2. Եթե Կազմակերպչի կողմից գնումը անցկացվում է ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ կարիքների համար, ապա Պատվիրատուի և Կազմակերպչի նման հարաբերությունները ձևակերպվում են գործող օրենսդրության պահանջներին համապատասխան: ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ հաստատված գնումների տարեկան պլանի համապատասխան Պատվիրատուն իրականացնում է գնումների կատարման համար պայմանների և պահանջների նախապատրաստում: Սույն Կարգով նախատեսված Կազմակերպչի գործառույթները` Գնումների նախապատրաստման, իրականացման և նյութատեխնիկական մատակարարման բաժինը:

5.3. Գնման կազմակերպման և անցկացման համար Պատվիրատուի (Գնման նախաձեռնողի) կողմից Կազմակերպչին ներկայացման ենթակա ելակետային տվյալների ցանկը, կախված գնման եղանակից և առարկայից, սահմանում է Կազմակերպիչը:

5.4. Գնումներ անցկացնելիս Կազմակերպիչն իրավունք ունի ներգրավելու ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ ստորաբաժանումներին, ովքեր օժտված են անհրաժեշտ իրավասությամբ գնման առարկայի կապակցությամբ:

5.5. Մրցակցային միջավայրի բարելավման, մատակարարի (կատարողի, կապալառուի) կողմից պայմանագրով պարտավորությունների չկատարման ռիսկերի նվազեցման նպատակով գնման առարկան կարող է Պատվիրատուի, Կազմակերպչի կողմից բաժանվել լոտերի կամ միավորվել մեկ լոտում:

Գնման առարկայի բաժանումը լոտերի կամ միավորումը մեկ լոտում կարող է իրականացվել ինչպես ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ գնումների տարեկան պլանի

ձևավորման, այնպես էլ մրցակցային գնումների փաստաթղթերի, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի, գնանշումների հարցման անցկացման մասին ծանուցման նախապատրաստման ժամանակ:

5.6. Անցկացվելիք գնման առավելագույն արդյունավետության ապահովման նպատակով Կազմակերպիչն իրավունք ունի՝

նվազեցնել պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը (լոտի գինը)՝ ելնելով գնման հայտարարման օրվա դրությամբ շուկայի արդիական իրավիճակից.

կատարելու այլ գործողություններ՝ ուղղված գնումների արդյունավետության բարձրացմանը, այդ թվում՝ պայմանագրի գնի նվազեցմանը:

5.7. Եթե մրցակցային գնման մասին, գնանշումների հարցման մասին հայտարարության, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով նախատեսված է, գնման մասնակիցը մրցակցային գնման մասին, գնանշումների հարցման մասին հայտարարության, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով մինչև գնումների արդյունքների ամփոփման օրվան նախորդող օրվա 15:00, իրավունք ունի նվազեցնելու հայտարարված գինը նոր առևտրային առաջարկների, գնառաջարկների ներկայացմամբ, որոնք նախապատրաստվել են մրցակցային գնման մասին, գնանշումների հարցման մասին հայտարարության, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով, եթե այլ բան նախատեսված չէ սույն Կարգով:

5.8. Պատվիրատուն, ածուխի (վառվող թերթաքարերի) և (կամ) դրա վերամշակման արդյունքների (այսուհետ՝ ածխային արտադրանք) գնման դեպքում կնքում է ածխային արտադրանքի մատակարարման պայմանագրեր միայն մեկ տարուց ավելի գործողության ժամկետով և անմիջականորեն ածխային արտադրանք արտադրողների հետ կամ ածխային արտադրանք արտադրողի հետ անձանց խմբի մեջ մտնող կազմակերպությունների հետ:

5.9. Կետը հանված է:

5.10. Մի քանի Պատվիրատուների կողմից միևնույն ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնում կատարելիս գնման ընթացակարգերի ծախսերի կրճատման և գնումների արդյունավետության բարձրացման նպատակով Կազմակերպիչն իրավունք ունի նրանց համար կատարել համատեղ գնում: Այդ դեպքում համատեղ գնման հաղթողի կամ հաղթողների հետ Պատվիրատուն կնքում է առանձին պայմանագրեր մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով, գնանշումների հարցման մասին հայտարարությամբ, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված պայմաններով:

5.11. Ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնում իրականացնելիս, երբ հնարավոր չէ նախապես որոշել ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) ծավալը, որոշակի ժամկետները, մատակարարման վայրը, սակայն կարող են սահմանվել առանձին նման ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գները (գնացուցակը), ինչպես նաև գնման առավելագույն արժեքը և/կամ ծավալը, Պատվիրատուի կողմից կարող է կիրառվել շրջանակային կամ գնացուցակային պայմանագիր: Շրջանակային կամ գնացուցակային պայմանագրի պայմաններով որոշվում են գների (գնացուցակի) առանձին արժեքները և պայմանագրի առավելագույն արժեքը, պայմանագրի այլ պայմանները, իսկ անվանացուցակը, ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) ժամկետները և վայրը կարող են սահմանվել ըստ Պատվիրատուի հայտերի կամ այլ եղանակով, որը նախատեսված է

շրջանակային կամ գնացուցակային պայմանագրով, եթե Պատվիրատուն ունի ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) կարիք:

5.12. Մինչև 500 հազ. ՀՀ դրամ գումարի հրատապ գնում անցկացման անհրաժեշտության դեպքում գրավոր պայմանագրի կնքումը պարտադիր չէ և գործարքը կարող է իրականացվել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ փաստաթղթերի (հաշիվ-ապրանքագիր և այլն) հիման վրա: Նման եղանակով գնումներ կատարելիս գնման բաժանումն անթույլատրելի է:

6.ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԵՂԱՆԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

6.1. ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ գնումները կատարվում են սույն Կարգով նախատեսված գնման ընթացակարգերի կիրառմամբ մրցակցային հիմունքներով, բացառությամբ սույն Կարգով նախատեսված դեպքերի:

6.2. ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ-ում կիրառվող գնման ընթացակարգեր են՝

6.2.1. Մրցակցային գնումների համար՝

6.2.1.1. Մրցույթ, այդ թվում՝ էլեկտրոնային եղանակով (բաց կամ փակ, մեկ- կամ բազմափուլ, 10.3.1. կետով նախատեսված էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնումների կատարման ժամանակ լրացուցիչ փուլերի ներառմամբ կամ առանց դրա):

6.2.1.2. Աճուրդ (բաց կամ փակ), այդ թվում՝ էլեկտրոնային եղանակով աճուրդ (էլեկտրոնային աճուրդ) նախաորակավորման փուլի ներառմամբ կամ առանց դրա:

6.2.1.3. Էլեկտրոնային եղանակով առաջարկների հարցում (երկփուլ, որակավորման ընտրության փուլի իրականացմամբ կամ առանց դրա), առաջարկների փակ հարցում:

6.2.1.4. Գնանշումների հարցում էլեկտրոնային եղանակով, գնանշումների փակ հարցում:

6.2.1.5. Մրցակցային ընտրություն, այդ թվում՝ էլեկտրոնային եղանակով (բաց կամ փակ, դրանում առանձին փուլերի ներառմամբ, նախնական ընտրությամբ և սկզբնական գնի բարձրացմամբ):

6.2.2. Ոչ մրցակցային գնումների համար՝

6.2.2.1. Մարքեթինգային հետազոտություններ (բաց կամ փակ, մարքեթինգային հետազոտությունների վերաբերյալ տեղեկատվության տեղադրմամբ կամ առանց դրա):

6.2.2.2. Գնում՝ Առևտրային հարթակի կիրառմամբ:

6.2.2.3. Ոչ այլընտրանքային գնում:

6.2.2.4. Աճուրդներից գնում:

6.2.2.5. Գնում միակ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից):

6.3. Սույն Կարգով նախատեսված գնման ցանկացած եղանակները կարող են իրականացվել էլեկտրոնային եղանակով:

6.4. Գնման եղանակը և ձևը (էլեկտրոնային կամ թղթային) որոշվում է Կազմակերպչի կողմից՝ ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ գնումների տարեկան պլանի ձևավորման փուլում:

6.5. Մրցակցային գնումները և ոչ մրցակցային գնումները մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման միջոցով իրականացվում են՝

էլեկտրոնային եղանակով՝ Պատվիրատուի գործունեությունը կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության մեջ այդ մասին ուղղակի նշման ուժով, ինչպես նաև սույն

Կարգով նախատեսված դեպքերում, այդ թվում՝ մրցակցային ընտրության և մարքեթինգային հետազոտությունների համար:

թղթային եղանակով՝ Գազպրոմ խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից համապատասխան որոշման ընդունման դեպքում:

6.6. Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինն իրավունք ունի կայացնելու որոշում գնման ընթացակարգի, ձևի փոփոխման մասին:

6.7. Հրատապ գնումը, որը ներառված չէ «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումների տարեկան պլանում, այդ թվում՝ դրա իրականացման եղանակը և ձևը, պետք է Պատվիրատուի կողմից համաձայնեցվեն Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի հետ:

6.8. Սույն Կարգով նախատեսված գնման եղանակների կիրառման պայմանները.

6.8.1. Մրցույթն անց է կացվում, եթե ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնումը Պատվիրատուն պարտավոր է իրականացնել մրցույթի միջոցով՝ Պատվիրատուի գործունեությունը կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության մեջ ուղղակիորեն նման նշման առկայության ուժով:

6.8.2. Աճուրդ, այդ թվում՝ էլեկտրոնային եղանակով, անցկացվում է, եթե ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնումը Պատվիրատուն պարտավոր է իրականացնել աճուրդի անցկացման միջոցով՝ Պատվիրատուի գործունեությունը կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության մեջ ուղղակիորեն նման նշման առկայության ուժով կամ գնվող ապրանքը, աշխատանքը, ծառայությունը ներառված են «Գազպրոմ» ՓԲԸ կողմից հաստատվող Ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) ցանկում, որոնց գնումն իրականացվում է աճուրդի անցկացման եղանակով:

Ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) ցանկում, որոնց գնումն իրականացվում է աճուրդի անցկացման միջոցով, կարող են ներառվել ապրանքներ, աշխատանքներ, ծառայություններ, որոնք գնվում են կանոնավոր հիմունքներով, սերիական արտադրության ապրանքները և (կամ) տիպային աշխատանքները, ծառայությունները այն դեպքում, եթե առկա է հնարավորություն ձևակերպելու դրանց մանրամասն և ճշգրիտ նկարագրությունը և դրանց գնման կատարման ժամանակ մատակարարին, կապալառուին, կատարողին որոշելու միակ չափանիշն է հանդիսանում պայմանագրի գինը:

6.8.3. Էլեկտրոնային եղանակով առաջարկների հարցումն անցկացվում է, եթե Պատվիրատուն ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնումը պարտավոր է իրականացնել էլեկտրոնային եղանակով առաջարկների հարցումն անցկացնելու միջոցով ՝ Պատվիրատուի գործունեությունը կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության մեջ դրա ուղղակի նշման ուժով:

6.8.4. Գնանշումների հարցումը էլեկտրոնային եղանակով անցկացվում է, եթե ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնումը Պատվիրատուն պարտավոր է կատարել էլեկտրոնային եղանակով գնանշումների հարցման անցկացնելու միջոցով՝ Պատվիրատուի գործունեությունը կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նման ուղղակի պահանջ լինելու պարագայում:

6.8.5. Մրցակցային ընտրությունը կարող է կատարվել մրցակցային գնումների իրականացման բոլոր դեպքերում, բացառությամբ 6.8.1-6.8.4. կետերով նախատեսված դեպքերի, այդ թվում՝ եթե Պատվիրատուի համար գնից, պայմանագրից բացի, կարևոր են դրա կատարման այլ

պայմանները և (կամ) հաղթողին որոշելու չափանիշ են, գնից բացի, ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) այլ պայմանները, գնման մասնակցի՝ Պատվիրատուի կարիքները բավարարելու ունակությունը՝ հաշվի առնելով փորձը, որակավորումը և այլն, ինչպես նաև այն դեպքերում, երբ առկա են սույն Կարգով նախատեսված գնման այլ եղանակների ընտրության հիմքերը ՝ հետևյալ պայմաններից որևէ մեկի պահպանմամբ.

6.8.5.1. Գնման սուղ ժամկետները թույլ չեն տալիս անցկացնել մրցույթ, աճուրդ:

6.8.5.2. Գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) բարդությունը թույլ չի տալիս անցկացնել աճուրդ, գնանշումների հարցում:

6.8.5.3. Մրցույթը, աճուրդը, գնանշումների հարցումը, առաջարկների հարցումը ճանաչվում են չկայացած, երկրորդ մրցույթ, աճուրդ, գնանշումների հարցում, առաջարկների ներկայացման հարցում հնարավոր չէ անցկացնել գնման հրատապության պատճառով և Պատվիրատուն չի կայացրել որոշում միակ մատակարարի (կատարողի, կապալառուի) հետ կնքելու պայմանանգիր կամ անցկացնելու ոչ մրցակցային գնում:

6.8.5.4. Պատվիրատուի համար բացի պայմանագրի գնից կարևոր են նաև պայմանագրի կատարման այլ պայմանները և Պատվիրատուի համար առաջնահերթ կարևոր է հուսալի մասնակցի ընտրությունը, ով կարող է իրականացնել ապրանքների մատակարարումը (ծառայությունների մատուցումը, աշխատանքների կատարումը) Պատվիրատուի նախատեսած պայմաններով, կամ ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնումը հանդիսանում է պայմանագրի առարկան, որի դադարեցումը իրականացվել է Պատվիրատուի կողմից՝ միակողմանի հրաժարվելով դրա կատարումից, եթե այդպիսի Կարգը նախատեսված էր պայմանագրով:

6.8.6. Սկզբնական գնի բարձրացմամբ նախաորակավորմամբ մրցակցային ընտրությունը կատարվում է՝ հաշվի առնելով 14 բաժնով նախատեսված առանձնահատկությունները:

6.8.7. Միակ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից) գնման դեպքում պայմանագիրը կնքվում է ուղղակիորեն մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ՝ սույն Կարգով նախատեսված հիմքերով և դեպքերում:

6.8.8. Կետը հանված է:

6.8.9. Մարքեթինգային հետազոտությունները կարող են անցկացվել Պատվիրատուի կողմից, եթե գնման պայմանները, ելնելով դրանց յուրահատկություններից (առանձնահատկություններից).

սույն Կարգի համաձայն գնման վերաբերյալ տեղեկությունները Պատվիրատուն իրավունք ունի չտեղադրել տեղեկատվական համակարգում.

գործող օրենսդրությանը համապատասխան ապրանքային շուկաներում տվյալ գործունեության թույլտվություն ունեցող սահմանափակ շրջանակի մասնակիցների միջև իրականացվում է ազատ շրջանառության մեջ սահմանափակված ապրանքների, աշխատանքների կամ ծառայությունների գնում (զենք, պայթուցիկ նյութեր, երկակի նշանակության արտադրանք և այլն).

իրականացվում է ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնում՝ անվտանգության ապահովման նպատակով, ներառյալ տեղեկատվական անվտանգության ապահովումը (հսկման համակարգեր, չարտոնված միջամտությունից պաշտպանություն,

հակաահաբեկչական պաշտպանություն և այլն) առանձնապես վտանգավոր, կրիտիկական նշանակության արտադրական օբյեկտների և ենթակառուցվածքային օբյեկտների, «Գազպրոմ» ՓԲԸ-ի և Գազպրոմ խմբի ընկերությունների համար, որոնց վերաբերյալ տեղեկատվության հրապարակումը պարունակում է անվտանգության ապահովման մոտեցումների, նրա կրիտիկական տարրերի բացահայտման ռիսկեր, ինչպես նաև թույլ կտա նույնացնել կատարողներին.

ապրանքների, աշխատանքների կամ ծառայությունների գնումն իրականացվում է այն ապրանքային շուկաներում, որտեղ ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) պահանջարկը գերազանցում է առաջարկը և/կամ պայմանագիրը կնքվում է վաճառողների (աշխատանքների, ծառայությունների կատարողների) պայմաններով՝ նրանց կողմից սահմանված կանոններով (վաճառողի շուկա).

իրականացվում է ապրանքների, աշխատանքների կամ ծառայությունների գնումներ, որոնց շրջանառությունը, ելնելով սահմանված բիզնես սովորույթներից կամ շուկայի մասնակիցների ինքնակարգավորվող կազմակերպությունների կողմից սահմանված կանոններից, իրականացվում է պատվերի տեղադրման հատուկ մեխանիզմների կիրառմամբ, ներառյալ մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգերի և Ինտերնետ- հարթակների կիրառումը.

ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումը անցկացվում է ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ ռազմավարական ներդրումային նախագծերի իրականացման նպատակով, անսահմանափակ թվով անձանց համար հանրային մրցակցային գնում իրականացնելու մասին ծանուցման հրապարակային տեղադրումը մրցակցային գնումների վերաբերյալ փաստաթղթերի կցմամբ, պատվիրատուի համար կրում է զգալի տնտեսական ռիսկեր, որոնք գերազանցում են լրացուցիչ մասնակիցների գնմանը մասնակցելու հրավերի հնարավոր ազդեցությունը.

իրականացվում է ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնում էլեկտրոնային եղանակով, որի պոտենցիալ կատարողները կարող են լինել Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող անձինք, որոնք, տեղեկատվական համակարգի գործունեության կանոնների և նորմատիվ իրավական ակտերի ուժով չեն կարող գրանցվել և ներկայացնել հայկական էլեկտրոնային հարթակներում էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնումներում մասնակցության հայտեր:

6.8.10. Առևտրային պորտալի գործառութակազմի օգտագործմամբ գնումները Պատվիրատուի կողմից կատարվում են Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից նման գնումների համար որոշված պահանջներին և պայմաններին համապատասխան, եթե՝

գնման առարկա են հանդիսանում նյութատեխնիկական ռեսուրսները, որոնց արժեքը գերազանցում է 12 մլն. ՀՀ դրամը (առանց ԱԱՀ),

իրականացվում է «Գազպրոմ» ՓԲԸ և «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ու ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ կողմից Պատվիրատուի հետ կնքված ճանապարհաշինարարական և հատուկ տեխնիկայի վերանորոգման և տեխնիկական սպասարկման աշխատանքների (ծառայությունների մատուցման) կատարման պայմանագրերով (այսուհետ՝ սպասարկման պայմանագիր) ստանձնած պարտավորությունների կատարման համար անհրաժեշտ նյութերի և սարքավորումների հրատապ գնում, երբ մրցակցային գնման և մարքեթինգային

հետազոտությունների անցկացումը հանգեցնում է ծառայությունների մատուցման (աշխատանքների կատարման) համար ծախսված ժամանակի և ծախսերի չհիմնավորված ավելացում, պայմանով, որ գնումների նման կարգը անմիջականորեն նախատեսված է սպասարկման պայմանագրով, որը հաստատված է Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից:

6.8.11. Պատվիրատուն իրավունք ունի իրականացնել ոչ այլընտրանքային գնում, եթե 16 բաժնով նախատեսված դեպքերում համապատասխան ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) շուկայի առանձնահատկություններից ելնելով առկա չէ մրցակցություն:

6.8.12. Աճուրդի միջոցով գնումը իրականացվում է Պատվիրատուի կողմից, եթե վերջինս ունի պայմանագիր կնքելու անհրաժեշտություն ապրանքների ձեռքբերման վերաբերյալ, որոնք 16-րդ բաժնով նախատեսված դեպքերում կարող են իրականացվել միայն աճուրդի անցկացման միջոցով:

7. ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

7.1. Մրցակցային գնումների նախապատրաստման և անցկացման ընդհանուր կարգը

7.1.1. Կազմակերպչի կողմից մրցակցային գնման նախապատրաստման և անցկացման համար հիմք է հանդիսանում ««Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ «Տրանսգազ»» ՍՊԸ գնումների տարեկան հաստատված պլանը:

7.1.2. Մրցակցային գնումները իրականացվում են 6.2.1. կետով նախատեսված ընթացակարգերով սույն բաժնում պարունակվող՝ դրանց նախապատրաստման և իրականացման պահանջներին համապատասխան:

7.1.3. Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնումների նախապատրաստման և իրականացման կարգը որոշվում է սույն բաժնի և սույն Կարգի համապատասխան բաժիններում մրցակցային գնումների առանձին տեսակների համար նախատեսված կանոնների համաձայն՝ հաշվի առնելով 8 բաժնով սահմանված պահանջները:

7.1.4. Կետը հանված է:

7.1.5. Փակ եղանակով մրցակցային գնումների նախապատրաստման և իրականացման կարգը (փակ մրցակցային գնումներ) որոշվում է սույն բաժնի կանոններով և սույն Կարգի համապատասխան բաժիններում նշված կանոնների համաձայն, որոնք նախատեսված են առանձին տեսակի մրցակցային գնումների համար, հաշվի առնելով 9 բաժնով սահմանված պահանջները:

7.1.6. Մրցակցային գնման նախապատրաստման և իրականացման ժամանակ անց են կացվում հետևյալ գնման ընթացակարգերը՝

7.1.6.1. Պատվիրատուի, Կազմակերպչի կողմից նախապատրաստվում են մրցակցային գնման կատարման փաստաթղթեր:

7.1.6.2. Մրցակցային գնման հայտարարությունը (մրցակցային գնման կատարման ծանուցման տեղադրում, մրցակցային գնման փաստաթղթերի տեղադրում), մրցակցային գնման փաստաթղթերի տրամադրում, մրցակցային գնման ծանուցման մեջ փոփոխությունների կատարում, մրցակցային գնման փաստաթղթերում փոփոխությունների կատարում (անհրաժեշտության դեպքում):

7.1.6.3. Մրցակցային գնման իրականացման ծանուցման և (կամ) մրցակցային գնման փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանում:

7.1.6.4. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի, վերջնական առաջարկությունների (եթե վերջնական առաջարկությունների ներկայացման հնարավորությունը նախատեսված է մրցակցային գնումների փաստաթղթերով) ընդունում:

7.1.6.5. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի ընդունում/էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի հասանելիության ապահովում:

7.1.6.6. Ամփոփիչ արձանագրության կազմում և մրցակցային գնման արդյունքների ամփոփում:

7.1.7. Ամփոփիչ արձանագրության կազմման և մրցակցային գնումների արդյունքների ամփոփման փուլում իրականացվում է նաև՝

Կազմակերպչի կողմից հայտերի, վերջնական առաջարկների վերլուծություն և հայտերի, վերջնական առաջարկների պարզաբանման պահանջի ներկայացում (անհրաժեշտության դեպքում).

հայտերի, վերջնական առաջարկների ուսումնասիրություն (եթե վերջնական առաջարկների ներկայացումը նախատեսված է գնման պայմաններով).

հայտերի, վերջնական առաջարկների գնահատում և համադրում (եթե դրանց ներկայացումը նախատեսված է գնման պայմաններով), յուրաքանչյուր հայտին, յուրաքանչյուր վերջնական առաջարկին յուրաքանչյուր նախատեսված չափանիշով նշանակության տրամադրում և նման հայտերի համադրում.

մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերին, գնման մասնակիցների վերջնական առաջարկներին նվազեցման կարգով հերթական համարների, ըստ դրանցում պարունակվող պայմանների շահավետության աստիճանի նվազեցման..

մրցակցային գնման արդյունքների մասին որոշման կայացում, այդ թվում՝ մրցակցային գնումը չկայացած հայտարարելու մասին.

մրցակցային գնման արդյունքներով մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) որոշում, ում հետ նախատեսվում է կնքել պայմանագիր (եթե մրցակցային գնման արդյունքներով որոշված է դրա հաղթողը):

7.1.8. Ամփոփիչ արձանագրության կազմման և մրցակցային գնման արդյունքների ամփոփման փուլն ավարտվում է ամփոփիչ արձանագրության ստորագրմամբ:

7.1.9. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից սույն Կարգի պահանջներին համապատասխան՝ կարող է սահմանվել մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովում տրամադրելու մասին պահանջ: Մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման պահանջ սահմանված լինելու դեպքում նման պահանջը հավասարապես տարածվում է գնման բոլոր մասնակիցների վրա և նշվում է մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում:

7.1.10. Սույն Կարգով և մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով մրցակցային գնման ցանկացած մասնակից իրավունք ունի Պատվիրատուին (Կազմակերպչին) ուղղել մրցակցային գնման մասին ծանուցման և (կամ) մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանման հայտ:

7.1.11. 7.1.10. կետում նշված հայտը ստանալուց հետո Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում իրականացնում է մրցակցային գնման փաստաթղթերի պարզաբանում և տեղադրում է այն տեղեկատվական համակարգում՝ նշելով հայտի առարկան, սակայն չի նշում գնման մասնակցին, ով ներկայացրել էր նշված հայտը: Ընդ որում, Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի չտալու պարզաբանում, եթե նշված հայտը ներկայացվել է ավելի ուշ, քան մասնակցության հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի ավարտին նախորդող երեք աշխատանքային օրվանից կամ հայտը պարունակում է հարցեր՝ կապված պարտավորության ապահովման երաշխավորության փոփոխության և շտկման, մրցակցային գնման առարկայի վերաբերյալ պայմանագրի նախագծին:

7.1.12. Մրցակցային գնման փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումները չպետք է փոփոխեն գնման առարկայի և պայմանագրի նախագծի էական պայմանները:

7.1.13. Կազմակերպիչն իրավունք ունի չեղյալ հայտարարել մրցակցային գնումը մեկ կամ ավելի գնման առարկաներով (լոտերով), այդ թվում՝ առանձին Պատվիրատուի նկատմամբ համատեղ գնման դեպքում, մինչև մրցակցային գնմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտի ամսաթիվը և ժամը: Մրցակցային գնման չեղյալ հայտարարման մասին որոշումը տեղադրվում է տեղեկատվական համակարգում նման որոշում ընդունելու օրը:

7.1.14. 7.1.13. կետի համաձայն մրցակցային գնման չեղարկման ժամկետի լրանալուց հետո (մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ներկայացման ժամկետի ամսաթվի և ժամանակի վրա հասնելը) Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի չեղյալ հայտարարել մատակարարի (կատարողի, կապալառուի) որոշումը միայն օրենսդրությանը համապատասխան անհաղթահարելի ուժի ազդեցության առաջանալու դեպքում:

7.1.15. Մրցակցային գնմանը մասնակցելու իր մտադրությունը հաստատելու նպատակով գնման մասնակիցն իրավունք ունի ուղարկելու ծանուցում գնման ընթացակարգերում մասնակցելու իր մտադրության մասին:

7.2. Ծանուցում մրցակցային գնում անցկացնելու մասին

7.2.1. Մրցակցային գնում անցկացնելու մասին ծանուցումն պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները՝

7.2.1.1. Գնման իրականացման եղանակը:

7.2.1.2. Պատվիրատուի անվանումը, գտնվելու վայրը, փոստային հասցեն, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, կոնտակտային հեռախոսահամարը:

7.2.1.3. Պայմանագրի առարկան՝ մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության ծավալի նշմամբ, ինչպես նաև գնման առարկայի համառոտ նկարագրությունը:

7.2.1.4. Ապրանքի մատակարարման, աշխատանքի կատարման, ծառայության մատուցման վայրը:

7.2.1.5. Պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գնի մասին տեղեկություններ, կամ գնի բանաձև, որը սահմանում է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի կատարման ընթացքում մատակարարին (կատարողին, կապալառուին) վճարման ենթակա գումարների հաշվարկման կարգը, և պայմանագրի գնի առավելագույն չափը կամ ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության միավորի գինը և պայմանագրի առավելագույն արժեքը:

7.2.1.6. Մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի տրամադրման ժամկետը, վայրը և կարգը, Կազմակերպչի (Պատվիրատուի) կողմից այդ փաստաթղթերի տրամադրման համար գանձվող վճարի չափը և գանձման ժամկետը, եթե նման վճարում սահմանված է Կազմակերպչի (Պատվիրատուի) կողմից (թղթային եղանակով մրցակցային գնման անցկացման դեպքում):

7.2.1.7. Մրցակցային գնման (մրցակցային գնման փուլերի) հայտերի ներկայացման կարգը, հայտերի ներկայացման ժամկետի սկիզբը և ավարտը և մրցակցային գնման (մրցակցային գնման փուլերի) արդյունքների ամփոփման կարգը:

7.2.1.8. Ինտերնետ տեղեկատվական-հեռահաղորդակցման ցանցում էլեկտրոնային հարթակի հասցեն (էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնում անցկացնելու դեպքում):

7.2.1.9. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման պահանջը, եթե նման պահանջ նախատեսվում է մրցակցային գնման պայմաններով:

7.2.1.10. Պայմանագրի պայմանների կատարման ապահովման մասին պահանջներ, եթե նման պահանջներ նախատեսված են մրցակցային գնման պայմաններով:

7.2.11. Այլ տեղեկություններ, որոնք պետք է պարունակվեն համաձայն սույն Կարգի մրցակցային գնման հայտարարությունում:

7.2.2. Մրցակցային գնման անցկացման մասին ծանուցումը կարող է պարունակել հետևյալ տեղեկությունները՝

7.2.2.1. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի)՝ մրցակցային գնում անցկացնելու մասին ծանուցման մեջ և մրցակցային գնման փաստաթղթերում մինչև մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի ավարտը ցանկացած ժամանակ փոփոխություններ կատարելու իրավունքի մասին տեղեկատվությունը:

7.2.2.2. Տեղեկություններ Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) իրավունքի մասին՝ մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետը և համապատասխանաբար հայտերի բացման ընթացակարգի /հայտերին հասանելիության ապահովման ամսաթիվը և ժամկետը ցանկացած ժամանակ մինչև հայտերի բացման ընթացակարգի կատարումը/հայտերին հասանելիության ապահովումը տեղափոխելու իրավունքը, ինչպես նաև մինչև մրցակցային գնման արդյունքների ամփոփումը փոփոխելու գնման մասնակիցների հայտերի ուսումնասիրությունը և արդյունքների ամփոփման ամսաթիվը:

7.2.2.3. Մրցակցային գնման մասնակիցների հայտերի ուսումնասիրության և մրցակցային գնման արդյունքների ամփոփման ամսաթիվը:

7.2.2.4. Այլ տեղեկություններ, որոնք կարող են պարունակվել համաձայն սույն Կարգի մրցակցային գնման ծանուցման մեջ:

7.3. Մրցակցային գնման փաստաթղթեր

7.3.1. Մրցակցային գնման փաստաթղթերը (բացառությամբ էլեկտրոնային եղանակով գնանշումների հարցման) պետք է պարունակեն հետևյալ տեղեկությունները՝

7.3.1.1. Ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գործառութային բնութագրերին (սպառողական հատկությունների), տեխնիկական բնութագրերին, որակին, անվտանգության պահանջներին, աշխատանքի (ծառայությունների) արդյունքներին ներկայացվող պահանջները, որոնք սահմանվել են Պատվիրատուի կողմից և նախատեսված են տեխնիկական կանոնակարգերով տեխնիկական կարգավորման մասին Հայաստանի Հանրապետության

օրենսդրությանը համապատասխան, ստանդարտացման ազգային համակարգում մշակվող և կիրառվող փաստաթղթերով, որոնք ընդունվել են ստանդարտացման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, այլ պահանջներ՝ կապված մատակարարված ապրանքի, կատարված աշխատանքի, մատուցված ծառայության համապատասխանությանը Պատվիրատուի պահանջներին:

Եթե մրցակցային գնման փաստաթղթերով Պատվիրատուի կողմից չեն կիրառվում տեխնիկական կարգավորման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, ստանդարտացման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության անվտանգությանը, տեխնիկական բնութագրերին, գործառութային բնութագրերին (սպառողական կարիքներին), չափերին, փաթեթավորմանը, ապրանքի բեռնաթափմանը, աշխատանքի (ծառայության) արդյունքներին վերաբերող պահանջները, մրցակցային գնման փաստաթղթերում պետք է պարունակվի այլ պահանջների օգտագործման անհրաժեշտությունը՝ կապված մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության՝ Պատվիրատուի պահանջներին համապատասխանությանը:

Պատվիրատուի կողմից ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների նկատմամբ սահմանված պահանջներին համապատասխանության փաստաթղթային հավաստումը հանդիսանում են համապատասխանության սերտիֆիկատները և (կամ) գործող օրենսդրությանը տրված համապատասխան այլ փաստաթղթերը:

7.3.1.2. Մրցակցային գնման հայտի բովանդակությանը, ձևին, ձևակերպմանը, կազմին, գործողության ժամկետին ներկայացվող պահանջները, այն նախապատրաստելու հրահանգները:

7.3.1.3. Մրցակցային գնման մասնակիցների կողմից մրցակցային գնման առարկա հանդիսացող ապրանքի նկարագրությանը, դրա գործառութային բնութագրերին (սպառողական հատկություններին), քանակական և որակական բնութագրերին, ներկայացվող պահանջները, գնման մասնակիցների կողմից գնման առարկա հանդիսացող կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության նկարագրությանը պահանջները, դրանց որակական և քանակական բնութագրերը:

7.3.1.4. Ապրանքի մատակարարման, աշխատանքի կատարման, ծառայության մատուցման վայրը, պայմանները և ժամկետները (ժամանակահատվածները):

7.3.1.5. Պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գնի (լոտի գնի) տեղեկությունները կամ գնի բանաձևը, որը նախատեսում է գումարի հաշվարկման կարգը, որը Պատվիրատուն պետք է վճարի մատակարարին (կատարողին, կապալառուին) պայմանագրի կատարման ընթացքում, և պայմանագրի գնի առավելագույն չափը կամ ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության միավորի գինը և պայմանագրի առավելագույն արժեքը:

7.3.1.6. Ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների վճարման եղանակը, ժամկետները և կարգը:

7.3.1.7. Պայմանագրի գնի ձևավորման կարգը (լոտի գնի) (փոխադրման, ապահովագրության, մաքսատուրքերի վճարման, հարկերի և այլ պարտադիր վճարների հաշվառմամբ կամ առանց դրա):

7.3.1.8. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ներկայացման կարգը, ներկայացման ժամկետի սկիզբը և ավարտը և մրցակցային գնման (մրցակցային գնման փուլերին)

մասնակցության հայտի կազմին ներկայացվող պահանջները և մրցակցային գնման (մրցակցային գնման փուլերին) արդյունքների ամփոփման կարգը:

7.3.1.9. Գնման մասնակիցներին ներկայացվող պահանջները և փաստաթղթերի ցանկը, որը գնման մասնակիցները ներկայացնում են իրենց համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին հիմնավորելու նպատակով:

7.3.1.10. Գնման մասնակիցներին և նրանց կողմից ներգրավվող ենթակապալառուներին, համակատարողներին, և (կամ) մրցակցային գնման առարկա հանդիսացող ապրանքը պատրաստողին ներկայացվող պահանջները և նրանց համապատասխանությունը պահանջներին հաստատող գնման մասնակիցների կողմից տրամադրվող փաստաթղթերի ցանկը, նախագծման աշխատանքների, շինարարության, մոդերնիզացման և առանձնապես վտանգավոր, տեխնիկապես բարդ օբյեկտների կապիտալ շինարարության և ատոմային էներգիայի օգտագործման հետ կապված ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների մրցակցաին գնման պահանջները:

7.3.1.11. Գնման մասնակիցներին մրցակցային գնումների վերաբերյալ փաստաթղթերի դրույթների վերաբերյալ պարզաբանումներ տրամադրելու վերջնաժամկետի ձևերը, կարգը, ամսաթիվը և ժամանակը:

7.3.1.12. Գնման մասնակիցների առաջարկությունների քննարկման և գնման արդյունքների ամփոփման ամսաթիվը:

7.3.1.13. Պայմանագրի նախագիծը (մի քանի լոտերով մրցակցային գնման կատարման դեպքում՝ յուրաքանչյուր լոտի համար առանձին պայմանագրի նախագիծ), որը հանդիսանում է մրցակցային գնման փաստաթղթերի անբաժանելի մասը:

7.3.1.14. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի գնահատման և համադրման չափանիշները:

7.3.1.15. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի գնահատման և համադրման կարգը:

7.3.1.16. Կետը հանված է;

7.3.1.17. Գնման առարկան՝ նշելով մատակարարվող ապրանքի քանակը, կատարվող աշխատանքի ծավալը, մատուցվող ծառայության ծավալը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հնարավոր չէ որոշել ապրանքի քանակը, աշխատանքի, ծառայության հստակ ծավալը:

7.3.1.18. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի բացման վայրը, կարգը, ամսաթիվը և ժամը (թղթային եղանակով մրցակցային գնում անցկացնելու դեպքում):

7.3.1.19. Հանձնաժողովի՝ մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտը մերժելու իրավունքի մասին տեղեկություններ, եթե հայտը չի համապատասխանում մրցակցային գնման փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին, նշելով նման մերժման հիմք հանդիսացող թերությունների ցանկը:

7.3.1.20. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտի վերադարձման կարգը, եթե հայտը ներկայացվել է մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի ներկայացման համար սահմանված ժամկետի ավարտից հետո (թղթային եղանակով մրցակցային գնում անցկացնելիս):

7.3.1.21. Սույն Կարգով նախատեսված դեպքերում մրցակցային գնումը չեղյալ հայտարարելու կամ առանց պայմանագիր կնքելու մրցակցային գնման ընթացակարգերն ավարտելու դեպքում մրցակցային գնմանը մասնակցելու հայտը վերադարձնելու կարգը (թղթային եղանակով մրցակցային գնում անցկացնելիս):

7.3.2. Մրցակցային գնման փաստաթղթերը կարող են պարունակել նաև հետևյալ տեղեկությունները (անհրաժեշտության, թույլատրելիության դեպքում՝ կախված մրցակցային գնման եղանակից)՝

7.3.2.1. Մրցակցային գնման մասնակցի իրավունքի մասին առանց Կազմակերպչի լրացուցիչ առաջարկների մինչև արդյունքների ամփոփման ամսաթիվը նվազեցնելու իր կողմից առաջադրված հայտի գինը:

7.3.2.2. Տեղեկատվություն մատակարարների (կատարողների, կապալառուների) հետ պայմանագրի գնի ձևավորման և հաշվարկների կիրառվող արժույթի վերաբերյալ:

7.3.2.3. ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված և կնքված պայմանագրի վճարման ժամանակ կիրառվող ՀՀ դրամի նկատմամբ արտարժույթի պաշտոնական փոխարժեքի կիրառման կարգը:

7.3.2.4. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման չափը, ձևը, գործողության ժամկետը, տրամադրման ժամկետը և կարգը, եթե Կազմակերպչի կողմից սահմանվել են նման պահանջներ:

7.3.2.5. Տեղեկատվություն հանձնաժողովի կողմից մի քանի հաղթողներ որոշելու իրավունքի մասին (մի քանի մատակարարներ (կապալառուներ, կատարողներ)), մրցակցային գնման փաստաթղթերով նախատեսված կարգով մրցակցային գնումների արդյունքների վերաբերյալ մի քանի պայմանագրեր կնքելու հաճախորդի իրավունքի մասին:

7.3.2.6. Ապրանքի, աշխատանքների, ծառայությունների որակի երաշխիքի տրամադրման ժամկետի և (կամ) ծավալի, ապրանքի սպասարկման, ապրանքի շահագործման ծախսերի նկատմամբ ներկայացվող պահանջներ:

7.3.2.7. Պատվիրատուի կողմից նման պահանջներ ներկայացնելու դեպքում՝ պայմանագրի պայմանների կատարման ապահովման չափը, ձևը, գործողության ժամկետը, ժամկետը և տրամադրման կարգը:

7.3.2.8. Մրցակցային գնման մասնակիցների՝ այլընտրանքային առաջարկություններ ներկայացնելու իրավունքի մասին տեղեկություններ, ինչպես նաև այլընտրանքային առաջարկությունների նախապատրաստմանը և ներկայացմանը պահանջներ (այն դեպքերում, երբ այլընտարնքային առաջարկության ներկայացման հնարավորությունը նախատեսված է սույն Կարգով):

7.3.2.9. Վերջնական առաջարկի բովանդակությանը, ձևին, ձևակերպմանը, կազմին ներկայացվող պահանջները, դրա նախապատրաստման հրահանգը (եթե մրցակցային գնման փաստաթուղթը նախատեսում է վերջնական առաջարկության ներկայացում):

7.3.2.10. Մեկ և ավելի գնման առարկայի (լոտերի) մասով մրցակցային գնման չեղարկման կարգը:

7.3.2.11. Գնման առարկայի (լոտի) մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) ընտրությունը չեղյալ հայտարարելու կարգը:

7.3.2.12. Առանց գնման առարկայի (լոտի) վերաբերյալ պայմանագիր կնքելու մրցակցային գնման ընթացակարգի ավարտի կարգը:

7.3.2.13. Գնման մասնակիցների հետ բանակցությունների վարման կարգը:

7.3.2.14. Լրացուցիչ գնային առաջարկների ներկայացման կարգը (եթե մրցակցային գնման պայմաններով նախատեսված է համապատասխան փուլ):

7.3.2.15. Այլ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են գնումների մասնակիցներին՝ սույն Կարգին համապատասխան մրցակցային գնումներին մասնակցելու համար հայտեր նախապատրաստելու համար:

7.3.3. Կետը հանված է:

7.4. Մրցակցային գնման հայտարարություն, մրցակցային գնման վերաբերյալ փաստաթղթերի տրամադրում, մրցակցային գնում իրականացնելու վերաբերյալ ծանուցման, մրցակցային գնման վերաբերյալ փաստաթղթերում փոփոխությունների կատարում

7.4.1. Մրցակցային գնման անցկացման վերաբերյալ ծանուցումը և մրցակցային գնման վերաբերյալ փաստաթղթերը տեղադրվում են տեղեկատվական համակարգում սույն Կարգով նախատեսված ժամկետներում՝ մրցակցային գնումների համապատասխան եղանակների համար:

7.4.2. Մրցակցային գնման անցկացման վերաբերյալ ծանուցման, մրցակցային գնման փաստաթղթերի մեջ փոփոխություններ կատարելու դեպքում, այդ գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետը պետք է երկարաձգվի այնպես, որպեսզի տեղեկատվական համակարգում նշված փոփոխությունների տեղադրման ամսաթվից մինչև այդ գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտման ամսաթիվը, մնա տվյալ գնման ընթացակարգի համար սույն Կարգով սահմանված գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի առնվազն կեսը:

7.4.3. Թղթային եղանակով մրցակցային գնում անցկացնելու դեպքում, մրցակցային գնում անցկացնելու վերաբերյալ տեղեկատվական համակարգում տեղադրման օրվանից Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) թղթային եղանակով ցանկացած շահագրգրված անձի դիմումի հիման վրա՝ համապատասխան դիմումը ստանալու օրվանից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում այդ անձին տրամադրում է մրցակցային գնման (մրցակցային գնման փաստաթղթերում) անցկացման մասին հայտարարության մեջ նշված կարգով: Ընդ որում, մրցակցային գնման փաստաթղթերի կրկնօրինակը տրամադրվում է տպագիր ձևով, գնման մասնակցի կողմից մրցակցային գնման փաստաթղթերի կրկնօրինակի տրամադրման դիմաց վճարում կատարելուց հետո, եթե այդ վճարումը սահմանված է և դրա մասին կարգադրությունը առկա է մրցակցային գնման անցկացման վերաբերյալ ծանուցման մեջ: Նշված վճարի չափը չպետք է գերազանցի մրցակցային գնման փաստաթղթերի կրկնօրինակի պատրաստման և փոստային կապի միջոցով նշված դիմումը ներկայացրած անձին այն առաքելու ծախսերը, եթե այդպիսի առաքում իրականացնելու հնարավորությունը նախատեսված է մրցակցային գնում իրականացնելու ծանուցմամբ: Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման վերաբերյալ փաստաթղթերի տրամադրումը իրականացվում է առանց վճարի գանձման:

Մրցակցային գնումների վերաբերյալ փաստաթղթերի տրամադրումը մինչև տեղեկատվական համակարգում մրցակցային գնման իրականացման մասին ծանուցման տեղադրումը չի թույլատրվում:

Տեղեկատվական համակարգում տեղադրված մրցակցային գնման վերաբերյալ փաստաթղթերը պետք է համապատասխանեն սույն կետով սահմանված կարգով տրամադրվող փաստաթղթերին:

7.4.4. Մրցակցային գնումներին մասնակցելու հրավերներ ուղարկելը և մրցակցային գնումների վերաբերյալ փաստաթղթեր տրամադրելը, մինչև տեղեկատվական համակարգում մրցակցային գնումներ կատարելու մասին ծանուցում տեղադրելը, չի թույլատրվում:

7.4.5. Գնման մասնակիցները պետք է ինքնուրույն հետևեն մրցակցային գնման անցկացման մասին ծանուցման և մրցակցային գնման փաստաթղթերի փոփոխություններին, որոնց մասին տեղկատվությունը տեղադրված է տեղեկատվական համակարգում: Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում գնման մասնակցի կողմից տեղեկատվական համակարգից տեղեկատվություն ժամանակին չստանալու համար:

7.5. Մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացում

7.5.1. Մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերը ներկայացվում են մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտի ձևի, բովանդակության, ձևակերպման և կազմի նկատմամբ սույն Կարգի համաձայն ըստ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի մեջ նշված պահանջների: Էլեկտրոնային եղանակով գնանշումների հարցումում մասնակցության հայտի ձևը և կազմի նկատմամբ պահանջները սահմանվում են գնանշումների անցկացման մասին հայտարարության մեջ՝ սույն Կարգի համաձայն:

7.5.2.. Մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերը ներկայացվում են մրցակցային գնման փաստաթղթերի, գնանշումների հարցման անցկացման հայտարարության մեջ նշված կարգով, վայրում և մինչև ժամկետի ավարտը:

7.5.3. Մրցակցային գնման մասնակիցն իրավունք ունի յուրաքանչյուր գնման առարկայի (լոտի) համար այդպիսի գնմանը մասնակցելու համար ներկայացնել միայն մեկ հայտ ՝ դրա իրականացման մասին ծանուցումը տեղադրելու պահից մինչև մրցակցային գնման փաստաթղթերով (գնանշման հարցման անցկացման մասին ծանուցմամբ) նախատեսված ՝ այդպիսի գնմանը մասնակցելու համար հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտի ամսաթիվը և ժամը :

7.5.4. Մրցակցային գնման մասնակիցն իրավունք ունի փոփոխելու կամ ետ կանչելու իր հայտը մինչև հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը: Նման գնմանը մասնակցելու հայտը հանդիսանում է փոփոխված կամ հետ կանչված, եթե փոփոխությունն իրականացվել է, կամ հայտի հետկանչի մասին ծանուցումն ստացվել է Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից մինչև այդպիսի գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը:

7.5.5. Մի քանի իրավաբանական անձանց և/կամ ֆիզիկական անձանց, այդ թվում նաև գնման մեկ մասնակցի կողմից (այսուհետ՝ անձանց խումբ) հանդես եկող անհատ ձեռներեցների կողմից հայտի ներկայացման դեպքում, մրցակցային գնման փաստաթղթերի (գնանշումների անցկացման մասին հայտարարության) մեջ նշված պահանջներին պետք է ընդհանուր առմամբ համապատասխանի այդպիսի անձանց խումբը, այլ ոչ թե առանձին վերցված անձ:

7.5.6. Անձանց խմբի կողմից մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացումը իրականացվում է մրցակցային գնման փաստաթղթերով (գնանշումների անցկացման հայտարարությամբ) սահմանված կարգով՝ ներառյալ հայտի ձևի և բովանդաղկության ներկայացվող պահանջները: Ընդ որում, այդպիսի հայտը պետք է ստորագրվի մեկ մասնակցի կողմից հանդես եկող անձանցից յուրաքանչյուրի կողմից կամ նրանց կողմից լիազորված անձի կողմից և պարունակի նրանց անունից հայտերի ստորագրման համար այդ անձի

լիազորությունների փաստաթղթային հաստատում: Նաև մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտում պետք է նշվեն բոլոր այն անձինք, ովքեր հանդես են գալիս գնման մասնակցի կողմից:

7.5.7. Անձանց խմբի կողմից մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացման դեպքում, անձանց այդ խմբում ընդգրկված յուրաքանչյուր անձի համապատասխանության մասին պահանջները Պատվիրատուի կողմից ներկայացված պահանջներին և այդ պահանջներին համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերը սահմանվում են մրցակցային գնման փաստաթղթերի (գնանմուշների հարցման անցկացման մասին հայտարարության) մեջ:

7.5.8. Հայտը պետք է պարունակի այդ անձանց անունից Պատվիրատուի հետ պայմանագիր ստորագրելու համար հայտում սահմանված անձի լիազորությունների փաստաթղթային հաստատում այն դեպքում, եթե մրցակցային գնման արդյունքներով հաղթող է որոշվել մասնակից, ում կողմից հանդես են եկել մի քանի անձինք:

7.5.9. Մրցակցային գնման մեկ մասնակցի կողմից հանդես եկող անձինք իրավունք չունեն մասնակցելու այդ նույն գնմանը ինքնուրույն կամ գնման այլ մասնակցի կողմից: Սույն պահանջի չպահպանումը հիմք է հանդիսանում հայտերի մերժման համար՝ ինչպես մրցակցային գնման բոլոր մասնակիցների, որոնց կողմից հանդես է գալիս այդ անձը, այնպես էլ այդ անձի կողմից ինքնուրույն ներկայացված հայտի:

7.5.10. Մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները և փաստաթղթերը՝

7.5.10.1. Հայտը ներկայացրած մրցակցային գնման մասնակցի մասին տեղեկություններ և փաստաթղթեր՝

ա) մրցակցային գնման մասնակցի անվանումը, կազմակերպաիրավական ձևի, գտնվելու վայրի մասին տեղեկություններ, փոստային հասցեն (իրավաբանական անձի համար), ազգանունը, անունը, հայրանունը, անձնագրային տվյալները, բնակության վայրի մասին տեղեկությունները (ֆիզիկական անձի համար), կոնտակտային հեռախոսահամարը.

բ) անձը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները (անհատ ձեռներեց չհանդիսացող ֆիզիկական անձանց համար), իրավաբանական անձի կամ ֆիզիկական անձի՝ որպես անհատ ձեռնարկատիրոջ, համապատասխան պետության օրենսդրությանը համապատասխան պետական գրանցման մասին փաստաթուղթ, որը ստացվել է տեղեկատվական համակարգում մրցակցային գնման անցկացման մասին ծանուցումը տեղադրելու օրվանից ոչ շուտ, քան վեց ամիս առաջ (օտարերկրյա անձանց համար համար).

գ) մրցակցային գնման մասնակցի անունից գործողությունների կատարման համար անձի իրավասությունները հաստատող փաստաթուղթը.

դ) մրցակցային գնման մասնակցի հիմնադիր փաստաթղթերի կրկնօրինակները (իրավաբանական անձանց համար):

7.5.10.2. Գնման մասնակցի համաձայնությունը մրցակցային գնման փաստաթղթերի (գնանշումների հարցման անցկացման մասին հայտարարության) մեջ առկա մրցակցային գնման անցկացման պայմանների և պայմանագրի պայմանների հետ:

7.5.10.3. Գնման մասնակցի կողմից պարտադիր պահանջներին և որակավորման պահանջներին համապատասխանության վերաբերյալ տեղեկատվություն, ինչպես նաև այդպիսի համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթեր:

7.5.10.4. Տեղեկատվություն գնման մասնակցի որակավորման միասնական պահանջներին համապատասխանության մասին (եթե դրանք սահմանված են մրցակցային գնման փաստաթղթերում) և այդպիսի համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթեր:

7.5.10.5. Մրցույթի, աճուրդի մասնակցի վերջնական առաջարկի կամ ապրանքի, աշխատանքների, ծառայությունների որակի ֆունկցիոնալ բնութագրերի (սպառողական հատկությունների) մասին առաջարկների հարցման և պայմանագրի այլ պայմանների վերաբերյալ տեղեկատվություն (եթե վերջնական առաջարկների ներկայացումը համապատասխանում է մրցակցային գնման պայմաններին և նախատեսված է մրցակցային գնման վերաբերյալ փաստաթղթերին):

7.5.10.6. Գնման առարկայի նկատմամբ մասնակցի առաջարկը մրցակցային գնման փաստաթղթերի (գնանշումների հարցման անցկացման հայտարարության) մեջ սահմանված պահանջներին համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերի կցմամբ, ներառյալ սահմանված դեպքերում պայմանագրի գնի հաշվարկը և հիմնավորումը, ինչպես նաև ապրանքների գնման դեպքում՝ ապրանքի միավորի առաջարկվող գինը, ապրանքի ծագման և արտադրողի երկրի մասին տեղեկատվությունը:

Սույն Կարգի համաձայն Պատվիրատուի կողմից սահմանված պահանջներին ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների համապատասխանության փաստաթղթային հաստատումն են հաղիսանում համապատասխանության սերտիֆիկատները և (կամ) Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը չհակասող այլ փաստաթղթերը:

7.5.10.7. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման բանկային երաշխիք, այն դեպքում, երբ մրցակցային գնման փաստաթղթերը (գնանշման հարցման անցկացման մասին ծանուցումը) պարունակում են բանկային երաշխիքի ձևով նման հայտի ապահովման պահանջի մասին նշում:

7.5.10.8. Այլ փաստաթղթեր, որոնց ներկայացման պահանջները նշված են մրցակցային գնման փաստաթղթերի (գնանմուշների հարցման անցկացման մասին հայտարարության) մեջ:

7.5.11. Հայտը կարող է պարունակել ապրանքի պլաններ, ուրվագիծ, նկար, գծանկար, լուսանկար, այլ պատկեր, որի գնումը իրականացվում է, աշխատանքի արդյունքի (անհրաժեշտության դեպքում մրցակցային գնման փաստաթղթերի պայմանների համաձայն) օրինակ (նմուշ):

7.5.12. Մրցակցային գնումներին մասնակցելու հայտերի ընդունումը դադարեցվում է մրցակցային գնումների իրականացման ծանուցման մեջ սահմանված հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից հետո:

7.5.13. Մրցակցային գնումներին մասնակցելու հայտը, որը ստացվել է հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից հետո, չի դիտարկվում և վերադարձվում է Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից՝ գնումների մասնակցի հարցման համաձայն՝ մրցակցային գնումների փաստաթղթերում (գնանշման հարցման ծանուցման) սահմանված կարգով:

7.5.14. Կազմակերպիչը (էլեկտրոնային հարթակի օպերատորը) գնման մասնակցին շնորհում է նրա նույնականացման համարը և հայտնում դրա մասին գնման մասնակցին հայտերի բացումից/հայտերին հասանելիության բացումից հետո:

7.5.15. Գնման մասնակիցների կողմից այլընտրանքային առաջարկների ներկայացումը թույլատրվում է մրցակցային գնման փաստաթղթերում այդ հնարավորության նշման պայմանով:

Մրցակցային գնման փաստաթղթերի մեջ այդպիսի պայմանի բացակայության դեպքում՝ այլընտրանքային առաջարկների ներկայացում չի թույլատրվում:

7.5.16. Այլընտրանքային առաջարկները ընդունվում են միայն հիմնական առաջարկի առկայության դեպքում: Գնման մեկ մասնակցի կողմից ներկայացվող այլընտրանքային առաջարկների քանակը սահմանվում է մրցակցային գնման փաստաթղթերի մեջ:

7.5.17. Այլընտրանքային առաջարկները կարող են ներկայացվել միայն մրցակցային գնման փաստաթղթերում նշված հիմնական առաջարկի պայմանների նկատմամբ:

7.5.18. Գնման մասնակիցների կողմից մրցակցային գնման փաստաթղթերի (պայմանագրի առանձին պայմանների) անբաժանելի մասը հանդիսացող պայմանագրի նախագծի փոփոխման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը չի թույլատրվում:

7.6. Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնումների մասնակցության հայտերի հասանելիության բացում: Մրցակցային գնումներին մասնակցության հայտերի բացումը: Էլեկտրոնային մասնակցության հայտերին հասանելիության բացում: Մրցույթում մասնակցության հայտերի բացում

7.6.1. Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման անցկացման դեպքում էլեկտրոնային հարթակի օպերատորն 8 բաժնի պահանջներին համապատասխան:Պատվիրատուի, Կազմակերպչի, Հանձնաժողովի համար իրականացնում է գնման մասնակիցների հայտերին հասանելիության բացում:

7.6.2. Մրցակցային գնումներին մասնակցելու թղթային ձևով հայտերը բացվում են Կազմակերպչի կողմից մրցակցային գնումների փաստաթղթերում նշված օրը, ժամին և վայրում՝ Կազմակերպչի կողմից կազմված բացման ակտով, որը ներառում է հետևյալ տեղեկությունները.

7.5.14 կետի համաձայն գնման յուրաքանչյուր մասնակցի շնորհված նույնականացման համարը, որի մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտը բացվում է.

մրցակցային գնմանը մասնակցելու հայտում պարունակվող պայմանագրի գնի (մրցակցային գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) առաջարկը, այլ տեղեկություններ, որոնք Կազմակերպիչն անհրաժեշտ է համարում ներառել ակտում:

7.6.3. Եթե հաստատվում է գնման մեկ մասնակցի կողմից մրցակցային գնմանը մասնակցելու համար երկու կամ ավելի հայտ ներկայացնելու փաստը, պայմանով, որ այդպիսի մասնակցի կողմից նախկինում ներկայացված հայտերը հետ չեն կանչվել, ապա մրցակցային գնման հետ կապված ներկայացված այդպիսի մասնակցի մրցակցային գնմանը մասնակցելու բոլոր հայտերը չեն ընդունվում քննարկման:

7.7. Հայտերի, վերջնական առաջարկությունների վերլուծություն

7.7.1. Կազմակերպիչը անցկացնում է մրցակցային գնման մասնակցության հայտի գնահատում ըստ մրցակցային գնման փաստաթղթերի (գնանշումների հարցման հայտարարման հայտարարության) ձևական պահանջներին համապատասխանության, այդ թվում՝

մրցակցային գնման մասնակցության հայտի առարկայի համապատասխանությունը ըստ գնման փաստաթղթերում (գնանշումների հարցման հայտարարության) նշված գնման առարկային, այդ թվում՝ քանակական ցուցանիշներով (մատակարարվող ապրանքի քանակը, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների ծավալը).

մրցակցային գնման փաստաթղթերով (գնանշման հարցման անցկացման մասին ծանուցմամբ) սահմանված փաստաթղթերի առկայությունը և պատշաճ ձևակերպումը.

գնման մասնակցի համաձայնության առկայությունը մրցակցային գնման փաստաթղթերում պարունակվող պայմանագրի նախագծի պայմանների հետ (գնանշման հարցման անցկացման մասին ծանուցում).

մրցակցային գնմանը մասնակության հայտի ապահովման առկայությունը, եթե մրցակցային գնման փաստաթղթերում (գնանշման հարցման անցկացման մասին ծանուցումներում) սահմանված է սույն պահանջը.

մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտում պարունակվող պայմանագրի (մրցակցային գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) գնի առաջարկը Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) սահմանած մրցակցային գնման առարկայի (պայմանագրի) սկզբնական (առավելագույն) գնից չգերազանցելը:

7.7.2. Կազմակերպչի կողմից ստուգվում է մրցակցային գնման մասնակիցների վերաբերյալ տեղեկատվությունը, այդ թվում՝ կորպորատիվ անվտանգության ծառայության ներգրավմամբ իրականացնում է մասնակցի իրավունակության, վճարունակության և գործարար համբավի գնահատումը:

7.7.3. Կազմակերպիչն իրավունք ունի մրցակցային գնման մասնակիցներից պահանջել տրամադրելու նրանց կողմից մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտի դրույթների պարզաբանում:

7.7.4. Գնման մասնակցի գրավոր համաձայնությամբ Կազմակերպիչն իրավունք ունի գնման մասնակցի հայտում ուղղելու ակնհայտ թվաբանական և ուղղագրական սխալները:

7.7.5. Բառերի և թվերի արտահայտված գումարների միջև անհամապատասխանությունների առկայության դեպքում նախապատվությունը տրվում է բառերով արտահայտված գումարին:

7.7.6. Միավոր գնի և միավոր գնի բազմապատկման արդյունքում ստացված ընդհանուր գումարի միջև անհամապատասխանության առկայության դեպքում, միավոր գինը կունենա առաջնահերթություն, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ, Կազմակերպչի կարծիքով, ակնհայտորեն տեղի է ունեցել կոպիտ սխալ՝ միավոր գնի տասնորդականի նշանի տեղադրման մեջ: Նման դեպքերում առավելությունը տրվում է ընդհանուր գումարին, իսկ միավորի գինը ենթակա է ուղղման: պետք է ուղղվի:

7.7.7. Կազմակերպիչն իրավունք ունի ուշադրություն չդարձնել մանր անճշտություններին, անհամապատասխանություններին և թերություններին, որոնք էական ազդեցություն չեն ունենում մրցակցային գնման մասնակցի առաջարկած պայմանների վրա և պայմանագրով պարտավորությունների կատարման հետ կապված մրցակցային գնման մասնակցի հնարավորությունների վրա:

7.7.8. Հայտերի վերլուծության և մրցակցային գնման մասնակիցների վերաբերյալ տեղեկությունների ստուգման արդյունքներով Կազմակերպիչը Հանձնաժողովին է ներկայացնում որոշումների կայացման համար տեղեկատվություն, այդ թվում՝ մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտի մերժման առաջարկություն այն հիմքերով, որոնք նախատեսված են մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով (գնանշումների հարցման մասին հայտարարությունում), ինչպես նաև այն դեպքում, եթե մասնակցի կողմից առաջարկված պայմանագրի (մրցակցային գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների,

ծառայությունների) գինը գերազանցում է մրցակցային գնում կատարելու մասին հայտարարությունում կամ մրցակցային գնման մասին հայտարարությունում նշված մրցակցային գնման (պայմանագրի) առարկայի սկզբնական (առավելագույն) գինը, ինչպես նաև սույն Կարգով նախատեսված հայտերի մերժման այլ հիմքերով:

7.8. Գնման մասնակիցների հայտերի ուսումնասիրություն

7.8.1. Կազմակերպչի կողմից իրականացվող հայտի գնահատման և գնման մասնակցի տեղեկատվության ստուգման արդյունքների վրա, Հանձնաժողովն իրավունք ունի մերժել մրցակցային գնման մասնակցության հայտը հետևյալ դեպքերում՝

7.8.1.1. Հայտի առարկայի անհամապատասխանությունը գնման առարկային, որը նշված է մրցակցային գնման փաստաթղթերում, այդ թվում՝ ըստ քանակական ցուցանիշների (մատակարարվող ապրանքի քանակի, կատարվող աշխատանքների ծավալի, մատուցվող ծառայությունների ծավալի) անհամապատասխանությունը:

7.8.1.2. Մրցակցային գնման փաստաթղթերում սահմանված (գնանշման հարցման հայտարարությունում նշված) փաստաթղթերի բացակայությունը կամ այդպիսի փաստաթղթերում մրցակցային գնման մասնակցի կամ գնվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մասին ոչ հավաստի տեղեկությունների առկայությունը :

7.8.1.3. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման բացակայությունը, եթե մրցակցային գնման փաստաթղթերում (գնանշման հարցման հայտարարությունում) առկա է նման պահանջ:

7.8.1.4. Գնման մասնակցի անհամաձայնությունը մրցակցային գնման փաստաթղթերում (գնանշման հարցման հայտարարությունում) նշված պայմանագրի նախագծի պայմաններին:

7.8.1.5. Պայմանագրի գնի (լոտի գնի) (մրցակցային գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) առաջարկությունը գերազանցում է պայմանագրի (լոտի) սահմանված սկզբնական (առավելագույն) գինը:

7.8.1.6. Գնման մասնակցի կողմից Կազմակերպչի գրավոր հարցումով իր կողմից ներկայացված մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտի դրույթների գրավոր պարզաբանումների չներկայացումը Կազմակերպչին, այդ թվում նաև ակնհայտ թվաբանական սխալների, գումարների, արտահայտված բառերի և թվերի միջև անհամապատասխանությունների, միավորի գնի քանակի վրա բազմապատկելու արդյունքում ստացված միավորի գնի և ընդհանուր գումարի միջև անհամապատասխանությունների ուղղման հետ անհամաձայնությունը:

7.8.1.7. Անբարեխիղճ մատակարարների գրանցամատյաններում գնման մասնակցի վերաբերյալ տեղեկությունների առկայությունը, եթե սույն Կարգին համապատասխան մրցակցային գնման փաստաթղթերում (գնանշման հարցման անցկացման մասին ծանուցման մեջ) սահմանվել է այդպիսի պահանջ՝ անբարեխիղճ մատակարարների համապատասխան գրանցամատյանի նշումով:

7.8.1.8. Գնման մասնակցի կողմից ներկայացված հայտում ոչ հավաստի տեղեկատվության բացահայտման դեպքում, գնման մասնակցի, ինչպես նաև նրա կողմից պայմանագրի կատարման համար ներգրավվող համակատարողների (ենթակապալառուների)՝ մրցակցային գնման փաստաթղթերով (գնանշման հարցման անցկացման հայտարարությունով) սահմանված

գնման մասնակիցներին, համակատարողներին (ենթակապալառուներին) ներկայացված պահանջներին անհամապատասխանությունը, մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության անհամապատասխանությունը մրցակցային գնման փաստաթղթերով (գնանշման հարցման անցկացման հայտարարությունով) սահմանված գնման առարկա հանդիսացող ապրանքներին, աշխատանքին, ծառայություններին:

7.8.1.9. Մրցակցային գնման փաստաթղթերում (գնանշումների հարցման անցկացման հայտարարության մեջ) կարող են սահմանվել սույն Կարգին չհակասող գնման մասնակիցների հայտերի մերժման լրացուցիչ հիմքեր:

7.8.2. Այն դեպքում, եթե մրցակցային գնմանը մասնակցության որևէ հայտ չի ներկայացվել կամ մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի ուսումնասիրման և մրցակցային գնման մասնակիցների վերաբերյալ տեղեկատվության ստուգման արդյունքներով Հանձնաժողովի կողմից մերժվել են մրցակցային գնմանը մասնակցության բոլոր հայտերը, Հանձնաժողովը որոշում է ընդունում նման մրցակցային գնումը չկայացած ճանաչելու մասին: Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից կրկնակի մրցակցային գնման անցկացումից հրաժարվելու դեպքում, Պատվիրատուն իրավունք ունի 17.1.8 կետի համաձայն պայմանագիր կնքելու միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ:

7.8.3. Այն դեպքում, եթե մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով նախատեսված է երկու և ավելի լոտեր, մրցակցային գնումը ճանաչվում է չկայացած միայն այն լոտի նկատմամբ, որով ընդունվել է մրցակցային գնման բոլոր հայտերի մերժման մասին որոշում:

7.8.4. Մրցակցային գնման հաղթող որոշելու նպատակով անցկացվում է մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի ուսումնասիրում, գնահատում և համադրություն: Այն դեպքում, եթե ընդունվել է մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի մերժման մասին որոշում, գնահատվում և համադրվում են միայն մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերը, որոնք չեին մերժվել:

7.8.5. Կազմակերպիչն իրավունք ունի մրցակցային գնումներին մասնակցելու հայտերի քննարկմանը, գնահատմանը և համադրմանը ներգրավել փորձագետների՝ Կազմակերպչի («Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ) պրոֆիլային կառուցվածքային ստորաբաժանումների, Պատվիրատուի, գնման առարկայի վերաբերյալ հատուկ գիտելիքներ ունեցող երրորդ կողմի անձանց:

7.8.6. Կազմակերպիչը մրցակցային գնման փաստաթղթերով սահմանված կարգով և ձևով (գնանշման հարցման անցկացման մասին ծանուցմամբ) ծանուցում է այն մասնակցին, որի հետ նախատեսվում է կնքել պայմանագիր: մրցակցային գնման արդյունքներով հանձնաժողովի ընդունած որոշման համաձայն ՝ այն հաղթող ճանաչելու մասին:

7.8.7. Այն դեպքում, երբ մրցակցային գնմանը մասնակցելու հայտերի գնահատման և համադրման արդյունքներով մի քանի հայտերին շնորհվել են հավասար քանակի միավորներ, ապա ավելի փոքր հերթական համար է շնորհվում ավելի վաղ ներկայացված (տրամադրված) մրցակցային գնմանը մասնակցելու հայտին (վերջնական առաջարկին):

7.8.8. Հայտերը քննարկելիս հաշվի չեն առնվում մրցակցային գնման մասնակիցների առաջարկները՝ մրցակցային գնման փաստաթղթերի (պայմանագրի առանձին պայմանների) անբաժանելի մաս հանդիսացող պայմանագրի նախագծի փոփոխության, ինչպես նաև

մրցակցային գնման փաստաթղթերով նախատեսված պահանջների վերաբերյալ՝ պայմանագրի գնի ձևավորման կարգի (մրցակցային գնումների մասնակցի գնային առաջարկի) վերաբերյալ:

7.9. Մրցույթի ընթացքում կազմվող արձանագրություններ: Ամփոփիչ արձանագրություն

7.9.1.1. Մրցակցային գնման (մրցակցային գնման փուլի արդյունքներով) ընթացքում կազմված արձանագրությունը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները՝

7.9.1.2. Արձանագրության ստորագրման ամսաթիվը:

7.9.1.3. Մրցակցային գնման (մրցակցային գնման փուլի) մասնակցության ներկայացված հայտերի քանակը, ինչպես նաև յուրաքանչյուր նման հայտի գրանցման ամսաթիվը և ժամանակը:

7.9.1.3. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի ուսումնասիրության արդյունքները (այն դեպքում, եթե մրցակցային գնման փուլով նախատեսված է նման հայտերի ուսումնասիրության և մերժման հնարավորություն) այդ թվում նշելով՝

մրցակցային գնման մասնակցության մերժված մասնակցության հայտերի քանակը.

մրցակցային գնմանը մասնակցության յուրաքանչյուր հայտի մերժման հիմքերը՝ նշելով մրցակցային գնման փաստաթղթերով դրույթները, գնանշման հարցման հայտարարության դրույթները, որոնց չի համապատասխանել նման հայտը;

7.9.1.4. Մրցակցային գնումներին մասնակցելու հայտերի գնահատման արդյունքները՝ նշելով Հանձնաժողովի ամփոփիչ որոշումը այդպիսի հայտերի մրցակցային գնումների փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխանության վերաբերյալ (ծանուցում գնանշման հարցման անցկացման վերաբերյալ), ինչպես նաև այդպիսի հայտերին նման հայտերի գնահատման համար նախատեսված չափանիշներից յուրաքանչյուրին նշանակություն շնորհելու մասին (մրցակցային գնման փուլով նման հայտերի գնահատում նախատեսված լինելու դեպքում):

7.9.1.5. Մրցութային գնումը չկայացած ճանաչելու պատճառները, եթե այն ճանաչվել է այդպիսին:

7.9.1.6. 7.5.14 կետին համաձայն գնման յուրաքանչյուր մասնակցին շնորհված նույնականացման համարը:

7.9.1.7. Սույն Կարգով նախատեսված՝ մրցակցային գնման ընթացքում կազմվող արձանագրության մեջ ներառման ենթակա այլ տեղեկություններ:

7.9.2. Ամփոփիչ արձանագրությունը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները՝

7.9.2.1 Արձանագրության ստորագրման ամսաթիվը:

7.9.2.2 Մրցակցային գնմանը ներկայացված մասնակցության հայտերի քանակը, ինչպես նաև այդ հայտերի գրանցման ամսաթիվը և ժամանակը:

7.9.2.3. 7.5.14 կետին համապատասխան մասնակցին, ում հետ նախատեսվում է կնքել պայմանագիր, անհատականացնող համարը:

7.9.2.4 Գնման մասնակիցների հայտերի հաջորդական համարները, գնման մասնակիցների վերջնական առաջարկությունները՝ դրանցում պարունակվող պայմանագրի կատարման պայմանների շահավետության աստիճանի նվազեցման կարգով, ներառյալ գնման մասնակիցների գնային առաջարկությունների և (կամ) լրացուցիչ գնային առաջարկությունների մասին տեղեկատվությունը:

7.9.2.5 Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի, վերջնական առաջարկությունների (եթե մրցակցային գնման փաստաթղթերով, գնման մասին հայտարարությունով գնման վերջին փուլում նախատեսված է նման հայտերի, վերջնական առաջարկությունների ուսումնասիրության և մերժման հնարավորություն) ուսումնասիրության արդյունքները, այդ թվում նշելով՝

մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի, մերժված վերջնական առաջարկությունների քանակը.

մրցակցային գնմանը մասնակցության յուրաքանչյուր հայտի մերժման հիմքը՝ նշելով մրցակցային գնման փաստաթղթերի դրույթները, գնանշման հարցման հայտարարության դրույթները, որոնց չի համապատասխանել նման հայտը, վերջնական առաջարկը:

7.9.2.6. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի, վերջնական առաջարկությունների ուսումնասիրության արդյունքները (եթե մրցակցային գնման փաստաթղթերով մրցակցային գնման վերջին փուլում նախատեսված է հայտերի, վերջնական առաջարկությունների գնահատում)՝ նշելով Հնաձնաժողովի որոշումը, որով յուրաքանչյուր հայտին, յուրաքանչյուր վերջնական առաջարկությանը շնորհվում է նշնակություն նման հայտերի գնահատման նախատեսված չափանիշներից յուրաքանչյուրով (եթե մրցակցային գնման փուլով նախատեսված է նման հայտերի գնահատում):

7.9.2.7. Մրցակցային գնումը չկայացած ճանաչելու պատճառները, եթե այն այդպիսին է ճանաչվել:

7.9.2.8. Մրցակցային գնման արդյունքներով Հանձնաժողովի որոշման կայացման ամսաթիվը:

7.9.2.9. 7.5.14 կետին համաձայն գնման յուրաքանչյուր մասնակցին շնորհված նույնականացման համարը (առանց նշելու նման մասնակիցների անվանումը և գտնվելու վայրը (իրավաբանական անձանց համար), ազգանունը, անունը, հայրանունը, բնակության վայրը (ֆիզիկական անձանց համար):

7.9.2.10. Այլ տեղեկություններ, եթե արձանագրությունում դրանց նշման անհրաժեշտությունը սահմանված է սույն Կարգով:

7.9.3. Մրցակցային գնման ընթացքում կազմվող արձանագրությունը և ամփոփիչ արձանագրությունը ստորագրվում է Հանձանձողովի Նախագահի, Հանձնաժողովի քարտուղարի և հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:

7.9.4. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) ապահովում է մրցակցային գնման ընթացքում կազմված արձանագրությունների և ամփոփիչ արձանագրությունների տեղադրումը տեղեկատվական համակարգում ոչ ուշ, քան դրանց ստորագրումից երեք օր անց:

7.9.5. Մրցակցային գնման ընթացքում կազմվող արձանագրությունները, ինչպես նաև մրցակցային գնման ամփոփիչ արձանագրությունները, մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերը, մրցակցային գնման մասնակիցների վերջնական առաջարկությունները, մրցակցային գնման փաստաթղթերը, գնանշման հարցման հայտարարությունը, մրցակցային գնման փաստաթղթերում կատարվող փոփոխությունները, մրցակցային գնման փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումները պահվում են Պատվիրատուի կողմից երեք տարվա ընթացքում:

7.10. Մրցույթին մասնակցության հայտի ապահովում

7.10.1. Պատվիրատուն չի սահմանում մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման պահանջ, եթե պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը չի գերազանցում վեց միլիոն դրամը (առանց ԱԱՀ): Եթե պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը գերազանցում է վեց միլիոն դրամը, Պատվիրատուն իրավունք ունի մրցակցային գնման փաստաթղթերում սահմանել մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման պահանջ ոչ ավել, քան պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գնի հինգ տոկոսի չափով:

7.10.2 Մրցակցային գնման հայտարարությունում, մրցակցային գնման փաստաթղթերում պետք է նշվեն նման ապահովման չափը և ապահովմանը ներկայացվող այլ պահաջները, այդ թվում՝ բանկային երաշխիքի պայմանները (եթե սույն Կարգի համաձայն մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտի ապահովման նման եղանակ նախատեսված է մրցակցային գնման փաստաթղթերով): Մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովումը կարող է ներկայացվել մասնակցի կողմից դրամական միջոցների մուտքագրման, բանկային երաշխիքի տրամադրման կամ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով նախատեսված այլ ձևով, բացառությամբ 8.14 կետի համաձայն գնման կատարումը: Պատվիրատուի կողմից գնման հայտարարության, մրցակցային գնման փաստաթղթերով նախատեսված ապահովման եղանակներից մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման միջոցն ընտրվում է գնման մասնակցի կողմից:

7.10.3. Գնման մասնակցին մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման վերադարձը չի իրականացվում հետևյալ դեպքերում՝

7.10.3.1. Գնման մասնակցի կողմից պայմանագրի կնքումից խուսափում կամ հրաժարում:

7.10.3.2. Պատվիրատուին պայմանագրի կատարման ապահովման չտրամադրումը կամ սույն Կարգով և մրցակցային գնման փաստաթղթերով նախատեսված պայմանների խախտմամբ տրամադրումը (եթե մրցակցային գնման հայտարարությունում, մրցակցային գնման փաստաթղթերում սահմանված է նախքան պայմանագրի կնքումը դրա կատարման ապահովում տրամադրելու պահանջը և ապահովման տրամադրման ժամկետները):

7.10.4. Որպես մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովում մուտքագրված դրամական միջոցները վերադարձվում են գնման մասնակցի հաշվեհամարին մրցակցային գնման անցկացման դեպքում ոչ ուշ, քան հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում, իսկ էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման կատարման դեպքում՝ հետևյալ դեպքերից որևէ մեկը տեղի ունենալու օրվանից ոչ ավելի, քան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, դադարեցվում է էլեկտրոնային հարթակի կանոնակարգով սահմանված կարգով իրականացված դրամական միջոցների արգելափակումը էլեկտրոնային հարթակում.

7.10.4.1. Ամփոփիչ արձանագրության ստորագրումը: Ընդ որում, վերադարձը կամ արգելափակման վերացումը իրականացվում է գնման բոլոր մասնակիցների դրամական միջոցների նկատմամբ, բացառությամբ հաղթողի, ում դրամական միջոցները վերադարձվում են կամ դրամական միջոցների արգելափակումը դադարեցվում է պայմանագրի կնքման դեպքում:

7.10.4.2. Մրցակցային գնման չեղարկումը:

7.10.4.3. Գնման մասնակցի հայտի մերժումը:

7.10.4.4. Նախքան հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը մասնակցի կողմից հայտի հետ կանչումը:

7.10.4.5. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ստացում:

7.10.4.6. Առանց պայմանագրի կնքման մրցակցային գնման ընթացակարգի ավարտը:

7.11. Մրցակցային գնման արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը

7.11.1. Մրցակցային գնման արդյունքներով պայմանագիրը կնքվում է վերջնական արձանագրությունում սահմանված մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ (այսուհետ նաև՝ հաղթող), մրցակցային գնման փաստաթթերում նշված պայմաններով, ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) պայմանագրի գնի/միավորի դրույքաչափերով, որոնք նշված են վերջնական արձանագրությունում և մրցակցային գնմանը մասնակցելու համար նրա հայտի կազմում ներկայացված այդպիսի հաղթողի վերջին գնառաջարկում:

Մրցակցային գնման արդյունքներով որոշված հաղթողը մրցակցային գնման փաստաթղթերով սահմանված ժամկետում և/կամ մրցակցային ընտրության արդյունքների ծանուցման մեջ նշված ժամկետի ընթացքում պարտավոր է Պատվիրատուին ներկայացնել մրցակցային գնման փաստաթղթերում նշված պայմաններով պայմանագրի՝ իր կողմից ստորագրված տեքստը:

Մրցակցային գնման արդյունքներով պայմանագիրը կնքվում է ոչ շուտ, քան մրցակցային գնման արդյունքներով կազմված ամփոփիչ արձանագրությունը տեղեկատվական համակարգում տեղադրելուց հետո տասը օրից ոչ շուտ և քսան օրից ոչ ուշ ընթացքում: Եթե մրցակցային գնման փաստաթղթերում սահմանվել է պայմանագրի կատարման ապահովման պահանջ, մրցակցային գնման մասնակիցը, ում հետ կնքվում է պայմանագիրը, պայմանագրով սահմանված ժամկետում պետք է Պատվիրատուին տրամադրի պայմանագրի կատարման ապահովում: Պայմանագրի կատարման ապահովումը տրամադրվում է մրցակցային գնման փաստաթղթերով նախատեսված չափով և ձևով:

7.11.2 Մրցակցային գնման արդյունքներով Պատվիրատուն իրավունք ունի պայմանագիր կնքելու նման գնման մի քանի մասնակիցների հետ:

7.11.3. Մրցակցային գնման մի քանի մասնակիցների հետ պայմանագրերը կնքվում են սույն Կարգի և մրցակցային գնման փաստաթղթերի պայմաններին համաձայն՝ հաշվի առնելով հետևյալը՝

մրցակցային գնման փաստաթղթերում նշվում է գնման մասնակիցների (հաղթողների) քանակը, ում հետ նախատեսվում է կնքել պայմանագրեր և/կամ,

մրցակցային գնման փաստաթղթերում նշվում է գնման մասնակիցների (հաղթողների) միջև մրցակցային գնման առարկայի ծավալի բաշխումը բնեղեն և (կամ) դրամական արտահայտությամբ.

Մրցակցային գնման փաստաթղթերով կարող են սահմանվել գնման մի քանի մասնակիցների (հաղթողների) հետ պայմանագրերի կնքման այլ առանձնահատկություններ:

7.11.4. Եթե հաղթող է ճանաչվել մրցակցային գնման մասնակիցը, ում կողմում հանդես են գալիս մի քանի իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձինք, Պատվիրատուի կողմից կնքվում է մեկ պայմանագիր բոլոր իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձանց հետ, որոնք հանդես են գալիս գնման նման մասնակցի կողմում, ընդ որում, պայմանագրի անմիջականորեն կնքումը կարող է իրականացվել համապատասխան իրավասություններ ունեցող մեկ անձի կողմից:

7.11.5. Եթե մրցակցային գնման արդյունքում հաղթող ճանաչված մասնակիցը սահմանված ժամկետում Պատվիրատուին չի տրամադրել իր կողմից ստորագրված պայմանագրի նախագիծը 7.11.1 կետին համաձայն, կամ պայմանագրի կատարման ապահովումը, եթե նման պահանջ սահմանված է եղել մրցակցային գնման փաստաթղթերով, համարվում է, որ նա խուսափել է պայմանագիրը կնքելուց:

7.11.6. Մրցակցային գնման արդյունքներով կնքվող պայմանագրի գինը / ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) միավորի գինը պետք է ձևավորվեն մրցակցային գնման փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան և չեն կարող գերազանցել պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը (լոտի գինը)/ մրցակցային գնման փաստաթղթերում Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից սահմանված ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) միավորի գները, ինչպես նաև ամփոփիչ արձանագրությունում և հաղթողի վերջին գնային առաջարկում նշված ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) համար նախատեսված գինը/միավոր գները, որը ներկայացված է որպես մրցակցային գնման մասնակցելու իր հայտի մաս, և կարող է նվազեցվել կողմերի համաձայնությամբ:

7.11.7. Պայմանագրի կատարումն իրականացվում է դրա պայմաններին, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքին և այլ նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխան:

8. ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԳՆՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

8.1 Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնումն անցկացվում է 7-րդ բաժնում սահմանված մրցակցային գնումների նախապատրաստման և իրականացման կարգին և սույն բաժնին համապատասխան Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից սահմանված էլեկտրոնային հարթակում:

8.2. Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման անցկացման դեպքում մասնակիցների կողմից նման մրցույթի անցկացման մասին ծանուցման դրույթների պարզաբանումների տրման և (կամ) մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի պարզաբանման հարցման ներկայացումը, նման պարզաբանումները տեղեկատվական համակարգում տեղադրումը, մրցակցային գնման մասնակիցների կողմից էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնմանը մասնակցության էլեկտրոնային հայտերի, վերջնական առաջարկների ներկայացումը, Հանձնաժողովին նշված հայտերին հասանելիության տրամադրումը, էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման մասնակիցների գնային առաջարկների, լրացուցիչ գնային առաջարկների համադրումը, գնման կատարման ընթացքում կազմվող արձանագրությունների նախագծերի կազմումը ապահովվում են էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից էլեկտրոնային հարթակում:

8.3. Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման մասնակցին նման գնմանը մասնակցելու համար անհրաժեշտ է էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից սահմանված կարգով ստանալ հավատարմագրում էլեկտրոնային հարթակի վրա:

8.4. Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման մասնակցի, Պատվիրատուի, Կազմակերպչի և էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի միջև էլեկտրոնային հարթակում հավատարմագրման ստացման հետ կապված տեղեկատվության, էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման անցկացման մասին տեղեկատվության փոխանակումն իրականացվում է

էլեկտրոնային հարթակում՝ ուժեղացված որակավորված էլեկտրոնային ստորագրությամբ ստորագրված էլեկտրոնային փաստաթղթերի տեսքով:

8.5. Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման անցկացման ծանուցման մեջ և էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման փաստաթղթերում, բացի 7-րդ բաժնում նշված տեղեկությունների, պետք է բովանդակեն Պատվիրատուին (Կազմակերպչին) էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի բովանդակության, վերջնական առաջարկների հասանելիության բացման ժամկետների, եզրափակիչ արձանագրության ձևավորման փուլի բացման մասին տեղեկություններ:

8.6. Կազմակերպչին, Հանձնաժողովին գնման մասնակիցների հայտերին, վերջնական առաջարկներին հասանելիության բացումը ապահովվում է էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից միաժամանակ Պատվիրատուին նման հայտերի, նման վերջնական առաջարկների նկատմամբ հասանելիություն տրամադրելով (բացելով): Էլեկտրոնային հարթակի օպերատորը ապահովում է Պատվիրատուին, Կազմակերպչին, Հանձնաժողովին էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման մասնակիցների գնային առաջարկների, լրացուցիչ գնային առաջարկների (եթե լրացուցիչ գնային առաջարկների ներկայացումը նախատեսված է էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման անցկացման ծանուցումով և էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման փաստաթղթերով) նկատմամբ հասանելիություն՝ եզրափակիչ արձանագրության ձևավորման փուլի բացման պահից:

8.7. Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման արդյունքների ամփոփման ամսաթիվն ավելի ուշ ժամկետի տեղափոխման դեպքում նման գնման մասնակիցներին ուղղված էլեկտրոնային հարթակի ինքնաշխատ ծանուցման մեջ պետք է առկա լինի գնի նվազեցմամբ (բացառությամբ աճուրդների) նոր գնային առաջարկի ներկայացման հնարավորության մասին նշում:

8.8. Եզրափակիչ արձանագրության կազմման փուլում Հանձնաժողովը ուսումնասիրում է հայտերը, իրականացնում է հայտերի գնահատում և համադրում, ինչպես նաև ընդունում որոշումներ, այդ թվում նաև էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման արդյունքների և հաղթող ճանաչելու մասին:

8.9. Գնային առաջարկների համադրումն իրականացվում է էլեկտրոնային հարթակի ծրագրաապարատային միջոցների կիրառմամբ՝ եզրափակիչ արձանագրությունը կազմելիս: Գնային առաջարկների համադրման արդյունքները Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) հայտնում է Հանձնաժողովին եզրափակիչ արձանագրության կազմման փուլում:

8.10. Այն դեպքում, եթե էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնում իրականացնելու ծանուցմամբ և մրցակցային գնումների փաստաթղթերով նախատեսված է նոր գների առաջարկների ներկայացում, լրացուցիչ գների առաջարկների ներկայացում, ապա դրանց համադրումը իրականացվում է վերջնական արձանագրության ձևավորման ժամանակ: Միևնույն ժամանակ լրացուցիչ գնային առաջարկների համադրումը իրականացվում է էլեկտրոնային հարթակի ծրագրաապարատային միջոցներով: Նման գնային առաջարկների համադրության արդյունքները Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) հաղորդում է Հանձնաժողովին վերջնական արձանագրության ձևավորման փուլում:

8.11. Այն դեպքում, եթե էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնումների փաստաթղթերով նախատեսվում է, որ այդ գնման մասնակիցն իրավունք ունի նվազեցնելու իր հայտագրած գինը՝

ներկայացնելով նոր գնային առաջարկ, և մեկ կամ մի քանի մասնակիցներ օգտվում են այդ իրավունքից, ապա գնային առաջարկների համադրումը, հաշվի առնելով ներկայացված նոր գնային առաջարկները, իրականացվում է էլեկտրոնային հարթակի ծրագրաապարատային միջոցների օգտագործմամբ՝ վերջնական արձանագրությունը կազմելիս: Նման գնային առաջարկների համադրման արդյունքները Կազմակերպիչը հայտնում է Հանձնաժողովին ամփոփիչ արձանագրության ձևավորման փուլում :

8.12. Եզրափակիչ արձանագրության կազմումն իրականացվում է Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից՝ էլեկտրոնային հարթակի ծրագրաապարատային միջոցների կիրառմամբ:

8.13. Էլեկտրոնային ձևով մրցակցային գնումներին մասնակցողը, որը ներկայացրել է մասնակցության հայտ այդ գնմանը, իրավունք ունի հետ կանչելու տվյալ հայտը կամ փոփոխություններ կատարելու այդ հայտում ոչ ուշ, քան հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի ավարտի օրը, այդ մասին ծանուցում ուղարկելով էլեկտրոնային հարթակի օպերատորին:

8.14. Կետը հանված է:

9. ՓԱԿ ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

9.1. Փակ մրցույթ, փակ աճուրդ, գնանշումների փակ հարցում, առաջարկների փակ հարցում կամ փակ եղանակով իրականացվող այլ մրցակցային գնումը անցկացվում է այն դեպքում, եթե նման գնման մասին տեղեկությունները կազմում են պետական գաղտնիք:

9.2 Փակ մրցակցային գնումը անցկացվում է 7-րդ բաժնով սահմանված կարգով՝ հաշվի առնելով սույն բաժնով նախատեսված առանձնահատկությունները:

9.3. Փակ մրցակցային գնման մասին տեղեկությունը ենթակա չէ տեղադրման տեղեկատվական համակարգում: Ընդ որում, մրցակցային գնման ծանուցումները, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերը տեղեկատվական համակարգում տեղադրման համար սահմանված ժամկետներում պատվիրատուն ուղարկում է փակ մրցակցային գնմանը մասնակցության հրավերներ՝ կցելով մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերը ոչ պակաս, քան երկու անձանց, որոնք կարող են իրականացնել փակ մրցակցային գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների մատակարարում, աշխատանքների կատարում, ծառայությունների մատուցում: Փակ մրցակցային գնման մասին այլ տեղեկատվություն և փակ մրցակցային գնման անցկացման ընթացքում կազմվող փաստաթղթերը սույն Կարգով սահմանված կարգով ուղարկվում են փակ մրցակցային գնման մասնակիցներին: Փակ մրցակցային գնման մասնակիցը փակ մրցակցային գնմանը մասնակցելու հայտը ներկայացնում է կնքված ծրարով, թույլ չտալով դիտել դրա պարունակությունը մինչև ծրարի բացումը:

9.4. Էլեկտրոնային եղանակով փակ մրցակցային գնումը անցկացվում է 7-րդ և 8- րդ բաժիններով սահմանված կարգով՝ հաշվի առնելով սույն բաժնով նախատեսված առանձնահատկությունները:

9.5. Էլեկտրոնային եղանակով փակ մրցակցային գնման անցկացման դեպքում մրցակցային գնման անցկացման, մրցակցային գնման մասին ծանուցումները տեղեկատվական համակարգում տեղադրելու համար սահմանված ժամկետներում Պատվիրատուն ուղարկում է փակ մրցակցային գնմանը մասնակցության հրավերներ՝ կցելով մրցակցային գնման մասին

փաստաթղթերը, ոչ պակաս քան երկու անձանց, ովքեր կարող են իրականացնել փակ մրցակցային գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների մատակարարում, աշխատանքների կատարում, ծառայությունների մատուցում՝ նշելով էլեկտրոնային հարթակի հասցեն, օգտագործելով ծրագրաապարատային միջոցներ, որոնցով անցկացվելու է գնումը: Նման անձանց ցուցակը, ում ուղարկվում է փակ մրցույթին մասնակցելու հրավերը, ձևավորվում է Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից:

9.6 Փակ մրցակցային գնումը կարող է անցկացվել սույն Կարգով նախատեսված եղանակներով՝ համապատասխան եղանակի համար նախատեսված փուլերով, գնումային ընթացակարգերով:

10. ՄՐՑՈՒՅԹ

10.1. Բաց մրցույթի անցկացման կարգը

10.1.1. Բաց մրցույթի անցկացման ընհանուր կարգը սահմանվում է 7-րդ բաժնի համաձայն՝ էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման համար 8-րդ բաժնով նախատեսված առանձնահատկություններով:

10.1.2. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) մրցույթի անցկացման մասին ծանուցումը և մրցութային փաստաթղթերը տեղեկատվական համակարգում տեղադրում է մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից առնվազն տասնհինգ օր առաջ:

10.1.3. Մրցույթի անցկացման մասին ծանուցումը ձևակերպվում է 7.2. կետի պահանջների համաձայն, մրցութային փաստաթղթերը՝7.3 կետի համաձայն:

10.1.4. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից կարող է տեղադրվել մրցույթին մասնակցության հայտի ապահովման պահանջ, որի տրամադրման չափը, ձևը և կարգը նշվում են մրցութային փաստաթղթերի մեջ:

10.1.5. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) տեղեկատվական համակարգում բաց մրցույթի վերաբերյալ ծանուցումը տեղադրելուց հետո իրավունք ունի բաց մրցույթին մասնակցության հրավերներն ուղարկել մրցույթի պոտենցիալ մասնակիցներին:

10.1.6. Մրցույթի մասնակիցը մրցույթին մասնակցության հայտ է ներկայացնում մրցութային փաստաթղթերում նշված մրցույթին մասնակցության հայտի բովանդակությանը, ձևակերպմանը և կազմին ներկայացվող պահանջներին համապատասխան:

10.1.7 Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը սեփական նախաձեռնությամբ կամ գնումների մասնակցի պահանջով իրավունք ունեն ընդունելու որոշում բաց մրցույթի անցկացման ծանուցման և/կամ մրցութային փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ: Մրցույթի առարկայի փոփոխություն չի թույլատրվում:

10.1.8. Մրցույթի անցկացման չեղարկման մասին որոշում ընդունելու օրվանից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում, Կազմակերպչի կողմից (այն դեպքում, եթե ծրարի վրա նշված չեն գնման մասնակցի փոստային հասցեն (իրավաբանական անձի համար) կամ բնակության վայրի մասին տեղեկությունները (ֆիզիկական անձի համար)) բացվում են մրցույթին մասնակցության հայտերի ծրարները:

10.2. Մրցույթը չկայացած հայտարարելը

10.2.1. Հանձնաժողովի կողմից մրցույթը հայտարարվում է չկայացած 7.8.2. կետով նախատեսված դեպքերում:

10.2.2. Հանձնաժողովը հայտարարում է մրցույթը չկայացած, եթե մրցույթին մասնակցել է միայն մեկ մասնակից (ներկայացվել է մրցույթին մասնակցության միայն մեկ հայտ կամ Հանձնաժողովի կողմից ուսումնասիրման արդյունքներով չի մերժվել մրցույթին մասնակցության միայն մեկ հայտ): Այդ դեպքում, Կազմակերպիչը իրավունք ունի հայտարարել գնման նոր ընթացակարգ կամ խորհուրդ տալ Պատվիրատուին մրցույթի միակ մասնակցի հետ կնքել պայմանագիր 17.1.7. կետի համաձայն:

10.3. Առանձին փուլերի ներառմամբ էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման առանձնահատկությունները

10.3.1. Առանձին փուլերի ներառմամբ էլեկտրոնային եղանակով մրցույթը (այսուհետ նաև 10.3 կետի նպատակների համար՝ Փուլային մրցույթ) կարող է ներառել հետևյալ փուլերը (բոլորը միաժամանակ կամ մեկը կամ ստորև թվարկված փուլերից մի քանիսը):

10.3.1.1. Մինչև էլեկտրոնային եղանակով մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից գնման մասնակիցների հետ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գործառութային բնութագրերի (սպառողական հատկությունների) և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների քննարկման անցկացում՝ էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման մասին ծանուցման, մրցակցային գնման փաստաթղթերի, պայմանագրի նախագծի մեջ գնվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների պահանջվող բնութագրերի (սպառողական հատկությունների) ճշգրտման նպատակով:

10.3.1.2. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի և էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների հայտերում առկա պայմանագրի կատարման այլ պայմանների գործառութային բնութագրերի (սպառողական հատկությունների) դրույթների քննարկում՝ էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման մասին ծանուցման, մրցակցային գնման փաստաթղթերի, գնվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների պահանջվող բնութագրերի (սպառողական հատկությունների) պայմանագրի նախագծի մեջ ճշգրտման նպատակով:

10.3.1.3. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների գործառութային բնութագրերի (սպառողական հատկությունների) մասին վերջնական առաջարկներ պարունակող նման մրցույթին մասնակցության էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների կողմից ներկայացված հայտերի ուսումնասիրում և գնահատում:

10.3.1.4. Էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների որակավորման ընտրության անցկացում:

10.3.1.5. Էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների պայմանագրային գնի, ապրանքների շահագործման և վերանորոգման ծախսերի նվազեցման, աշխատանքների լրացուցիչ գնային առաջարկների համադրում, աշխատանքների, ծառայությունների արդյունքների օգտագործում:

10.3.2. Փուլային մրցույթի անցկացման ծանուցման մեջ պետք է սահմանված լինեն նման մրցույթի յուրաքանչյուր փուլի անցկացման ժամկետները:

10.3.3. Փուլային մրցույթի յուրաքանչյուր փուլի արդյունքներով կազմվում է առանձին արձանագրություն: Ընդ որում, վերջին փուլի արդյունքներով արձանագրություն չի կազմվում:

Վերջին փուլի ավարտից հետո, որի արդյունքում որոշվում է հաղթողը, կազմվում է ամփոփիչ արձանագրություն:

10.3.4. 10.3.1.1 և 10.3.1.2 կետերով նախատեսված փուլերն անցկացվում են հաշվի առնելով հետևյալը՝

10.3.4.1. Եթե էլեկտրոնային եղանակով մրցույթն իր մեջ ներառում է 10.3.1.1 և 10.3.1.2 կետերով նախատեսված փուլերը, տվյալ փուլերի արդյունքներով կազմված արձանագրություններում Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) նշում է այդ թվում նաև գնվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների գործառութային բնութագրերի (սպառողական հատկությունների) ճշգրտման անհրաժեշտության կամ նման ճշգրտման անհրաժեշտության բացակայության մասին իր կողմից ընդունված որոշման մասին տեղեկատվություն:

10.3.4.2. Մրցութային փաստաթղթերի մեջ պետք է նախատեսվեն Պատվիրատուին պահանջվող գնվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների գործառութային բնութագրերը (սպառողական հատկությունները), որոնց ճշգրտումը հնարավոր է սույն բաժնի կողմից նախատեսված կարգով համապատասխան փուլերի անցկացման արդյունքներով:

10.3.4.3. Էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների հետ իրենց հայտերում առկա ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների գործառութային բնութագրերի (սպառողական հատկությունների) քննարկումը, 10.3.1.2 կետով նախատեսված փուլում իրականացվում է էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների հետ՝ էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման ծանուցման և մրցակցային գնման փաստաթղթերում նշված համապատասխան պահանջներով:

10.3.1.2 կետով նախատեսված փուլի անցկացման դեպքում՝ էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման ծանուցման և մրցակցային գնման փաստաթղթերում նշված պահանջներին համապատասխանող էլեկտրոնային եղանակով մասնակիցների ցանկը ձևավորվում է Կազմակերպչի կողմից՝ իրենց հայտերում պարունակվող գնման մասնակիցների՝ Պատվիրատուի պահանջներին համապատասխանության վերաբերյալ տվյալների հիման վրա:

Մրցույթի բոլոր մասնակիցների համար սահմանված պահանջներին համապատասխանող էլեկտրոնային եղանակով առաջարկների քննարկմանը մասնակցելու և Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից «Առևտրային գաղտնիքի մասին» դրույթների պահպանումն ապահովելու նպատակով Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) էլեկտրոնային հարթակի օպերատորին է ուղարկում.

էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի քննարկման թույլատրված մասնակիցների ցանկը.

էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների համար նման քննարկմանը մասնակցելու հրավեր.

առևտրային գաղտնիքի պահպանման մասին համաձայնագրի նախագիծ, որը պետք է ստորագրեն քննարկմանը թույլատրված մասնակիցները:

10.3.4.4. 10.3.1.1 կամ 10.3.1.2 կետերով նախատեսված փուլերի անցկացման արդյունքներով Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից գնվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների գործառութային

բնութագրերի (սպառողական հատկությունների) ճշգրտման անհրաժեշտության մասին որոշման ընդունման դեպքում՝

Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) սահմանում է էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների վերջնական առաջարկների ներկայացման ժամկետը և էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման փաստաթղթերով սահմանված ժամկետներում տեղադրում է տեղեկատվական համակարգում մրցույթի անցկացման մասին ճշգրտված ծանուցում և մրցակցային գնման ճշգրտված փաստաթղթեր, դրանցում նշելով վերջնական առաջարկների ներկայացման ժամկետի ավարտման ամսաթիվը և ժամը.

Հանձնաժողովն առաջարկում է էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի բոլոր մասնակիցներին ներկայացնել վերջնական առաջարկները՝ հաշվի առնելով գնվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների գործառութային բնութագրերը (սպառողական հատկությունները).

Մրցույթի մասնակիցը էլեկտրոնային եղանակով ներկայացնում է մրցույթի յուրաքանչյուր առարկայի (լոտի) նկատմամբ մեկ վերջնական առաջարկ՝ ցանկացած ժամանակ Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման և մրցույթի փաստաթղթերի վերաբերյալ ճշգրտված ծանուցման տեղեկատվական համակարգում տեղադրման պահից մինչև մրցակցային գնման նման ծանուցմամբ և փաստաթղթերով նախատեսված վերջնական առաջարկների ներկայացման վերջնական ժամկետի ամսաթիվը և ժամը:

Միաժամանակ, վերջնական առաջարկի ներկայացմամբ Կազմակերպիչը կարող է առաջարկել էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցներին ներկայացնել նոր գնային առաջարկներ: Նշված առաջարկը ներառվում է էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման ճշգրտված ծանուցման և էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասին փաստաթղթերում:

10.3.4.5. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման ծանուցման և մրցույթի փաստաթղթերի մեջ ճշգրտում չմտցնելու մասին որոշում կայացնելու դեպքում, այդ որոշման մասին տեղեկությունը նշվում է էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի փուլերի տվյալներով կազմվող արձանագրության մեջ: Ընդ որում, էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցները չեն ներկայացնում վերջնական առաջարկներ:

10.3.4.6. Տեղեկատվական համակարգում 10.3.1.1 և 10.3.1.2 կետերով նախատեսված էլեկտրոնային եղանակով մցույթի փուլի արդյունքներով կազմվող արձանագրության տեղադրումից հետո, էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի ցանկացած մասնակից իրավունք ունի հրաժարվել էլեկտրոնային եղանակով մրցույթում հետագա մասնակցությունից: Նման հրաժարումը արտահայտվում է էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակցի կողմից վերջնական առաջարկ չներկայացնելով:

10.3.5. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից մրցույթին մասնակցելու համար ներկայացված հայտերի դիտարկման և գնահատման փուլը անցկացնելու պահանջները, որոնք պարունակում են վերջնական առաջարկություններ ապրանքների ֆունկցիոնալ հատկանիշների (սպառողական հատկությունների), աշխատանքների, ծառայությունների որակի և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների վերաբերյալ.

10.3.5.1. Հայտերի վերլուծության և մրցույթի մասնակիցների վերաբերյալ տեղեկատվության վերլուծության արդյունքների հիման վրա Կազմակերպիչը Հանձնաժողովին է ներկայացնում

տեղեկատվություն որոշումներ ընդունելու համար, այդ թվում՝ մրցույթի մասնակցության հայտը մերժելու վերաբերյալ առաջարկություններ՝ սույն կանոնակարգին համապատասխան մրցակցային գնման փաստաթղթերում սահմանված պահանջներին մրցույթի մասնակցի չհամապատասխանելու դեպքում, ինչպես նաև 10.3.6 կետում նշված այլ հիմքերով:

10.3.6. Հայտերի վերլուծության և Կազմակերպչի կողմից անցկացված մրցույթի մասնակիցների վերաբերյալ տեղեկատվության ստուգման արդյունքներով, Հանձնաժողովը իրավունք ունի մերժելու մրցույթում մասնակցության հայտը, հետևյալ դեպքերում՝

10.3.6.1. Մրցույթին մասնակցության հայտի առարկայի անհամապատասխանությունը մրցույթի փաստաթղթերի մեջ նշված գնման առարկային, այդ թվում նաև քանակական ցուցանիշներով (մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքների ծավալի, մատուցվող ծառայությունների քանակի անհամապատասխանություն):

10.3.6.2. Մրցակցային գնման փաստաթղթերով սահմանված փաստաթղթերի բացակայության կամ այդպիսի փաստաթղթերում մրցույթի մասնակցի կամ գնվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) վերաբերյալ ոչ հավաստի տեղեկությունների առկայություն:

10.3.6.3. Մրցույթի մասնակցության հայտի ապահովման բացակայություն, եթե մրցակցային գնման փաստաթղթերում սահմանված է սույն պահանջը:

10.3.6.4. Մրցույթի մասնակցի անհամաձայնությունը մրցակցային գնման փաստաթղթերում պարունակվող պայմանագրի նախագծի պայմաններին:

10.3.6.5. Պայմանագրի (լոտի) սահմանված սկզբնական (առավելագույն) գինը գերազանցող պայմանագրի (լոտի) գնի (գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) վերաբերյալ առաջարկի առկայության դեպքում:

10.3.6.6. Պատվիրատուին (Կազմակերպչին) մրցույթի մասնակցի կողմից Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) գրավոր հարցումով մրցույթում մասնակցության նրա կողմից ներկայացված հայտի դրույթների գրավոր պարզաբանումների չներկայացման, այդ թվում նաև ակնհայտ թվաբանական սխալների ուղղման, բառերով և թվերով արտահայտված գումարների անհամապատասխանությունների, միասնական դրույքաչափը քանակին բազմապատկելու արդյունքում ստացված միասնական դրույքաչափի և ընդհանուր գումարի միջև անհամապատասխանությունների հետ անհամաձայնության դեպքում:

10.3.6.7. Անբարեխիղճ մատակարարների գրանցամատյաններում մրցույթի մասնակցի վերաբերյալ տեղեկությունների առկայությունը, եթե սույն Կարգին համապատասխան մրցակցային գնման փաստաթղթերում նման պահանջ է սահմանվել՝ նշելով անբարեխիղճ մատակարարների համապատասխան գրանցամատյանը:

10.3.6.8. Մրցույթի մասնակցի կողմից ներկայացված մրցույթում մասնակցության հայտում ոչ հավաստի տեղեկությունների հայտնաբերման, մրցույթի մասնակցի, ինչպես նաև պայմանագրի կատարման համար նրա կողմից ներգրավվող մրցույթի մասնակիցների, համակատարողների (ենթակապալառուների) նկատմամբ մրցակցային գնման փաստաթղթերով սահմանված պահանջների անհամապատասխանության, մրցույթի առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների նկատմամբ մրցակցային գնման փաստաթղթերով սահմանված մատակարարվող ապրանքների, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների անհամապատասխանության դեպքում:

10.3.7. Մրցակցային գնման փաստաթղթերում կարող են սահմանվել մասնակիցների հայտերի մերժման լրացուցիչ հիմքեր, որոնք չեն հակասում սույն Կարգին:

10.3.8. Որակավորման ընտրության փուլի անցկացման պահանջները

10.3.8.1. Մրցույթի բոլոր մասնակիցներին ներկայացվում են մրցակցային գնման փաստաթղթերով սահմանված որակավորման միասնական պահանջներ:

10.3.8.2. Մրցույթի մասնակցության հայտերի երկրորդ մասերը պետք է պարունակեն մրցակցային գնման փաստաթղթերով նախատեսված տեղեկատվություն և փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների համապատասխանությունը մրցակցային գնման փաստաթղթերով սահմանված միասնական որակավորման պահանջներին:

10.3.8.3. Մրցույթի մասնակիցների հայտերը, որոնք չեն համապատասխանում որակավորման միասնական պահանջներին, մերժվում են Հանձնաժողովի կողմից 10.3.1.4. կետով նախատեսված փուլի արդյունքների անփոփման փուլում:

10.3.9. Լրացուցիչ գնային առաջարկների գնահատման փուլի անցկացման պահանջներ.

10.3.9.1. Էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցներն իրավունք ունեն ներկայացնել լրացուցիչ գնային առաջարկներ՝ ի փոփոխումն իրենց կողմից ներկայացված գնային առաջարկների:

10.3.9.2. Լրացուցիչ գնային առաջարկների ներկայացումը կատարվում է էլեկտրոնային հարթակում՝ մրցույթի անցկացման մասին ծանուցման մեջ նշված օրը էլեկտրոնային ձևով և մրցակցային գնման փաստաթղթերով:

10.3.9.3. Մրցույթի մասնակիցները պետք է տեղեկացվեն էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից մրցակցային գնման փաստաթղթերով սահմանված ժամկետներում և կարգով նման մրցույթի մասնակիցների կողմից ներկայացված բոլոր գնային առաջարկներից նվազագույն գնային առաջարկի մասին:

10.3.9.4. Մրցույթի մասնակիցները ներկայացնում են մեկ լրացուցիչ գնային առաջարկ, որը պետք է ավելի ցածր լինի նրանց կողմից նախկինում էլեկտրոնային եղանակով մրցույթում մասնակցության հայտի հետ միաժամանակ կամ վերջնական առաջարկի հետ միաժաման ներկայացված գնային առաջարկից (այն դեպքում, եթե նոր գնային առաջարկի ներկայացման հնարավորությունը վերջնական գնային առաջարկի հետ միաժամանակ սահմանված է էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման մասին ճշգրտված ծանուցմամբ և մրցակցային գնման փաստաթղթերով):

10.3.9.5. Եթե մրցույթի մասնակիցը չի փոխում իր գնային առաջարկը, նա իրավունք ունի չներկայացնելու լրացուցիչ գնային առաջարկ: Ընդ որում, իր կողմից նախկինում ներկայացված գնային առաջարկն ուսումնասիրվում է եզրափակիչ արձանագրություն կազմելիս:

10.4. Կետը հանված է:

10.5. Կետը հանված է:

10.6. Մրցույթի արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը

10.6.1. Մրցույթի արդյունքներով պայմանագիրը կնքվում է մրցույթի հաղթողի հետ, իսկ մրցույթի հաղթողի հրաժարման դեպքում կամ, եթե հաղթողը խուսափել է պայմանագիր կնքելուց կամ չի ներկայացրել պայմանագրի կատարման ապահովում, եթե մրցութային փաստաթղթերի մեջ սահմանված է եղել նման պահանջ, Պատվիրատուն իրավունք ունի կնքելու

պայմանագիր մրցույթի այլ մասնակցի հետ, որի հայտը պարունակում է մրցույթի այլ մասնակիցների նկատմամբ պայմանագրի կատարման ավելի լավ պայմաններ:

11. ԱՃՈՒՐԴ

11.1 Ընդհանուր դրույթներ

11.1.1 Բաց աճուրդի նախապատրաստման և իրականացման ընդհանուր կարգը որոշվում է 7-րդ բաժնի համաձայն՝ 8-րդ բաժնում նախատեսված հատկանիշներով՝ էլեկտրոնային աճուրդի դեպքում էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնումներ իրականացնելու համար:

11.1.2 Աճուրդով ապրանքներ (աշխատանքներ, ծառայություններ) գնելիս կարող են տեղաբաշխվել լոտեր, որոնց վերաբերյալ աճուրդի ծանուցման և աճուրդի փաստաթղթերում առանձին նշվում են ապրանքների առաքման առարկան, մեկնարկային (առավելագույնը) գինը, ժամկետները և այլ պայմանները, աշխատանքի կատարումը կամ ծառայությունների մատուցումը: Որպես կանոն, յուրաքանչյուր լոտի համար կնքվում է առանձին պայմանագիր: Եթե աճուրդի միևնույն մասնակիցը հաղթող է ճանաչվում մի քանի լոտերի համար, ապա այդպիսի մասնակցի հետ կարող է կնքվել մեկ պայմանագիր մի քանի լոտերի համար:

11.1.3. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) կարող է սահմանել աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովման պահանջ, որոնց չափը, ձևը և տրամադրման կարգը նշված են աճուրդի փաստաթղթերում:

11.1.4. Բաց աճուրդի մասին ծանուցումը Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղադրվում է տեղեկատվական համակարգում աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից ոչ պակաս, քան տասնհինգ օր առաջ:

11.1.5. Բացի 7.3-րդ կետում նշված տեղեկություններից, աճուրդի փաստաթղթերը ներառում են տեղեկատվություն աճուրդի փուլի մասին:

11.1.6. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) տեղեկատվական համակարգում բաց աճուրդի մասին ծանուցում տեղադրելուց հետո իրավունք ունի բաց աճուրդին մասնակցելու հրավերներ ուղարկել աճուրդի հնարավոր մասնակիցներին:

11.1.7. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) ապահովում է աճուրդի մասին փաստաթղթի տեղադրումը տեղեկատվական համակարգում աճուրդի մասին ծանուցման տեղադրման հետ միաժամանակ: Աճուրդի փաստաթղթերը պետք է հասանելի լինեն տեղեկատվական համակարգում դիտարկման համար՝ առանց վճար գանձելու:

11.1.8. Աճուրդի փաստաթղթերում պարունակվող տեղեկատվությունը պետք է համապատասխանի աճուրդի մասին ծանուցման մեջ նշված տեղեկատվությանը:

11.1.9. Աճուրդին մասնակցելու համար գնումների մասնակիցը աճուրդին մասնակցելու հայտ է ներկայացնում ժամանակին և մրցակցային գնումների փաստաթղթերում նշված գնման հայտի բովանդակության, ձևավորման և կազմի պահանջներին համապատասխան՝ համաձայն կետ 7.5.

11.1.10. Աճուրդին մասնակցության հայտերի ընդունումը դադարում է աճուրդի մասնակցության հայտերի քննարկումն սկսելուց անմիջապես առաջ՝ աճուրդի ծանուցման կամ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի երկարաձգման մասին ծանուցման մեջ նշված օրը և ժամին, եթե նման ժամկետը երկարաձգվել է Կազմակերպչի կողմից:

11.1.11. Աճուրդին մասնակցության յուրաքանչյուր հայտ, որը ստացվել է աճուրդի մասին ծանուցմամբ կամ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի երկարաձգման ծանուցմամբ սահմանված ժամկետում, եթե այդպիսի ժամկետը երկարացվել է, գրանցվում է Կազմակերպչի կողմից:

11.2 Աճուրդին մասնակցելու պայմանները

Աճուրդին մասնակցության հայտերի քննարկման արդյունքներով գնման մասնակցին Հանձնաժողովը չի թույլատրում մասնակցել աճուրդին հետևյալ դեպքերում.

11.2.1. Աճուրդի փաստաթղթերով սահմանված փաստաթղթերը չներկայացնելը կամ նման փաստաթղթերում գնման մասնակցի կամ գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների մասին ոչ ճշգրիտ տեղեկությունների առկայությունը:

11.2.2. Գնումների մասնակցի կողմից 1.5.1 կետով սահմանված պահանջներին, ինչպես նաև 1.5 կետին համապատասխան աճուրդային փաստաթղթերում սահմանված այլ պահանջներին չհամապատասխանելը.

11.2.3. Աճուրդին մասնակցության հայտի անվտանգություն չապահովելը կամ աճուրդի փաստաթղթերի պահանջներին չհամապատասխանելը, եթե այդպիսի հայտերի ապահովման պահանջը նշված է աճուրդի փաստաթղթերում:

11.2.4. Աճուրդին մասնակցելու հայտի անհամապատասխանությունը աճուրդի փաստաթղթերի պահանջներին.

11.2.5. Աճուրդի փաստաթղթերում կարող են սահմանվել այլ հիմքեր, որոնց առաջացման դեպքում մասնակցին չի թույլատրվում մասնակցել աճուրդին, որոնք չեն հակասում սույն Կանոնակարգին:

11.3. Աճուրդին մասնակցության հայտերի քննարկման կարգը

11.3.1 Կազմակերպիչն ապահովում է, որ աճուրդին մասնակցության հայտերը վերանայվեն աճուրդի փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին, իսկ գնման մասնակիցներին՝ աճուրդի մասնակիցներին աճուրդի փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին համապատասխանելու համար: Կազմակերպիչն իրավունք ունի ներգրավել Պատվիրատուին և փորձագետներին՝ հայտերի վերանայման համար:

Եթե պարզվում է, որ գնումների մեկ մասնակից նույն աճուրդի (լոտի) աճուրդին մասնակցելու երկու կամ ավելի հայտ է ներկայացրել՝ պայմանով, որ այդ մասնակցի կողմից նախկինում ներկայացված հայտերը հետ չեն վերցվել, այս աճուրդի (լոտի) առնչությամբ ներկայացված նման գնման մասնակցի աճուրդին մասնակցության բոլոր հայտերը չեն դիտարկվում և վերադարձվում են այդ մասնակցին:

11.3.3. Մասնակցության համար հայտերի քննարկման արդյունքների հիման վրա

աճուրդում Հանձնաժողովը որոշում է կայացնում գնումների մասնակցին աճուրդին մասնակցելու և գնումների մասնակցին աճուրդին մասնակցելու հայտ ներկայացրած ճանաչելու մասին, աճուրդի մասնակցին կամ նման գնման մասնակցին աճուրդին մասնակցելու թույլտվությունից հրաժարվելը աճուրդի փաստաթղթերով նախատեսված կարգով և հիմքերով, որը մուտքագրված է աճուրդին մասնակցության համար հայտերի քննարկման արձանագրությունում: Աճուրդին մասնակցելու հայտերի քննարկման արձանագրությունում նշվում են 7.9.1 կետով նախատեսված տեղեկությունները, 7.5.14 կետի համաձայն հատկացված

աճուրդի մասնակիցների նույնականացման համարները (առանց անվանումը (իրավաբանական անձանց համար), ազգանունը, անունը, հայրանունը (ֆիզիկական անձի համար), մասնակցի գտնվելու վայրը նշելու. Աճուրդին մասնակցության հայտերի քննարկման արձանագրությունը տեղեկատվական համակարգում տեղադրվում է ստորագրման օրվանից ոչ ուշ, քան երեք օրվա ընթացքում:

11.3.4. Եթե աճուրդային փաստաթղթերով նախատեսված են երկու կամ ավելի լոտեր, ապա աճուրդն անվավեր է համարվում միայն այն լոտերի համար, որոնց համար տեղի են ունեցել 11.5-րդ կետում նշված պատճառները:

11.4 Աճուրդի կարգը

11.4.1 Աճուրդին կարող են մասնակցել միայն 11.2 կետի համաձայն աճուրդին մասնակցելու թույլատրված գնումների մասնակիցները: Կազմակերպիչը պարտավոր է աճուրդի մասնակիցներին ուղղակիորեն կամ իրենց ներկայացուցիչների միջոցով աճուրդին մասնակցելու հնարավորություն ընձեռել:

11.4.2. Աճուրդն անցկացնում է Կազմակերպիչը՝ Հանձնաժողովի անդամների, աճուրդի մասնակիցների կամ նրանց ներկայացուցիչների ներկայությամբ:

11.4.3. Աճուրդն անցկացնելու համար Հանձնաժողովի անդամներից ընտրվում է աճուրդավար՝ Հանձնաժողովի անդամների բաց քվեարկությամբ՝ ձայների մեծամասնությամբ:

11.4.4. Աճուրդն անցկացվում է բաց աճուրդի մասին ծանուցման մեջ նշված սկզբնական (առավելագույն) պայմանագրի գինը (լոտի գինը) նվազեցնելով <<աճուրդի քայլով>>:

11.4.5. Աճուրդն անցկացվում է հետևյալ հաջորդականությամբ.

11.4.5.1. Կազմակերպիչը աճուրդի մեկնարկից անմիջապես առաջ գրանցում է աճուրդի եկած մասնակիցներին կամ նրանց ներկայացուցիչներին:

11.4.5.2. Մի քանի լոտերի աճուրդի դեպքում Կազմակերպիչը մինչև յուրաքանչյուր լոտի մեկնարկը գրանցում է աճուրդի մասնակիցներին, ովքեր հայտ են ներկայացրել նման լոտի համար և հայտնվել են աճուրդում, կամ նրանց ներկայացուցիչներին:

11.4.5.3. Գրանցվելուց հետո աճուրդի մասնակիցներին կամ նրանց ներկայացուցիչներին տրվում են համարակալված քարտեր (այսուհետ՝ քարտեր):

11.4.5.4. Աճուրդը սկսվում է աճուրդավարի հայտարարությամբ՝ աճուրդի անցկացման սկիզբ (լոտ),

լոտի համարներ (մի քանի լոտերի աճուրդի դեպքում),

պայմանագրի առարկայի համարները,

պայմանագրի (լոտ) սկզբնական (առավելագույն) գնի համարները.

<<աճուրդի քայլ>> համարները,

աճուրդին չներկայացած աճուրդի մասնակիցների անունները.

11.4.5.5. Աճուրդավարը հրավիրում է աճուրդի մասնակիցներին ներկայացնելու իրենց առաջարկները պայմանագրի գնի վերաբերյալ:

11.4.5.6. Աճուրդի մասնակիցը, երբ աճուրդավարը հայտարարում է պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը (լոտի գինը) և պայմանագրի գինը նվազեցված <<աճուրդի քայլին>> համապատասխան, բարձրացնում է քարտեր, եթե համաձայնում է պայմանագիր կնքել հայտարարված գնով:

11.4.5.7. Աճուրդավարը հայտարարում է աճուրդի այն մասնակցի քարտի համարը, ով առաջինն է բարձրացրել քարտը աճուրդավարի կողմից պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը (լոտի գինը) և պայմանագրի գնի իջեցումից հետո՝ <<աճուրդի քայլին>> համապատասխան, ինչպես նաև աճուրդային փաստաթղթերով սահմանված կարգով <<աճուրդի քայլին>> համապատասխան իջեցված պայմանագրի նոր գինը և <<աճուրդի քայլը>>, որին համապատասխան գինը նվազեցվում է:

11.4.5.8. Աճուրդը համարվում է ավարտված, եթե աճուրդավարի կողմից պայմանագրի գինը երեք անգամ հայտարարելուց հետո աճուրդի ոչ մի մասնակից քարտ չի բարձրացրել:

11.4.5.9. Այս դեպքում աճուրդավարը հայտարարում է աճուրդի (լոտի) ավարտի մասին, պայմանագրի գնի վերջին և նախավերջին առաջարկը, աճուրդի հաղթողի և աճուրդի մասնակցի քարտի համարը և անունը, ով պայմանագրի գնով նախավերջին առաջարկ է արել:

11.4.6. Բաց աճուրդ անցկացնելիս Կազմակերպիչը պարտավոր է աճուրդը տեսաձայնագրել և պահպանել ամփոփիչ արձանագրություն, որը պետք է պարունակի 7.9.2 կետով նախատեսված տեղեկատվությունը, ինչպես նաև հետևյալ տեղեկությունները.

աճուրդի անցկացման վայրի, օրվա և ժամի մասին,

աճուրդի մասնակիցների մասին՝ նշելով անձը հաստատող համարը և առանց նշելու անունն ու գտնվելու վայրը (իրավաբանական անձանց համար), ազգանունը, անունը, հայրանունը, բնակության վայրը (ֆիզիկական անձանց համար).

պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գնի (լոտի գինը) մասին.

պայմանագրի գնի վերաբերյալ վերջին և նախավերջին առաջարկների մասին,

աճուրդի մասնակցի մասին, ով կատարել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը՝ 7.5.14 կետի համաձայն տրված մասնակցի անձը հաստատող համարը (առանց անունը և գտնվելու վայրը նշելու (իրավաբանական անձի համար), ազգանունը, անունը, հայրանունը, բնակության վայրը (ֆիզիկական անձի համար)):

11.5 Աճուրդն անվավեր ճանաչելը

11.5.1. Աճուրդը Հանձնաժողովի կողմից անվավեր է ճանաչվում 7.8.2 կետով նախատեսված հիմքերով:

11.5.2. Եթե աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո ներկայացվում է աճուրդին մասնակցության միայն մեկ հայտ, և աճուրդը ճանաչվում է անվավեր, ընդ որում, քննարկման արդյունքներով նշված հայտը և այն ներկայացրած մասնակիցը ճանաչվել են աճուրդային փաստաթղթերով նախատեսված բոլոր պահանջներին և պայմաններին, Պատվիրատուն (Կազմակերպիչն) իրավունք ունի 17.1.7 կետի հիման վրա հայտարարել նոր գնում կամ աճուրդի միակ մասնակցի հետ պայմանագիր կնքել:

11.5.3. Եթե աճուրդին մասնակցել է աճուրդի մեկ մասնակից կամ աճուրդին ներկա չի եղել աճուրդի մասնակից, կամ պայմանագրային գնի վերաբերյալ առաջարկների բացակայության պատճառով պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գնից (լոտի գինը) ավելի ցածր պայմանագրային գին է նախատեսվում, <<աճուրդի քայլը>> հասցվել է նվազագույն չափի և այն

բանից հետո, երբ պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գնի (լոտի գնի) առաջարկը երեք անգամ հայտարարվել է, պայմանագրի գնի ոչ մի առաջարկ չի ստացվել, որը նախատեսում էր պայմանագրի ավելի ցածր գին, ապա աճուրդը ճանաչվում է չկայացած:

11.6. Աճուրդի անցկացում որակավորման ընտրության փուլով

11.6.1. Աճուրդի բոլոր մասնակիցները ենթակա են մրցակցային գնման փաստաթղթերով սահմանված որակավորման միասնական պահանջներին:

11.6.2. Աճուրդին մասնակցության հայտերը պետք է պարունակեն գնման մրցույթային փաստաթղթերով նախատեսված տեղեկատվություն և փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են էլեկտրոնային ձևով աճուրդի մասնակիցների համապատասխանությունը գնման մրցույթային փաստաթղթերով սահմանված միասնական որակավորման պահանջներին:

11.6.3. Աճուրդի մասնակիցների հայտերը, որոնք չեն համապատասխանում որակավորման միասնական պահանջներին, Հանձնաժողովը մերժում է:

11.6.4. Որակավորման ընտրություն չանցած գնումների մասնակիցները դուրս են մնում գնումների մասնակիցների ցուցակից, նրանց հայտերը չեն գնահատվում կամ համեմատվում:

11.6.5. Եթե որակավորման ընտրության արդյունքներով գնման մասնակիցների թիվը, որոնք համապատասխանում են մրցույթային գնումների փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին, երկուսից պակաս է, էլեկտրոնային աճուրդը համարվում է չկայացած:

11.6.6. Եթե որակավորման ընտրության արդյունքներով աճուրդն էլեկտրոնային եղանակով անվավեր է ճանաչվում, ապա կազմվում է ամփոփիչ արձանագրություն, որը ներառում է 7.9.2 կետով նախատեսված տեղեկատվությունը: Հակառակ դեպքում որակավորման ընտրության արդյունքների վերաբերյալ արձանագրություն չի կազմվում:

11.7. Կետը հեռացվել է:

11.8. Աճուրդի արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը

11.8.1. Պայմանագիրը կնքվում է աճուրդի ծանուցման մեջ և աճուրդի փաստաթղթերում նշված պայմաններով՝ աճուրդի հաղթողի առաջարկած գնով, կամ աճուրդի մասնակցի հետ

պայմանագիր կնքելու դեպքում, ով կատարել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը՝ նման մասնակցի առաջարկած գնով:

11.8.2. Եթե աճուրդի հաղթողը կամ աճուրդի մասնակիցը, ով կատարել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը, Պատվիրատուին չի տրամադրել կնքված պայմանագիր աճուրդային փաստաթղթերով սահմանված ժամկետում, Աճուրդի հաղթողը կամ աճուրդի մասնակիցը, ով կատարել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը, ճանաչվում է պայմանագրի կնքումից խուսափած:

11.8.3. Պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը կատարած աճուրդի հաղթողը կամ աճուրդի մասնակիցը ճանաչվում է պայմանագրի կնքումից խուսափած նաև հետևյալ դեպքում, եթե աճուրդի ժամանակ պայմանագրի գինը զրոյացվել է, և աճուրդն անցկացվել է պայմանագիր կնքելու իրավունքի համար, իսկ աճուրդի հաղթողը կամ նշված մասնակիցը սահմանված ժամկետում չի վճարել պայմանագիրը կնքելու իրավունքի գինը:

11.8.4. Եթե պարզվում է, որ աճուրդի հաղթողը խուսափել է պայմանագիր կնքելուց, Պատվիրատուն իրավունք ունի պայմանագիր կնքել աճուրդի մասնակցի հետ, ով կատարել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը:

11.8.5. Աճուրդին մասնակցության հայտերի երաշխիքը չի վերադարձվում, եթե աճուրդի մասնակիցը, ում հետ կնքվել է պայմանագիրը, խուսափում է պայմանագիրը կնքելուց, այդ թվում՝ պայմանագրի կատարման երաշխիք չտրամադրելու դեպքում, եթե սահմանվել է պայմանագրի կատարման ապահովման պահանջ:

11.8.6. Աճուրդի հաղթողը կամ աճուրդի մասնակիցը, ով կատարել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը, իրավունք չունի հրաժարվել պայմանագիրը կնքելուց: Աճուրդին մասնակցության հայտի երաշխիքը վերադարձվում է զնման այդպիսի մասնակցին պայմանագիրը կնքելուց և պայմանագրի կատարման ապահովումը ապահովելուց հետո, եթե Պատվիրատուն սահմանել է այդպիսի ապահովման պահանջ:

11.8.7. Եթե աճուրդի հաղթողը կամ պայմանագրի (եթե պայմանագիրը, համաձայն աճուրդի փաստաթղթերի պայմանների, պետք է կնքվի նրա հետ) գնի նախավերջին առաջարկը կատարած աճուրդի մասնակիցը աճուրդի փաստաթղթերում նշված ժամկետում Պատվիրատուին չի

տրամադրում կնքված պայմանագիր, Գնման այդպիսի մասնակիցը ճանաչվում է պայմանագիր կնքելուց խուսափած, և աճուրդին մասնակցելու հայտի երաշխիքը չի վերադարձվում:

11.8.8. Եթե աճուրդի մասնակիցը, ով կատարել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը, խուսափում է պայմանագիրը կնքելուց, ապա Պատվիրատուն (Կազմակերպիչն) իրավունք ունի որոշում կայացնել աճուրդն անվավեր ճանաչելու մասին:

12. ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՀԱՐՑՈՒՄ

12.1. Ընդհանուր դրույթներ

12.1.1. Առաջարկությունների հարցման կատարման կարգը որոշվում է 7-րդ բաժնի համաձայն՝ 8-րդ բաժնում նախատեսված հատկանիշներով՝ առաջարկների հարցումը էլեկտրոնային եղանակով կատարելու համար:

12.1.2. Առաջարկների հարցումը կարող է լինել բաց կամ փակ:

12.1.3. Առաջարկների բաց հարցման մասին տեղեկատվությունը հաղորդվում է անսահմանափակ թվով անձանց՝ տեղեկատվական համակարգում առաջարկների հարցման մասին ծանուցում տեղադրելով:

12.1.4. Կազմակերպիչը կարող է սահմանել առաջարկների հայտի մասնակցության հայտ ապահովելու պահանջ, որոնց չափը, ձևը և տրամադրման կարգը նշված են առաջարկների հայտի վերաբերյալ փաստաթղթերում:

12.1.5. Առաջարկների հարցման մասին ծանուցումը և առաջարկների հայտի վերաբերյալ փաստաթղթերը Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) տեղադրում է տեղեկատվական համակարգում առաջարկների նման հարցում ստանալու օրվանից ոչ պակաս, քան յոթ աշխատանքային օր առաջ:

12.1.6. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը, տեղեկատվական համակարգում առաջարկների հայտի մասին ծանուցում տեղադրելուց հետո, իրավունք ունի առաջարկների հարցումին մասնակցելու հրավերներ ուղարկել առաջարկների հայտի հնարավոր մասնակիցներին:

12.1.7. Առաջարկների հայտի ամսաթիվը հասկացվում է որպես առաջարկների հայտի մասնակցության հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի ավարտի օր:

12.1.8. Գնումների մասնակիցը էլեկտրոնային ձևով դիմում է ներկայացնում առաջարկների հայտին մասնակցելու համար՝ առաջարկների հայտի վերաբերյալ փաստաթղթերում նշված հայտի բովանդակության, ձևավորման և կազմի պահանջներին համապատասխան. 7.5 կետի պահանջներով.

12.1.9. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը, իր նախաձեռնությամբ կամ գնման մասնակցի խնդրանքով, իրավունք ունի որոշել փոփոխություններ կատարել առաջարկների հայտի ծանուցման մեջ և (կամ) առաջարկների հայտի փաստաթղթերում: Առաջարկների հարցման թեման փոխել չի թույլատրվում:

12.1.10. Եթե առաջարկների հարցումն անվավեր է ճանաչվում, ապա Պատվիրատուն (Կազմակերպիչն) իրավունք ունի առաջարկների կրկնակի հարցում կատարել, կամ Պատվիրատուն իրավունք ունի պայմանագիր կնքել մեկ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ՝ համաձայն 17.1.8 կետի:

12.1.11. Եթե առաջարկների հայտի մասնակցության հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացվում է առաջարկների հայտին մասնակցելու միայն մեկ հայտ, այնուհետև բացվում է մուտք դեպի այդպիսի հայտ, դրա վերլուծությունը, քննարկումը և գնահատումն իրականացվում է առաջարկների հայտի վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

12.1.12. Եթե առաջարկների հայտի վերաբերյալ փաստաթղթերը նախատեսում են երկու կամ ավելի լոտեր, ապա առաջարկների հարցումն անվավեր է համարվում միայն լոտի նկատմամբ, որի վերաբերյալ որոշում է կայացվել մերժել այս լոտի վերաբերյալ առաջարկների հայտին մասնակցելու բոլոր հայտերը:

12.1.13. Եթե առաջարկների հայտին մասնակցելու հայտերի վերլուծության և քննարկման արդյունքների հիման վրա առաջարկների հայտին մասնակցելու միայն մեկ հայտ չի մերժվել, ապա առաջարկների հայտին մասնակցելու նման հայտը գնահատվում է առաջարկների հայտի վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

12.2. Առաջարկների հարցումն անվավեր ճանաչելը

12.2.1. Առաջարկների հարցումը համարվում է ուժը կորցրած 7.8.2 կետով նախատեսված հիմքերով:

12.2.2. Եթե առաջարկների հարցման մասնակցության մեկ հայտ է ներկայացվել կամ եթե մեկ հայտ չի մերժվել, ապա առաջարկությունների հայտի կատարման հանձնաժողովն իրավունք ունի անվավեր ճանաչել առաջարկների հարցումը:

12.3. Առաջարկությունների հարցման արդյունքների ամփոփում

12.3.1. Առաջարկությունների հայտին մասնակցելու հայտերի քննարկման, գնահատման և համադրման արդյունքների հիման վրա Հանձնաժողովը կարող է ընդունել հետևյալ որոշումները.

առաջարկների հարցմանը մասնակցելու լավագույն հայտը որոշելու մասին.

բոլոր դիմումները մերժելու, առաջարկների հարցումն անվավեր ճանաչելու մասին.

առաջարկների հայտի մասնակցության հայտերի լրացուցիչ գնահատման վերաբերյալ:

12.3.2. Հանձնաժողովի որոշումը փաստաթղթավորվում է ամփոփիչ արձանագրությամբ, որը ներառում է 7.9.2 կետով նախատեսված տեղեկատվությունը:

12.3.3. Պատվիրատուն, առաջարկների հայտի վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված կարգով և ձևով, հաղթողին տեղեկացնում է առաջարկների հարցման արդյունքների մասին:

12.4. Որակավորման ընտրության փուլով առաջարկությունների հարցում կատարելու կարգը.

Առաջարկների հարցումը կարող է ներառել էլեկտրոնային ձևով առաջարկների հայտի համար մասնակիցների որակավորման փուլը: Այս դեպքում պետք է պահպանել հետևյալ կանոնները.

12.4.1. Էլեկտրոնային ձևով առաջարկների հարցման ծանուցումը պետք է սահմանի նման փուլի ժամկետը:

12.4.2. Էլեկտրոնային ձևով առաջարկների հայտերի բոլոր մասնակիցներին ենթակա են գնման մրցույթային փաստաթղթերով սահմանված որակավորման միասնական պահանջներ:

12.4.3. Առաջարկների հայտին մասնակցելու հայտերը պետք է պարունակեն տեղեկատվություն և փաստաթղթեր, որոնք նախատեսված են գնումների մրցույթային փաստաթղթերում և

հաստատում են էլեկտրոնային ձևով առաջարկների հարցման մասնակիցների համապատասխանությունը մրցակցային գնումների փաստաթղթերով սահմանված միասնական որակավորման պահանջներին:

12.4.4. Էլեկտրոնային ձևով առաջարկների հայտերի մասնակիցների հայտերը, որոնք չեն բավարարում մրցակցային գնման փաստաթղթերով սահմանված որակավորման միասնական պահանջներին, մերժվում են:

12.5. Առաջարկների բաց երկփուլ հարցման առանձնահատկությունները

12.5.1. Առաջարկների երկփուլ հարցումը կատարելիս կիրառվում են առաջարկների հայտի 12.1-12.3 կետերով սահմանված կանոններն ու կանոնակարգերը՝ հաշվի առնելով սույն բաժնի պահանջները:

12.5.2. Առաջարկությունների երկփուլ հայտի ծանուցումը և առաջարկների հայտի վերաբերյալ փաստաթղթերը տեղադրվում են 12.1 կետով սահմանված կարգով և ժամկետներում:

12.5.3. Առաջին փուլում առաջարկների երկփուլ հարցումը կատարելիս գնումների մասնակիցներից պահանջվում է նախնական հայտեր ներկայացնել գնման օբյեկտի վերաբերյալ առաջարկություններ պարունակող՝ առանց պայմանագրի գնի առաջարկ նշելու: Առաջարկների հարցման վերաբերյալ փաստաթղթերը կարող են նախատեսել առաջարկների երկփուլ հայտի մասնակիցների պարտավորությունը՝ որպես նախնական հայտերի մաս, առաջարկներ ներկայացնել գնման առարկայի տեխնիկական, որակական կամ այլ բնութագրերի վերաբերյալ, մատակարարման պայմանների վերաբերյալ, ինչպես նաև երկփուլ առաջարկությունների հարցման մասնակիցների մասնագիտական և տեխնիկական որակավորումը:

12.5.4. Առաջին փուլում Պատվիրատուն իրավունք ունի նախնական հայտ ներկայացրած մասնակիցների հետ քննարկել մասնակիցների նախնական հայտերում պարունակվող գնման առարկայի վերաբերյալ ցանկացած առաջարկ:

12.5.5. Առաջին փուլի արդյունքների հիման վրա Պատվիրատուն (Կազմակերպիչն) իրավունք ունի պարզաբանել գնման պայմանները և փոփոխություններ կատարել առաջարկների հայտի վերաբերյալ փաստաթղթերում, ներառյալ.

պարզաբանել ցանկացած պահանջ, որն ի սկզբանե նշված է առաջարկների փաստաթղթերում անվտանգության, որակի, տեխնիկական բնութագրերի վերաբերյալ, արտադրանքի, աշխատանքի, ծառայության ֆունկցիոնալ բնութագրերի (սպառողական հատկություններին) վերաբերյալ, ապրանքների չափերի, փաթեթավորման, առաքման, աշխատանքի (ծառայությունների) արդյունքների վերաբերյալ, մատակարարվող ապրանքների համապատասխանությունը որոշելուն, կատարված աշխատանքի, Պատվիրատուի կարիքներին մատուցվող ծառայություններին վերաբերող այլ պահանջների վերաբերյալ, ինչպես նաև ցանկացած նոր պահանջ ավելացնել գնման առարկայի բնութագրերին և առաջարկների հարցում մասնակիցների կողմից դրա նկարագրությանը.

պարզաբանել առաջարկների հայտին մասնակցության հայտերի գնահատման չափանիշներից որևէ մեկը, որն ի սկզբանե նշված է առաջարկների հայտի վերաբերյալ փաստաթղթերում և ավելացնել ցանկացած նոր չափանիշ, որը համապատասխանում է սույն Կանոնակարգի պահանջներին:

12.5.6. Ցանկացած ջնջում, փոփոխություն կամ լրացում, որը կատարվել է 12.5.5 կետի համաձայն, կտեղեկացվի Առաջարկությունների հարցման մասնակիցներին վերջնական հայտ ներկայացնելու հրավերներում: Ընդ որում, նման փոփոխություններն արտացոլվում են նշված հրավերների ուղարկման օրը տեղեկատվական համակարգում տեղադրված առաջարկությունների հարցման վերաբերյալ փաստաթղթերում:

12.5.7. Առաջարկների երկփուլ հայտի երկրորդ փուլում Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) հրավիրում է առաջին փուլում նախնական հայտեր ներկայացրած երկփուլային առաջարկների հայտի բոլոր մասնակիցներին ներկայացնել առաջարկների հայտին մասնակցելու վերջնական հայտեր՝ նշելով առաջարկների երկփուլ հայտում մասնակցի կողմից առաջարկված պայմանագրի գինը՝ հաշվի առնելով առաջին փուլից հետո վերանայված գնման պայմանները:

12.5.8. Առաջարկների երկփուլ հայտի մասնակիցը, ով չի ցանկանում վերջնական հայտ ներկայացնել առաջարկների հայտին մասնակցելու համար, իրավունք ունի հրաժարվել առաջարկների երկփուլ հայտին հետագա մասնակցությունից, Այս դեպքում, եթե առաջարկների հայտի վերաբերյալ փաստաթղթերում սահմանվում է հայտերի ապահովման պահանջ, ապա

երկփուլային առաջարկների հարցման մասնակիցը կվերադարձնի հայտի անվտանգությունը՝ առաջարկների հայտի վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

12.5.9. Առաջարկների հայտին մասնակցելու վերջնական հայտերը վերանայվում և գնահատվում են 7.8 կետի դրույթներին համապատասխան:

12.6. Կետը հեռացվել է:

13. ԳՆԱՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՐՑՈՒՄ

13.1. Ընդհանուր դրույթներ

13.1.1. Գնանշումների հարցումը կարող է լինել էլեկտրոնային տարբերակով կամ փակ:

13.1.2. Էլեկտրոնային ձևով գնանշման հարցում կատարելու կարգը որոշվում է 7-րդ բաժնի համաձայն՝ 8-րդ բաժնում նախատեսված հատկանիշներով՝ էլեկտրոնային ձևով առաջարկների հարցումը կատարելու համար:

13.1.3. Գնանշումների հարցման անցկացման միջոցով ապրանքներ (աշխատանքներ, ծառայություններ) գնելիս կարող են լոտեր հատկացվել, որի վերաբերյալ գնանշման հայտի ծանուցման մեջ առանձին նշվում է ապրանքների մատակարարման, աշխատանքի կատարման կամ ծառայությունների մատուցման առարկան, սկզբնական (առավելագույն) գինը, պայմանները և այլ պայմանները: Որպես կանոն, յուրաքանչյուր լոտի համար կնքվում է առանձին պայմանագիր: Եթե գնանշման հարցում նույն մասնակիցը հաղթող է ճանաչվում մի քանի լոտերի համար, ապա այդպիսի մասնակցի հետ կարող է կնքվել մեկ պայմանագիր մի քանի լոտերի համար:

13.1.4. Չի թույլատրվում գնման մասնակիցներից վճար գանձել գնանշումների հայտին մասնակցելու համար:

13.1.5. Կազմակերպիչը կարող է սահմանել գնանշման հայտին մասնակցության հայտ ապահովելու պահանջ, որոնց չափը, ձևը և տրամադրման կարգը նշված են գնանշման հայտի ծանուցման մեջ:

13.1.6. Գնանշման հայտի մասին ծանուցումը Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղադրվում է տեղեկատվական համակարգում գնանշման հայտին մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից ոչ պակաս, քան հինգ աշխատանքային օր առաջ:

13.1.7. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը, տեղեկատվական համակարգում գնանշման հայտի մասին ծանուցում տեղադրելուց հետո, իրավունք ունի գնանշման հարցումին մասնակցելու հրավերներ ուղարկել բաց գնանշման հայտի հնարավոր մասնակիցներին:

13.1.8. Չի թույլատրվում ուղարկել գնանշման հայտին մասնակցելու հրավերներ՝ նախքան գնանշման հայտի մասին ծանուցումը տեղեկատվական համակարգում տեղադրելը:

13.1.9. Գնանշման հարցման ծանուցումը ներառում է 7.2.1, 7.3.1.2-7.3.1.10, 7.3.1.12-7.3.1.17 կետերում նշված տեղեկատվությունը, ինչպես նաև հետևյալ տեղեկությունները.

13.1.9.1. Ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների անվտանգության, որակի, տեխնիկական բնութագրերի, ֆունկցիոնալ բնութագրերի (սպառողական հատկությունների) նկատմամբ պահանջները, չափերի, փաթեթավորման, ապրանքների առաքման, աշխատանքի արդյունքներին ներկայացվող պահանջները, որոնք սահմանված են Պատվիրատուի կողմից և նախատեսված տեխնիկական կանոնակարգերով՝ տեխնիկական կանոնակարգի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, սահմանված ստանդարտացման ազգային համակարգում մշակված և կիրառվող փաստաթղթերով՝ ընդունված ստանդարտացման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, այլ պահանջներ՝ կապված մատակարարված ապրանքների, կատարված աշխատանքների, Պատվիրատուի կարիքներին մատուցվող ծառայությունների համապատասխանության որոշման հետ:

13.1.9.2. Մրցակցային գնումների մասնակիցներին գնանշման հայտի դրույթների վերաբերյալ բացատրություններ տրամադրելու վերջնաժամկետի ավարտի ձևերը, կարգը, ժամկետները և ժամը:

13.1.10. Գնահատման մասին ծանուցումը կարող է ներառել 7.2.2 և 7.3.2 կետերում նշված տեղեկատվությունը:

13.1.11. Գնանշման հայտին մասնակցելու հայտը պետք է համապատասխանի գնանշման հայտին մասնակցելու հայտի բովանդակության, ձևավորման և կազմի պահանջներին, որոնք նշված են գնանշման հայտի ծանուցման մեջ՝ համաձայն սույն Կանոնակարգի:

13.1.12. Եթե գնանշման հարցման ժամանակ մրցակցային գնումների մասնակցի միայն մեկ հայտ չի մերժվել, ապա այդպիսի հայտը գնահատվում և համեմատվում է գնանշման հայտի ծանուցմամբ սահմանված կարգով:

13.1.13. Ամենացածր գնային առաջարկ պարունակող էլեկտրոնային եղանակով գնանշումների հայտին մասնակցության հայտին տրվում է առաջին համարը:

13.1.14. Հանձնաժողովն իրավունք ունի անվավեր ճանաչել գնանշման հայտը, եթե գնանշման հարցումին մասնակցել է միայն մեկ մասնակից (ներկայացվել է գնանշումների հայտին մասնակցելու միայն մեկ հայտ կամ Հանձնաժողովի քննարկման արդյունքներով միայն մեկ հայտ չի մերժվել գնանշումների հայտին մասնակցելու համար):

13.2. Կետը հեռացվել է:

13.3. Պայմանագրի կնքումը և կատարումը գնանշման հայտի արդյունքների հիման վրա

13.3.1. Համաձայնագիրը կնքվում է գնանշման հայտի ծանուցման մեջ նշված պայմաններով, գնանշման հայտի հաղթողի առաջարկած գնով կամ գնանշման հայտի մասնակցի հետ պայմանագիր կնքելու դեպքում, ով կատարել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը՝ նման մասնակցի առաջարկած գնով:

13.3.2. Եթե գնանշման հայտի հաղթողը կամ գնանշման հայտի մասնակիցը, ում հայտին հատկացվել է երկրորդ համարը, գնանշման հայտի ծանուցման մեջ նշված ժամկետում Պատվիրատուին չի տրամադրում կնքված պայմանագիր, գնանշման հարցման հաղթողը կամ գնանշման հայտի մասնակիցը, ում հայտին հատկացվել է երկրորդ համարը, ճանաչվում է պայմանագիր կնքելուց խուսափած:

13.3.3. Եթե գնանշման հարցումով հաղթող ճանաչվում է, որ խուսափում է պայմանագիր կնքելուց, Պատվիրատուն իրավունք ունի պայմանագիր կնքել գնանշման հայտի այն մասնակցի հետ, որի հայտին հատկացվում է երկրորդ համարը:

13.3.4. Գնանշման հայտին մասնակցելու հայտերի երաշխիքը չի վերադարձվում այն դեպքում, երբ գնանշման հայտի մասնակիցը, ում հետ կնքվել է պայմանագիրը, խուսափում է պայմանագիրը կնքելուց, այդ թվում՝ պայմանագրի կատարման երաշխիք չտրամադրելու դեպքում, եթե սահմանվել է պայմանագրի կատարման ապահովման պահանջ:

13.3.5. Այն դեպքում, երբ գնանշման հայտի մասնակիցը, ում հայտին հատկացվել է երկրորդ համարը, խուսափում է պայմանագիր կնքելուց, Պատվիրատուն, Կազմակերպիչն իրավունք ունի որոշել գնանշման հարցումն անվավեր ճանաչել:

14. ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ

14.1. Ընդհանուր դրույթներ

14.1.1. Մրցույթային ընտրությունն իրականացվում է 7-րդ կետով նախատեսված կանոններով, ինչպես նաև 8-րդ կետով, եթե մրցույթային ընտրությունն իրականացվում է էլեկտրոնային եղանակով՝ հաշվի առնելով սույն կետով սահմանված հատկանիշները:

14.1.2. Մրցակցային ընտրությունն իրականացվում է էլեկտրոնային տարբերակով, եթե թղթային ձևը որոշված չէ Գազպրոմ խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի որոշմամբ:

14.1.3. Մրցակցային ընտրությունը կարող է իրականացվել մի քանի փուլով՝ նախատեսված 10.3.1.1, 10.3.1.2, 12.5, 14.11 կետերով՝ համաձայն մրցույթային ընտրության փաստաթղթերի:

14.1.4. Չի թույլատրվում գնման մասնակիցներից մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու համար վճար գանձել, բացառությամբ մրցույթային ընտրության փաստաթղթերի տպագիր ձևով տրամադրելու վճարի: (թղթային ձևով մրցույթային ընտրություն կատարելիս):

14.2. Բաց մրցակցային ընտրության անցկացման ծանուցում

14.2.1. Բաց մրցույթային ընտրության ծանուցումը պետք է պարունակի տեղեկատվություն 7.2 կետին համապատասխան, ինչպես նաև հետևյալ տեղեկությունները.

14.2.2. Կազմակերպչի անունը, գտնվելու վայրը, փոստային հասցեն, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, կոնտակտային հեռախոսահամարը:

14.2.3. Տեղեկություններ Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) իրավունքի մասին՝ չեղյալ համարել մրցույթային ընտրությունը կամ ավարտին հասցնել մրցույթային ընտրության ընթացակարգը՝ առանց պայմանագիր կնքելու:

14.2.4. Նշում, որ մրցակցային ընտրությունն աճուրդ (մրցույթ, աճուրդ, առաջարկների հարցում, գնանշումների հարցում) կամ հրապարակային մրցույթ չէ՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465 հոդվածների և Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 1043-1047 հոդվածների, և Կազմակերպչի և Պատվիրատուի վրա չի դնում Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի նշված հոդվածներով սահմանված պարտավորությունները:

14.3. Փաստաթղթաբանություն մրցակցային ընտրության վերաբերյալ

14.3.1. Մրցակցային ընտրության փաստաթղթերը պետք է պարունակեն տեղեկատվություն՝ համաձայն 7.3 կետի և կարող են ներառել նաև հետևյալ տեղեկությունները.

14.3.1.1. Գնման օբյեկտի տեխնիկական և որակական բնութագրերը, գործառնական, բնապահպանական բնութագրերը, հատակագծերը, գծագրերը, էսքիզները, լուսանկարները, աշխատանքի արդյունքները, փորձարկումները, պահանջները, ներառյալ թեստավորման, փորձարկման մեթոդների, փաթեթավորման, մատակարարված արտադրանքի պատկերը, որը թույլ է տալիս նույնականացնել (անհրաժեշտության դեպքում):

14.3.1.2. Ապրանքների, աշխատանքի, ծառայությունների երաշխիքային ժամկետի և (կամ) դրանց որակի երաշխիքների տրամադրման շրջանակի պահանջները, ապրանքի երաշխիքային սպասարկման պահանջները, արտադրանքի շահագործման ծախսերի պահանջները, արտադրանքի պարտադիր տեղադրման և ճշգրտման պահանջները, արտադրանքի օգտագործման և սպասարկման մեջ ներգրավված անձանց վերապատրաստման պահանջները սահմանվում են Պատվիրատուի կողմից (անհրաժեշտության դեպքում):

14.3.1.3. Տեղեկություններ Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) իրավունքի մասին՝ չեղյալ համարել մրցույթային ընտրությունը կամ ավարտին հասցնել մրցույթային ընտրության ընթացակարգը՝ առանց պայմանագիր կնքելու:

14.3.1.4. Տեղեկատվություն մրցակցային ընտրության արդյունքները չեղարկելու հանձնաժողովի իրավունքի մասին՝ մրցակցային ընտրության փաստաթղթերով նախատեսված դեպքերում:

14.3.1.5. Հանձնաժողովի կողմից ընտրության իրավունքի մասին տեղեկատվություն մի քանի հաղթողների մրցույթային ընտրության արդյունքներն ամփոփելիս՝ մրցույթային ընտրության վերաբերյալ փաստաթղթերում նշված կարգով և պայմաններով:

14.3.1.6. Տեղեկություններ մրցույթային ընտրության մասնակցի՝ որպես դիմումի մաս այլընտրանքային առաջարկներ ներկայացնելու իրավունքի, գինը նվազեցնելու առաջարկներ (եթե նախատեսված է մրցակցային ընտրության պայմաններով).

14.3.1.7. Այլ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են գնումների մասնակիցներին մրցակցային ընտրությանը մասնակցելու համար հայտեր պատրաստելու համար:

14.3.2. Որպես հայտերի գնահատման և համեմատման չափանիշների մաս՝ Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի նշել ինչպես գնային, ներառյալ այնպիսի ենթաչափանիշներ, ինչպիսիք են գինը, պայմանագրի կատարման հետ կապված ծախսերը, ապրանքների շահագործման և վերանորոգման ծախսերը, աշխատանքի արդյունքների օգտագործումը և այլն, այնպես էլ ոչ գնային չափանիշները, ներառյալ ենթաչափանիշները, որոնք որոշում են գնման առարկայի որակը, գործառական, բնապահպանական և այլ բնութագրերը, գնումների մասնակիցների որակավորումը, նրանց ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը, սարքավորումների և այլ նյութական ռեսուրսների սեփականության կամ այլ իրավական հիմքերը, գնումների և գործարար համբավի հետ կապված աշխատանքային փորձը, որոշակի հմտության մակարդակի մասնագետներ և այլ աշխատակիցներ և համապատասխանությունը գնահատող այլ ենթաչափանիշներ, որոնք գնահատում են գնման մասնակցի համապատասխանությունը Պատվիրատուի պահանջներին:

Պատվիրատուն (Կազմակերպիչն) իրավունք ունի իր հայեցողությամբ սահմանել հայտերի, վերջնական առաջարկների և դրանց նշանակության արժեքները գնահատելու այլ չափանիշներ (ենթաչափանիշներ)՝ որոշելու մրցակցային ընտրության մասնակցի համապատասխանության աստիճանը Պատվիրատուի պահանջներին, որոնք նախատեսված են մրցույթային ընտրության փաստաթղթերում:

14.4. Մրցույթային ընտրության հայտարարություն, մրցույթային ընտրության վերաբերյալ փաստաթղթերի տրամադրում

14.4.1. Բաց մրցակցային ընտրության մասին ծանուցումը Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղադրվում է տեղեկատվական համակարգում մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից ոչ ուշ, քան 5 աշխատանքային օր առաջ:

14.4.2. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը), բաց մրցակցային ընտրության մասին ծանուցում տեղադրելուց հետո, կարող է մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հրավերներ ուղարկել մրցույթային ընտրության պոտենցիալ մասնակիցներին:

14.4.3. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) ապահովում է, որ մրցակցային ընտրության վերաբերյալ փաստաթղթերը տեղադրվեն տեղեկատվական համակարգում մրցակցային ընտրության ծանուցման տեղադրման հետ միաժամանակ: Մրցակցային ընտրության վերաբերյալ փաստաթղթերը պետք է հասանելի լինեն ինտերնետային կայքում՝ առանց վճար գանձելու:

14.4.4. Մինչև մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) կարող է փոփոխություններ կատարել մրցույթային ընտրության ծանուցման և/կամ փաստաթղթերի մեջ: Մինչև բաց մրցակցային ընտրության մասնակցության հայտերի բացման ընթացակարգի մեկնարկը/դրանց մուտքի բացումը, Պատվիրատուն (Կազմակերպիչն) իրավունք ունի երկարաձգել մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը և համապատասխանաբար հետաձգել հայտերի բացման/հայտերի մուտքի բացման ընթացակարգի ամսաթիվը և ժամը: Նախքան գնումների արդյունքների ամփոփումը Պատվիրատուն (Կազմակերպիչն) իրավունք ունի փոխել գնումների մասնակիցների առաջարկների քննարկման և մրցույթային ընտրության արդյունքների ամփոփման ամսաթիվը:

14.5. Մրցույթային ընտրության ընթացակարգի ավարտը

14.5.1. Մրցակցային ընտրության ընթացակարգի ավարտը հնարավոր է մրցակցային ընտրությունը չեղարկելու, մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) որոշումը 7.1-ին կետով, ինչպես նաև 14.5.3 ենթակետով նախատեսված դեպքերում չեղյալ համարելու դեպքում:

14.5.2. Մրցակցային ընտրությունը չեղարկելու մասին որոշումը տեղադրվում է տեղեկատվական համակարգում այս որոշման ընդունման օրը:

14.5.3. Հիմնվելով միջոցների արդյունավետ ծախսման սկզբունքի վրա՝ Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) կարող է մրցակցային ընտրության ընթացակարգը կատարել առանձին լոտերի ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն՝ առանց պայմանագիր կնքելու հետևյալ դեպքերում.

14.5.3.1. Եթե հանգամանքները ի հայտ են գալիս (բացահայտում), որոնք խոչընդոտում են պայմանագրի կնքմանը, այդ թվում՝ ֆինանսավորման փոփոխության (բացակայության) դեպքում, տեխնիկական լուծումների փոփոխություն (փոխելու անհրաժեշտություն), որոնց հիման վրա ծրագրվել է գնումը, եթե պարզվել է, որ անհրաժեշտ է փոփոխություններ կատարել Պատվիրատուի գնումների պլանում՝ համաձայն սույն Կանոնակարգի:

14.5.3.2. Պատվիրատուի վերահսկողությունից անկախ հանգամանքների պատճառով պայմանագիր կնքելու անհնարինության պատճառով, այդ թվում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, օտարերկրյա պետության օրենսդրության, պետական մարմնի կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի որոշման, ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների կարգավորվող գների (սակագների) փոփոխության դեպքերում:

14.5.3.3. Պատվիրատուի կառավարման մարմինների կողմից պայմանագրի կնքմանը չհաստատելու պատճառով այն դեպքերում, երբ դա անհրաժեշտ է պայմանագրի կնքման համար Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, կամ հակամենաշնորհային մարմնի կամ դատարանի կողմից պայմանագրի կնքմանը խոչընդոտող որոշման ընդունմամբ:

14.5.3.4. Հանգամանքների էական փոփոխության պատճառով, որոնցից Պատվիրատուն ելնում է մրցակցային ընտրություն հայտարարելիս, ներառյալ շուկայական պայմանների էական

փոփոխությունը, որը հանգեցրել է ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գների փոփոխության:

14.5.3.5. Եթե պարզվի, որ հաղթող ճանաչված մրցույթային ընտրության մասնակիցը կեղծ տեղեկատվություն է ներկայացրել մասնակցի համապատասխանության մասին, ինչպես նաև մրցակցային ընտրության վերաբերյալ փաստաթղթերի պահանջներին իր կողմից առաջարկվող ապրանքները (աշխատանքները, ծառայությունները):

14.5.4. 14.5.1 և 14.5.3 կետերով նախատեսված դեպքերում Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը զնման մասնակցին չի փոխհատուցում մրցույթային ընտրության ընթացակարգերին մասնակցելու հետ կապված ծախսերը:

14.5.5. Մրցույթային ընտրությունը չեղարկելու մասին որոշում կայացնելուց կամ առանց համաձայնության կնքման մրցույթային ընտրության ընթացակարգն ավարտելու որոշում կայացնելուց հետո Կազմակերպիչը գնման մասնակցի գրավոր պահանջով վերադարձնում է մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու համար նրա ներկայացրած հայտը, եթե նման հայտը ներկայացվել է թղթային ձևով, ինչպես նաև վերադարձնում է մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հայտի երաշխիքը, եթե այն տրամադրվել է մասնակցի կողմից՝ մրցույթային ընտրության փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

14.6. Մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու համար հայտերի ներկայացում

14.6.1. Մրցակցային ընտրությանը մասնակցելու համար գնման մասնակիցը մրցակցային ընտրությանը մասնակցելու հայտ է ներկայացնում մրցույթային ընտրության փաստաթղթերում սահմանված պահանջներին համապատասխան:

14.6.2. Մասնակիցը կարող է փոխել, լրացնել կամ հետ վերցնել մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու իր հայտը այն ներկայացնելուց հետո՝ հետևյալ պայմանով, որ Կազմակերպիչը գրավոր ծանուցում կստանա հայտի փոխարինման, լրացման կամ հետկանչման մասին մինչև մրցույթային ընտրության փաստաթղթերում սահմանված վերջնաժամկետի ավարտը՝ մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու համար հայտ ներկայացնելու համար:

14.6.3. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո ստացված մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հայտը չի քննարկվում և գնումների մասնակցի պահանջով Կազմակերպչի կողմից վերադարձվում է մրցույթային ընտրության փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

14.6.4. Եթե դա նախատեսված է մրցույթային ընտրության փաստաթղթերում, մրցույթային ընտրության մասնակիցը, մրցույթային ընտրության փաստաթղթերով սահմանված կարգով, իրավունք ունի մինչև գնման արդյունքների ամփոփման օրվան նախորդող օրվա ժամը 15:00-ն նվազեցնել իր հայտարարագրած գինը՝ ներկայացնելով նոր գնային առաջարկ՝ կազմված մրցակցային ընտրության փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան:

14.6.5. Կազմակերպիչը գնումների մասնակցին տալիս է իր նույնականացման համարը և դրա մասին տեղեկացնում է գնումների մասնակցին դիմումները բացելուց/հայտերի մուտքը բացելուց հետո:

14.7. Մրցակցային ընտրությանը մասնակցելու համար դիմումների մուտքի բացում/մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու համար հայտերի բացում

14.7.1. Էլեկտրոնային հարթակի օպերատորը մրցույթային ընտրության հայտերի մուտքն ապահովում է էլեկտրոնային ձևով Պատվիրատուին, ինչպես նաև Կազմակերպչին մրցույթի ընտրության ծանուցման մեջ նշված օրը և ժամին:

14.7.2. Եթե մրցույթային ընտրությունն իրականացվում է թղթային ձևով, ապա մրցույթին մասնակցելու հայտերը Կազմակերպիչը բացում է մրցույթի ընտրության փաստաթղթերում նշված օրը, ժամին և վայրում.

Մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հայտ ներկայացրած գնումների մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչներն իրավունք ունեն ներկա գտնվել մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հայտերի բացմանը.

Կազմակերպիչը կազմում և ստորագրում է մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հայտերի բացման ակտ՝ ներառյալ մրցույթային ընտրության վերաբերյալ փաստաթղթերով նախատեսված տեղեկությունները.

Բացմանը ներկա մասնակիցների համար Կազմակերպիչը հայտարարում է բացման արձանագրության մեջ նշված տեղեկությունները:

14.7.3. Եթե պարզվում է, որ գնման մեկ մասնակից ներկայացրել է մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու երկու կամ ավելի հայտ, պայմանով, որ մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու համար նախկինում ներկայացված հայտերը հետ չեն վերցվել այդ մասնակցի կողմից, Այս մրցույթային ընտրության առնչությամբ ներկայացված նման գնման մասնակցի մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու բոլոր հայտերը չեն ընդունվում քննարկման:

14.7.4. Մրցակցային ընտրությունը կարող է անվավեր ճանաչվել 7-րդ բաժնի մրցակցային գնումների համար նախատեսված ընդհանուր հիմունքներով, ինչպես նաև 14.7, 14.8 կետերով մրցակցային ընտրության համար նախատեսված հիմքերով:

Եթե մրցակցային ընտրությունն անվավեր է ճանաչվել, ապա Պատվիրատուն (Կազմակերպիչն) իրավունք ունի իրականացնել կրկնակի մրցույթային ընտրություն, գնումներ այլ եղանակով, կամ Պատվիրատուն իրավունք ունի պայմանագիր կնքել միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ՝ համաձայն 17.1.8 կետի:

14.7.5. Եթե մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացվում է միայն մեկ հայտ, այնուհետև բացվում է մրցույթային ընտրության մասնակցության նման հայտ (մուտքը հասանելի է), դրա վերլուծությունը, դիտարկումը, գնահատումը և համեմատությունն իրականացվում է մրցույթային ընտրության վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

14.7.6. Եթե մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո ներկայացվում է միայն մեկ հայտ, և միայն մեկ հայտ չի մերժվում, ապա հանձնաժողովն իրավունք ունի մրցույթային ընտրությունը չկայացած ճանաչել:

14.8. Վերջնական արձանագրության ձևավորում և արդյունքների ամփոփում

14.8.1. Վերջնական արձանագրության ձևավորման փուլում Կազմակերպիչը վերլուծում է մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հայտերը և ստուգում մրցույթային ընտրության մասնակցի մասին տեղեկատվությունը 7.7 կետով նախատեսված պայմաններին համապատասխան:

14.8.2. Հիմնվելով հայտերի վերլուծության և Կազմակերպչի կողմից իրականացված մրցույթային ընտրության մասնակիցների մասին տեղեկատվության ստուգման արդյունքների վրա՝ Հայտերի

քննարկման ընթացքում Հանձնաժողովն իրավունք ունի 7.8.1 կետով նախատեսված դեպքերում մերժել մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հայտը:

Մրցակցային ընտրության վերաբերյալ փաստաթղթերը կարող են լրացուցիչ հիմքեր ստեղծել մրցակցային ընտրության մասնակիցների հայտերը մերժելու համար, որոնք չեն հակասում սույն Կանոնակարգին:

14.8.3. Եթե մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հայտերը քննարկելիս, դրանց վերլուծության և մրցույթային ընտրության մասնակիցների մասին տեղեկատվության ստուգման արդյունքների հիման վրա Հանձնաժողովը մերժել է մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու բոլոր հայտերը, Հանձնաժողովը որոշում է կայացնում նման մրցույթային ընտրությունն անվավեր ճանաչել:

14.8.4. Եթե մրցույթային ընտրության փաստաթղթերը նախատեսում են երկու կամ ավելի լոտեր, ապա մրցակցային ընտրությունը ճանաչվում է ձախողված միայն այն լոտի նկատմամբ, որի համար որոշում է կայացվել մերժել մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու բոլոր հայտերը:

14.8.5. Եթե մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հայտերը քննարկելիս, դրանց վերլուծության արդյունքների հիման վրա, մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու միայն մեկ հայտ չի մերժվել, Մրցակցային ընտրությանը մասնակցելու նման հայտը գնահատվում է մրցույթային ընտրության վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված կարգով, եթե Հանձնաժողովը որոշում չի կայացրել այդպիսի մրցակցային ընտրությունն անվավեր ճանաչելու մասին:

14.8.6. Մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու միայն մեկ հայտ ներկայացնելու դեպքում Հանձնաժողովն իրավունք ունի որոշում կայացնել մրցույթային ընտրությունն անվավեր ճանաչելու մասին:

14.8.7. Այլընտրանքային առաջարկները (եթե դրանց ներկայացումը նախատեսված է գնման մրցույթային փաստաթղթերում) դիտարկվում են գնումների մասնակիցների կողմից ներկայացվածների հետ հավասար հիմունքներով՝ որպես գնումների մասնակցության հայտերի մաս՝ գնման առարկայի և/կամ պայմանագրի պայմանների վերաբերյալ հիմնական առաջարկներով:

14.8.8. Մրցակցային գնումների փաստաթղթերի պահանջներին առավելագույնս բավարարող, որակավորման պահանջվող մակարդակ ունեցող և լավագույնը ճանաչված հայտ ներկայացրած մասնակցին ընտրելու համար Կազմակերպիչը կազմում է հայտերը գնահատելու և համեմատելու առաջարկներ:

14.8.9. Եթե որոշում է կայացվել մերժել մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հայտերը, ապա գնահատվում են միայն մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հայտերը, որոնք չեն մերժվել:

14.8.10. Կազմակերպիչն իրավունք ունի մրցակցային ընտրությանը մասնակցության հայտերի քննարկմանը, գնահատմանը և համեմատմանը ներգրավելու փորձագետների՝ Կազմակերպչի, Պատվիրատուի մասնագիտացված կառուցվածքային ստորաբաժանումների և գնման առարկայի վերաբերյալ հատուկ գիտելիքներ ունեցող երրորդ անձանց:

14.9. Մրցակցային ընտրության արդյունքների հիման վրա որոշում կայացնելը

14.9.1. Մրցակցային ընտրությանը մասնակցելու հայտերի, այդ թվում՝ գնային առաջարկների քննարկման, գնահատման և համեմատության արդյունքների հիման վրա Հանձնաժողովը կարող է ընդունել հետևյալ որոշումները.

մրցակցային ընտրության և հաղթողի (մատակարար (կապալառու, կատարող), հաղթողների (մի քանի մատակարարներ (կապալառուներ, կատարողներ)) արդյունքների վերաբերյալ.

մրցակցային ընտրությունն անվավեր ճանաչելու մասին.

Կազմակերպչին (Պատվիրատուին) առաջարկելով ավարտին հասցնել մրցույթային ընտրության ընթացակարգը՝ առանց պայմանագիր կնքելու, եթե կան սույն Կանոնակարգով նախատեսված հիմքեր:

14.9.2. Մրցակցային ընտրության ժամանակ էլեկտրոնային ձևով վերջնական արձանագրության ստեղծման կարգն իրականացվում է հաշվի առնելով 8-րդ բաժնում սահմանված առանձնահատկությունները:

14.9.3. Մրցույթային ընտրության արդյունքներով Հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է ամփոփիչ արձանագրությամբ, որը պետք է պարունակի 7.9.2 կետով նախատեսված տեղեկատվությունը:

14.9.4. Մրցույթային ընտրության վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված կարգով կազմակերպիչը ծանուցում է հաղթողին(ներին) մրցույթային ընտրության արդյունքների մասին:

14.9.5. Մրցակցային ընտրության ընթացքում կազմված արձանագրությունները Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղադրվում են տեղեկատվական համակարգում այդ արձանագրությունների ստորագրման օրվանից ոչ ուշ, քան երեք օրվա ընթացքում:

14.9.6. Հանձնաժողովն իրավունք ունի չեղյալ հայտարարել մրցակցային ընտրության արդյունքները, եթե պարզվի, որ մրցակցային գնումների փաստաթղթերում նշված օժանդակ փաստաթղթեր չկան, կամ նման փաստաթղթերում մրցակցային գնումների մասնակցի կամ գնված ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) վերաբերյալ ոչ ճշգրիտ տեղեկատվության առկայությունը, ինչպես նաև սույն կանոնակարգով նախատեսված այլ դեպքերում:

14.10. Մրցույթային ընտրության ժամանակ նախնական ընտրության կարգը

14.10.1. Մրցակցային ընտրություն կատարելիս Կազմակերպիչն իրավունք ունի նախապես ընտրել գնումների մասնակիցներին՝ պարզելու նրանց համապատասխանությունը Պատվիրատուի կողմից սահմանված պահանջներին:

14.10.2. Նախնական ընտրությամբ մրցույթային ընտրություն կատարելիս կիրառվում են մրցույթային ընտրության համար սույն Կանոնակարգով սահմանված կանոններն ու կանոնակարգերը:

14.10.3. Գնումների նախնական ընտրությունն անցած մասնակիցները հրավիրվում են հետագա մասնակցության գնմանը:

14.10.4. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) տեղեկատվական համակարգում տեղադրում է մրցակցային ընտրության ծանուցում, մրցակցային ընտրության փաստաթղթեր և նախնական ընտրության փաստաթղթեր:

14.10.5. Նախընտրական մրցույթային ընտրության մասին ծանուցումը տեղեկատվական համակարգում տեղադրվում է նախնական ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից ոչ պակաս, քան հինգ օր առաջ, և մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու

հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից ոչ պակաս, քան տասը օր առաջ և պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկատվությունը.

14.10.5.1. Տեղեկատվություն՝ համաձայն 7.2 կետի.

14.10.5.2. Նախընտրության վերաբերյալ փաստաթղթերի տրամադրման վերջնաժամկետը, վայրը և կարգը, տեղեկատվական համակարգի կայքը, որում տեղադրված է նախնական ընտրության վերաբերյալ փաստաթղթերը, Նախընտրական փաստաթղթերի տպագիր ձևով տրամադրելու համար գանձվող տուրքի վճարման կարգը և ժամկետները, եթե այդպիսի վճար է սահմանված, բացառությամբ նախնական ընտրության փաստաթղթերը էլեկտրոնային փաստաթղթի տեսքով տրամադրելու դեպքերի.

14.10.5.3. Նախնական ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման կարգը, վայրը և վերջնաժամկետը, նախնական ընտրությանը մասնակցելու հայտերի քննարկման և դրա արդյունքների ամփոփման վայրը և ժամկետը.

14.10.6. Նախընտրության վերաբերյալ փաստաթղթերը Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղադրվում են տեղեկատվական համակարգում նախապես ընտրված մրցույթային ընտրության ծանուցման հետ միաժամանակ և պետք է պարունակեն հետևյալ տեղեկությունները.

14.10.6.1. Մրցակցային ընտրության պոտենցիալ մասնակիցներին ներկայացվող պահանջները՝ սահմանված 1.5 կետի համաձայն:

14.10.6.2. Փաստաթղթերի ցանկ, որոնք պետք է ներկայացվեն մրցույթային ընտրության պոտենցիալ մասնակիցների կողմից՝ հաստատելու դրանց համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին:

14.10.6.3. Նախընտրությանը մասնակցելու հայտի բովանդակության, ձևի, ձևավորման և կազմի պահանջներ, դրա պատրաստման հրահանգներ.

14.10.6.4. Գնումների մասնակիցներին նախնական ընտրության փաստաթղթերի դրույթների վերաբերյալ բացատրություններ տրամադրելու ձևերը, կարգը, մեկնարկի ամսաթիվը և ավարտի ամսաթիվը:

14.10.7. Նախնական ընտրությամբ մրցակցային ընտրության ժամանակ մրցույթային ընտրության վերաբերյալ փաստաթղթերը տեղադրվում են տեղեկատվական համակարգում նախնական ընտրությամբ մրցույթային ընտրության ծանուցման և նախնական ընտրության վերաբերյալ փաստաթղթերի հետ միաժամանակ և պետք է պարունակեն 7.3 կետում նշված տեղեկատվությունը:

14.10.8. Կազմակերպիչը նախընտրական փաստաթղթով սահմանված ժամկետներում իրականացնում է դրանով նախատեսված կարգը՝ հայտնաբերելու գնումների մասնակիցներին, որոնք համապատասխանում են նախընտրական փաստաթղթում սահմանված մրցույթային ընտրության հնարավոր մասնակիցների պահանջներին:

14.10.9. Կազմակերպիչը մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու հրավերներ է ուղարկում նախնական ընտրությունն անցած մասնակիցներին:

14.10.10. Եթե նախնական ընտրության արդյունքների հիման վրա գնման մասնակիցների թիվը, որոնք բավարարում են նախնական ընտրության փաստաթղթերում սահմանված գնման մասնակիցների պահանջները, երկուսից պակաս է, ապա Կազմակերպիչ/Հանձնաժողովն իրավունք ունի մրցույթային ընտրությունը ճանաչել չկայացած:

14.11. Մրցակցային ընտրության առանձնահատկությունները մեկնարկային գնի բարձրացմամբ

14.11.1. Մրցակցային ընտրություն կարող է իրականացվել պայմանագրի մեկնարկային գնի (լոտի գին) բարձրացմամբ:

14.11.2. Մեկնարկային գնի բարձրացմամբ մրցակցային ընտրությունն իրականացվում է էլեկտրոնային եղանակով:

14.11.3. Մեկնարկային գնի բարձրացմամբ մրցակցային ընտրություն իրականացնելու նպատակով մրցույթային ընտրության ծանուցման մեջ նշվում է Կազմակերպչի կողմից որոշված մեկնարկային գինը, մեկնարկային գնի բարձրացման քայլը, ինչպես նաև մեկնարկային գնի բարձրացման ընթացակարգի ամսաթիվը և ժամը, մեկնարկային գնի բարձրացման ընթացակարգին մասնակցելու համար գնումների մասնակիցների գրանցման ժամկետը, էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից հայտարարված պայմանագրային գնի վերաբերյալ պայմաններն ընդունելու մասնակիցների սպասման ժամկետը.

14.11.4. Կազմակերպիչը մեկնարկային գինը սահմանում է գնման ապրանքի (լոտի) սկզբնական (առավելագույն) գնի 20%-ից ոչ ավելի չափով:

14.11.5. Մեկնարկային գնի բարձրացման ընթացակարգին թույլատրվում է մասնակցել գնումների այն մասնակիցներին, ովքեր բավարարում են Պատվիրատուի պահանջները և ներկայացնում են մրցակցային գնման փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխանող և Հանձնաժողովի կողմից թույլատրված մասնակցելու մեկնարկային գնի բարձրացման ընթացակարգին:

14.11.6. Մեկնարկային գնի բարձրացման ընթացակարգին մասնակցելու պայմանները որոշվում են մրցակցային ընտրության փաստաթղթերում:

14.11.7. Կազմակերպիչը մրցակցային ընտրության փաստաթղթերով սահմանված ժամկետներում կազմակերպում է գնման մասնակիցների մեկնարկային գնի բարձրացման ընթացակարգին մասնակցելու և գնման ընդունված մասնակիցներին մեկնարկային գնի բարձրացման ընթացակարգին մասնակցելու իրավեր ուղարկելու հարցի քննարկման ընթացակարգը:

14.11.8. Հանձնաժողովի որոշումը մեկնարկային գնի բարձրացման ընթացակարգին մասնակցելու համար գնումների մասնակիցներին ընդունելու մասին փաստաթղթավորված է արձանագրությամբ:

14.11.9 Մեկնարկային գնի բարձրացման կարգն իրականացվում է գնման մրցույթային փաստաթղթերով սահմանված կարգով՝ հետևյալ հաջորդականությամբ.

14.11.9.1. Մեկնարկային գնի բարձրացմամբ մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու համար թույլատրված գնումների մասնակիցները գրանցվում են մեկնարկային գնի բարձրացման ընթացակարգին մասնակցելու համար՝ դրա մեկնարկից անմիջապես առաջ ուղարկելով ծանուցում:

14.11.9.2. Մեկնարկային գնի բարձրացմամբ մրցակցային ընտրության ծանուցման մեջ նշված պահին էլեկտրոնային կայքի օպերատորը հայտարարում է մեկնարկային գնին հավասար պայմանագրի գինը (լոտի գինը):

14.11.9.3. Եթե մասնակիցների կողմից մեկնարկային գնի բարձրացման ընթացակարգը ընդունելու սպասման ժամկետից հետո, պայմանագրի գնի պայմանը մեկնարկային գնի չափով չի ընդունվում այդպիսի մասնակիցներից որևէ մեկի կողմից, ապա էլեկտրոնային հարթակի օպերատորը հայտարարում է նոր պայման պայմանագրային գնի (լոտի գնի) վերաբերյալ՝ ավելացված մեկնարկային գնի բարձրացման քայլով:

14.11.9.4 Էլեկտրոնային կայքի օպերատորը հայտարարում է պայմանագրի գնի վերաբերյալ պայման՝ այն ավելացնելով մեկնարկային գնի բարձրացման քայլով, մինչև գնման մրցակցային մասնակցի կողմից նման պայման ընդունելը, կամ մինչև պայմանագրի գնի պայմանը չգերազանցի գնման (լոտ) առարկայի սկզբնական (առավելագույնը) գինը:

14.11.10. Մեկնարկային գնի բարձրացման ընթացակարգն ավարտվում է էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից պայմանագրի գնի (լոտի արժեքի) մասին հայտարարված հաջորդ պայմանն ընդունելուց հետո, կամ եթե պայմանագրի գնի վերաբերյալ պայմանների հերթական հայտարարման արդյունքում, հաշվի առնելով մեկնարկային գնի բարձրացման քայլը, պայմանագրի գինը գերազանցում է գնման առարկայի (լոտի) սկզբնական (առավելագույն) գինը.

14.11.11. Մեկնարկային գնի բարձրացմամբ մրցակցային ընտրության արդյունքների հիման վրա մատակարարը (կապալառուն, կատարողը) որոշում է գնման առաջին մասնակցին, ով ընդունում է պայմանագրի գնի պայմանները (լոտի գինը), հայտարարված էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից:

14.11.12. Էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից հայտարարված պայմանագրի գնի պայմանները, հաշվի առնելով մեկնարկային գնի բարձրացման քայլը, չեն կարող գերազանցել գնման ապրանքի (լոտի) սկզբնական (առավելագույն) գինը:

14.11.13. Եթե էլեկտրոնային կայքի օպերատորի կողմից մեկնարկային գնի բարձրացման ընթացակարգի ընթացքում հայտարարված պայմանագրի գնի պայմանները, որոնք չեն գերազանցում գնման ապրանքի (լոտի) սկզբնական (առավելագույն) գինը, չեն ընդունվում որևէ մասնակցի կողմից, մեկնարկային գնի բարձրացմամբ մրցակցային ընտրությունը համարվում է անվավեր:

14.12. Մրցակցային ընտրության արդյունքների հիման վրա պայմանագրի կնքում և կատարում

14.12.1. Մրցակցային ընտրության արդյունքներով պայմանագրի կնքումն իրականացվում է 7.11 կետով սահմանված կարգով՝ հաշվի առնելով 14.12 կետով սահմանված հատկանիշները:

14.12.2. Եթե մրցակցային ընտրության արդյունքներով որոշված մատակարարը (կապալառուն, կատարողը) խուսափել է պայմանագիր կնքելուց կամ չի ապահովել պայմանագրի կատարման անվտանգությունը, եթե նման պահանջ է սահմանվել մրցույթային ընտրության փաստաթղթերում, ապա Պատվիրատուն պարտավոր է անհապաղ տեղեկացնել Կազմակերպչին նման փաստերի մասին: Մրցույթային ընտրությանը մասնակցելու համար կազմակերպիչը պետք է պահանջի այդպիսի գնման մասնակցի կողմից տրամադրված հայտի երաշխիքը, եթե այդպիսի անվտանգություն նախատեսված է եղել մրցույթային ընտրության փաստաթղթերում: Հանձնաժողովն իրավունք ունի վերանայել մրցույթային ընտրության արդյունքները (արդյունքները) և որոշել այլ մատակարար (կապալառու, կատարող), կամ Կազմակերպիչը հայտարարում է նոր գնումների մասին:

14.12.3. Եթե մրցակցային գնումների վերաբերյալ փաստաթղթերում սահմանված կարգով և ժամկետներում սույն կանոնակարգին համապատասխան մրցակցային ընտրության արդյունքների հիման վրա կնքված պայմանագիրը չի կնքվում, Հանձնաժողովն իրավունք ունի չեղյալ համարել որոշումը.

14.12.4. Եթե մի քանի լոտերի համար գնման մեկ մասնակից է ճանաչվում որպես մատակարար (կապալառու, կատարող), ապա յուրաքանչյուր լոտի համար այդպիսի մասնակցի հետ պետք է կնքվի առանձին պայմանագիր:

15. ՄԱՐՔԵՏԻՆԳԱՅԻՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

15.1. Մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման ընդհանուր կարգը

15.1.1. Կազմակերպչի համար մարքեթինգային հետազոտություններ իրականացնելու հիմք է հանդիսանում <<Տրանսգազ>> ՍՊԸ <<Գազպրոմ Արմենիա>> ՓԲԸ-ի գնումների տարեկան հաստատված պլանը:

15.1.2. Մարքեթինգային հետազոտությունն իրականացվում է 15.1.5 կետով նախատեսված ընթացակարգերի հաջորդականությամբ.

15.1.2.1. Էլեկտրոնային տեսքով՝ էլեկտրոնային հարթակում մարքեթինգային հետազոտությունների մասին տեղեկատվություն տեղադրելով:

15.1.2.2. Թղթային ձևով՝ պոտենցիալ մատակարարներին (կապալառուներին, կատարողներին) հարցումներ ուղարկելով ապրանքների մատակարարման հնարավորության մասին (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) (թղթային ձևով հարցումներ):

15.1.2.3. Էլեկտրոնային ձևով՝ մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգերում կամ ինտերնետային հարթակներում պատվեր կատարելով և ստանալով համապատասխան առաջարկներ (պատվեր):

15.1.3. Մարքեթինգային հետազոտությունը հայտարարվում է մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից ոչ ուշ, քան 5 աշխատանքային օր առաջ:

Մարքեթինգային հետազոտությունների մասին տեղեկատվությունը տեղադրվում է տեղեկատվական համակարգում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ, սույն Կանոնակարգի համաձայն, գնումների մասին տեղեկատվությունը ենթակա չէ տեղաբաշխման տեղեկատվական համակարգում, կամ երբ Պատվիրատուն իրավունք ունի տեղեկատվություն չտեղադրել տեղեկատվական համակարգում:

մարքեթինգային հետազոտություն և (կամ) տեղեկատվական համակարգում մարքեթինգային հետազոտությունների վերաբերյալ փաստաթղթեր, սույն կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում, այդպիսի տեղեկատվությունը տեղադրվում է.

<<Գազպրոմ>> խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից որոշված էլեկտրոնային հարթակում - մարքեթինգային հետազոտություն իրականացնելիս՝ էլեկտրոնային հարթակում մարքեթինգային հետազոտությունների մասին տեղեկատվություն տեղադրելով.

մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգերում կամ ինտերնետ հարթակում, որը որոշվում է Գազպրոմի խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից՝ մարքեթինգային հետազոտություններ կատարելիս՝ մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգերում կամ ինտերնետ հարթակում պատվեր կատարելիս.

Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կայքում, եթե դա նախատեսված է գնման պայմաններով, և ուղարկվում է պոտենցիալ մատակարարներին (կապալառուներին, կատարողներին) (պոտենցիալ մասնակիցներին)՝ թղթային ձևով մարքեթինգային հետազոտություն իրականացնելիս:

15.1.4. 15.1.2.3 կետում նշված մարքեթինգային հետազոտությունն իրականացվում է մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգերի կամ ինտերնետային հարթակների կանոնակարգերով նախատեսված հատկանիշներով, ներառյալ՝ 15.4 կետով նախատեսված որոշակի տեղեկությունների ներառմամբ պատվերի տեղադրման հնարավորությունը (անհրաժեշտության դեպքում)՝ առանց էլեկտրոնային եղանակով Մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթեր կցելու:

15.1.5. Մարքեթինգային հետազոտությունն իրականացվում է հետևյալ հաջորդականությամբ.

Պատվիրատուի կողմից մարքեթինգային հետազոտության պայմանների և պահանջների որոշում. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից մարքեթինգային հետազոտություն անցկացնելու համար փաստաթղթերի պատրաստում.

մարքեթինգային հետազոտության հայտարարություն (մարքեթինգային հետազոտությունների մասին տեղեկատվության տեղադրում);

մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցության հայտերի ընդունում, մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար դիմումների բացում (հայտերի մուտքի բացում).

Մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար դիմումների վերանայում և գնահատում; մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների վերաբերյալ որոշումներ կայացնելը.

մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների վերաբերյալ տեղեկատվության հրապարակում (անհրաժեշտության դեպքում՝ համաձայն սույն կանոնակարգի).

մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների մասին որոշման մեջ նշված մասնակցի հետ համաձայնագրի կնքումը.

15.1.6. Չի թույլատրվում գնումների մասնակիցներից վճար գանձել մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար, բացառությամբ մարքեթինգային հետազոտությունների վերաբերյալ փաստաթղթերի տպագիր պատճենի տրամադրման վճարի (միայն եթե մարքեթինգային հետազոտությունն իրականացվում է թղթային տեսքով):

15.1.7. Թղթային ձևով հարցումը և կարգը ներառում են տեղեկատվություն 15.4 կետով նախատեսվածներից:

15.1.8. Պոտենցիալ մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) ցուցակը մարքեթինգային հետազոտություններին թղթային ձևով մասնակցելու համար սահմանում է Գազպրոմի խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը՝ գնումների նախաձեռնողի առաջարկով: Եթե գնումների այլ պոտենցիալ մասնակիցների կողմից Կազմակերպչին ուղղված են համապատասխան գրավոր դիմումներ, ապա Կազմակերպիչն իրավունք ունի դրանք լրացուցիչ ներառել պոտենցիալ մատակարարների (կապալառուներ, կատարողներ) ցանկում՝ նրանց անհրաժեշտ հարցումը թղթային ձևով ուղարկելու համար:

15.2. Էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման առանձնահատկությունները

15.2.1. Եթե սույն Կանոնակարգին համապատասխան մարքեթինգային հետազոտության պայմանները նախատեսում են տեղեկատվական համակարգում Մարքեթինգային հետազոտությունների մասին տեղեկատվության տեղադրում, մարքեթինգային հետազոտությունների և մարքեթինգային հետազոտությունների վերաբերյալ փաստաթղթերը պետք է տեղադրվեն էլեկտրոնային հարթակում, որը որոշվում է Գազպրոմի խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից, կամ մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգում կամ ինտերնետային հարթակում ոչ ուշ, քան մեկ աշխատանքային օր այն օրվանից, երբ Պատվիրատուն նման գնման մասին տեղեկատվությունը տեղադրում է տեղեկատվական համակարգում՝ պարտադիր նշելով ինտերնետում տեղեկատվական համակարգի հասցեի հղումը:

15.2.2 Էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար գնումների մասնակիցը, էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերին համապատասխան, պետք է գրանցվի (հավատարմագրվի) դրանում նշված էլեկտրոնային

հարթակում՝ դրանում գործող կանոններին և կանոնակարգերին համապատասխան, կամ մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգ կամ ինտերնետային հարթակ՝ գործող կանոններին և կանոնակարգերին համապատասխան:

15.2.3 Էլեկտրոնային ձևով Մարքեթինգային հետազոտությունների իրականացման գործընթացում ներկայացված էլեկտրոնային փաստաթղթերը (ներառյալ բնօրինակների սկանավորված պատճենները կամ փաստաթղթերի նոտարական վավերացված պատճենները) պետք է ստորագրված լինեն գնումների մասնակցի (գնումների մասնակցի անունից հանդես գալու լիազորված անձի) որակավորված էլեկտրոնային ստորագրությամբ, կամ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող անձի (գնումների մասնակցի անունից հանդես գալու իրավունք ունեցող անձի) պարզ կամ չորակավորված էլեկտրոնային ստորագրությունը, եթե դա նախատեսված է էլեկտրոնային հարթակի (մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգ կամ ինտերնետային հարթակի) կանոնակարգին համապատասխան մարքեթինգային հետազոտություններ կատարելու պայմաններով.

15.2.4. Որակավորված էլեկտրոնային ստորագրությունները, որակավորված էլեկտրոնային ստորագրության միջոցները և որակավորված վկայականները պետք է տրվեն հավատարմագրված հավաստագրման մարմինների կողմից: Չորակավորված էլեկտրոնային ստորագրությունների կիրառման դեպքերը սահմանում է <<Գազպրոմ>> խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը:

15.2.5. Գազպրոմ խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից որոշված էլեկտրոնային հարթակում (մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգ կամ ինտերնետային հարթակ) էլեկտրոնային եղանակով Մարքեթինգային հետազոտություն իրականացնելիս թույլատրվում են որոշակի շեղումներ մարքեթինգային հետազոտության ընթացակարգերի անցկացման կարգից և կազմից, սույն բաժնում նախատեսված՝ էլեկտրոնային հարթակի (մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգ կամ ինտերնետային հարթակ) տեխնիկական առանձնահատկություններից ելնելով, միևնույն ժամանակ, պետք է ապահովվի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համապատասխանությունը էլեկտրոնային հարթակի (մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգի կամ ինտերնետային հարթակի) օպերատորի կողմից գնման մասնակցին, պատվիրատուին, կազմակերպչին ուղարկվող

փաստաթղթերը և տեղեկատվությունը, կամ նման հարթակում էլեկտրոնային հարթակի (մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգի կամ ինտերնետային հարթակի) օպերատորի կողմից տեղադրվող փաստաթղթերը և տեղեկատվությունը, պետք է ստորագրված լինի էլեկտրոնային հարթակի (մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգի կամ ինտերնետային հարթակի) օպերատորի անունից հանդես գալու լիազորված անձի որակավորված էլեկտրոնային ստորագրությամբ կամ վավերացված էլեկտրոնային հարթակի (մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգի կամ ինտերնետային հարթակի) օպերատորի կողմից՝ օգտագործելով ծրագրային ապահովում և սարքավորում:

15.2.6. Էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության ծանուցման մեջ կատարված փոփոխությունները, էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում կատարված փոփոխությունները, Էլեկտրոնային ձևով Մարքեթինգային հետազոտության վերաբերյալ փաստաթղթերի պարզաբանումները էլեկտրոնային հարթակում (մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգում կամ ինտերնետային հարթակում) տեղադրվում են նշված փոփոխությունները կատարելու և նշված պարզաբանումներ տալու որոշման օրվանից ոչ ուշ, քան երեք օրվա ընթացքում:

15.3. Մարքեթինգային հետազոտությունների վերաբերյալ տեղեկատվություն

Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) տեղեկատվական համակարգում ծանուցման տեսքով տեղադրում է տեղեկատվություն մարքեթինգային հետազոտությունների մասին, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ, համաձայն սույն Կանոնակարգի, գնումների մասին տեղեկատվությունը ենթակա չէ տեղաբաշխման տեղեկատվական համակարգում, կամ երբ Պատվիրատուն իրավունք ունի այդպիսի տեղեկատվություն չտեղադրել տեղեկատվական համակարգում:

15.3.1. Մարքեթինգային հետազոտության ծանուցումը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկատվությունը.

15.3.1.1. Գնման մեթոդ.

15.3.1.2. Անունը, գտնվելու վայրը, փոստային հասցեն, էլ. փոստի հասցեն, Պատվիրատուի, Կազմակերպչի կոնտակտային հեռախոսահամարը:

15.3.1.3. Գնման առարկա (լոտ).

15.3.1.4. Տեղեկություններ պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գնի (լոտի գնի) մասին, ներառյալ դրա որոշման կարգը (անհրաժեշտության դեպքում):

15.3.1.5. Գնումների մասնակիցներին (պոտենցիալ մատակարարներ (կապալառուներ, կատարողներ), պոտենցիալ մասնակիցներ) Մարքեթինգային հետազոտությունների փաստաթղթերին հասանելիություն ապահովելու պայմանները:

15.3.1.6. Մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար հայտերի ներկայացման ժամկետի սկզբի և ավարտի վայրը, ամսաթվերը և ժամերը.

15.3.1.7. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) իրավունքի մասին՝ ցանկացած պահի մինչև մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցության հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, էլեկտրոնային ձևով փոփոխություններ կատարելու մարքեթինգային հետազոտության և մարքեթինգային հետազոտությունների փաստաթղթերի ծանուցման մեջ (պատվեր, հարցում թղթային ձևով), բացառությամբ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի երկարաձգման և հայտերի մուտքի բացման ամսաթվի և ժամի հետաձգման, գնումների մասնակիցների առաջարկների քննարկման և մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների ամփոփման ամսաթվի:

15.3.1.8. Տեղեկություններ մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը երկարաձգելու Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) իրավունքի մասին, և համապատասխանաբար վերադասավորել բացման (հայտերի մուտքի/հասանելիության բացումը) ընթացակարգի ամսաթիվը և ժամը ցանկացած ժամանակ մինչև մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար հայտերի բացման (հայտերի մուտքի/հասանելիության բացումը) ընթացակարգը, և նաև, նախքան գնումների արդյունքների ամփոփումը, փոխել գնումների մասնակիցների առաջարկների քննարկման և մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների ամփոփման ամսաթիվը:

15.3.1.9. Տեղեկատվություն Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) իրավունքի մասին՝ ցանկացած ժամանակ հրաժարվելու մարքեթինգային հետազոտություն կատարելուց մինչև դրա արդյունքներն ամփոփելը, ինչպես նաև մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների հիման վրա պայմանագիր կնքելու Պատվիրատուի պարտավորության բացակայության մասին:

15.3.1.10 Գնումների մասնակիցների առաջարկությունների քննարկման ամսաթիվը.

15.3.1.11 Նշում, որ մարքեթինգային հետազոտությունը մրցույթ (մրցույթ, աճուրդ, առաջարկների հարցում, գնանշումների հարցում) կամ հրապարակային մրցույթ չի հանդիսանում՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465-րդ հոդվածների, կամ հրապարակային մրցույթ՝ համաձայն ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 1043-1047 հոդվածների, կազմակերպչի և պատվիրատուի վրա չզանձել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի նշված հոդվածներով սահմանված պարտավորությունները:

15.3.1.12 Հայտերի բացման վերջնաժամկետ (ամսաթիվ, ժամ) (մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար էլեկտրոնային փաստաթղթերի տեսքով ներկայացված հայտերի բաց մուտքի հնարավորություն):

15.3.1.13 Մարքեթինգային հետազոտության մասին ծանուցումը կարող է պարունակել այլ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են գնումների մասնակիցներին մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար դիմումներ պատրաստելու համար:

15.4. Մարքեթինգային հետազոտությունների վերաբերյալ փաստաթղթեր

Էլեկտրոնային ձևով Մարքեթինգային հետազոտության վերաբերյալ փաստաթղթերը պետք է պարունակեն հետևյալ տեղեկությունները.

15.4.1. Մարքեթինգային հետազոտության առարկայի նկարագրությունը գնման (լոտի) առարկա հանդիսացող ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) համար Պատվիրատուի կողմից սահմանված պահանջներին համապատասխան:

15.4.2. Մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար հայտի բովանդակության, ձևի, ձևավորման, կազմի, վավերականության ժամկետի պահանջներ, դրա պատրաստման հրահանգներ.

15.4.3. Գնման առարկան՝ նշելով մատակարարված ապրանքների քանակը, կատարված աշխատանքի ծավալը, մատուցված ծառայությունները, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ անհնար է որոշել ապրանքների քանակը, աշխատանքի կոնկրետ ծավալը, ծառայությունները:

15.4.4. Մասնակիցների կողմից գնումների առարկա հանդիսացող մատակարարված ապրանքների նկարագրությանը ներկայացվող պահանջները, դրանց ֆունկցիոնալ բնութագրերը (սպառողական հատկությունները), դրանց քանակական և որակական բնութագրերը, գնումների մասնակիցների կողմից կատարված աշխատանքների, մատուցվող ծառայության նկարագրությանը ներկայացվող պահանջները, որոնք հանդիսանում են գնման առարկա, դրանց քանակական և որակական բնութագրերը:

15.4.5. Ապրանքների առաքման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման վայրը, պայմանները և ժամկետները.

15.4.6. Տեղեկություններ պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գնի (լոտի գնի) մասին, ներառյալ դրա որոշման կարգը (անհրաժեշտության դեպքում):

15.4.7. Ապրանքների, աշխատանքի, ծառայությունների վճարման ձևը, պայմանները և կարգը:

15.4.8. Պայմանագրի գնի (լոտի գինը) ձևավորման կարգը (հաշվի առնելով կամ առանց տրանսպորտի, ապահովագրության, մաքսատուրքերի, հարկերի և այլ պարտադիր վճարների վճարման ծախսերը):

15.4.9. Մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակցության հայտերի ներկայացման կարգը.

15.4.10 Հայտերի բացման կարգը (էլեկտրոնային փաստաթղթերի տեսքով ներկայացված հայտերի մուտքի բացում):

15.4.11 Գնումների մասնակիցներին ներկայացվող պահանջները և գնման մասնակիցների կողմից ներկայացված փաստաթղթերի ցանկը՝ հաստատելու նրանց համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին:

15.4.12 Գնումների մասնակիցներին էլեկտրոնային եղանակով Մարքեթինգային հետազոտությունների վերաբերյալ փաստաթղթերի դրույթների բացատրություններ տրամադրելու ձևերը, ընթացակարգը, մեկնարկի և ավարտի ժամկետները:

15.4.13 Տեղեկություններ Մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողովի՝ մերժելու մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտերը, եթե դրանք չեն

համապատասխանում էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին՝ նշելով նման մերժման համար ընդունելի հիմքերի ցանկը:

15.4.14 Տեղեկություն մարքեթինգային հետազոտության մասնակցի իրավունքի մասին, առանց Կազմակերպչի կողմից հավելյալ առաջարկների, նվազեցնելու իր առաջարկած հայտի գինը ցանկացած ժամանակ մինչև արդյունքների ամփոփման օրվան նախորդող օրվա ժամը 15:00-ն:

15.4.15 Տեղեկություններ Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) իրավունքի մասին՝ ցանկացած ժամանակ առանց բացատրության հրաժարվելու մարքեթինգային հետազոտություն կատարելուց՝ առանց գնումների մասնակիցների համար որևէ պատասխանատվություն կրելու, ինչպես նաև տեղեկատվություն Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) ցանկացած պահի մարքեթինգային հետազոտության ընթացակարգերը ավարտելու իրավունքի մասին՝ առանց դրանց արդյունքների հիման վրա պայմանագիր կնքելու:

15.4.16 Մարքեթինգային հետազոտության մասնակիցների առաջարկների քննարկման վայր (թղթային ձևով մարքեթինգային հետազոտությունների համար):

15.4.17 Չափը, ձևը, վավերականության ժամկետը, ժամկետը և կարգը՝ մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար հայտի անվտանգությունն ապահովելու համար, եթե Կազմակերպիչը սահմանել է այդպիսի պահանջներ:

15.4.18 Պայմանագրի պայմանների կատարման ապահովման չափը, ձևը, գործողության ժամկետը, ժամկետը և կարգը, եթե Պատվիրատուն սահմանել է այդպիսի պահանջներ:

15.4.19 Պայմանագրի նախագիծ (մի քանի լոտերի վրա մարքեթինգային հետազոտություն անցկացնելու դեպքում՝ յուրաքանչյուր լոտի վերաբերյալ պայմանագրի նախագիծ), որը հանդիսանում է մարքեթինգային հետազոտությունների փաստաթղթերի անբաժանելի մասը:

15.4.20 Տեղեկություններ մի քանի մասնակիցներից առաջարկներ ընտրելու մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողովի իրավունքի մասին, տեղեկատվություն մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների հիման վրա մի քանի պայմանագրեր կնքելու Պատվիրատուի իրավունքի մասին (անհրաժեշտության դեպքում):

15.4.21 Էլեկտրոնային ձևով Մարքեթինգային հետազոտության վերաբերյալ փաստաթղթերը կարող են պարունակել այլ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են գնումների մասնակիցներին մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար հայտեր պատրաստելու համար:

15.5. Մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման պայմանները

15.5.1. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը, մարքեթինգային հետազոտություն անցկացնելու մասին ծանուցում տեղադրելուց հետո, կարող է մարքեթինգային հետազոտության պոտենցիալ մասնակիցներին ուղարկել մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հրավերներ:

15.5.2. Էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտությունների վերաբերյալ փաստաթղթերը պետք է հասանելի լինեն ինտերնետային կայքում՝ առանց որևէ վճար գանձելու:

15.5.3. Կազմակերպիչը պարտավոր է պատասխանել գնումների մասնակցի ցանկացած գրավոր հարցմանը՝ էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերի պարզաբանման վերաբերյալ, որը ստացվել է ոչ ուշ, քան պարզաբանում պահանջելու համար դրանում սահմանված վերջնաժամկետը:

15.5.4. Մինչև մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) կարող է փոփոխություններ կատարել մարքեթինգային հետազոտության ծանուցման մեջ և մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում (պատվեր, հարցում թղթային ձևով) էլեկտրոնային ձևով: Մինչև մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցության հայտերի բացման ընթացակարգի մեկնարկը (էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության մասնակցության հայտերի մուտքի բացում) Պատվիրատուն (Կազմակերպիչն) իրավունք ունի երկարաձգել մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը և, համապատասխանաբար, հետաձգել հայտերի բացման ընթացակարգի ամսաթիվը և ժամը (հայտերի մուտքի բացում): Մինչև մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների ամփոփումը Պատվիրատուն (Կազմակերպիչն) իրավունք ունի փոխել գնումների մասնակիցների առաջարկների քննարկման և մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների ամփոփման ամսաթիվը:

15.5.5. Էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտությունների վերաբերյալ փաստաթղթերը (պատվերը, հարցումը թղթային ձևով) կարող են նախատեսել Մարքեթինգային հետազոտության մասնակիցների կողմից այլընտրանքային առաջարկներ ներկայացնելու պայմաններ:

15.5.6. Գնումների մասնակիցների կողմից մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերի (պատվեր, հարցում թղթային ձևով) անբաժանելի մաս կազմող պայմանագրի նախագիծը կամ դրա անհատական պայմանների անբաժանելի մաս կազմող առաջարկների ներկայացումը չի թույլատրվում:

15.6. Մարքեթինգային հետազոտություն անցկացնելուց հրաժարվելը

15.6.1. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչն իրավունք ունի հրաժարվել մարքեթինգային հետազոտություն իրականացնելուց, ինչպես նաև կատարել մարքեթինգային հետազոտության ընթացակարգը՝ առանց դրա արդյունքների հիման վրա ցանկացած ժամանակ պայմանագիր կնքելու, միևնույն ժամանակ, Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը մարքեթինգային հետազոտության մասնակցին չի փոխհատուցում մարքեթինգային հետազոտության ընթացակարգերին մասնակցելու հետ կապված իր կողմից կատարված ծախսերը:

15.6.2. Մարքեթինգային հետազոտություն իրականացնելուց հրաժարվելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից ուղարկվում է գնման մասնակցին թղթային ձևով կամ պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղադրվում է էլեկտրոնային հարթակում, ինչպես նաև տեղեկատվական համակարգում այն դեպքում, երբ տեղեկատվական համակարգում տեղադրվում է սույն Կանոնակարգին համապատասխան մարքեթինգային հետազոտությունների մասին ծանուցում:

15.6.3. 15.6.2 կետի համաձայն մարքեթինգային հետազոտություն անցկացնելուց հրաժարվելու մասին ծանուցում ուղարկելուց (տեղադրելուց) հետո Կազմակերպիչը գնումների մասնակցի գրավոր խնդրանքով վերադարձնում է հայտի երաշխիքը մարքեթինգային հետազոտություններին մասնակցելու համար, եթե այն տրամադրվել է մասնակցի կողմից՝ մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերով սահմանված կարգով էլեկտրոնային ձևով (պատվեր, հարցում՝ թղթային ձևով):

15.7. Մարքեթինգային հետազոտություններին մասնակցելու համար դիմումների ներկայացում

15.7.1. Մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար գնումների մասնակիցը ներկայացնում է իր առաջարկները գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների (աշխատանքի կատարման, ծառայությունների մատուցման) պայմանների վերաբերյալ՝ մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտի տեսքով, էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում սահմանված պահանջներին համապատասխան (պատվեր, հարցում թղթային ձևով):

15.7.2. Մասնակիցը կարող է փոխել, լրացնել կամ հետ կանչել մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու իր հայտը այն ներկայացնելուց հետո՝ հետևյալ պայմանով, որ Կազմակերպիչը գրավոր ծանուցում կստանա առաջարկի փոխարինման, լրացման կամ հետկանչման մասին մինչև մարքեթինգային հետազոտության ծանուցման մեջ սահմանված ժամկետի լրանալը՝ մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար հայտ ներկայացնելու համար:

15.7.3. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո ստացված մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտը չի դիտարկվի:

15.7.4. Եթե դա նախատեսված է էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերով (պատվեր, հարցում թղթային ձևով), Մարքեթինգային հետազոտության մասնակիցը, էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված կարգով (թղթային հարցում) մինչև գնումների արդյունքների ամփոփման օրվան նախորդող օրվա ժամը 15:00-ն, իրավունք ունի նվազեցնել իր նշված գինը՝ ներկայացնելով նոր առևտրային առաջարկ, որը կազմված է էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան (պատվեր, հարցում թղթային ձևով):

15.7.5. Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտություն իրականացնելիս էլեկտրոնային կայքի/հարթակի (մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգ կամ ինտերնետային հարթակ) օպերատորը կամ Կազմակերպիչը (թղթային, ինչպես նաև 15.12 կետում նշված մարքեթինգային հետազոտություններ իրականացնելիս) գնումների մասնակցին տալիս է նույնականացման համար և այդ մասին տեղեկացնում գնումների մասնակցին մինչև

մարքեթինգային հետազոտության ընթացքում կազմված արձանագրությունը ստորագրելու ամսաթիվը:

15.8. **Հայտերի բացում**. Մարկետինգային հետազոտություններին մասնակցելու համար դիմումների հասանելիության բացում

15.8.1. Մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար թղթային հայտերը բացվում են Կազմակերպչի կողմից մարքեթինգային հետազոտության ծանուցմամբ սահմանված ժամկետում:

15.8.2. Էլեկտրոնային հարթակի օպերատորը էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտությունների փաստաթղթերում սահմանված ժամկետում ապահովում է գնումների կազմակերպչի համար միաժամանակյա մուտքի բացումը բոլոր դիմումների և դրանցում պարունակվող փաստաթղթերի և տեղեկատվության նկատմամբ:

15.8.3. Եթե պարզվում է, որ գնումների մեկ մասնակից ներկայացրել է մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու երկու կամ ավելի հայտ, պայմանով, որ մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար նախկինում ներկայացված հայտերը հետ չեն կանչվել այդ մասնակցի կողմից, նման գնումների մասնակցի մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար ներկայացված բոլոր հայտերը չեն ընդունվում այս մարքեթինգային հետազոտությունների հետ կապված:

15.8.4. Եթե մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց հետո մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտ չի ներկայացվել, ապա Կազմակերպիչն իրավունք ունի մարքեթինգային հետազոտությունը ճանաչել չկայացած:

15.8.5. Եթե մարքեթինգային հետազոտությունը ճանաչվում է որպես ձախողված, Կազմակերպիչն իրավունք ունի կրկնակի մարքեթինգային հետազոտություն իրականացնել, իսկ կրկնակի մարքեթինգային հետազոտություն իրականացնելուց հրաժարվելու դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի պայմանագիր կնքել մեկ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ՝ համաձայն 17.1.8 կետի:

15.8.6. Եթե մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո ներկայացվում է մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու միայն մեկ հայտ, այնուհետև բացվում է մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու նման հայտ, դրա վերլուծությունը, քննարկումը և գնահատումն իրականացվում է մարքեթինգային հետազոտության վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

15.9. Մարքեթինգային հետազոտություններին մասնակցելու համար հայտերի վերլուծություն, դիտարկում և գնահատում

15.9.1. Մարքեթինգային հետազոտություններին մասնակցելու հայտերի վերլուծությունը, վերանայումը և գնահատումը կարող են իրականացվել միաժամանակ կամ հաջորդաբար:

15.9.2. Կազմակերպիչը վերլուծում է մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտը՝ էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերի պաշտոնական պահանջներին համապատասխանելու համար (պատվեր, հարցում թղթային ձևով), ներառյալ.

Մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտի առարկայի համապատասխանությունը էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում նշված գնման առարկայի հետ (պատվեր, հարցում թղթային ձևով), ներառյալ քանակական ցուցանիշների առումով (մատակարարված ապրանքների քանակը, կատարված աշխատանքի ծավալը, մատուցվող ծառայությունները);

մարքեթինգային հետազոտությունների փաստաթղթերով սահմանված փաստաթղթերի առկայությունը և պատշաճ կատարումը էլեկտրոնային ձևով (պատվեր, հարցում թղթային ձևով).

գնումների մասնակցի համաձայնության առկայությունն էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում պարունակվող պայմանագրի նախագծի պայմաններին (պատվեր, հարցում թղթային ձևով).

Մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտի համար անվտանգության առկայություն, եթե այդ պահանջը սահմանված է էլեկտրոնային ձևով Մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում (պատվեր, հարցում թղթային ձևով).

Չգերազանցելով մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտում պարունակվող պայմանագրի (գնման առարկա հանդիսացող ապրանքներ, աշխատանքներ, ծառայություններ)

գնի առաջարկը Պատվիրատուի, Կազմակերպչի կողմից սահմանված մարքեթինգային հետազոտության առարկայի (պայմանագրի) սկզբնական (առավելագույն) գնից:

15.9.3. Կազմակերպիչը ստուգում է մարքեթինգային հետազոտության մասնակիցների մասին տեղեկությունները, ներառյալ դրանց պարտադիր պահանջներին և մասնակիցներին ներկայացվող այլ պահանջներին, որոնք սահմանված են էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում (պատվեր, հարցում թղթային ձևով), մասնակցի վճարունակությունը և գործարար համբավը գնահատվում է կորպորատիվ պաշտպանության ծառայության ներգրավմամբ:

15.9.4. Կազմակերպիչն իրավունք ունի պահանջելու մարքեթինգային հետազոտության մասնակիցներից պարզաբանումներ տրամադրել մարքեթինգային հետազոտություններին մասնակցելու իրենց հայտերի դրույթների վերաբերյալ:

15.9.5. Կազմակերպիչը, մարքեթինգային հետազոտության մասնակցի գրավոր համաձայնությամբ, կարող է ուղղել մասնակցի հայտում առկա թվաբանական և քերականական ակնհայտ սխալները:

15.9.6. Բառերով և թվերով արտահայտված գումարների միջև անհամապատասխանության դեպքում նախապատվությունը տրվում է բառերով արտահայտված գումարին:

15.9.7. Եթե առկա է անհամապատասխանություն միավորի գնի և միավորի գինը քանակի վրա բազմապատկելով ստացված ընդհանուր գումարի միջև, ապա միավորի գինը գերակայում է, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ, Կազմակերպչի կարծիքով, ակնհայտորեն կոպիտ սխալ է տեղի ունեցել միավորի գնի մեջ տասնորդական նշանի տեղադրման հարցում: Նման դեպքերում գերակայում է ընդհանուր գումարը, և միավորի գինը պետք է ուղղվի:

15.9.8. Կազմակերպիչն իրավունք ունի ուշադրություն չդարձնել աննշան թերություններին, անհամապատասխանություններին և սխալներին, որոնք էական ազդեցություն չեն ունենում մարքեթինգային հետազոտության մասնակցի առաջարկած պայմանների և մարքեթինգային հետազոտության մասնակցի հնարավորությունների վրա՝ կապված պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման հետ:

15.9.9. Հիմնվելով հայտերի վերլուծության և մարքեթինգային հետազոտության մասնակիցների մասին տեղեկատվության ստուգման արդյունքների վրա՝ Կազմակերպիչը տեղեկատվություն է տրամադրում Մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողովին՝ որոշումներ կայացնելու համար, ներառյալ մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտը մերժելու առաջարկները, եթե մարքեթինգային հետազոտության մասնակիցը չի բավարարում էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում սահմանված պահանջները (պատվեր, հարցում թղթային ձևով)՝ համաձայն 1.5 կետի, ինչպես նաև, եթե մասնակցի կողմից առաջարկվող պայմանագրի (գնման առարկա հանդիսացող ապրանքներ, աշխատանքներ, ծառայություններ) գինը գերազանցում է մարքեթինգային հետազոտության (պայմանագրի) առարկայի սկզբնական (առավելագույն) գինը, որը նշված է մարքեթինգային հետազոտության ծանուցման մեջ կամ էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում (պատվեր, հարցում թղթային ձևով), ինչպես նաև էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների վերաբերյալ փաստաթղթերում նշված այլ հիմքերով (պատվեր, հարցում թղթային ձևով):

15.9.10 Կազմակերպչի կողմից իրականացված հայտերի վերլուծության և մարքեթինգային հետազոտության մասնակիցների վերաբերյալ տեղեկատվության ստուգման արդյունքների հիման վրա Մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողովն իրավունք ունի մերժել մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտը հետևյալ դեպքերում.

15.9.10.1. Մարքեթինգային հետազոտություններին մասնակցելու հայտի առարկայի անհամապատասխանությունը էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում նշված գնումների առարկայի հետ (պատվեր, հարցում թղթային ձևով), այդ թվում՝ քանակական ցուցանիշներով (մատակարարված ապրանքների քանակի, կատարված աշխատանքի ծավալի, մատուցվող ծառայությունների անհամապատասխանություն).

15.9.10.2. Էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում նշված փաստաթղթերի բացակայությունը (պատվեր, հարցում թղթային ձևով) կամ նման փաստաթղթերում Մարքեթինգային հետազոտության մասնակցի կամ գնված ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մասին կեղծ տեղեկատվության առկայությունը:

15.9.10.3 Մարկետինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտի անվտանգության բացակայություն, եթե այդ պահանջը սահմանված է էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում (պատվեր, հարցում թղթային ձևով):

15.9.10.4. Մարքեթինգային հետազոտության մասնակցի անհամաձայնությունը էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում պարունակվող պայմանագրի նախագծի պայմանների հետ (պատվեր, հարցում թղթային ձևով):

15.9.10.5 Պայմանագրի գնի (լոտի գինը) (գնման առարկա հանդիսացող ապրանքներ, աշխատանքներ, ծառայություններ) առաջարկի առկայությունը, որը գերազանցում է պայմանագրի (լոտի) սահմանված սկզբնական (առավելագույն) գինը:

15.9.10.6 Մարքեթինգային հետազոտության մասնակցի կողմից Կազմակերպչին գրավոր բացատրություններ չտրամադրելը Մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար իր կողմից ներկայացված հայտի դրույթների վերաբերյալ՝ Կազմակերպչի գրավոր պահանջով, ներառյալ ակնհայտ թվաբանական սխալների ուղղման հետ անհամաձայնությունը, բառերով և թվերով արտահայտված գումարների անհամապատասխանությունը, միավորի գնի և միավորի գինը քանակի վրա բազմապատկելով ստացված ընդհանուր գումարի միջև անհամապատասխանությունը:

15.9.10.7 Անբարեխիղճ մատակարարների ռեգիստրներում մարքեթինգային հետազոտության մասնակցի մասին տեղեկատվության առկայություն, եթե էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտությունների վերաբերյալ փաստաթղթերում (պատվեր, հարցում թղթային ձևով) 1.5.2.2 կետի համաձայն նման պահանջ է սահմանվել՝ նշելով անբարեխիղճ մատակարարների համապատասխան ռեգիստրը:

15.9.11 Եթե գնման մասնակցի կողմից ներկայացված մրցակցային գնումներին մասնակցելու հայտում հայտնաբերվել են ոչ ճշգրիտ տեղեկատվություն կամ գնման մասնակցի անհամապատասխանություն, ինչպես նաև իր կողմից ներգրավված համակատարողներին (ենթակապալառուներին)՝ էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերով սահմանված էլեկտրոնային ձևով (պատվեր, հարցում թղթային ձևով) գնման մասնակիցներին, համակատարողներին (ենթակապալառուներին) ներկայացվող պահանջներին, մատակարարված ապրանքների, կատարված աշխատանքների, մատուցված

ծառայությունների անհամապատասխանությունը էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին (պատվեր, հարցում թղթային ձևով) գնումների առարկա ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների համար:

15.9.12 Մարքեթինգային հետազոտությունների էլեկտրոնային ձևով փաստաթղթերը (պատվեր, հարցում թղթային ձևով) կարող են լրացուցիչ հիմքեր ստեղծել մասնակիցների դիմումները մերժելու համար, որոնք չեն հակասում սույն Կանոնակարգին:

15.9.13 Եթե մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցության հայտերի վերլուծության և մարքեթինգային հետազոտության մասնակիցների մասին տեղեկատվության ստուգման արդյունքների հիման վրա Մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողովը մերժում է մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու բոլոր հայտերը, Մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողովը որոշում է կայացնում նման մարքեթինգային հետազոտությունն անվավեր ճանաչել:

15.9.14 Եթե մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերը էլեկտրոնային ձևով (պատվեր, հարցում թղթային ձևով) նախատեսում են երկու կամ ավելի լոտեր, մարքեթինգային հետազոտությունը ճանաչվում է որպես ձախողված միայն այն լոտի հետ կապված, որի համար որոշում է կայացվել մերժել այս լոտի առնչությամբ մարքեթինգային հետազոտության մասնակցության բոլոր հայտերը:

15.9.15 Եթե մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտերի վերլուծության արդյունքների հիման վրա մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար միայն մեկ հայտ չի մերժվել, այնուհետև մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար նման հայտը գնահատվում է էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտության վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված կարգով (պատվեր, հարցում թղթային ձևով):

15.9.16 Պայմանագրի առավել շահավետ կատարման որոշման նպատակով մարքեթինգային հետազոտություններին մասնակցելու հայտերը վերանայվում և գնահատվում են: Եթե որոշում է կայացվում մերժել մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտերը, ապա դիտարկվում և գնահատվում են միայն մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու դիմումները, որոնք չեն մերժվել:

15.9.17 Կազմակերպիչն իրավունք ունի ներգրավել փորձագետների մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակցության հայտերի քննարկմանը, գնահատմանը և համեմատմանը՝ Կազմակերպչի և <<Գազպրոմ Արմենիա<< ՓԲԸ-ի մասնագիտացված ստորաբաժանումների, համապատասխանաբար, գնման առարկայի վերաբերյալ հատուկ գիտելիքներ ունեցող երրորդ անձանց:

15.9.18 Եթե մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո ներկայացվում է միայն մեկ հայտ, ապա Մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողովն իրավունք ունի մարքեթինգային հետազոտությունը ճանաչել չկայացած:

15.9.19 Մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողովը յուրաքանչյուր հայտին հատկացնում է հերթական համարը՝ դրանում պարունակվող պայմանագրի պայմանների եկամտաբերության աստիճանի նվազման կարգով:

15.9.20 Եթե մարքեթինգային հետազոտության մի քանի մասնակիցներ ներկայացրել են միանման (շահութաբերության առումով նման) առաջարկներ, ապա վերջին առաջարկն ավելի վաղ ներկայացրած մասնակցի հայտին տրվում է ավելի ցածր սերիական համար:

15.10. Մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների ամփոփում

15.10.1. Մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակիցների առաջարկների քննարկման և գնահատման արդյունքների հիման վրա Մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողովը կարող է ընդունել հետևյալ որոշումները.

ապրանքների մատակարարման համար առավել բարենպաստ պայմանների ընտրության վերաբերյալ (աշխատանքի կատարում, ծառայությունների մատուցում) Մարքեթինգային հետազոտության մասնակիցների առաջարկածներից.

մարքեթինգային հետազոտություններին մասնակցելու բոլոր հայտերը մերժելու, մարքեթինգային հետազոտությունը չկայացած ճանաչելու մասին.

Մարքեթինգային հետազոտություն անցկացնելուց հրաժարվելը.

հավելյալ առաջարկներ հավաքելու և մարքեթինգային հետազոտություններին մասնակցելու հայտերի լրացուցիչ գնահատումներ անցկացնելու վերաբերյալ:

Մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողովի որոշումը փաստաթղթավորված է արձանագրությամբ, որը, ի լրումն գնման մասին ընդհանուր տեղեկությունների (գնման առարկայի անվանումը և եղանակը, կազմակերպիչը, պատվիրատուն, գնման մասին ծանուցման համարը և ամսաթիվը), պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկատվությունը.

15.7.5 կետի համաձայն նշանակված մասնակիցների նույնականացման համարը (առանց նշելու մասնակիցների անունը և գտնվելու վայրը (իրավաբանական անձանց համար), ազգանունը, անունը, հայրանունը, բնակության վայրը (ֆիզիկական անձի համար)).

կայացված որոշման մասին;

եթե որոշում է կայացվում լավագույն հայտը որոշելու վերաբերյալ, ապա 15.7.5 կետի համաձայն նշանակված գնման մասնակցի նույնականացման համարը և լավագույնը ճանաչված մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցության հայտ ներկայացրած մասնակցի հայտի գինը. նշված է.

15.10.2. Մարքեթինգային հետազոտությունների ընթացքում կազմված արձանագրությունները Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղադրվում են տեղեկատվական համակարգում նման արձանագրությունների ստորագրման օրվանից ոչ ուշ, քան երեք օրվա ընթացքում:

15.10.3. Կազմակերպիչը էլեկտրոնային ձևով (պատվեր, հարցում թղթային ձևով) մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերով սահմանված կարգով և ժամկետներում ծանուցում է մասնակցին, որ պայմանագրի կատարման իր առաջարկն ընտրվել է որպես ամենաշահութաբերը՝ ըստ մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքների:

15.11. Մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքների հիման վրա պայմանագրի կնքում և կատարում

15.11.1. Պայմանագիրը կնքվում է մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողովի արձանագրությանը համապատասխան՝ էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտությունների փաստաթղթերում նշված պայմաններով (պատվեր, հարցում՝ թղթային ձևով): Մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքների հիման վրա կնքված պայմանագրի

գինը, ապրանքների (աշխատանքի, ծառայությունների) միավորի գները պետք է ձևավորվեն սույն կանոնակարգի և Մարքեթինգային հետազոտությունների փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան, չի կարող գերազանցել ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) սկզբնական (առավելագույն) պայմանագրային գինը (լոտի գինը)/միավոր գները, որոնք սահմանված են Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում, ինչպես նաև ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) պայմանագրային գինը/միավոր գները, որոնք նշված են Մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողովի արձանագրության մեջ և մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) վերջին առնտրային առաջարկում, ում հետ պայմանագիրը կնքված է, ներկայացված նրա կողմից որպես մարքեթինգային հետազոտության մասնակցության իր դիմումի մաս և կարող է կրճատվել կողմերի համաձայնությամբ:

15.11.2. Եթե այլ բան նախատեսված չէ օրենքով, մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների հիման վրա պայմանագիրը կարող է կնքվել մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների ամփոփման օրվանից ոչ շուտ, քան 10 (տասը) օր հետո, կամ, եթե նախատեսվում է մարքեթինգային հետազոտության արդյունքները տեղադրել ինտերնետային տեղեկատվական և հեռահաղորդակցական ցանցում գտնվող կայքում՝ նման տեղադրման օրվանից[4]:

15.11.3. Մասնակիցը, որի հայտում նշված պայմանագրի կատարման պայմանները ճանաչվում են առավել շահավետ, էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտության վերաբերյալ փաստաթղթերով (պատվեր, հարցում թղթային ձևով) և (կամ) մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների ծանուցմամբ սահմանված ժամկետում, պետք է Պատվիրատուին տրամադրի իր կողմից ստորագրված պայմանագրի տեքստը էլեկտրոնային ձևով (պատվեր, հարցում թղթային ձևով) պարունակվող պայմաններով, ներառյալ պայմանագրի նախագծում, որը դրա անբաժանելի մասն է:

15.11.4. Մասնակիցը, որի հայտում նշված պայմանագրի կատարման պայմանները ճանաչվում են առավել շահավետ, պայմանագրով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուին պետք է ապահովի պայմանագրի կատարման երաշխիք, եթե այդպիսի պահանջ սահմանված է

---

[4] 15.11.2 կետի պահանջները տարածվում են բոլոր պայմանագրերի վրա, ներառյալ 18-րդ և 19-րդ բաժիններով սահմանված հատկանիշներով իրականացված մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների հիման վրա կնքված պայմանագրերը:

էլեկտրոնային ձևով մարքեթինգային հետազոտությունների վերաբերյալ փաստաթղթերում (պատվեր, հարցում թղթային ձևով): Պայմանագրի կատարման անվտանգությունը տրամադրվում է էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների վերաբերյալ փաստաթղթերով նախատեսված չափով և ձևով (պատվեր, առաջարկների հարցում թղթային ձևով):

15.11.5. Եթե մասնակիցը, ով ներկայացրել է մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտ, որը պարունակում է պայմանագրի պայմանները, որոնք ճանաչվել են առավել շահավետ, սահմանված ժամկետում Պատվիրատուին չի ներկայացնում 15.11.1 կետին համապատասխան պատրաստված իր կողմից ստորագրված պայմանագրի նախագիծ կամ պայմանագրի կատարման երաշխիք, եթե այս պահանջը սահմանվել է էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների փաստաթղթավորումով (պատվեր, առաջարկների խնդրանք թղթային ձևով), ապա այդպիսի մասնակիցը համարվում է, որ խուսափել է պայմանագիր կնքելուց:

15.11.6. Եթե մասնակիցը, ով ներկայացրել է մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտ, որը պարունակում է պայմանագրի պայմանները, որոնք ճանաչվել են առավել շահավետ, խուսափել է պայմանագրի կնքումից, կամ չի ապահովել պայմանագրի կատարման անվտանգությունը, եթե նման պահանջ է սահմանվել մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում էլեկտրոնային ձևով (պատվեր, հարցում թղթային ձևով), Պատվիրատուն անմիջապես տեղեկացնում է Կազմակերպչին նման փաստերի մասին: Կազմակերպիչը պետք է պահանջի մասնակցի կողմից տրամադրված մարքեթինգային հետազոտության մասնակցության հայտի անվտանգությունը, եթե այդպիսի անվտանգություն նախատեսված է էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում (պատվեր, առաջարկների հարցում թղթային ձևով): Մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողովն իրավունք ունի վերանայել մարքեթինգային հետազոտության արդյունքները և որոշել մեկ այլ ավելի լավ հայտ, կամ Կազմակերպիչը հայտարարում է նոր մարքեթինգային հետազոտություն:

15.11.7. Եթե մի քանի լոտերի համար նույն մարքեթինգային հետազոտության մասնակցի հայտերը համարվում են լավագույնը, ապա յուրաքանչյուր լոտի համար այդպիսի մասնակցի հետ պետք է կնքվի առանձին պայմանագիր:

15.11.8. Պայմանագրի կատարումն իրականացվում է դրա պայմաններին, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքին և այլ կարգավորող իրավական ակտերին համապատասխան:

15.12. Փակ մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման առանձնահատկությունները

15.12.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի էլեկտրոնային կամ թղթային ձևով փակ մարքեթինգային հետազոտություն անցկացնել՝ սահմանափակ թվով մասնակիցների գնումներին մասնակցելու հրավերով՝ տեղեկատվական համակարգում կամ առանց տեղաբաշխման մարքեթինգային հետազոտության մասին տեղեկատվության տեղադրմամբ:

15.12.2. Փակ մարքեթինգային հետազոտություն անցկացնելիս Գնումների նախաձեռնողի առաջարկով Կազմակերպչի կողմից ձևավորվում է պոտենցիալ մասնակիցների ցուցակ:

15.12.3. Փակ մարքեթինգային հետազոտություններ իրականացնելիս կիրառվում են մարքեթինգային հետազոտությունների համար սույն Կանոնակարգով սահմանված կանոններն ու կանոնակարգերը՝ հաշվի առնելով 15.12 կետի պահանջները:

15.12.4. Փակ մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների մասին տեղեկատվությունը, ինչպես նաև փակ մարքեթինգային հետազոտության ընթացքում կազմված փաստաթղթերը, փակ մարքեթինգային հետազոտության ընթացքում ձեռք բերված տեղեկությունները ենթակա չեն հրապարակման լրատվամիջոցներում և համացանցում հրապարակման հանրային սեփականությունում:

15.12.5. Ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումների դեպքում, որոնց մասին տեղեկատվությունը համարվում է պետական գաղտնիք, փակ մարքեթինգային հետազոտություն անցկացնելիս մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու են հրավիրվում միայն պետական գաղտնիք կազմող տեղեկատվությանը համապատասխան մուտք ունեցող մասնակիցները:

15.12.6. Փակ մարքեթինգային հետազոտություն իրականացնելիս մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերը էլեկտրոնային ձևով (պատվեր, թղթային ձևով առաջարկների հարցում) տրամադրվում են միայն փակ մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հրավիրված անձանց:

15.12.7. Փակ մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտերն ընդունվում են միայն Կազմակերպչի կողմից փակ մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար հրավիրված անձանցից, որոնց Կազմակերպիչը տրամադրել է էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթեր (պատվեր, առաջարկների հարցում թղթային ձևով):

15.12.8. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչն) իրավունք ունի ցանկացած պահի հրաժարվել մարքեթինգային փակ հետազոտությունից, ինչպես նաև ամբողջական մարքեթինգային հետազոտությունից՝ առանց դրա արդյունքների հիման վրա պայմանագիր կնքելու, միևնույն ժամանակ, Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) մարքեթինգային հետազոտության մասնակցին չի փոխհատուցում մարքեթինգային հետազոտության ընթացակարգերին մասնակցելու հետ կապված իր կողմից կատարված ծախսերը:

15.12.9. Կազմակերպիչը փակ մարքեթինգային հետազոտություն անցկացնելուց հրաժարվելու մասին ծանուցումներ է ուղարկում գնումների բոլոր մասնակիցներին, որոնք Կազմակերպչի կողմից հրավիրվել են մասնակցելու փակ մարքեթինգային հետազոտությանը:

15.12.10. Փակ մարքեթինգային հետազոտություն անցկացնելուց հրաժարվելու մասին մասնակիցներին ծանուցելուց հետո Կազմակերպիչը մարքեթինգային հետազոտության մասնակցի գրավոր պահանջով վերադարձնում է մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար նրա ներկայացրած հայտը, եթե նման հայտը ներկայացվել է թղթային ձևով, ինչպես նաև վերադարձնում է մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու հայտի անվտանգությունը, եթե այն տրամադրվել է մասնակցի կողմից՝ մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

15.12.11. Փակ մարքեթինգային հետազոտություն անցկացնելիս չի թույլատրվում աուդիո և տեսանկարահանում:

15.12.12. Որպես մարքեթինգային հետազոտության փակ ընթացակարգի մաս՝ Հանձնաժողովն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը.

15.12.12.1. Պայմանագիր կնքել այն անձի հետ, ումից ստացվել է լավագույն առաջարկը:

15.12.12.2. Հավելյալ բանակցություններ վարել մասնակիցների հետ՝ պայմանագրի կատարման համար ավելի լավ պայմաններ ձեռք բերելու համար, այդ թվում՝ ավելի ցածր գնով:

12.15.12.3 Իրականացնել շուկայի նոր հետազոտություն՝ լրացուցիչ մասնակիցների գտնելու համար:

15.12.12.4 Եթե կան հանգամանքներ, որոնք խոչընդոտում են պայմանագրի կնքմանը, ավարտել մարքեթինգային հետազոտության ընթացակարգը՝ առանց պայմանագիր կնքելու:

15.12.12.5. Փակ մարքեթինգային հետազոտությունը ճանաչել անվավեր:

15.12.13. Փակ մարքեթինգային հետազոտություն՝ ապրանքների մատակարարման հնարավորության (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) և պայմանագրի պայմանների վերաբերյալ հարցումներ ուղարկելով գնման հնարավոր մասնակիցներին, իրականացվում է թղթային ձևով: Նման գնման արդյունքների հիման վրա կազմվում է Մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողովի արձանագրություն՝ գնահատման մեթոդաբանությամբ լավագույն առաջարկն ընտրելու մասին որոշմամբ:

15.12.14. Փակ մարքեթինգային հետազոտությունը՝ մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգերում կամ ինտերնետային հարթակներում պատվեր դնելով և համապատասխան առաջարկներ ստանալով, իրականացվում է՝ օգտագործելով այդ տեղեկատվական համակարգերի կամ ինտերնետային հարթակների ֆունկցիոնալությունը: Նման գնման արդյունքների հիման վրա կազմվում է Մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողովի արձանագրություն՝ գնահատման մեթոդաբանությամբ լավագույն առաջարկն ընտրելու մասին որոշմամբ:

15.13. Կետը հեռացված է:

16. ՈՉ ԱՅԼԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐ. ԳՆՈՒՄՆԵՐ ՍԱԿԱՐԿՄԱՄԲ

16.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի իրականացնելու չվիճարկվող գնումներ հետևյալ դեպքերում.

16.1.1. Ապրանքների մատակարարումը, աշխատանքների կատարումը և ծառայությունների մատուցումը մտնում են բնական մենաշնորհների գործունեության շրջանակում, և մատակարարին (կապալառուին, կատարողին) այլընտրանք չկա:

16.1.2. Պայմանագիրը կնքված է էլեկտրաէներգիայի երաշխավորող մատակարարի հետ:

16.1.3. Աշխատանքները կամ ծառայությունները կատարվում են (մատուցվում) բացառապես գործադիր իշխանության կողմից՝ իրենց լիազորություններին համապատասխան կամ իրենց ենթակա պետական հիմնարկներին, պետական միավորված ձեռնարկություններին, պետական և քաղաքային ծառայությունների մատուցմամբ զբաղվող այլ կազմակերպություններին, որոնք ներգրավված են գործադիր իշխանության կողմից՝ օրենքով սահմանված կարգով՝ հանրային ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ և պարտադիր ծառայություններ մատուցելու համար, որի համապատասխան լիազորությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով:

16.1.4. Ջրամատակարարման, ջրահեռացման, կոյուղու, ջերմամատակարարման, գազամատակարարման ծառայությունների մատուցում (բացառությամբ հեղուկ գազի վաճառքի ծառայությունների), միացում (միակցում) ինժեներատեխնիկական ապահովման ցանցերին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան կարգավորվող գներով (սակագներով).

16.1.5. Կնքվում է պայմանագիր՝ չափիչ գործիքների ցանկում ընդգրկված չափիչ գործիքների ստուգման ծառայությունների մատուցման համար, որի ստուգումն իրականացվում է միայն չափումների միատեսակության ապահովման ոլորտում հավատարմագրված պետական չափագիտության կենտրոնների կողմից, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ հաստատված՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կանոնակարգված գներով չափումների միատեսակության ապահովման ոլորտում հավատարմագրված պետական չափագիտության կենտրոնների հետ:

16.2 Կոշտ/Պինդ կոմունալ (կենցաղային) թափոնների հեռացման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր է կնքվում համայնքային անմիջական հիմնարկների կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ընտրված օպերատորի հետ:

16.3. Պատվիրատուն իրավունք ունի գնել ապրանքներ՝ օգտագործելով ոչ մրցակցային գնումների մեթոդը՝ <<գնում է աճուրդով>>, եթե Պատվիրատուն ունի ապրանք գնելու անհրաժեշտություն, որի վաճառքն իրականացվում է վաճառողների կողմից սնանկության (սնանկության) ընթացակարգերի, պետական (քաղաքային) գույքի մասնավորեցման և կատարողական վարույթների շրջանակներում կազմակերպված աճուրդներում:

16.4. Ոչ այլընտրանքային գնումների և աճուրդով գնումների մասին տեղեկատվությունը Պատվիրատուի կողմից տեղադրվում է տեղեկատվական համակարգում՝ նշելով գնման առարկան: Ոչ այլընտրանքային գնումներ կատարելիս արձանագրությունների կազմումը պարտադիր չէ:

17. ԳՆՈՒՄՆԵՐ ՄԵԿ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՈՂԻՑ (ԿԱՊԱԼԱՌՈՒԻՑ, ԿԱՏԱՐՈՂԻՑ)

17.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի ապրանքներ (աշխատանքներ, ծառայություններ) գնել մեկ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից), երբ մրցակցային գնումներն անիրագործելի են տնտեսական, ժամանակավոր կամ օբյեկտիվ պատճառներով: Նման գնումները կարող են իրականացվել հետևյալ դեպքերում.

17.1.1. Կետը հանված է:

17.1.2. Կնքված է էլեկտրական էներգիայի առքուվաճառքի պայմանագիր:

17.1.3. Որոշ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների կարիք կա ֆորսմաժորային (տվյալ պայմաններում արտառոց և անկանխելի հանգամանքներ), տեխնածին վթարների վերացման, շտապ բժշկական միջամտության անհրաժեշտության, ինչպես նաև դրանց առաջացման վտանգը կանխելու նպատակով, հետևաբար գնումների այլ ժամանակատար մեթոդների կիրառումը տեղին չէ:

17.1.4. Գնվում են որոշակի հեղինակների տպագիր կամ էլեկտրոնային հրատարակություններ, ծառայություններ են մատուցվում էլեկտրոնային հրատարակությունների հասանելիության համար՝ աջակցելու կրթական հաստատությունների, գրադարանների և գիտական կազմակերպությունների գործունեությանը նման տպագիր և էլեկտրոնային հրատարակությունների հրատարակիչներից:

17.1.5. Պայմանագիր է կնքվում կենդանաբանական այգի, թատրոն, կինո, կրկես, թանգարան, ցուցահանդես, սպորտային, մշակութային կամ կրթական միջոցառում այցելելու համար:

17.1.6. Գնվում են աշխատողին գործուղման (գործուղման վայր և հակառակ ուղղությամբ, կացարանների վարձույթ, տրանսպորտային ծառայություններ, սննդի տրամադրում) կամ հերթափոխի ուղարկելու հետ կապված ծառայություններ (կացարան, հերթափոխի վայր մեկնելու և հետ գնալու տրամադրում):

17.1.7. Մրցույթը կամ աճուրդը ճանաչվում է անվավեր, և գնումների ընթացակարգերին միայն մեկ մասնակցի մրցույթին (աճուրդին) մասնակցելու հայտը չի մերժվում, և պայմանագիրը կնքվում է այդպիսի մասնակցի հետ:

17.1.8. Ոչ մի հայտ չի ներկայացվել մրցակցային գնումների/մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար կամ ոչ մի հայտ չի ընդունվել մրցակցային գնումների/մարքեթինգային հետազոտությանը մասնակցելու համար, և մրցակցային գնումների/մարքեթինգային հետազոտությունը ճանաչվել է անվավեր, ընդ որում պայմանագիրը կարող է կնքվել Ընկերության տնօրենի հետ համաձայնությամբ, և միայն մրցակցային գնումների/մարքեթինգային հետազոտության փաստաթղթերում ներառված պայմանագրի նախագծով սահմանված պայմաններով՝ մրցակցային գնումների/մարքեթինգային հետազոտության ընթացքում սահմանված պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը չգերազանցող գումարով:

17.1.9. Պայմանագրի գինը (ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների արժեքը պայմանագրով) չի գերազանցում <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի հրամանով սահմանված առավելագույն գումարը <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի կամ <<Գազպրոմ խմբի>> ընկերության կողմից առանց մրցակցային գնումների կնքված պայմանագրերի համար:

Պայմանագրի (գնման առարկայի) գինը որոշելու համար Պատվիրատուն կարող է հարցում ներկայացնել (ուղարկել) գնի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրման վերաբերյալ՝ համաձայն 4.5.5.1 կետի:

17.1.10. Կնքվում է ծառայությունների մատուցման պայմանագիր, <<<<Տրանսգազ>> ՍՊԸ <<Գազպրոմ Արմենիա>>>> ՓԲԸ-ի տնօրենների խորհրդի նախագահի, <<<<Գազպրոմ

Արմենիա>> ՓԲԸ <<Տրանսգազ>>>> ՍՊԸ-ի կառավարման խորհրդի նախագահի մասնակցությամբ տեղում անցկացվող միջոցառումների տրամադրման հետ կապված (հյուրանոց, տրանսպորտային ծառայություններ, համակարգչային տեխնիկայի շահագործում, սննդի ապահովում):

17.1.11. Պայմանագիր է կնքվում մատակարարի (արտադրողի) կամ նրա միակ դիլերի (դիստրիբյուտոր, ներկայացուցիչ) հետ, ով իրականացնում է մատակարարված սարքավորումների վերահսկվող տեղադրումը, պատվիրատուին մատակարարված ապրանքների երաշխիքային և ընթացիկ սպասարկումը (երաշխիքային ժամկետում):

17.1.12

17.1.13. Գազի, գազի կոնդենսատի, նավթի հետագա վերավաճառքի կամ վերամշակման առքուվաճառքի առքուվաճառքի պայմանագիր է կնքվում, երբ, վաճառողի պայմանների համաձայն, գործարքի պայմանները չեն կարող հրապարակայնորեն հրապարակվել:

17.1.14 Իրավաբանական անձի հետ կնքվում է պայմանագիր՝ Հայաստանի Հանրապետությունից դուրս գազի տարանցման և սեղմման, գազի պահեստավորման և գազի պահեստավորման ծառայությունների մատուցման համար:

17.1.15 Ծառայություններ են ձեռք բերվում կապիտալ շինարարության նախագծերի նախագծային փաստաթղթերի մշակման հեղինակային հսկողության, համապատասխան հեղինակների կողմից կապիտալ շինարարության նախագծերի շինարարության, վերակառուցման և հիմնանորոգման հեղինակային հսկողության համար:

17.1.16 Կնքվում է անհատապես սահմանված անշարժ գույքի վարձակալության կամ առքուվաճառքի պայմանագիր:

17.1.17. Կնքված է պայմանագիր հովանավորչական գովազդի տարածման համար ծառայությունների մատուցման մասին, որի հովանավորն է <<Գազպրոմ Արմենիա>> ՓԲԸ և/կամ <<Տրանսգազ>> ՍՊԸ <<Գազպրոմ Արմենիա>> ՓԲԸ-ն:

17.1.18. Էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի հետ կնքվում է պայմանագիր:

17.1.19. Ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնումներն իրականացվում են ոչ մրցակցային կամ ցածր մրցակցային շուկայում, ինչպես նաև սահմանափակ մրցակցության պայմաններում: Նման գնումը կարող է իրականացվել Ընկերության տնօրենի հետ համաձայնությամբ՝ Պատվիրատուի կողմից հետևյալ հիմնավորումը ներկայացնելով, որ ապրանքները (աշխատանքները, ծառայությունները) պահանջվող քանակությամբ և սահմանված ժամկետում կարող են մատակարարվել (կատարվել, մատուցվել) միայն մեկ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) կողմից, և մրցակցային գնումներն աննպատակահարմար են:

17.1.20 <<Գազպրոմ գրուպ>> ընկերությունը, որի հետ պայմանագիր է կնքվել մրցակցային գնումների/մարքեթինգային հետազոտության արդյունքների հիման վրա, պայմանագիր է կնքում այս գնմանը մասնակցելու հայտում այս Գազպրոմ խմբի ընկերության կողմից նշված պայմանների (գին, ծավալ) և ենթակապալառուի (ենթակապալառու, համակապալառուի) հետ:

17.1.21. Պայմանագիր է կնքվում մտավոր գործունեության արդյունքների գնման վերաբերյալ մատակարարից (կատարող, կապալառու), որն ունի բացառիկ իրավունք մտավոր գործունեության արդյունքի կամ անհատականացման միջոցի նկատմամբ՝ վավերացված համապատասխան իրավահաստատող փաստաթղթով (արտոնագիր, վկայագիր):

17.1.22. Կնքվել է պայմանագիր <<Տրանսգազ>> ՍՊԸ <<Գազպրոմ Արմենիա>> ՓԲԸ-ի պարտքային պարտավորությունների աջակցության և սպասարկման ծառայությունների գնման համար:

17.1.23. Օտարերկրյա իրավաբանական անձի հետ ապրանքների մատակարարման, աշխատանքի կատարման կամ ծառայությունների մատուցման պայմանագիր է կնքվում, երբ օտարերկրյա կոնտրագենտների մասնակցությամբ էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնումների իրականացումն անհնար է տեխնիկական և կազմակերպչական պատճառներով:

17.1.24. Կետը հեռացվել է:

17.1.25 <<Տրանսգազ>> ՍՊԸ <<Գազպրոմ Արմենիա>> ՓԲԸ-ի կողմից ապրանքների մատակարարման և/կամ սպասարկման պայմանագրի կնքումը, ապրանքների վերանորոգման մասին պայմանագիր կնքել ապրանքն արտադրողի կամ նրա կողմից լիազորված մեկ այլ անձի

հետ՝ համաձայն <<Տրանսգազ>> ՍՊԸ-ի և <<Գազպրոմ Արմենիա>> ՓԲԸ-ի միջև նախկինում կնքված շրջանակային պայմանագրի (համաձայնագրի), որը սահմանում է առաքման ընդհանուր պայմանները, գների համաձայնեցման կարգը, լիազորված անձանց որոշման կարգը:

17.1.26. <<Գազպրոմ>> ՀԲԸ-ի խորհրդի նախագահը կայացրել է հետևյալ որոշումը՝ <<Գազպրոմ Արմենիա>> ՓԲԸ-ի կողմից <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի ղեկավար անձի դիմումի հիման վրա մեկ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման պայմանագիր կնքելու մասին, որը ուղղակիորեն գտնվում է <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի խորհրդի նախագահի ենթակայության տակ (այսուհետ՝ Դիմում):

Նման որոշումը կարող է ընդունվել հետևյալ պայմանների միաժամանակյա պահպանման դեպքում (հաստատված է Դիմումում).

Սույն կանոնակարգով նախատեսված այլ մեթոդներով գնումներն անիրագործելի են տնտեսական, ժամանակավոր, տեխնոլոգիական և այլ օբյեկտիվ պատճառներով.

պայմանագիրը պետք է կնքվի կոնկրետ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ, և մրցակցության անհիմն սահմանափակումներ չկան.

Համապատասխան գնումը չի մտնում 17.1 կետով նախատեսված մեկ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից) գնումների այլ հիմքերի տակ:

Մեկ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ պայմանագիր կնքելու անհրաժեշտությունը հաստատող հանգամանքները կարող են լինել ապրանքների, աշխատանքի կամ ծառայությունների ապրանքաշրջանառության հատուկ պայմաններ ապրանքային շուկաներում, որոնք թույլ չեն տալիս գնումներն իրականացնել այլ կերպ, ներառյալ սահմանափակ մրցակցության առկայությունը, ինչպես նաև այլ հանգամանքներ, որոնք ցույց են տալիս, որ մեկ կապալառուից գնումներ կատարելը տնտեսական արդյունավետության տեսանկյունից նախընտրելի է Պատվիրատուի համար, կամ, օբյեկտիվ պատճառներով, դրա իրականացումը այլ ձևով անպատշաճ է:

Դիմումը պետք է պարունակի.

տեղեկատվություն գնման առարկայի (պայմանագրի առարկայի), մատակարարման պլանավորված ծավալի (աշխատանքի կատարման, ծառայությունների մատուցման) և պայմանագրի կատարման համար պահանջվող ժամկետների մասին.

սույն կանոնակարգով նախատեսված այլ միջոցներով գնումների ոչ պատշաճության հիմնավորումը՝ նշելով պատճառները.

կոնտրագենտի անվանումը և նրա հարկ վճարողի նույնականացման համարը.

Կոնտրագենտի ընտրության հիմնավորումը՝ դրա համապատասխանությունը սույն Կանոնակարգով սահմանված պահանջներին՝ գնումների առարկայի հիման վրա գնումների մասնակիցներին,

հաստատում, որ կոնտրագենտն ունի անհրաժեշտ փորձ և ռեսուրսներ՝ պարտավորությունների ժամանակին և որակյալ կատարման համար.

<<Գազպրոմ>> ՀԲԸ-ի Կորպորատիվ պաշտպանության ծառայության կողմից առաջարկվող գործընկերոջ հաստատումը:

Մինչև սույն կետով նախատեսված հիմքով պայմանագիր կնքելը, <<Գազպրոմ>> խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը սույն պայմանագրով գնված ապրանքների (աշխատանքներ, ծառայություններ) գնի վերաբերյալ առաջարկներ է ներկայացնում <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի կառավարման կոմիտեի նախագահին՝ նման պայմանագրի վերջնական գինը հաստատելու համար:

Ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման մասին պայմանագիր կնքելու մասին որոշում կայացնել մեկ կապալառուի, <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի կառավարման խորհրդի ժամանակավոր նախագահի պաշտոնում գործող անձի հետ, չի թույլատրվում:

17.1.27 <<Տրանսգազ>> ՍՊԸ <<Գազպրոմ Արմենիա>> ՓԲԸ-ի պարտավորությունների ապահովման համար վարկային հաստատության հետ կնքվում է պայմանագիր բանկային երաշխիք տրամադրելու վերաբերյալ:

17.1.28 Կնքվում է պայմանագիր բանկային հաշիվ բացելու համար՝ օգտագործելով էլեկտրոնային վճարային համակարգերը (<<Բանկ-Պատվիրատու>>), կանխիկ և հաշվարկային ծառայությունների, այդ թվում՝ հավաքագրման, կորպորատիվ բանկային քարտերի թողարկման և սպասարկման համար:

17.1.29 <<Գազպրոմ>> ՀԲԸ-ի կառավարման խորհրդի նախագահը որոշում է կայացրել Հայաստանի Հանրապետությունից դուրս գրանցված օտարերկրյա վարկային հաստատության (բանկի) հետ ֆինանսական ծառայությունների մատուցման պայմանագիր կնքելու մասին՝ Գազպրոմ Խմբի ընկերություն <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ին ֆինանսավորում (վարկ) տրամադրելու համար:

17.1.30. Զանգվածային Լրատվամիջոցի խմբագրության (հրատարակիչ, հեռարձակող) հետ կնքվում է պայմանագիր՝ Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան հրապարակվող տեղեկատվական նյութերի տեղադրման համար:

17.1.31 Իրականացվում է պատվիրատուին կազմակերպության հետ պայմանագրերը կատարելու համար անհրաժեշտ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնում, որը Գազպրոմի խմբի ընկերություն չէ, որի պայմանները նախատեսում են նման կազմակերպության կողմից նշված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնման համար Պատվիրատուի կողմից կատարված ծախսերի ամբողջական փոխհատուցում:

17.1.32 Բազմաբնակարան շենքի կառավարման պայմանագիրը կնքվում է բազմաբնակարան շենքում տարածքների սեփականատերերի ընդհանուր ժողովի որոշման կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի կողմից բնակարանային օրենսդրությանը համապատասխան անցկացվող բաց մրցույթի հիման վրա, կառավարման ընկերության հետ, եթե բազմաբնակարան շենքի տարածքները պատկանում են Պատվիրատուին:

17.1.33 Կնքվում է ծառայությունների մատուցման պայմանագիր փորձագիտական կազմակերպության հետ թեստավորման լաբորատորիայի հավատարմագրման չափանիշներին համապատասխանությունը հաստատելու համար, որը հանդիսանում է հավատարմագրման փորձագետի աշխատանքի հիմնական վայրը, ով ընտրվել է Պատվիրատուին հանրային ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ և պարտադիր ծառայություններ

մատուցելու նպատակով, կամ փորձագիտական կազմակերպության հետ, որի հետ նման փորձագետը, Պատվիրատուին ծառայություններ մատուցելու նպատակով, համագործակցում է սահմանված համապատասխան օրենքով:

17.1.34 Գազպրոմ Արմենիա ՓԲԸ-ի որոշմամբ պարտավորության մեջ անձանց փոփոխության (Պատվիրատուի փոփոխության) մասին պայմանագիր է կնքվում:

17.2. Գազպրոմ խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինն իրավունք ունի վերլուծել <<Տրանսգազ>> ՍՊԸ <<Գազպրոմ Արմենիա>> ՓԲԸ-ի կողմից մեկ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ կնքված պայմանագրերի գների ձևավորման և վավերականության կարգը:

17.3. Մեկ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից) գնումների մասին տեղեկատվությունը տեղադրված չէ տեղեկատվական համակարգում: Մեկ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից) գնումներ կատարելիս արձանագրությունների կազմումը պարտադիր չէ:

18. Կետը հեռացված է:

19. Կետը հեռացված է:

20. Կետը հեռացված է:

21. ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ՊՈՐՏԱԼԻ/ՀԱՐԹԱԿԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՄԲ ԳՆՄԱՆ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

21.1. Առևտրային պորտալի միջոցով էլեկտրոնային ձևով ոչ մրցակցային գնումներն իրականացվում են դրա վրա նախատեսված գնումների ընթացակարգերի միջոցով՝ ապահովելով գնման մասնակիցների միջև մրցակցություն Պատվիրատուի հետ մատակարարման պայմանագիր (աշխատանքի կատարում, ծառայությունների մատուցում) կնքելու իրավունքի համար:

21.2. Այս բաժնի նպատակների համար օգտագործվում են հետևյալ տերմինները և սահմանումները.

Հայտ - գնի և առաքման այլ պայմանների (աշխատանքի կատարման, ծառայությունների մատուցման) վերաբերյալ տեղեկատվության հարցում, որը առաջարկ կամ հրապարակային առաջարկ չէ.

Մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) ծանուցում՝ Պատվիրատուին ուղղված Դիմումի պատասխան և առաջարկ չհանդիսացող՝ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից) տեղեկատվություն պարունակող նույնական ապրանքների (աշխատանք, ծառայություններ) կամ դրանց բացակայության դեպքում միատարր ապրանքների (աշխատանքի, ծառայությունների) առաքման (կատարման, տրամադրման) պայմանների մասին.

Նույնական ապրանքներ (աշխատանք, ծառայություններ) - 4.5.2 կետի համաձայն նույնական/միատեսակ ճանաչված ապրանքներ (աշխատանքներ, ծառայություններ).

Միատեսակ ապրանքներ (աշխատանքներ, ծառայություններ) - 4.5.3 կետի համաձայն միատեսակ ճանաչված ապրանքներ, աշխատանքներ, ծառայություններ.

Տեղեկատու - տեղեկատու, որը պարունակում է տեղեկատվություն ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների մասին, որոնք կարող են վաճառվել Առևտրային հարթակի միջոցով:

21.3. Առևտրային հարթակի ֆունկցիոնալությամբ գնումներ պատրաստելիս և իրականացնելիս Պատվիրատուն և գնումների մասնակիցները առաջնորդվում են հետևյալով.

Պատվիրատուն տեղադրում է Հայտ և ընտրում մատակարար (կապալառու, կատարող) Առևտրային հարթակում գրանցված մատակարարներից (կապալառուներ, կատարողներ) և որոնք տեղադրել են իրենց գնացուցակները դրանում՝ տեղեկացնելով նրանց հայտը կատարելու պատրաստակամության մասին (այսուհետ՝ որպես ծանուցում);

Առևտրային հարթակում մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) գրանցման կանոնները տեղադրված են ինտերնետ տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության ցանցում.

գրանցված մատակարարը (կապալառուն, կատարողը) պարտավոր է անհապաղ փոփոխություններ կատարել Առևտրային հարթակում գրանցվելիս իր տրամադրած տվյալների մեջ՝ նման փոփոխությունների օրվանից 5 (հինգ) օրվա ընթացքում.

Առևտրային հարթակում աշխատելու կանոնները (կանոնակարգերը), ներառյալ գնացուցակի ձևերը, որոնք պարունակում են տեղեկատվություն մատակարարներից (կապալառուներ, կատարողներ) ապրանքների (աշխատանքի, ծառայությունների) արժեքի վերաբերյալ, տեղադրվում են ինտերնետ տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության ցանցում:

21.4. Պատվիրատու:

իրականացնում է անհրաժեշտ ապրանքների (աշխատանքի, ծառայությունների) դիրքային ընտրություն. կազմում է Հայտ և ուղարկում այն մատակարարներին (կապալառուներին, կատարողներին), ովքեր իրենց գնացուցակները տեղադրել են Առևտրային հարթակում.

հավաքում է ծանուցումներ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից) և վերլուծում դրանցում պարունակվող տեղեկատվությունը ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) առաքման պայմանների վերաբերյալ.

պարզաբանում է առաքման (աշխատանքի կատարման, ծառայությունների մատուցման) վերաբերյալ տվյալները՝ ուղարկելով լրացուցիչ հարցում (անհրաժեշտության դեպքում).

նախնական պատվեր է տալիս մատակարարին (կապալառու, կատարող):

21.4.1. Հայտը ներառում է հետևյալ տեղեկատվությունը.

1) ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության անվանումը զրացուցակից և դրա նկարագրությունն ու բնութագրերը.

2) չափման միավոր.

3) ապրանքների, աշխատանքի, ծառայությունների քանակը.

4) ապրանքների, աշխատանքի, ծառայությունների առաքման նվազագույն դրույքաչափը.

5) ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների արժեքը՝ նշելով ավելացված արժեքի հարկը՝ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) գնացուցակում նշված ապրանքների, աշխատանքի, ծառայությունների միավորի գնին համապատասխան.

6) առաքման վայրը (հասցեն) և ժամկետները (ապրանքների առաքում, աշխատանքի կատարում, ծառայությունների մատուցում).

7) վճարման պայմանները և կարգը.

8) հատուկ պայմաններ, մեկնաբանություններ (անհրաժեշտության դեպքում).

9) ապրանքների առաքման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման ժամկետը.

10) մատակարարներից (կապալառուներից, կատարողներից) ծանուցումների ընդունման վերջնաժամկետը.

11) Պատվիրատուի առաջնահերթ դիրքորոշումները և ապրանքների առաքման պայմաններին (աշխատանքի կատարումը, ծառայությունների մատուցումը) անհատական պահանջները (անհրաժեշտության դեպքում):

12) Պատվիրատուին հետաքրքրող միանման ապրանքների (աշխատանքի, ծառայությունների) մեկ կամ մի քանի ապրանքների արժեքի հարցում, իսկ դրանց բացակայության դեպքում՝ միատարր ապրանքների (աշխատանքի, ծառայությունների), ներառյալ ապրանքների մատակարարման ծախսերը (աշխատանքի կատարում, ծառայությունների մատուցում) (անհրաժեշտության դեպքում):

21.4.2. Հայտում սահմանված մատակարարներից (կապալառուներից, կատարողներից) Ծանուցումների ընդունման վերջնաժամկետը չպետք է լինի 2-ից կամ ավելի, քան 5 աշխատանքային օր՝ հայտն ուղարկելու օրվանից:

21.4.3. Մատակարարը (կապալառուն, կատարողը) ի պատասխան Հայտի, կարող է ծանուցում ներկայացնել պաշտոնների բոլոր կամ մի մասի համար: Ծանուցումը լրացնելիս Պատվիրատուի կողմից նշված ապրանքների համար ապրանքների (աշխատանքի, ծառայությունների) ինքնարժեքի մասին տեղեկատվության ներառումը Դիմումում պարտադիր է:

21.4.4. Մատակարարը (կապալառու, կատարող), ով ստացել է Պատվիրատուի հարցումը՝ պարզաբանել առաքման (աշխատանքի կատարման, ծառայությունների մատուցման) վերաբերյալ տվյալները (Լրացուցիչ հարցում), այն ուղարկելու օրվանից 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում իրավունք ունի ձևավորել առաքման (աշխատանքի կատարման, ծառայությունների մատուցման) վերաբերյալ թարմացված տվյալներ: Եթե մատակարարը (կապալառուն, կատարողը) չի ստեղծել թարմացված տվյալներ սույն կետում

նշված ժամկետում, ապա լրացուցիչ հարցումը չեղարկվում է, և մատակարարից (կապալառուից, կատարողից) թարմացված տվյալները չեն ընդունվի:

21.4.5. Ծանուցումների քննարկման արդյունքների հիման վրա Պատվիրատուն ինքնուրույն ընտրում է մատակարարին (կապալառուին, կատարողին), որի առաջարկն ավելի համահունչ է Հայտի պահանջներին և Պատվիրատուի շահերին, և որը համապատասխանում է Պատվիրատուի պահանջներին, որից հետո կազմում է նախնական պատվեր և այն ուղարկում է այս մատակարարին (կապալառուին, կատարողին) հաստատման համար:

21.4.6. Նախնական պատվեր ստանալիս մատակարարը (կապալառուն, կատարողը) վերանայում է այն և կայացնում հետևյալ որոշումներից մեկը՝ հաստատում է նախնական պատվերը կամ մերժում այն:

21.4.7. Մատակարարը պարտավոր է նախապատվերի վերաբերյալ որոշում կայացնել Պատվիրատուի կողմից նախապատվերն ուղարկելու օրվանից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում և այդ մասին տեղեկացնել Պատվիրատուին նույն ժամկետում:

21.4.8. Պատվիրատուն իրավունք ունի մատակարարից (կապալառուից, կատարողից) լրացված և հաստատված պատվերը ստանալուց հետո այն հաստատել Առևտրային հարթակի միջոցով կամ մերժել պատվերի հաստատումը՝ չնշելով մերժման պատճառները, այս դեպքում Պատվիրատուն որևէ պատասխանատվություն չի կրում մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) նկատմամբ:

22. ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

22.1. Սույն Կանոնակարգի պահանջները, սույն մասով սահմանված առանձնահատկություններով, կիրառվում են հետևյալի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ.

22.1.1. Պատվիրատուի կողմից օտարերկրյա իրավաբանական անձի հետ կնքված պայմանագրի կնքումը, որի առարկան ապրանքների մատակարարումն է, աշխատանքի կատարումը, ծառայությունների մատուցումը Հայաստանի Հանրապետությունից դուրս.

22.1.2. Պատվիրատուի կողմից իր հետ փոխկապակցված անձանցից ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնումները.

22.1.3. Օտարերկրյա պետության տարածքում գրանցված Գազպրոմ գրուպ ընկերության կողմից ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնում՝ օտարերկրյա պետության տարածքում իր գործունեությունն իրականացնելու նպատակով.

22.2. Պատվիրատուները գնում են 22.1 կետում (այսուհետև՝ տեքստում՝ սույն բաժնի կիրառման նպատակով՝ գնումներ) նշված ապրանքներ, աշխատանքներ, ծառայություններ՝ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների իրենց կարիքները ժամանակին և ամբողջությամբ բավարարելու համար՝ գների, որակի և հուսալիության և միջոցների արդյունավետ օգտագործման անհրաժեշտ ցուցանիշներով:

22.3. Գնումն իրականացվում է մեթոդով՝ մարքեթինգային հետազոտություն, եթե գնումների պլանավորման փուլում 6.2.1, 6.2.2 կետերով նախատեսվածներից այլ գնման մեթոդ չի որոշվում Գազպրոմ խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից:

22.4. Պատվիրատուները կազմակերպում և իրականացնում են գնումներ՝ չկիրառելով 1.7 կետով նախատեսված գնումների տեղեկատվական աջակցության պահանջները, ներառյալ տեղեկատվական համակարգում, ինչպես նաև պայմանագրերի գրանցամատյանում փաստաթղթերի և տեղեկատվության տեղադրման պահանջները:

22.5. Գնումների պլանավորումն իրականացվում է առնվազն 1 (մեկ) տարի ժամկետով գնումների պլաններ կազմելու միջոցով՝ համաձայն Գազպրոմ խմբի Գնումների կենտրոնական կառավարման մարմնի կողմից ԷԳԱՀ-ում (էլեկտրոնային գնումների ավտոմատացված համակարգ) սահմանված նման պլանի ձևի պահանջներին:

22.6. Կազմակերպիչը (Պատվիրատուն) Գնումների մասին տեղեկատվությունը տեղադրում է ԷԳԱՀ-ում, ինչպես նաև էլեկտրոնային հարթակում նման գնումների դեպքում էլեկտրոնային ձևով:

22.7. Պ

22.8. Կետը հեռացված է:

22.9. Կետը հեռացված է:

22.10. Մարքեթինգային հետազոտությունների միջոցով Պատվիրատուի հետ փոխկապակցված անձանցից գնումներն իրականացվում են 15-րդ բաժնում նախատեսված կանոնների համաձայն:

22.11. Կետը հեռացված է:

22.12. Պատվիրատուի հետ փոխկապակցված անձանցից գնումների ընթացակարգի և ձևի համար լրացուցիչ պահանջներ կարող են սահմանվել Գազպրոմ ՀԲԸ-ի առանձին տեղական կարգավորող ակտով:

22.13. Պատվիրատուն իրավունք ունի իր հետ փոխկապակցված անձից գնել ապրանքներ, աշխատանքներ, ծառայություններ՝ առանց մարքեթինգային հետազոտություն անցկացնելու (կետ 22.10) 16-րդ բաժնի 17.1-ին կետով նախատեսված դեպքերում, ինչպես նաև այն դեպքերում, երբ.

22.13.1. Գազպրոմ գրուպ ընկերությունը գնում է ապրանքներ, աշխատանքներ և ծառայություններ <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ից, որն իր հետ ճանաչված է որպես փոխկապակցված կողմ:

22.13.2. Գազի արդյունահանման, փոխադրման, պահեստավորման և վերամշակման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր է կնքվում Պատվիրատուի հետ որպես փոխկապակցված ճանաչված սուբյեկտների հետ, որոնք հանդիսանում են <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի դուստր ձեռնարկություններ, որի կանոնադրական կապիտալի 100%-ը պատկանում է <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ին, կամ <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի դուստր ձեռնարկությունների դուստր ձեռնարկությունների հետ, պայմանով, որ <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ դուստր ձեռնարկությունների նման դուստր ձեռնարկությունների կանոնադրական կապիտալի 100%-ը պատկանում է <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի դուստր ձեռնարկություններին <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի հետ համատեղ, որոնք զբաղվում են գազի արդյունահանմամբ, փոխադրմամբ, պահպանմամբ, վերամշակմամբ, որոնց արտադրական օբյեկտները մտնում են գազամատակարարման համակարգի կազմի մեջ և պատկանում են իրենց սեփականության իրավունքով կամ այլ օրինական հիմունքներով:

22.13.3. Հեղուկ ածխաջրածինների արդյունահանման, փոխադրման, պահեստավորման և վերամշակման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր է կնքվում Պատվիրատուի հետ որպես փոխկապակցված ճանաչված սուբյեկտների հետ, որոնք հանդիսանում են <<Գազպրոմ>>

ՓԲԸ-ի դուստր ձեռնարկություններ, որի կանոնադրական կապիտալի 100%-ը պատկանում է <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ին, կամ <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի դուստր ձեռնարկությունների դուստր ձեռնարկությունների հետ, պայմանով, որ <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ դուստր ձեռնարկությունների նման դուստր ձեռնարկությունների կանոնադրական կապիտալի 100%-ը պատկանում է <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի դուստր ձեռնարկություններին <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի հետ համատեղ, որոնք զբաղվում են Հեղուկ ածխաջրածինների արդյունահանմամբ, փոխադրմամբ, պահպանմամբ, վերամշակմամբ, և որոնց արտադրական օբյեկտները պատկանում են իրենց սեփականության իրավունքով կամ այլ օրինական հիմունքներով:

22.13.4. Կնքվում է ներդրումային պայմանագիր, որով որպես ներդրող հանդես է գալիս <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ն:

22.13.5. Շարժական գույքի վարձակալության կամ առքուվաճառքի պայմանագիրը կնքվում է <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի և Գազպրոմ խմբի ընկերության միջև, որոնք ճանաչված են որպես Պատվիրատուի հետ փոխկապակցված Անձինք, անշարժ և (կամ) շարժական գույքի պահպանման, վերապահպանման, լուծարման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր>>:

22.13.6 Պայմանագիր է կնքվում Պատվիրատուի հետ որպես փոխկապակցված ճանաչված սուբյեկտների հետ, որոնք հանդիսանում են <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի դուստր ձեռնարկություններ, որի կանոնադրական կապիտալի 100%-ը պատկանում է <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ին, կամ <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի դուստր ձեռնարկությունների դուստր ձեռնարկությունների հետ, պայմանով, որ <<Գազպրոմ>> ՀԲԸ դուստր ձեռնարկությունների նման դուստր ձեռնարկությունների կանոնադրական կապիտալի 100%-ը պատկանում է <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի դուստր ձեռնարկություններին <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի հետ համատեղ, հետևյալ տեսակի աշխատանքների (ծառայությունների) մասով՝

22.13.6.1 Կապի ծառայություններ՝

տեղական և ներգոտիային հեռախոսային հաղորդակցություն; հեռահաղորդակցության ծառայություններ, ներառյալ ինտերնետում; արբանյակային հաղորդակցություն;

միջքաղաքային և միջազգային հեռախոսային ծառայությունների հասանելիություն, <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ կապի ցանցի ռեսուրսներ, կապի ցանցի ռեսուրսների մուտքի կետերի ստեղծում և պահպանում.

կապի ծառայություններ տվյալների ցանցում, ներառյալ ձայնային տեղեկատվության փոխանցման նպատակով (IP հեռախոսակապ).

կապի ուղիների ապահովում;

Գազպրոմի խմբի ընկերությունների հեռահաղորդակցության ցանցերի միացման ծառայություններ.

շարժական ռադիոհեռախոսային (բջջային) հաղորդակցություն.

22.13.6.2. Կապալառուների (կատարողների) սեփական տեխնիկական կենտրոնների հիման վրա կապի սարքավորումների տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման աշխատանքներ (ծառայություններ):

22.13.6.3. Տեղեկատվական և տեխնիկական ապահովման ծառայություններ.

Գործակալի ծառայություններ՝ աջակցելու Գազպրոմ ՓԲԸ-ի կորպորատիվ արտոնագրային պայմանագրերին՝ ծրագրային ապահովման օգտագործման իրավունքի համար.

համակարգչային սարքավորումների, օգտագործողների աշխատատեղերի և օժանդակ սարքավորումների ժամանակավոր օգտագործման և համակարգի տեխնիկական սպասարկման ծառայությունների մատուցում.

ծրագրային ապահովման օգտագործման և տեխնիկական աջակցության իրավունքի ապահովում.

Տվյալների մշակման կենտրոնների, կենտրոնական հաշվողական համալիրի, տեղեկատվական և հաշվողական համակարգերի, <<Գազպրոմ>> ՀԲԸ-ի սերտիֆիկացման կենտրոնների ցանցի և տեղեկատվական անվտանգության համակարգերի համակարգ և տեխնիկական սպասարկում.

<<Գազպրոմ>> ՓԲԸ և Գազպրոմ խմբի ընկերությունների և արդյունաբերության տվյալների փոխանցման համալիրների տեղեկատվական և կառավարման համակարգերի աջակցություն, շահագործում և սպասարկում:

22.13.6.4. Երկրաբանական հետախուզական աշխատանքներ (նավթի և գազի հանքավայրերի որոնում, գնահատում և հետախուզում) <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի և նրա դուստր ձեռնարկությունների լիցենզավորված տարածքներում, որոնք գտնվում են Հայաստանի Հանրապետության տարածքում. ինչպես նաև նախագծում, նախագծային աջակցություն, երկրաբանական հետախուզության արդյունքների ամփոփում; հանքավայրերի երկրաբանական մոդելների ստեղծում, պաշարների գործառնական հաշվարկ, լիցենզավորված տարածքների երկրաբանական կառուցվածքի մոդելի թարմացում. սեյսմիկ տեղեկատվության հավաքագրում, համակարգում, պահպանում և հետախուզման արդյունքներ:

22.13.6.5. <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի օբյեկտների շինարարության տեխնիկական հսկողության կազմակերպման ծառայություններ.

22.13.6.6. Գազպրոմ խմբի ընկերությունների կարիքների համար կենտրոնացված մատակարարումների շրջանակներում նյութատեխնիկական ռեսուրսների մատակարարման կազմակերպման ծառայություններ.

22.13.6.7. <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի և նրա դուստր ձեռնարկությունների օբյեկտների տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման կազմակերպման ծառայություններ:

22.13.6.8. <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի օբյեկտների ախտորոշիչ ստուգման աշխատանքների կազմակերպման ծառայություններ.

22.13.6.9. <<Տրանսգազ>> ՍՊԸ-ի <<Գազպրոմ Արմենիա>> ՓԲԸ-ի օբյեկտներում հակաշատրվանային, գազի, հրդեհի, արդյունաբերական և աշխատանքի անվտանգության ապահովման աշխատանքներ (ծառայություններ), վթարների առաջացման և վերացման կանխարգելման հատուկ աշխատանքներ, գազավտանգավոր և վերանորոգման պլանային աշխատանքներ:

22.13.6.10. Էլեկտրաէներգիայի առևտրային հաշվառման և ավտոմատացված համակարգի (ԷԷԱՀԱՀ) և դրա տեղեկատվական սպասարկման շահագործման ծառայություններ. էլեկտրաէներգիա գնել՝ սեփական ցանցերում կորուստները փոխհատուցելու համար:

22.13.6.11. Տրանսպորտային ծառայություններ երկաթուղով, վագոնների առաքում և մաքրում սեփական լոկոմոտիվային նավատորմով:

22.13.6.12 Չափագիտական ապահովման Ծառայություններ.

22.13.6.13 Միջնորդական ծառայություններ ածխաջրածնային հումքի և դրանց վերամշակման արտադրանքի արտահանման վաճառքի համար.

22.13.6.14 Ջերմամատակարարման ծառայություններ ոչ կարգավորվող գներով (գները որոշվում են կողմերի համաձայնությամբ):

22.13.7. Համաձայնագիր է կնքվում փոխկապակցված սուբյեկտի հետ՝ համաձայն <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի տեղական կանոնակարգերի, որոնք ընդունվել են վարչական փաստաթղթերի կամ <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի կառավարման խորհրդի նախագահի որոշումների տեսքով, կամ համաձայն Գազպրոմ խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի որոշման:

Եթե փոխկապակցված կողմի հետ պայմանագիր է կնքվում տեղական կանոնակարգերի կամ <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի կառավարման խորհրդի նախագահի որոշման համաձայն, մինչև պայմանագրի կնքումը, Գազպրոմ խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը առաջարկություններ է անում <<Գազպրոմ>> ՓԲԸ-ի կառավարման կոմիտեի նախագահին գնված ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնի վերաբերյալ՝ նման պայմանագրի վերջնական գինը որոշելու համար:

22.13.8. Գազի, գազի կոնդենսատի, նավթի հետագա վերավաճառքի կամ վերամշակման առքուվաճառքի առքուվաճառքի պայմանագիր է կնքվում, երբ, վաճառողի պայմանների համաձայն, գործարքի պայմանները չեն կարող հրապարակայնորեն հրապարակվել:

22.14. Կետը հեռացվել է:

23. ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ, ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԱԴԱՐԵՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.

23.1. Պայմանագրի կողմերն իրավունք ունեն գնումների արդյունքների հիման վրա կնքված պայմանագրում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարել (այսուհետ՝ փոփոխություններ և լրացումներ), ինչպես նաեւ օրենքով ու նման պայմանագրով նախատեսված կարգով ու հիմքերով լուծարել գնման արդյունքում կնքված պայմանագիրը:

23.2. Գնված ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ծավալի, գնի և պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման ժամկետի և այլ պայմանների փոփոխությունները, որոնք ազդում են կամ կարող են ազդել պայմանագրի նշված դրույթների վրա, ինչպես նաև պայմանագրի խզումը ենթակա են պարտադիր նախնական հաստատման Գազպրոմի խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից դրանով նախատեսված դեպքերում և իր կողմից սահմանված կարգով:

24 ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳ

24.1 Ցանկացած անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, Կազմակերպչի և Հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

24.2 Պատվիրատուի, կազմակերպչի և հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների դեմ բողոքարկումներն իրականացվում են <<Գնումների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ կետով սահմանված կարգով:

Հավելված 1

<<Տրանսգազ>> ՍՊԸ-ի <<Գազպրոմ Արմենիա>> ՓԲԸ-ի ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումների կանոնակարգի

<<Տրանսգազ>> ՍՊԸ-ի <<Գազպրոմ Արմենիա>> ՓԲԸ-ի հետ փոխկապակցված ճանաչված անձանց ցանկը

№	**Փոխկապակցված անձի անվանումը**	**ՀՎՀՀ/ Գրանցման համարը**
1	**ՓԲԸ <<Գազպրոմ Արմենիա>>**	00046317
2	**ՍՊԸ <<Ավտոգազ>>**	00842235
3	**ՍՊԸ <<Բութան>>**	03520169
4	**ՍՊԸ <<Արմավիրի գազմաշ>>**	04412243
5	**ՍՊԸ <<Կորպորատիվ տեխնոլոգիական հաղորդակցության համակարգերի և միջոցների շահագործում և սպասարկում>>**	00875945