**З А Я В К А**

О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящий текст объявления утвержден Решением № 1 Комиссии по оценке процедуры закупок от 26 марта 2024 г. О проведении открытого конкурса с предварительной квалификацией публикуется в соответствии со статьей 24 Закона РА «О закупках»

Код процедуры: ՏԿԵՆ-ՆԸ-ԲՄԽԾՁԲ-24/24

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

1. Заказчик: Министерство территориального управления и инфраструктур РА, расположенное в г. Ереван, Республика Армения. С целью определения возможных участников открытого конкурса, который будет организован с целью изготовления цифровых тахографических карт и приобретения услуг по обслуживанию системы цифрового тахографа по адресу г.Ереван, Дом Правительства 3, на территории Республики Армения, объявляет процедуру предварительной квалификации.

**II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ**

2. Согласно Статье 7 Закона Республики Армения «О закупках», любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в процедуре предварительной квалификации.

3. Участник, желающий принять участие в процедуре предварительной квалификации, должен соответствовать требованиям, установленным частью 3 Статьи 6 Закона РА «О закупках». У участника должны быть обязательства, необходимые для выполнения обязательств, предусмотренных договором:

1) соответствие профессиональной деятельности, которое предусмотрено договором;

Чтобы подтвердить свое соответствие профессиональной деятельности, участник представляет заявку по крайней мере на один аналогичный контракт, заключенный надлежащим образом в течение года подачи заявки и пяти лет, предшествующих этому (копии контрактов, соглашений, протокола приема-передачи, счета-фактуры, акта) должны быть приложены к приложению.

2) **При этом в рамках настоящей процедуры аналогичными считаются договоры, заключенные надлежащим образом на изготовление цифрового тахографа и/или аналогичных карт, и/или на обслуживание системы цифрового тахографа, и/или на предоставление услуг по обеспечению подключения к системе Taxonet.**

Участник считается соответствующим квалификационному критерию, предусмотренным настоящим подпунктом, если он представил запрошенную в заявке информацию.

4. Участники могут участвовать в процедуре предварительной квалификации в порядке совместной деятельности (консорциума). В таком случае:

1) заявка на предварительную квалификацию также включает договор о совместной деятельности,

2) при оценке заявки на предварительную квалификацию учитывается Единая квалификация всех участников Договора о совместной деятельности (квалификация каждого участника Договора о совместной деятельности должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным данным заявлением, принятым данным участником по этому договору,

3) участники несут единую ответственность,

4) Сторона (Стороны) договора о совместной деятельности не может (не могут) подавать отдельную заявку (заявки) по той же процедуре,

5) в случае выхода члена консорциума из Консорциума, Договор, заключенный Заказчиком с Консорциумом расторгается в одностороннем порядке, и к членам консорциума применяются меры ответственности, предусмотренные договором.

**III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКУ**

5. Участник имеет право запросить письменное разъяснение относительно объявления о предварительной квалификации не менее, чем за пять календарных дней до истечения крайнего срока подачи заявок на предварительную квалификацию. В случае предоставления информации о каком-либо участнике, Заказчик должен обеспечить доступность этой информации для всех возможных участников.

В случае подачи запроса, указанного в настоящем пункте, по электронной почте участник отправляет перепечатанную с оригинала версию письма на адрес электронной почты секретаря комиссии **(****k.bakhanyan@mta.gov.am****)**.

В случае подачи запроса по электронной почте перепечатанная версия оригинала письма с разъяснениями направляется секретарю комиссии путем отправки запроса участнику на полученную электронную почту с электронной почты, предусмотренной настоящим объявлением.

6. Заявление о содержании запроса и разъяснений публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснений без указания данных участника, сделавшего запрос.

7. Разъяснения не предоставляются, если запрос был сделан с нарушением срока, установленного настоящим разделом, а также если запрос выходит за рамки содержания настоящего объявления. При этом участник уведомляется в письменной форме об основаниях непредоставления разъяснений в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

8. По крайней мере, за два календарных дня до истечения крайнего срока подачи заявок, в это объявление могут быть внесены изменения. В первый рабочий день, следующий за днем внесения изменений, Секретарь комиссии публикует объявление о внесении изменений в бюллетень.

9. В случае внесения изменений в объявление о предварительной квалификации, крайний срок для подачи заявок на предварительную квалификацию отсчитывается с даты публикации объявления об этих изменениях в бюллетене.

**IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ**

10. Для участия в настоящей процедуре участник подает заявку в Комиссию.

11. Предварительная заявка на квалификацию может быть представлена участнику комиссии:

1) электронным способом на адрес электронной почты Секретаря комиссии, предусмотренный настоящим заявлением **(k.bakhanyan@mta.gov.am)** через отправку.

На конверте, на языке, на котором составляется заявка на предварительную квалификацию, указываются:

а) наименование Заказчика и место (адрес) подачи заявки,

б) код процедуры,

в) слова «не открывать до момента вскрытия заявок»,

д) наименование (данные) участника, местонахождение и номер телефона.

12. Заявки на участие в процедуре необходимо подать в комиссию не позднее 11:00 часов 15-го дня, считая с даты публикации настоящего объявления в бюллетене (10.04.2024).

Заявки на предварительную квалификацию, представленные в документальной форме, необходимо представить в Комиссию до истечения срока, установленного настоящим пунктом, по адресу: РА, г. Ереван, пр. Маштоца 3, кв. 10, г. Ереван, Дом Правительства 3.

13. Заявки на предварительную квалификацию, представленные в документальной форме, принимаются и регистрируются Секретарем комиссии в реестре заявок.

Заявки регистрируются Секретарем в реестре в порядке их поступления с указанием регистрационного номера, дня и времени регистрации в реестре. По истечении крайнего срока подачи заявок представленные заявки не регистрируются в реестре и в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения, возвращаются Секретарем.

14. Участник представляет заявку на предварительную квалификацию:

1) письменное заявление - заявление об участии в утвержденной им процедуре предварительной квалификации в соответствии с приложением N 1,

2) утвержденное им заявление о его соответствии требованиям квалификационных критериев, изложенных в настоящем заявлении, в соответствии с приложением N 2,

3) копия Договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

15. Если участник представляет заявку на предварительную квалификацию:

1) документальным способом, в этом случае все документы, включаемые в заявку, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего объявления, представляются в оригинале и в количестве четырех копий.

2) в электронном виде, в этом случае все документы представлены перепечатанные (отсканированные) с версий оригинальных документов.

16. **Документы, включенные в заявки на предварительную квалификацию, подтвержденные участником, в обязательном порядке представляются на армянском языке**.

17. Конверт и предусмотренные настоящим объявлением документы, составляемые участником, подписываются лицом, их представляющим, или его уполномоченным лицом (далее-агент). Если заявку на предварительную квалификацию представляет агент, то заявка представляет документ о том, что последнему предоставлены эти полномочия. При необходимости участник может представить запрашиваемую информацию в других формах, отличных от предлагаемых настоящим объявлением, соблюдая требуемые реквизиты.

**V. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

18. Вскрытие, оценка и обобщение результатов заявок на предварительную квалификацию проводятся на заседании по вскрытию и оценке заявок на предварительную квалификацию, которое начинается в 11:00 15-го дня, считая с даты публикации настоящего объявления в информационном бюллетене (10.04.2024г.), РА, г. Ереван, Дом Правительства 3.При этом оценка заявок проводится в течение трех рабочих дней со дня истечения крайнего срока подачи заявок.

19. На сессии по открытию и оценке заявок на предварительную квалификацию:

1) Секретарь комиссии сообщает информацию о записях, внесенных в реестр, и передает Председателю комиссии реестр заявок, другие документы, являющиеся его неотъемлемой частью, зарегистрированные и/или представленные в электронном виде заявки,

2) после передачи Председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает.

а) соответствие составления и подачи конвертов, содержащих заявки, установленному порядку и вскрытие оцененных заявок,

б) наличие необходимых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте и соответствие их, а также составления документов, представленных в электронном виде, реквизитам, установленным настоящим объявлением.

20. Заявки, соответствующие условиям, изложенным в настоящем объявлении, оцениваются как удовлетворительные. В противном случае заявки на предварительную квалификацию оцениваются, как неудовлетворительные и отклоняются.

Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям настоящего объявления, то Комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а Секретарь комиссии в тот же день информирует об этом участника в электронном виде, предлагая устранить несоответствие до истечения срока приостановления.

1) зафиксированные несоответствия являются обязательными и подробно описаны в рекомендации,

2) предложение отправляется с электронной почты участника, указанной в настоящем объявлении секретарем, путем отправки на электронную почту участника, указанную в заявке.

21. Участник представляет исправленные документы с электронной почты, указанной в заявлении на участие в настоящей процедуре, путем отправки Секретарю комиссии по электронной почте, предусмотренной настоящим объявлением.

22. Член или секретарь комиссии не может участвовать в работе комиссии, если в ходе деятельности комиссии выясняется, что организация, созданная последними или имеющая долю (пай), или лицо, связанное с ними близким родством или родственными узами (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук, а также родитель, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук супруга) или организация, созданная этим лицом или имеющая долю (пай) для участия в настоящей процедуре. Если есть условие, предусмотренное в этом пункте, Член или Секретарь комиссии, столкнувшийся с конфликтом интересов в связи с настоящей процедурой, немедленно заявляет о самоотводе от настоящей процедуры.

23. Об открытии, оценке и подведении итогов заявок составляется протокол, в котором также утверждается список предварительно отобранных участников:

1) публикует в бюллетене перепечатанные (отсканированные) версии оригиналов заявлений об отсутствии конфликта интересов, подписанных им и Членами комиссии, присутствующими на заседании по открытию заявок,

2) уведомляет участников, подавших заявки, не соответствующие условиям, предусмотренным настоящим объявлением, об основаниях отклонения заявок на предварительную квалификацию.

24. Право на участие в двухэтапном тендерном процессе получают предварительно квалифицированные участники, которым вместе с протоколом, составленным оценочной комиссией о подведении итогов процедуры предварительной квалификации, в электронном виде также предоставляется приглашение на 2-й этап.

25. Обжалование настоящей процедуры осуществляется в порядке, установленном Законом РА «О закупках» и гражданским процессуальным кодексом РА.

При этом:

1) заинтересованное лицо имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика, оценочной комиссии в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения,

2) каждый участник имеет право обжаловать требования настоящего объявления в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения, до крайнего срока подачи заявок.

Ставки государственных пошлин, взимаемых за подачу апелляции, установлены Законом РА «О государственной пошлине».

Для получения дополнительной информации относительно данного заявления, просим обратиться к Секретарю комиссии Карену Бабаханяну по электронной почте k.babakhanyan@mta.gov.am.

**Приложение № 1**

**Предварительная квалификация открытого конкурса**

 **под кодом ՏԿԵՆ-ՆԸ-ԲՄԽԾՁԲ-24/24**

**Заявление о процедуре**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ И ПРИГЛАШЕНИЕ**

**для участия в процедуре предварительной квалификации**

 *данные участника* сообщает, что хочет принять участие

Участник подает заявку в соответствии с процедурой предварительной квалификации Открытого конкурса, организованного Министерством территориального управления и инфраструктур РА под кодом ՏԿԵՆ-ՆԸ-ԲՄԽԾՁԲ-24/24, и требованиями объявления о предварительной квалификации.

 регистрационный номер налогоплательщика :

*данные участника**регистрационный номер налогоплательщика*

 : :

 *данные участник*а *адрес электронной почты*

**Приложение № 2**

**Предварительная квалификация открытого**

**конкурса под кодом ՏԿԵՆ-ՆԸ-ԲՄԽԾՁԲ-24/24**

**Заявка о процедуре**

**ПРИГЛАШЕНИЕ**

 **«Соответствие профессиональной деятельности, предусмотренной контрактом деятельности»**

 объявляет и подтверждает, что для подачи заявки

*имя участника*

в течение года и пяти предшествующих лет компания предоставляла следующие услуги:

|  |
| --- |
| Подача заявки в течении года на предварительную квалификацию и контракты, заключенные надлежащим образом в течение трех предшествующих лет |
| N/N | предмет | информация о Заказчике и для связи с ним |
| дата............ год выпуска |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| дата........... год выпуска |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| дата............ год выпуска |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |