

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Գնումն իրականացվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիմունքներով

Հայտարարության սույն տեխստը հաստատված է գնահատման հարցման հանձնաժողովի

2018 թվականի «նոյեմբերի» «19» «01» որոշմամբ և հրապարակվում է

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն

Գնահատման հարցման ծածկագիրը՝ ՀՀՏՄԵՀԳՀԱՇՁԲ18/01-1

Պատվիրատուն՝ Ենոֆվանի համայնապետարան, որը գտնվում է ՀՀ Տավուշի մարզ, գ. Ենոֆվան, 1 փողոց 6 հասցեում, հայտարարում է գնահատման հարցում, որն իրականացվում է մեկ փուլով:

Գնահատման հարցման ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել « *Ենոֆվանի համայնքի հողօգտագործման գլխավոր հատակագծի մշակում, բաղաձայնական կանոնադրություն և կառուցապատման կանոնակարգման պլանի մշակում աշխատանքների* »-ի կատարման պայմանագիր:

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ ֆալսաֆալսություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի սույն գնահատման հարցմանը մասնակցելու հավասար իրավունք:

Գնահատման հարցմանը մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Գնահատման հարցման հրավերը թղթային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաջորդ 7-րդ օրը ժամը 12:00-ը: Ընդ որում, թղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է թղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Գնահատման հարցման հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել ՀՀ Տավուշի մարզ, գ. Ենոֆվան, 1 փողոց 6 հասցեով, փաստաթղթային ձևով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաջորդ 7-րդ օրվա ժամը 12:00-ը: Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա ՀՀ Տավուշի մարզ, գ. Ենոֆվան, 1 փողոց 6 հասցեում, «2018 » «դեկտեմբերի» «7» -ին ժամը 12:00-ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձին՝ Բ. Երևան, Մելիք-Աղամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն գնահատման հարցման հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը

ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվեհամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եմ դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ Թերեզա Գաբրիելյանին

Հեռախոս 093 703 713

Էլ. փոստ venoqavan.tavush@mta.gov.am

Պատվիրատու Ենոֆյանի համայնապետարան

to Order of the Minister of Finance of the Republic of Armenia

No 75-A of 02 March 2018

to Order of the Minister of Finance of the Republic of Armenia

No 247-A of 25 May 2017

Model form

NOTICE

ON PRICE

The procurement is carried out on the basis of Article 15, paragraph 6, of the RA

Procurement Law

E QUOTATION

This text of the notice is approved by decision of the Price Quotation Commission "01" of

"19" "November" of 2018 and is published pursuant to Article 27 of the Law of the

Republic of Armenia "On procurement"

Code of the price quotation HHTMEH GHAShDzB 18/01-1

The contracting authority Yenoqavan Municipality, located at the following address: v.

Yenoqavan 1str 6, gives notice for a price quotation which shall be carried out in one stage.

The bidder selected based on the results of the price quotation will be proposed, in a prescribed manner, to conclude a contract for performance of The Elaboration of land use general plan,

development regulation plan and development regulation rules works (hereinafter referred to as "the contract").

Pursuant to Article 7 of the Law of the Republic of Armenia "On procurement", any person, irrespective of the fact of being a foreign natural person, an organisation or a stateless person, shall have equal right to participate in this price quotation.

The qualification criteria for the people ineligible to participate in the price quotation, as well as for bidders, and the documents to be submitted for the evaluation of those criteria shall be established by the invitation for this procedure.

The selected bidder shall be determined from among the bidders having submitted bids evaluated as satisfying the requirements of the invitation, by the principle of giving preference to the bidder having submitted the lowest price proposal.

For receiving the hard copy of the invitation for the price quotation, it is necessary to apply to the contracting authority by 12:00 o'clock of the 7 day from the date of publication of this notice. Moreover, an application in writing must be submitted to the contracting authority for receiving the hard copy of the invitation. The contracting authority shall ensure the free of charge provision of the hard copy of the invitation

In case of a request to provide the invitation electronically, the contracting authority shall ensure the free of charge provision of the invitation electronically within the working day following the date of receipt of the application.

Failure to receive the invitation shall not limit the bidder's right to participate in this procedure.

The bids for the price quotation must be submitted to the following address: v. Yenoqavan, 1str.

in hard copy, by 12:00 o'clock of the 7 day from the date of publication of this notice. The bids may, in addition to Armenian, also be submitted in English or Russian.

The bid opening will take place at the following address: v. Yenoqavan, on "7 " "December" "2018", at 12:00 o'clock.

The appeals concerning this procedure must be filed to the Procurement Appeals Board, to the following address: Melik-Adamyan St. 1., Yerevan. The appealing shall be carried out as prescribed by the invitation for this price quotation. For filing the appeal, a fee shall be required in the amount of AMD 30 000 (thirty thousand), which must be transferred to the treasury account 900008000482 opened in the name of the Ministry of Finance of the Republic of Armenia.

For receiving additional information concerning this notice, you may apply to Tereza Gabrielyan, Secretary of the Evaluation Commission

Telephone 093 703 713

E-mail yenoqavan.tavush@mta.gov.am

Contracting authority Yenoqavan Municipality

Приложение 20

к приказу Министра финансов Республики Армения

от 02 марта 2018 года № 75-А

Приложение 2

к приказу Министра финансов Республики Армения

от 25 мая 2017 года № 247-А

Типовая форма

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Закупка осуществляется на основании пункта 6 статьи 15 Закона РА «О закупках»

Настоящий текст объявления утвержден решением Комиссии по запросу котировок

от "19" "ноябрь" 2018 года "01" и публикуется в соответствии со статьей 27 Закона

Республики Армения "О закупках"

Код запроса котировок ННТМЕН GHAShDzB18/01-1

Заказчик Енокаванский муниципалитет, находящийся по адресу: с. Енокаван 1 ул. 6,

объявляет запрос котировок, который проводится одним этапом.

Участнику, отобранному по итогам запроса котировок, в установленном порядке будет предложено заключить договор на выполнение Разработка генерального плана землепользования, разработка градостроительного устава и плана регулирования застройки работ (далее — договор).

Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в настоящем запросе котировок.

Квалификационные критерии, предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в запросе котировок, а также участникам, и представляемые для оценки таких критериев документы установлены приглашением на настоящую процедуру.

Отобранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, по принципу предпочтения участника, представившего минимальное ценовое предложение.

Для получения приглашения на запрос котировок в документарной форме необходимо обратиться к заказчику до 12:00 часов 7 дня с даты опубликования настоящего объявления. При этом, для получения приглашения в документарной форме заказчику должно быть представлено письменное заявление. Заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в документарной форме.

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Неполучение приглашения не ограничивает права участника на участие в настоящей процедуре.

Заявки на запрос котировок необходимо подать по адресу: Енокаван, 1ул. 6, в документарной форме, до 12:00 часов 7 дня с даты опубликования настоящего объявления. Заявки могут быть поданы кроме армянского также на английском или русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться по адресу: Енокаван, 1ул. 6, в 12:00 часов, " 7-го "Декабря" "2018".

Жалобы относительно настоящей процедуры должны быть поданы в Совет по обжалованию закупок по адресу: ул. Мелик-Адамяна 1, Ереван. Обжалование осуществляется в порядке, установленном приглашением на настоящий запрос котировок. Для подачи жалобы требуется внесение платежа в размере 30 000 (тридцать тысяч) драмов РА, который должен быть перечислен на казначейский счет № 900008000482, открытый на имя Министерства финансов Республики Армения.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к секретарю Оценочной комиссии Тереза Габриелян

Телефон 093 703 713

Электронная почта yenoqavan.tavush@mta.gov.am

Заказчик Енокаванский муниципалитет

Հաստատված է

ՀՀՏՄԵՀԳՀԱՇՁԲ18/01-1 ծածկագրով

գնանձան հարցման գնահատող հանձնաժողովի

2018թ. նոյեմբերի 19-ի N 01 որոշմամբ

«Ենոթավանի համայնապետարան»

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«Ենոթավանի համայնապետարան» -Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ « Ենոթավան համայնքի հողօգտագործման գլխավոր հատակագծի մշակում, քաղաքաշինական կանոնադրություն և կառուցապատման կանոնակարգման պլանի մշակում աշխատանքների» ԶԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ

Հարգելի մասնակից նախան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, բանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

« Ենոփականի համայնֆապետարան»-ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ «Ենոփական համայնքի հողօգտագործման գլխավոր հատակագծի մշակում, քաղաքաշինական կանոնադրություն և կառուցապատման կանոնակարգման պլանի մշակումը զարգացման գլխավոր հատակագծի նախագծման աշխատանքների»

Ձեռնարկի ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
8. Պայմանագրի կնքումը
9. Պայմանագրի ապահովումը
10. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
11. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հայտը պատրաստելու կարգը
5. Հավելվածներ 1-9

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն ՀՀՏՄԵՀԳՀԱՇԶԲ18/01-1 ծածկագրով անցկացվող գնանշման հարցման (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017 թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ), այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Ենոփականի համայնֆապետարան»-ի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելու:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են ֆիննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝

« yenoqavan.tavush@mta.gov.am»

1. ԳԼՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1 Գնման առարկա է հանդիսանում «Ենոթավանի համայնապետարանը» կարիքների համար՝ «Ենոթավան համայնքի հողօգտագործման գլխավոր հատակագծի մշակում, քաղաքաշինական կանոնադրություն և կառուցապատման կանոնակարգման պլանի մշակման աշխատանքները» ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նախագիծ), որոնք խմբավորված են «1» չափաբաժիններում՝

<i>Չափաբաժինների համարները</i>	<i>Չափաբաժնի անվանումը</i>
1	«Ենոթավան համայնքի հողօգտագործման գլխավոր հատակագծի մշակում, քաղաքաշինական կանոնադրություն և կառուցապատման կանոնակարգման պլանի մշակման աշխատանքները»

Աշխատանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիտը, տեխնիկական սվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնիվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

Սույն հրավերով նախատեսված աշխատանքների կատարման համար պահանջվում են հետևյալ լիցենզիաները¹.

ըստ «նախարարապետություն և քաղաքաշինություն» հետևյալ ոլորտների՝

<i>Չափաբաժինների համարները</i>	<i>Պահանջվող լիցենզիայի(ների) տեսակը(ները).</i>
1	2
1	<u>«Քաղաքաշինական փաստաթղթերի մշակման և փորձաքննության» լիցենզիա</u>

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, կհատկացվի կանխավճար՝ ներհանելիչալ չափով և ժամկետներում՝

<i>Կանխավճարի հատկացման</i>	
<i>առավելագույն չափը (ՀՀ դրամ)</i>	<i>Ժամկետը (ամիսը, տարեթիվը)</i>
Պայմանագրի գնի 40%	Պահանջվող կնիվելուց հետո 45+35+20 օր

Ընդ որում կանխավճարի հատկացումը ընտրված մասնակցին կտրամադրվի սույն հրավերի 1-ին մասի 9.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մարումը կիրականացվի կնիվելիք պայմանագրով սահմանված կարգով:

¹ Նախատեսվում է հրավերով, եթե կիրառելի է:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՁԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով հանաչվել են սնանկ.

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի մինչև մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ.

3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային քրաֆիինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.

4) որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողոքարկելի վարչական ակտ՝ գնումների յուրտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չաբաշահման համար.

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության խսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի խմբագրում՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին սնօրինող մասնակից.

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ.

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ.

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի.

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը փյունիկեյն իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տասն և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները.

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տասն տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տասն տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն.

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ.

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից.

Սույն կետի խմատով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քույր կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.5 Մասնակցին ներկայացվող՝

- 1) <<Մասնագիտական փորձառություն>> որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը պետք է հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած լինի նմանատիպ առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագրեր (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը (կամ համագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից: Ընդ որում առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակում կատարված աշխատանքների ծավալը գումարային արտահայտությամբ պետք է պակաս չլինի սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից:

Սույն ընթացակարգի խմատով նմանատիպ են համարվում **նշված լիցենզիայի շրջանակներում** աշխատանքների կատարված լինելը (շինարարական ծրագրերի ղեկավար տնտեսական գործունեության նույն խմբերը սահմանվում են հաշվի առնելով ֆազաբաշխության բնագավառում լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակը և ներդիրները):

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից հաճախվելու դեպքում սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին կներկայացնի նախկինում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի) և դրա հաշիվ ապրանքագրերի պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

գ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

2) <<Տեխնիկական միջոցներ>> որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ տեխնիկական միջոցները²

Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տիպը	Պահանջվող նվազագույն քանակը
Տոպո-գեոդեզիայի և քարտեզագրության միջազգային ստանդարտներին համապատասխան տեխնոլոգիա:		

բ. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին.

գ. եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, ապա վերջինս սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին է ներկայացնում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ընթացքում օգտագործման ենթակա տեխնիկական միջոցների տվյալները, դրանց տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի սեփականության կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները: Տեխնիկական միջոցների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

N	Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տեխնիկական միջոցի մակնիշը, պետհամարանիշը, (եթե առկա է) և արտադրության տարեթիվը	Տեխնիկական միջոցի նկատմամբ իրավունքի տեսակը
1			
2			

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

3) <<Ֆինանսական միջոցներ>> որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակցի, բացառությամբ անհատ ձեռնարկատեր չհանդիսացող ֆիզիկական անձի, հայտը ներկայացնելուն նախորդող՝

- երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը չպետք է պակաս լինի սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկից.

- հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չպետք է գերազանցի ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, որի խսկությունը հանձնաժողովը գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով.

գ. եթե մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր չհանդիսացող ֆիզիկական անձ է, ապա սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պայմանը չի գործում և տվյալ մասնակիցը հայտով ներկայացնում է միայն հայտարարություն.

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

4) <<Աշխատանքային ռեսուրսներ>> որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

² Եթե «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա ենթակետից հանվում են ա) և գ) պարբերությունները:

ա. պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ աշխատանքային ռեսուրսները³

Որակավորումը	Մասնագետների աշխատանքային փորձը	
	Ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը
Երկրաբան	3 տ և ավելի	Գլխավոր հատակագծերի մշակման փորձ
Գեոդեզիստ	3 տ և ավելի	Գլխավոր հատակագծերի մշակման փորձ
1 հարտարապետ- դիզայներ	6 տ և ավելի	Գլխավոր հատակագծերի մշակման փորձ (տարածաշրջանային, քաղաքային, բնակավայրերի պլանավորման ծրագրեր, համայնքային կամ գոտիավորման ծրագրեր)
3 հարտարապետ քաղաքաշինարար	6 տ և ավելի	Գլխավոր հատակագծերի մշակման փորձ (տարածաշրջանային, քաղաքային, բնակավայրերի պլանավորման ծրագրեր, համայնքային կամ գոտիավորման ծրագրեր)

բ. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին.

գ. երե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, ապա վերջինս սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին է ներկայացնում առաջադրված աշխատակազմում ներգրավված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները: Առաջադրվող աշխատակազմի վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների				
անունը, ազգանունը	Որակավորումը	աշխատանքային փորձը		գործատուի անվանումը
		Ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
..				

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2.6 Սույն ընրացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընրացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.7 Մասնակիցները կարող են սույն ընրացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

³ Եթե «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա ենթակետից հանվում են ա) և գ) պարբերությունները:

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով սվյալ անդամի ստանձնած՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին.

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ գրավոր հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է գրավոր՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է www.procurement.am հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագիր) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱԹԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար⁴:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ գնահատման հարցման հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված «7»-րդ օրվա ժամը «12:00»-ն, «ՀՀ Տավուսի մարզ, գ. Ենոքավան 1 փ 6» հասցեով:

Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի ֆարտուղար «Թերեզա Գաբրիելյանը»: Հայտերը ֆարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հերթականության՝ գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում ֆարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

⁴Սույն նախադասությունը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանության մասին,

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին, պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում որակավորումը հիմնավորող՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը.

4) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ.

5) սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ներդիրի) պատճենը⁵.

6) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաչափման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.

7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.

8) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում փվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տասն տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի ճանաչվելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ ճշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Հնդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն պարբերությամբ նախատեսված տեղեկատվությունը պայմանագիր կնքվելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է նաև տեղեկագրում.

9) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

10) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը աշխատանքի արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինֆնարժեքից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինֆնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Հնդ որում.

ա. մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում ճշված հարկի գումարի հաշվարկման,

բ. շինարարական ծրագրերի գնման դեպքում մասնակիցը չի ներկայացնում իր կողմից կազմված նախահաշիվը, իսկ ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում կնքվող պայմանագրի շրջանակում կատարողական ակտերի դիմաց վճարումներն իրականացվում են հետևյալ բանաձևով՝ ՎԳՏ=ՄԳ/ՆԳ×ԾԳՏ×Ծ, որտեղ՝

ՄԳ-ն ընտրված մասնակցի առաջարկած գինն է.

ՆԳ-ն շինարարական ծրագրի նախահաշվային գինն է.

ԾԳՏ-ն նախահաշվով ըստ աշխատանքի առանձին տեսակների համար սահմանված միավոր գինն է.

Ծ-ն կատարողական ակտերով ներկայացված աշխատանքի ծավալն է.

⁵ Եթե սույն հրավերով նման պահանջ նախատեսված է

ՎԳՏ - նախահաշիվով սահմանված առանձին տեսակների աշխատանքների դիմաց վճարվող գումարն է⁶:

Մասնակցի հայտը ենթակա չէ մերժման, եթե՝

ա. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի սյունակը՝ և տառերով և թվերով կամ միայն տառերով.

բ. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին.

գ. մասնակցի գնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն գնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված:

5.3 Եթե կոնկրետ պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի հանձնաժողովի բացման նիստում՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված «7»-րդ օրվա ժամը «12:00»-ին, «ՀՀ Տավուշի մարզ, գ. Ենոքավան, 1փ 6» հասցեում:

Հայտերի բացման նիստում՝

1) հանձնաժողովի նախագահը (Արտուր Օրդիյան) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված: Հանձնաժողովի ֆարտուղարը տեղեկատվություն է հաղորդում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբաժանելի մասը հանդիսացող մյուս փաստաթղթերը և գրանցված հայտերը.

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (նիստը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է՝

ա. հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը,

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին.

3) հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

7.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

⁶Շինարարական ծրագրեր չհանդիսացող գնումների դեպքում սույն կետի «բ.» պարբերությունը հանվում է հրավերից:

Հայտերի գնահատումն իրականացվում է դրանց ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու օրվանից հաշված մինչև հինգ, իսկ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի գնահատումը՝ դրանք ներկայացվելու օրվանից հաշված մինչև տասնաշատանգային օրվա ընթացքում:⁷

Հայտերի գնահատումն իրականացվում է դրանց ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու օրվանից հաշված մինչև տասներկու, իսկ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի գնահատումը՝ դրանք ներկայացվելու օրվանից հաշված մինչև տասնյոթ աշխատանգային օրվա ընթացքում:⁸

Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման ճիշտում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում է գնային առաջարկը կամ գնային առաջարկը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

7.3 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

7.4 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ ՀՀ ԿԲ հայտերի բացման օրվա փոխարժեքով⁹:

7.5 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.1 կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված ֆինանսական միջոցները կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վնարման պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վարվում են միաժամանակյա՝ բոլոր մասնակիցների հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

7.6 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքների գնման հայտով սահմանված գինը կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի ճիշտում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե ճիշտին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի ճիշտը կասեցվում է, և մեկ աշխատանգային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի ֆարտուղարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից՝ երկրորդ և ոչ ուժ, քան տասներորդ աշխատանգային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

⁷ Եթե տվյալ ընթացակարգի չափաբաժինների քանակը գերազանցում է յոթանասունհինգ չափաբաժինը, ապա սույն նախադասությունը հրավերից հանվում է:

⁸ Եթե տվյալ ընթացակարգի չափաբաժինների քանակը չի գերազանցում յոթանասունհինգ չափաբաժինը, ապա սույն նախադասությունը հրավերից հանվում է:

⁹ Սահմանվում է պատվիրատուի կողմից:

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները,

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքների համար գնման հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

7.7 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի ֆարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարինության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է բնօրինակ փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է տեղում, իրավունք ունի լուսանկարել դրանք և վերադարձնում է հանձնաժողովի ֆարտուղարին նիստի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությանը:

7.8 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ գնային առաջարկը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի ֆարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

7.9 Եթե սույն հրավերի 7.8-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

7.10 Հանձնաժողովի անդամը կամ ֆարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամխոնությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ ֆարտուղարը ինքնաբերական է հայտնում տվյալ ընթացակարգից:

7.11 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գումարների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7.12 Հանձնաժողովի ֆարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտից հետո ոչ ուշ քան հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության բնօրինակից, ինչպես նաև գրանցամատյանի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում.

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում ֆարտուղարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը.

3) էլեկտրոնային փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտե (այսուհետ՝ կոմիտե) հարցում է ներկայացնում առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետանց պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5 կետով նախատեսված՝ «ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի գնահատման համար սահմանված պայմանների առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը: Ընդ որում սույն ենթակետում հարցումն ուղարկվում է Lena_Najaryan@taxservice.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան՝ էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկելով karine_sargsyan@taxservice.am, gor_mkrtchyan@taxservice.am և procurement@minfin.am էլեկտրոնային փոստի հասցեներին.

4) էլեկտրոնային փոստի միջոցով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին, առաջարկելով ծանուցումն ուղարկելու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնավորապես՝

սույն հրավերի 2-րդ մասի 3-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը: Սույն ենթակետով սահմանված ժամկետում փաստաթղթեր ընդհանրապես չներկայացվելու դեպքում հանձնաժողովը հայտերի գնահատման նիստում մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը և սույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից է հանաչում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 7.12-ից 7.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

7.13 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը սույն հրավերի 7.12-րդ կետի 4-րդ ենթակետով պահանջվող փաստաթղթերը հիշյալ ենթակետով սահմանված ժամկետում ուղարկում է հանձնաժողովի ֆարտուղարին՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին: Քարտուղարը պարտավոր է մասնակցի որակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հանգամանքը՝ սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավաստում ուղարկելու միջոցով:

7.14 Կոմիտեն սույն հրավերի 1-ին մասի 7.12 կետի 3-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով պատվիրատուին տրամադրում է հարցման մասին սույն հրավերի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվության չստացման դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրականությանը համապատասխանող: Եթե կոմիտեի կողմից սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված տեղեկատվությամբ արձանագրվում է, որ առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեցել է Օրենքով նախատեսված չենը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ կամ չի բավարարում սույն հրավերով «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի պահանջներին և պայմանագիրը կնքված չէ, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մեժվում է: Եթե սահմանված ժամկետում տրամադրված տեղեկատվության արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը որակվում է իրականությանը չհամապատասխանող, ապա հայտերի գնահատման նիստում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է՝ անկախ մասնակցի կողմից կոմիտեի տրամադրված տեղեկատվությունից տարբերվող տեղեկատվություն ներկայացվելու հանգամանքից: Սույն կետով նախատեսված որակավորման չափանիշի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում սույն հրավերի 1-ին մասի 7.19 կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ընթացակարգը:

7.15 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տվյալ մասնակցի տվյալները՝ համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկում է լիազորված մարմին, որը դրանք ստանալուն հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր եղանակով տրամադրում է գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձին: Ընդ որում, եթե մասնակցի՝ հրավերով նախատեսված գնումներին մասնակցելու իրավունք ունենալու և (կամ) որակավորման չափանիշները բավարարելու մասին հայտով ներկայացված հայտարարությունները որակվում են որպես իրականությանը չհամապատասխանող կամ մասնակիցը կամ առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի ներկայացնում հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը, ապա այդ հանգամանքը համարվում է որպես գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնված պարտավորության խախտում:

Սույն հրավերի 7.14-րդ կետով սահմանված՝ մասնակցության իրավունք չունենալու հիմքերի առկայության դեպքում սույն կետով նախատեսված տվյալները չեն ներկայացվում լիազորված մարմին, եթե մասնակիցը կամ կոմիտեն լրացուցիչ տեղեկատվությունը ներկայացրել է մինչև հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստին հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

Սույն կետով նախատեսված լրացուցիչ տեղեկատվությունը ներկայացվում է ինչպես առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից՝ կոմիտեից ստացված գրավոր տեղեկատվությունը գնահատող հանձնաժողովին ներկայացմամբ, այնպես էլ կոմիտեի կողմից տրված նոր տեղեկատվությամբ: Ընդ որում, գնահատող հանձնաժողովի կամ ֆարտուղարի կողմից կոմիտեին կրկնակի հարցում չի կատարվում:

7.16 Սույն հրավերի 1-ին մասի 7.12 կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված՝ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերն ուղարկելու ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը ֆարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկուական օրինակ և կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուն հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

7.17 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

7.18 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են սույն հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի ֆարտուղարի էլեկտրոնային փոստից մասնակցի հայտում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի ֆարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի հավաստագիրը պետք է գետեղված լինի «Նույնականացման ֆարտուղարի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման ֆարտուղար, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկվում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

7.19 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների¹⁰:

Սույն հրավերի 1-ին մասի 7.16 կետով նախատեսված որակավորման պահանջները հիմնավորապես փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավիրվող նիստում՝

1) հանձնաժողովը գնահատում է կոմիտեի տրամադրած տեղեկատվության, ինչպես նաև առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկությունների) համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին: Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի՝ մասնակցության իրավունքը և որակավորումը գնահատվում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից փաստաթղթերն ամբողջական չներկայացվելու, ինչպես նաև ներկայացված, ներառյալ կոմիտեի կողմից տրամադրված, որակավորման չափանիշները հիմնավորապես փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի ֆարտուղարը համակարգի միջոցով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին առաջարկելով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը: Ընդ որում ծանուցմանը պարտադիր կցվում է հանձնաժողովի նիստի արձանագրության պատճենը, որում պարտադիր և մանրամասն պետք է նկարագրված լինեն գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները:

7.20 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) չշտկելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից է հռոմեացում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 7.12-ից 7.19-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

Ընդ որում «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի մասով արձանագրված անհամապատասխանությունը կարող է շտկվել ինչպես առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից կոմիտեից ստացված գրավոր տեղեկատվությունը գնահատող հանձնաժողովին ներկայացմամբ, այնպես էլ կոմիտեի կողմից տրված նոր տեղեկատվությամբ: Տվյալ դեպքում գնահատող հանձնաժողովի կամ ֆարտուղարի կողմից կոմիտեին կրկնակի հարցում չի կատարվում:

7.21 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքվելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքվելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն հրավերի 1-ին մասի 7.12-ից 7.19-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

7.22 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկագրում:

7.23 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

¹⁰ Սույն նախադասությունը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների խսկությունը՝ օգտագործելով պատճենահանող աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների խսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությունը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

7.24 Սույն հրավերի 1-ին մասի 7.23 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

7.25 Մինչև պայմանագրի կնքելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագրի կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

7.26 Անգործության ժամկետը պայմանագրի կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում « 5 » օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթով անձին չի բողոքարկում պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագրի կնքելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

8.1 Պայմանագրի կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

8.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 7.26 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագրի կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 7.26 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

8.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի ֆարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

8.4 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագրի կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա գրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաբանության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

8.5 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 8.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագիծն կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագրի ապահովումն ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

9.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելուն հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարությամբ՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000474» գանձապետական հաշվին: Պայմանագրի ապահովումը միակողմանի հաստատված հայտարարությամբ՝ տուժանքի ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հավելված N 9-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

9.3 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Ընդ որում՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին իրականացվող գնման գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բենեֆիցիար նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանած է պայմանագրի նախագծով:

9.4 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում՝

1) մասնակիցը ընտրված է հաճախվում մեկից ավել չափաբաժինների մասով, ապա կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովումն ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ: Եթե պայմանագրի ընդհանուր գինը գերազանցում է 70 մլն. ՀՀ դրամը, սակայն ըստ առանձին չափաբաժինների գները չեն գերազանցում այդ չափը, ապա պայմանագրի ապահովումը կարող է ներկայացվել միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

2) կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լուծվում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:¹¹

10. ԸՆԹԱՑԱՎԱՐԳԸ ԶԿԱՅԱՑԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՆԵԼԸ

10.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարումն իրականացնող լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա¹²:

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:

4) պայմանագիր չի կնքվում:

10.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

¹¹ Սույն կետերը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

¹² Սույն կետը խմբագրվում է ըստ համապատասխան պարզվորարկի:

11. ԳՆԱՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ)

ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ

ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

11.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների հետ կապված բողոքներ ֆինոլ անձի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

11.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի ֆինանս հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆաղաֆաղիարավակի հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

11.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախան պայմանագրի կինում բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների հետ կապված բողոքներ ֆինոլ անձին՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրերին և ժամերին, ֆ. Երևան, Մելիք-Աղամյան փող. 1 հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների հետ կապված բողոքներ ֆինոլ անձի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

11.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագրի կինելու որոշումը, աղա բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 7.26-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում.

2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, աղա բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

11.5 Գնումների հետ կապված բողոքներ ֆինոլ անձին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն.

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, աղացույցները.

6) բողոքարկման վնարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկման վնարի չափը կազմում է 30 հաղար ՀՀ դրամ, որը վնարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվին:

7) այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վնարը.

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

11.6 Բողոքը, այդ թվում՝ մասնակի, բավարարվելու մասին բողոքներ ֆինոլ անձի կողմից կայացված որոշումը տեղեկագրում հրապարակվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը սվյալ բողոքը ֆինաձ և որոշում կայացրած բողոքներ ֆինոլ անձը գրավոր լիազորված մարմնին է տրամադրում բողոքարկման վնարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացում բողոքարկման վնարը հետ է փոխանցում այն վնարած անձին՝ ներկայացված բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

11.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, աղա բողոքն ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացում գնումների հետ կապված բողոքներ ֆինոլ անձն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 11.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, աղա սույն կետով սահմանված ժամկետում շտկված և գնումների հետ կապված բողոքներ ֆինոլ անձին ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

11.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձը դիմում է պատվիրատուին՝ տվյալ բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձին ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձին ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

11.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու բողոքի բնույթյան նպատակով հրավիրված նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

11.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացուցային օրվա ընթացքում: Գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձի պատճառաբանված որոշմամբ սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև 10 օրացուցային օրով: Գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձին որոշումն իրավապարտադիր է, որը կարող է փոփոխվել կամ վերացվել, այդ թվում՝ մասնակի, միայն դատարանի կողմից:

11.11 Գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.

ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պարտավորեցնելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագիրը անվավեր հանաչելու մասին որոշման,

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին.

3) հաշվառում է գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն:

11.12 Գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

11.13 Բողոքի բնույթյունը բաց է հանրության համար, բացառությամբ պետական գաղտնի պարունակող գնումների: Բողոքն ստանալու օրվանից հաշված՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

11.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմն ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձին ներկայացնելով համաձայն բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձին համաձայն բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

11.15 Գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձը որոշումն կայացնելու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում որոշումը հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձի որոշումն ուժի մեջ է մտնում այն տեղեկագրում հրապարակելուն հաջորդող օրը:

11.16 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

11.17 Գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձին ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հրավերի 11.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքի բնույթյան արդյունքներով ընդունված որոշման՝ ուժի մեջ մտնելու օրը:

Գնումների հետ կապված բողոքներ բնույթ անձի որոշմամբ կասեցումը կարող է հանվել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել

գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը հրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրը:

ՄԱՍ II

Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ

Գ Ն Ա Ն Շ Մ Ա Ն Հ Ա Ր Ց Մ Ա Ն Հ Ա Յ Տ Հ Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե լ ՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒԹՅՈՒՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերայնացումները:

1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏՀ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը սույն հրավերի 2-րդ մասի 4-րդ բաժնով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում՝ համաձայն հավելված N 1-ի.

2.2 հայտարարությունն սույն հրավերի 1-ին մասի՝ 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 6-րդ և 7-րդ ենթակետերով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին՝ համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև նույն կետի 8-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն՝ համաձայն հավելված N 2.1-ի.

2.3 հայտարարություն՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնագիտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ՝ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված N 3-ի, պայմանով, որ եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, ապա սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում է որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը կիմնավորող՝ սույն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը.

2.4 Սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ներդիրի) պատճենը.¹³

2.5 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

2.6 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով).¹⁴

2.7 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

¹³ Եթե հրավերով լիցենզիայի պահանջ չի սահմանվում, ապա սույն կետը հանվում է հրավերից:

¹⁴ Համապետ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից, բացառությամբ որակավորման չափանիշներին վերաբերող փաստաթղթերի, որոնք հաստատվում են կոնսորցիումի առանձին անդամների կողմից՝ համաձայն կոնսորցիումի պայմանագրով սահմանվող սահմանափակումների:

3. ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԸ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱԹԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը հանձնաժողովի ֆարսուղարի սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փաստին ուղարկելու միջոցով հանձնաժողովին է ներկայացնում սույն հրավերի 5-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում են՝

ա) հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացրած համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագրի և դրա հաշիվ ապրանքագրերի պատճենները, ինչպես նաև այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենները կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստման բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը՝

բ) իր կողմից հաստատված այն տեխնիկական միջոցների տվյալները, որոնք մասնակիցը նախատեսում է օգտագործել պայմանագրի կատարման ժամանակ՝ համաձայն հավելված N 5.1-ի: Ընդ որում, տեխնիկական միջոցների առկայությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը ներկայացնում է նաև դրանց տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ մասնակցի սեփականության կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները¹⁵:

դ) իր կողմից հաստատված տեղեկանք՝ կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար մասնակցի կողմից առաջարկվող հիմնական աշխատակազմի մասին՝ համաձայն հավելված N 5.2-ի: Նշված տեղեկանքին կցվում են նաև հիմնական աշխատակազմում ներգրավված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունների բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները¹⁶:

3.2 Հայտում ներառվող՝ դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ ԽՍՀՄ-ի անկախության ժամանակաշրջանում՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել):

4. ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստանձնում է այն ներկայացնողը: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը, կազմվում են բնօրինակից /բացառությամբ 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց՝ բնօրինակից պատճենահանված տարբերակը/ և 1 օրինակ պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

Ծրարը և սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմած փաստաթղթերն ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերադառնված լինելու մասին փաստաթուղթ:

4.2 Սույն հրահանգի 4.1-ին կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմվում լեզվով նշվում են՝

- 1) պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն)։
- 2) գնահատման հարցման ծածկագիրը։
- 3) «չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը» բառերը։

¹⁵ Եթե «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա սույն կետը և հավելված N 5.1-ը հրավերից հանվում են:

¹⁶ Եթե «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա սույն կետը և հավելված N 5.2-ը հրավերից հանվում են:

4) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

4.3 Սույն հրահանգի 4.1 և 4.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է և նույնությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

ԴԻՄՈՒՄ*

գնանձան հարցմանը մասնակցելու

_____ հայտնում է, որ ցանկությամբ ունի մասնակցել

մասնակցի անվանումը

Ենթադրյալի համայնադասարան-ի կողմից «ՀՀՏՄԵՀԳՀԱՇՁԲ18/01-1» ծածկագրով հայտարարված

պատվիրատուի անվանումը

գնանձան հարցման 1 չափաբաժնին (չափաբաժնեներին) և հրավերի

չափաբաժնի (չափաբաժնեների) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

մասնակցի անվանումը

_____ ռեզիդենտ:

_____ երկրի անվանումը

_____ -ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____ :

_____ մասնակցի անվանումը

_____ հարկի վճարողի հաշվառման համարը

_____ -ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____ :

_____ մասնակցի անվանումը

_____ էլեկտրոնային փոստի հասցեն

** լրացվում է համաձայնության փաթեթի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:*

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**մասնակցության իրավունքի պահանջներին համապատասխանելու մասին**

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ

մասնակցի անվանումը

բավարարում է «ՀՀՏՄԵՀԳՀԱՇՁԲ18/0-1»* ծածկագրով գնանձան հարցման հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին:

Միաժամանակ _____-ն

մասնակցի անվանումը

1) հայտնում և հավաստում է, որ «ՀՀՏՄԵՀԳՀԱՇՁԲ18/01-1»* ծածկագրով գնանձան հարցմանը մասնակցելու շրջանակում՝

ա. քույլ չի տվել և (կամ) քույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաչափում և հակամրցակցային համաձայնություն,

բ. բացակայում է գնանձան հարցման հրավերով սահմանված՝ _____-ին

մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) _____-ի

մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս _____-ին

մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք,

2) կից ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ

անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում բնութագրվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տասն տոկոսը,

ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու

մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության

արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին (իրական շահառուներ)**:

մասնակցի անվանումը (գլխավորի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրություն

Կ. Տ.

* լրացվում է հանձնաժողովի հարաուղտրի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

** Սույն ենթակետում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մասնակցի գործադիր մարմնի գլխավորի և անդամների տվյալները:

Հավելված 2.1

«ՀՀՏՄԵՀԳՀԱՇՁԲ18/01-1»* ծածկագրով

գնանժաման հարցման հրավերի

ՏՎԹԱՆԵՐ

մասնակցի իրական շահառուների մասին

h/h	Անունը Ազգանունը Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների համար՝ նույնականացման քարտի կամ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

_____ -ն հավաստում է, որ իրական շահառուների մասին

մասնակցի անվանումը

ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:

_____ մասնակցի անվանումը (զեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրություն

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

որակավորման չափանիշների պահանջներին բավարարելու մասին

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ

մասնակցի անվանումը

բավարարում է «ՀՀՏՄԵՀԳՀԱՇՁԲ18/01-1»* ծածկագրով գնանձան հարցման հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջներին և պարտավորվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում նշված ծածկագրով գնանձան հարցման հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում ներկայացնել որակավորումը հիմնավորող՝ հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

* լրացվում է հանձնաժողովի Գործուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկացրում հրադարանելը:

«ՀՀՏՄԵՀԳՀԱՇՁԲ18/01-1»* ծածկագրով

գնանձան հարցման հրավերի

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով «ՀՀՏՄԵՀԳՀԱՇՁԲ18/01-1»* ծածկագրով գնանձան հարցման հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, _____-ն առաջարկում է
մասնակցի անվանումը

պայմանագիրը կատարել ներհանրային ընդհանուր գներով.

ՀՀ դրամ

Զափա- բաժինների համարները	Աւթատանքի անվանումը	Արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տառերով և թվերով/	ԱԱՀ** /տառերով և թվերով/	Ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N1>>			

մասնակցի անվանումը (զեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

* լրացվում է հանձնաժողովի Բարաուդարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

****** Եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է **4**-րդ սյունակում:

ԴԻՄՈՒՄ

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի ներկայացման

_____ -ն, որպես «ՀՀՏՄԵՀԳՀԱՇՁԲ18/01-1»*

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը

ծածկագրով գնանձան հարցման շրջանակում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից, կից ներկայացնում է նույն հրավերով սահմանված

որակավորման չափանիշների պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը (զեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրություն

Կ. Տ.

** լրացվում է համեմատության բարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրադարարվելը:*

Հավելված 5.1

«ՀՀՏՄԵՀԳՀԱՇԶԲ18/01-1»* ծածկագրով

գնանձան հարցման հրավերի

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող տեխնիկական միջոցների (սարքերի, սարքավորումների) մասին

Խ/Խ	Տեխնիկական միջոցի (սարքի, սարքավորման)		
	տեսակը	մակնիշը, պետկամարանիշը (եթե առկա է) և արտադրության տարեթիվը	նկատմամբ իրավունքի տեսակը

Կից ներկայացվում է սույն տեղեկանքում նշված տեխնիկական միջոցների տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ

_____ի սեփականությունը կամ

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը

ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները:

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրություն

Կ. Տ.

* լրացվում է հանձնաժողովի Բարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող հիմնական աշխատակազմի մասին

ՄԱՍԻՆ

Խ/Խ	Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների				
	անունը, ազգանունը	որակավորումը	աշխատանքային փորձը		գործատուի անվանումը
			ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը	

Կից ներկայացվում է սույն տեղեկանքում նշված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները՝ իրականացվելիք

աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող

փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները:

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը (դեկլարարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրություն

Կ. Տ.

** լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում նրա պարակելը*

Ենոֆայան համայնքի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ Ենոֆայան համայնքի հողօգտագործման գլխավոր հատակագծի մշակում,
 ֆալաֆալիկական կանոնադրություն և կառուցապատման կանոնակարգման պլանի մշակում աշխատանքների

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N

Բ. _____

« ____ » _____ 20 ____ թ.

«Ենոֆայանի համայնքապետարանը», ի դեմս Անդրանիկ Զիբուխյանի -ի, որը գործում է հաստատված կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և -----ն, ի դեմս տնօրեն -----ի, որը գործում է -----
 - կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է ----- աշխատանքների կատարման պարտավորությունը (այսուհետ՝ աշխատանք)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջներին:

1.2 Աշխատանքը կատարվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից կատարվող աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե կատարվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող աշխատանք.

ա) Զընդունել աշխատանքը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի աշխատանքը պայմանագրին համապատասխանող աշխատանքով անհատույց փոխարինման ոլջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու աշխատանքի համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է աշխատանքի կատարման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան կատարված աշխատանքի արդյունքը, իսկ աշխատանքի արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 ԱՇխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

** լրացվում է հանձնաժողովի Բարձրագույն կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:*

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել աշխատանքի կատարումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

2.4.4 Նախագծային փաստաթղթերի մշակման ժամանակ՝

1) նախագծման համար հիմք հանդիսացող նախագծային առաջադրանքների տեխնիկական բնութագրերը կազմել «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան,

2) ներկայացնել կապալի օբյեկտի, դրա առանձին մասերի (կոնստրուկցիաներ և այլն) և օգտագործված նյութերի երաժիշտային ժամկետներին ներկայացվող նվազագույն պահանջները,

3) ներկայացնել շինարարական ծրագրի կատարման համար անհրաժեշտ լիցենզիային, տեխնիկական միջոցներին և աշխատանքային ռեսուրսներին ներկայացվող պահանջները,

4) պատվիրատուին նախագծային փաստաթղթերը ներկայացնել թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով,

5) ներկայացնել ըստ աշխատանքների առանձին տեսակների կատարման օբյեկտային գրաֆիկը¹⁷:

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Կատարված աշխատանքն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության _____ օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

¹⁷ Սույն պայմանագրի նախագծի 2.4.4 կետը հանվում է պայմանագրի նախագծից, եթե գնման առարկա չեն հանդիսանում նախագծային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ աշխատանքը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Պայմանագրով Կատարողի կատարման ենթակա աշխատանքի գինը կազմում է _____ (_____) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն¹⁸:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Աշխատանքի կատարման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.1.1 Պայմանագրի գնից՝ մինչև **40% (քառասուն տոկոսը)** ՀՀ դրամը, Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարվող) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությամբ¹⁹:

4.2 Պատվիրատուն կատարված աշխատանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում աշխատանքի կատարման՝ սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող աշխատանք կատարելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (գրոս մեքողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով²⁰:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ կատարման ենթակա, սակայն չկատարված աշխատանքի գնի 0,05 (գրոս մեքողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են աշխատանքը կատարելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

¹⁸ Եթե Կադարողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են:

¹⁹ Կադարողը կարող է հրաժարվել առաջարկված կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կնքվելիք պայմանագրում կանխավճարը սահմանվում է Պատվիրատուի և Կադարողի միջև համաձայնեցված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հարկացում, ապա սույն կետը հանվում է նախագծից:

²⁰ Պայմանագիրը «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա կնքված լինելու դեպքում տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի նկատմամբ, որի համար տվյալ տարվա ընթացքում հարկացվել են ֆինանսական միջոցներ և կնքվել է համաձայնագիր:

5.4.1 Շինարարական ծրագրերի կատարման ընթացքում նախագծային շտաբներն առաջանալու դեպքում նախագծողը պատվիրատուին վերաբերում է տուգանք՝ յուրաքանչյուր արձանագրված շտաբի հետևանքով առաջացած կորստի չափով: Ընդ որում՝

ա. շտաբում է համարվում աշխատանքների կատարման ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի ամփոփ նախահաշիվով չնախատեսված աշխատանքների ծախսերի համար նախատեսված չափը, ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը, գերազանցող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների և հայտ գալը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների չափին,

բ. կորուստ են համարվում նախագծային այնպիսի շտաբները, որոնք հանգեցնում են փաստացի կատարված աշխատանքների փոփոխմանը (փոփոխում, վերակառուցում և այլն) և լրացուցիչ աշխատանքների կատարմանը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է կորստի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի աշխատանքների ամփոփ նախահաշիվով չնախատեսված աշխատանքների ծախսերի համար նախատեսված չափը, ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը, գերազանցող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների հանրագումարի չափին²¹:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵՂԻ ՈՒԺԻ ԱՋԻԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, ֆազակաճիճի հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք ահմանարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է **3** (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագրին ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը²²:

7.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հաշվարկային պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապահ կողմի գրավոր համաձայնության:

²¹ Եթե գնման առարկան չեն հանդիսանում նախագծային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները, ապա սույն կետը հանվում է պայմանագրի նախագծից:

²² Պետական բյուջեի միջոցների հաշվին պարտավորություններ չառաջացնող գնումների դեպքում սույն նախադասությունը պայմանագրից հանվում է:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների բնույթի արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց բողոքված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են բնույթի Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագրի կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով.

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում²³:

7.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարփապատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները²⁴:

7.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել աշխատանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դատելից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքի ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝

²³ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով:

²⁴ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համադրել գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով:

պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.12 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Պայմանագիրը կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:²⁵

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ
Ենթադրված համայնապետարան

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

²⁵ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

							2.1. Նախագծի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 25 օր, Փուլ 2-ի մեկնարկից հետո: 2.2 Նախագծի վերջնական տարբերակի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 35 օր, Փուլ 2-ի մեկնարկից հետո: Փուլ 1-ի ավարտվելուց հետո Ենոթական համայնքի Զարգացման կանոնակարգման հատակագծի պլանավորման հանձնարարությունների իրավասությունների շրջանակների մշակումը և պայմանագիրը սրվում է ֆազաբազային կազմից՝ 35օր, 2.1.1. Նախագծի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 25 օր, Փուլ 2-ի մեկնարկից հետո: 2.1.2. Նախագծի վերջնական տարբերակի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 35 օր, Փուլ 2-ի մեկնարկից հետո: 3. Փուլ 3. Ենոթական համայնքի Օրինական գոտևորման պլանի և Տարածքի օգտագործման ու Հողօգտագործման ֆազաբազային կանոնադրության մշակման համար՝ 40 օր, Փուլ 2-ի փափախությունից հետո: 3.1. Նախագծի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 25 օր, Փուլ 3-ի մեկնարկից հետո: 3.2. Նախագծի վերջնական տարբերակի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 40 օր, Փուլ 3-ի մեկնարկից հետո: 3.3. Հատուկ օրինական գոտևորման պլանի և Տարածքի օգտագործման ու Հողօգտագործման ֆազաբազային կանոնադրության ուսումնասիրում և հաստատում՝ 30 օր, Փուլ 3-ի մեկնարկից հետո: 3.4. Ենոթական համայնքի Հատուկ օրինական գոտևորման պլանի վերջնական տարբերակի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 40 օր, Փուլ 3 մեկնարկից հետո: 4. Փուլ 4. Ենոթական համայնքի ընտրված տարածքների կառուցապատման կանոնակարգման պլանի մշակումը Փուլ 3-ի փափախությունից հետո՝40 օր. 4.1. Նախագծի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 25 օր, Փուլ 4-ի մեկնարկից հետո: 4.2. Նախագծի վերջնական տարբերակի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 40 օր, Փուլ 4-ի մեկնարկից հետո: Վերջնական տարբերակի վերջնաժամկետը՝ պայմանագրի ստորագրման հաջորդ օրվանից սկսած՝ 160 օր:

** աշխատանքի կատարման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 15-ը:*

*** Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սլուկնախում ժամկետի հաշվարկին իրականացվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:*

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՐՈՂ

Ենթադրյալի համայնաբանություն

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

Ենոֆավան համայնքի հոգոգտագործման գլխավոր հատակագծի մշակում, ֆադաֆաշինական կանոնադրության և կառուցապատման կանոնակարգման պլանի մշակում

Տեխնիկական հանձնարարություն

1. Ներկայացում

Հայաստանի Հանրապետության առաջնահերթ խնդիրներից է ֆադաֆաշինության ողջամիտ ֆադաֆաշինության իրականացումը՝ շրջակա միջավայրի անվնաս շահագործման, մշակութային և պատմական ժառանգության ու բնական միջավայրի պահպանության, անվտանգության և ֆադաֆաշինների խաղաղ գոյակցության հարցերին աջակցելու նպատակով՝ ուսադրություն դարձնելով նաև զբոսաշրջության և հանգստի զարգացմանը:

Նպատակ ունենալով հասնել նախագծի հիմնական նպատակներին և առաջ ֆաշված խնդիրների լուծմանը, նպաստել արագընթաց սոցիալ-տնտեսական զարգացմանը, Հայաստանի տարածաշրջանային կայունությանը և վերականգնողական հնարավորության բարձրացմանը՝ անհրաժեշտ է մշակել Ենոֆավանի զարգացման գլխավոր հատակագիծը, որը բաղկացած է.

ա/ Հոգոգտագործման գլխավոր հատակագծից և

բ/ ընտրված տարածքների կառուցապատման կանոնակարգման պլանից:

Նախագծի առանցքային նպատակներից մեկն է նաև իրագործելության նախնական ուսումնասիրությունների իրականացումը Տարածաշրջանային զարգացմանը միջամտելու համար: Ենոֆավանի Գլխավոր (տարածական) նախագիծը դիտարկվում է որպես փորձնական հանձնարարություն, որը կներկայացնի համապատասխան տարածական պլանավորման լուծումներ՝ հաշվի առնելով գրավիչ բնական միջավայրը և դինամիկ, բայց անվնաս զբոսաշրջությունն ու տնտեսությունը: Որպես տարբեր տեղական ներդրումների նախապայման՝ նախատեսվում է նաև իրագործելության նախնական ուսումնասիրություններ՝ տեղական տնտեսության զարգացման հիմնական հնարավորությունների և շրջանակների վերաբերյալ:

Գլխավոր նախագծի / Հոգոգտագործման հատակագծի և Ենոֆավան համայնքի ընտրված տարածքների կառուցապատման կանոնակարգման պլանի մշակման նպատակով Ենոֆավանի Զարգացման Հիմնադրամի և ՀՀ Տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության կողմից կատարվել է պահանջների գնահատում և մշակվել Տեխնիկական առաջադրանք:

Աշխատանքների պլանավորման գործընթացը պետք է ներառի/ընդունի Ենոֆավան համայնքի զարգացման պլանում (2016թ.) առկա հիմնական տվյալները՝ առկայության դեպքում նաև քարտեզներով Քաղաքային /տարածական պլանավորման փաստաթղթերը՝ լավագույն փորձին և ժամանակակից պահանջներին համապատասխան:

Համայնքի զարգացման գլխավոր հատակագծի հիմնական նպատակն է՝ մշակել նախագիծ համայնքային զարգացման ծրագրի դրույթներին համապատասխան՝ ապահովելով դրանց իրագործման համար անհրաժեշտ տարածքները, հատակագծային լուծումները, ենթակառուցվածքների զարգացման նախագծերը:

Անհրաժեշտ է նախատեսել տարածքներ հետևյալ նպատակների համար.

- Հանգստի և զբոսաշրջության գոյություն ունեցող կառույցների զարգացում,
- Նոր հյուրանոցների, հանգստյան տների և համալիրների կառուցում՝ ապահովելով մահճակալների (ֆնելու համար նախատեսված վայրերի) խորհուրդ տրվող ֆանակը, որը որոշվելու է նախնական նախագծման փուլում,
- Ճամբարային հողատարածքներ, համբարային վայրեր,
- ռեստորանների և սրահարանների տեղակայման նախընտրելի հատվածներ՝ ներգծելով դրանք զբոսաշրջային ուղիներում,
- Ֆերմերային տնտեսությունների ստեղծում,
- Կաթնամթերքի վերամշակման գործարանի կառուցում,
- Սպանդանոց և մսամթերքի վերամշակման գործարանի կառուցում,
- Սառնարանային պահեստներ և այլ արտադրական տարածքներ,
- Ջերմոցներ՝ բանջարեղեն, սածիլ և ծաղիկ անեցնելու համար՝ բիո/օրգանական արտադրանքի վկայական ձեռք բերելու նպատակով,
- Զարգացնել օրգանական գյուղատնտեսություն, անասնաբուծություն, բույնաբուծություն և կառավարել արտավայրերը,
- Մանկապարտեզի կառուցում կամ այդ նպատակով գոյություն ունեցող դպրոցի տարածքում որոշակի հատվածի վերանորոգում,
- Բնակելի տարածքի ընդլայնում,
- Բաց տարածքներ, հրապարակներ և հարթակներ՝ սոցիալական կյանքի կազմակերպման, փառատոների և հանրային միջոցառումների պարբերական անցկացման համար,
- Սպորտային դահլիճ և այլ սպորտային կառույցներ:

Նշված օբյեկտների վայրն ընտրել՝ ապահովելով գործող նորմերը, մասշտաբային գոտիները և գործառնական և տրանսպորտային լոգիստիկ սխեմաները:

Լրացուցիչ կերպով անհրաժեշտ է նախատեսել նաև հետևյալը.

- Փոքր ավիացիայի երթևեկության զարգացման համար պահանջվող գոտիներ,
- Զիվ-Լայնի համար նախընտրելի տեղադիրք,
- Իջևան – Ենոֆավան հուպանուդու համար նախընտրելի տեղադիրք,
- Վերգեսնյա տրանսպորտի բարելավման միջոցառումներ, հեծանվային և հետխոտնային արահետներ, ավտոմեքենաների կայանատեղիներ, ուսումնասիրել շրջանցող հանապարհ ունենալու հնարավորությունները,
- Զրամատակարարման ծավալի հաշվարկում (ընթացիկ և զարգացման փուլերի համար),
- Կոյուղու և սպասարկման շինությունների կառուցում,
- Աղբահանության խնդիրների կարգավորման միջոցառումներ / Նախատեսել աղբի առանձնացման և RRR (սակասեցնել-կրկին օգտագործել-վերամշակել բաժանումները) համակարգ,
- Գիշերային լուսավորում, երթևեկության նշաններ՝ համադրողների և տրանսպորտի համար,

- Ստեղծել Ենթակային համայնքի բնորոշ բերնդային դիզայն ու ոճ Ենթակային արտաքին տեսքի համար (շենքերի հակատային հատվածներ, հանապարհային ծածկույթ, պարիսպներ, դարպասների դիզայն),
- Քարտեզի վրա նշել զբոսաշրջային արահետներ եւ վայրեր համապատասխան զբոսաշրջային ենթակառուցվածքների համար,
- Ստեղծել անտառային արժավայրի արահետներ, որոնք կհամապատասխանեն բնական միջավայրի վրա նվազագույն ազդեցության սկզբունքներին:
- Պարզել բուժիկների և համապատասխան առողջապահական ենթակառույցներ ստեղծելու հնարավորությունները,
- Նախատեսել անտառի պահպանման և վերականգնման միջոցառումներ,
- Ուսումնասիրել այլընտրանքային էներգիայի օգտագործման հնարավորությունը՝ մշակելով առաջարկություններ դրանց նախընտրելի տեսակների և համայնքում տեղակայման վայրերի վերաբերյալ:

Տարածքային գոտևորման վերաբերյալ.

- բնակավայրի և դրա սահմաններից դուրս գտնվող կառուցապատման ենթակա հողերի նպատակային և գործառնական նշանակությունները, հողերի օգտագործման ռեժիմները, պարտադիր պահանջները, սահմանափակումները,
- կառուցապատման հերթականությունը,
- հողօգտագործման և կառուցապատման թույլատրելի օգտագործման ձևերը,
- առկա բազաբաշխական իրավիճակի կանոնակարգման և հեռանկարային կառուցապատման չափորոշիչները:
- Սահմանել առաջնահերթ զարգացման գոտիները:

Հատուկ պայմաններ

- Ենթակային շրջակայքում գտնվող հնագիտական արժեք ունեցող պատմական ժառանգություններ հանդիսացող շինություններն անհրաժեշտ է նկարագրել և հիշատակել համայնքի տարածական պլանավորման փաստաթղթերում: Պետք է որոշվի պատմական շինությունների պաշտպանական գոտին:
- Զարգացման կանոնակարգման պլանում պետք է հնարավորինս մանրամասնորեն արտահայտված լինեն գյուղի հատակագիծը/նախագիծը և նախնական փուլում ընտրված առաջնահերթ զարգացման գոտիները:
- Ընտրված ընկերությունը պետք է նախապատրաստի հաշվետվության նկարագրական մասը՝ հիմնական բովանդակությունը շարադրելով անգլերեն լեզվով:

2. Պլանավորվող օբյեկտի անվանումը և համառոտ նկարագրությունը

Հատակագծման ենթակա օբյեկտ հանդիսանում են Բնոֆալան համայնքը ներառյալ արկածային տուրիզմի և էկոտուրիզմի

զարգացման համար նախատեսված շրջակա բնական միջավայրերը: Նախագծի սահմանները նշված են ստորև.

Ենոֆալանը գտնվում է Տավուշի մարզում, Երևանից 144 կմ և Իջևանից 13 կմ հեռավորության վրա:

Ենոֆալանի պայմանները բարենպաստ են էկոտուրիզմի զարգացման համար, համայնքը տեղակայված է ծովի մակարդակից 1,100 մ բարձրության վրա, միջին ջերմաստիճանն ամռանը կազմում է $+22^{\circ}\text{C}$, իսկ ձմռանը՝ -2°C :

Համայնքը զբաղեցնում է 4,017.1 հեկտար հողատարածք, որից 1,074.6 հեկտարը՝ արոտավայրեր են, իսկ 203.7 հեկտարը՝ վարելահող: Ներկայումս Ենոֆալանում կա 537 բնակիչ: 1992 թվականից մինչև 2016 թվական Ենոֆալանի բնակչության թիվը 480 բնակիչից աճել է մինչև 612 բնակիչ: Բնակչությունը հիմնականում զբաղվում է հողագործությամբ և անասնաբուծությամբ:

Ենոֆալանը հայտնի է դարձել որպես զբոսաշրջության վայր: 2012 թ. մինչև 2017 թ. համայնքի զբոսաշրջության

կառույցների զարգացման համար ներդրվել է մոտ 6 միլիոն ԱՄՆ դոլար: Արդյունքում, 2016 թ.-ի դրությամբ համայնք այցելել է մոտ 40,000 զբոսաշրջիկ, իսկ 2017 թ.՝ մոտ 50,000 զբոսաշրջիկ, որոնցից 60%-ն արտասահմանցիներ էին:

Ենոֆալան համայնքի զարգացման ռազմավարության մեջ որպես հիմնական առաքելություն նշվում է. «Մեր նպատակն է Ենոֆալանը դարձնել հայկական արժեքներով այնպիսի համայնք, որտեղ կցանկանա ապրել յուրաքանչյուր ավանդական ընտանիք»: Ռազմավարությունն ակնկալում է «դարձնել Ենոֆալանը տարածաշրջանային արկածային զբոսաշրջության նշանակալից, ինչպես էկո-տուրիզմի կենտրոն: Զարգացման առաքելությունն է մինչև 2025 թ. Ենոֆալան այցելելությունների քանակը հասցնել տարեկան 250,000 զբոսաշրջիկի »:

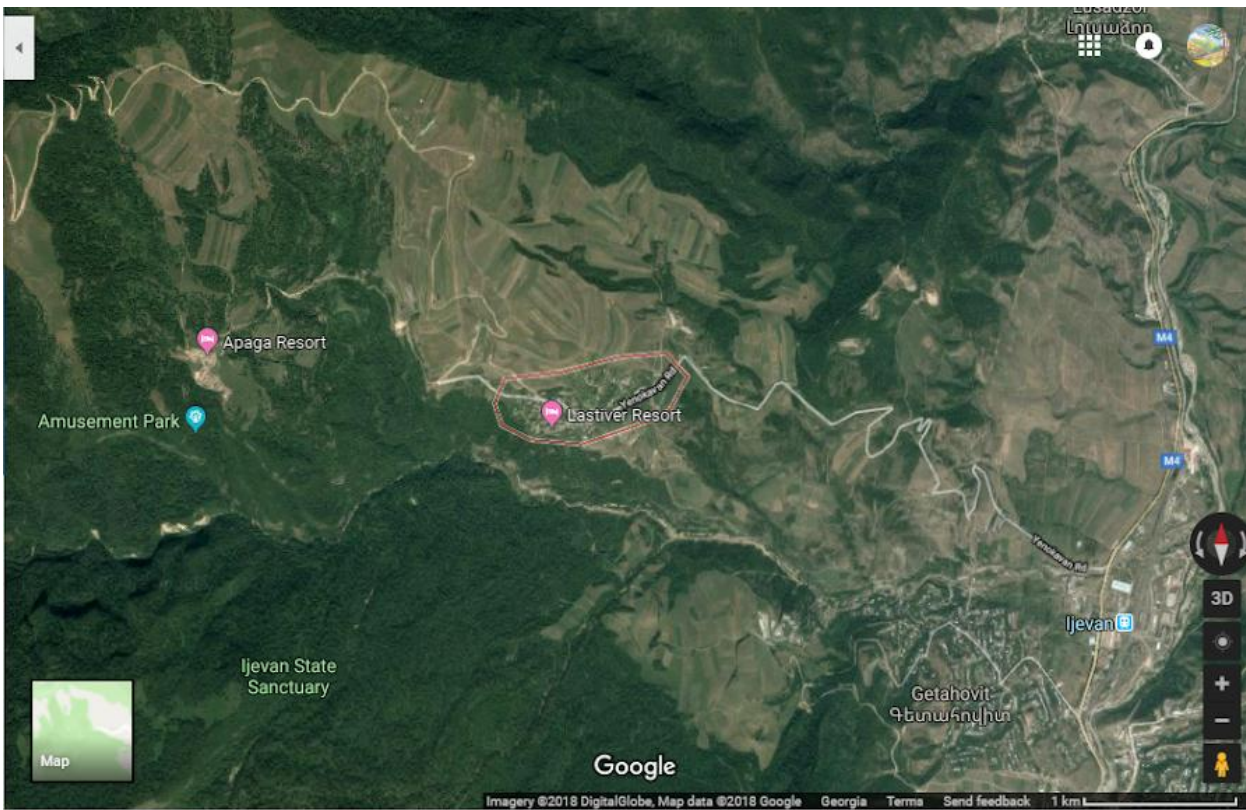
Ենոֆալան համայնքի համառոտ պատմությունը

Ենոֆալանը Տավուշի մարզի ամենաարագ զարգացող համայնքն է. Զբոսաշրջության և հանգստի կառույցները զարգանում են համաձայն Ենոֆալանի զարգացման ռազմավարության (2016թ.): Զբոսաշրջության այնպիսի նշանակալից տեղեր, ինչպիսիք են՝ Լաստիվերի ֆարանձավը, Ալանդ Ռեզորթը, Ապագա Ռեզորթը և նորակառույց Լաստիվեր Ռեզորթը նորանոր

հնարավորություններ են առաջարկում համայնքի զարգացման համար: Յեղ Նիսարին Պարկը Ենոֆալանը դարձրել է

Հայաստանի էֆսթեմալ տուրիզմի առաջատարներից մեկը: 2016 թվականին համայնքի զբոսաշրջային բիզնեսը մոտ 8.8 միլիոն դրամ պետական տուրք է վճարել պետություն: 2015 թվականին ստեղծվել է Ենոֆալանի զարգացման հիմնադրամը, իսկ 2016 թվականին՝ Զբոսաշրջիկների տեղեկատվական կենտրոնը:

Համայնքի հիմնական տնտեսական և հասարակական խնդիրները նշված են Ենոֆալանի զարգացման ռազմավարության մեջ:



Հատակագծման ենթակա հագրիտ տարածքի սահմանները պետք է որոշվեն նախապատրաստական ուսումնասիրության քննարկում:

Պատկեր 2. Հատակագծման ենթակատարածքի մոտավոր գտվելու վայրը



Պատկեր 3. Հատակագծման ենթակատարածքի և հարակից տարածքների հանապարհների կառուցվածքի սխեմա



3. Հիմնական մասը

3.1. Ենթակալված համայնքի հողօգտագործման սխեմայի և զարգացման գլխավոր հատակագծի մշակման իրավական հիմքերն են.

- ՀՀ սահմանադրություն,
<http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docID=102510>
- ՀՀ օրենքը «Տեղական ինքնակառավարման մասին»,
<http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=125341>
- ՀՀ օրենքը «Քաղաքապետության մասին»
<http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docID=69797>
- ՀՀ քաղաքացիական օրենսգիրք
<http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=74658>
- ՀՀ հողային օրենսգիրք
<http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=74667>
- ՀՀ օրենքը «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին»
<http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=91594>
- ՀՀ անտառային օրենսգիրք
<http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=21354>
- ՀՀ օրենքը «Բնության հատուկ պահպանվող տարածքների մասին»
<http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docID=29624>
- ՀՀ օրենքը «Կենդանական աշխարհի մասին», <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120790>

- ՀՀ օրենքը «Բուսական աշխարհի մասին»
<http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120784>
- ՀՀ ջրային օրենսգիրք
<http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=121550>
- ՀՀ օրենքը «Սեյսմիկ պաշտպանության մասին»
<http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=113052>
- ՀՀ օրենքը «Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման մասին»
<http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=107521>
- ՀՀ օրենքը «Էներգետիկայի և վերականգնվող էներգետիկայի մասին»
<http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=118584>
- ՀՀ կառավարության 2001 թվականի մայիսի 14-ի «Բնակավայրերի տարածքների գոտևորման նախագծերի մշակման, փորձաքննության, համաձայնեցման, հաստատման և փոփոխման կարգը հաստատելու մասին» N 408 որոշում <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=98596>
- ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի «Հայաստանի Հանրապետության համայնքների (բնակավայրերի) գլխավոր հատակագծերի և համակցված տարածական պլանավորման փաստաթղթերի մշակման, փորձաքննության, համաձայնեցման, հաստատման ու փոփոխման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի մայիսի 2-ի N 609-Ն և 2010 թվականի մարտի 4-ի N 208-Ն որոշումներն ուժը կորցրած հանաչելու մասին» N 1920-Ն որոշում, <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=123303>
- ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մայիսի 2-ի «Հողերի օգտագործման սխեմաների մշակման և հաստատման կարգը հաստատելու մասին» N 625-Ն որոշում, <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docID=99395>
- Քաղաքապետության, հողօգտագործման, տարածքային զարգացման և ենթակառուցվածքի համայնքի զարգացման հետ առնչվող ՀՀ այլ նորմատիվ իրավական ակտեր:
- Տարածական պլանավորմանը, հարտարապետությանը, շինարարությանը վերաբերող ՀՀ այլ օրենսդրական փաստաթղթերը, Տավուշի մարզի և Իջևանի քաղաքապետարանի փաստաթղթերը, որոշումները և այլն:

Փաստաթուղթը մշակվելու է ՀՀ օրենսդրության և նորմատիվ-տեխնիկական փաստաթղթերի պահանջների համապատասխան.

- ՀՀ Քաղաքապետության կոմիտեի հրամանով ենթակառուցվածքի համայնքի գոտևորման նախագծում շարադրված դրույթները մշակվել են Տավուշ-6 համակցված տարածական պլանավորման փաստաթղթի շրջանակներում (18.12.2017)
http://www.mnp.am/uploads/1/1517820254116Tavush6_1.pdf
- 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 1920 կառավարության որոշմամբ ընդունված «Հայաստանի Հանրապետության համայնքների (բնակավայրերի) գլխավոր հատակագծերի մշակման, ուսումնասիրման, համակարգման, ընդունման և փոփոխմանը նրաճակարգերին և համակցված տարածական պլանավորմանը» ներկայացվող պահանջները,

- 2001 թվականի մայիսի 14-ի թիվ 408 կառավարության որոշմամբ ընդունված «Բնակավայրերի գոտիավորման հատկագծերի նախագծման, ուսումնասիրման, համակարգման, ընդունման և փոփոխման ընթացակարգին» ներկայացվող պահանջները,
- ՀՀ ՇՆ 30-01-2014 «Քաղաքաշինություն Քաղաքային և գյուղական բնակավայրերի հատկագծում և կառուցապատում» «Շինարարական նորմերը»,
- ՀՀ օրենսդրության և նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջները:

Գլխավոր հատակագիծ

Հողի օգտագործման գլխավոր հատակագիծը և Զարգացման կանոնակարգման պետք է մշակվեն համայնքի զարգացման ռազմավարության համաձայն, ինչը թույլ կտա համայնքին կարգավորել և վերահսկել զբոսաշրջության կառույցների հետագա ընդլայնումը՝ հաշվի առնելով բնապահպանական հարցերը և բնակիչների շահերը: Համայնքը պետք է ունենա իր սեփական ֆիրմային նշանը (բրենդը)՝ էֆստրեմալ զբոսաշրջության և էկո-տուրիզմի ոլորտում հանդես գալու համար:

Համաձայն օրենսդրությանը և ֆաղաֆային/տարածական հատակագծման հրահանգներին, հատակագծման աշխատանքների տեխնիկական առաջադրանքները պետք է մշակվեն և հրապարակվեն լիազոր մարմնի/Ենոֆավան համայնքի/ՀՀ տարածֆային կառավարման և զարգացման նախարարության կողմից՝ նախապատրաստական փուլի ուսումնասիրություններում փոփոխություններ կատարելուց հետո: Համապատասխան հատակագծման աշխատանքներում անհրաժեշտ է հաշվի առնել լավագույն միջազգային փորձը:

3.2. Տարածական/ֆաղաֆային հատակագծման փաստաթղթերի մշակման նպատակները և խնդիրները

- Ստեղծել առողջ, անվտանգ և հարմարավետ բնակեցման և զբոսաշրջության ու հանգստի միջավայր և պայմաններ,
- Ապահովել կայուն զարգացում, ձեռք բերել երկկողմանի համաձայնություն ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց միջև՝ տեղական ինֆրակառավարման շահերը հողատարածքի/տարածֆային օգտագործման և զարգացման հարցերում,
- Սահմանել տարածքների զարգացման և միջավայրի ստեղծման առաջնահերթ խնդիրները,
- Սահմանել Հողօգտագործման և միջավայրի ստեղծման չափանիշները:

3.3. Տարածական/ֆաղաֆային հատակագծման փաստաթղթերի մշակման հիմնական սկզբունքներն են.

- Ստեղծել կայուն և անվտանգ զարգացման նախապայմաններ,
- Բնական և մարդու կողմից ստեղծված միջավայրի, մշակութային և պատմական ժառանգության, զբոսաշրջային, տրանսպորտային և ինֆրակառուցվածքների հիմուն և հավասարակշռված զարգացումը,
- Կանաչ տնտեսության և կանաչ բնատեսարանային դիզայնի մեթոդաբանության օգտագործումը,
- Տարածական զարգացման մոդելի նախընտրելի օգտագործումը,
- Օգտագործել լավագույն միջազգային փորձը և լուծումները՝ ներդրումներ գրավելու, բնակչության աշխատատեղերով ապահովելու և մրցունակության բարձրացման համար,
- Ապահովել հանրային ներգրավվածությունը և մասնակցությունը տարածական-տարածֆային պլանավորման գործընթացում:

1. Տարածական/ֆաղաֆային հատակագծման փաստաթղթերի բովանդակությունը

<i>Ենոթականի մ Հոգոգտագործման գարգացման/ Տարածական-տարածային պլանավորման տեխնիկական առաջադրանք մշակելու համար</i>	Նախնական հետազոտում և ռազմավարական զարգացման տեսչական (կոնցեպտ)
	Համայնքի կողմից հրապարակված Հոգոգտագործման գլխավոր հատակագծի Տարածական-տարածային պլանավորման տեխնիկական առաջադրանք
	Ենոթական համայնքի Հոգոգտագործման գլխավոր նախագիծ հատակագիծ
	Ենոթական համայնքի տարածքի գոտևորման պլան, ինչպես նաև հոգոգտագործման, ստեղծված միջավայրի ու զարգացման կանոններ
<i>Ենոթականի կառուցապատման կանոնակարգման պլանի և կանոնների համար տարածական-տարածային պլանավորման տեխնիկական առաջադրանք</i>	Նախնական հետազոտում և ռազմավարական զարգացման տեսչական (կոնցեպտ)
	Քաղաքապետարանի կողմից հրապարակված զարգացման կարգավորման պլանի Տարածական-տարածային պլանավորման իրավասությունների չբջանակները
	Ենոթական համայնքի կառուցապատման կանոնակարգման պլան և կանոնակարգման կանոններ

Հոգոգտագործման զարգացման պլանի իրավասությունների չբջանակների մշակումն ավարտելու համար հարկավոր է նախնական հետազոտում իրականացնել հետևյալ բովանդակությամբ.

- 1.1. Ֆիզիկական միջավայրի ուսումնասիրություն,
- 1.2. Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն,
- 1.3. Նախնական իրագործելիության ուսումնասիրության տեխնիկական տնտեսական հաստատում

1.1. Ֆիզիկական միջավայրի ուսումնասիրությունը ներառում է.

- Հատակագծման ենթակա տարածքի արբանյակային/օդային լուսանկարում,
- Հատակագծման ենթակա տարածքի տեղագրական ֆարտեզ,
- Հատակագծման ենթակա տարածքի ընդհանուր երկրաբանական և սեյսմիկ տվյալներ,
- Հատակագծման ենթակա տարածքի ընդհանուր կլիմայական տվյալներ (բնական տեղումները, ֆամին, արևային հառազայքումը),
- Հատակագծման ենթակա տարածքի բնական արժեքների մասին տվյալներ,
- Հատակագծման ենթակա տարածքում, կամ մոտակայքում գտնվող պատմական և մշակութային ժառանգության օբյեկտների առկայություն,
- Հատակագծման ենթակա տարածքի էկոլոգիական տվյալներ,
- Հատակագծման ենթակա տարածքում գոյություն ունեցող ինժեներական ենթակառույցներ,

- Հատակագծման ենթակա տարածքի հիմնական ճանապարհների ցանց,
- Առկա հողամասերի սեփականատերերի մասին տվյալներ / կադաստրային տվյալներ:

1.2.

Փաստաթղթերի ուսումնասիրությունը ներառում է գոյություն ունեցող կամ անհրաժեշտ փաղափառված/տարածական-տարածային պլանավորման փաստաթղթեր, իրավական ակտեր, օրենսդրական դեմոնստրացիաներ, օրենքներ և ենթաօրենսդրական ակտեր, վերլուծական և գիտական տվյալներ:

1.3.

Տեխնիկական-տնտեսական հաստատումը/նախնական իրագործելիության ուսումնասիրությունը ներառում է պլանավորման կարիքների/նպատակահարմարության հիմնախնդիրները, նպատակները, հանձնարարությունները և թույլտվությունը:

Պլանավորման հանձնարարությունները մշակվում են այս գլխի բովանդակության հիման վրա՝ համաձայն պլանավորման հանձնարարությունների համար անհրաժեշտ համապատասխան տվյալների: Պլանավորման հանձնարարությունները նաև որոշվում են նախնական ուսումնասիրության ու հարցումների ընթացքում:

Պլանավորման հանձնարարությունների մեջ միջև նախապատրաստական ուսումնասիրությունը պետք է հաշվի առնել նաև հետևյալը.

- Հատակագծման ենթակա տարածքում անհրաժեշտ գույքի կադաստրի և հողօգտագործման միասնական համակարգի կազմակերպում,
- Զբոսաշրջության կառույցների բարելավում. տեղեկատվական կենտրոններ, հանգստի, առողջապահության և զբոսախնջույքների ենթակառուցվածքներ,
- Հեծանվային ցանց և ենթակառուցվածք — կանաչ ճանապարհներ:

Նախնական ուսումնասիրության հիման վրա պետք է որոշվի Զարգացման կանոնակարգման պլանի հստակ տարածք, և պատրաստվեն երկրորդ փուլի պլանավորման հանձնարարությունները:

Հողօգտագործման գլխավոր հատակագծի բովանդակությունը.

1. Տեխստային մաս,
2. Գոտևորման մաս,
3. Ինժեներական մաս,
4. Թեմատիկ մաս:

1. Տեխստային մասի բովանդակությունը

1.1. Հողօգտագործման գլխավոր հատակագծի նկարագրությունը

1.2. Հոգստագործման գլխավոր հատակագծի բացատրական փաստաթուղթը

1.3. Բացատրական փաստաթղթի առաջարկվող բովանդակությունը

Քաղաքի/բնակավայրի հատկագիծը

Ենթադրվում է վերաբնակեցման համակարգի, երկրի, տարածաշրջանի, քաղաքի և տեղական մակարդակներում:

- Պատմական զարգացման մասին տեղեկություններ,
- Բնական կլիմայական պայմանները (կլիմա, աշխարհագրական, երկրաբանական, սեյսմիկ ուսումնասիրություններ), ջրաերկրաբանական, էկոլոգիական պայմանները,
- Առավել հաճախ տեղի ունեցող բնական աղետների և պաշտպանիչ/մեղմացնող միջոցների ուսումնասիրություններ,
- Տարիների/ամիսների կտրվածքով զբոսաշրջիկների/այցելուների մասին տեղեկատվություններ,
- Սպասարկման ոլորտները,
- Զբոսաշրջության և հանգստի կառուցվածքները /ենթակառուցվածքները,
- Տրանսպորտային ենթակառուցվածքը,
- Ինժեներական ենթակառուցվածքը,
- Կանաչ դաշտերը, կանաչապատումը և ձևավորման հարմարությունները,
- Նախնական տարիների քաղաքացիական/տարածական-տարածքային պլանավորման փաստաթղթերը (առկայության դեպքում, նաև նախնական փուլի 70-80-ական թվականների փաստաթղթերը),
- Հոգստագործման կառուցվածքը, բնութագիրը և վերլուծությունը:

Ենթադրվող համայնքի զարգացման տեսլականը. քաղաքի ցանկալի, սպասելի իրավիճակը միջին ժամանակահատվածում՝ 10-15 տարի: Տեսլականը պետք է ընդգրկի քաղաքի հիմնական հատկանիշները.

- Տարբեր մակարդակների մրցակցային առավելություններ, այդ թվում՝ տնտեսական,
- Տեղական արժեքները և քաղաքացիների շահերը,
- Պատմություն և մշակույթ,
- Ֆիզիկական բնութագիր և այլն:

SWOT-վերլուծություն: Ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների բազմագործոն վերլուծական աղյուսակ:

- Ենթադրվող համայնքի ապագա առաքելությունը/գործառնությունները,
- Զարգացման մոդելը և առաջնահերթությունները,
- Գործողությունների պլանը (գործողություններ, առաջնահերթ հարցեր, փուլեր),
- Հոգստագործման գլխավոր հատակագծի արդյունավետության գնահատականը,
- Հոգստագործման գլխավոր հատակագծի կատարման փուլերը և հերթականությունը,
- Առաջարկություններ՝ քաղաքացիության/տարածական-տարածքային պլանավորման մասով,

- Քաղաքապետարան/տարածական-տարածային/գյուղական ցուցանիշների համակարգի ներկայացում՝ համայնքի զարգացման հետագա համակարգված վերահսկման և պլանավորման փաստաթղթերի թարմացման նպատակով:

2. Գոտևորման մասը ներկայացնում է հատակագծման ենթակա տարածքի հիմնական օրինական տարածային գոտևորումը՝ ներառյալ.

- Հողօգտագործման ընդհանուր խորհուրդ տրվող ինտենսվությունը,
- Տարածքի տեղակայումը գոյություն ունեցող քաղաքապետարան/տարածական շրջանակներում,
- Հաղորդակցման և տրանսպորտային գծերը:

Հողօգտագործման գոտևորման փաստաթուղթը պարունակում է.

- ա) Հիմնական ֆունկցիոնալ գոտիները,
- բ) Տարածային կառուցվածքային գոտիները,
- գ) Հատուկ կառուցապատման կանոնակարգերին ենթարկվող գոտիները,
- դ) Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գոտիները:

3. Ինժեներական մասը, համաձայն պլանավորման հանձնարարության, պետք է ընդգրկի.

- ա) Հատակագծման ենթակա տարածքում ինժեներական ենթակառուցվածքի պլանը,
- բ) Հատակագծման ենթակա տարածքում հիմնական հանապարհային ցանցը և դրա ազդեցության գոտիները:

4. Թեմատիկ մասը, համաձայն պլանավորման հանձնարարության, պետք է ընդգրկի.

- Էկոտուրիզմի, առողջապահության և զբոսաշրջության այլ կառույցներ,
 - Պաշտպանության տակ առնված տարածքներ,
 - Կանաչ հանգստի գոտիներ, ինչպես բնակավայրի տարածքում, այնպես էլ բնական այգիները շրջապատող հարակից տարածքներում,
 - Հողի պաշարերության և զանազանության բարեկեցություն,
 - Բնական աղետների գոտիների բարեկեցություն. Աղետի մեղմացման, կանխարգելման միջոցները/բնական աղետի դեպքում զբոսաշրջիկների տարահանման պլանը,
 - Բնական և մշակութային ժառանգության հուշարձաններ,
- այլ թեմատիկ հարցեր:

Հատուկ օրինական գոտևորման պլանը ներառում է.

- Հատուկ օրինական գոտիներ (ենթագոտիներ),
- Հատուկ միջավայրի պաշտպանության գոտիներ,

- Հողատարածքների կառուցապատման գոտիների գործակիցը /համամասնությունը,
- Հողատարածքների կառուցապատման գոտիների խտության գործակիցը /համամասնությունը,
- Հողատարածքների կառուցապատման գոտիների կանաչապատ տարածքների գործակիցը/համամասնությունը,
- Հողատարածքների բաժանման ֆարսեզը, որտեղ նշված է հողատարածքի համարը և չափագրված տարածքը,
- Զարգացման կարգավորման գծերը (կարմիր գծեր),
- Զարգացման պարտադիր գծերը (կապույտ գծեր),
- Հողատարածքում շենքերի դասավորվածության սխեմաները:

Հողօգտագործման գլխավոր հատակագիծը խորհուրդ է տրվում վերանայել 5 տարին մեկ անգամ:

Հողօգտագործման գլխավոր հատակագծի գծադրական մասը՝ հատակագծերը, ֆարսեզները և սխեմաները, պետք է կազմվեն աշխարհագրական տեղեկատվական համակարգերի ու տեխնոլոգիաների օգտագործմամբ՝ համաձայն ժամանակակից լավագույն ֆարսեզագրության չափանիշների: Տեխստը և գծադրական մասը պետք է ներկայացվեն տպված և էլեկտրոնային տարբերակներով: GIS (աշխարհագրական տեղեկատվական համակարգի) տվյալները պետք է ներկայացվեն ամբողջությամբ:

Հողօգտագործման գլխավոր հատակագծի կազմման ընթացքում պետք է ընտրվեն ապագա կառուցապատման կանոնակարգման պլանի տարածքները: Կառուցապատման կանոնակարգման պլանի տարածքները ընտրվում են նախագիծն իրականացնող պլանավորման խմբի կողմից և համաձայնեցվում բաժնետերերի հետ:

Նախնական նախագծման փուլ. կառուցապատման կանոնակարգման պլանի մշակման համար ուսումնասիրություն.

1. Նախնական նախագծման ուսումնասիրության փուլը ներառում է.

- ա) Ֆիզիկական միջավայրի ուսումնասիրություն,
- բ) Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն,
- գ) Տեխնիկական տնտեսական հաստատում/նախնական իրագործելիության ուսումնասիրություն:

2. Ֆիզիկական միջավայրի ուսումնասիրությունը ներառում է.

- Հատակագծման ենթակա տարածքի արբանյակային/օդային լուսանկարում,
- Հատակագծման ենթակա տարածքի տեղագրական ֆարսեզ,
- Հատակագծման ենթակա տարածքի ընդհանուր երկրաբանական և սեյսմիկ տվյալներ,
- Հատակագծման ենթակա տարածքի ընդհանուր կլիմայական տվյալներ (բնական տեղումները, ֆամին, արևային հառազայրումը),
- Հատակագծման ենթակա տարածքի բնական արժեքների մասին տվյալներ,
- Հատակագծման ենթակա տարածքում կամ մոտակայքում գտնվող պատմական և մշակութային ժառանգության օբյեկտների առկայություն,

- Հատակագծման ենթակա տարածքի էկոլոգիական տվյալներ,
- Հատակագծման ենթակա տարածքի հիմնական և տեղական ջրի մատակարարման և կոյուղու համակարգերի տվյալներ,
- Հատակագծման ենթակա տարածքի հիմնական և տեղական էլեկտրաէներգիայի մատակարարման ցանցերի տվյալներ,
- Հատակագծման ենթակա տարածքի հիմնական և տեղական ջրաբաժան և ցամաքեցման ցանցերի տվյալներ,
- Հատակագծման ենթակա տարածքի հիմնական և տեղական հանապարհային ցանց,
- Առկա հողատարածքների սեփականատերերի մասին տվյալներ / կադաստրային տվյալներ:

3. Փաստաթղթերի ուսումնասիրությունը ներառում է գոյություն ունեցող կամ անհրաժեշտ ֆաղափառություն/տարածական-տարածային պլանավորման փաստաթղթեր, իրավական ակտեր և օրենսդրական դեմքեր, օրենքներ և ենթօրենքներ, վերլուծական և գիտական տվյալներ:

4. Տեխնիկական-տնտեսական թույլտվությունը/ Նախնական նախագծման ուսումնասիրությունը ներառում է պլանավորման կարիքներ/նպատակահարմարության հիմնախնդիրները, նպատակները, հանձնարարությունները և թույլտվությունը:

5. Այն դեպքում, եթե հատակագծման ենթակա տարածքում կան մշակութային ժառանգության հուշարձաններ/գոտիներ, ապա պաշտպանվող պատմական գոտիներում Հնդգոտագործման և կառուցապատման կանոնակարգման պլանավորումը հիմնվում է պատմական մշակութային հիմնական պլանի վրա, որտեղ ներառված են մշակութային ժառանգության պաշտպանվող գոտիները (եթե այդպիսի կան) և գոյություն ունեցող մշակութային ժառանգության հուշարձանները, պատմականորեն ձևավորված միջավայրը՝ ներկայացնելով տեղեկատվություն և վերլուծական տվյալներ:

6. Կառուցապատման կանոնակարգման պլանի տեխնիկական առաջադրանքը պետք է մշակվի այս գլխի բովանդակության հիման վրա՝ համաձայն պլանավորման հանձնարարությունների համապատասխան տվյալների: Պլանավորման հանձնարարությունների իրականացման համար, մինչև նախապատրաստական ուսումնասիրության իրականացումը, անհրաժեշտ է հաշվի առնել նաև հետևյալը.

- Հատակագծման ենթակա տարածքում անհրաժեշտ գույքի կադաստրի և հնդգոտագործման միավորված համակարգի կազմակերպում,
- Զբոսաշրջության կառույցների բարելավում. Տեղեկատվական կենտրոններ/կետեր/կայքեր, հանգստի, առողջապահության և պիկնիկների ենթակառույցներ,
- Հեծանիվային ցանց և ենթակառուցվածք — կանաչ հանապարհներ:

Նախնական փուլի հիման վրա պետք է որոշվի Կառուցապատման կանոնակարգման պլանի աշխատանքների տեխնիկական առաջադրանքը:

Կառուցապատման կանոնակարգման պլանի բովանդակությունը.

- 1. Կառուցապատման կանոնակարգման պլանի օրենսդրական հիմքերն են** Հայաստանի Հանրապետության համապատասխան օրենքները.

Փաստաթուղթը մշակվելու է ՀՀ օրենսդրության և նորմատիվ-տեխնիկական փաստաթղթերի պահանջների համաձայն:

- ՀՀ Քաղաքաշինության կոմիտեի հրամանով Յնոֆավան համայնքի գոտիավորման նախագծում շարադրված դրույթները մշակվել են Տավուշ-6 համակցված տարածական պլանավորման փաստաթղթի շրջանակներում (18.12.2017)
http://www.mnp.am/uploads/1/1517820254116Tavush6_1.pdf
- 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 1920 կառավարության որոշմամբ ընդունված «Հայաստանի Հանրապետության համայնքների (բնակավայրերի) գլխավոր հատակագծերի մշակման, ուսումնասիրման, համակարգման, ընդունման և փոփոխման ընթացակարգերին և համակցված տարածական պլանավորմանը» ներկայացվող պահանջները,
- 2001 թվականի մայիսի 14-ի թիվ 408 կառավարության որոշմամբ ընդունված «Բնակավայրերի գոտիավորման հատակագծերի նախագծման, ուսումնասիրման, համակարգման, ընդունման և փոփոխման ընթացակարգին» ներկայացվող պահանջները,
- ՀՀ ՇՆ 30-01-2014 «Քաղաքաշինություն. Քաղաքային և գյուղական բնակավայրերի հատակագծում և կառուցապատում» «Շինարարական նորմերը»,
- ՀՀ օրենսդրության և նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջները,
- Կառուցապատման կանոնակարգման պլանի աշխատանքների տեխնիկական առաջադրանքը:

2. Կառուցապատման կանոնակարգման պլանի մշակումը պետք է իրականացվի Յնոֆավան համայնքի ինֆրակառավարման մարմնի / ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության կողմից հաստատված իրավասությունների շրջանակների համաձայն:

3. Կառուցապատման կանոնակարգման պլանը ներառում է.

- ա) Գոտևորման մաս,
- բ) Ինժեներական մաս,
- գ) Տեխստային մաս,
- դ) Թեմատիկ մաս:

4. Գոտևորման մասը ներկայացնում է հատակագծման ենթակա տարածքի հատուկ իրավական գոտևորումը, որը ներառում է.

- ա) Հողատարածքների կառուցապատման գոտիների գործակիցը / համամասնությունը,
- բ) Հողատարածքների կառուցապատման գոտիների խտության գործակիցը / համամասնությունը,
- գ) Հողատարածքների կառուցապատման գոտիների կանաչապատ տարածքների գործակիցը / համամասնությունը,
- դ) Հողատարածքների բաժանման ֆարտեզը, որտեղ նշված է հողատարածքների համարները և չափազանցված տարածքը,
- ե) Զարգացման կանոնակարգման գծերը (կարմիր գծեր),
- զ) Զարգացման պարտադիր գծերը (կապույտ գծեր),
- է) Հողատարածքներում շենքերի դասավորվածության սխեմաները:

5. Ինժեներական մասը պետք է ներառի.

- ա) Հատկագծման ենթակատարածքում ջրամատակարարման և կոյուղու հիմնական և տեղական ցանցերը՝ նշելով հատուկ հոդատարածքների ծավալը,
- բ) էլեկտրաէներգիայի մատակարարման հիմնական և տեղական հատկագծերը՝ նշելով հատուկ հոդատարածքների ծավալը,
- գ) Հիմնական և տեղական ջրաֆառման և ցամաքեցման ցանցը հատկագծման ենթակատարածքում՝ նշելով հատուկ հոդատարածքների ծավալը,
- դ) Հատկագծման ենթակա տարածքի հիմնական և տեղական հանապարհների ու փողոցների ֆարտեզը:

6. Տեխտային մասն ընդգրկում է.

- ա) Կառուցապատման կանոնակարգման պլանի նկարագրությունը,
- բ) Բացատրական փաստաթուղթ, որտեղ նշված է.
 - զարգացման պատկերը,
 - Ենոֆավան համայնքի SWOT վերլուծությունը /բազմագործուն վերլուծություն (Ուժեղ և թույլ կողմերը, հնարավորությունները և վտանգները),
- գ) Կառուցամասման կանոնակարգման պլանի արդյունավետության գնահատականը,
- դ) Կառուցապատման կանոնակարգման պլանի իրականացման փուլերն ու հերթականությունը:

7. Հատուկ միջամտության տարածքներում / մշակութային / պատմական ժառանգության պաշտպանվող տարածքներում (էթե այդպիսիք կան) Կառուցապատման կանոնակարգման պլանը, ի լրումն այս գլխի պահանջների, պետք է ներառի.

- ա) Մշակութային/պատմական ժառանգության պաշտպանության և վերականգնման պահանջներ,
- ա.ա.) Օբյեկտների վերանորոգման նպատակով միջամտելու պահանջներ (հուշարձաններ և մշակութային ժառանգության այլ օբյեկտներ, ետին պլանի կառուցապատում / շինություններ, հանրային տարածքներ),
- բ) Նոր զարգացող և կառուցապատվող տարածքների պահանջներ,
- բ.ա.) Պահպանման կամ նոր կառուցապատման ենթակա տարածքների հաստատումը՝ նշելով այն շենքերը, որոնք պետք է պահպանվեն կամ ֆանդվեն,
- բ.բ) Նոր շենքերի ընդունելի չափանիշներ (երեսպատումը, բարձրությունը, տարածական և հատկագծային չափազանցումը, հակասային մասի նույնանմանությունը)
- բ.գ) Հանրային տարածքների կազմակերպման պահանջները:

8. Թեմատիկ մասը, համաձայն պլանավորման հանձնարարությունների, պետք է ներառի թեմատիկ հարցեր:

Ենոֆավանի զարգացման պլանի թեմատիկ մասը պետք է ներառի Ենոֆավանի ընդհանուր (բրենդային) տեքստի հատուկ մշակման նախագիծ. Շենքերի հակասային մասերը, պարիսպները, դարպասները, արտափին լուսավորումը և այլն:

Պետք է որոշվեն և ֆարտեզի վրա նշվեն զբոսաշրջիկների համար նախատեսված արահետները:

Քաղաքաշինության/տարածական-տարածային փաստաթղթերի վերանայումը կատարվում է 5 տարին մեկ անգամ:

Քաղաքաշինության/տարածական-տարածային փաստաթղթերի գծագրային մասը պետք է կազմվի աշխարհագրական տեղեկատվական համակարգերի / տեխնոլոգիաների օգտագործմամբ՝ ժամանակակից / լավագույն ֆարսեզագրության չափանիշների համաձայն: Տեխնոլոգիաները և գծագրական մասը պետք է ներկայացվեն տպված և էլեկտրոնային տարբերակներով: GIS (աշխարհագրական տեղեկատվական համակարգի) տեղեկատվությունը պետք է ներկայացվի ամբողջությամբ:

Նյութեր, որոնք պետք է մշակվեն և հաճախորդին տրամադրվեն իրականացնող ընկերության / պլանավորման խմբի կողմից:

Աշխարհագրական տեղեկատվական տվյալների բազայի ArcGIS10 տարբերակը՝ հետևյալ շերտերով:

1. Վարչական սահմաններ (գծային, բազմանկյունային),
2. Գետ, այլ ջրային տարածք (երեկան) (գծային, բազմանկյունային),
3. Նախագծվող հանապարհ/փողոց,
4. Նախագծվող հանապարհ/փողոցի օտարման գոտի,
5. Նախագծվող մայրեր/հետիոտների գոտի
6. Նախագծվող հեծանվային արահետ/հանապարհ,
7. Գործառական գոտիավորում,
8. Զարգացման կարգավորման գիծ,
9. Ինժեներական ենթակառուցվածքների օտարման գոտի,
10. Հանգստյան տարածքներ:

Աշխարհագրական տեղեկատվական նյութերին վերաբերող տեխնիկական պահանջները:

Քաղաքաշինության / տարածական-տարածային փաստաթղթերի գծագրային մասը՝ հատակագծերը, ֆարսեզները և սխեմաները պետք է կազմվեն AutoCAD, Archicad ծրագրերի, աշխարհագրական տեղեկատվական համակարգերի /տեխնոլոգիաների և այլ համապատասխան ծրագրերի օգտագործմամբ: Ենթադրյալ փողոցների համար բրենդային դիզայնի ստեղծման համար նույնպես առաջարկվում է օգտագործել համապատասխան դիզայնի և ծրագրի, ինչպես նաև, հարկ եղած դեպքում՝ ձեռնով նկարված նկարներ:

Անձնական աշխարհագրական տվյալների բազան պետք է լինի 'ARMWGS-84 պետական կոորդինացման համակարգով:

Աշխարհագրական տեղեկատվական նյութերը (հատուկ շերտեր) պետք է գերծ լինեն տեղաբանական սխալներից: (Տեղաբանական հեղուկությունը /հստակությունը՝0.025 մ)։

Այլ պահանջներ /Նախագծի մշակում

Ձևավորման աշխատանքներ նախնական փուլում:

- Տարածքի տեղագրական ուսումնասիրություն Զ 1:1000;
- Կադաստրային ֆարսեզների կազմում և հողատարածքի հաշվեկշռի հետում (անհրաժեշտության դեպքում),
- Հանրային տարածքների կազմակերպման հիմնական գոտիների բաշխում, միջամտության տարածքների սահմանում,

- Գոտևորում, ֆադաֆի հատակագծման աշխատանքների կանոնների և շինարարական նորմերի ու կանոնների մշակում,
- Բացատրություններ,
- Մասնակցություն շրջակա միջավայրի ազդեցության գնահատմանը, փորձաքննությանը և հանրային բնաբնակմանը (հանախորդին տրամադրվում է Բնապահպանության նախարարության կողմից տրված իրավասությունների շրջանակների մեկ օրինակ),
- Նախագծային փաստաթղթերի մշակում,
- Նախագծային փաստաթղթերը ներկայացվում են 2011 թ. դեկտեմբերի 29-ի թիվ 1920 և 2001 թ. մայիսի 14-ի թիվ 408 ՀՀ կառավարության որոշումներով հաստատված ձևաչափով,
- Նախագծային փաստաթղթերը ներկայացվում են ֆադաֆի հատակագիծը մշակող մասնագետին, հանախորդին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ,
- Պայմանագրի նախագծի համակարգումը Միջգերատեսչական Հանձնաժողովի հետ տեղի է ունենում ֆադաֆաշինության լիազոր մարմնի որոշմամբ և 2011 թ. դեկտեմբերի 29-ի թիվ 1920 ՀՀ կառավարության որոշմամբ սահմանված ձևով:

Նախագծի բովանդակությունը

- Տարածքի շահագործման գոտի. 1: 1000, ֆադաֆաշինության կանոնադրություն և շինարարական կանոններ 1: 500 կամ 1: 400'2001 թ. մայիսի 14-ի թիվ 408 ՀՀ կառավարության որոշմամբ, պահանջվող կազմով և բովանդակությամբ (Որոշման նոր խմբագրության ենթարկված պահանջները),
- Համայնքի գլխավոր շինարարական պլան, Ձ1: 1000 (տարածքի մանրակրկիտ հատակագիծը),
- Զբոսահատարարման և կոյուղու նախագծի առաջարկ,
- Տրանսպորտային սխեմա, հանապարհի և փողոցների կարգավորման և բարելավման նախագծի առաջարկ,
- Աղբահանման սխեմա, համայնքի սանիտարական տարածքի տեղակայում,
- Նպատակային և գործառնական հողատարածքում փոփոխությունները, ինչպես նաև տեխնիկական և տնտեսական ցուցանիշները ներկայացված են ՀՀ կառավարության 2011 թ.-ի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 1920 որոշման համաձայն,
- Տեխստային մասը ներկայացված է A4 չափով, Armenian Unicode տառատեսակով, տառերի չափը՝ h = 12 կամ h = 10, համապատասխանաբար h = 10, h = 8 չափերով, տողերի միջև տարածությունը 1.0 կամ 1.15: Նախագիծը համաձայնեցման է ներկայացված էլեկտրոնային կերպով՝ text, Word ծրագրերով, պատկերները՝ DWG կամ DXF, կամ Shape ծրագրերով,
- Հաստատված նախագիծը պետք է հանձնվի ֆադաֆաշինության լիազոր մարմնին:

Հաշվի առնելով, որ նախագիծը միաժամանակ ներառելու է համայնքի գլխավոր նախագիծը, գոտևորման նախագիծը, ձևավորման էսկիզները, բարելավման նախագիծերը և այլ նախագծային առաջարկներ, ապա անհրաժեշտ կլինի, որպեսզի համակարգվի Քաղաքաշինության կոմիտեի կողմից:

Նախագծի առանձին փուլերը բնաբնակված և համաձայնեցված են համայնքում ստեղծված աշխատանքային խմբի և ՀՀ Քաղաքաշինության կոմիտեի միջև:

Ավարտված նախագիծը, անհրաժեշտության դեպքում, կֆինանսվի ՀՀ վարչապետի 2009 թ. դեկտեմբերի 22-ի թիվ 1064 որոշմամբ ստեղծված հանձնաժողովում ներգրավված մարմինների հետ և հանձնաժողովի կողմից հաստատվելուց հետո կմշակվի և կհաստատվի Ենոֆավանի ավագանու որոշմամբ:

Ծառայությունների մատուցման առաջարկվող փուլերը և հանձնման ժամկետը

1. Փուլ

1. պլանավորման հանձնարարության/տեխնիկական առաջադրանքի մշակում Ենոֆավանի հողօգտագործման ընդհանուր պլանի, նախնական նախագծային ուսումնասիրության և ռազմավարական հայեցակարգի զարգացման համար՝ 45 օր՝ պայմանագրի կնքման օրվանից սկսած:

1.1. Նախագծի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 25 օր, Փուլ 1-ի մեկնարկից հետո:

1.2. Նախագծի վերջնական տարբերակի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 45 օր, Փուլ 1-ի մեկնարկից հետո:

Նախնական ուսումնասիրության և ռազմավարական զարգացման տեսլականի (կոնցեպտի) վերջնական տարբերակը պետք է տրամադրվի հաճախորդին:

Պլանավորման հանձնարարության/տեխնիկական առաջադրանքի մշակում Ենոֆավանի համայնքի Կառուցապատման կանոնակարգման պլանի, նախնական նախագծման հարցման և ռազմավարական զարգացման տեսլականի (կոնցեպտը) մշակման համար՝ 50 օր՝ պայմանագրի կնքման օրվանից սկսած:

1.1.1. Նախագծի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 25 օր, Փուլ 1-ի մեկնարկից հետո:

1.1.2. Նախագծի վերջնական տարբերակի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 45 օր, Փուլ 1-ի մեկնարկից հետո:

2. Փուլ 2.

Փուլ 1-ի ավարտվելուց հետո Ենոֆավանի Հողօգտագործման գլխավոր հատակագծի պլանավորման հանձնարարությունների իրավասությունների շրջանակների մշակումը և պայմանագիրը տրվում է ֆազաբաշխարանի կողմից՝ 35 օր,

2.1. Նախագծի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 25 օր, Փուլ 2-ի մեկնարկից հետո:

2.2 Նախագծի վերջնական տարբերակի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 35 օր, Փուլ 2-ի մեկնարկից հետո:

Փուլ 1-ի ավարտվելուց հետո Ենոֆավանի համայնքի Զարգացման կանոնակարգման հատակագծի պլանավորման հանձնարարությունների իրավասությունների շրջանակների մշակումը և պայմանագիրը տրվում է ֆազաբաշխարանի կողմից՝ 35օր,

2.1.1. Նախագծի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 25 օր, Փուլ 2-ի մեկնարկից հետո:

2.1.2. Նախագծի վերջնական տարբերակի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 35 օր, Փուլ 2-ի մեկնարկից հետո:

3. Փուլ 3.

Ենթադրյալ համայնքի Օրինական գոտևորման պլանի և Տարածքի օգտագործման ու Հողօգտագործման քաղաքականության կանոնադրության մշակման համար՝ 40 օր, Փուլ 2-ի փոփոխությունից հետո:

3.1. Նախագծի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 25 օր, Փուլ 3-ի մեկնարկից հետո:

3.2. Նախագծի վերջնական տարբերակի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 40 օր, Փուլ 3-ի մեկնարկից հետո:

3.3. Հատուկ օրինական գոտևորման պլանի և Տարածքի օգտագործման ու Հողօգտագործման քաղաքականության կանոնադրության ուսումնասիրում և հաստատում՝ 30 օր, Փուլ 3-ի մեկնարկից հետո:

3.4. Ենթադրյալ համայնքի Հատուկ օրինական գոտևորման պլանի վերջնական տարբերակի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 40 օր, Փուլ 3 մեկնարկից հետո:

4. Փուլ 4.

Ենթադրյալ համայնքի ընտրված տարածքների կառուցապատման կանոնակարգման պլանի մշակումը Փուլ 3-ի փոփոխությունից հետո՝ 40 օր.

4.1. Նախագծի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 25 օր, Փուլ 4-ի մեկնարկից հետո:

4.2. Նախագծի վերջնական տարբերակի ուսումնասիրում և հաստատում՝ 40 օր, Փուլ 4-ի մեկնարկից հետո:

Վերջնական տարբերակի վերջնականակետը՝ պայմանագրի ստորագրման հաջորդ օրվանից սկսած՝ 160 օր:

Նախագծի փաստաթղթերի ձևը

Նախագծի փաստաթղթերը պետք է ներկայացվեն կարված գրքի տեսքով՝ A-4/A-3 չափի էջերով.

- Նախագծի անվանումը;
- Վերնագրի էջի վրա պետք է լինի պլանավորող ընկերության/կազմակերպության կնիքը, նախագծի ղեկավարի և հեղինակների ստորագրությունները,
- Գրքի բովանդակությունը,
- Նախագծի բովանդակությունը,
- Հեղինակների կողմից հաստատված համապատասխան տեխստային մասերը՝ A-4 չափով,
- Գծագրային մասերը, կնիքով և շտամով կարված գրքի տեսքով՝ A-3 չափով: Հատուկ դեպքերում ընդունելի է այլ չափ: Յուրաքանչյուր էջ պետք է լինի հաստատված / ստորագրված նախագծի ղեկավարի, հեղինակների և կատարողների կողմից:

Հանախորդին հանձնվելիք վերջնական տարբերակը պետք է պարունակի.

- Տեխնիկական հանձնարարության համապատասխան մշակված և կազմված փաստաթղթեր, տպագիր տարբերակով՝ 5 օրինակով ներկայացվող գրքի, էլեկտրոնային տարբերակով (PDF)՝ 5 օրինակ սկավառակների վրա:
- Աշխարհագրական տեղեկատվական համակարգի նյութերի էլեկտրոնային տարբերակը (DVD)՝ 5 օրինակ սկավառակների վրա:

TERMS OF REFERENCE

Yenokavan Master Plan

Elaboration of Land Use General Plan, Development Regulation Plan and

Development Regulation Rules of Yenokavan Community

Technical Assignment

1. Introduction

The priority of the Republic of Armenia is to implement an adequate urban/spatial development policy, to support issues of sustainable use of the environment, protection of cultural and historical heritage and habitat, safety and peaceful co-existence of citizens, with attention to the tourism and recreation development.

To achieve the main objectives and tasks of the project, to contribute to accelerated socio-economic development, greater resilience, and sustainability of the regions of Armenia, The Yenokavan Master Plan composed of a/ the Land Use General Plan and b/ the Development Regulation Plan for selected areas should be elaborated.

One of the key objectives of the Project is also to prepare various pre-feasibility studies for Regional Development interventions. The Yenokavan Master (spatial) Plan is considered a pilot task which will introduce appropriate spatial planning solutions considering the protection of attractive and natural environment and dynamic yet sustainable tourism and economy. As a pre-condition for various local investments it is considered also a pre-feasibility study on the general options and scope of local economic development.

For the purpose of elaborating the Master Plan/Land Use Plan and Development Regulation Plan for the selected/important Territories of Yenokavan Community, by the Yenokavan Development Foundation and Ministry for Territorial Administration and Development of the Republic of Armenia, assessment of requirements was implemented and the Technical Assignment was conducted.

The process of planning of works should contain/accept existing basic data of Yenokavan Community Development Plan (2016), actualizing existing Urban/Spatial Planning documentation, if any, according to the best practices and contemporary requirements.

The Master Plan/ Land Use General Plan and Development Regulation Plan of the Yenokavan Community in general should consider:

The main objective of the Community Development Plan is to develop a Spatial-Territorial Planning documentation that provides the areas necessary for their implementation, design solutions, infrastructure development projects.

It is necessary to provide spatial areas for the following purposes:

- Development of existing recreational and tourist facilities;
- Creation of new hotels, holiday homes and complexes according to recommended number of beds (sleeping places), defined during pre-projecting stage;
- Campgrounds, campsites,
- Preferred segments of restaurants and cafes, covering areas of tourist routes;
- Creation of farms;
- Construction of a milk processing plant,
- Construction of slaughterhouse and meat processing plant,
- Refrigerated warehouses and other production areas;
- Greenhouses for growing vegetables, seedlings and flowers in order to achieve bio/organic certificate
- Develop organic agriculture, cattle, poultry farming and pasture management
- Construction of a kindergarten or rehabilitation of the selected building;
- Expansion of the residential area;
- Open spaces, squares and platforms for organizing social life, periodic festivals and social events.
- Sport hall and other sport infrastructure;

Select the location of the specified facilities by providing applicable rules, accessibility areas and operating and transport logistics schemes.

In addition, the following need to be planned and/or considered:

- Areas required for the development of small aircraft traffic;
- Preferred zip line location;
- The preferred location of the cableway Ijevan - Yenokavan;

- Measures to improve road traffic, bicycle and pedestrian traffic, car parks, considering bypass road possibilities;
- Calculation of the volume of water supply (for current and developmental stages);
- Construction of sewer networks and treatment facilities;
- Waste management measures; / considering separation and RRR system (Reduce-Reuse-Recycle);
- Night lighting, signs for travel and transport;
- Measures to create typical brand design, style for Yenokavan outdoor appearance (design of facades, street paving, fences, and gates);
- It is desirable to involve local young people, students of art, design, architecture for branding of Yenokavan.
- Define Tourist trails and places for other relevant tourist infrastructure on the map;
- To create forest hiking trails that will meet the principles of the least intervention impact on the natural environment.
- Clarify possibilities to establish medical unit and relevant health-care infrastructure;
- Consider forest restoration and forest rehabilitation measures
- Examining the possibilities of alternative energy use, developing recommendations for their preferred types and locations in the community.

As for zoning:

- The target and operational value of the land to be constructed for residential and non-residential areas, land use regimes, mandatory requirements, restrictions;
- The sequence of construction;
- Allowed land use and construction forms;
- Standards for existing urban development and prospective construction;
- Define priority development zones.

Special Conditions:

- Historical heritage buildings in Yenokavan surroundings, having archeological value, should be described, and mentioned in the spatial planning documentation of the community. Protective zones of the historical buildings should be defined.

- Development Regulation Plan should reflect most possible detailed planning/projecting of the village and selected during pre-projecting stage zones of the priority development.
- Selected company should prepare summary descriptive part with the main contents in English language.

2. The name and brief description of the planning object

The planning object is Yenokavan Community, including surrounding nature landscapes for adventure tourism and ecotourism development. Boundaries of the Project are indicated below.

Yenokavan is located in the Tavush Region, 144 km from Yerevan and 13 km from Ijevan.

Conditions in Yenokavan are favorable for ecotourism development, the Community is placed 1,100 m above sea level and is located in a temperate zone, with average summer temperature +22°C, and -2°C in the winter.

The community occupies 4,017.1 hectares of land, of which 1,074.6 hectares are pastures and 203.7 hectares are arable land. Yenokavan currently has 537 residents. The community's population rose from 480 people in 1992 to 612 in 2016. The population is mainly engaged in farming and cattle breeding.

Yenokavan has gained fame as a tourist spot. From 2012 to 2017, about 6 million USD was invested in the community's tourism assets and infrastructure. As a result, about 40,000 tourists visited the community in 2016, and about 50,000 tourists visited Yenokavan in 2017, out of which 60% were foreigners.

Community development vision of "Yenokavan Community Development Plan" declares: "Our goal is to make Yenokavan a community of Armenian values, so that the traditional Armenian family will wish to live here." The strategy envisages to "Make Yenokavan a regional adventure destination as well as an eco-tourism center. Attract 250,000 tourists to Yenokavan annually by 2025."

Short History of Yenokavan Community (previous history is to be worked out):

Yenokavan is the fastest growing community in Tavush region. Tourism and recreation facilities are developing according to the Yenokavan Development Strategy (2016). Tourist destinations as Lastiver cave, Aland Resort, Apaga Resort, and a newly constructed hotel Lastiver Resort are offering new opportunities for the community development. Yell Extreme Park made Yenokavan one of the leading adventure tourism places in Armenia. In 2016, the community's tourism businesses paid about 8.8 million AMD in state taxes. In 2015, the Yenokavan Development Foundation and in 2016 Tourist Information Center were established. Main economic and social problems of the community are indicated in the Yenokavan Development Strategy.

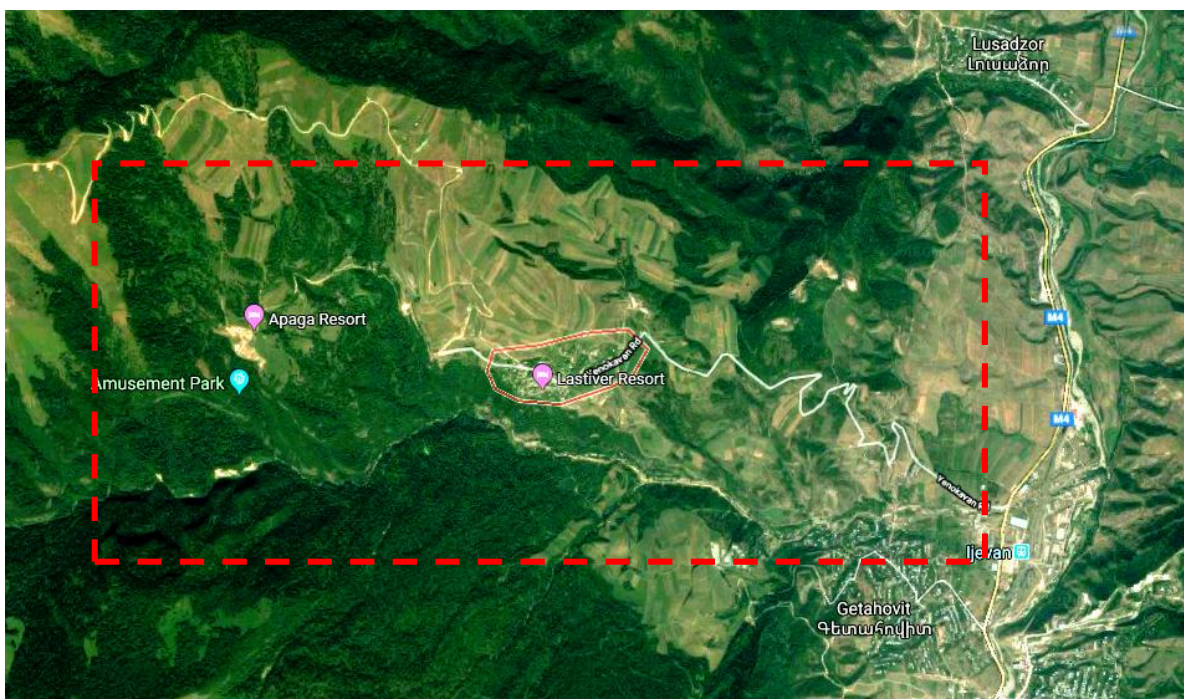


Fig. 1. Planning Area/Map of the community surroundings

Boundaries of exact planning area have to be defined during pre-projecting study.

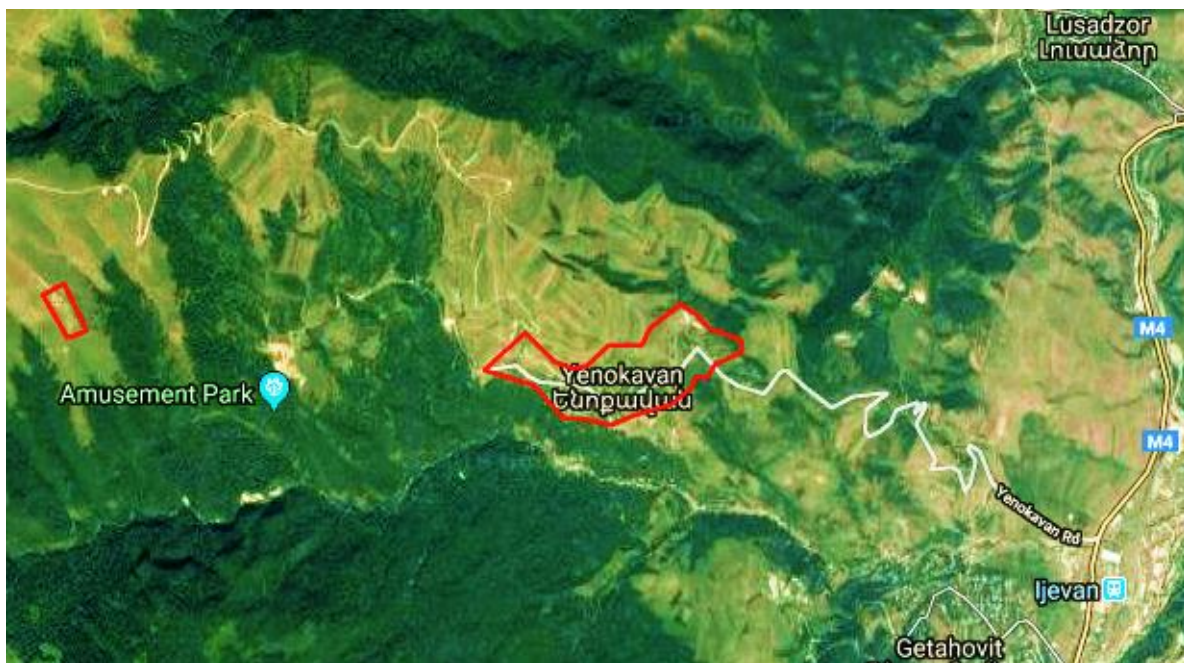


Fig. 2. Approximated location of the planning area

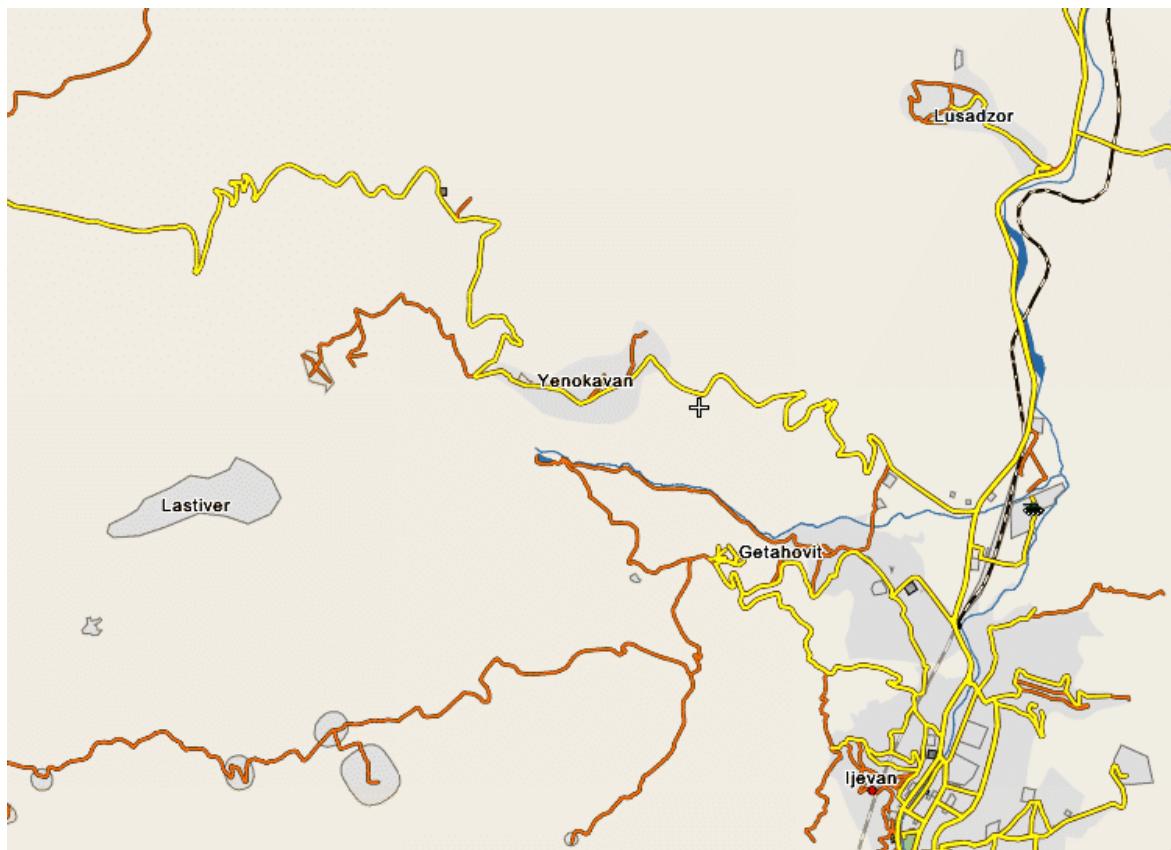


Fig. 3. Road Structure Scheme of the Planning Area and Adjacent Territories

3. General Part

3.1. Legal basis for Elaboration of Land Use General Plan, Development Regulation Plan and Development Regulation Rules of Yenokavan Community:

- The RA Constitution,

- <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docID=102510>
- The RA Law “On Local Self-Government”,
- <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=125341>
- The RA Law "On Urban Development",
- <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docID=69797>
- The RA Civil Code,
- <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=74658>
- The RA Land Code,
- <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=74667>
- The RA Law "On Environmental Impact Assessment and Expertise",
- <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=91594>
- The RA Forest Code,
- <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=21354>
- The RA Law “On Specially Protected Nature Areas”,
- <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docID=29624>
- The RA Law “On Fauna”,
- <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120790>
- The RA Law “On Flora”,
- <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120784>
- The RA Water Code,
- <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=121550>
- The RA Law “On Seismic Protection”,
- <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=113052>
- The RA Law “On Protection and Usage of Historical and Cultural Monuments and Historical Landscape”,
- <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=107521>
- The RA Law “On Energy Efficiency and Renewable Energy”,
- <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=118584>
- Resolution N 408 of the RA Government of 14 May 2001 "On Approval of the Procedure for the Design, Examination, Coordination, Approval and Change of Settlement Area Zoning Projects",
- <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=98596>

- Decree N 1920-Ն of the RA Government of 29 December 2011 "On Approval of the Procedure for Design, Examination, Coordination, Approval and Change of General Plans and Combined Spatial Planning Documents for Communities (Residences)" and On Revocation of Decisions of the RA Government N 609- Ն of May 2, 2003 and N 208- Ն of 4 March 2010,
- <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=123303>
- Decree No 625-N of the RA Government of 2 May 2003 "On Approving the Procedure for the Projecting and Approval of the Land Use General Plans",
- <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docID=99395>
- Other regulatory legal acts related to urban development, community land use, territorial development and development of Yenokavan community.

The document will be elaborated in accordance with the requirements of the RA legislation and normative-technical documents,

- By the order of the RA Urban Development Committee, the provisions laid down in the draft of the Enokavan Community Zoning developed in the framework of Tavush 6 Combined Spatial Planning Document (18.12.2017).

http://www.mnp.am/uploads/1/1517820254116Tavush6_1.pdf .

The Master Plan / Land Use General Plan, development Regulation Plan and Development Regulation Rules should be developed in line with the strategy of community development, which will allow the community to regulate and control the further expansion of tourism assets, subject to nature protection and the interests of residents.

The community should have its own brand to position itself as an adventure and eco-tourism destination.

According to the Legislation and Urban/Spatial planning instructions, the ToR for Planning works should be elaborated and issued by authorized body /Yenokavan Community/ Ministry of the Territorial Administration and Development after the amendment of the first stage Pre-projecting research. Best practices and international experience in relative planning works should be considered.

3.2. The Goals and Objectives for the elaboration of Spatial/Urban Planning Documentation

- To create healthy, safe and convenient housing and tourism recreational environment and conditions;
- To ensure sustainable development, achieve mutual agreement between physical and legal persons, local and self-government interests in land/territorial use and development issues;
- To determine priorities for the development of territories and built environment;
- To define land use and built environment parameters.

3.3. The main principles for the elaboration of Urban/Spatial-Territorial planning documentation are:

- Create preconditions for sustainable development;
- Resilient and balanced development of natural and built environment, cultural and historical heritage, touristic, transportation and engineering infrastructure;
- Use of methodology of green economy and green landscape design;
- Preferable use of spatial development model;
- Use of best international practices and solutions in order to attracting investments, population employment and competitiveness growth;
- Ensuring public involvement and participation in the spatial-territorial planning process.

4. The Content of Urban/Spatial Planning Documents

For the elaboration of the Spatial-Territorial Planning ToR of Yenokavan Master Plan / Land Use Development	Pre-projecting research and strategic development vision (concept)
	ToR of the Spatial-Territorial Planning of Land Use General Plan, issued by the community
	Land Use General Plan of the Yenokavan Community

	Territorial Zoning Plan of the Yenokavan Community and Rules for Land Use and Built Environment/Development Regulation;
For the elaboration of the Spatial-Territorial Planning ToR of Yenokavan Development Regulation Plan and Development Regulation Rules	Pre-projecting research and strategic development vision (concept)
	ToR of the Spatial-Territorial Planning for Development Regulation Plan, issued by the municipality
	Development Regulation Plan and Development Regulation Rules of the Yenokavan Community

For the completion of ToR for Land Use Development Plan, the Contents of the Pre-projecting Research are:

1.1 Survey of physical environment;

1.2 Documentary Survey;

1.3 Technical-economical approval of the Pre-feasibility study.

1.1 Contents of physical environment survey:

- Satellite/aerial photos of planning area;
- Topographical map of the planning area;
- General geological and seismic data of the planning area;
- General climate data of the planning area (natural precipitation, wind, insolation);
- Data of natural values of the planning area;
- Data of historical and cultural heritage in/nearby the planning area;
- Ecologic data of planning area;
- Existing engineering infrastructure of planning area;
- Main road network of the planning area;
- Data of the existing land plot owners / cadaster covering.

1.2 Documentary survey contains existing / needed for the planning urban/spatial-territorial planning documentations, legal acts, and legislative regimes. Laws and bylaws; analytic and scientific data.

1.3 Technical-economical approval / pre-feasibility study contains main objectives, goals, tasks and approval of planning needs/expedience.

Planning tasks are elaborated from the content of this chapter, according to the data which is relevant to the planning tasks. Also the planning tasks are determined in the process of pre-projecting study/survey/research.

Also, for the planning tasks, beforehand in the pre-projecting survey should be considered:

- The organizing of real estate cadaster and land use unified system in the planning area;
- Tourism facilities improvement: information centers/desks/portals, recreational, health-care and picnic infrastructure;
- Bicycle network and infrastructure – green ways;

Based on the pre-projecting survey, the exact area for the Development Regulation Plan should be defined and planning tasks for second stage of planning should be prepared.

Contents of the Land Use General Plan:

1. Textual part
2. Zonning part
3. Engineering part
4. Thematic part.

1. Content of Textual Part:

1.1. Description of the Land Use General Plan;

1.2. Explanation Document of the Land Use General Plan

Recommended Content of the Explanation Document:

Municipal/settlement profile

- Yenokavan in the Settlement System, in Country, Regional, Municipality and Local level;

- Review of historical development;
- Natural-climatic conditions (climate, geography, geology, seismic study), hydrogeology, ecologic condition;
- Study of most frequent natural hazards and protective/mitigation measures;
- Information about tourists/visitors during years/months;
- Service area/sector;
- Tourism and recreation facilities/infrastructure;
- Transportation infrastructure;
- Engineering infrastructure;
- Greenfields, Green planting and design amenities;
- Urban/Spatial-Territorial Planning Documentation of previous years (if any, also if from the 70-80-ies of XX Century);
- Structure, Characteristics and analyze of land use;

Vision of the Yenokavan Community Development- desired, imaginary state of the Community in the medium term - 10-15 years. The Vision should cover the main characteristics of the Community:

- Competitive advantages of different scale, including economic;
- Local values and interests of the citizens;
- History and culture;
- Physical characteristics etc.

SWOT-analysis. Multifactorial analysis table of strengths, weaknesses, opportunities and threats;

- Future mission/function of the Yenokavan community;
- Development model and priorities;
- Action plan (actions, priorities, stages);
- Assessment of the Land Use General Plan efficiency;
- Stages and order of the Land Use General Plan implementation;
- Urban/Spatial-territorial planning recommendations.

Urban/Spatial-Territorial/rural indicators system introduction for the future monitoring of the community development and updating the planning documents.

2. Zoning Part presents general legal zoning of planning area, which contains:

- General recommended intensity of the land use;
- Placing the territory in the existing urban/spatial context;
- Communication and transportation lines;

Zoning document of the land use contains:

- a) General functional zones;
- b) Territorial-structural zones;
- c) Zones for special constructing regulation;
- d) Environmental protection zones.

3. Engineering part, according to the planning tasks, should contain:

- a) Plan of the engineering infrastructure on the planning area;
- b) Main road network in the planning area and its impact zone.

4. Thematic part, according to the planning tasks, could contain:

- Ecotourism, health-care and other tourism facilities;
- Protected areas,
- Green recreation areas as in-the-settlement and adjacent areas surrounding nature parks,
- Soil fertility and diversity maps;
- Maps of natural hazard areas; hazard mitigation, preventive system/ tourists evacuation plan in case of natural hazard;
- Cultural and nature heritage monuments;
- And other thematic issues.

Specific legal zoning plan contains:

- Specific legal zones (subzones);
- Specific environment protection zones;

- Land plot built area coefficients/ratios;
- Land plot area density coefficients/ratios,
- Land plot green area coefficient/ratios;
- Map of the land plots division with indication of plot number and measured area;
- Development regulation lines (red lines);
- Development obligatory lines (blue lines);
- Schemes of the buildings location on the land plots.

Revision of the Land Use General Plan is recommended every 5 years.

Graphical part of the Land Use General Plan - plans, maps and schemes - should be worked out using Geo-Information Systems/technologies according contemporary/best cartography standards. Text and graphical part should be presented both in printed and electronic version. GIS databases should be presented completely.

During planning of Land Use General Plan the areas for future Development Regulation Plans should be selected. The areas of Development Regulation plan should be selected by the Project implementing Planning group and agreed with stakeholders.

Pre-projecting stage/survey for the elaboration of Development Regulation Plan:

1. Pre-projecting survey contains:

- a) Survey of physical environment;
- b) Documentary Survey;
- c) Technical-economical approval/Pre-feasibility study

2. Contents of physical environment survey:

- Satellite/aerial photos of planning area reflecting existing situation;
- Topographical map of the planning area;
- General geological and seismic data of the planning area;
- General climate data of the planning area (natural precipitation, wind, insolation);
- Data of natural values of the planning area;
- Data of the cultural heritage monuments in the planning area;

- Ecology data of the planning area;
- Data of the main and local water supply network and sewage system in the planning area;
- Data of the main and local electricity supply network in the planning area;
- Main and local network of drainage wastewater in the planning area;
- Main and local network of streets and roads in the planning area;
- Data of land plot owners in the planning area.

3. Documentary survey contains:

Existing / needed for the planning urban/spatial-territorial planning documentations, legal acts, and legislative regimes. Laws and bylaws; analytic and scientific data.

4. Technical-economical approval / pre-feasibility study contains:

Main objectives, goals, tasks and approval of planning needs/expedience.

5. In the case if in the planning area exist the cultural heritage monuments/zones, in the protective zones of historical development the basics of the land use and development regulation planning is the historical-cultural basic plan, which contains protection zones for cultural heritage (if any) and existing cultural heritage monuments, historically formed environment, reflecting information and analytical data.

6. The ToR for the Development Regulation Plan should be elaborated in accordance to the data of this chapter, which is relevant to the planning issues. Also, for the planning tasks, beforehand in the pre-projecting survey should be considered:

- The organization of real estate cadaster and land use unified system in the planning area;
- Tourism facilities improvement: information centers/desks/portals, recreational, health-care and picnic infrastructure;
- Bicycle network and infrastructure – green ways.
- Based on the pre-projecting stage the ToR of the Planning task of Development Regulation Plan should be elaborated.

Contents of the Development Regulation Plan:

1. Legislative Base of the Development Regulation Plan is the relevant legislation of the Republic of Armenia.

The document will be elaborated in accordance with the requirements of the RA legislation and normative-technical documents:

- By the order of the RA Urban Development Committee, the provisions laid down in the draft of the Yenokavan Community Zoning draft developed in the framework of Tavush 6 Combined Spatial Planning Document (18.12.2017. http://www.mnp.am/uploads/1/1517820254116Tavush6_1.pdf),
- Requirements for the Decree N 1920-Ն of the RA Government of 29 December 2011 "On Approval of the Procedure for Design, Examination, Coordination, Approval and Change of General Plans and Combined Spatial Planning Documents for Communities (Residences)",
- Requirements for the Resolution N 408 of the RA Government of 14 May 2001 "On Approval of the Procedure for the Design, Examination, Coordination, Approval and Change of Settlement Area Zoning Projects,
- HHShR 30-01-2014 "Urban Development: Urban and Rural Settlements and Construction Requirements for Construction Norms",
- Requirements of RA legislation and normative documents.
- The ToR for the Planning Tasks of the Development Regulation Plan.

2. **Elaboration of the Development Regulation Plan** should be implemented in accordance to the approved ToR of the Yenokavan Community LSG/Ministry for Territorial Administration and Development of RA.

3. **Development Regulation Plan contains:**

- a) Zoning part;
- b) Engineering part;
- c) Textual part;
- d) Thematic part.

4. **Zoning Part presents specific legal zoning of planning area, which should contain:**

- a) Land plot built area coefficients/ratios;
- b) Land plot area density coefficients/ratios,
- c) Land plot green area coefficient/ratios;
- d) Map of the land plots division with indication of plot number and measured area;

- e) Development regulation lines (red lines);
- f) Development obligatory lines (blue lines);
- g) Schemes of the buildings' locations on the land plots.

5. Engineering part should contain:

- a) Water supply and sewage main and local network, indicating capacities for specific land plots in the planning area;
- b) Power/electricity supply main and local network plan, with indicating capacities for specific land plots;
- c) Main and local network of drainage wastewater in the planning area, with indicating of capacities for specific land plot areas;
- d) Plan of the main and local roads and streets in the planning area.

6. Textual Part contains:

- a) Description of the Development Regulation Plan;
- b) Explanation document, containing:
 - Development Vision;
 - SWOT analysis /multifactorial analysis, Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats of the Yenokavan community;
- c) Assessment of the efficiency of Development Regulation Plan
- d) Implementation stages and order of the Development Regulation Plan implementation.

7. In the specific intervention areas / protected areas of cultural/historical heritage (if any) the Development Regulation Plan, additionally to the requirements in this chapter, should contain:

- a) Requirements for the protection and rehabilitation of cultural/historical heritage;
 - a.a.) Requirements for intervention in the objects to refurbish (monuments and other cultural heritage objects, Background development/buildings, public areas);
- b) Requirements of new development and construction territories
 - b.a.) Identification of conservation and new development areas with indicating buildings which should be kept or demolished;

- b.b) Acceptable parameters for new buildings (scale, height, spatial and planning configuration, facades rhythmus)
- b.c) Requirements for the arrangement of public space.

8. Thematic part, according to the planning tasks, should contain thematic issues.

The thematic part of the Yenokavan development plan should contain a specific development of a common (branded) design for Yenokavan: facades, fences, gates, outdoor lighting, paving etc.

Tourist trails should be defined and mentioned on the map.

Revision of the Urban/Spatial-Territorial Documentation should be conducted every 5 years.

Graphical part of the Urban/Spatial Planning Documentation should be worked out using Geo-Information Systems/technology in accordance to contemporary /current cartography standards. Documentation should be presented in both – printed and electronic versions. GIS databases should be presented completely.

Materials to elaborate and provide to the client by the implementing company/planning group:

Geo-Information database in ArcGIS10 version with following layers:

1. Administrative boundary (lineal, polygonal);
2. River, other waters (if any) (lineal, polygonal);
3. Projecting road/street;
4. Zone of alienation of the projecting road/street;
5. Projecting pavement/pedestrian zones;
6. Projecting bicycle path/cycling trail;
7. Functional zoning;
8. Development regulation line;
9. Zone of alienation of engineering infrastructure;
10. Recreation areas.

Technical requirements relevant to the Geo-Information materials:

Graphical part of the Urban/spatial planning documentation: plans, maps and schemes should be implemented using AutoCAD, ArchiCAD, Geo-Information technologies and other relevant software. For brand style rural design of Yenokavan is suggested to use relevant design software and also hand drawing, if needed.

Personal Geo-database should be in the WGS84/UTM38N State Coordinate System.

Geo-Information materials (specific layers) should be proofed on the topological mistakes (Topological accuracy /precision 0.025 m).

Other requirements/Project development:

At the initial stage of design work.

- Topographical survey of the site M 1:1000;
- Performing cadastral maps and adjusting land balance (if necessary);
- Dissemination of key areas of organization of public areas, identification of intervention areas;
- Zoning, Development of rules for the operation of town-planning and construction norms and rules;
- Explanations;
- Participation in environmental impact assessments, expertise and public discussions (a copy of the terms of reference provided by the Ministry of Nature Protection of Armenia is provided to the client);
- Development of project documentation;
- Project documents are submitted in accordance with the design assignment, ensuring that the requirements of the RA Government Decree N 1920 of December 29, 2011 and N 408 of May 14, 2001;
- Presentation of project documentation to a town planning specialist, a client is provided with a copy of the contract;
- Coordination of the draft agreement with the Interdepartmental Commission in the manner established by the Decision of the Authorized Body on Urban Development and Government Decision No. 1920 of December 29, 2011 from the Government of the Republic of Armenia.

The composition of the project

- Territorial operating area: M 1: 1000, urban development statute and construction rules 1: 500 or 1: 400 by the Government Decree N 408 of May 14, 2001, with the required composition and contents (requirements to the new edition of the Decision);
 - General Community Development Plan, M 1: 1000 (detailed plan of area);
 - Water supply and sewerage design proposal;
 - Transport scheme, project proposals for road and street regulation and improvement;
 - Garbage disposal scheme, allocation of the community sanitation facility;
 - Changes in targeted and operational land and technical and economic indicators are presented in accordance with the RA Government Decree No.1920-N of 29 December 2011;
 - The text section is represented in A4 format, with Armenian Unicode font, font sizes, h = 12 or h = 10, respectively, with h = 10, h = 8, the distance between lines is 1.0 or 1.15. The project is submitted to the agreement electronically, text, Word, drawings in DWG or DXF or Shape software formats;
 - The approved project has to be handed over to the authorized body of urban development.
- Taking into account that the project will include a combination of community master plan, zoning project, sketch designs, improvement projects and other project proposals, the project will be coordinated by the Urban Development Committee.

The individual phases of the project are discussed and agreed with the working group established in the community and agreed with the Urban Development Committee of the Republic of Armenia.

The completed project will be discussed with the bodies included in the commission set up by Decision No. 1064-A of the Prime Minister of the Republic of Armenia dated December 22, 2009, if necessary, and will be elaborated and approved by the decision of the Council of Elders (of Yenokavan municipality) on the approval of the Commission.

Proposed Stages of the service and terms of delivery

1. Stage N1.

For the elaboration of ToR planning tasks Yenokavan Land Use General Plan, pre-projecting survey and strategic development vision (concept) – 45 days from the day of the contract.

1.1 Considering and approval of draft version – 25 days after beginning of Stage #1.

1.2 Considering and approval of the final version – 45 days after beginning of Stage #1.

To the client the final version of the Pre-projecting survey and strategic vision (concept) should be delivered.

For the elaboration of the ToR/Planning tasks for the Development Regulation Plan of the Yenokavan community, pre-projecting survey and strategic development vision (concept) 50 days from the day of the contract.

1.1.1 Considering and approval of draft version – 25 days after beginning of Stage #1.

1.1.2 Considering and approval of the final version – 45 days after beginning of Stage #1.

2. Stage N 2.

Elaboration and agreement of the ToR for the Planning Tasks of the Land Use General Plan of the Yenokavan Community to issue by the Municipality - after finalization of the Stage 1 – 35 days;

2.1 Considering and approval of draft version – 25 days after beginning of Stage #1

2.2 Considering and approval of the final version – 35 days after beginning of Stage #2

Elaboration and agreement of the ToR for the Planning Tasks of the Development Regulation Plan issued by the Municipality after finalization of the Stage 1 – 35 days;

2.1.1 Considering and approval of draft version – 25 days after beginning of Stage #2.

2.1.2 Considering and approval of the final version – 35 days after beginning of Stage #2

3. Stage N 3.

Elaboration of the Legal Zoning Plan and Territorial Use and Development Regulation Rules of the Land Use General Plan of the Yenokavan Community – 40 days after amendment of the Stage 2.

3.1 Considering and approval of draft version – 25 days after beginning of Stage #3.

3.2 Considering and approval of the final version – 40 days after beginning of the Stage 3.

3.3 Considering and Approval of the Specific Legal Zoning Plan and Territorial Use and Development Regulation Rules 30 days after beginning the Stage N 3

3.4 Considering and approval of the final version of Yenokavan Community Specific Legal Zoning Plan after beginning of the Stage #3 – 40 days.

4. Stage N 4.

Elaboration of the Development Regulation Plan for the selected territories of the Yenokavan Community – after amendment of the Stage #3 – 40 days.

4.1 Considering and approval of the draft version – 25 days after beginning of the Stage #4.

4.2 Considering and approval of the final version – 40 days after beginning of the Stage 4.

Terms for the last version deadline – 160 days after next day of the contract assignment.

Form of the Project Documentation

Project Documentation should be presented in the form of the bounded album in A-4/A-3 format;

- Project title;
- Title page, approved by the stamp of the planning company/organization; signed by the Leader and authors of the project;
- Contents of the album;
- Content of the project;
- Relevant textual parts, approved by the authors, in A-4 format;
- Graphical parts, with stamp and the frame, as bounded album in A-3 format. In special case other format is acceptable. Every page should be approved / signed by the Project leader, authors and implementers.

Final product for delivery to the client should contain:

Documentation elaborated in accordance to the Technical Terms of Reference, printed version – album in 5 copies; in electronic format (PDF) – 5 disk copies.

Electronic version of the Geo-Information System materials – (DVD) 5 copies.

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

ԱՇխատագիր														
Կրթական նախադասական համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	Կիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 201 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**											
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր
1	71221400	«Ենոթական համայնքի գարգացման գլխավոր հատակագծի նախագծման աշխատանքներ»												

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են ահապահվող կարգով: Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սույն ժամանակացույցը լրացվում է կնքվում է ֆինանսական միջոցների նախատեսվելու պետքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի հետ միաժամանակ՝ որպես դրա ահապահվող մաս:

** Կրթական գումարները նշվում են տոկոսով, իսկ պայմանագիրը կնքվելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՐՈՂ

Ենոթականի համայնքապետարան

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

Պայմանագրի կողմ _____ _____ գտնվելու վայրը _____ հհ _____ հվհհ _____	Պատվիրատու Ե Բավանի համայնապետարան _____ գտնվելու վայրը _____ հհ _____ հվհհ _____
--	---

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱԾՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դուրս գրված N _____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N	Կատարված աշխատանքների							
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Բանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

ԱՇխատանքի հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

ԱՇխատանքի ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Հավելված 3.1

« » 20 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքի Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի

Պատվիրատուի անունը

Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____

պայմանագրի կնքման ամսաթիվը

պայմանագրի համարը

զննման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին

հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

Աշխատանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

ստորագրություն

ՀԱՐՑՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման"

կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների հետման մասին

Ենթավանի համայնքապետարան-ի կարիքների համար կազմակերպված ՀՀՏՄԵՀԳՀԱՇԶԲ18/01-1

պատվիրատուի անվանումը

ընթացակարգի ծածկագիրը

ծածկագրով գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20 ____ թվականի ____-ի N ____ որոշմամբ 1-ին տեղ է զբաղեցրել ներքոհիշյալ մասնակիցը (մասնակիցները)՝

N	Մասնակցի		
	անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

Խնդրում ենք ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի 44-րդ կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել տեղեկատվություն 1-ին տեղը զբաղեցրած մասնակցի՝ նույն կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

_____ ծածկագրով գնահատող հանձնաժողովի ֆարտուղար _____
ընթացակարգի ծածկագիրը _____ տնունը, ազգանունը _____

ստորագրություն

** լրացվում է հանձնաժողովի ֆարտուղարի կողմից՝ սինչե հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:*

_____ 20 ____ թ.

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման"

կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

Ընթացակարգի ծածկագիրը	Պատվիրատուի անվանումը	Մասնակցի								
		անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետանց հարկային պարտավորությունների գումարի չավեր/ՀՀ դրամ	հայտը ներկայացվելուն նախորդող երեք հաշվետու տարիների համախառն էկամտի հանրագումարը/ՀՀ դրամ				հայտը ներկայացվելուն նախորդող հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների և ակտիվների հաշվապահական հավելեռային արժեքը/ՀՀ դրամ	
					20..թ.	20..թ.	20..թ.	Ընդամենը	ակտիվներ	պարտավորություն

Տեղեկատվությունը տրվել է _____ վարչության աշխատակից _____-ի կողմից _____

վարչության անվանումը

անունը, ազգանունը

ստորագրություն

** լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկացրում հրապարակելը:*

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(պայմանագրի կատարման ապահովում)

f. Երևան

« _____ » _____ 20 թ.**

_____, ի դեմս Հնկերության տնօրեն _____

Հնկերության տնօրեն

Հնկերության տնօրենի տնայնագրում, տնայնագրային ավանդները, որը գործում է Հնկերության

կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Հնկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Հնկերությունը մասնակցում է ՀՀ Տավուշի մարզի Ենոֆավանի համայնապետարան* (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից

պատվիրատուի անվանումը

կազմակերպված՝ **ՀՀՏՄԵՀԳՀԱՇԶԲ18/01-1*** ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

ընթացակարգի ծածկագիրը

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Հնկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Հնկերության կողմից:

1.3 Հնկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի /այսուհետև՝ Պահանջագիր/ ստորագրմամբ առհեսկանշելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Հնկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դառնում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Հնկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Հնկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Հնկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Հնկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Հնկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Հնկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Հնկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.4 Հնկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Հնկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.5 Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.6 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Հնկերության առաջացած ռիսկերի (Հնկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Հնկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.7 Այն դեպքում, երբ Հնկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ²⁶	
2. Թիվ	
3. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝	
5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ Ֆին նախ գանձապետական բաժանմունք	
6. Վճարողի հաշվի համարը՝	
7. Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
8. Վճարողի ՀԾՀ՝	
9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ Ենոթավանի համայնֆապետարան	
10. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում)	
11. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 07601484	
12. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ ՀՀ Ֆին նախ գործ. վարչ	
13. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.N) 900372000464	
14. Գումարը (թվերով և բառերով)՝	
15. Ակցեպատվիրված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է հավանաբար մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)	
16. Արժույթը (բառերով և կոդով)՝	
17. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ (պայմանագրի կատարման ապահովման համար)	
18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը արի հիման վրա կատարվում է գանձումը)՝	
19. Վճարման պայմանները՝ <ակցեպատվիրված վճարում>	
20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ	
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝
/ _____ /	/ _____ /
/ _____ /	/ _____ /
22.բ.	21.բ.
Կ.Տ.	Կ.Տ.

²⁶ Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն

/ _____ /

/ստորագրություն/

24.բ.

Կ.Տ.

24.գ

" ____ " ____ 20 ____ թ.

23.ա. Վերադիրն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն

/ _____ /

/ստորագրություն/

23.բ.

Կ.Տ.

23.գ. Կատարման տմսաթիվը՝

" ____ " ____ 20 ____ թ.

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացմանն ենթարկվող և լրացման ուղեցույցը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերացմանն ենթարկվող վավերացմանն ենթարկվող	Նշված դատարանի/ վավերացման առկայությունը փաստաթղթում	Վավերացման լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)	Վավերացման լրացման կողմից՝ հաստատվում է կամ վերադարձվում (գնումների գործընթացի հետ կապված)
1	2	3	4	5
1.	Փաստաթղթի անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	Փաստաթղթի վրա նախապես լրացված է <Վճարման պահանջագիր>
2.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է հաստատվում է կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ընդհանուր գումարը
3.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է հաստատվում է կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ընդհանուր գումարը օրը:
4.	Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ	լրացվում է վճարողի կողմից

			անհրաժեշտության: խրաջվում է վճարողի կողմից	
5.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կողմից
9.	շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)	(չի լրացվում)
11.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
13.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով

			լրացվում է Շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	
14.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է Շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով)	պարտադիր	ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում)	(չի լրացվում եւ չի կիրառվում)
16.	արժույթը (բառերով և կոդով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	Պարտադիր լրացվում է «Այայնաագրի կատարման ապահովման համար» բառերը	նախապես լրացվում է Շահառուի կողմից՝ հրավերով
18.	Վճարման կատարման հիմքերը՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և Շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա Շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող այայնագրի համարը, գնման ընթացակարգի ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի,	լրացվում է Շահառուի կողմից
19.	Վճարման այայնաները՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար	նախապես լրացվում է Շահառուի կողմից
20.	առդիր էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է։	լրացվում է Շահառուի կողմից
21.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդ	ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ

			որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ապահովագրված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը:	դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը
21.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում, երբ վճարողը պահանջագրեր ներկայացնում է թղթային եղանակով	կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս
22.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
22.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս
23.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագրեր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) գլխավոր կնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագրեր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.գ	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, ընդհանուր	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, ընդհանուր	
24.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագրեր շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	

24.բ.	Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) գրասենյակում	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ գրասենյակում գրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.գ	Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները գրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	