ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

կնքված պայմանագրի մասին

ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնքի Չարենցավան քաղաքի «Քաղաքային գրադարան» ՀՈԱԿ-ը, որը գտնվում է **ք. Չարենցավան 6-րդ թաղամաս 19-րդ շենք թիվ 2** հասցեում, ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար **թղթային գնումների վերաբերյալ մասնագիտական կողմնորոշման ծառայությունների** ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված **«ՉՀ-ՔԳՀՈԱԿ-ՄԱԾՁԲ-2024/1»** ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը՝

<table>
<tr><th colspan="9">Գնման առարկայի</th></tr>
<tr><th rowspan="3">չ/հ</th><th rowspan="3">անվանումը</th><th rowspan="3">չափման միավորը</th><th colspan="2" rowspan="2">քանակը</th><th colspan="2">նախահաշվային գինը</th><th rowspan="3">համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)</th><th rowspan="3">պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)</th></tr>
<tr><th colspan="2">ՀՀ դրամ</th></tr>
<tr><th>առկա ֆինան-սական միջոց-ներով</th><th>ընդհա-նուր</th><th>առկա ֆինան-սական միջոց-ներով</th><th>ընդհանուր</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Թղթային գնումների վերաբերյալ մասնագիտական կողմնորոշման ծառայություններ</td><td>դրամ</td><td>1</td><td>1</td><td>240000</td><td>240000</td><td>Գնման առարկա է հանդիսանում թղթային գնումների վերաբերյալ մասնագիտական կողմնորոշման ծառայությունների ձեռքբերումը: Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել վերջինիս գնումների պլանում առկա այն գնման ընթացակարգերի մասով, որոնք իրականացվելու են թղթային եղանակով: Ծառայությունների մատուցման շրջանակը կազմված է լինելու միայն թղթային գնումների աշխատանքի հետ կապված հարցերից, որի անխափան աշխատանքն ապահովելու նպատակով Կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մեթոդական աջակցություն, մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության) նման կարիքն առաջանալուց հետո առավելագույնը 2 ժամվա ընթացքում: Գնման գործընթացների կազմակերպման և իրականացման ցանկացած փուլում Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ խորհրդատվության համար (պատասխանել էլեկտրոնային նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, միջամտել աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ): Ծառայության մատուցումն իրականացվելու</td><td>Գնման առարկա է հանդիսանում թղթային գնումների վերաբերյալ մասնագիտական կողմնորոշման ծառայությունների ձեռքբերումը: Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել վերջինիս գնումների պլանում առկա այն գնման ընթացակարգերի մասով, որոնք իրականացվելու են թղթային եղանակով: Ծառայությունների մատուցման շրջանակը կազմված է լինելու միայն թղթային գնումների աշխատանքի հետ կապված հարցերից, որի անխափան աշխատանքն ապահովելու նպատակով Կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մեթոդական աջակցություն, մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության) նման կարիքն առաջանալուց հետո առավելագույնը 2 ժամվա ընթացքում: Գնման գործընթացների կազմակերպման և իրականացման ցանկացած փուլում Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ խորհրդատվության համար (պատասխանել էլեկտրոնային նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, միջամտել</td></tr>
</table>

							է Պատվիրատուի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, Կատարողի կողմից անձամբ կամ երրորդ անձի միջոցով՝ համապատասխան լիազորագրի առկայության դեպքում: Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, յուրաքանչյուր երեք ամիսը մեկ անգամ կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, գնահատող հանձնաժողովների անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, համար, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը: Գնումները համակարգողն ունի բարձրագույն կրթություն, վերջին 5 տարվա ընթացքում էլեկտրոնային, թղթային գնումների համակարգի ոլորտում 5 տարվա աշխատանքային փորձ: Կատարողը պարտավորվում է՝ գնումների գործընթացների կազմակերպման շրջանակներում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված գնումների համակարգողին վերապահված գործառույթների կատարում՝ բացառությամբ հայտերի և (կամ) գնային առաջարկների, ներառյալ ծրարների ընդունման և գրանցամատյանում գրանցման գործառույթի, պատասխանատու է պատվիրատուի՝ գնումների գործընթացի կազմակերպման և համակարգման համար, եզրակացություն է տալիս գնումների շրջանակներում պատվիրատուի հաստատած փաստաթղթերի վերաբերյալ, իրականացնում է գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի լիազորությունները, կազմում և պատվիրատուի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում տվյալ գնման ընթացակարգի արձանագրությունը և պայմանագիրը:	աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ): Ծառայության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, Կատարողի կողմից անձամբ կամ երրորդ անձի միջոցով՝ համապատասխան լիազորագրի առկայության դեպքում: Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, յուրաքանչյուր երեք ամիսը մեկ անգամ կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, գնահատող հանձնաժողովների անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, համար, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը: Գնումները համակարգողն ունի բարձրագույն կրթություն, վերջին 5 տարվա ընթացքում էլեկտրոնային, թղթային գնումների համակարգի ոլորտում 5 տարվա աշխատանքային փորձ: Կատարողը պարտավորվում է՝ գնումների գործընթացների կազմակերպման շրջանակներում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված գնումների համակարգողին վերապահված գործառույթների կատարում՝ բացառությամբ հայտերի և (կամ) գնային առաջարկների, ներառյալ ծրարների ընդունման և գրանցամատյանում գրանցման գործառույթի, պատասխանատու է պատվիրատուի՝ գնումների գործընթացի կազմակերպման և համակարգման համար, եզրակացություն է տալիս գնումների շրջանակներում պատվիրատուի հաստատած փաստաթղթերի վերաբերյալ, իրականացնում է

								գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի լիազորությունները, կազմում և պատվիրատուի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում տվյալ գնման ընթացակարգի արձանագրությունը և պայմանագիրը:

Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը	«Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4)-րդ կետ, 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4)-րդ կետ

Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը	2024 թվականի հունվարի 29		
Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը	1		
	…..		
Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը		Հարցադրման ստացման	Պարզաբանման
	1		
	…..		

Չ/հ	Մասնակցի անվանումը	Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը/ՀՀ դրամ		
		Գինն առանց ԱԱՀ	**ԱԱՀ**	**Ընդհանուր**
1	«Պավել Գաբրելյան Կամոյի» Ա/Ձ	240000	0	240000

Տվյալներ մերժված հայտերի մասին

Չ/հ	Մասնակցի անվանումը	Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)			
		Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը	Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին	Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին	Գնային առաջարկ
1	«Պավել Գաբրելյան Կամոյի» Ա/Ձ	Բավարար	Բավարար	Բավարար	Բավարար
Այլ տեղեկություններ		**Ծանոթություն՝** Հայտերի մերժման այլ հիմքեր			

Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը	2024 թվականի հունվարի 29	
Անգործության ժամկետ	**Անգործության ժամկետի սկիզբը**	**Անգործության ժամկետի ավարտ**
Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը՝ 2024 թվականի հունվարի 29		
Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը	2024 թվականի հունվարի 29	
Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը	2024 թվականի հունվարի 29	

Չ/հ	**Ընտրված մասնակիցը**	**Պայմանագրի**					
		Պայմանագրի համարը	**Կնքման ամսաթիվը**	**Կատարման վերջնաժամկետը**	**Կանխավճարի չափը**	**Գինը**	
						ՀՀ դրամ	
						Առկա ֆինանսական	**Ընդհանուր**

						միջոցներով	
1	«Պավել Գաբրեյան Կամոյի» Ա/Ձ	«ՉՀ-ՔԳՀՈԱԿ-ՄԱԾՁԲ-2024/1»	29.01.2024թ.	2024 թվականի հունվար-դեկտեմբեր ամիսներ	-	240000	240000

Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն

Հ/հ	Ընտրված մասնակիցը	Հասցե, հեռախոս	Էլ.-փոստ	Բանկային հաշիվը	ՀՎՀՀ (Անձնագրի համարը և սերիան)
1	«Պավել Գաբրեյան Կամոյի» Ա/Ձ	ք. Չարենցավան 7-րդ թաղամաս 11 շենք 27 բնակարան, 093-74-48-26	gnumnerlusavan@mail.ru	220489670855000	40568798

Այլ տեղեկություններ	**Ծանոթություն՝** Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ:
Մասնակիցների ներգրավման նպատակով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները	Իրականացվել են «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված բոլոր հրապարակումները
Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը	Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ չեն հայտնաբերվել
Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները	Գնումների գործընթացի վերաբերյալ բողոքներ չեն ներկայացվել
Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ	Չկան

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող

Անուն, Ազգանուն	**Հեռախոս**	**Էլ. փոստի հասցեն**
Պավել Գաբրեյան	093-74-48-26	gnumnerlusavan@mail.ru

Պատվիրատու՝ ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնքի Չարենցավան քաղաքի «Քաղաքային գրադարան» ՀՈԱԿ