*Հավելված N 1*

*ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2021 թվականի*

*հունիսի 29-ի N 323-Ա հրամանի*

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**կնքված պայմանագրի մասին**

«Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի Գրադարանային համակարգ» ՀՈԱԿ-ը, որը գտնվում է Արարատի մարզ, Արտաշատ համայնք, ք. Արտաշատ, Շահումյան 7/Ա հասցեում, ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի Գրադարանային համակարգի շենքի հիմնանորգման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության ծառայության ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված ԱՀԱՔԳՐՀ-ՄԱԽԾՁԲ-24/04 ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը`

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Գնման առարկայի** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **չափաբաժնի համարը** | **անվանումը** | | | | | **չափման միավորը** | | **քանակը[[1]](#footnote-1)** | | | | | | **նախահաշվային գինը** | | | | | | **համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)** | | | | | | | | | | | | | **պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)** | | | | |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[2]](#footnote-2)** | | | | **ընդհանուր** | | **/ՀՀ դրամ/** | | | | | |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[3]](#footnote-3)** | | **ընդհանուր** | | | |
| **1** | Արտաշատ քաղաքի Գրադարանային համակարգի շենքի հիմնանորոգման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության ծառայություն | | | | | դրամ | | 1 | | | | 1 | | 504552 | | 504552 | | | | 1.Տեխնիկական հսկողությունը պետք է իրականացվի պատվիրատուի կողմից տրամադրվող առաջադրանքի հիման վրա և պետք է ապահովի շինմոնտաժային աշխատանքների իրականացումը անհրաժեշտ որակով և տեխնիկական առանձնահատկություններին և այլ պայմանագրային փաստաթղթերին համապատասխան:  Ունենալ պահանջված լիցենզիա:  2.Տեխնիկական հսկողության ծառայությունները պետք է իրականացվեն ՀՀ Քաղաքաշինության նախարարի 28.04.1998թ.-ի N44 հրամանով հաստատված շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգով և Պատվիրատուի կողմից տրամադրվող պարտականությունների շրջանակներում:  3.Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողի հիմնական պարտականություններն են՝  շինարարության սկզբից մինչև ավարտն ընկած ժամանակահատվածում պարբերաբար լուսանկարահանել շինարարության օբյեկտի վիճակը,  ●ապահովել կատարվող աշխատանքների համապատասխանությունը շինարարական նորմերին և կանոններին,  ●Կապալառուի կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարման շեղում հայտնաբերելուց անհապաղ տեղեկացնել Պատվիրատուին` կցելով համապատասխան հիմնավորումը,  ●ստուգել և հաստատել բանվորական գծագրերը՝ նախապատրաստված Կապալառուի կողմից,  ●ստուգել և վերահսկել նյութերի որակը և շինարարական աշխատանքների ընթացքը, որպեսզի ապահովվի մասնագրերում և պայմանագրային մյուս փաստաթղթերին համապատասխանությունը: Արգելել կամ փոփոխել այն նյութերը, որոնք չեն համապատասխանում անհրաժեշտ պայմաններին,  ●վերահսկել և գնահատել շինաշխատանքների գործընթացը, որպեսզի ապահովվի շինաշխատանքների ավարտը՝ համաձայն պայմանագրի մեջ նշված ժամանակացույցի,  ●ստուգել բոլոր այն փորձարկումների արդյունքները , որոնք անհրաժեշտ են որակի ապահովման համար: Ստուգել բոլոր հաշվարկները, որոնք անհրաժեշտ են համապատասխան վճարումներն իրականացնելու համար,  ●ստուգել բոլոր ծավալային չափերը և հաշվարկները, որոնք անհրաժեշտ են վճարման համար,  ●կատարել որակի և քանակի հսկումը, այն աշխատանքների անհրաժեշտ փորձարկումները, որոնք կատարվում են կապալի պայմանագրի իրականացման շրջանակում,  ●գտնել շինարարության ժամանակ առաջացող խնդիրները և առաջարկել այն գործողությունները, որոնք անհրաժեշտ կլինեն աշխատանքները արագացնելու և աշխատանքային ժամանակացույցը պահպանելու համար,  ●հսկել բոլոր այն հարցերը, որոնք կապված են շինաշխատանքներն անվտանգ իրականացնելու հետ և հրահանգել Կապալառուին տեղադրել նշաններ՝ լուսավորության անվտանգության սարքերի և այլ համապատասխան միջոցառումների իրականացման համար,  ●կատարել անհրաժեշտ գրառումներ, որոնք անհրաժեշտ են պայմանագրի ընթացքի վերահսկման համար (ընդգրկելով կատարված աշխատանքների հավաստագրերը և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր),  ●ստուգել և անհրաժեշտության դեպքում կատարել փոփոխություններ Կապալառուի կողմից նախապատրաստված բանվորական նախագծերի մեջ,  ●կատարել աշխատանքների ծավալների չափագրումներ և մասնակցել կատարողական փաստաթղթերի կազմմանը և հաստատմանը,  ●շինարարության ավարտից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին ներկայացնել Հաշվետվություն կատարված աշխատանքների վերաբերյալ` կցելով լուսանկարները, անհրաժեշտ գծագրերը, ծածկված աշխատանքների ակտերը, փորձարկման ակտերը, սերտիֆիկատները,  ●Պատվիրատուի ցուցումով չափագրել կատարման ենթակա աշխատանքները,  ●Շինարարության ողջ ընթացքում ապահովել տեխ. հսկիչի ամենօրյա ներկայությունը օբյեկտներում: | | | | | | | | | | | | | 1.Տեխնիկական հսկողությունը պետք է իրականացվի պատվիրատուի կողմից տրամադրվող առաջադրանքի հիման վրա և պետք է ապահովի շինմոնտաժային աշխատանքների իրականացումը անհրաժեշտ որակով և տեխնիկական առանձնահատկություններին և այլ պայմանագրային փաստաթղթերին համապատասխան:  Ունենալ պահանջված լիցենզիա:  2.Տեխնիկական հսկողության ծառայությունները պետք է իրականացվեն ՀՀ Քաղաքաշինության նախարարի 28.04.1998թ.-ի N44 հրամանով հաստատված շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգով և Պատվիրատուի կողմից տրամադրվող պարտականությունների շրջանակներում:  3.Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողի հիմնական պարտականություններն են՝  շինարարության սկզբից մինչև ավարտն ընկած ժամանակահատվածում պարբերաբար լուսանկարահանել շինարարության օբյեկտի վիճակը,  ●ապահովել կատարվող աշխատանքների համապատասխանությունը շինարարական նորմերին և կանոններին,  ●Կապալառուի կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարման շեղում հայտնաբերելուց անհապաղ տեղեկացնել Պատվիրատուին` կցելով համապատասխան հիմնավորումը,  ●ստուգել և հաստատել բանվորական գծագրերը՝ նախապատրաստված Կապալառուի կողմից,  ●ստուգել և վերահսկել նյութերի որակը և շինարարական աշխատանքների ընթացքը, որպեսզի ապահովվի մասնագրերում և պայմանագրային մյուս փաստաթղթերին համապատասխանությունը: Արգելել կամ փոփոխել այն նյութերը, որոնք չեն համապատասխանում անհրաժեշտ պայմաններին,  ●վերահսկել և գնահատել շինաշխատանքների գործընթացը, որպեսզի ապահովվի շինաշխատանքների ավարտը՝ համաձայն պայմանագրի մեջ նշված ժամանակացույցի,  ●ստուգել բոլոր այն փորձարկումների արդյունքները , որոնք անհրաժեշտ են որակի ապահովման համար: Ստուգել բոլոր հաշվարկները, որոնք անհրաժեշտ են համապատասխան վճարումներն իրականացնելու համար,  ●ստուգել բոլոր ծավալային չափերը և հաշվարկները, որոնք անհրաժեշտ են վճարման համար,  ●կատարել որակի և քանակի հսկումը, այն աշխատանքների անհրաժեշտ փորձարկումները, որոնք կատարվում են կապալի պայմանագրի իրականացման շրջանակում,  ●գտնել շինարարության ժամանակ առաջացող խնդիրները և առաջարկել այն գործողությունները, որոնք անհրաժեշտ կլինեն աշխատանքները արագացնելու և աշխատանքային ժամանակացույցը պահպանելու համար,  ●հսկել բոլոր այն հարցերը, որոնք կապված են շինաշխատանքներն անվտանգ իրականացնելու հետ և հրահանգել Կապալառուին տեղադրել նշաններ՝ լուսավորության անվտանգության սարքերի և այլ համապատասխան միջոցառումների իրականացման համար,  ●կատարել անհրաժեշտ գրառումներ, որոնք անհրաժեշտ են պայմանագրի ընթացքի վերահսկման համար (ընդգրկելով կատարված աշխատանքների հավաստագրերը և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր),  ●ստուգել և անհրաժեշտության դեպքում կատարել փոփոխություններ Կապալառուի կողմից նախապատրաստված բանվորական նախագծերի մեջ,  ●կատարել աշխատանքների ծավալների չափագրումներ և մասնակցել կատարողական փաստաթղթերի կազմմանը և հաստատմանը,  ●շինարարության ավարտից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին ներկայացնել Հաշվետվություն կատարված աշխատանքների վերաբերյալ` կցելով լուսանկարները, անհրաժեշտ գծագրերը, ծածկված աշխատանքների ակտերը, փորձարկման ակտերը, սերտիֆիկատները,  ●Պատվիրատուի ցուցումով չափագրել կատարման ենթակա աշխատանքները,  ●Շինարարության ողջ ընթացքում ապահովել տեխ. հսկիչի ամենօրյա ներկայությունը օբյեկտներում: | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Գնումն իրականացվել է մեկ անձից ընթացակարգով ,,Գնումների մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 23 –րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ ենթակետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 04 մայիս 2017 թվականի թիվ 526-ն որոշման 71-րդ կետով՝ գնման գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորը:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **16.04.2024** | | | | | | | | | | |
| **Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** | | |  | | | | | | | | | | |
| **…** | | |  | | | | | | | | | | |
| **Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **Հարցարդման ստացման** | | | | | | | | **Պարզաբանման** | | |
| **1** | | |  | | | | | | | |  | | |
| **…** | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հ/Հ** | | | | | **Մասնակցի անվանումը** | | | | | | | | | | | | **Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը /ՀՀ դրամ[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գինն առանց ԱԱՀ** | | | | | | | | | **ԱԱՀ** | | | | | | | | **Ընդհանուր** | | | |
| **Չափաբաժին 1** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | «Վերսամ» ՍՊԸ | | | | | | | | | | | | 490000 | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 490000 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տվյալներ մերժված հայտերի մասին** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը** | | | **Մասնակցի անվանումը** | | | | **Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը** | | | | | | | | **Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին** | | | | | | | **Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին** | | | | | | | **Գնային առաջարկ** | | | | | | | | |
| **1** | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **…** | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Այլ տեղեկություններ** | | | | | | | **Ծանոթություն`** Հայտերի մերժման այլ հիմքեր | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **18.04.2024** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Անգործության ժամկետ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի սկիզբ** | | | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի ավարտ** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը 29.04.2024** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **02.05.2024** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **02.05.2024** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը** | | | | **Ընտրված մասնակիցը** | | | | | | | **Պայմանագրի** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Պայմանագրի համարը** | | | | | | | | | | **Կնքման ամսաթիվը** | | | | **Կատարման վերջնա-ժամկետը** | | | | | **Կանխա-վճարի չափը** | | **Գինը** | | | | | |
| **ՀՀ դրամ** | | | | | |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով** | | | | **Ընդհանուր[[6]](#footnote-6)** | |
| **1** | | | | «Վերսամ» ՍՊԸ | | | | | | | **ԱՀԱՔԳՐՀ-ՄԱԽԾՁԲ-24/04** | | | | | | | | | | **02.05.2024** | | | | **30.12.2024** | | | | | **---** | | **490000** | | | | **490000** | |
| **Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը** | | **Ընտրված մասնակիցը** | | | | | | | **Հասցե, հեռ.** | | | | | | | | | | | | | | **Էլ.-փոստ** | | | | | | | | | | **Բանկային հաշիվը** | | | | **ՀՎՀՀ[[7]](#footnote-7) / Անձնագրի համարը և սերիան** |
| **1** | | «Վերսամ» ՍՊԸ | | | | | | | **ՀՀ Արարատի մարզ գ. Մխչյան Կուրղինյան 8**  **077 02 66 00** | | | | | | | | | | | | | | **versam777@mail.ru** | | | | | | | | | | **2050922130521001** | | | | **04233801** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ տեղեկություններ** | | | | | | | | | | **Ծանոթություն`** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ինչպես սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները, այնպես էլ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունները և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք, կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո 10 օրացուցային օրվա ընթացքում:**  **Գրավոր պահանջին կից ներկայացվում է՝**  **1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝**  **ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը.**  **բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է.**  **2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին.**  **3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ.**  **4) Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձանց դեպքում՝ նաև պետական գրանցման վկայականի պատճենը:**  **Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն է:[[8]](#footnote-8)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները** | | | | | | | | | | **Հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 04.05.2017թ. թիվ 526-Ն որոշմամբ հաստատված Գնումների գործընթացի կազմակերպման կարգի 21-րդ կետի 1-ին ենթակետի դ/ պարբերությունը՝ հրավեր է ուղարկվել պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից գնման հայտում ներկայացված մասնակիցներին։** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը** | | | | | | | | | | **Հակաօրինական գործողություններ չեն հայտնաբերվել** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման ընթացակարգի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները** | | | | | | | | | | **Բողոքներ չկան** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Անուն, Ազգանուն** | | | | | | | | | | | | | **Հեռախոս** | | | | | | | | | | | | | | | **Էլ. փոստի հասցեն** | | | | | | | | | |
| **Հասմիկ Թադևոսյան** | | | | | | | | | | | | | **094 83 93 24** | | | | | | | | | | | | | | | **gnumner23@gmail.com** | | | | | | | | | |

Պատվիրատու՝ Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի Գրադարանային համակարգ ՀՈԱԿ

1. *Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Լրացնել տվյալ պայմանագրի շրջանակներում առկա ֆինանսական միջոցներով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը, իսկ պայմանագրով նախատեսված ընդհանուր ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Եթե տվյալ պայմանագրի շրջանակներում նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնել առկա ֆինանսական միջոցներով նախատեսված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթվերը:* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գները լրացնել տվյալ հրավերով սահմանած փոխարժեքով` Հայաստանի Հանրապետության դրամով:* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Եթե պայմանագիրը կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա ընդհանուր գինը լրացնել «Ընդհանուր» սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով` «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունյակում:* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը:* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Սույն կարգավորումը հանվում է հայտարարությունից, եթե կնքված պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորը:*

   *- Եթե կնքված պայմանագրի գինը գերազանցում է գնումների բազային միավորը և գնումը պարունակում է պետական գաղտնիք, ապա սույն կարգավորման առաջին նախադասությունը շարադրվում է հետևյալ բովանդակությամբ. «Գնման սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնին մասնակցելու հրավերի հիման վրա հայտ ներկայացրած մասնակիցները կարող են սույն հայտարարության մեջ նշված պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի այդ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը ուղարկվելուց հետո ------ օրացուցային օրվա ընթացքում:*

   *- Սույն կարգավորմամբ սահմավող ժամկետը չի կարող պակաս լինել 3 օրացուցային օրից:* [↑](#footnote-ref-8)