**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**կնքված պայմանագրի մասին**

**Объявление**

Պատվիրատուն` Երևանի քաղաքապետարանը, որը գտնվում է ք.Երևան, Արգիշտիի 1 հասցեում, ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար ՝ կնքել **Երևան քաղաքի Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի** նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման խորհրդատվական աշխատանքների ձեռքբերումը` ԵՔ-ԲՄԽԱՇՁԲ-24/9 » ծածկագրով Мэрия г.Еревана ниже представляет информацию о договоре заключенном наименование заказчика 2024 года, в результате процедуры закупки под кодом « EQ-BMKhAshDzB-24/9» организованной с целью приобретения по **подготовки проектно-сметной документации административного района Норк-Мараш** города Еревана на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Գնման առարկայի** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **չափաբաժնի համարը номер лота** | ***Անվանումը наименование*** | | | | | **Չափ-ման միա-վորը единица измерения** | **Քանակը [[1]](#footnote-1) количество** | | | **նախահաշվային գինը сметная цена** | | | | | **համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր) ) краткое описание (техническая характеристика)** | | | | | | | | | **պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր) ) краткое описание (техническая характеристика), предусмотренное по договору** | |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով[[2]](#footnote-2) по имеющимся финансзовым средствам** | **Ընդհանուր общее** | | **/ՀՀ դրամ/ драмов РА/** | | | | |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[3]](#footnote-3) по имеющимся финансовым средствам** | | | | **Ընդհանուր общая** |
| 1 | Նորք Մարաշ վարչական շրջանի Ա. Արմենակյան փողոցի 2/4 հասցեի դիմաց գտնվող հենապատի բարձրացման նախագծա -նախահաշվային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներ  **В соответствии с административным округом Норк-Мараш. Работы по разработке проектно-сметной документации по подъему подпорной стены напротив дома 2/4 по улице арменакяна** | | | | | դրամ  драм | 1 | 1 | | 200000 | | | | 200000 | *1 - Ներկայացնել մանրամասնորեն կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում հիմնավորված աշխատանքային ծավալներ։ 2 - Նախագիծը մշակել գործող նորմերի պահանջներին համաձայն: 3. Նախագիծը ներկայացնել 5 օրինակից, նախահաշիվը՝ 3: 4 - Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման աշխատանքների ավարտից հետո նախագծերը համաձայնեցնել Նորք Մարաշ վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի Կոմունալ տնտեսության և ԲՇԿՄ աշխատանքների կազմակերպման բաժնի հետ: 5 - Ներկայացնել աշխատանքների կատարման համար պահանջվող տեխնիկական միջոցներին, աշխատանքային ռեսուրսներին և մասնագիտական հատկանիշներին ներկայացվող պահանջները; 6 - Նախագիծը ներկայացնել էլեկտրոնային կրիչով։ 7 - Ծավալաթերթ-նախահաշիվը ներկայացնել նաև ռուսերեն լեզվով և էլեկտրոնային կրիչով: 8 - Աշխատանքների վճարումը կիրականացվի դրական փորձաքննության եզրակացությունը ստանալուց հետո*  *1 - Настоящие объемы работ обоснованы в результате детальных исследований. 2 - Разработать проект согласно требованиям действующих норм. 3. Представить проект от 5 экземпляров, оценка: 3. 4 - После завершения подготовки проектных бюджетных документов согласовать проекты с Начальником коммунального отдела аппарата руководителя административного района Норк-Мараш. 5 - предъявлять требования к техническим средствам, трудовым ресурсам и профессиональным качествам, необходимым для выполнения работ; 6 - Подать проект на электронный носитель. 7 - Предоставьте ведомость объемов работ также на русском языке и в электронном виде. 8 - Оплата работ производится после получения положительного заключения экспертизы* | | | | | | | | | | |
| 2 | Նորք Մարաշ վարչական շրջանի Նորքի այգիներ փողոցից դեպի եկեղեցի տանող պարսպի կառուցման նախագծա -նախահաշվային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներ  **Работы по разработке проектно-сметной документации на строительство стены, ведущей от улицы Норк-айгинер к церкви административного района Норк-Мараш** | | | | | դրամ  драм | 1 | 1 | | 200000 | | | | 200000 | *Ներկայացնել մանրամասնորեն կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում հիմնավորված աշխատանքային ծավալներ։ 2 - Նախագիծը մշակել գործող նորմերի պահանջներին համաձայն: 3. Նախագիծը ներկայացնել 5 օրինակից, նախահաշիվը՝ 3: 4 - Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման աշխատանքների ավարտից հետո նախագծերը համաձայնեցնել Նորք Մարաշ վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի Կոմունալ*  *1 - Настоящие объемы работ обоснованы в результате детальных исследований. 2 - Разработать проект согласно требованиям действующих норм. 3. Представить проект от 5 экземпляров, оценка: 3. 4 - После завершения подготовки проектных бюджетных документов согласовать проекты с Начальником коммунального отдела аппарата руководителя административного района Норк-Мараш. 5 - предъявлять требования к техническим средствам, трудовым ресурсам и профессиональным качествам, необходимым для выполнения работ; 6 - Подать проект на электронный носитель. 7 - Предоставьте ведомость объемов работ также на русском языке и в электронном виде. 8 - Оплата работ производится после получения положительного заключения экспертизы* | | | | | | | | | | |
| 3 | Նորք Մարաշ վարչական շրջանի Թիվ 124 մանկապարտեզի պարսպի կառուցման շարունակության նախագծա -նախահաշվային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքների  **Работы по разработке проектно-сметной документации для продолжения строительства ограды детского сада № 124 административного района Норк-Мараш** | | | | | դրամ  драм | 1 | 1 | | 350000 | | | | 350000 | *Տնտեսության և ԲՇԿՄ աշխատանքների կազմակերպման բաժնի հետ: 5 - Ներկայացնել աշխատանքների կատարման համար պահանջվող տեխնիկական միջոցներին, աշխատանքային ռեսուրսներին և մասնագիտական հատկանիշներին ներկայացվող պահանջները; 6 - Նախագիծը ներկայացնել էլեկտրոնային կրիչով։ 7 - Ծավալաթերթ-նախահաշիվը ներկայացնել նաև ռուսերեն լեզվով և էլեկտրոնային կրիչով: 8 - Աշխատանքների վճարումը կիրականացվի դրական փորձաքննության եզրակացությունը ստանալուց հետո:*  *1 - Настоящие объемы работ обоснованы в результате детальных исследований. 2 - Разработать проект согласно требованиям действующих норм. 3. Представить проект от 5 экземпляров, оценка: 3. 4 - После завершения подготовки проектных бюджетных документов согласовать проекты с Начальником коммунального отдела аппарата руководителя административного района Норк-Мараш. 5 - предъявлять требования к техническим средствам, трудовым ресурсам и профессиональным качествам, необходимым для выполнения работ; 6 - Подать проект на электронный носитель. 7 - Предоставьте ведомость объемов работ также на русском языке и в электронном виде. 8 - Оплата работ производится после получения положительного заключения экспертизы.* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը Примененная процедура закупки и обоснование ее выбора** | | | | | | | | | | | | **«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի համաձայն**  **Согласно статье 20 закона РА «О закупках»** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը Дата направления или опубликования приглашения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **25.12.23թ.** | | | | | | | |
| **Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը[[4]](#footnote-4) Дата изменений, внесенных в приглашение[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | | | | | | | **1** | | | |  | | | | | | | |
| **…** | | | |  | | | | | | | |
| **Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը Дата разъяснений относительно приглашения** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **Հարցարդման ստացման Получения запроса** | | | | | **Պարզաբանման Разъяснения** | | |
| **1** | | | | **…** | | | | | **…** | | |
| **…** | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հ/Հ** | | | **Մասնակցի անվանումը Наименования участников** | | | | | | | | **Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը /ՀՀ դրամ[[6]](#footnote-6) Цена, представленная по заявке каждого участника, включая цену, представленную в результате организации одновременных переговоров / Драмов РА**[[7]](#footnote-7) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գինն առանց ԱԱՀ Цена без НДС** | | | | | | | **ԱԱՀ НДС** | | | | **Ընդհանուր Всего** | | | |
| Չափաբաժին 1 лот 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | «ԴՐԻՄ ՓՐՈՋԵՔԹ» ՍՊԸ  ООО " ДРИМ ПРОДЖЕКТ | | | | | | | | 194000 | | | | | | | - | | | | 194000 | | | |
| Չափաբաժին 2 лот 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | «ԴՐԻՄ ՓՐՈՋԵՔԹ» ՍՊԸ  ООО " ДРИМ ПРОДЖЕКТ | | | | | | | | 194000 | | | | | | | - | | | | 194000 | | | |
| Չափաբաժին 3 лот 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | «ԴՐԻՄ ՓՐՈՋԵՔԹ» ՍՊԸ  ООО " ДРИМ ПРОДЖЕКТ | | | | | | | | 342000 | | | | | | |  | | | | 342000 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տվյալներ մերժված հայտերի մասին Данные об отклоненных заявках** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը Номер лота** | | **Մասնակցի անվանումը Наименование участника** | | | | **Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար) Результаты оценки (удовлетворительно или неудовлетворительно** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը Наличие требуемых по приглашению документов** | | | | | | | **Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին Соответствие представленных по заявке документов требованиям установленным приглашением** | | | **Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին Соответствие технических характеристик предлагаемого предмета закупки требованиям, установленным приглашением** | | | | | **Գնային առաջարկ Ценовое предложение** | | | | |
| **1** | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| **…** | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| **Այլ տեղեկություններ Иные сведения** | | | | | | **Ծանոթություն`** Հայտերի մերժման այլ հիմքեր **Примечание**: Иные основания для отклонения заявок. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը Дата определения отобранного участника** | | | | | | | | | | **29.01.24թ.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Անգործության ժամկետ Период ожидания** | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի սկիզբ Начало периода ожидания** | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի ավարտ Окончание периода ожидания** | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը**  **Дата извещения отобранного участника о предложении относительно заключения договора** | | | | | | | | | | **31.01.2024** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը Дата поступления у заказчика договора, подписанного отобранным участником** | | | | | | | | | | ԵՔ-ԲՄԽԱՇՁԲ-24/9 01.02.24թ. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը Дата подписания договора заказчиком** | | | | | | | | | | ԵՔ-ԲՄԽԱՇՁԲ-24/9 02.02. 24թ. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը Номер лота** | | **Ընտրված մասնակիցը Отобранный участник** | | | **Պայմանագրի договор** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Պայմանագրի համարը Номер договора** | | | | **Կնքման ամսաթիվը Дата заключения** | | | | **Կատարման վերջնա-ժամկետը Крайний срок исполнения** | | | | | **Կանխա-վճարի չափը Размер предоплаты** | | **Գինը Цена** | | | | | |
| **ՀՀ դրամ Драмов РА** | | | | | |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով По имеющимся финансовым средствам** | | | | | **Ընդհանուր[[8]](#footnote-8) Общая[[9]](#footnote-9)** |
| **1** | | «ԴՐԻՄ ՓՐՈՋԵՔԹ» ՍՊԸ  ООО " ДРИМ ПРОДЖЕКТ | | | ԵՔ-ԲՄԽԱՇՁԲ-24/9 | | | | 02.02.2024 թ. | | | | պայմանագիրը (ֆինանսական միջոցների տրամադրման համաձայնագիրը) ուժի մեջ մտնելու օրվանից 91-րդ օրացուցային օրը | | | | |  | | 730000 | | | | | 730000 |
| **Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն Наименование и адрес отобранного участника (отобранных участников)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը Номер лота** | | **Ընտրված մասնակիցը Отобранный участник** | | | | **Հասցե, հեռ. Адрес, тел.** | | | | **Էլ.-փոստ Эл. почта** | | | | | | | | | **Բանկային հաշիվը Банковский счет** | | | | | | **ՀՎՀՀ[[10]](#footnote-10) / Անձնագրի համարը և սերիան УНН[[11]](#footnote-11) / Номер и серия паспорта** |
| **1** | | «ԴՐԻՄ ՓՐՈՋԵՔԹ» ՍՊԸ  ООО " ДРИМ ПРОДЖЕКТ | | | | Ք. երևան, Շենգավիթ, Աէրացիա շ. 2/3, բն 32  Ереван, Шенгавит, аэрация ш. 2/3, кв. 32 | | | | dreamprojectllc20@gmail.com | | | | | | | | | 220163333424000 | | | | | | 02288148 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ տեղեկություններ Иные сведения** | | | | **Ծանոթություն`** Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ։ **Примечание**: В случае, если какой-либо из лотов не состоялся, заказчик обязан заполнить сведения об этом. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ինչպես սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները, այնպես էլ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունները և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք, կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո \_ օրացուցային օրվա ընթացքում:**  **Գրավոր պահանջին կից ներկայացվում է՝**  **1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝**  **ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը.**  **բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է.**  **2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին.**  **3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ.**  **4) Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձանց դեպքում՝ նաև պետական գրանցման վկայականի պատճենը:**  **Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն է norq-marash@yerevan.am**  **Как участники, подавшие заявку по данному лоту настоящей процедуры, так и общественные организации, получившие государственную регистрацию в Республике Армения, и лица, осуществляющие информационную деятельность, могут представить организатору процедуры письменное требование о совместном участии с ответственным подразделением в процессе принятия результата данного лота заключенного договора, в течение -3 календарных дней после опубликования настоящего объявления.**  **К письменному требованию прилагается:**  **1) оригинал доверенности, выданный физическому лицу. При этом**  **а. количество уполномоченных физических лиц не может превысить двух,**  **б. уполномоченное физическое лицо должно лично выполнять действия, на которые уполномочено;**  **2) оригиналы подписанных объявлений лиц представивших требование об участии в процессе, а также уполномоченных физических лиц об отсутствии конфликта интересов, предусмотренных частью 2 статьи 5.1 Закона РА «О закупках»;**  **3) адреса электронной почты и телефонные номера, посредством которых заказчик может связаться с лицом, представившим требование и уполномоченным им физическим лицом;**  **4) копия свидетельства о государственной регистрации- в случае общественных организаций и лиц, осуществляющих информационную деятельность, получивших государственную регистрацию в Республике Армения;**  **Официальный адрес электронной почты руководителя ответственного подразделения заказчика- norq-marash@yerevan.am** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները Сведения о публикациях, осуществленных согласно Закону Республики Армения "О закупках" с целью привлечения участников** | | | | **gnumner.am, yerevan.am** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը** **В случае выявления противозаконных действий в рамках процесса закупки — их краткое описание, а также краткое описание предпринятых в связи с этим действий** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման ընթացակարգի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները Жалобы, поданные относительно процесса закупки, и принятые по ним решения** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ Другие необходимые сведения** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к координатору закупок** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Էլ. փոստի հասցեն Адрес эл. почты** | | | | | | | **Հեռախոս Телефон** | | | | | | | | | | **Էլ. փոստի հասցեն Адрес эл. почты** | | | | | | | | |
| **Է. Սիմոնյան**  **Э. Симонян** | | | | | | | **011 51 42 16** | | | | | | | | | | **edita.simonyan@yerevan.am** | | | | | | | | |

Պատվիրատուն` Երևանի քաղաքապետարան

Заказчик: Мэрия г.Еревана

1. *Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը* [↑](#footnote-ref-1)
2. *6*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Եթե տվյալ պայմանագրի շրջանակներում նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնել առկա ֆինանսական միջոցներով նախատեսված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթվերը:* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Указываются даты всех изменений, внесенных в приглашение.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գները լրացնել տվյալ հրավերով սահմանած փոխարժեքով` Հայաստանի Հանրապետության դրամով:* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Если предложенные цены представлены в двух или более валютах, то цены заполнить по установленному данным приглашением обменному курсу — в драмах Республики Армения.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Եթե պայմանագիրը կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա ընդհանուր գինը լրացնել «Ընդհանուր» սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով` «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունյակում:* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Если договор будет заключаться по общей стоимости, однако предусмотрено меньше средств, то общую цену заполнить в графе "Общая", а по части имеющихся финансовых средств — в графе "По имеющимся финансовым средствам".* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը:* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Не заполняется, если стороной договора является лицо, не имеющее расчетного номера налогоплательщика в Республике Армения.* [↑](#footnote-ref-11)