

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

կնքված պայմանագրի մասին

ՀՀ Կոտայքի մարզի «Ֆանտանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը, որը գտնվում է Կոտայքի մարզ, Չարենցավան համայնք, գ. Ֆանտան, Ուպանյան 47 հասցեում, ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար թղթային գնումների վերաբերյալ մասնագիտական կողմնորոշման ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված «ՖՄԴՊՈԱԿ-ՄԱԾՁԲ-2025/1» ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը՝

Գնման առարկայի								
Ը/հ	անվանումը	չափման միավորը	քանակը		նախահաշվային գինը		համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)	պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)
			առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր	ՀՀ դրամ			
					առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր		
1	Թղթային գնումների վերաբերյալ մասնագիտական կողմնորոշման ծառայություններ	դրամ	1	1	360000	360000	Գնման առարկա է հանդիսանում թղթային գնումների վերաբերյալ մասնագիտական կողմնորոշման ծառայությունների ձեռքբերումը: Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել վերջինիս գնումների պլանում առկա այն գնման ընթացակարգերի մասով, որոնք իրականացվելու են թղթային եղանակով: Ծառայությունների մատուցման շրջանակը կազմված է լինելու միայն թղթային գնումների աշխատանքի հետ կապված հարցերից, որի անխափան աշխատանքն ապահովելու նպատակով Կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մեթոդական աջակցություն, մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության) նման կարիքն առաջանալուց հետո առավելագույնը 2 ժամվա ընթացքում: Գնման գործընթացների կազմակերպման և իրականացման ցանկացած փուլում Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ խորհրդատվության համար (պատասխանել էլեկտրոնային նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, միջամտել աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ): Ծառայության մատուցումն իրականացվելու	Գնման առարկա է հանդիսանում թղթային գնումների վերաբերյալ մասնագիտական կողմնորոշման ծառայությունների ձեռքբերումը: Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել վերջինիս գնումների պլանում առկա այն գնման ընթացակարգերի մասով, որոնք իրականացվելու են թղթային եղանակով: Ծառայությունների մատուցման շրջանակը կազմված է լինելու միայն թղթային գնումների աշխատանքի հետ կապված հարցերից, որի անխափան աշխատանքն ապահովելու նպատակով Կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մեթոդական աջակցություն, մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության) նման կարիքն առաջանալուց հետո առավելագույնը 2 ժամվա ընթացքում: Գնման գործընթացների կազմակերպման և իրականացման ցանկացած փուլում Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ խորհրդատվության համար (պատասխանել էլեկտրոնային և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, միջամտել

						<p>է Պատվիրատուի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, Կատարողի կողմից անձամբ կամ երրորդ անձի միջոցով՝ համապատասխան լիազորագրի առկայության դեպքում: Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, յուրաքանչյուր երեք ամիսը մեկ անգամ կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, գնահատող հանձնաժողովների անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, համար, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը: Գնումները համակարգողն ունի բարձրագույն կրթություն, վերջին 5 տարվա ընթացքում էլեկտրոնային, թղթային գնումների համակարգի ոլորտում 5 տարվա աշխատանքային փորձ: Կատարողը գործընթացների կազմակերպման շրջանակներում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված գնումների համակարգողին վերապահված գործառույթների կատարում՝ բացառությամբ հայտերի և (կամ) գնային առաջարկների, ներառյալ ծրարների ընդունման և գրանցամատյանում գրանցման գործառույթի, պատասխանատու է պատվիրատուի՝ գնումների գործընթացի կազմակերպման և համակարգման համար, եզրակացություն է տալիս գնումների շրջանակներում պատվիրատուի հաստատած փաստաթղթերի վերաբերյալ, իրականացնում է գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի լիազորությունները, կազմում և պատվիրատուի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում տվյալ գնման ընթացակարգի արձանագրությունը և պայմանագիրը:</p>	<p>աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ): Ծառայության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, Կատարողի կողմից անձամբ կամ երրորդ անձի միջոցով՝ համապատասխան լիազորագրի առկայության դեպքում: Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, յուրաքանչյուր երեք ամիսը մեկ անգամ կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, գնահատող հանձնաժողովների անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, համար, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը: Գնումները համակարգողն ունի բարձրագույն կրթություն, վերջին 5 տարվա ընթացքում էլեկտրոնային, թղթային գնումների համակարգի ոլորտում 5 տարվա աշխատանքային փորձ: Կատարողը պարտավորվում է՝ գնումների գործընթացների կազմակերպման շրջանակներում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված գնումների համակարգողին վերապահված գործառույթների կատարում՝ բացառությամբ հայտերի և (կամ) գնային առաջարկների, ներառյալ ծրարների ընդունման և գրանցամատյանում գրանցման գործառույթի, պատասխանատու է պատվիրատուի՝ գնումների գործընթացի կազմակերպման և համակարգման համար, եզրակացություն է տալիս գնումների շրջանակներում պատվիրատուի հաստատած փաստաթղթերի վերաբերյալ, իրականացնում է</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

								գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի լիազորությունները, կազմում և պատվիրատուի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում տվյալ գնման ընթացակարգի արձանագրությունը և պայմանագիրը:
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը** «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4)-րդ կետ, 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4)-րդ կետ

<b>Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը</b>	2025 թվականի հունվարի 22		
<b>Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը</b>	1		
	.....		
<b>Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը</b>		Հարցադրման ստացման	Պարզաբանման
	1		
	.....		

Ձ/հ	Մասնակցի անվանումը	Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը/ՀՀ դրամ		
		Գինն առանց ԱԱՀ	ԱԱՀ	Ընդհանուր
1	«ՊԱՎԵԼ ԳԱՐԲԵԼՅԱՆ ԿԱՄՈՅԻ» ԱԶ	360000	0	360000

**Տվյալներ մերժված հայտերի մասին**

Ձ/հ	Մասնակցի անվանումը	Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)			
		Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը	Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին	Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին	Գնային առաջարկ
1	«ՊԱՎԵԼ ԳԱՐԲԵԼՅԱՆ ԿԱՄՈՅԻ» ԱԶ	Բավարար	Բավարար	Բավարար	Բավարար

**Այլ տեղեկություններ** Ծանոթություն՝ Հայտերի մերժման այլ հիմքեր

<b>Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը</b>	2025 թվականի հունվարի 22		
<b>Անգործության ժամկետ</b>	<b>Անգործության ժամկետի սկիզբ</b>	<b>Անգործության ժամկետի ավարտ</b>	
<b>Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը՝</b>	2025 թվականի հունվարի 22		
<b>Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը</b>	2025 թվականի հունվարի 22		
<b>Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը</b>	2025 թվականի հունվարի 22		

Ձ/հ	Ընտրված մասնակիցը	Պայմանագրի				
		Պայմանագրի համարը	Կնքման ամսաթիվը	Կատարման վերջնաժամկետը	Կանխավճարի չափը	
						Գինը ՀՀ դրամ
		Առկա ֆինանսական	Ընդհանուր			

					<b>միջոցներով</b>	
1	«ՊԱՎԵԼ ԳԱՐԲԵԼՅԱՆ ԿԱՄՈՅԻ» ԱԶ	«ՖՄԴՊՈԱԿ-ՄԱԾՁԲ-2025/1»	22.01.2025թ.	2025 թվականի հունվար-հունիս ամիսներ	-	360000 360000
<b>Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն</b>						
<b>Ձ/հ</b>	<b>Ընտրված մասնակիցը</b>	<b>Հասցե, հեռախոս</b>	<b>Էլ.-փոստ</b>	<b>Բանկային հաշիվը</b>	<b>ՀՎՀՀ (Անձնագրի համարը և սերիան)</b>	
1	«ՊԱՎԵԼ ԳԱՐԲԵԼՅԱՆ ԿԱՄՈՅԻ» ԱԶ	ք. Չարենցավան 7-րդ թաղամաս 11 շենք 27 բնակարան, 093-74-48-26	gnumnerlusavan@mail.ru	220489670855000	40568798	
<b>Այլ տեղեկություններ</b>			<b>Ծանոթություն՝</b> Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ:			
<b>Մասնակիցների ներգրավման նպատակով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները</b>			իրականացվել են «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված բոլոր հրապարակումները			
<b>Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը</b>			Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ չեն հայտնաբերվել			
<b>Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները</b>			Գնումների գործընթացի վերաբերյալ բողոքներ չեն ներկայացվել			
<b>Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ</b>			Չկան			
<b>Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող</b>						
<b>Անուն, Ազգանուն</b>		<b>Հեռախոս</b>		<b>Էլ. փոստի հասցեն</b>		
Պավել Գաբրելյան		093-74-48-26		gnumnerlusavan@mail.ru		

Պատվիրատու՝ ՀՀ Կոտայքի մարզի «Ֆանտանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ