

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԲՈՂՈՔՆԵՐ ՔՆՆՈՂ ԱՆՁ

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԲՈՂՈՔԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Բողոքի ծածկագիրը և ամսաթիվը՝ ԳԲՔԱ-ԼՕ-2021/113, 07.12.2021թ.

Բողոք բերող անձ՝ «Սահակյան Աշոտ Հրաչյայի» Ա/Ձ

Պատվիրատու՝ «Կարեն Դեմիրճյանի անվան Երևանի մետրոպոլիտեն» ՓԲԸ

Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը՝ «ԵՄ-ԲՄԾՁԲ-21/173» բաց մրցույթ

Գնման առարկան՝ մաքրության ծառայության ձեռքբերում

Բողոքի պահանջը՝ պարտավորեցնել «ԵՄ-ԲՄԾՁԲ-21/173» ծածկագրով ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին և պատվիրատուին կատարելու «տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամակացույցում»-ում օրենսդրությանը համապատասխան փոփոխությունները, իսկ վերջինիս անհնարինության դեպքում չկայացած հայտարարել Մրցույթը:

ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԲՈՂՈՔՆԵՐ ՔՆՆՈՂ ԱՆՁ՝ Լ. ՕՀԱՆՅԱՆ

ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ Լ. ԱՆԱՆԻԿՅԱՆ

Նիստերին կարելի է առցանց հետևել <https://www.e-gov.am/gnumner/> հղումով.

Տեղեկացնում ենք, որ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի՝

- 50-րդ հոդվածի 10-րդ մասի համաձայն՝ յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին

ներկայացնելով համանման բողոք: Նույն հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից,

- 51-րդ հոդվածի 1-ին մասի համաձայն՝ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ նույն օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման՝ տեղեկագրում հրապարակման օրը ներառյալ:

Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին
(հասցե՝ ք. Երևան, Մելիք-Աղամյան փ. 1)

Բողոք ներկայացնող անձ՝
Ա/Ձ «Սահակյան Աշոտ Հրաչյայի» (հասցե՝ 0014, ք. Երևան,
Դավթաշեն 1-ին թաղ 132, բն 49, ՀՎՀՀ՝ 88162356, «Ինտերբանկ» ՓԲԸ,
h/h 2052832355001001, ash115@mail.ru, 091374530)

Պատվիրատու՝ «Կարեն Դեմիրճյանի անվան Երևանի մետրոպոլիտեն» ՓԲԸ
(հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Մարշալ Բաղրամյան 78)

Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան՝
ԵՄ-ԲՄԾՁԲ-21/173, մաքրության ծառայությունների ձեռքբերում

«Կարեն Դեմիրճյանի անվան Երևանի մետրոպոլիտեն» ՓԲԸ-ի կարիքների համար սույն թվականի նոյեմբերի 24-ին ԵՄ-ԲՄԾՁԲ-21/173 ծածկագրով մաքրության ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպվել է բաց մրցույթ: Մրցույթի բացման ժամկետն է 09.12.2021թ ժամը 11:00: «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 50-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ ենթակետով սահմանում է, որ «Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է գնման առարկայի բնութագրերը, նախատրակավորման հայտարարության կամ հրավերի պահանջները, ապա բողոքը ներկայացվում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը», 13-րդ հոդվածի 1-ին և 2-րդ մասերով սահմանում է, որ «Գնման առարկայի բնութագրերը պետք է ամբողջությամբ և հստակ նկարագրեն ձեռք բերվող ապրանքի, աշխատանքի կամ ծառայության հատկանիշները, դրանց ձեռքբերման և վճարման պայմանները՝ բացառելով տարակերպ մեկնաբանությունը: Գնման առարկայի բնութագրերը, որոնք ներառում են նաև պայմանագրի գինը, ընդգրկվում են պայմանագրում: Գնման առարկայի բնութագրերը՝ պետք է մրցակցության հավասար պայմաններ ապահովեն հնարավոր մասնակիցների համար, չպետք է հանգեցնեն գնումների գործընթացում մրցակցության համար չհիմնավորված խոչընդոտների առաջացմանը, պետք է լինեն օբյեկտիվորեն հիմնավորված և համարժեք լինեն այն կարիքին, որի բավարարման նպատակով կատարվում է տվյալ գնումը, ներառում են գնման առարկայի մասնագրի, տեխնիկական տվյալների, իսկ աշխատանքների դեպքում՝ նաև աշխատանքների

ծավալաթերթի, ժամանակացույցի և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը»: Տվյալ դեպքում հրավերում որպես բնութագիր է գրված «Կատարողը պետք է մաքրման ծառայությունները վարչական շենքերում մատուցի յուրաքանչյուր աշխատանքային օր՝ մինչև առավոտյան ժամը 09:00, այդ ժամին տարածքը պետք է լինի պատշաճ մաքրված վիճակում: Կատարողը ծառայությունները մատուցելիս չպետք է խոչընդոտի Մետրոպոլիտենի բնականոն աշխատանքային գործունեությանը և պետք է պահպանի Մետրոպոլիտենի ներքին կարգապահական կանոնները: Առանձին դեպքերում աշխատանքային գրաֆիկը սահմանվում է Պատվիրատուի կողմից նախապես համաձայնեցնելով կատարողի հետ: Կատարողն աշխատանքային օրերին պետք է վարչական շենքում ապահովի առնվազն մեկ հերթապահություն (հերթապահների թիվը և նրանց կողմից մատուցվող ծառայության տեսակը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ)՝ 8 ժամյա աշխատանքային գրաֆիկով՝ 9:00-18:00 ժամանակահատվածում, ինչպես նաև պետք է ապահովի առնվազն մեկ կոնտակտային անձի առկայություն, որը հասանելի կլինի յուրաքանչյուր օրացույցային օր՝ շուրջօրյա: Ընդ որում, բացի պլանային մաքրման ծառայության իրականացումից, Կատարողը պարտավոր է Պատվիրատուի առաջին իսկ կանչով՝ առավելագույնը 10 րոպեի ընթացքում ապահովել իր հերթապահ աշխատակցի ներկայությունը Պատվիրատուի կողմից մատնանշված վայրում և այնտեղ մատուցել այդ պահին պահանջվող ծառայությունները: Վարչական շենքերում փափուկ կահույքի (բազմոց 18 հատ, բազկաթոռ 30 հատ, աթոռ 650 հատ և կաշվե աթոռ 60 հատ) և գորգածածկույթի (200 ք/մ) , գորգերի (15 ք/մ) քիմ. մաքրում՝ հատուկ տեխնիկայի միջոցով՝ պետք է իրականացվի տարեկան 2 անգամ, ինչպես նաև անհրաժեշտության: Վարչական շենքի սանհանգույցի յուրաքանչյուր խցիկում կատարողը պետք է ապահովի մշտական, առնվազն երկշերտ զուգարանի թղթի, իսկ յուրաքանչյուր լվացարանի մոտ համապատասխան տարայով(ում)՝ հեղուկ օճառի առկայություն, իսկ 6-րդ և 7-րդ հարկերում (6 սանհանգույց) նաև պետք է ապահովի ձեռքի թղթե սրբիչ՝ համապատասխան դիսպենսերներով: Նշված հասցեում աշխատակիցների քանակը կազմում է 155 անձ, իսկ սանհանգույցների քանակը կազմում է 25 հատ: Վարչական շենքերում հիմնարար մաքրման աշխատանքները պետք է իրականացվեն ամսական մեկ անգամ՝ շաբաթ և կիրակի օրերին՝ անհրաժեշտության դեպքում հավելյալ

աշխատակիցների ներգրավմամբ: Վարչական շենքերում 170սմ-ից բարձր մակերևույթների փոշեզերծում ամսական 2 անգամ: Տարին 4 անգամ վարչական շենքի ճակատային ապակիների երկկողմ լվացում, չբացվող ապակիների մաքրում հատուկ տեխնիկայի միջոցով (800քմ.): Բոլոր կայարաններում իրականացվում են շուրջօրյա հերթապահություն՝ 4 հերթափոխով, հիմնական մաքրման աշխատանքները նախատեսելով գիշերային ժամերին՝ 24:00-06:00 ընկած ժամանակահատվածում: Բոլոր կայարաններում հիմնարար մաքրման աշխատանքները պետք է իրականացվեն ամիսը մեկ անգամ՝ գիշերային ժամերին՝ սկսած 24:00-ից մինչև 06:00-ն: Կայարաններում տարբեր տեսակի հատակների (մարմար, գրանիտ, բազալտ, մանրահատակ, պրես-կերամո գրանիտ) մաքրման, լվացման և փայլեցման համար Կատարողը պարտավոր է տրամադրել հատակ լվացող համապատասխան մեքենաներ՝ 2-ից ոչ պակաս: Ձմռան ամիսներին ընկերության վարչական շենքերի, ինչպես նաև բոլոր կայարանների հարակից տարածքների, աստիճանների մաքրում և հեռացում ձյունից և սառույցից՝ անհրաժեշտության դեպքում հատուկ տեխնիկայի կիրառմամբ: Կատարողը պետք է իր աշխատակիցներին ապահովի Կատարողի տարբերանշանով համազգեստով: Մաքրման ծառայությունների ընթացքում օգտագործվող լվացող-մաքրող նյութերը, մաքրող և փայլեցնող կտորները, աղբի տոպրակները, օդի թարմացուցիչները, և մաքրության համար անհրաժեշտ բոլոր նյութերը, սարքերը և սարքավորումներն տրամադրվում են Կատարողի կողմից: Կատարողը պարտավոր է հնարավորինս սեղմ ժամկետում՝ ըստ մաքրման ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցի, վերացնել թերությունները պատվիրատուի պահանջով (ամենօրյա մաքրման ծառայությունները՝ մինչև տվյալ աշխատանքային օրվա ավարտը, շաբաթականը՝ մինչև շաբաթվա ավարտը, ամսականը՝ հաջորդող ամսվա 3-ը ներառյալ): Մասնավորապես բնութագրում հստակեցված չեն նվազագույնը հետևյալ հարցերը.

1. Կատարողը, երբ կարող է սկսել աշխատել, որ ժամը 9-ին վերջացրած լինի.
2. Գրեթե անհնար է 10 րոպեում քաղաքի ցանկացած վայրից հասնել Պատվիրատուի կողմից մատնանշված վայր և այնտեղ մատուցել այդ պահին պահանջվող ծառայությունները (խտրական պայման է շատ)
3. Գրված է վարչական շենքերում փափուկ կահույքի քիմ. մաքրում՝ հատուկ տեխնիկայի միջոցով՝ պետք է իրականացվի անհրաժեշտության դեպքում,

- սակայն նշված չէ, թե որոնք են այդ դեպքերը կամ առավելագույնը քանիսը կարող են լինել, ինչը ևս հստակ չի գնային առաջարկ տալու համար:
4. Զուգարանի թղթի և հեղուկ օճառի մասին չկա քանակային ցուցանիշ, որը ևս բարդացնում է գին հաշվելը:
 5. Վարչական շենքերում հիմնարար մաքրման աշխատանքները պետք է իրականացվեն ամսական մեկ անգամ՝ շաբաթ և կիրակի օրերին՝ անհրաժեշտության դեպքում հավելյալ աշխատակիցների ներգրավմամբ գրվածքում չի հստակեցվում ինչով է մաքրությունը տարբերվում հիմնարար մաքրությունից:
 6. Խտրական է, որ պատվիրատուն կայարաններում պահանջում է հերթապահություն՝ 4 հերթափոխով և նման պայմաններում սահմանում հիմնական մաքրման աշխատանքների համար հատուկ ժամ և հետո նորից սահմանում, որ հիմնարար մաքրման աշխատանքները պետք է իրականացվեն ամիսը մեկ անգամ:
 7. Հատակների մաքրման, լվացման և փայլեցման համար Կատարողը պարտավոր է տրամադրել հստակ լվացող համապատասխան մեքենաներ՝ 2-ից ոչ պակաս գրվածով հստակ չէ, թե ամբողջ մետրոյին է վերաբերվում պահանջը, թե ամեն կայարանին:
 8. Մաքրման ծառայությունների ընթացքում օգտագործվող լվացող-մաքրող նյութերի համար չկա որևէ քանակական ցուցանիշ:

Հաշվի առնելով վերոգրյալը խնդրում ենք ԵՄ-ԲՄԾՁԲ-21/173 ծածկագրով ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին և Պատվիրատուին պարտավորեցնել կատարելու «ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ»-ում օրենսդրությանը համապատասխան փոփոխությունները, իսկ վերջինիս անհնարինության դեպքում չկայացած հայտարարել Մրցույթը:

Կից ներկայացնում եմ.

- բողոքարկման վճարի անդորրագրի պատճենը,
- ԵՄ-ԲՄԾՁԲ-21/173 ծածկագրով գնանշման հարցման ընթացակարգի հայտարարությունը,
- Անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը:

Աողիր՝ 3 թերթ:



Ա. Սահակյան