*Հավելված N 1*

*ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2021 թվականի*

*հունիսի 29-ի N 323-Ա հրամանի*

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**կնքված պայմանագրի մասին**

 **ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ « ԳՅՈՒՄՐՈՒ «ՕՅՈՒՆՋՅԱՆ» ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ-ՎԱՐԺԱՐԱՆ» ՊՈԱԿ**, որը գտնվում **Ք․Գյումրի, Մհեր Մկրտչյան փող. 47** հասցեում, ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար **«ՊԱՏՈՒՀԱՆՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿԻ ՓՈԽԱՐԻՆՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱՏՎԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ»** մատուցման նպատակով կազմակերպված **ՇՄԳ21ԴՊ-ԳՀԾՁԲ-2024/06** ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրերի մասին տեղեկատվությունը`

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Գնման առարկայի** |
| **չափաբաժնի համարը** | **անվանումը** | **չափման միավորը** | **քանակը[[1]](#footnote-1)** | **նախահաշվային գինը**  | **համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)** | **պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)** |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[2]](#footnote-2)** | **ընդհանուր** | **/ՀՀ դրամ/** |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[3]](#footnote-3)** | **ընդհանուր** |  |  |
| 1 | Տեխնիկական հսկողության ծառայություն | դրամ |  | 1 |  | 82 703 | Հավելված 1։ | Հավելված 1։ |
| **«Գյումրու «Օյունջյան» միջնակարգ դպրոց-վարժարան» ՊՈԱԿ-ի**  **Պատուհանների մասնակի փոխարինման աշխատանքներ նկատմամբ տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայության մատուցման** |
|

|  |
| --- |
| * Իրականացնել ամենօրյա տեխնիկական հսկողություն` համաձայն քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ հրամանում բերված դրույթների՝ ապահովելով Ծառայությունը մատուցողի կողմից նշանակված տեխնիկական հսկիչի ամենօրյա ներկայությունը շինարարական օբյեկտում։ Տվյալ շինարարական տեղամասում նշանակված տեխնիկական հսկիչի անհարգելի բացակայության դեպքում Ծառայություն մատուցողը պայմանագրով սահմանված կարգով կրում է պատասխանատվություն:
* Հսկել շինարարական աշխատանքների ընթացքը, համապատասխանությունն ապահովելու նպատակով` աշխատանքային նախագծին, կապալի պայմանագրի դրույթներին և գործող շինարարական նորմերին:
* Հաստատել և հսկել աշխատանքների իրականացման ծրագիրը:
* Ստուգել և հսկել նյութերի որակը և շինարարական աշխատանքների ընթացքը, համաձայն նախագծի և նախահաշիվ ծավալաթերթի։ Արգելել կամ պահանջել փոփոխել այն շինարարական նյութերը, որոնք չեն համապատասխանում պահանջվող որակի պահանջներին:
* Գնահատել և հսկել շինարարական աշխատանքների ընթացքը, որպեսզի ապահովվի շինարարական աշխատանքների ավարտը՝ համաձայն պայմանագրով սահմանված ժամանակացույցի:
* Ստուգել բոլոր այն լաբորատոր փորձարկումների արդյունքները, ինչպես նաև օգտագործվող նյութերի և կոնստրուկցիաների որակի հավաստագրերը, որոնք անհրաժեշտ են որակի ապահովման համար:
* Ստուգել բոլոր փաստաթղթերը, որոնք անհրաժեշտ են համապատասխան վճարումները իրականացնելու համար:
* Կատարել որակի և կատարված ծավալի ամենօրյա հսկում։ Հաստատել վճարման հավաստագրերը, եթե աշխատանքները կատարվել են անհրաժեշտ որակով և ծավալով:
* Կապալառուին պարզաբանել նախագծային փաստաթղթերի հետ կապված հարցերը:
* Իրականացնել հսկողություն աշխատանքային տեղամասերում շինարարական աշխատանքների անվտանգությունը ապահովելու նպատակով։
* Կատարել անհրաժեշտ օրական գրառումներ, որոնք անհրաժեշտ են պայմանագրի ընթացքի տեխնիկական հսկման համար (ընդգրկելով կատարված աշխատանքների օրական անհրաժեշտ փաստաթղթեր):
* Ստուգել նախագծով անհրաժեշտ և պահանջված բոլոր փաստաթղթերը (լիցենզիա ․․․․)
 |
| * Կատարողը պարտավոր է պայմանագրով տեխնիկական հսկողության ծառայությունների կատարման պարտավորությունը ստանձնելուց հետո 3 (երեք) օրյա ժամկետում Պատվիրատուին ներկայացնել տեխնիկական հսկողության ծառայության համար նշանակված տվյալ շինարարական տեղամասի տեխնիկական հսկիչի տվյալները (անուն, ազգանուն, ստորագրության նմուշ, հեռախոսի համար):
* Կատարողը պարտավոր է ներկայացնել Պատվիրատուին Ծառայությունների վերաբերյալ ***ընթացիկ և ավարտական հաշվետվություններ***, որոնք հանդիսանում են Ծառայությունների հանձնման-ընդունման արձանագրությունները հիմնավորող փաստաթղթեր:
* ***Ընթացիկ հաշվետվությունները*** ներկայացվում են շինարարական աշխատանքների յուրաքանչյուր կատարողական ակտի ժամանակահատվածին համապատասխան՝ շինարարական աշխատանքների յուրաքանչյուր կատարողական ակտը Ծառայություն մատուցողի կողմից ստորագրելուց հետո 2 (երկու) օրյա ժամկետում` Ծառայությունների հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հետ մեկտեղ: Ընթացիկ հաշվետվությունները ընդգրկելու են իրականացված ծառայությունները և կատարված աշխատանքները հավաստող ու հիմնավորող տեխնիկական փաստաթղթերի պատճենները (համառոտ նկարագրություն տվյալ ժամանակահատվածում իրականացված շինարարական աշխատանքների և տեխնիկական հսկողության ծառայությունների վերաբերյալ, տեղեկանք, լաբորատոր փորձարկումների արդյունքներ, նյութերի, կոնստրուկցիաների որակի համապատասխանության հավաստագրեր, ծածկված (միջանկյալ) աշխատանքների ընդունման ակտեր, ծածկված (միջանկյալ) աշխատանքների լուսանկարներ (տպագրված և էլեկտրոնային կրիչով), սխեմաներ, թույլտվություններ, և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր:
* ***Ավարտական հաշվետվությունը*** պետք է ընդգրկի հետևյալ փաստաթղթերի պատճենները՝ ավարտական կատարողական գծագրեր, ավարտական կատարողական ակտ, ամփոփ նկարագրական տեղեկանք իրականացված շինարարական աշխատանքների ամբողջ ժամանակահատվածի համար, ավարտված շինարարական օբյեկտի լուսանկարներ (տպագրված և էլեկտրոնային կրիչով)
* ***Ավարտական հաշվետվությունը*** ներկայացվում է շինարարական աշխատանքների ավարտական կատարողական ակտը Ծառայություն մատուցողի կողմից ստորագրելուց հետո երկօրյա ժամկետում:

 - Աշխատանքների բովանդակությունը տես հավելված 1 - ում:-Աշատանքային նախագծերը և օրացուցային գրաֆիկը տես կցված PDF ֆայլում։ |
| Տեխնիկական հսկողության ծառայությունները իրականացնել համաձայն՝* ՀՀ քաղաքաշինության մասին օրենքի,
* Քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի,
* ՀՀ կառավարության թիվ N 526-Ն 04 մայիսի 2017թ. Որոշման:
 |

 |
| **Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը** | **ՀՀ Գնումների մասին օրենք, 15.6 հոդված** |
|  |
| **Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը** | **17.09.2024** |
| **Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը[[4]](#footnote-4)** | **1** |  |
| **…** |  |
| **Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը** |  | **Հարցարդման ստացման** | **Պարզաբանման** |
| **1** |  |  |
| **…** |  |  |
|  |
| **Հ/Հ** | **Մասնակցի անվանումը** | **Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը /ՀՀ դրամ[[5]](#footnote-5)** |
| **Գինն առանց ԱԱՀ** | **ԱԱՀ** | **Ընդհանուր** |
| **Չափաբաժին 1** |  |  |  |  |
| **1** | «ԲԵՍՏ ՆԱԽԱԳԻԾ» ՍՊԸ | 80 000 |  | 80 000 |
|  |
| **Տվյալներ մերժված հայտերի մասին** |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Մասնակցի անվանումը** | **Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)** |
| **Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը** | **Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին** | **Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին** | **Գնային առաջարկ** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **Այլ տեղեկություններ** | **Ծանոթություն`** Հայտերի մերժման այլ հիմքեր |
|  |
| **Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը** | **24.09.2024** |
| **Անգործության ժամկետ** |  **Անգործության ժամկետի սկիզբ** |  **Անգործության ժամկետի ավարտ** |
|  |  |
| **Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը 27.09.2024** |
| **Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը** | **03.10.2024** |
| **Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը** | **03.10.2024** |
|  |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Ընտրված մասնակիցը** | **Պայմանագրի** |
| **Պայմանագրի համարը** | **Կնքման ամսաթիվը** | **Կատարման վերջնա-ժամկետը** | **Կանխա-վճարի չափը** | **Գինը** |
| **ՀՀ դրամ** |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով**  | **Ընդհանուր[[6]](#footnote-6)** |
| **1** | «ԲԵՍՏ ՆԱԽԱԳԻԾ» ՍՊԸ | **ՇՄԳ21ԴՊ-ԳՀԾՁԲ-2024/06** | **03.10.2024** | Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 20 օրացուցային օրվա ընթացքում |  |  | 80 000 |
| **Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն** |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Ընտրված մասնակիցը** | **Հասցե, հեռ.** | **Էլ.-փոստ** | **Բանկային հաշիվը** | **ՀՎՀՀ[[7]](#footnote-7) / Անձնագրի համարը և սերիան** |
| **1** | «ԲԵՍՏ ՆԱԽԱԳԻԾ» ՍՊԸ | Ք․Գյումրի Արագած փ․շ1բն․+374 98 787032 | Bestproject.llc@mail.ru | Հ/Հ 1570073563610100 | 05550458 |
|  |
| **Այլ տեղեկություններ** | **Ծանոթություն`** Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ։ |
|  |
| **Ինչպես սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները, այնպես էլ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունները և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք, կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո ------ օրացուցային օրվա ընթացքում:****Գրավոր պահանջին կից ներկայացվում է՝****1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝** **ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը.****բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է.****2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին.****3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ.****4) Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձանց դեպքում՝ նաև պետական գրանցման վկայականի պատճենը:****Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն է---------------------------:[[8]](#footnote-8)** |
|  |
| **Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները**  |  |
|  |
| **Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը**  |  |
|  |
| **Գնման ընթացակարգի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները** |  |
|  |
| **Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ** |  |
|  |
| **Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող** |
| **Անուն, Ազգանուն** | **Հեռախոս** | **Էլ. փոստի հասցեն** |
| Գրիգոր Ավետիսյան | +374 98 993331 | smartbidcons@gmail.com |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)