***«15» դեկտեմբերի 2023 թ.***

 ***«ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ»***

 ***«ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿ ԿՈՐՊՈՐԱՑԻԱ» ՓԲԸ***

 ***Գլխավոր տնօրեն***

***Ա. Կիրակոսյան***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՌԱՋԱՐԿԻ ԲԱՑ ՀԱՐՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է Գնումների հանձնաժողովի

2023 թվականի դեկտեմբերի «15» թիվ «04» որոշմամբ և հրապարակվում է

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն

Ընթացակարգի ծածկագիրը` «1-ԱԴՄ-2024-ՄԷԿ»

Պատվիրատուն՝ «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ, որի հասցեն է Հայաստանի Հանրապետություն, 0021ք. Երևան, Ղափանցյան 2\12, հայտարարում է առաջարկի բաց հարցում պայմանագիր կնքելու իրավունքով՝ բենզինի և դիզելային վառելիքի մատակարարման։

 «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն` ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի սույն Առաջարկի բաց հարցմանը մասնակցելու հավասար իրավունք:

*Առաջարկի բաց հարցմանը մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի Հրավերով:*

***Առաջարկի բաց հարցման մասնակցելու համար անհրաժեշտ է գրավոր նամակով դիմել պատվիրատուին, կից ներկայացնելով մասնակցի պետական ռեգիստրից քաղվածք և տնօրենի անձնագրի պատճեն մինչև 2023թ. դեկտեմբերի 21 ժամը 16:00, e-mail`*** ***office@mek.am*** ***էլ. հասցեով;***

 ***Առաջարկի բաց հարցման հայտերն կից նամակով ներկայացնել 2023թ. դեկտեմբերի 22 մինչև ժամը 10:00, «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ / Հայաստանի Հանրապետություն, 0021, ք.Երևան, փող. Ղափանցյան 2\12, 201 սենյակ, հեռախոս` 012 280028 (201)։***

 **Հայտերը բացվում են Ընկերության ԳՀ նիստին` 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ին ժամը 10:30-ին:**

 Հեռախոս՝ 012 280028 (201)

 Էլ. փոստ e.avetisyan@mek.am

Պատվիրատու «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
| ***«ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿ ԿՈՐՊՈՐԱՑԻԱ» ՓԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԲԵՆԶԻՆԻ և ԴԻԶԵԼԱՅԻՆ ՎԱՌԵԼԻՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ԲԱՑ ՀԱՐՑՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ*** |  |
| 1. Ընդհանուր դրույթներ
 |  |
| 1.1.Առաջարկների հարցման վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկություններ |  |
| * + 1. *Պատվիրատու` «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ (Հայաստանի Հանրապետություն, Երևան 0021, Ղափանցյան 2\12, հեռախոս` +374 12 28 00 28, e-mail: office@mek.am (այսուհետ` «Պատվիրատու»), 2023թ.-ի դեկտեմբերի 15-ին Պատվիրատուի www.mek.am, ՀՀ ֆինանսների նախարարության www.gnumner.am պաշտոնական կայքերում (բաժին «Գնումներ») հրապարակված` առաջարկների հարցման անցկացման մասին ծանուցումով, հրավիրում է իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց (այսուհետև` «Մասնակիցներ») մասնակցել առաջարկների բաց հարցման ընթացակարգին` (այսուհետ` «առաջարկների հարցում» կամ «ԱԲՀ») Պատվիրատուի կարիքների համար ապրանքի մատակարարման (այսուհետև` «Ապրանք») պայմանագրերի կնքման իրավունքով` բենզինի և դիզելային վառելիքի մատակարարման:*
 |  |
| * + 1. Տեղեկությունների համար դիմել Գնումների հանձնաժողովի քարտուղար՝ Է. Ավետիսյանին +374 12 28 00 28 (201) e-mail: e.avetisyan@mek.am:
 |  |
| * + 1. Մատակարարմանը ենթակա Ապրանքի մանրամասն նկարագիրը շարադրված է Հավելված 1-ում (այստեղ և այսուհետ հղումները վերաբերվում են սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերին): Պայմանագրի նախագիծը, որը կկնքվի սույն առաջարկների հարցման արդյունքներով, նեկայացված է Հավելված 2-ում: Պայմանագրի նախագծի ոչ էական պայմանները կարող են փոփոխվել կողմերի համաձայնությամբ: Առաջարկների հարցման անցկացման կարգը և դրան մասնակցության պայմանները, ինչպես նաև Առաջարկների նախապատրաստման հրահանգավորումը ներկայացված են 2 և 3 բաժիններում: Փաստաթղթերի ձևերը, որոնք պետք է նախապատրաստվեն և ներկայացվեն Առաջարկի կազմում, ներկայացված են 4 բաժնում:
 |  |
| * + 1. *Առաջարկների հարցումը անցկացվում է Ընկերության տնօրենի 2023թ.-ի դեկտեմբերի 14-ի № 2023-542 հրամանի հիման վրա:*
 |  |

*Հավելված 1*

***ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Ավտոմոբիլային վառելիքի ձեռք բերման համար հիմնական տեխնիկական և քանակային պահանջներ*** |
|  | ***Ընդհանուր պահանջներ `*** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Ապրանքը պետք է համապատասխանի ՊԵՏ ստանդարտին  |  |  |
| 2 | Ապրանքը պետք է մատակարարվի ներքոնշյալ աղյուսակում նշված անվանացանկի և քանակի համապատասխան |  |
| 3 | Ապրանքը պետք է մատակարարվի բացառապես կտրոններով |  |  |
| 4 | Լցակայանները պետք է գտվեն`  |  |  |  |
|  | ա) Երևան քաղաքում |  |  |  |
|  | բ) Սևան վարչական տարածքում կամ հարակից շրջակայքում |  |  |
|  | գ) Հրազդան վարչական շրջանում կամ հարակից շրջակայքում |  |  |
|  | դ) Արգել վարչական տարածքում կամ հարակից շրջակայքում |  |  |
|  | ե) Արզնի վարչական տարածքում կամ հարակից շրջակայքում |  |  |
|  | (Կից ներկայացնել լցակայանների ցանկ) |  |  |  |
| ***Հ/Հ***  | ***Ապրանքի անվանում , նախընտրելի տիպ***  | ***Չափ. միավոր*** | ***Քանակ***  | ***Տեխնիկական բնութագիր*** |
| 1 | Ավտոմոբիլային բենզին Ռեգուլյար ԱԻ-92 Կ-5 /կտրոն/ | լիտր | 85000 | ГОСТ Р51105-97 |
| 2 | Ավտոմոբիլային բենզին Պրեմիում ԱԻ-95 Կ-5 /կտրոն/ | լիտր | 18000 | ГОСТ Р51866-2002 |
| 3 | Դիզելային վառելիք Կ-5 /կտրոն/ | լիտր | 42000 | ГОСТ 305-2013 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Լրացուցիչ տեղեկատվության համար դիմել` Ընկերության գնումների և մատակարարման վարչության պետ Մ. Պետրոսյանին –հեռ. 012 280028 (205): |  |
| * 1. *Փաստաթղթերի իրավական կարգավիճակը*
 |  |
| * + 1. Մասնակցի հայտը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և կդիտարկվի այդպիսին Պատվիրատուի կողմից:
 |  |
| * + 1. Պատվիրատուի և ԱԲՀ Հաղթողների կողմից ստորագրված ԱԲՀ արդյունքերի մասին արձանագրությունը ունի համաձայնագրի ուժ, որը սահմանում է կողմերի պարտավորությունը` պայմանագիր կնքելու, հաշվի առնելով սույն ԱԲՀ փաստաթղթերով սահմանված նախապայմանագրային բանակցություններ վարելու հնարավորությունը:
 |  |
| * + 1. Հաղթողների հետ կնքվող պայմանագրի պայմանները սահմանելիս օգտագործվում են հետևյալ փաստաթղթերը` պահպանելով նշված ստորակարգությամբ (իրենց միջև առկա հակասությունների դեպքում).
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Պատվիրատուի և ԱԲՀ Հաղթողների միջև նախապայմանագրային բանակցությունների արձանագրությունները (այն պայմանների շուրջ, որոնք չեն հիշատակվել ոչ սույն ԱԲՀ փաստաթղթերում, ոչ Հաղթողների հայտերում),* |  |
| *ԱԲՀ արդյունքերի մասին արձանագրությունը,* |  |
| *ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցումը և սույն ԱԲՀ փաստաթղթերը` բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով,* |  |
| *Հաղթողների հայտերը` բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով:* |  |
| * + 1. Այն ամենում ինչը կարգավորված չէ ԱԲՀ անցկացման մասին Ծանուցումով և սույն ԱԲՀ փստաթղթերով, կողմերը ղեկավարվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով:
 |  |
| * + 1. Եթե ԱԲՀ արդյունքներով կնքվող պայմանագրի կողմերի նկատմամբ գործում են նաև այլ հատուկ նորմատիվ իրավական ակտեր, որոնք հրապարակվել և գրանցվել են սահմանված կարգով, սույն ԱԲՀ փաստաթղթերը (և պայմանագրի նախագիծը, որպես դրա մաս) և Հաղթողի Հայտը կհամարվեն առաջնային` նշված փաստաթղթերի դիսպոզիտիվ նորմերի նկատմամբ:
 |  |
| * + 1. Պատվիրատուն չի պարտավորվում անմիջապես պայմանագիր կնքել ԱԲՀ որևէ մասնակցի հետ կամ էլ հատուցել Հայտի պատրաստման ընթացքում կրած ծախսերը, անկախ նրանից, թե մասնակցի ներկայացրած Հայտի հաղթանակի արդյունքում, նրա հետ կնքվելու է համաձայնագիր, թե` ոչ:
 |  |
| * 1. *Բողոքարկում*
 |  |
| * + 1. Մինչև պայմանագրի կնքումը տարաձայնությունները ուղարկվում են Գնումների հանձնաժողովին: ԳՀ պատասխանատու քարտուղարը` տարաձայնությունների քննարկման դիմումն ստանալու դեպքում, անհապաղ այդ մասին տեղեկացնում է գնումն անցկացնող Գնումների հանձնաժողովի նախագահին և Պատվիրատուի Տնօրենների խորհրդին: ԳՀ-ում տարաձայնություների քննարկման ժամանակահատվածում կասեցվում է գնման գործընթացը` մինչև որոշման ընդունումը, եթե դրա համար չկան ակնհայտ իրավաբանական կամ տնտեսական բնույթի խոչընդոտներ:
		2. Եթե տարաձայնությունները չեն լուծվում այն ներկայացնող մասնակցի և գնում իրականացնող անձանց փոխադարձ համաձայնությամբ, Պատվիրատուի ԳՀ նման տարաձայնություններ ստանալու պահից 10 օրյա ժամկետում կայացնում է գրավոր որոշում, որը պետք է բովանդակի`

*ա) որոշման ընդունման շարժառիթների հիմնավորումը,**բ) շարադրված պահանջների բավարարմանն ուղղված միջոցները` տարաձայնությունների մասնակի կամ ամբողջական լուծման դեպքում:** + 1. ԳՀ իրավասու է ընդունել հետևյալ որոշումներից մեկը կամ մի քանիսը

*ա) առաջարկի բաց հարցման վերաբերյալ տարաձայնությունների դեպքում Գնումների հանձնաժողովի` ոչ իրավաչափ գործողություններ կատարած, ապօրինի ընթացակարգեր կիրառած կամ ապօրինի որոշում ընդունած անդամներին պարտավորեցնել իրականացնել գործողություններ, կիրառել ընթացակարգեր կամ ընդունել որոշում` սույն Կանոնակարգին համապատասխան,**բ) ավարտված գնումների վերաբերյալ տարաձայնությունների դեպքում ղեկավարությանն առաջարկել ընդունել որոշում` ապօրինի գործողության, որոշման կամ ապօրինի ընթացակարգի կիրառման արդյունքում մասնակցի կրած վնասները փոխհատուցելու մասին: Եթե պայմանագրում ընգրկված է վերապահում` պայմանագրի կնքման ընթացակարգի խախտումների հայտնաբերման դեպքում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին, ԳՀ իրավասու է առաջարկել ղեկավարությանը պայմանագրի կնքումից հետո ընդունել որոշում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին,**գ) մասնակցի դիմումը չհիմնավորված ճանաչել:** + 1. Առաջարկի բաց հարցման անցկացման կապակցությամբ առաջացող բոլոր վեճերն ու տարաձայնությունները, այդ թվում` Պատվիրատուի և Մասնակիցների կողմից իրենց պարտավորություների կատարմանը վերաբերող, որոնք չեն կարգավորվել Պատվիրատուի ԳՀ-ին բողոքարկման ճանապարհով` դատական կարգով` նրա իրավական կարգավիճակը և վեճերի լուծման կարգը սահմանող, հայցադիմում ներկայացնելու պահին գործող փաստաթղթերին համապատասխան:
		2. Սույն Առաջարկի բաց հարցման անցկացման հետ կապված ցանկացած վեճի և տարաձայնության քննարկման դեպքում` կողմերը հաշվի են առնում, որ ենթակա է կիրարկման Հայաստանի Հանրապետության նյութական և դատավարական իրավունքը:
 |  |
| * 1. *Այլ դրույթներ*
 |  |
| * + 1. Մասնակիցն ինքնուրույն է կրում հայտի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը:
 |  |
| * + 1. Պատվիրատուն ապահովում է Մասնակիցների կողմից տրամադրված բոլոր տեղեկությունների գաղտնիությունը:
 |  |
| * + 1. ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցմանը համապատասխան Պատվիրատուն իրավունք ունի հրաժարվել ԱԲՀ անցկացնելուց ոչ ուշ, քան 3 (երեք) օր առաջ մինչև ԱԲՀ անցկացման օրը, չկրելով պատասխանատվություն Մասնակիցների կամ երրորդ անձանց առջև, որոնց նման գործողությունը կարող է վնաս պատճառել: Պատվիրատուն անհապաղ գրավոր տեղեկացնում է բոլոր Մասնակիցներին ԱԲՀ անցկացումից հրաժարվելու մասին:
 |  |
| * + 1. ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցմանը համապատասխան Պատվիրատուն իրավունք ունի հրաժարվել ԱԲՀ անցկացնելուց ոչ ուշ, քան 3 (երեք) օր առաջ մինչև ԱԲՀ անցկացման օրը, չկրելով պատասխանատվություն Մասնակիցների կամ երրորդ անձանց առջև, որոնց նման գործողությունը կարող է վնաս պատճառել: Պատվիրատուն անհապաղ գրավոր տեղեկացնում է բոլոր Մասնակիցներին ԱԲՀ անցկացումից հրաժարվելու մասին:
 |  |
| * + 1. Մինչև ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելը ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է կնքվել պայմանագիր` պայմանով, որ դրա շրջանակներում գնում կարող է կատարվել անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում: Սույն մասի համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել: Սույն մասը կարող է կիրառվել, եթե`

*1) պատվիրատուն չի կարողանում նախապես կանխատեսել (հաշվարկել) գնումների համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների չափը,**2) ապրանքի մատակարարումը, աշխատանքի կատարումը կամ ծառայության մատուցումը պետք է սկսվի տվյալ գնման համար ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու պահից հաշված այնպիսի ժամկետում, որի ընթացքում գնման մրցակցային որևէ ձևի կիրառումը ժամկետի առումով անհնար է:* |  |
| * + 1. Պատվիրատուն պայմանագրով ֆինանսական պարտավորություններ ստանձնում է այդ գնումն իրականացնելու համար պահանջվող ֆինանսական հատկացումներ նախատեսված լինելու դեպքում և այդ հատկացումների շրջանակներում:
 |  |
| 1. ԱԲՀ անցկացման կարգը: հայտի կազմման հրահանգ
 |  |
| *2.1 ԱԲՀ անցկացման ընդհանուր կարգ* |  |
| 2.1.1 ԱԲՀ անցկացվում է հետևյալ կարգով` |  |
| *ա) ԱԲՀ անցկացնելու մասին ծանուցման հրապարակում (ենթաբաժին 2.2),*  |  |
| *ԱԲՀ փաստաթղթերի տրամադրում (ենթաբաժին 2.3.),* |  |
| Մասնակիցների կողմից իրենց հայտերի կազմում; Պատվիրատուի կողմից ԱԲՀ փաստաթղթերի պարզաբանում` անհրաժեշտության դեպքում (ենթաբաժին 2.4.), |  |
| Մասնակիցների նկատմամբ պահանջները: Ներկայացված պահանջներին համապատասխանության հաստատումը (ենթաբաժին 2.5.), |  |
| *գ) Հայտերի ներկայացում և դրանց ընդունում (ենթաբաժին 2.6.),* |  |
| *Հայտերով ծրարների բացում (ենթաբաժին 2.7),* |  |
| *Հայտերի գնահատում (ենթաբաժին 2.8),* |  |
| *ԱԲՀ Հաղթողի ընտրություն (ենթաբաժին 2.9),* |  |
| ԱԲՀ արդյունքերի մասին Արձանագրության ստորագրում (ենթաբաժին 2.10), |  |
| Պայմանագրի ստորագրում (ենթաբաժին 2.11), |  |
| ԱԲՀ մասնակիցների տեղեկացում ԱԲՀ արդյունքերի մասին (ենթաբաժին 2.12): |  |
| * 1. *ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցման հրապարակում*
 |  |
| * + 1. ԱԲՀ անցկացնելու մասին ծանուցումը հրապարակվել է 1.1.1. կետում նշված կարգով:
 |  |
| * + 1. Այլ հրապարակումները չեն հանդիսանում պաշտոնական և Պատվիրատուի համար չեն առաջացնում ոչ մի հետևանք:
 |  |
| * 1. *ԱԲՀ փաստաթղթերի տրամադրումը մասնակիցներին*
 |  |
| * + 1. Մասնակիցները ԱԲՀ փաստաթղթերը պետք է ստանան ԱԲՀ անցկացման մասին Ծանուցմամբ սահմանված կարգով:
 |  |
| * + 1. Պատվիրատուն պատասխանատու է ԱԲՀ անցկացման մասին Ծանուցման և ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների կատարման համար միայն այն Մասնակիցների առջև, որոնք ԱԲՀ փաստաթղթերը ստացել են 2.3.1 կետում նշված կարգով:
 |  |
| * 1. *Հայտի պատրաստում*
 |  |
| * + 1. Հայտին ներկայացվող ընդհանուր պահանջները.
 |  |
| Մասնակիցը պետք է պատրաստի հայտը, որը ներառում է` |  |
| ա) Սույն փաստաթղթերում բերված հրահանգներին և ձևին համապատասխան օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակը (ենթաբաժին 4.1.), |  |
| բ) Առևտրային առաջարկը` սույն առաջարկի հարցման փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապաստասխան (ենթաբաժին 4.3.), |  |
| «ա» և «բ» կետերում նշված փաստաթղթերը միասին պետք է ներկայացվեն առանձին փակ, կնքված և ստորագրված ծրարով, |  |
| *գ) Ապրանքի տեխնիկական առաջարկ` սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթում բերված ձևին և հրահանգավորմանը համաձայն (ենթաբաժին 4.2),* |  |
| *դ) Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների արձանագրություն` սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթում բերված ձևին և հրահանգավորմանը համաձայն (ենթաբաժին 4.4),* |  |
| *ե) սույն փաստաթղթերի պահանջներին Մասնակցի համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերը (ենթաբաժին 2.5.),* |  |
| Մասնակիցը իրավունք ունի ներկայացնել միայն մեկ հայտ: Սույն պահանջի խախտման դեպքում նման Մասնակցի բոլոր հայտերը մերժվում են` առանց ըստ էության դիտարկման: |  |
| Հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է ստորագրված լինի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի գործելու իրավունք ունեցող անձի կողմից կամ նրա կողմից պատշաճ ձևով տրված լիազորագրի հիման վրա գործող լիազորված անձի կողմից (այսուհետև` «Լիազորված անձ»): Վերջին դեպքում լիազորագրի բնօրինակը կցվում է հայտին: |  |
| Հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է կնքված լինի Մասնակցի կնիքով: |  |
| Մասնակիցը նաև պետք է նախապատրաստի հայտի 1 (մեկ)պատճենը թղթե կրիչով, ինչպես նաև հայտի էլեկտրոնային 1(մեկ) կրկնօրինակ:  |  |
| Տեղեկատվության լրացուցիչ կրիչները (էլեկտրոնային կրիչները, բրոշյուրները, գրքերը) պետք է համապատասխան ձևով նշագրված լինեն (օրինակ` պիտակների օգնությամբ) և տեղադրված լինեն առանձին (այսպես կոչված «տեղեկատվական» ծրարներում): Տեղեկատվական ծրարները պետք է տեղադրվեն հայտի վերջին էջից հետո: |  |
| Հայտի էլեկտրոնային տարբերակը պետք է ներկայացվի էլեկտրոնային կրիչով, որը պետք է ամբողջությամբ համապատասխանեն փաստաթղթերի տպագրված տարբերակներին: |  |
| Դրանից հետո պետք է կատարվի հայտի բոլոր էջերի տեղեկատվական ծրարների, առանց բացառության, համարակալումը: |  |
| Հայտում կատարված ոչ մի ուղղում չունի ուժ, բացառությամբ այն ուղղումների, որոնք հաստատված են ձեռագիր մակագրությամբ «հավատալ ուղղումին» և յուրաքանչյուր ուղղման կողքը դրված լիազոր անձի անձնական ստորագրությամբ: |  |
| 2.4.2 Հայտի գործողության ժամկետին ներկայացվող պահանջը |  |
| Հայտը վավեր է այն ժամկետի սահմաններում, որը նշված է օֆերտայի ներկայացման մասին` Մասնակցի նամակում (4.1. ենթաբաժին): Ամեն դեպքում, այդ ժամկետը չպետք է լրանա մինչև պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը: |  |
| Գործողության ավելի պակաս ժամկետի նշումը կարող է հիմք հանդիսանալ հայտի մերժման համար: |  |
| 2.4.3 Հայտի լեզվին ներկայացվող պահնաջներ |  |
| Հայտում ընդգրկված բոլոր փաստաթղթերը պետք է պատրաստված լինեն հաերեն և/կամ ռուսերեն լեզուներով, բացառությամբ ստորև թվարկածների` |  |
| Այն փաստաթղթերը, որոնք տրամադրված են Մասնակցին երրորդ անձանց կողմից այլ լեզվով, կարող են ներկայացվել բնօրինակի լեզվով այն պայմանով, որ դրանց կցվում է հայերեն լեզվով թարգմանությունը՝ պատշաճ վավերացմամբ: Օտարալեզու փաստաթղթի բնօրինակի և թարգմանության միջև տարբերության հայտնաբերման դեպքում Պատվիրատուն որոշումը կընդունի հայերեն թարգմանության հիման վրա: |  |
| Պատվիրատուն իրավունք ունի չքննարկել այն փաստաթղթերը, որոնք թարգմանված չեն հայերեն լեզվով: |  |
| * + 1. Նախնական (սահմանային) գինը սահմանված չէ:
 |  |
| * + 1. ԱԲՀ փաստաթղթերի պարզաբանումներ
 |  |
| Մասնակիցները իրավունք ունեն դիմել Պատվիրատուին սույն նախնական ընտրության փաստաթղթերի պարզաբանման համար: Նախնական ընտրության փաստաթղթերի պարզաբանման հարցումները պետք է ներկայացվեն գրավոր` կազմակերպության ղեկավարի կամ Մասնակցի այլ պատասխանատու անձի ստորագրությամբ: |  |
| Պատվիրատուն պարտավորվում է խելամիտ ժամկետում պատասխանել ցանկացած հարցի, որը նա կստանա հայտերի ընդունման վերջնաժամկետի լրանալուց ոչ պակաս, քան 5 օր առաջ (2.6.5. կետ): |  |
| * + 1. ԱԲՀ փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելը և հայտերի ընդունման ժամկետի երկարաձգումը.
 |  |
| Պատվիրատուն մինչև հայտերի ընդունման ժամկետի լրանալը ցանկացած պահին կարող է սույն նախնական ընտրության փաստաթղթերում ուղղումներ կատարել, ինչպես նաև, անհրաժեշտության դեպքում երկարաձգել հայտերի ընդունման ժամկետը (կետ 2.6.5.) և կարող է երկարաձգել Նախնական ընտրության արդյունքների հրապարակումը (բայց ոչ ավել, քան 10 օր): |  |
| ԱԲՀ բոլոր Մասնակիցները, որոնք պաշտոնապես ստացել են սույն նախնական ընտրության փաստաթղթերը (ենթաբաժին 2.3) օպերատիվ կապի միջոցների օգտագործմամբ (հեռախոս, ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ) անհապաղ տեղեկացվում են այդ մասին` հաջորդաբար ուղղարկելով փոստով կամ հեռագրով: |  |
| * 1. *Մասնակցին ներկայացվող պահանջներ: Ներկայացվող պահանջներին համապատասխանության հաստատում*
 |  |
| * + 1. Մասնակիցների նկատմամբ պահանջները
 |  |
| ա) Մասնակիցը պետք է տիրապետի անհրաժեշտ մասնագիտական գիտելիքների, ունենա ռեսուրսային հնարավորություններ (ֆինանսական, նյութատեխնիկական, արտադրական, աշխատանքային), կառավարման իրավասություն, փորձ և համբավ, |  |
| բ) Մասնակիցը պետք է օժտված լինի քաղաքացիական իրավունակությամբ ամբողջ ծավալով` պայմանագրի կնքման և կատարման համար (պետք է գրանցված լինի սահմանված կարգով և ունենա գործունեության տեսակների կատարման համապատասխան գործող արտոնագրեր` պայմանագրի շրջանակներում), |  |
| գ) Մասնակիցը չպետք է լինի անվճարունակ կամ սնանկ, գտնվի լուծարման ընթացքում, Մասնակցի` պայմանագրի կատարման համար էական գույքի վրա կալանք չպետք է դրված լինի, Մասնակցի տնտեսական գործունեությունը չպետք է կասեցված լինի, |  |
| դ) Միավորման անդամները, որոնք հանդիսանում են գնումների կոլեկտիվ մասնակիցներ (եթե դա թույլատրվում է ԱԲՀ-ով), պետք է միմյանց միջև ունենան ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի նորմերին համապատասխան կնքված համաձայնագիր (այլ փաստաթուղթ), որտեղ սահմանված են կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները և կոլեկտիվ մասնակցի առաջնորդը: Համաձայնագրում պետք է սահմանված լինի գնումներին մասնակցելու, պայմանագիր կնքելու և հետագայում կատարելու պարտավորությունների համար համապարտ պատասխանատվությունը: |  |
| * + 1. Հայտի կազմում ներառված Մասնակցից պահանջվող փաստաթղթերը`
 |  |
| ա) Մասնակցի կողմից վավերացված իրավաբանական անձանց գրանցման պետական ռեգիստրում Մասնակցի գրանցման վկայականի պատճենը կամ ՀՀ ԱՆ պետական միասնական գրանցամատյանից քաղվածք, |  |
| բ) Մասնակցի կողմից վավերացված կանոնադրության պատճենը` գործող խմբագրությամբ, |  |
| գ) Մասնակցի կողմից վավերացված փաստաթղթերի պատճենները (հրամանների, ղեկավար նշանակելու մասին հիմնադիրների ժողովի ար.ձանագրությունների), որոնք հաստատում են հայտը ստորագրող անձի իրավասությունները, ինչպես նաև ԱԲՀ արդյունքներով համապատասխան պայմանագիր կնքելու նրա իրավունքը: Եթե հայտը ստորագրվում է լիազորագրով, ներկայացվում է լիազորագրի բնօրինակը կամ Մասնակցի կողմից վավերացված պատճենը և վերը նշված փաստաթղթերը այն անձի համար, ով տվել է լիազորագիրը, |  |
| դ) Մասնակցի կողմից վավերացված վերջին եռամսյակի հաշվապահական հաշվառման հաշվետվությունների պատճենները, |  |
| ե) Մասնակցի կողմից վավերացված գործող լիցենզիաների պատճենները այն գործունեության տեսակների համար, որոնք կապված են պայմանագրի կատարման հետ` հավելվածներով, որոնք նկարագրում են գործունեության կոնկրետ տեսակները, որոնց համար Մասնակիցը ունի լիցենզիա, |  |
| զ) սույն փաստաթղթերով սահմանված ձևին համապատասխան հարցաթերթիկ – 4.5 Մասնակցի հարցաթերթիկ (ձև 4), |  |
| է) Մասնակցի հարցաթերթիկը (ձև 5) |  |
| ը) համաձայնագրի կատարման շրջանակներում օգտագործվելիք նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանքի բնօրինակը` սույն փաստաթղթերով սահմանված ձևով- նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանք (ձև 6), |  |
| թ) սույն Պայմանագրի կատարման ընթացքում ներգրավվող կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանքի բնօրինակը` սույն փաստաթղթերով սահմանված ձևին համապատասխան – Կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանք (ձև 7), |  |
| ժ) Պատվիրատուի կամ ԱԲՀ Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ Մասնակցի` փոխկապվածության բնույթ կրող, կապերի առկայության մասին տեղեկատվական նամակի բնօրինակը` սույն ԱԲՀ փաստաթղթերով սահմանված ձևին համապատասխան Պատվիրատուի կամ ԱԲՀ Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ Մասնակցի` փոխկապվածության բնույթ կրող կապերի առկայության մասին տեղեկատվական նամակ 4.8 (ձև 8), |  |
| ի) Մասնակցի կողմից վավերացված փաստաթուղթ, որը հավաստում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված մարմնի կողմից տրված` խոշոր գործարքի կնքման մասին` ՀՀ օրենսդությամբ սահմանված կարգով ձևակերպած, որոշման (հավանության) առկայությունը կամ (եթե գործարքը ըստ օրենդրության չի համարվում խոշոր Մասնակցի համար)` տեղեկանք ազատ ձևով, |  |
| Ծանոթագրություն. Այդպիսի փաստաթղթեր հանդիսանում են` |  |
| լ) սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության համար` խոշոր գործարք կատարելու մասին որոշում բովանդակող, «Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունների մասին»՚ ՀՀ օրենքին համապատասխան ընդունված և ձևակերպված արձանագրությունից քաղվածքը կամ Մասնակցի Կանոնադրությունից քաղվածքը, որը հաստատում է միանձնյա կամ կոլեգիալ մարմնի իրավունքը` ինքնուրույն կնքելու խոշոր գործարքներ,բաժնետիրական ընկերության համար` խոշոր գործարքի կնքմանը հավանություն տալու մասին որոշում բովանդակող, «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան ընդունված և ձևակերպված արձանագրությունից քաղվածք, արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակ՝ տրամադրված հաշվի օպերատորի կողմից, կամ փաստաթուղթ, որը կհաստատի, որ Մասնակիցը հանդիսանում է` միաժամանակ միանձնյա գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող մեկ բաժնետիրոջից բաղկացած բաժնետիրական ընկերություն, |  |
| խ) Բյուջեի նկատմամբ Մասնակցի պարտավորությունների կամ դրանց բացակայության մասին հարկային տեսչությունից տեղեկանք (բնօրինակը), |  |
| ծ) Դատական ընթացակարգերում մասնակցության կամ դրանց բացակայության մասին դատական դեպարտամենտից տեղեկանք, |  |
| կ) Կոնտակտային անձի կոորդինատներ` անձնագրային տվյալներ, անուն-ազգանուն, պաշտոն, էլ. փոստի հասցե, հեռախոսի համարներ և ֆաքս, |  |
| հ) Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու և հայտի ներկայացման հետ կապված պարտականությունների կատարման ապահովումը առևտրային առաջարկի արժեքի 10%-ի չափով. |  |
| *- Երաշխիքը պետք է ներկայացվի ապահովագրական պարտավորության տեսքով և լինի անետկանչելի,* |  |
| *-Երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) գումարը Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտների համար պետք է արտահայտված լինի հայկական դրամով, իսկ ոչ ռեզիդենտների համար համապատասխանաբար ԱՄՆ դոլարով,* |  |
| *- Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) պետք է գործի առաջարկների հարցման հայտի գործողության ժամկետի ընթացքում, մինչև Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը,* |  |
| *- Որպես բենեֆիցիար երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) պետք է նշված լինի Պատվիրատուն, իսկ պրինցիպալ` Առաջարկների հարցման Մասնակիցը, երաշխավոր` բանկը կամ ապահովագրական ընկերությունը, որոնք տվել են երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը),* |  |
| *- Երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) պետք է նախատեսված լինի Պատվիրատուի բացարձակ իրավունքը պահանջել և ստանալ երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) գումարն ամբողջությամբ հետևյալ դեպքերում.*  |  |
| - Առաջարկների հարցման հայտերի ընդունման ժամկետի ավարտից հետո (կետ 2.6.5), դրա փոփոխման կամ հետ կանչման դեպքում, |  |
| - ներկայացված Առաջարկների հարցման հայտում ակնհայտ կեղծ տեղեկություններ ներկայացնելու կամ տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը դիտավորյալ աղավաղելու, |  |
| - Առաջարկների հարցման Մասնակցի` Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին Արձանագրությունը, 2.11 ենթաբաժնում նախատեսված կարգով ստորագրելուց հրաժարվելու, |  |
| - Առաջարկների հարցման Հաղթողի` Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում սահմանված կարգով Պայմանագիր կնքելուց հրաժարվելու (ենթաբաժին 2.12): |  |
| *- Երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) պետք է նախատեսված լինի, որ ապահովման գումարը պահանջելու և ստանալու համար Պատվիրատուն երաշխավորողին ուղղարկում է միայն գրավոր պահանջ և երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) բնօրինակը:* |  |
| *- Երաշխիքով (ապահովագրական պարտավորությունով) վճարումը պետք է իրականացվի բենեֆիցիարի դիմելու պահից 5 բանկային օրվա ընթացում:* |  |
| *- Երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) չպետք է լինեն պայմաններ կամ պահանջներ, որոնք հակասում են վերոգրյալին կամ վերը շարադրվածը դարձնում են կատարման համար անհնար:* |  |
| *- Առաջարկների հարցման հայտի պատճենների կազմում պետք է ներառվեն երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) պատճենները:* |  |
| *- Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) պետք է տրամադրվի բանկի (ապահովագրական ընկերության) կողմից, որոնք գործում են մասնակցի ռեզիդենտ հանդիսացող երկրի Կենտրոնական բանկի կողմից տրված լիցենզիային համապատասխան: Ցանկացած դեպքում, երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) պետք է տրամադրվի բանկի (ապահովագրական ընկերության) կողմից, որոնց մասին ստույգ հայտնի է, որ նրանք չեն հանդիսանում անվճարունակ, սնանկ, չեն գտնվում արտաքին կառավարման ներքո կամ նրանց լիցենզիաները կասեցված չեն ամբողջությամբ կամ մասնակի: Թվարկված պահանջները հաստատվում են համապատասխան գործունեության համար լիցենզիա տրամադրող մարմնի կողմից:* |  |
| *- Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) վերադարձվում է Առաջարկների հարցման հաղթողին Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելուց հետո: Առաջարկների հարցման մնացած Մասնակիցներին երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) վերադարձվում է (իրենց հարցումով) Պայմանագրի ստորագրումից, Առաջարկների հարցման չկայացած հայտարարելուց կամ հայտի գործողության ժամկետի ավարտից հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում (կապված նրանից, թե ինչը ավելի վաղ տեղի կունենա):* |  |
| *- Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) կարող է ներկայացվել երաշխիք տրամադրած բանկին (ապահովագրական ընկերությանը)` պարտավորության ապահովության գումարը վճարելու համար, Պատվիրատուի որոշման հիման վրա` Առաջարկների հարցման Մասնակցի կողմից իր պարտավորությունների խախտման դեպքում:* |  |
| *Առաջարկների հարցման Մասնակիցների կողմից պարտավորությունների ապահովման չներկայացումը հիմք է հանդիսանւոմ Առաջարկների հարցման հայտի մերժման համար:* |  |
| ձ) այլ փաստաթղթեր, որոնք Մասնակցի կարծիքով հաստատում են իր համապատասխանությունը ներկայացվող պահանջներին, համապատասխան մեկնաբանություններով, որոնք բացատրում են նշված փաստաթղթերի ներկայացման նպատակը: |  |
| Բոլոր տեղեկանքները պետք է ուժի մեջ լինեն մինչև հայտերի արդյունքների ամփոփման պահը: |  |
| Այն դեպքում, երբ Մասնակիցը գրանցված չէ Հայաստանի Հանրապետությունում, նա պարտավոր է ներկայացնել բոլոր փաստաթղթերը, որոնք նախատեսված են սույն փաստաթղթերի 2.5.2 կետում` վավերացված ապոստիլով: Այն դեպքում, երբ Մասնակցի երկրի օրենսդրությամբ այս կամ այն փաստաթղթի ներկայացումն անհնարին է, Մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել տեղեկանք նշված պատճառների բացատրությամբ, ինչպես նաև (հնարավորինիս սահմաններում) համանման փաստաթուղթ, որը բովանդակությամբ մոտ է հարցվողին (ապոստիլացված): |  |
| Եթե որևիցէ պատճառով Մասնակիցը չի կարող ներկայացնել պահանջվող փաստաթուղթը, նա պարտավոր է կցել ազատ ոճով կազմված, ստորագրված և կնքված տեղեկանք, որը բացատրում է պահանջվող փաստաթղթի բացակայությունը, ինչպես նաև Պատվիրատուին հավաստիացումները` նշված պահանջին Մասնակցի համապատասխանության վերաբերյալ: |  |
| * 1. *Հայտերի ներկայացում և դրանց ընդունում*
 |  |
| * + 1. Ներկայացնելուց առաջ հայտը և դրա պատճենները պետք է դրվեն ապահով փակ ծրարներում (փաթեթներում, արկղերում և այլն): Բոլոր ծրարները պետք է լինեն կնքված և Մասնակցի լիազորված անձի կողմից ստորագրված: Հայտը դրվում է փակ ծրարում, որի վրա նշվում է «ԱԲՀ հայտ» բառերը: Հայտի պատճենները կնքվում են ծրարներում, որոնց վրա նշվում է «Պատճե 1» բառերը և այլն:
 |  |
| * + 1. Ծրարներից յուրաքանչյուրի վրա պետք է նշել հետևյալ տեղեկությունները`
 |  |
| Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն 1.1 կետին համապատասխան, |  |
| Մասնակցի ֆիրմային ամբողջական անվանումը և նրա փոստային հասցեն, |  |
| Պայմանագրի առարկան 1.1 կետին համապատասխան: |  |
| * + 1. Հայտով և դրա պատճեններով փակ ծրարները զետեղվում են մեկ արտաքին ծրարում, որը պետք է լինի հուսալի փակված, կնքված և Մասնակցի լիազորված անձի կողմից ստորագրված: Արտաքին ծրարի վրա նշվում է հետևյալ տեղեկատվությունը`
 |  |
| Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն 1.1 կետին համապատասխան, |  |
| Մասնակցի ֆիրմային ամբողջական անվանումը և հասցեն, |  |
| Պայմանագրի առարկան 1.1. կետին համապատասխան, |  |
| «Չբացել» մինչև 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ը ժամը 10:30: Բացել միայն Գնումների «հանձնաժողովի նիստում» բառերը: |  |
| 2.6.4 ԱԲՀ Մանակիցները պետք է ապահովեն իրենց հայտերի առաքումը Պատվիրատուի հասցեով (ենթաբաժիններ 1.1): Հայտը սուրհանդակային ծառայության միջոցով առաքելիս առաջարկվում է սուրհանդակային ծառայության ներկայացուցչին կամ սուրհանդակին ծանուցել հայտի առաքման սույն կարգի մասին: Սույն կարգի պայմանների չկատարումը Պատվիրատուին իրավունք է ընձեռում մերժել ներկայացվող Հայտը: |  |
| 2.6.5 Պատվիրատուն դադարեցնում է հայտերի ընդունումը 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ին ժամը 10:00: Հայտերը, որոնք ստացվել են վերը սահմանված ժամկետից ուշ, Պատվիրատուի կողմից կմերժվեն առանց ըստ էության քննարկման` անկախ ուշացման պատճառներից: |  |
| 2.6.6 Պատվիրատուն ծրարն առաքած անձին տալիս է ստացական ծրարը ստանալու մասին` նշելով ստացման ժամկետը: |  |
| 2.7 ԱԲՀ-ին ներկայացված ծրարների բացում |  |
| 2.7.1 Պատվիրատուն իրականացնում է ստացված ծրարների բացման հրապարակային ընթացակարգը 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ին ժամը 10:30-ին Պատվիրատուի տեղական ժամանակով հետևյալ հասցեով` ք. Երևան, Ղափանցյան 2\12, «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ, Գնումների հանձնաժողովի առնվազն երկու անդամի ներկայությամբ: |  |
| 2.7.2 Այդ ընթացակարգին կարող են մասնակցել Մասնակիցների ներկայացուցիչները, որոնք ժամանակին ներկայացրել են հայտերը: Այդ ընթացակարգին ներկա գտնվելու համար Մասնակիցներին անհրաժեշտ է իրենց հետ ունենալ ծրարների ստացման մասին Պատվիրատուի կողմից տրված ստացականների բնօրինակները: |  |
| 2.7.3 Մասնակիցների ներկայացուցիչները գրանցվում են, իսկ գրանցման թերթիկը կցվում է ծրարների բացման արձանագրությանը: |  |
| 2.7.4 Այդ ընթացակարգի ընթացքում Գնումների հանձնաժողովը բացում է ստացված յուրաքանչյուր ծրարը և հրապարակում է հետևյալ տեղեկությունները` հիմնվելով նախնական ընտրության նյութերի վրա. |  |
| Մասնակցի անվանումը և հասցեն |  |
| Կատարվող աշխատանքների և աշխատանքի միավորի համար արժեքի տոկոսային արտահայտմամբ սակարկության համառոտ նկարագիրը; |  |
| 2.7.5 Բացման ընթացակարգի ընթացքում Գնումների հանձնաժողովը վարում է համապատասխան արձանագրություն, որում արտացոլված է Գնումների հանձնաժողովի կողմից հրապարակված ողջ տեղեկատվությունը: |  |
| * 1. *Հայտերի գնահատում*
 |  |
| * + 1. Ընդհանուր դրույթներ
 |  |
| Հայտերի գնահատումը կատարվում է Գնումների հանձնաժողովի և այլ անձանց (փորձագետների և մասնագետների) կողմից` Գնումների հանձնաժողովի կողմից ներգրավված: |  |
| Հայտերի գնահատումը ներառում է ընտրական փուլը (կետ 2.8.2)  |  |
| * + 1. Ընտրական փուլ
 |  |
| Ընտարկան փուլի շրջանակում գնման հանձնաժողովը (այսուհետ` առաջարկների հարցման հանձնաժողով) կստուգի` |  |
| *ա) առաջարկների ձևակերպաման ճշտությունը և դրանց էության համապատասխանությունը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,* |  |
| *բ) մասնակիցների համապատասխանությունը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,* |  |
| *գ) առաջարկվող Ապրանքի համապատասխանումը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին;* |  |
| *դ) առաջարկվող պայմանագրային պայմանների համապատասխանումը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին:* |  |
| *Ընտրական փուլի շրջանակում, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը կարող է Մասնակիցներից պահանջել իրենց Առաջարկների բացատրություն կամ լրացում, այդ թվում` բացակա փաստաթղթերի ներկայացում: Ընդ որում, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը իրավունք չունի պահանջել բացատրություններ կամ փաստաթղթեր, որոնք փոխում են Առաջարկի էությունը:* |  |
| *Առաջարկի ձևակերպման ճշտությունը ստուգելիս, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը իրավունք ունի ուշադրություն չդարձնել մանր բացթողումների և թերությունների վրա, որոնք չեն ազդում Առաջարկի էության վրա: Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը, Մասնակցի գրավոր համաձայնությամբ, կարող է ուղղել բացահայտ ուղղագրական և հանրահաշվային սխալները (ողղումների տակ ստորագրել):* |  |
| *Ընտարական փուլի անցկացման արդյունքներով, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը մերժում է Առաջարկները, որոնք* |  |
| *ա) էականորեն չեն համապատասխանում սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,* |  |
| *բ) ներկայացված են այնպիսի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն համապատասխանում սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,* |  |
| *գ) ներկայացված են այպիսի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն ներկայացրել սույն փաստաթղթերով պահանջված փաստաթղթերը, կամ ներկայացված փաստաթղթերում առկա են Մասնակցի վերաբերյալ անարժանահավատ տեղեկություններ,* |  |
| *դ) ներառում է առաջարկություններ, որոնք չեն համապատասխանում սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,* |  |
| *ե) պարունակում են բացահայտ ուղղագրական և հանրահաշվային սխալներ, որոնց ուղղման հետ Մասնակիցը չի համաձայնվել:* |  |
| *Այն դեպքում, եթե Հայտ ներկայացրած Մասնակիցները բավարարում են հետևյալ պայմաններից ցանկացածին`* |  |
| Հիմնադիրների (բաժնետերերի) կազմում ընդգրկված են միևնույն անձինք (իրավաբանական կամ ֆիզիկական), ընդ որում նրանց միագումար մասը յուրաքանչյուր ընկերությունում գերազանցում է 50%,  |  |
| Ընկերություններից մեկը տիրապետում է մյուս ընկերության 50%- ից ավելիին, |  |
| Գործադիր մարմինը միևնույնն է, |  |
| *ապա այս դեպքում նրանք դիտարկվում են որպես միմյանց փոխկապակցված անձանց միասնական խումբ և նրանց կողմից պետք է ներկայացված լինի մեկ միասնական հայտ, հակառակ դեպքում Գնումների հանձնաժողովը իրավունք ունի մերժել տվյալ անձանց խմբից ներկայացված բոլոր հայտերը:* |  |
| * 1. ԱԲՀ հաղթողի որոշում
 |  |
| *2.9.1 Գնումների հանձնաժողովը իր նիստում որոշում է ԱԲՀ Հաղթողին, որպես Պատվիրատուի պահանջների համապատասխանող Մասնակից:* |  |
| 2.9.2 Գնումների հանձնաժողովի որոշումը ԱԲՀ հաղթողին որոշելու մասին ձևակերպվում է հանձնաժողվի նիստի արձանագրությամբ: |  |
| 2.9.3 ԱԲՀ մասնակիցը անհապաղ տեղեկացվում է ԱԲՀ Հաղթող ճանաչվելու մասին, ինչպես նաև ԱԲՀ արդյունքների մասին արձանագրության ստորագրման տեղի և կարգի մասին: (ենթաբաժին 2.10): |  |
| 2.9.4 Պատվիրատուն պարտավոր չէ ԱԲՀ-ում պարտված ընկերություններին պարզաբանել իր որոշման հիմքերը: |  |
| * 1. ԱԲՀ արդյունքների Արձանագրության ստորագրումը
 |  |
| 2.10.1 ԱԲՀ արդյունքների արձանագրության ստորագրումը նշանակվում է (նախնական) մինչև 2023թ.-ի հուվարի 01-ը «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ ք. Երևան, Ղափանցյան 2\12 հասցեով: Գնումների հանձնաժողովը հատուկ դեպքերում կարող է երկարաձգել այդ ժամկետը: ԱԲՀ արդյունքների արձանագրության ստորագրման ստույգ ժամը և վայրը ԱԲՀ հաղթողներին կհայտնվի լրացուցիչ: |  |
| 2.10.2 ԱԲՀ արդյունքների մասին արձանագրությունը յուրաքանչյուրի կողմից ստորագրվում և կնքվում է այն անձի կողմից, ով ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան իրավունք ունի գործել Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի կամ լիազորագրի հիման վրա նրա կողմից պատշաճ կարգով լիզորված անձը (այսուհետև` «Լիազորված անձ»): Ընդ որում կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի պահանջել ԱԲՀ արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրող անձի իրավասությունների հաստատում:  |  |
| 2.10.3 Այն դեպքում, եթե ԱԲՀ Հաղթողը` |  |
| չի ստորագրի պայմանագիրը ԱԲՀ արդյունքների մասին Արձանագրությամբ սահմանված ժամկետներում, |  |
| կհրաժարվի պայմանագրի ստորագրումից 1.2.5. կետին համապատասխան որոշված պայմաններով, |  |
| եթե ի հայտ գա, որ ԱԲՀ-ին ներկայացրել է ոչ ճշգրիտ տեղեկատվություն, |  |
| չի կատարի այլ պայմաններ, որոնք նախատեսված են սույն փաստաթղթերով, ապա նա կորցնում է հաղթողի կարգավիճակը: |  |
| * 1. Պայմանագրի ստորագրում
 |  |
| 2.11.1 Պատվիրատուի և ԱԲՀ Հաղթողների միջև պայմանագիրը ստորագրվում է ԱԲՀ արդյունքների մասին Արձանագրության (ենթաբաժին 2.10) հիման վրա 10 օրվա ընթացքում: Կողմերի համաձայնությամբ համաձայնագրի ստորագրումը կարող է երկարաձգվել, բայց 30 օրից ոչ ավել: |  |
| 2.11.2 Այն դեպքում, եթե ՀՀ գործող օրենսդրությանը և Պատվիրատուի հիմնադիր փաստաթղթերով կպահանջվի Պատվիրատուի համապատասխան իրավասու կառավարման մարմինների (բաժնետերերի ընդհանուր ժողով, Տնօրենների խորհուրդ, ԿԳՄ և այլն)` Հաղթողի կողմից առաջարկված պայմաններով կնքվող պայմանագրի նախնական համաձայնեցում (հավանություն, հաստատում), ապա Հաղթողի հետ պայմանագիրը կկնքվի միայն նման համաձայնեցումից (հավանությունից, հաստատումից) հետո, իսկ 2.12.1 կետում նշված ժամկետը հաշվարկվում է նման համաձայնեցումը (հավանությունը, հաստատումը) ստանալուց հետո: |  |
| 2.11.3 Բոլոր այն հարցերով, որոնք չեն գտել իրենց արտացոլումը ԱԲՀ անցկացման մասին Ծանուցման մեջ, սույն փաստաթղթերում և ԱԲՀ հաղթողի հայտում, կողմերը իրավունք ունեն բանակցել: Բանակցությունների ընթացքը և ձեռք բերված արդյունքները նշվում են նախապայմանագրային բանակցությունների Արձանագրության մեջ: |  |
| 2.11.4 Պայմանագրի պայմանները սահմանվում են 1.2.3. կետին համապատասխան: |  |
| *2.12 ԱԲՀ արդյունքների մասին Մասնակիցներին ծանուցումը* |  |
|  2.12.1 ԱԲՀ արդյունքների մասին արձանագրության ստորագրումից հետո Պատվիրատուն անհապաղ ԱԲՀ բոլոր Մասնակիցներին էլեկտրոնային հաղորդագրությամբ ծանուցում է ուղարկում, որում նշում է ԱԲՀ Հաղթողի անվանումը և ԱԲՀ առարկայի համառոտ շարադրությունը: |  |
| 2.12.2 Պատվիրատուն հրապարակում է վերը նշված տեղեկությունները ԱԲՀ արդյունքների մասին կամ այն մասին, որ ԱԲՀ-ն չի կայացել Պատվիրատուի www.mek.am պաշտոնական կայքում և www.gnumner.am կայքում: |  |
| 3.Նախնական ընտրության անցկացման լրացուցիչ պայմաններ: Հայտերի պատրաստման լրացուցիչ հրահանգներ |  |
| 3.1 Սույն բաժնի կարգավիճակը |  |
| Սույն ենթաբաժինը լրացնում է ԱԲՀ անցկացման պայմանները և հայտերի պատրաստման հրահանգները, որոնք բերված են 2.4 բաժնում: |  |
| 3.2 Հայտերի փոփոխությունները և ետ կանչումը |  |
| 3.2.1. Մասնակիցը իրավունք ունի փոփոխել կամ ետ կանչել ներկայացված հայտը պայմանով, որ նրա համապատասխան գրավոր դիմումը կստացվի Պատվիրատուի կողմից մինչև հայտերի ընդունման ժամկետի ավարտը (կետ 2.6.5.) վերը նշված կարգով (կետ 2.6.4): |  |
| 3.2.2. ԱԲՀ Հայտի փոփոխության դեպքում մասնակիցը պետք է պատրաստի հետևյալ փաստաթղթերը` |  |
| ա) դիմում Պատվիրատուին` Մասնակցի ձևաթղթի վրա հայտում փոփոխություն կատարելու խնդրանքով, |  |
| բ) փոփոխվող փաստաթղթերի նոր տարբերակները (վարկածները): |  |
| 3.2.3 Հայտի հետ կանչման դեպքում Մասնակիցը Պատվիրատուին Մասնակցի ձևաթղթի վրա ուղղարկում է համապատասխան դիմում: |  |
| 3.2.4 Հայտի փոփոխության կամ ետ կանչման ցանկացած փաստաթղթեր պետք է ձևակերպվեն 2.4.1 կետին համապատասխան: Պետք է կատարվեն նաև համապատասխան դիմումների և կցվող փաստաթղթերի կրկնօրինակները: Հայտի հետ կանչը ներկայացվում է միայն մեկ օրինակից (առանց կրկնօրինակի): |  |
| 3.2.5 Հայտի փոփոխության կամ հետ կանչման մասին դիմումը` կցվող բոլոր փաստաթղթերով և դրանց կրկնօրինակներով, պետք է կնքված լինեն ծրարներում, որոնք ձևակերպված են 2.6.1-2.6.3. կետերին համապատասխան: Ընդ որում, արտաքին ծրարի վրա անհրաժեշտ է լրացուցիչ նշագրել «ԱԲՀ հայտի փոփոխություններ» կամ «ԱԲՀ հայտի հետ կանչում»: |  |
| 3.2.6. ԱԲՀ ընդունված ծրարների բացման ընթացակարգի ժամանակ ծրարները` դրոշմված որպես «ԱԲՀ հայտի հետկանչում» չեն ներկայացվում, այսինքն` չեն դիտարկվում: Առաջին հերթին բացվում են «ԱԲՀ հայտի փոփոխություն» նշագրված ծրարները: Հետո բացվում են մնացած բոլոր ծրարները: |  |
| 4. Առաջարկների բաց հարցման մեջ ներառվող փաստաթղթերի ձևեր |  |
| 4.1 Օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակը (ձև 1) |  |
| 4.1.1 Օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի ձևը |  |
| Հարգելի պարոնայք, |  |
| Ուսումնասիրելով ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցումը, որը հրապարակվել է [նշվում է ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցման ամսաթիվը և հրատարակությունը, որում այն տպագրվել է] և ԱԲՀ փաստաթղթերը, և ընդունելով դրանում սահմանված ԱԲՀ պահանջները և պայմանները, ներառյալ սահմանված բողոքարկման կարգը, |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(մասնակցի լրիվ անվանումը`նշելով կազմակերպաիրավական ձևը ) |  |
| որը գրանցված է\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_հասցեով (մասնակցի գնտվելու վայրը)  |  |
| առաջարկում է կնքել պայմանագիր հետևյալ աշխատանքներ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(աշխատանքների կրճատ նկարագրություն) |  |
| Տեխնիկական առաջարկի, առևտրային առաջարկի հիման վրա և դրանց համապատասխան, որոնք հանդիսանում են սույն նամակի անբաժանելի մասը, և սույն նամակի հետ կազմում են ընդհանուր հետևյալ գումարի չափով Առաջարկ`  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Առաջարկի վերջնական արժեքը Առաջարկների հարցման փաստաթղթեում նշված տարադրամով ներառյալ ԱԱՀ:*  |  |
| Սույն ԱԲՀ հայտը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և գործում է մինչև «\_\_\_\_» թվականը: |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ստորագրությւոնը, Կ.Տ)* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ստորագրողի աազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)* |  |
|  Լրացման հրահանգներ |  |
| Նամակը անհրաժեշտ է ձևակերպել Մասնակցի պաշտոնական ձևաթղթի վրա: Մասնակիցը նամակին վերագրում է ամսաթիվը և համարը` իր մոտ ընդունված փաստաթղթաշրջանառության կանոններին համապատասխան: |  |
| Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և իրավաբանական հասցեն: |  |
| Մասնակիցը պետք է նշի ԱԲՀ մասնակցելու հայտի գործողության ժամկետը` համաձայն 2.4.2. եթաբաժնի պահանջներին: |  |
| Մասնակիցը պետք է թվարկի և նշի օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակին կցվող` Մասնակցի տեխնիկաառևտրային առաջարկի էությունը սահմանող փաստաթղթերի յուրաքանչյուրի ծավալը: |  |
| Նամակը պետք է ստորգրված և կնքված լինի` 2.4.1 ենթակետի պահանջներին համապատասխան: |  |
| * 1. *Ապրանքների մատակարարման տեխնիկական առաջարկ (ձև 2)*
 |  |
| 4.2.1 Ապրանքների մատակարարման տեխնիկակական առաջարկի ձև |  |
| Հավելված 2 օֆերտա ներկայացնելու մասին « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № նամակի |  |
| ***ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿ****Մասնակցի անունը և հասցեն` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Այստեղ Մասնակիցը ազատ ձևով ներկայացնում է իր տեխնիկական առաջարկը` հիմք ընդունելով ապրանքի մատակարարման տեխնիկական պահանջներից համաձայն Հավելված 1)* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(ստորագրություն Կ.Տ.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)****ձևի վերջ*** |
| 4.2.2 Լրացման հրահանգավորում |  |
| *Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը` օֆերտայի ներակայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1)* |  |
| *Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում` կազմակերպաիրավական ձևը) և իր հասցեն:* |  |
| *Տեխնիկական առաջարկում Մասնակիցը իրավունք ունի նշել, որ նա համաձայն է Տեխնիկական հանձնարարության հետ, որը ներկայացված է Հավելված 1 Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում, բացառույթյամբ «այսպիսի» փոփոխությունների (և նշել այդ փոփոխությունները):* |  |
| *Ապրանքի մատակարարման տեխնիկական առաջարկ կծառայի որպես Պայմանագրի № 1 հավելվածի պատրաստման հիմք: Այդ առումով, Պայմանագրի պատրաստման վրա Պատվիրատուի և Մասնակցի ուժի և ժամանակի ընդհանուր ծախսերի նվազեցման նպատակով, սույն առաջարկը պետք է պատրաստել այնպես, որպեսզի հնարավոր լինի այն նվազագույն փոփոխություններով ներառել Պայմանագրի մեջ:* |  |
| * 1. *Առևտրային առաջարկ (ձև 3)*
 |  |
| * + 1. առևտրային առաջարկի ձև
 |  |
|  *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ թ. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված 2****ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿ****Մասնակցի անունը և հասցեն` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |
| --- | --- |
| Աղյուսակ 1 Մատակարարավող Ապրանքի արժեքի հաշվարկ |  |
| *№*  | Ապրանքի անվանումը | Արտադրողը, ծագման երկիրը  | Չափման միավորը | Քանակը  | *Միավորի գինը, տարադրամով՝ ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների համաձայն տարադրամով, ներառյալ ԱԱՀ* | *Ընդհանուր գինը, տարադրամով ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների համաձայն տարադրամով, ներառյալ ԱԱՀ* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ԸՆԴԱՄԵՆԸ |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Աղյուսակ 2 Մատակարարավող Ապրանքի արժեքի հաշվարկ` լրացուցիչ ծառայությունների հաշվառումով |  |
| *№*  | Ծախսերի հոդվածի անվանումը | *Արժեքը, տարադրամով՝ ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների համաձայն, ներառյալ ԱԱՀ* |
|  | *Ապրանքի արժեքը (աղյուսակ 1-ի ընդամենը)* |  |
|  |
|  | *Լրացուցիչ ծառայությունների արժեքը [վերծանել ինչպիսի լրացուցիչ ծառայություններ պետք է ներառվեն արժեքում]* |  |
|  |
|  | *Այլ ծախսեր (վերծանել` նշելով յուրաքանչյուր կոնկրետ ծախսի տեսակը)* |  |
|  |
|  | *և այլն* |  |
|  |
|  | ԸՆԴԱՄԵՆԸ (1+2+…) |  |
| Աղյուսակ 3. Ապրանքի մատակարարման այլ առևտրային պայամանները |  |
| *№*  | Անվանումը | Նշանակությունը |
|  | *Մատակարարման սկիզբը* |  |
|  |
|  | *Մատակարարման ավարտը*  |  |
|  |
|  | *Մատակարարաման ժամանակացույցը* |  |
|  |
|  | *Վճարման պայմանները* |  |
|  |
|  | *Երաշխիքային ժամկետը* |  |
|  |
|  | *և այլն* |  |
|  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ստորագրությւոնը, Կ.Տ)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ստորագրողի աազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)* |

|  |  |
| --- | --- |
| *4.3.2 Լրացման հրահանգներ* |  |
| *Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն առևտրային առաջարկը:* |  |
|  *Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն:* |  |
| *Աղյուսակ 1-ում բերվում է ինքնին Ապրանքի արժեքի հաշվարկը, առանց լրացուցիչ ծախսերի արժեքի հաշվառման:*  |  |
| *Աղյուսակ 2-ում բերվում է լրացուցիչ ծառայությունների արժեքի հաշվարկը: Ընդ որում, 2-րդ աղյուսակի 1-ին սյունակում նշվում է 1-ին աղյուսակում նշված Ապրանքի ընդհանուր արժեքը (սյունակ «ԸՆԴԱՄԵՆԸ»):* |  |
| *Աղյուսակ 3-ում բերվում Մասնակցի առևտրային առաջարկի այլ պարամետրերը:* |  |
| *Առաջարկի գինը պետք է նշվի ստույգ թվերով:* |  |
| 4.4 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների Արձանագրություն (ձև 4) |
| 4.4.1. Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների Արձանագրության ձևը |
| *Հավելված 4 օֆերտա ներկայացնելու մասին « » № նամակի* |
| *Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների Արձանագրություն* |
| *Մասնակցի անունը և հասցեն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  |
| ***Պայմանագրի «Պարտադիր» պայմանները***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  | *Պայմանագրի նախագծի № կետի համարը (Հավելված 3)* | *Սկզբնական ձևակերպումներ* | *Մասնակցի առաջարկը* | *Նշումներ, հիմնավորումներ* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |

***Պայմանագրի «Ցանկալի» պայմանները***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  | *Պայմանագրի նախագծի № կետի համարը (Հավելված 3)* | *Սկզբնական ձևակերպումներ* | *Մասնակցի առաջարկը* | *Նշումներ, հիմնավորումներ* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ստորագրություն Կ.Տ.)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)****ձևի վերջ*** |
| 4.4.2. պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների Արձանագրության լրացման հրահանգ |  |
| Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեխնիկական առաջարկը: |  |
| Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն: |  |
| Սույն ձևը լրացվում է ինչպես Մասնակցի մոտ պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ պահանջների և առաջարկությունների առկայության դեպքում (Հավելված 2), այնպես էլ նման պահանջների և առաջարկությունների բացակայության դեպքում; վերջի դեպքում աղյոյսակներում նշվում է «Համաձայն ենք պայմանագրի նախագծի հետ» բառերը: |  |
|  Մասնակցի մոտ պայմանագրի նախագծում փոփոխություններ կատարելու առաջարկության դեպքում, Մասնակիցը իր հայտի կազմում պետք է ներկայացնի սույն տարաձայնությունների արձանագրությունը: Նախապատրաստված արձանագրությունում Մասնակիցը պետք է հստակ տարանջատի իր համար պարտադիր և ցանկալի պայմանագրի պայմանները: «Պարտադիր» այստեղ համարվում են այն պահանջները և պայմանները, որոնց չընդունելու դեպքում նա կհրաժարվի պայմանագիրը ստորագրելուց: «Ցանկալի» այստեղ համարվում են պայմանագրի պայմանների վերաբերյալ այն առաջարկությունները, որնք նա ներկայացնում է Պատվիրատուի քննարկմանը, բայց որոնց մերժումը Պատվիրատուի կողմից չի հանգեցնի Մասնակցի կողմից պայմանագիր ստորագելուց հրաժարմանը` վերջինիս նախնական ընտրության Հաղթող ճանաչելու դեպքում: |  |
|  պայմանագրի պայմանները կորոշվեն 1.2.5 կետին համապատասխան: |  |
| Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում պայմանագիրը ստորագրելուց առաջ քննարկել և ընդունել առաջարկությունները և պայմանագրի լրացուցիչ (բայց ոչ սկզբունքային) փոփոխությունները: Այն դեպքում, երբ կողմերը չեն գա համաձայնության այդ փոփոխությունների վերաբերյալ, կողմերը պարտավոր կլինեն ստորագրել պայմանագիրը այն պայմաններով, որոնք շարադրված են սույն ԱԲՀ փաստաթղթերում և ԱԲՀ Հաղթողի հայտում: |  |
| Ցանկացած դեպքում, Մասնակիցը պետք է ի նկատի ունենա` |  |
| ա) եթե Մասնակցի առաջարկած որևիցէ պարտադիր Պայմանագրի առաջարկ և պայման կլինի անընդունելի է Պատվիրատուի համար, այդպիսի հայտը կմերժվի անկախ առևտրատեխնիկական առաջարկների բովանդակությունից; |  |
| բ) ցանկացած դեպքում, Պատվիրատուի նախապատրաստած պայմանագրի ելակետային նախագծի վերաբերյալ Մասնակցի կողմից տարաձայնությունների արձանագրության ներկայացումը, Մասնակցին և Պատվիրատուին չի զրկում իրավունքից` քննարկել և փոփոխել այն, նախապայմանագրային բանակցությունների ընթացքում, այդ պայմանների փոփոխության կապակցությամբ համաձայնության հասնելու համար:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. *Մասնակցի ձևաթերթիկ (ձև 5)*
 |  |
| 4.5.1 Մասնակցի ձևաթերթիկի ձևը |  |
| *Հավելված 5 օֆերտա ներկայացնելու մասին**«-----» № նամակի* *Մասնակցի անունը և հասցեն` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| ***ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ*** |  |

| *№*  | **Անվանումը** | **Մասնակցի վերաբերյալ տեղեկություններ****(լրացվում են Մասնակցի կողմից)** |
| --- | --- | --- |
|  | *Մասնակցի կազմակերպաիրավական ձևը և ֆիրմային անվանումը* |  |
|  | *Հիմնադիրներ (թվարկել հիմանդիրների անվանումները և կազմակերպաիրավական ձևերը կամ բոլոր հիմանդիրների ազգանունները, անունները, հայրանունները, որոնց բաժնեմասը կանոնադրական կապիտալում գերազանցում է 10% )* |  |
|  | *Իրավաբանական անձանց միասնական պետական ռեեստրում հաշվառվելու մասին վկայական (ամսաթիվը, համարը, ում կողմից է տրված)* |  |
|  | *Մասնակցի ՀՎՀՀ* |  |
|  | *Գրանցման վայրը*  |  |
|  | *Փոստային հասցեն* |  |
|  | *Մասնաճյուղերը`թվարկել անվանումները և փոստային հասցեները* |  |
|  | *Բանկային տվյալներ (բանկի անցշվանումը և հասցեն, բանկում Մասնակցի հաշվարկային հաշվեհամարը, բանկի հեռախոսահամարը, այլ բանկային տվյալներ)* |  |
|  | *Մասնակցի հեռախոսահամարները (քաղաքի կոդի հետ միասին)* |  |
|  | *Մասնակցի ֆաքսի համարը (քաղաքի կոդի հետ միասին)* |  |
|  | *Մասնակցի էլեկտրոնային հասցեն* |  |
|  | *Մասնակցի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը, որը,համաձայն Մասնակցի հիմնադիր փաստաթղթերի, ունի ստորագրության իրավունք, նաև նշել պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոահամարը:* |  |
|  | *Մասնակցի պատասխանատու անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոսահամարը* |  |
|  | *Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահի Ա.Ա.Հ., անձնագրային տվյալները, հեռախոսի համարը`* |  |
|  | *Սեփական նյութատեխնիկական բազայի առկայություն`* |  |
|  | *Վարձակալվող նյութատեխնիկական բազայի առկայություն`* |  |
|  | *Վարկային-ֆինանսական կազմակերպությունների և տնտեսվարող սուբյեկտների առջև ունեցած պարտքերը`* |  |
|  | *Մասնակցությունը դատական և այլ պրոցեսներում, ինչպես նաև ունեցվածքի գրավադրմանը (ամսաթիվ, գրանցման համարը, ֆիքսման իրավաբանական ձևը և հասցեն)`* |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(ստորագրություն Կ.Տ.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)****ձևի վերջ*** |
| 4.5.2 Լրացման հրահանգավորում |  |
| *Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն հարցաթերթիկը:* |  |
| *Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն:* |  |
| *Մասնակիցները պետք է լրացնեն վերը ներկայացված աղյուսակը բոլոր դիրքերով: Որևիցէ տվյալի բացակայության դեպում նշել «ոչ» բառը:* |  |
|  *8-րդ «Բանկային վավերապայմաններ…» սյունակում նշվում են այն վավերապայմանները, որոնք օգտագործվելու են պայմանագիր կնքելիս:*  |  |
| 4.6 Նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանք (ձև 6) |  |
| 4.6.1 Նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանքի ձև |  |
| *Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի № 6 Հավելված* |  |
| *«----» -----------թվականի**№------------------* |  |
| *ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆ* |  |
| *Մասնակցի հասցեն և անվանումը `\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Անվանում* | *Գտնվելու վայր* | *Սեփականության կամ այլ իրավունք (տնտեսվարման, օպերատիվ կառավարման)* | *Նախատեումը (Պայմանագրի կատարման տեսանկյունից)* | *Վիճակը* | *Ծանոթագրություն* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ստորագրությունը, Կ.Տ)* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ստորագրողի աազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)* |  |
| Լրացման հրահանգավորում |  |
| *Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը` օֆերտայի ներակայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1)* |  |
| *Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում` կազմակերպաիրավական ձևը) և իր հասցեն:* |  |
| *Տվյալ տեղեկանքում թվարկվում են նյութական-տեխնիկակակն ռեսուրսները, որոնք Մասնակիցը համարում է գլխավոր և պատրաստվում է գործածել Պայմանագրի կատարման ժամանակ (պահեստ, տրանսպորտային միջոցներ, տեխափոխման ժամանակ արտադրանքի պահպանման պայմանների ապահովման միջոցներ, կապի միջոցներ, տվյալնների համակարգչային մշակման միջոցները և այլն):* |  |
| 4.7 Կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանք (ձև 7) |  |
| 4.7.1 Կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանքի ձև |  |
| Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի № 7 Հավելված |  |
| «----» -----------թվականի №------------------ |  |
| ԿԱԴՐԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿԱՆՔ |  |
| Մասնակցի հասցեն և անվանումը`\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ թ. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված 7****ԿԱԴՐԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿԱՆՔ*** *Մասնակցի անունը և հասցեն` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *Աղյուսակ-1. Կադրային հիմնական ռեսուրսները*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Մասնագետի ազգանունը, անունը, հայրանունը* | *Կրթությունը (ինչ ուսումնական հաստատություն է ավարտել, ավարտելու տարին, ստացած մասնագիտությունը)* | *Պաշտոնը* | *Տվյալ պաշտոնում կամ նմանատիպ պաշտոնում աշխատանքային ստաժ, տարի* |
| *Ղեկավարող օղակը (ղեկավարը և նրա տեղակալը, գլխավոր հաշվապահը, գլխավոր տնտեսագետը, գլխավոր իրավաբանը)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |
| *Մասնագետները (այդ թվում արտադրության գծով մասնագետները, գնման հարցերով մենեջերները, վաճառքի գծով մենեջերները, երաշխիքային սպասարկման գծով մենեջերները)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |
| *Այլ անձնակազմ (այդթվում, առաքիչներ, վարորդներ, բեռնողներ, անվտանգության աշխատողներ և այլն)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |

*Աղյուսակ-2. Այլ անձնակազմ*

|  |  |
| --- | --- |
| *Մասնագետների խումբ* | *Անձնակազմի քանակը, անձ* |
| *Ղեկավար անձնակազմ* |  |
| *Ինժեներատենիկական անձնակազմ* |  |
| *Բանվորներ և օժանդակ անձնակազմ* |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(ստորագրություն Կ.Տ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)* |
| 4.7.2 Լրացման հրահանգներ |  |
| Մասնակիցը նշում է հայտի ամսաթիվը և համարը` օֆերտայի ներկայացման մասին նամակին համապատասխան: |  |
| Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն: |  |
| Սույն տեղեկանքի 1 աղյուսակում թվարկվում են միայն այն աշխատողները, ովքեր Մասնակցի կողմից անմիջականորեն կներգրավվեն համաձայնագրի կատարման ընթացքում: |  |
| Սույն տեղեկանքի 2 աղյուսակում նշվում է այն բոլոր մասնագետների ընդհանուր հաստիքային քանակությունը, որոնք գտնվում են Մասնակցի հաստիքում: |  |
| «Այլ անձնակազմ» բաժնում կարելի է չլրացնել կրթությանը և աշխատանքի ստաժին վերաբերող տվյալները (նշան «x»), կամ կարելի է սահմանափակվել տվյալ խմբի աշխատողների ընդհանուր քանակի նշումով: |  |
| 4.8 Տեղեկատվական նամակ Մասնակցի մոտ Պատվիրատուի կամ նախնական ընտրության Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ կապերի առկայության, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ (ձև 8) |  |
| 4.8.1 Մասնակցի մոտ Պատվիրատուի կամ ԱԲՀ Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ կապերի առկայության, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ տեղեկատվական նամակի ձևը |  |
| Հավելված 8 օֆերտա ներկայացնելու մասին « « » № նամակի |  |
| Հարգելի պարոնայք!Մեր հայտը քննարկելիս խնդրում ենք հաշվի առնել հետևյալ տեղեկությունը առկա [նշվում է Մասնակցի անվանումը] կապերի մասին, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ անձանց հետ, որոնք [նշվում է ով են հանիսանում այդ անձինք, օրինակ` հիմնադիրներ, աշխատակիցներ և այլն] Պատվիրատուի [և/կամ ԱԲՀ Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության, որը պատրաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը և այլ փաստաթղթեր, որոնք անմիջապես կապված են սույն ԱԲՀ անցկացման հետ], մասնավորապես. |  |
| [նշվում է անձի Ա.Ա.Հ, նրա աշխատանքի վայրը, համառոտ նկարագրվում է ինչու կապերը այդ անձի և Մասնակցի միջև կարող են գնահատվել որպես փոխկապակցված]; |  |
| [նշվում է անձի Ա.Ա.Հ, նրա պաշտոնը, համառոտ նկարագրվում է ինչու կապերը այդ անձի և Մասնակցի միջև կարող են գնահատվել որպես փոխկապակցված] |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ստորագրությւոնը, Կ.Տ)* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ստորագրողի աազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.8.2 Լրացման հրահանգը |  |
| *Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեղեկատվական նամակը:* |  |
| *Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն:* |  |
| Մասնակիցը պետք է լրացնի վերը բերված տեղեկատվական նամակը, նշելով բոլոր անձանց, որոնք իր կարծիքով կարող են ճանաչվել նրա հետ փոխկապակցված: Այն դեպքում, երբ Մասնակցի կարծիքով այդպիսի անձինք չկան, ապա նամակում գրվում է հետևյալ նախադասույթյունը «Մեր հայտը քննարկելիս, խնդրում ենք հաշվի առնել, որ [նշվում է Մասնակցի անվանումը] մոտ չկան կապեր, որոնք կարող են ճանաչվել փոխկապակցվածության բնույթ կրող անձանց հետ, որոնք այսպես կամ այնպես կապված են Պատվիրատուի ԱԲՀ Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության որը պատրաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը և այլ փաստաթղթերը, որոնք անմիջապես կապված են սույն ԱԲՀ անցկացման հետ»: |  |
|  *Սույն նամակի կազման ժամանակ, Մասնակիցը պետք է հաշվի առնի, որ ցանկացած տեղեկատվության պահումը կապերի առկայության մասին, որոնք կրում են փախկապակցվածության բնույթ Մասնակցի և ցանկացած անձի, որն այս կամ այլ կերպ կապված է Պատվիրատուի, ԱԲՀ Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության հետ, որը պատրաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը և այլ փաստաթղթերը, որոնք անմիջապես կապված են սույն ԱԲՀանցկացման հետ կարող է ճանաչվել Գնումների հանձնաժողովի կողմից որպես տվյալ ԱԲՀ պայմանի խախտում և որպես հետևություն` նման Մասնակցի հայտի մերժում:*  |  |
| *Թվարկված փաստաթղթերը չեն համարվում սպառիչ: Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի պահանջել Մասնակցից այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, պարզաբանումներ և երաշխիքներ:* |  |
| Հավելված 2 |

**ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ №**

**ԲԵՆԶԻՆԻ ԵՎ ԴԻԶԵԼԱՅԻՆ ՎԱՌԵԼԻՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ**

ք.Երևան «\_\_\_\_» դեկտեմբերի 2023թ.

**«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» փակ բաժնետիրական ընկերությունը** (*գրանցման համար` 264.120.06280, գրանցման ամսաթիվ` 08.05.2003թ., ՀՎՀՀ` 00078569*, *հասցե` ՀՀ, ք.Երևան, Ղափանցյան 2/12,* այսուհետ՝ ***«Գնորդ»***), ի դեմս գլխավոր տնօրեն Ա.Կիրակոսյանի, ով գործում է Ընկերության Կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և

**-------------- ընկերությունը** (գրանցման համար, գրանցման ամսաթիվ., ՀՎՀՀ`01808789, հասցե՝ք. **«*Մատակարար*»**)` ի դեմս գլխավոր տնօրեն`………………., ով գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից,

հետագա շարադրանքում միասին անվանվելով **«*Կողմեր*»**, իսկ յուրաքանչյուրն առանձին` **«*Կողմ*»**, կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ` **«*Պայմանագիր*»**) հետևյալի մասին.

1. **ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**
	1. Մատակարարը պարտավորվում է սույն Պայմանագրով և Գնորդի Գնումների հանձնաժողովի 2023 թվականի \_\_\_\_\_\_\_\_\_ի \_-ի № \_\_ որոշմամբ հաստատված առաջարկների բաց հարցման փաթեթով, փաթեթին կից ներկայացված տեխնիկական առաջադրանքով (ընթացակարգի ծածկագիր՝ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_») և Մատակարարի կողմից ներկայացված առաջարկով (այսուհետ` «**Փաստաթղթեր**») սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում, պարբերականությամբ Գնորդին վաճառել բենզին և դիզելային վառելիք (այսուհետ՝ ***«Ապրանք»***), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել այն և վճարել դրա դիմաց՝ սույն պայմանագրի 3-րդ կետով սահմանված չափով և կարգով:
	2. Ապրանքի վաճառքը Մատակարարի կողմից իրականացվելու է Մատակարարին սեփականության իրավունքով պատկանող բենզալցակայաններում սպասարկման նպատակով կտրոնների (այսուհետ՝ ***«Կտրոններ»***) տրամադրման միջոցով։
	3. Կտրոնները տրամադրվելու են խմբաքանակներով` ըստ Գնորդի կողմից սովորական գրավոր կամ էլեկտրոնային նամակի ձևով ներկայացված պահանջագրի (այսուհետ՝ ***«Պահանջագիր»***)։
2. **ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**
	1. **Գնորդն իրավունք ունի`**
		1. Պահանջագիրը Մատակարարին ներկայացնելուց հետո 1 (մեկ) աշխատանքային օր հետո պահանջել իրեն տրամադրել Պահանջագրով սահմանված Կտրոնների խմբաքանակը:
		2. Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի[[1]](#footnote-1) Ապրանք`

ա) պահանջել հատուցելու Ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը,

բ) Հրաժարվել Պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Ապրանքի համար վճարված գումարը։

* + 1. Եթե հանձնվել է Պահանջագրով որոշվածից պակաս քանակի Կտրոն, ապա` պահանջել լրացնելու Կտրոնների պակաս հանձնված քանակը,
		2. Եթե հանձնվել է Պահանջագրով նախատեuված տեuականուն չհամապատաuխանող Կտրոն, ապա`

ա) սահմանել ողջամիտ ժամկետ` փոխարինելու և/կամ լրացնելու Պահանջագրով նախատեuված տեuականուն չհամապատաuխանող Կտրոնները Պահանջագրով նախատեսված չափանիշներին համապատասխանող Կտրոններով,

բ) հրաժարվել դրանք ընդունելուց և դրանց համար վճարելուց, իuկ եթե վճարել է՝ պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված տույժը։

* + 1. Միակողմանի լուծել պայմանագիրը` այդ մասին ոչ ուշ, քան 10 օր առաջ գրավոր ծանուցելով Մատակարարին, եթե Մատակարարն էականորեն խախտել է Պայմանագիրը.
			1. Մատակարարի կողմից Պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե մատակարարվել է անպատշաճ որակի Ապրանք (որը պետք է հիմնավորված լինի անկախ փորձագետի եզրակացությամբ), որի օգտագործման հետևանքով Գնորդը կրել է նյութական վնաս։
	1. **Գնորդը պարտավոր է`**
		1. Կատարել Պայմանագրին համապատասխան տրամադրված Կտրոնների ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները։
		2. Պահանջագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում տրամադրված Կտրոններն ընդունելու դեպքում Մատակարարին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում` նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը։
		3. Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի վերաբերյալ Պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Մատակարարին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ ողջամիտ ժամկետում` այն բանից հետո, երբ Պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լիներ` ելնելով Ապրանքի բնույթից և նշանակությունից։
		4. Պայմանագրի 2.3.2 կետի համաձայն Պայմանագրի լուծումից հետո Մատակարարին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները։
	2. **Մատակարարն իրավունք ունի`**
		1. Գնորդից պահանջել ընդունելու Պայմանագրի դրույթներին համապատասխան տրամադրված Կտրոնները և դրանցով մատակարարված Ապրանքը, և վճարելու դրանց համար։
		2. Միակողմանի լուծել Պայմանագիրը, եթե Գնորդը խախտել է Ապրանքի համար վճարելու ժամկետները։
	3. **Մատակարարը պարտավոր է`**
		1. Պայմանագրի 2.1.1 կետի համաձայն Գնորդից պահանջ ստանալուն պես տրամադրել Պահանջագրով սահմանված պայմաններին համապատասխան թողարկված Կտրոնների խմբաքանակը։
		2. Գնորդին հանձնել Պայմանագրով նախատեսված որակի, տեսակի և քանակի Ապրանք` Պայմանագրով նախատեսված կարգով:
		3. Ապահովել Պայմանագրի 2.1.2 կետի «բ» ենթակետի և/կամ 2.1.3 կետով սահմանված Գնորդի պահանջների կատարումը` Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում։
		4. Պայմանագրի 2.1.5.1. կետի համաձայն Պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված վնասները։
1. **ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ, ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ**
	1. Սույն Պայմանագրի գինը կազմում է Պայմանագրի գործողության ընթացքում Գնորդի կողմից ներկայացրած Պահանջագրերի հիման վրա Մատակարարի կողմից տրամադրված Կտրոնների գնի հանրագումարը, որը չի կարող գերազանցել \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ միլիոն) ՀՀ դրամը, ներառյալ ԱԱՀ:
	2. Կտրոններով սահմանված Ապրանքի մեկ լիտրի արժեքը կազմում է Կտրոնների տվյալ խմբաքանակի թողարկման վերաբերյալ Գնորդի կողմից Պահանջագրի տրման օրվա դրությամբ Մատակարարին սեփականության իրավունքով պատկանող բենզալցակայաններում վառելիքի վաճառքի օրվա գնից.

ա) «ռեգուլյար» տեսակի և «պրեմիում» տեսակի ավտոմոբիլային բենզինի համար \_\_ (\_\_)% պակաս,

բ) դեզելային վառելիքի համար \_\_ (\_\_)% պակաս։

* 1. Գինը ներառում է Մատակարարի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը` այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները։
	2. Կողմերը պայմանավորվում են, որ Գնորդը վճարումներն իրականացնում է Կտրոնների յուրաքանչյուր խմբաքանակի տրամադրման համար ներկայացված Պահանջագրի հիման վրա դուրս գրված հաշվարկային փաստաթղթերը ստորագրելուց հետո 20 (քսան) աշխատանքային օրվա ընթացքում։
	3. Պայմանագրով սահմանված վճարումները Գնորդի կողմից կատարվում են Մատակարարի` Պայմանագրում նշված բանկային հաշվին գումարի փոխանցման միջոցով:
1. **ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ**
	1. Մատակարարը երաշխավորում է մատակարարված Ապրանքի որակի համապատասխանությունը այն նպատակներին, որոնց համար այդ տեսակի Ապրանքն օգտագործվում է:
	2. Եթե օրենքով սահմանված կարգով նախատեսված են վաճառվող Ապրանքի որակին առաջադրվող պարտադիր պահանջներ` ստանդարտներ, ապա Մատակարարը պարտավոր է Գնորդին հանձնել այդ ստանդարտներին համապատասխանող Ապրանք:
	3. Մատակարարը պատասխանատվություն է կրում ոչ պատշաճ որակի Ապրանքի մատակարարման համար` սույն Պայմանագրով, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։
2. **ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ**
	1. Կտրոնների հանձնված խմբաքանակը համարվում է Մատակարարի կողմից հանձնված և Գնորդի կողմից ընդունված` Մատակարարի կողմից ներկայացված հաշվարկային փաստաթուղթը Գնորդի կողմից ստորագրվելու դեպքում:
	2. Այն դեպքում, եթե Գնորդն ունի առարկություններ հանձնված Կտրոնների խմբաքանակի վերաբերյալ, նա պարտավոր է հաշվարկային փաստաթուղթը ստանալու ամսաթվից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում դրանց մասին հաղորդել Մատակարարին: Հակառակ դեպքում` տրամադրված Կտրոնները համարվում են ընդունված և ենթակա են վճարման:
3. **ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**
	1. Մատակարարը պատասխանատվություն է կրում Կտրոնների դիմաց Մատակարարին սեփականության իրավունքով պատկանող բենզալցակայաններում տրամադրված Ապրանքի որակի համար:
	2. Կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
4. **ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

Սույն Պայմանագրով և սույն Պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել։ Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն Պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը։ Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել Պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին՝ ոչ ուշ, քան 10 (տասը) աշխատանքային օր առաջ:

1. **ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**
	1. Սույն Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում և դրա պայմանները Կողմերի համար պարտադիր են դառնում 2024 թվկանի հունվարի 01-ից և գործում է մինչև 2024 թվականի դեկտեմբերի 30-ը: Պայմանագրի ժամկետի լրանալը Կողմերին չի ազատում իրենց չկատարած և/կամ ոչ պատշաճ կատարած պարտավորություններից, որոնք ենթակա են ամբողջությամբ և պատշաճ կատարման։
	2. Կողմի Պայմանագրից ծագած վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց Կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:
	3. Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով՝ ՀՀ գործող օրենսդրությանը համապատասխան:
	4. Պայմանագիրը կարող է լրացվել և/կամ փոփոխվել Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ Պայմանագրի անբաժանելի մասը հանդիսացող համաձայնագրի կնքման միջոցով:
	5. Կողմերը ստանձնում են Պայմանագրի հետ կապված մի Կողմից մյուս Կողմին ուղղակի կամ միջնորդավորված կերպով տրամադրված ցանկացած տեղեկատվության և փաստաթղթերի չհրապարակման պարտավորություն` անկախ նրանից, թե երբ է այդպիսի տեղեկատվությունը տրամադրվել` մինչև Պայմանագրի գործողության ժամկետի լրանալը, թե` լրանալուց հետո: Տեղեկատվության չհրապարակման պարտավորությունը չի տարածվում հանրամատչելի տեղեկատվության, ինչպես նաև այն տեղեկատվության վրա, որը հայտնի կդառնա Պայմանագրի Կողմի մեղքի բացակայության պայմաններում:
	6. Պայմանագրի կատարման շրջանակներում Գնորդի իրավունքների իրացման և պարտականությունների կատարումն ապահովող պատասխանատու ստորաբաժանում է հանդիսանում «ՄԷԿ» ՓԲԸ գնումների և մատակարարման վարչությունը:
	7. Սույն Պայմանագիրը կազմված է հայերեն լեզվով, հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող երկու օրինակներից՝ մեկական օրինակ Կողմերից յուրաքանչյուրի համար:
2. **ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Գնորդ**«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸՀասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Ղափանցյան 2/12ՀՎՀՀ՝ 00078569«Էյչ-Էս-Բի-Սի բանկ Հայաստան» ՓԲԸՀ/Հ` 217003206224001 |  | **Մատակարար**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ՍՊԸՀասցե՝ \_\_\_\_\_\_\_\_ՀՎՀՀ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_ԲԱՆԿ» ԲԲԸ  Հ/Հ` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Գլխավոր տնօրեն  |  | Գլխավոր Տնօրեն  |
|  | Ա. Կիրակոսյան |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Ապրանքի որակի ոչ պատշաճ լինելու փաստը պետք է հիմնավորված լինի անկախ փորձագետի եզրակացությամբ։ Ընդ որում` Փորձաքննության ծախսերը կրում է Մատակարարը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ փորձաքննությամբ հաստատվում է Ապրանքի որակի ոչ պատշաճ լինելու և Գնորդի կրած վնասի միջև պատճառական կապի բացակայությունը: Նշված դեպքերում փորձաքննության ծախսերը կրում է Գնորդը: [↑](#footnote-ref-1)