ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящий текст объявления утвержден решением Оценочной комиссии открытого конкурса

5 декабря **2024** года № 1 и публикуется в соответствии со статьей 24 Закона Республики Армения "О закупках"

Код процедуры **ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-24/123**

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

Заказчик Государственное учреждение Министерства окружающей среды Республики Армения "Бюро по реализации экологических программ", находящийся по адресу: г.Ереван, ул Тиграна Мец 65А объявляет процедуру предварительной квалификации открытого конкурса с целью определения потенциальных участников для приобретения консультационных услуг в рамках второй программы поддедржки подготовленности «Улучшение программных и партнерских отношений с Зеленым климатическим фондом, межсоединение с долгосрочными стратегиями низкоуглеродного развития страны» приобретения консультационных услуг

1. объявляет процедуру предварительной квалификации открытого конкурса по следующим лотам
2. *Таблица 1*

|  |
| --- |
| **Описание услуг** |
| Целью данного консультационного задания является расширение сотрудничества Государственного учреждения "Бюро по реализации экологических программ" (БРЭП ГУ) с Зеленым климатическим фондом (ЗКФ) путем дополнения портфеля проектов EPIU высококачественной концептуальной запиской проекта (КЗ), соответствующей упрощенному процессу утверждения (SAP) ЗКФ, который будет соответствовать инвестиционным стандартам ЗКФ. |

**Квалификационные критерии, необходимые для оказания услуг**

1. Участник должен иметь необходимые для исполнения обязательств по заключаемому договору:

1) «Профессиональный опыт»;

2) «Рабочие ресурсы»։

Представленный участнику:

1. «Профессиональный опыт»

а. Квалификационный критерий «Профессиональный опыт» по отраслям:

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт разработки КЗ в контексте взаимодействия с ЗКФ. | Участник должен представить по крайней мере один контракт на разработку КЗ с бюджетом не менее 10 миллионов долларов США для подачи на финансирование из ЗКФ, должным образом оформленный им в течение года подачи заявки и предшествующих 3 лет, а также документ, подтверждающий, что разработанный КЗ был одобрен, по крайней мере, Комитетом ЗКФ по климатическим инвестициям (CIC2). |
| Опыт оценки/адресации нужд в секторе снижения риска бедствий (СРБ). | Участник должен представить как минимум один контракт на предоставление услуг по оценке/адресации потребностей в секторе СРБ, надлежащим образом реализованный им в течение года подачи заявки и предыдущих 5 лет. |

б. В целях обоснования своего соответствия требованию, предусмотренному пунктом а) настоящего подпункта, участник представляет вместе с заявкой копии ранее исполненного договора (контрактов, соглашений) по всем вышеуказанным направлениям, а для оценки надлежащего исполнения этого договора (контрактов, соглашений) - копию акта, удостоверяющего исполнение договора в установленный срок (протокол сдачи-приемки и т.п.), утвержденного сторонами данного договора, либо письменное подтверждение стороны о принятии исполнения данного договора.

Ранее заключенный договор (или договоры) оценивается (или оценивается) аналогичным образом, оцениваются если объем услуг, оказанных в рамках хотя бы одного договора, составляет не менее пятидесяти процентов ценового предложения, поданного участником в рамках настоящей процедуры.

2) «Рабочие ресурсы»

Квалификационный критерий «Рабочие ресурсы»:

а. для выполнения договора требуются трудовые ресурсы со следующей квалификацией:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист | |  |
| квалификации | Требования к квалификациям | вес |
| Консультант по разработке проектов | 1. Степень бакалавра /магистра или эквивалент в таких областях, как экономика, финансы, международное развитие/отношения, экология или смежные области, но не ограничиваясь ими․ | 5 баллов |
| 2. Опыт работы не менее 5 лет за последние 5 лет в сотрудничестве с Зеленым климатическим фондом в контексте разработки климатических проектов, включая СРБ проекты (региональный опыт будет рассматриваться как преимущество)․ | 10 баллов + 3 балла |
| 3. Свободное владение английским языком в письменной и устной форме. Знание армянского языка будет рассматриваться как преимущество․ | 5 баллов + 2 балла |
| Отраслевой консультант по адаптации к изменению климата | 1. Степень бакалавра /магистра или эквивалентная степень в области экономики, финансов или смежных областях, но не ограничиваясь ими․ | 5 баллов |
| 2. Опыт работы в области адаптации к изменению климата не менее 3-х лет за последние 5 лет․ | 5 баллов |
| 3. Свободное владение армянским и английским языками в письменной и устной форме. | 5 баллов |

б. Вместе с заявкой участник представляет письменные согласия специалистов, входящих в состав номинируемого персонала, на привлечение их к выполнению работ, а также копии паспортов специалистов и документов, удостоверяющих квалификацию, и резюме. Данные о назначаемом персонале представляются в следующим способом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалисты, включенные в основной состав | | | | |
| Имя, фамилия | стандарт, соответствующий квалификационным требованиям, обеспечиваемым трудовыми ресурсами | опыт работы /согласно профессиональному опыту и трудовым ресурсам/ | | название работодателя |
| период | сфера деятельности и выполненная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Участник считается соответствующим квалификационным критериям, предусмотренным в настоящем подпункте, если Участник предоставил необходимую информацию вместе с заявкой и набрал не менее 35 баллов в соответствии с квалификационным критерием “Рабочие ресурсы”.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ /ПРИГЛАШЕНИЕ**

*Таблица 2*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |
| --- |
| Государственное учреждение «Бюро по реализации экологических программ» Министерства окружающей среды Республики Армения, являющееся с февраля 2019 года аккредитованной структурой с национальным доступом к Зеленому климатическому фонду (ЗКФ), реализует вторую программу поддержки подготовленности «Улучшение программных и партнерских отношений с Зеленым климатическим фондом, межсоединение с долгосрочными стратегиями низкоуглеродного развития страны».  Целью Программы является усиление потенциала Армении для взаимодействия с ЗКФ и эффективного доступа к финансированию для реагирования на национальные приоритеты в контексте изменения климата и для стратегического и скоординированного развития, в том числе посредством разработки «Новой программы национального сотрудничества РА и ЗКФ», который должен отражать принятые новые стратегии и определенные ими приоритеты, включать в себя оценку возможностей органов государственного управления и других заинтересованных сторон с точки зрения подготовленности страны и осуществление общих оценок основных инвестиционных направлений действий, определенных на национальном уровне.  В рамкаж Программы подготовленности реализуется разработка «Новой программы национального сотрудничества между РА и ЗКФ» на 2-й этап пополнения ЗКФ, Стратегии реализации Зеленого финансирования на 2024-2027годы и финансирования ЗКФ, а также планируется также планируется разработать высококачественный КЗ проекта SAP для запроса финансирования из ЗКФ.  Проблема данной консультативной задачи заключается в разработке высококачественной проектной КЗ, соответствующей упрощенному процессу утверждения ЗКФ (SAP), которая будет соответствовать инвестиционным критериям ЗКФ, с целью расширения возможностей сотрудничества БРЭП ГУ с Зеленым климатическим фондом.  Выполнение консультационного задания включает:   * Исследование и пересмотр существующей КЗ по СРПМО в соответствии с комментариями и рекомендациями, представленными ЗКФ, * Доработать КЗ в соответствии с рекомендациями, предоставляемыми ЗКФ на каждом этапе, до ее окончательного утверждения со стороны CIC2, * Разработать отчет об оценке пробелов в контексте перспективы доступа к PPF для подготовки полной заявки на участие в PPF.   МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ  Выбранные консультанты в рамках контракта будут отчитываться перед директором БРЭП ГУ.  ГУ БРЭП будет отвечать за прямую связь с Секретариатом ЗКФ для предоставления наблюдений и отзывов об ожидаемых результатах программы.  Все отчеты должны быть представлены в электронном виде в ГУ БРЭП в установленные сроки. По получении отчетов БРЭП ГУ при необходимости предоставит письменные краткие комментарии.  В случае необходимости доработки консультационная компания обязана в разумные сроки, установленные Заказчиком, отредактировать документ с учетом указанных Заказчиком несоответствий, возражений и предложений и согласовать исправленную версию с Заказчиком.  Все отчеты должны быть представлены в EPIU как в печатном, так и в электронном виде к крайнему сроку сдачи вместе с письмом на имя директора EPIU; отчетом с кратким изложением вклада консультантов в разработку результата; и соответствующими документами о передаче-приемке (шаблон будет предоставлен Заказчиком).  Выбранные консультанты должны подготовить и представить протокол каждой встречи/консультации, проводимой в рамках данного задания. Заказчик обязуется покрыть расходы на проведение встреч/консультаций с заинтересованными сторонами.  Выбранные консультанты обязуются предоставить материалы, связанные с данной задачей, и провести консультации по вопросам, связанным с задачей и ее результатами. |

ОБЪЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

В прилагаемой ниже таблице показаны ожидаемые основные результаты работ, определенные настоящим техническим заданием, и предполагаемые сроки их реализации.

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ожидаемый результат** | **Сроки** | **Удельный ве %** |
| 1) Существующая КЗ по СРПМО пересмотренная в соответствии с комментариями и рекомендациями, представленными ЗКФ:   * Финансовое обоснование, включая детали проведенного рыночного исследования, * Протоколы, списки участников консультаций с заинтересованными сторонами, * Пересмотренная КЗ.   2) КЗ пересмотренная в соответствии с рекомендациями, представленными ЗКФ, и одобренная со стороны CIC2:   * Одобренная КЗ.   3) Отчет об оценке пробелов в контексте перспективы доступа к PPF для подготовки полной заявки на участие в PPF:   * Отчет об оценке пробелов, включающий соответствующие рекомендации, основанные на шаблоне заявки PPF. | 30 календарных дней.  15 календарных дней.  15 календарных дней. | **50 %**  **25 %**  **25%** |
| Всего | **60 календарных дней** | **100%** |

**III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ**

1. Участник имеет право как минимум за один рабочий день до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию потребовать у комиссии разъяснение по объявлению о предварительной квалификации. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 часов указанного в настоящем пункте дня (по времени места проведения процедуры). Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем минимум за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию.

Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту секретаря комиссии.

Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим объявлением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос.

1. Объявление о содержании запроса и разъяснений публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения, без указания данных представившего запрос участника.
2. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего объявления. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение одного календарного дня, следующего за днем получения запроса.
3. В настоящее объявление могут быть внесены изменения как минимум за два рабочых дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Секретарь комиссии в первый рабочий день, следующий за днем внесения изменения, публикует в бюллетене объявление о внесении изменения.
4. При внесении изменений в объявление о предварительной квалификации окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня публикации в бюллетене объявления об этих изменениях.

**IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ**

1. Для участия в настоящей процедуре участник подает в комиссию заявку.
2. **Участник подает в комиссию заявку на предварительную квалификацию в электронном виде адресованном секретарю оценочной комиссии в электронном письме: отправляя на электронную почту** [**procurement@epiu.am**](mailto:procurement@epiu.am) **или в документарной форме — в заклеенном, закрытом конверте**. На конверте на языке составления заявки на предварительную квалификацию указывается:

а. наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;

б. код процедуры;

в. слова "не вскрывать до заседания по вскрытию заявок";

г. наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

1. Заявки на процедуру необходимо подавать в комиссию не позднее **12:00 часов 7-го дня со дня опубликования обьявления.**

Представляемые в документарной форме заявки на предварительную квалификацию необходимо подавать в комиссию до истечения установленного настоящим пунктом срока — по адресу: г. Ереван, Тиграна Мец 65А.

1. Представленные в документарной форме заявки на предварительную квалификацию получает и регистрирует в журнале регистрации заявок секретарь комиссии: А.Акопян.

Секретарь регистрирует заявки в журнале регистрации в порядке очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера, дня и часа регистрации. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, не регистрируются в журнале регистрации, и секретарь возвращает их в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения.

1. **Заявкой на предварительную квалификацию участник представляет:**

**1) утвержденное им письменное заявление на участие в процедуре предварительной квалификации — согласно Приложению 1;**

**2) утвержденное им заявление о его соответствии требованиям квалификационного критерия опыта организации, установленного настоящим заявлением — согласно Приложению 2;**

**3) Физические лица также представляют автобиографию (CV) заверенное данным лицом;**

**4) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).**

1. При подаче в документарной форме все включенные в заявку документы представляются в оригинале и копиях в **2** экземплярах. На пакетах документов соответственно пишутся слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.
2. Заявки на предварительную квалификацию могут быть поданы кроме армянского также на английском или русском языке.
3. Конверт и составляемые участником предусмотренные настоящим объявлением документы подписываются представляющим их лицом или уполномоченным им лицом (далее — агент). Если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящем объявлении формах, с соблюдением требуемых предусловий.

**V. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

1. Вскрытие, оценка заявок на предварительную квалификацию и подведение итогов осуществляются на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию в **12:00** **часов 7-го дня**, по адресу: **г. Ереван, Тиграна Мец 65А.**
2. На заседании по вскрытию и оценке заявок на предварительную квалификацию:

1) секретарь комиссии сообщает информацию о произведенных в журнале регистрации записях и передает председателю комиссии журнал регистрации заявок, являющиеся его неотъемлемой частью другие документы, зарегистрированные и (или) поданные в электронной форме заявки;

2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:

а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие,

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте, а также соответствие составления представленных в электронной форме документов установленным настоящим объявлением предусловиям.

1. Удовлетворительно оцениваются заявки, соответствующие условиям, предусмотренным настоящим объявлением. В противном случае, заявки на предварительную квалификацию оцениваются неудовлетворительно и отклоняются.

Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям настоящего объявления, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, с предложением устранить несоответствия до окончания срока приостановления. При этом:

1) в указанном в настоящем пункте предложении в обязательном порядке и подробно описываются зафиксированные несоответствия;

2) указанное в настоящем пункте предложение отправляется с указанной в настоящем объявлении электронной почты секретаря на электронную почту участника, указанную в заявлении участника.

1. Если участник в установленный в пункте 20 настоящего объявления срок устраняет зафиксированное несоответствие, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется. Участник представляет исправленные документы посредством их отправки с электронной почты, указанной в заявлении на участие в настоящей процедуре, на электронную почту секретаря комиссии, предусмотренную настоящим объявлением.
2. Член или секретарь комиссии не может принимать участия в работах комиссии, если на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию выясняется, что учрежденная им организация или организация, в которой он имеет долю (пай), либо лицо, состоящее в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов) с ним, либо учрежденная таким лицом организация или организация, в которой такое лицо имеет долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию заявляет самоотвод от процедуры.
3. О вскрытии, оценке заявок и обобщении результатов составляется протокол, которым утверждается также список участников, прошедших предварительную квалификацию. Секретарь комиссии на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок:

1) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с оригиналов варианты подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами комиссии заявлений об отсутствии конфликта интересов;

2) уведомляет подавших оцененные как неудовлетворяющие предусмотренным настоящим объявлением требованиям заявки участников об основаниях для отклонения заявок на предварительную квалификацию.

24. Право на дальнейшее участие в процессе закупки получают предварительно квалифицированные участники:

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к секретарю комиссии Ирме Юзбашян

Телефон (010) 65 16 31

Электронная почта координатора закупок anna.hakobjan7222@gmail.com

Заказчик Государственное учреждение Министерства окружающей среды "Бюро по реализации экологических программ".

Приложение 1

к объявлению процедуры предварительной квалификации

открытого конкурса под кодом ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-24/123

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

###### на участие в процедуре предварительной квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет, что желает участвовать в

наименование участника

процедуре предварительной квалификации открытого конкурса под кодом   
ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-24/123 заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименованиезаказчика

и подает заявку в соответствии с требованиями объявления о предварительной квалификации.

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника адрес электронной почты

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

Приложение 2

к объявлению процедуры предварительной квалификации

открытого конкурса под кодом ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-24/123

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии квалификационному критерию "Опыт организации''**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявляет и заверяет, что предоставлял нижеуказанные услуги:

наименование участника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| N | Год | Номер | Сумма | Наименоване /описание | Данные о заказчике и его контактные данные; наименование, почта, номер телефона |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявляет и заверяет, что удовлетворяет квалификационным критериям опыта организации, установленным заявлением о предварительной квалификации под кодом ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-24/123 и готов в случае требования в установленный срок представить обосновывающие документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.