

կնքված պայմանագրի մասին

ՀՀ Կոտայքի մարզի «Արզականի Խ. Խաչատրյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը, որը գտնվում է Կոտայքի մարզ, Չարենցավան համայնք, գյուղ Արզական, Բաբաջանյան փողոց 1/1 հասցեում, ստորը ներկայացնում է իր կարիքների համար թղթային գնումների վերաբերյալ մասնագիտական կողմնորոշման ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված «ԱՄԳ-ՊՈԱԿ-ՄԱԾՅԲ-2024/1» ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը՝

Զ/հ	անվանումը	չափման միավորը	քանակը		նախահաշվային գինը		համառու նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)	պայմանագրով նախատեսված համառու նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)
			առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր	առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր		
1	Թղթային գնումների վերաբերյալ մասնագիտական կողմնորոշման ծառայություններ	դրամ	-	480000	-	-	Գնման առարկա է համընդհանուր թղթային գնումների վերաբերյալ մասնագիտական կողմնորոշման ծառայությունների ձեռքբերումը: Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել վերջինիս գնումների պլանում առկա այն գնման ընթացակարգերի մասով, որոնք իրականացվելու են թղթային եղանակով: Ծառայությունների մատուցման շրջանակը կազմված է լինելու միայն թղթային գնումների կապված հարցերից, որի անխափան աշխատանքն ապահովելու նպատակով Կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության) նման կարիքն առաջանալուց հետո առավելագույնը 2 ժամվա ընթացքում: Գնման գործընթացների կազմակերպման և իրականացման ցանկացած փուլում Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ կարգով կատարվող համար (պատասխանել էլեկտրոնային	Գնման առարկա է համընդհանուր թղթային գնումների վերաբերյալ մասնագիտական կողմնորոշման ծառայությունների ձեռքբերումը: Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել վերջինիս գնումների պլանում առկա այն գնման ընթացակարգերի մասով, որոնք իրականացվելու են թղթային եղանակով: Ծառայությունների մատուցման շրջանակը կազմված է լինելու միայն թղթային գնումների կապված հարցերից, որի անխափան աշխատանքն ապահովելու նպատակով Կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության) նման կարիքն առաջանալուց հետո առավելագույնը 2 ժամվա ընթացքում: Գնման գործընթացների կազմակերպման և իրականացման ցանկացած փուլում Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ կարգով կատարվող համար (պատասխանել էլեկտրոնային

<p>խորհրդակցության համար (պատասխանել էլեկտրոնային նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, միջանոցել աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ): Ծառայության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի կամ հանձնարարությամբ, կամ հանձնարարությամբ, կատարողի կողմից անձամբ կամ երրորդ անձի միջոցով՝ համապատասխան լիազորագրի ստեղծման համար անհրաժեշտ է ապահովել:</p>	<p>խորհրդակցության համար (պատասխանել էլեկտրոնային նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, միջանոցել աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ): Ծառայության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի կամ հանձնարարությամբ, կամ հանձնարարությամբ, երրորդ անձի միջոցով՝ համապատասխան լիազորագրի ստեղծման համար անհրաժեշտ է ապահովել:</p> <p>Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, յուրաքանչյուր երեք ամիսը մեկ անգամ կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, գնահատող հանձնաժողովների անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, համար, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը: Գնումները համակարգողն ունի բարձրագույն կրթություն, վերջին 5 տարվա ընթացքում էլեկտրոնային, թղթային գնումների համակարգի ոլորտում 5 տարվա աշխատանքային փորձ: Կատարողը պարտավորվում է՝ գնումների գործընթացների կազմակերպման շրջանակներում գնումներին նախնական համակարգող պարտավորվում է՝ գնումների գործընթացների կազմակերպման շրջանակներում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության համակարգողին վերապահված գործառույթների կատարում՝ բացառությամբ հայտերի և (կամ) գնային առաջարկների, ներառյալ ծրարների ընդունման և գրանցամատյանում գրանցման գործառույթի, պատասխանատու է պատվիրատուի՝ գնումների գործընթացի կազմակերպման և համակարգման համար, եզրակացություն է տալիս գնումների</p>
<p>նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, միջանոցել աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ): Ծառայության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի կամ հանձնարարությամբ կամ հանձնարարությամբ, կատարողի կողմից անձամբ կամ երրորդ անձի միջոցով՝ համապատասխան լիազորագրի ստեղծման համար անհրաժեշտ է ապահովել:</p> <p>Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, յուրաքանչյուր երեք ամիսը մեկ անգամ կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, գնահատող հանձնաժողովների անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը: Գնումները համակարգողն ունի բարձրագույն կրթություն, վերջին 5 տարվա ընթացքում էլեկտրոնային, թղթային գնումների համակարգի ոլորտում 5 տարվա աշխատանքային փորձ: Կատարողը պարտավորվում է՝ գնումների գործընթացների կազմակերպման շրջանակներում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության համակարգողին վերապահված գործառույթների կատարում՝ բացառությամբ հայտերի և (կամ) գնային առաջարկների, ներառյալ ծրարների ընդունման և գրանցամատյանում գրանցման գործառույթի, պատասխանատու է պատվիրատուի՝ գնումների գործընթացի կազմակերպման և համակարգման համար, եզրակացություն է տալիս գնումների</p>	<p>նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, միջանոցել աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ): Ծառայության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի կամ հանձնարարությամբ կամ հանձնարարությամբ, կատարողի կողմից անձամբ կամ երրորդ անձի միջոցով՝ համապատասխան լիազորագրի ստեղծման համար անհրաժեշտ է ապահովել:</p> <p>Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, յուրաքանչյուր երեք ամիսը մեկ անգամ կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, գնահատող հանձնաժողովների անդամների՝ առնվազն 5 անդամ, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը: Գնումները համակարգողն ունի բարձրագույն կրթություն, վերջին 5 տարվա ընթացքում էլեկտրոնային, թղթային գնումների համակարգի ոլորտում 5 տարվա աշխատանքային փորձ: Կատարողը պարտավորվում է՝ գնումների գործընթացների կազմակերպման շրջանակներում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության համակարգողին վերապահված գործառույթների կատարում՝ բացառությամբ հայտերի և (կամ) գնային առաջարկների, ներառյալ ծրարների ընդունման և գրանցամատյանում գրանցման գործառույթի, պատասխանատու է պատվիրատուի՝ գնումների գործընթացի կազմակերպման և համակարգման համար, եզրակացություն է տալիս գնումների</p>

		<p>Ճրջանակներում պատվիրատուի հաստատված փաստաթղթերի վերաբերյալ, իրականացնում է գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի լիազորությունները, կազմում և պատվիրատուի ղեկավարի հաստատման է ներկայացնում տվյալ արձանագրությունը և պայմանագիրը:</p>	<p>Ճրջանակներում պատվիրատուի հաստատված փաստաթղթերի վերաբերյալ, իրականացնում է գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի լիազորությունները, կազմում և պատվիրատուի ղեկավարի հաստատման է ներկայացնում տվյալ արձանագրությունը և պայմանագիրը:</p>	<p>Ճրջանակներում պատվիրատուի հաստատված փաստաթղթերի վերաբերյալ, իրականացնում է գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի լիազորությունները, կազմում և պատվիրատուի ղեկավարի հաստատման է ներկայացնում տվյալ արձանագրությունը և պայմանագիրը:</p>
--	--	---	---	---

Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընթացության հիմնավորումը
 «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4) -րդ կետ, 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4) -րդ կետ

Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը	2023 թվականի նոյեմբերի 23
Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը	1
Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը	Հարցադրման ստացման Պարզաբանման

2/հ	Մասնավիճի անվանումը	Ձուրաքանցյուր մասնակցի հայտով ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը/ՀՀ դրամ	Ձուրաքանցյուր մասնակցի հայտով ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը/ՀՀ դրամ
1	«Պավել Գաբրելյան Կամոյի» Ա/Ձ	480000	0

Տվյալներ մերժված հայտերի մասին			
Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)			
2/հ	Մասնակցի անվանումը	Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով փաստաթղթերի առկայությունը	Առաջարկված գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին
1	«Պավել Գաբրելյան Կամոյի» Ա/Ձ	Բավարար	Բավարար
Այլ տեղեկություններ Ծանոթություն՝ Հայտերի մերժման այլ հիմքեր			

Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը		Անգործության ժամկետի արժեք		Անգործության ժամկետի ավարտ		
Անգործության ժամկետ		2023 թվականի նոյեմբերի 23		2023 թվականի նոյեմբերի 23		
Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը՝ 2023 թվականի նոյեմբերի 23		2023 թվականի նոյեմբերի 23		2023 թվականի նոյեմբերի 23		
Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը		2023 թվականի նոյեմբերի 23		2023 թվականի նոյեմբերի 23		
Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը		2023 թվականի նոյեմբերի 23		2023 թվականի նոյեմբերի 23		
Պայմանագրի						
2/հ	Ընտրված մասնակիցը	Պայմանագրի համարը	Կնքման ամսաթիվը	Կատարման վերջնաժամկետը	Կանխավճարի չափը	Գինը ՀՀ դրամ Առկա Ֆինանսական միջոցներով Ընդհանուր
1	«Պավել Գաբրելյան Կամոյի» Ա/Ճ	«ԱՄԴՊՈԱԿ-ՍԱՄՁԲ-2024/1»	23.11.2023թ.	Ծառայությունների մատուցումն իրականացվելու է համապատասխան ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության 2017 կառավարության 2017 թվականի մայիսի 04-ի թիվ 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 21-րդ կետի 1-ին ենթակետի ը) պարբերության պահանջները		4800000
Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն						
2/հ	Ընտրված մասնակիցը	Հասցե, հեռախոս	Էլ.-փոստ	Բանկային հաշիվը	ՀՎՀՀ (Աճճագրի համարը և սերիան)	
1	«Պավել Գաբրելյան Կամոյի» Ա/Ճ	Ք. 2արենցավան 7-րդ թաղամաս 11 շենք 27 բնակարան, 093-74-48-26	gnumnerlusavan@mail.ru	220489670855000	40568798	
Այլ տեղեկություններ						
Ծանոթություն՝ Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ:						

<p>Մասնակիցների ներգրավման նպատակով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումները տեղեկությունները</p>	<p>Իրականացվել են «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի նախատեսված բոլոր հրապարակումները</p>
<p>Գնման գործընթացի շրջանակներում հավաստիանալիս հավաստիանական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը</p>	<p>Գնման գործընթացի շրջանակներում հավաստիանական գործողություններ չեն հայտնաբերվել</p>
<p>Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բոլորքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները</p>	<p>Գնումների գործընթացի վերաբերյալ բոլորքներ չեն ներկայացվել</p>
<p>Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ</p>	<p>Չկան</p>
<p>Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների հանձնարարող Անուն, Ազգանուն Պավել Գաբրելյան</p>	<p>Հեռախոս 093-74-48-26 Էլ. փոստի հասցեն gnumnerlusavan@mail.ru</p>

Պատվիրատու՝ ՀՀ Կոտայքի մարզի «Արզականի Խ. Խաչատրյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

