ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Объявления этого текста утвержденной открытого конкурса оценочной комиссией 2023 года 6-го октября N 1 постановлением и публикуется в

РА«о закупках» статьи 24 закона в соответствии с

Процедуры код` **ԲԿԳԿ-ՆԲՄԾՁԲ-23Խ/1**

**I. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

1. Заказчик Комитет по высшему образованию и науке, находящийся по адресу: РА, Ереван, ул. Братьев Орбели 22, объявляет о проведении предварительного квалификационного отбора для определения возможных участников в целях приобретения консультационных услуг по закупкам и услуг по закупкам, в порядке, установленном частью 2 статьи 44 Закона.

**II. ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ УСЛОВИЯ**

2. Согласно статье 7 Закона РА "О закупках" любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.

3. Участник, желающий участвовать в процедуре предварительного квалификационного отбора, должен удовлетворять квалификационному критерию «Соответствие профессиональной деятельности деятельности, предусмотренной договором», установленному пунктом 1 части 3 статьи 6 Закона РА «О закупках». Более того, закупки и консультационные услуги считаются аналогичными.

Участник считается соответствующим квалификационным критериям, предусмотренным настоящим подпунктом, если он представил требуемые сведения в заявке.

4. Участники могут участвовать в процедуре предварительного квалификационного отбора в порядке совместной деятельности (консорциума). В таком случае:

1) заявка на предварительный квалификационный отбор включает также договор о совместной деятельности;

2) при оценке предквалификационной заявки учитывается совместная квалификация всех участников договора о совместной деятельности (квалификация каждого участника договора о совместной деятельности должна соответствовать квалификационным требованиям данного участника по настоящему договору , определенные в этом приглашении)

3) участники несут солидарную ответственность.

4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (не могут) подать отдельное заявление (заявления) в один и тот же порядок.

5) в случае выхода участника консорциума из консорциума договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке и к членам консорциума применяются меры ответственности, предусмотренные договором.

5. В ходе проведения открытого конкурса участникам могут стать известны или им могут быть доверены сведения, составляющие государственную тайну, обнародование которых (в любой форме) другому лицу (в том числе родственникам) влечет ответственность, установленную законодательством РА.

**III. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ**

**И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ**

6. Участник вправе запросить разъяснение предквалификационного заявления в письменной форме не менее чем за пять календарных дней до окончания срока подачи предквалификационных заявок. Разъяснение предоставляется в письменной форме запрашивающему участнику в течение двух календарных дней со дня получения запроса. В случае предоставления информации любого участника, клиент должен обеспечить доступность этой информации для всех потенциальных участников.

Если запрос, указанный в настоящем пункте, подается по электронной почте, участник направляет распечатанный вариант оригинала письма на адрес электронной почты секретаря комитета.

В случае подачи запроса по электронной почте распечатанный вариант письма о его разъяснении направляется секретарю комиссии путем направления запроса на электронный адрес участника с адреса электронной почты, указанного в настоящем приглашении.

7. Справка о содержании опроса и разъяснений публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения участнику, осуществившему опрос, без указания данных участника, осуществившего опрос, а в случае закупок, содержащих гос. тайны, приглашенным участникам предоставляются разъяснения по содержанию опроса и разъяснения.

8. Разъяснение не предоставляется, если запрос был сделан с нарушением срока, установленного настоящим разделом, а также если запрос выходит за рамки содержания настоящего заявления. При этом участник уведомляется в письменной форме о причинах непредоставления объяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем ​​получения запроса.

9. Изменения в настоящее объявление могут быть внесены не менее чем за два календарных дня до окончания срока подачи заявок. В первый рабочий день, следующий за днем ​​внесения изменения, секретарь комиссии публикует в бюллетене объявление о внесении изменения.

10. В случае внесения изменений в предквалификационное объявление срок подачи предквалификационных заявок исчисляется с даты публикации объявления в бюллетене об этих изменениях.

**IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

11. Для участия в данной процедуре участник подает заявление в комиссию.

12. Заявку на предварительный квалификационный отбор в комиссию участник может подать:

1) в электронной форме, путем направления на указанный настоящим адресом электронной почты заявления Секретаря Комиссии;

2) в документальной форме с запечатанным конвертом, заклеенным. На конверте на языке заявки на предварительную квалификацию указываются:

а. наименование клиента и место подачи заявки (адрес);

б. код процедуры.

г. слова "не вскрывать до открытия торгов".

д. Имя участника (имя), местонахождение и номер телефона.

13. Заявки на процедуру необходимо подавать в комиссию не позднее 12:00 7-го дня со дня публикации настоящего объявления в бюллетене.

Заявки, не соответствующие требованиям пунктов 12, 15, 16, 17 и 18 настоящей директивы, будут оценены комитетом как неудовлетворительные и будут отклонены.

Предквалификационные заявки, представленные в документальной форме, необходимо представить в комиссию до истечения срока, установленного настоящим пунктом: РА, Ереван, ул. Братьев Орбели 22.

14. Предквалификационные заявки, поданные в документальной форме, принимаются и регистрируются в реестре заявок секретарем комиссии.

Заявки регистрируются секретарем в реестре в порядке их поступления с указанием регистрационного номера, дня и времени в реестре. По желанию участника выдается сертификат. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не регистрируются в реестре и возвращаются секретарем в течение двух рабочих дней, следующих за днем ​​поступления.

15. Вместе с заявкой на предварительный квалификационный отбор участник представляет:

1) письменное заявление на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора, утвержденное им, согласно приложению № 1,

2) утвержденное им заявление о соответствии его требованиям квалификационных критериев, изложенных в настоящем заявлении, согласно приложению 2,

3) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в этой процедуре в качестве совместной деятельности (консорциума).

4) участники-физические лица также представляют свое резюме.

16. Если участник подает заявку на предварительный квалификационный отбор:

1) документарным способом, то все документы, входящие в состав заявки, кроме документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего объявления, представляются в оригинале и в 1-м количестве экземпляров. На пакетах документов пишут соответственно слова «оригинал» и «копия». Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии.

2) в электронном виде представляются печатные (сканированные) версии оригиналов документов.

17. Заявки на предварительный квалификационный отбор, помимо армянского языка, можно также подавать на английском или русском языках.

18. Конверт и документы, подготовленные участником по настоящему объявлению, подписываются лицом, их предъявившим, или уполномоченным им лицом (далее - доверенное лицо). Если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, то вместе с заявкой представляется документ о том, что последнему предоставлены такие полномочия. В случае целесообразности участник может представить требуемую информацию иными способами, отличными от способов, предлагаемых данным объявлением, с соблюдением требуемых условий достоверности.

**V. ОТКРЫТИЕ, ОЦЕНКА И**

**ОБЗОР РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Вскрытие предквалификационных заявок, оценка и подведение итогов производится на заседании по открытию предквалификационных заявок в 12:00 7-го дня со дня публикации настоящего объявления в бюллетене РА, Ереван, ул. Братьев Орбели 22.

При этом оценка заявок осуществляется в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

20. Сессия открытия и оценки заявок на предварительный квалификационный отбор

1) секретарь комиссии предоставляет сведения о записях, внесенных в реестр, и передает председателю комиссии реестр заявлений, иные документы, являющиеся его неотъемлемой частью, зарегистрированных и (или) поданных в электронном виде заявлений;

2) после передачи документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, председательствующему (председателю заседания) комиссия оценивает:

а. Оформление и направление конвертов с заявками в установленном порядке и вскрытие соответствующих оцененных заявок;

б. наличие в каждом вскрытом конверте необходимых (предполагаемых) документов и их соответствие, а также подготовка документов, представленных в электронной форме, условиям действительности, определенным настоящим заявлением.

21. Заявки, соответствующие условиям, изложенным в настоящем объявлении, считаются удовлетворительными. В противном случае заявки на предварительную квалификацию оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются.

В случае если в результате оценки, проведенной в ходе открытия предквалификационной сессии заявок, будут зафиксированы несоответствия в заявке участника требованиям настоящего объявления, комиссия приостанавливает работу сессии на один рабочий день, о чем секретарь комиссии уведомляет участнику в электронном виде в тот же день, предложив устранить несоответствие до окончания срока приостановки. Кроме того, упомянутые в этом пункте:

1) несоответствия, зафиксированные в предложении, должны быть подробно описаны;

2) предложение направляется участнику путем направления его с адреса электронной почты секретаря, указанного в данном объявлении, на адрес электронной почты, указанный в заявке участника.

22. Если участник устранит зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 21 настоящего акта, то заявление последнего считается удовлетворительным. В противном случае заявка оценивается как неудовлетворительная и отклоняется. Участник представляет исправленные документы с электронной почты, указанной в заявке на участие в данной процедуре, направив их на электронную почту секретаря комиссии, указанную в настоящем приглашении.

23. Член комиссии или секретарь не могут участвовать в работе комиссии, если в ходе деятельности комиссии будет установлено, что организация, учрежденная ими или в которой они имеют долю (долю), либо лицо связанные с ними близким родством или родственниками (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, бабушка, дед, внук, а также родитель, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук супруга) или организация, учрежденная этим лицом или имеющим акцию (долю), подавшим заявку на участие в данной процедуре. В случае выполнения условия, предусмотренного настоящим пунктом, член комиссии или секретарь, у которого возник конфликт интересов в отношении этой процедуры, должен немедленно выйти из этой процедуры.

24. О вскрытии заявок, оценке и подведении итогов составляется протокол, в котором также утверждается список прошедших предварительный отбор участников. Секретарь комиссии в рабочий день, следующий за окончанием приемной сессии:

1) публикует в информационном бюллетене печатные (сканированные) варианты заключений об отсутствии конфликта интересов, подписанные им и членами комиссии, присутствующими на заседании по вскрытию заявок;

2) уведомляет участников, подавших заявки, оцененные недостаточно в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим объявлением, об основаниях отклонения заявок на предквалификационный отбор.

25. Право на участие в открытом конкурсе предоставляется участникам, включенным в список прошедших предварительный квалификационный отбор участников, которые одобряют и представляют секретарю комиссии оригинал обязательства о сохранении в установленный срок сведений, составляющих государственную тайну. устанавливается этим заявлением. В связи с этим секретарь комиссии до конца второго рабочего дня, следующего за окончанием сеанс открытия заявки с указанием порядка получения приглашения. При этом к уведомлению, указанному в настоящем пункте, также прилагается форма обязанности по сохранению сведений, составляющих государственную тайну, и условия ее исполнения.

Участники, прошедшие предварительный отбор, подтверждают и в течение трех рабочих дней после направления уведомления, указанного в настоящем пункте, представляют секретарю ручной комиссии оригинал обязательства о сохранении сведений, составляющих государственную тайну. Секретарь комиссии на месте оценивает соответствие подготовленного документа установленной форме, а также личность лица, обладающего соответствующими полномочиями на получение приглашения, а в случае соответственности, одновременно предоставляет приглашение и соответствующий сертификат с указанием даты и времени приглашения.

26. Участникам предварительного отбора, подавшим документы позднее срока, указанного в пункте 25 настоящего объявления, приглашение не выдается, а срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе исчисляется со дня, следующего за днем ​​окончания срока. указано в том же пункте.

27. Обжалование данной процедуры осуществляется в соответствии с Законом РА "О закупках" и Гражданским процессуальным кодексом РА.

Более того, каждый

1) заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика, оценочной комиссии в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения;

2) любое лицо вправе обжаловать требования настоящего объявления до истечения срока подачи заявлений в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения.

Ставки государственной пошлины, взимаемой за обжалование, определяются Законом «О государственной пошлине».

За дополнительной информацией, связанной с этим объявлением, вы можете обратиться к секретарю комиссии Л. Карапетян.

Телефон: +010-210140 -124

Электронная почта: l.karapetyan@scs.am

Заказчик: Комитет по высшему образованию и науке

*Приложение N 1*

*предварительной квалификации открытого*

*конкурса под кодом ԲԿԳԿ-ՆԲՄԾՁԲ-23Խ/1*

ЗАЯВЛЕНИЕ-ОБЪЯВЛЕНИЕ

на участие в процедуре предварительной квалификации

сообщает в, что желает участвовать на процедуре предварительной квалификации открытого

участника наименование

конкурса объявленного Комитетом по науке под кодом ԲԿԳԿ-ՆԲՄԾՁԲ-23Խ/1 и и в соответствии с требованиями приглашения подает заявку.

Учетный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) (подпись)

М. П.

*Приложение N 2*

*предварительной квалификации открытого*

*конкурса под кодом ԲԿԳԿ-ՆԲՄԾՁԲ-23Խ/1*

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**«Соответствие профессиональной деятельности контракту**

**к предполагаемой деятельности» о соответствии квалификационным критериям**

заявляет и удостоверяет, что в течение года подачи заявки и

наименование участника

предшествующих ему трех лет он оказывал нижеуказанные услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контракты, должным образом оформленные в течение года подачи заявки на предварительный квалификационный отбор и трех предшествующих ему лет | | |
| N/N | предмет | заказчик и его контактные данные |
| дата`............ год | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| дата`............ год | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| дата`............ год | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) (подпись)

М. П.