**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**կնքված պայմանագրի մասին**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о заключенном договоре**

Պատվիրատուն՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, որը գտնվում է ք.Երևան, Կառավարական տուն 3 հասցեում, ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար լուսանկարչական ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված ԱՍՀՆ-ԳՀԾՁԲ-24/5 ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը`

Вышестоящий заказчик, Министерство труда и социальных дел Республики Армения, расположенный по адресу: Дом правительства, 3, Ереван, представляет следующие документы в результате закупочной процедуры с кодом ԱՍՀՆ-ԳՀԾՁԲ-24/5, организованной для закупка Фотосервис для нужд․

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Գնման առարկայի Предмет закупки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **չափաբաժնի համարը**  **номер лота** | | **Անվանումը**  **наименование** | | | | **չափման միավորը**  **единица измерения** | | **քանակը[[1]](#footnote-1)** **количество** | | | | | | **նախահաշվային գինը**  **сметная цена** | | | | | | | | | | | **համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)**  **краткое описание (техническая характеристика)** | | | | | | | | **պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)**  **краткое описание (техническая характеристика), предусмотренное по договору** |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[2]](#footnote-2) по имеющимся финансовым средствам** | | | **Ընդհանուր**  **общее** | | | **/ՀՀ դրամ/ /драмов РА/** | | | | | | | | | | |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[3]](#footnote-3)**  **по имеющимся финансовым средствам** | | | | | **Ընդհանուր**  **общая** | | | | | |
| 1 | | 79961100/501  Լուսանկարչական ծառայություններ | | | | դրամ | |  | | | 1 | | |  | | | | | 1118000 | | | | | | Լուսանկարչական ծառայության վերջնական արդյունքը թվային լուսանկարն է, որն անցնում է համապատասխան մշակում մատակարարի կողմից: Լուսանկարահանումը պետք է իրականացվի թվային ֆոտոխցիկով, լուսանկարների որակը պետք է համապատասխանեն առնվազն Canon EOS RP, Canon EOS R, Canon EOS R5, Canon EOS R6, Sony A7 R IV, Sony A7 IV, Sony A7 III, Sony A7 S, Sony A7 S II, Sony A7 S III տեսակներից որևէ մեկին: Լուսանկարները պատվիրատուին պետք է փոխանցվեն JPEG ֆորմատով՝ էլեկտրոնային եղանակով, վերամշակված տարբերակով՝ յուրաքանչյուր միջոցառումից հետո (աշխատանքային 2 ժամվա ընթացքում)։  Լուսանկարիչը պետք է իրականացնի համապատասխան լուսանկարչական ծառայությունը Պատվիրատուի կողմից նախապես ծանուցվելով ոչ ուշ, քան ծառայությունը մատուցելուց 3 ժամ առաջ: Պահանջվում է պաշտոնական հանդիպումների լուսանկարահանման առնվազն հինգ տարվա աշխատանքային փորձ։ Իրականացվող աշխատանքների շրջանակում ամսվա ընթացքում մի քանի անգամ նախատեսվում են մարզային այցեր ևս, որի ընթացքում լուսանկարիչը պետք է Տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի մասնագետների հետ ներկա գտնվի միջոցառումների ողջ ընթացքում։ Լուսանկարահանումը իրականացվում են և՛ նախարարության տարածքում տեղի ունեցած միջոցառումների ժամանակ, և՛ նախարարության տարածքից դուրս (հանդիպումներ, այցեր, միջոցառումներ)։  Լուսանկարչական ծառայություններ մատուցողը պետք է պատրաստ լինի, ըստ անհրաժեշտության, իր տեղափոխումը միջոցառումների վայր կազմակերպել ինքնուրույն՝ ոչ Պատվիրատուի կողմից։  Լուսանկարների թիվը՝ առնվազն 947 լուսանկար։ | | | | | | | | Լուսանկարչական ծառայության վերջնական արդյունքը թվային լուսանկարն է, որն անցնում է համապատասխան մշակում մատակարարի կողմից: Լուսանկարահանումը պետք է իրականացվի թվային ֆոտոխցիկով, լուսանկարների որակը պետք է համապատասխանեն առնվազն Canon EOS RP, Canon EOS R, Canon EOS R5, Canon EOS R6, Sony A7 R IV, Sony A7 IV, Sony A7 III, Sony A7 S, Sony A7 S II, Sony A7 S III տեսակներից որևէ մեկին: Լուսանկարները պատվիրատուին պետք է փոխանցվեն JPEG ֆորմատով՝ էլեկտրոնային եղանակով, վերամշակված տարբերակով՝ յուրաքանչյուր միջոցառումից հետո (աշխատանքային 2 ժամվա ընթացքում)։  Լուսանկարիչը պետք է իրականացնի համապատասխան լուսանկարչական ծառայությունը Պատվիրատուի կողմից նախապես ծանուցվելով ոչ ուշ, քան ծառայությունը մատուցելուց 3 ժամ առաջ: Պահանջվում է պաշտոնական հանդիպումների լուսանկարահանման առնվազն հինգ տարվա աշխատանքային փորձ։ Իրականացվող աշխատանքների շրջանակում ամսվա ընթացքում մի քանի անգամ նախատեսվում են մարզային այցեր ևս, որի ընթացքում լուսանկարիչը պետք է Տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի մասնագետների հետ ներկա գտնվի միջոցառումների ողջ ընթացքում։ Լուսանկարահանումը իրականացվում են և՛ նախարարության տարածքում տեղի ունեցած միջոցառումների ժամանակ, և՛ նախարարության տարածքից դուրս (հանդիպումներ, այցեր, միջոցառումներ)։  Լուսանկարչական ծառայություններ մատուցողը պետք է պատրաստ լինի, ըստ անհրաժեշտության, իր տեղափոխումը միջոցառումների վայր կազմակերպել ինքնուրույն՝ ոչ Պատվիրատուի կողմից։  Լուսանկարների թիվը՝ առնվազն 947 լուսանկար։ |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը**  **Примененная процедура закупки и обоснование ее выбора** | | | | | | | | | | | | | **Էլեկտրոնային աճուրդի CPV կոդերում առկա չէր։Գնումների մասին օրենքի 22-րդ հոդվածի համապատասխան։**  **Отсутствует в кодах CPV электронного аукциона В соответствии со статьей 22 Закона о закупках.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը**  **Дата направления или опубликования приглашения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2023-11-07** | | | | | | | | | | | |
| **Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը[[4]](#footnote-4)**  **Дата изменений, внесенных в приглашение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** | |  | | | | | | | | | | | |
| **…** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը**  **Дата разъяснений относительно приглашения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **Հարցարդման ստացման**  **Получения запроса** | | | | | | | | **Պարզաբանման**  **Разъяснения** | | | |
| **1** | |  | | | | | | | |  | | | |
| **…** | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հ/Հ**  П/Н | | | **Մասնակցի անվանումը**  Наименования участников | | | | | | **Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը /ՀՀ դրամ[[5]](#footnote-5)**  Цена, представленная по заявке каждого участника, включая цену, представленную в результате организации одновременных переговоров / Драмов РА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գինն առանց ԱԱՀ**  **Цена без НДС** | | | | | | | | | | | | **ԱԱՀ**  **НДС** | | | | | | | | **Ընդհանուր**  **Всего** | | | | |
| **Չափաբաժին 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | | | << Ֆոտոլուր >> ՍՊԸ | | | | | | 1,118,000 | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | 1,118,000 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տվյալներ մերժված հայտերի մասին Данные об отклоненных заявках** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը**  **Номер лота** | **Մասնակցի անվանումը**  **Наименование участника** | | | | **Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)**  **Результаты оценки (удовлетворительно или неудовлетворительно)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը**  **Наличие требуемых по приглашению документов** | | | | | **Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին**  **Соответствие представленных по заявке документов требованиям установленным приглашением** | | | | | | | | **Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին**  **Соответствие технических характеристик предлагаемого предмета закупки требованиям, установленным приглашением** | | | | | | | | | | **Գնային առաջարկ**  **Ценовое предложение** | | | | | |
| **2** | << Ֆոտոլուր >> ՍՊԸ | | | | Առկա | | | | | Համապատասխան | | | | | | | | Համապատասխան | | | | | | | | | | 1,118,000 | | | | | |
| **Այլ տեղեկություններ**  **Иные сведения** | | | | | **Ծանոթություն`** Հայտերի մերժման այլ հիմքեր  **Примечание: Иные основания для отклонения заявок.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը**  **Дата определения отобранного участника** | | | | | | | | | | | | | | | **2023-11-17** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Անգործության ժամկետ**  **Период ожидания** | | | | | | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի սկիզբ**  **Начало периода ожидания** | | | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի ավարտ**  **Окончание периода ожидания** | | | | | | |
| **2023-11-17** | | | | | | | | | | | | **2023-11-27** | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը**  **Дата извещения отобранного участника о предложении относительно заключения договора 2023-11-27** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը**  **Дата поступления у заказчика договора, подписанного отобранным участником** | | | | | | | | | | | | | | | **2023-11-27** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը**  **Дата подписания договора заказчиком** | | | | | | | | | | | | | | | **2023-11-27** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը**  **Номер лота** | **Ընտրված մասնակիցը**  **Отобранный участник** | | | **Պայմանագրի**  **Договор** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Պայմանագրի համարը**  **Номер договора** | | | | | | | | **Կնքման ամսաթիվը**  **Дата заключения** | | | | | **Կատարման վերջնա-ժամկետը**  **Крайний срок исполнения** | | | | | **Կանխա-վճարի չափը**  **Размер предоплаты** | | | | **Գինը**  **Цена** | | | | | | | |
| **ՀՀ դրամ**  **Драмов РА** | | | | | | | |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով**  **По имеющимся финансовым средствам** | | | | | | **Ընդհանուր[[6]](#footnote-6)**  **Общая** | |
| **1** | Ֆոտոլուր ՍՊԸ | | | ԱՍՀՆ-ԳՀԾՁԲ-24/5 | | | | | | | | 28․12.2023թ․ | | | | | 25.12.2024թ․ | | | | | - | | | |  | | | | | | 1118000 | |
| **Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն**  **Наименование и адрес отобранного участника (отобранных участников)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը**  **Номер лота** | **Ընտրված մասնակիցը**  **Отобранный участник** | | | **Հասցե, հեռ.**  **Адрес, тел.** | | | | | | | | | | | | **Էլ.-փոստ**  **Эл. почта** | | | | | | | **Բանկային հաշիվը**  **Банковский счет** | | | | | | | | **ՀՎՀՀ[[7]](#footnote-7) / Անձնագրի համարը և սերիան**  **УНН / Номер и серия паспорта** | | |
| **1** | Ֆոտոլուր ՍՊԸ | | | ՀՀ, ք. Երևան, Պուշկինի 3ա | | | | | | | | | | | | [photolur@gmail.com](mailto:photolur@gmail.com) | | | | | | | 2470139206960000 | | | | | | | | 02560325 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ տեղեկություններ**  **Иные сведения** | | | | | | | **Ծանոթություն`** Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ։  **Примечание: В случае, если какой-либо из лотов не состоялся, заказчик обязан заполнить сведения об этом.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **~~Ինչպես սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները, այնպես էլ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունները և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք, կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո ------ օրացուցային օրվա ընթացքում:~~**  **Գրավոր պահանջին կից ներկայացվում է՝**  **1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝**  **ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը.**  **բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է.**  **2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին.**  **3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ.**  **4) Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձանց դեպքում՝ նաև պետական գրանցման վկայականի պատճենը:**  **~~Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն է ---------------------------:~~~~[[8]](#footnote-8)~~**  **Как участники, подавшие заявку по данному лоту настоящей процедуры, так и общественные организации, получившие государственную регистрацию в Республике Армения, и лица, осуществляющие информационную деятельность, могут представить организатору процедуры письменное требование о совместном участии с ответственным подразделением в процессе принятия результата данного лота заключенного договора, в течение ---------- календарныхдней после опубликования настоящего объявления.**  **К письменному требованию прилагается:**  **1) оригинал доверенности, выданный физическому лицу. При этом**  **а. количество уполномоченных физических лиц не может превысить двух,**  **б. уполномоченное физическое лицо должно лично выполнять действия, на которые уполномочено;**  **2) оригиналы подписанных объявлений лиц представивших требование об участии в процессе, а также уполномоченных физических лиц об отсутствии конфликта интересов, предусмотренных частью 2 статьи 5.1 Закона РА «О закупках»;**  **3) адреса электронной почты и телефонные номера, посредством которых заказчик может связаться с лицом, представившим требование и уполномоченным им физическим лицом;**  **4) копия свидетельства о государственной регистрации- в случае общественных организаций и лиц, осуществляющих информационную деятельность, получивших государственную регистрацию в Республике Армения;**  **Официальный адрес электронной почты руководителя ответственного подразделения заказчика---------------------------.8** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները**  **Сведения о публикациях, осуществленных согласно Закону Республики Армения "О закупках" с целью привлечения участников** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը**  **В случае выявления противозаконных действий в рамках процесса закупки — их краткое описание, а также краткое описание предпринятых в связи с этим действий** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման ընթացակարգի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները**  **Жалобы, поданные относительно процесса закупки, и принятые по ним решения** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ**  **Другие необходимые сведения** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող**  **Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к координатору закупок** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Անուն, Ազգանուն**  **Имя, Фамилия** | | | | | | | | **Հեռախոս**  **Телефон** | | | | | | | | | | | | | | | | **Էլ. փոստի հասցեն**  **Адрес эл. почты** | | | | | | | | | |
| **Ք․ Մայիլյան** | | | | | | | | **043 89 63 68** | | | | | | | | | | | | | | | | [**kristine.mailyan@mlsa.am**](mailto:kristine.mailyan@mlsa.am) | | | | | | | | | |

1. *Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Լրացնել տվյալ պայմանագրի շրջանակներում առկա ֆինանսական միջոցներով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը, իսկ պայմանագրով նախատեսված ընդհանուր ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Եթե տվյալ պայմանագրի շրջանակներում նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնել առկա ֆինանսական միջոցներով նախատեսված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթվերը:* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գները լրացնել տվյալ հրավերով սահմանած փոխարժեքով` Հայաստանի Հանրապետության դրամով:* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Եթե պայմանագիրը կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա ընդհանուր գինը լրացնել «Ընդհանուր» սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով` «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունյակում:* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը:* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Սույն կարգավորումը հանվում է հայտարարությունից, եթե կնքված պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորը:*

   *- Եթե կնքված պայմանագրի գինը գերազանցում է գնումների բազային միավորը և գնումը պարունակում է պետական գաղտնիք, ապա սույն կարգավորման առաջին նախադասությունը շարադրվում է հետևյալ բովանդակությամբ. «Գնման սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնին մասնակցելու հրավերի հիման վրա հայտ ներկայացրած մասնակիցները կարող են սույն հայտարարության մեջ նշված պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի այդ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը ուղարկվելուց հետո ------ օրացուցային օրվա ընթացքում:*

   *- Սույն կարգավորմամբ սահմավող ժամկետը չի կարող պակաս լինել 3 օրացուցային օրից:* [↑](#footnote-ref-8)