**Неофициальный перевод**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Настоящий текст объявления утвержден решением Оценочной комиссии открытого конкурса 09.07.2024 года № 2 и публикуется в соответствии со статьей 24 Закона Республики Армения "О закупках"

Код процедуры: **EET-BMKHTSDZB-24/02**

 Заказчик` ЗАО ''ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТ ЕРЕВАНА'', который находящийся по адресу: РА, г. Ереван, Багратуняц 44, объявляет процедуру предварительной квалификации открытого конкурса с целью определения консультационных услуг, связанные с закупками.

Предметом закупки сгруппирован в 1 лот

|  |  |
| --- | --- |
| ***Номер лота*** | ***Наименование лота*** |
| 1 | консультационные услуги, связанные с закупками |

Заявка участника на право участия в закупках и квалификация оцениваются в порядке, установленном объявлением о предварительной квалификации, составляется список предварительно квалифицированных участников:

Право на дальнейшее участие в процессе закупки получают участники, прошедшие предварительную квалификацию:

**I.** **СОДЕРЖАНИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ КОНТРАКТА И ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

**1.** Выбранный консультант должен предоставить консультацию по координации и организации процессов закупок, осуществляемых организацией в рамках законодательства Республики Армения О закупках, которое включает в себя:

Организация обсуждений и информирование заинтересованных сторон о процессе закупок,

• Организация документооборота, связанного с процессами закупок,

• Предоставление информации о формировании и деятельности ответственных подразделений и оценочных комиссий,

• Разработка и внедрение механизмов контроля и надзора,

• Оцифровка (сканирование) документов, связанных с процессами закупок, а также заключенных и подлежащих заключению договоров (включая гарантии и записи)и сопутствующих документов.,

• Участие в планировании покупок,

• Ведение плана закупок, в том числе:

- составление и предоставление отчета о фактически произведенных расходах, не включенных в план закупок, в период с 1 по 10 число каждого месяца, на основе предоставленных Заказчиком исходных данных (расчетных документов, полученных в предыдущем месяце (с учетом дат списания), и переводов, произведенных физическими лицами), при этом отчеты составляются ежемесячно, на основе информации за предыдущий месяц, которую заказчик предоставляет исполнителю в течение рабочего дня, следующего за окончанием каждого месяца,,

- Систематизация предметов закупок, включенных в план закупок, по статьям затрат и ведение параллельной справки по предметам закупок, запланированным по каждой статье затрат и отраженным в плане закупок, а также предоставление любой временной информации по запросу заказчика, при этом информация о статье затрат на приобретение предмета закупки предоставляется заказчиком:

• Ведение справок о документах, подлежащих публикации, и составление и предоставление до 10 числа каждого месяца отчета заказчику о документах, не опубликованных или не опубликованных в установленные сроки в предыдущем месяце (с указанием также разницы между запланированными и фактически выполненными сроками),

• Ведение справки о проведенных закупочных процедурах и предоставление до 10 числа каждого месяца отчета заказчику о проведенных закупочных процедурах (информация, включаемая в справку, должна полностью отражать контракт, заключенный с целью приобретения предмета закупки, или несоблюдение процедуры в данной части, а также закупочную цену, экономию, цену контракта, сторону контракта, количество предмета закупки, единицу измерения и другую необходимую информацию),

• Ведение справок о несостоявшихся процедурах закупок, изучение, связанное с несостоявшимися процедурами, и предоставление консультаций,

• Предоставление консультаций по вопросам управления контрактами и порядка их приемки-передачи, а также разработка и внедрение механизмов их реализации и контроля,

• Предоставление консультаций по включению основных условий в приглашение и контракт, а также по осуществлению контроля за выполнением требований, установленных законодательством Республики Армения О закупках для заказчиков,

Предоставление услуг должно осуществляться в рабочие дни с 09:00 до 18:00 дистанционным способом (при необходимости также может потребоваться посещение места нахождения клиента).

**Ответственность**

На каждый год предоставления услуг устанавливается гарантийный срок в 5 лет, расчет которого производится исполнителем по истечении каждого года предоставления услуг:

Предполагаемый срок предоставления услуг: 28 месяцев

**II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ**

1. Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках" любое лицо, независимо от того, является оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства имеет равное право на участие в процедуре предварительной квалификации.
2. Участник, желающий участвовать в процедуре предварительной квалификации, должен соответствовать установленным критериям представленных в технической характеристике. Участник считается соответствующим предусмотренному настоящим подпунктом квалификационному критерию, если представил в заявке необходимые сведения;

 **При этом в рамках настоящей процедуры закупки аналогичными считаются случаи приобретения товаров, работ и услуг в годовом исчислении на сумму не менее 600000000 (шестьсот миллионов) драмов РА и надлежащего предоставления услуг по координации закупок и/или консультационных услуг по закупкам в течение года подачи заявки на предварительную квалификацию для заказчика, предусмотренных законодательством РА О закупках, и трех предшествующих лет:**

**Участник считается соответствующим квалификационному критерию, предусмотренному настоящим подпунктом, если он представил в заявке требуемую информацию;**

**4.** Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

В подобном случае:

4.1) ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно.

4.2) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

4.3) если договором о совместной деятельности установлено, что общие дела участников ведет отдельный участник договора о совместной деятельности, то заявка подается, а в случае заключения договора выплаты производятся этому участнику. В случае, когда договором о совместной деятельности предусмотрено, что при ведении общих дел каждый участник имеет право действовать от имени всех участников, то в случае заключения договора платежи на его основании производятся представившему заявку участнику.

**III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ**

1. Участник имеет право как минимум за пять календарных дней до истечения крайнего срока подачи заявок на предварительную квалификацию потребовать письменного разъяснения заявления о предварительной квалификации.
2. В случае предоставления информации о каком-либо участнике заказчик должен обеспечить доступность этой информации для всех возможных участников:

 В случае представления указанного в настоящем пункте запроса по электронной почте участник отправляет копию оригинала письма, скопированную с оригинала, на адрес электронной почты секретаря комиссии:

 В случае представления запроса по электронной почте, перепечатанный с оригинала вариант письма о его разъяснении направляется секретарю комиссии путем отправки запроса на полученную электронную почту участника с электронной почты, предусмотренной настоящим приглашением

1. Объявление о содержании запроса и разъяснений публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения, без указания данных представившего запрос участника.
2. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего объявления. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение одного календарного дня, следующего за днем получения запроса.
3. В настоящее объявление могут быть внесены изменения как минимум за два рабочых дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Секретарь комиссии в первый рабочий день, следующий за днем внесения изменения, публикует в бюллетене объявление о внесении изменения.
4. При внесении изменений в объявление о предварительной квалификации окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня публикации в бюллетене объявления об этих изменениях.

**IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ**

1. Для участия в настоящей процедуре участник подает в комиссию заявку.
2. Участник подает в комиссию заявку на предварительную квалификацию:

1) в электронном виде адресованном секретарю оценочной комиссии в электронном письме:.

2) в документарной форме — в заклеенном, закрытом конверте. На конверте на языке составления заявки на предварительную квалификацию указывается

а. наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;

б. код процедуры;

в. слова "не вскрывать до заседания по вскрытию заявок";

г. наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

1. Заявки на процедуру необходимо подать в комиссию не позднее 15:00 на 15-й день со дня опубликования настоящего объявления в бюллетене:

Заявки, не соответствующие требованиям пунктов 12, 15, 16, 17 и 18 настоящей инструкции, будут оценены комиссией как неудовлетворительные и отклонены:

Заявки на предварительную квалификацию, представленные в документарной форме, необходимо представить в комиссию до истечения срока, установленного настоящим пунктом, по адресу: г. Ереван, пр. Комитаса 12. Ереван, Багратуняц 44:

1. Предквалификационные заявки, поданные в документальной форме, принимаются секретарем Комиссии и регистрируются в реестре заявок.

Заявки регистрируются секретарем в порядке их поступления с указанием регистрационного номера, дня и времени в реестре. По желанию участника об этом дается справка. Заявления, поданные после окончания срока подачи заявлений, не регистрируются в реестре, они возвращаются секретарем в течение двух рабочих дней, следующих за днем ​​поступления:

1. Участник подает заявку на предварительный квалификационный отбор:

1) письменное заявление на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора, утвержденное им согласно приложению 1;

2) утвержденное им заявление о соответствии требованиям квалификационного критерия, определенного этим объявлением, согласно приложению 2;

3) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в этой процедуре через совместную деятельность (консорциум).[[1]](#footnote-1)

1. Все документы, входящие в предквалификационную заявку, поданную участником торгов, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего объявления, представляются в 1 экземпляре оригинала. На пакетах документов соответственно пишутся слова “оригинал” и “копия”. Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии.
2. Помимо армянского, заявки на предварительный квалификационный отбор могут быть поданы также на английском или русском языках.
3. Конверт: документы, подготовленные участником, представленным настоящим объявлением, должны быть подписаны лицом, их представившим, или лицом, уполномоченным последним (далее - агент). Если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, вместе с заявкой должен быть представлен документ о бронировании этого органа. В случае целесообразности участник может представить требуемую информацию в иных формах, отличных от предлагаемых настоящим объявлением, с соблюдением обязательных реквизитов.

**V. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

1. Вскрытие предквалификационных заявок, оценка и подведение итогов производится на заседании по вскрытию предквалификационных заявок будет проводиться по адресу РА, г. Ереван, Багратуняц 44, в 15:00 часов 15-го дня со дня публикации настоящего объявления в бюллетене.

Кроме того, оценка предложений осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи предложений.

1. Сессия открытия и оценки заявок на предварительный квалификационный отбор:

1) секретарь комиссии информирует о внесенных в реестр записях и передает председателю комиссии реестр заявлений, иные документы, являющиеся его неотъемлемой частью, зарегистрированных и (или) поданных в электронном виде заявлений;

2) После передачи документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, председательствующему (председательствующему на заседании) комиссия оценивает:

а. Соответствие составления и подачи конвертов с заявками установленному порядку և Вскрытие оцененных заявок, соответствующих.

б. Наличие необходимых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте;

1. Заявки, соответствующие условиям, предусмотренным настоящим объявлением, оцениваются как удовлетворительные. В противном случае заявки на предварительную квалификацию будут считаться неудовлетворительными и отклонены.

В случае если в результате оценки, проведенной в ходе предквалификационного вскрытия заявок, в заявке участника торгов будет обнаружено несоответствие требованиям настоящего объявления, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, о чем секретарь комиссии уведомляет участника. в электронном виде в тот же день, предложив исправить несоответствие. Кроме того, упомянутые в этом пункте:

1) Зарегистрированные несоответствия должны быть подробно описаны в предложении;

2) предложение направляется участнику путем направления электронной почты секретаря, указанного в данном объявлении, на электронную почту, указанную в заявке участника.

1. В случае устранения участником торгов зарегистрированного несоответствия в срок, указанный в пункте 21 настоящего объявления, заявка последнего считается удовлетворительной. В противном случае заявка считается неудовлетворительной и отклоняется. Участник представляет исправленные документы, направив электронное письмо, указанное в заявке на участие в данной процедуре, секретарю комиссии по электронной почте, указанной в настоящем приглашении.
2. Член или секретарь комиссии не вправе участвовать в работе комиссии, если на заседании по вскрытию предквалификационных заявок будет установлено, что учрежденная ими организация либо имеет долю (долю) либо лицо, связанное с им или родителем (родителем, супругом, ребенком, братом, сестрой), а также организацией, учрежденной родителем, ребенком, братом или сестрой супруга, или организацией, учрежденной этим лицом или имеющей акцию (долю). Если условие, предусмотренное настоящим пунктом, соблюдено, то немедленно после заседания по открытию предквалификационной заявки член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в отношении данной процедуры, отказывается от участия в процедуре.
3. Вскрываются, оцениваются протоколы заявок и подводятся итоги, что подтверждает список прошедших предварительный отбор участников. Секретарь комиссии в рабочий день, следующий за окончанием торгов:

1) публикует в бюллетене копии (сканированные) варианты оригиналов актов об отсутствии конфликта интересов, подписанные членами, присутствующими на заседании своей комиссии;

2) уведомить участников, подавших заявки, не соответствующие условиям, предусмотренным настоящим объявлением, об основаниях отклонения предквалификационных заявок.

1. Право на участие в открытом конкурсе имеют участники, включенные в список участников предварительного отбора, или их представители, уполномоченные соответствующей доверенностью, при наличии документа, удостоверяющего личность, которые в установленном порядке представляют секретарю комиссия за получение приглашения. В связи с этим секретарь комиссии направляет участникам, прошедшим предварительный отбор, уведомление с электронной почты, указанной в данном объявлении, на электронную почту, указанную в заявке, с указанием порядка получения приглашения, в конце второй рабочий день.

Секретарь комиссии на месте оценивает соответствие составленного документа установленной форме, а также личность лица, имеющего соответствующие полномочия для получения приглашения, и в случае получения соответствующего ответа в тот же момент предоставляет приглашение и соответствующую справку, указывая дату, время предоставления приглашения.:

1. Предварительно квалифицированным участникам, представившим документы с опозданием, предусмотренным пунктом 25 настоящего объявления, приглашение не предоставляется, а крайний срок подачи заявок на открытый конкурс исчисляется на следующий день после истечения срока, установленного тем же пунктом:
2. Обжалование настоящей процедуры осуществляется в порядке, установленном законом РА ''О закупках" и гражданским процессуальным кодексом РА.

При этом каждый:

1) заинтересованное лицо имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика, оценочной комиссии в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения;

2) каждый имеет право обжаловать требования настоящего заявления в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения, до истечения срока подачи заявок:

 Ставки государственных пошлин, взимаемых за обжалование, установлены законом ''О государственной пошлине''.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к секретарю Оценочной комиссии Эдварду Григоряну

Телефон: 093494974

Эл.почта: protender.itender@gmail.com

Заказчик **ЗАО ''ЭЛЕКТРАТРАНСПОРТ ЕРЕВАНА''**

Приложение N 1

К объявлению предквалификационной

процедуры откритого конкурса под кодом **EET-BMKhTsDzB-24/02**

**ЗАЯВКА**

###### на участие в предквалификационной процедуре

 сообщает, что выражает желание участвовать

 наименование участника

в предквалификационной процедурe открытого конкурса организованного **ЗАО ''ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТ ЕРЕВАНА''** под кодом **EET-BMKhTsDzB-24/02** а также подтверждает, что имеет право на участие, предусмотренное заявлением о предварительной квалификации, и подает заявку в соответствии с требованиями заявления о предварительной квалификации:.

 Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование участника учетный номер налогоплательщика

 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование участника адрес электронной почты

 номер телефона: : :

 наименование участника номер телефона

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

Приложение N 2

К объявлению предквалификационной

процедуры открытого конкурса под кодом **EET-BMKhTsDzB-24/02**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О соответствии квалификационному критерию «Соответствие профессиональной деятельности, предусмотренной по договору деятельности»**

 заявляет и подтверждает, что в течение года представления

 наименование участника

заявки и в течение предшествующих этому трех лет осуществлял предоставление следующих услуг:

|  |
| --- |
| в течение года представления предквалифокационной заявки и в течение предшествующих этому трех лет надлежащим образом осуществленные договора |
| հ/հ | предмет | Данные заказчика и установления с ним связи |
| Число, год............  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| Число, год............ |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| Число, год............ |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

1. *В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциума) документы, включаемые в заявку, утверждаемые участником, должны быть одобрены всеми членами консорциума::* [↑](#footnote-ref-1)