*ОБЪЯВЛЕНИЕ*

*ОБ ЗАПРОС КОТИРОВОК*

*Настоящий текст объявления утвержден Решением Оценочной Комиссии*

*от 23 декабря 2024 года N 1*

*Заказчик «Центр поддержки детей и семьи Сюникской области» ГНKО РА, находящийся по адресу:, Сюникская область, г. Капан, Багаберд 27, объявляет запрос котировок, который осуществляется в один этап*

*В результате данной процедуры участнику, избранному в установленном порядке, будет предложено заключить договор на приобретение канцелярских по процедуре запроса котировок для нужд ГНКО" Центр содействия детям и семье Сюникской области " (далее-договор):*

*Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в настоящей процедуре.*

*Условия предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в данной процедуре, а также участникам, установлены приглашением на настоящую процедуру.*

*Отобранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные удовлетворительно по неценовым условиям, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение.*

*При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.*

*Заявки на участие в настоящей процедуре необходимо подавать по адресу Багаберд, Сюникская область, г. Капан, Армения, в документальной форме до 12: 00 часов 7-го дня, считая с даты публикации настоящего объявления,*

*Заявки, кроме армянского, могут быть поданы на английском или русском языках:*

*Вскрытие заявок состоится 30 декабря в 12:00 по адресу Ра, Сюникская область, г. Капан, Багаберд 27.*

*Обжалование данной процедуры осуществляется в порядке, установленном законом РА "О закупках" и гражданским процессуальным кодексом РА.*

*Жалобы на данную процедуру должны быть поданы лицу, рассматривающему жалобы, связанные с закупками: г. Ереван, ул. Мелик-Адамяна 10 По адресу 1.* *Опротестование осуществляется в порядке, установленном приглашением на настоящий конкурс. Для подачи жалобы требуется плата в размере 30 000 (тридцать тысяч) драмов Ра, которая должна быть перечислена на казначейский счет «900008000482», открытый на имя Министерства финансов Республики Армения.*

*Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можете обратиться к секретарю Оценочной комиссии Марине Акопян*

*Электронная почта hmari6256@gmail.com*

*«Центр поддержки детей и семьи Сюникской области» ГНKО РА*

Утверждено

Решением Оценочной комиссии запроса котировок  
под кодом ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/001

№ 1 от 23.12.2024 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ

**«Центр поддержки детей и семьи Сюникской области»*****ГНKО***

*Уважаемый участник, прежде чем составить и подать заявку просим Вас подробно изучить настоящее Приглашение, поскольку не соответствующие Приглашению заявки подлежат отклонению.*

**Содержание**

**"Канцелярские и офисные материалы» для нужд ГНКО "Центр содействия детям и семье Сюникской области"**

**ПРИГЛАШЕНИЕ НА ЗАПРОС КОТИРОВКИ, ОБЪЯВЛЕННОЕ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ**

**ЧАСТЬ I.**

1. Характеристика предмета покупки

2. Требования права участника на участие и порядок их оценки, условия предоставления обеспечения квалификации в случае признания выбранным участником

3. Разъяснение приглашения и порядок внесения изменений в приглашение

4. Порядок подачи заявки

5. Ценовое предложение заявки

6. Срок действия заявки, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва

7. Обеспечение заявки

8. Вскрытие заявок, оценка и подведение итогов

9. Заключение договора

10. Квалификация и договорные гарантии

11. Объявление процедуры несостоявшейся

12. Право и порядок обжалования участником действий и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки

ЧАСТЬ II. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. Общие положения

2. Заявка на процедуру

3. Приложения 1-6

Данное приглашение предоставляется в дополнение к объявлению открытого конкурса под кодом ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-24/0 (далее-процедура).

Данное приглашение составлено в соответствии с законодательством РА О закупках, в том числе Законом РА «О закупках» (далее-Закон), постановлением Правительства РА от 2017г. в соответствии с требованиями Порядка «организации процесса закупок» (далее-порядок) и других правовых актов, утвержденных решением N 526-н от 4 мая, и имеет целью информировать лиц, намеревающихся участвовать в процедуре, объявленной ГНКО «Центр содействия детям и семье Сюникской области» (далее-заказчик) (далее-участник) об условиях процедуры-предмете закупки, проведении процедуры, определении выбранного участника и заключении с ним договора, а также содействовать при подготовке заявки на процедуру.

Заявки могут подавать все лица, независимо от того, являются ли они иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства.

В отношении отношений, связанных с настоящей процедурой, применяется право Республики Армения. Споры, связанные с настоящей процедурой, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

Адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии, « hmari6256@gmail.com »

**ЧАСТЬ I**

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ПОКУПКИ**

Предметом закупки является приобретение для нужд ГНКО''Центр содействия детям и семье Сюникской области канцелярских принадлежностей и офисных материалов "(далее также товаров), которые сгруппированы в " 60 " порции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Лота*** | | ***Наименование лота*** |
| ***Номера*** | ***Цена закупки*** |
| 1 |  | Гуашь |
| 2 |  | Цветне карандаш |
| 3 |  | Картон/формат/ |
| 4 |  | Штрих |
| 5 |  | Цветная бумага формата А4. |
| 6 |  | Цветная бумага |
| 7 |  | Шариковая ручка синего |
| 8 |  | Шариковая ручка красного |
| 9 |  | Шариковая ручка черного |
| 10 |  | Чернила для подушки |
| 11 |  | Подушки для печати |
| 12 |  | Книга офисная, гроссбух, 70 страниц, в линейку, белые страницы |
| 13 |  | Силиконовый пистолет |
| 14 |  | Силиконовая палочка |
| 15 |  | Эмульсия /клей/ |
| 16 |  | Папка, обложка с твердой обложкой |
| 17 |  | Папка с скоросшиватель ц привязкой |
| 18 |  | Папка с резинкой |
| 19 |  | Папка, полимерная пленка, файл. |
| 20 |  | Бумага флипчарт |
| 21 |  | Бумага формата А4. |
| 22 |  | Проволочные цтяжки для степлера, большие |
| 23 |  | Проволочные цтяжки для степлера, средний |
| 24 |  | Степлер большой |
| 25 |  | Степлер средний |
| 26 |  | Кинетический песок с формами |
| 27 |  | Липкие листы для заметок |
| 28 |  | Калькулятор офисный |
| 29 |  | Альбом для рисования |
| 30 |  | Кисти для рисования, большие |
| 31 |  | Кисти для рисования, маленькие |
| 32 |  | Школьная сумка |
| 33 |  | Кнопки |
| 34 |  | Ножницы |
| 35 |  | Скотч |
| 36 |  | Скотч двусторонний /24мм/ |
| 37 |  | Пластилин |
| 38 |  | Акварель, краски |
| 39 |  | Подставка для ручек |
| 40 |  | Акварельные стаканчики |
| 41 |  | Ластик |
| 42 |  | Точилка |
| 43 |  | Черный карандаш |
| 44 |  | Маркеры |
| 45 |  | Фотобумага |
| 46 |  | Ламинирующая пленка |
| 47 |  | Маркер границы |
| 48 |  | Тетради /12 лист / |
| 49 |  | Тетради /24 лист / |
| 50 |  | Тетради двухлинейные |
| 51 |  | Тетради /48 лист / |
| 52 |  | Блокнот |
| 53 |  | Воздушные шарики |
| 54 |  | Линейка |
| 55 |  | Флэш 8 ГБ |
| 56 |  | Набор фломастеры |
| 57 |  | Развивающие игры |
| 58 |  | Игровые наборы |
| 59 |  | Игры для тренировки памяти |
| 60 |  | Настольный календарь |

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВУ УЧАСТИЯ УЧАСТНИКА, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ**

2.1 В настоящей процедуре не имеют права участвовать лица:

1) которые по состоянию на день подачи заявки признаны банкротами в судебном порядке;

3) которые или представитель исполнительного органа которых в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма, преступление, связанное с эксплуатацией детей или траффикингом человека, создание преступного сообщества или участие в нем, получение взятки, дачу взятки или посредничество во взяточничестве и преступления против предусмотренной законом экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость в установленном законом порядке погашена или устранена;

4) в отношении которых административный акт, устанавливающий ответственность за антиконкурентное соглашение в сфере закупок, злоупотребление доминирующим положением или недобросовестную конкуренцию, в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, стал обжалуемым, а в случае опротестования остался без изменений; 5) которые на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права участвовать в процессе закупок, опубликованный в соответствии с законодательством стран-членов Евразийского экономического союза О закупках;

6) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права участвовать в процессе закупок:

При этом, если участник включен в списки, предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта, после даты подачи заявки, то его данная заявка не подлежит отклонению,

Участник включается в список участников, не имеющих права участвовать в процессе закупок (далее также список), если:

●нарушил предусмотренное договором или принятое в рамках процесса закупки обязательство, которое привело к одностороннему расторжению договора заказчиком или прекращению дальнейшего участия данного участника в процессе закупки, и участник в установленный приглашением и (или) договором срок не выплатил сумму заявки, договора и (или) квалифицированного обеспечения;

●в качестве избранного участника отказаться или лишиться права на заключение договора:

2.2 для оценки права участия участник должен представить утвержденное им письменное заявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения.:

2.3 включение участника в список, предусмотренный пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, в период его пребывания в нем автоматически влечет ограничение права на участие в процессе закупок аффилированных с ним лиц:

Запрещается одновременное участие в настоящей процедуре (одна и та же доля) установленных настоящим пунктом взаимосвязанных лиц и (или) организаций, основанных одним и тем же лицом (лицами) или имеющих более пятидесяти процентов акций (паев), принадлежащих одному и тому же лицу (лицам), за исключением случаев участия в процессе закупок в порядке совместной деятельности (консорциумом) организаций, учрежденных государством или муниципалитетами:

По смыслу пункта 119 порядка:

1) физические лица считаются взаимосвязанными, если они являются членами одной семьи, или ведут общее хозяйство, или совместную предпринимательскую деятельность, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов,

2) физические и юридические лица считаются взаимосвязанными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или если данное физическое лицо или член его семьи является՝

а. участник, владеющий более чем десятью процентами акций данного юридического лица;

б. Лицо, имеющее возможность предопределять решения юридического лица иным способом, не запрещенным законодательством Республики Армения;

в, председатель совета данного юридического лица, заместитель председателя совета, член совета, исполнительный директор, его заместитель, председатель, член коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа;

г. работник юридического лица, работающий под непосредственным руководством исполнительного директора или имеющий какое-либо существенное влияние на принятие решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются взаимосвязанными, если:

а. данное лицо с правом голоса владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций (долей, паев, далее-акции) другого лица, либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность предопределять решения другого лица;

б. участник (акционер) и (или) участники (акционеры) или члены их семей (если участник является физическим лицом), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них или имеющие возможность предопределять его решения иным не запрещенным законом способом, имеют право прямо или косвенно владеть (в том числе договорами купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности)., право голоса или имеют возможность предопределять решения последнего иным способом, не запрещенным законодательством Республики Армения.

в. любой из органов управления одного из них или других лиц, исполняющих подобные обязанности, а также один из членов их семьи одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или иным лицом, исполняющим такие обязанности

г. они действовали или действуют согласованно, исходя из общих экономических интересов.

По смыслу настоящего пункта членами семьи считаются отец, мать, супруг, родители супруга, бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, внуки, муж и дети сестры или брата.

2.4. участник в случае признания выбранным участником представляет обеспечение квалификации в порядке и размере, установленных настоящим приглашением.Обеспечение квалификации не предоставляется, если выбранный участник или организация, производящая поставляемые товары в рамках данной процедуры в качестве официального представителя, по состоянию на день открытия заявок имеет рейтинг кредитоспособности, присвоенный авторитетными международными организациями (Fitch, Moodys, Standard & Poor'S) как минимум в размере суверенного рейтинга, присвоенного Республике Армения :

2.5 Заключаемый в рамках настоящей процедуры договор может быть осуществлен посредством заключения агентского договора. Стороной агентского договора не может являться участник, подавший заявку с целью участия в настоящей процедуре (на один и тот же лот).

2.6 участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

В таком случае.

В случае несоблюдения требования настоящего абзаца на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и отдельно;

При этом в случае выхода члена консорциума из консорциума договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке и к членам консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

**3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ**

3.1 В соответствии со статьей 29 Закона участник имеет право потребовать от заказчика разъяснения приглашения.

Участник имеет право потребовать от комиссии разъяснения приглашения в письменной форме не менее чем за пять календарных дней до истечения крайнего срока подачи заявок. Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в письменной форме в течение двух календарных дней со дня получения запроса.

3.2. В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснения опубликовывается в подразделе ‘‘Объявления относительно разъяснений приглашений’‘ раздела ‘‘Объявления о закупках’‘ бюллетеня, действующего на сайте www.procurement.am (далее - бюллетень) без указания данных участника, совершившего запрос.

3.3. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего Приглашения. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.4. В приглашение могут быть внесены изменения не менее чем за пять календарных дней до истечения крайнего срока подачи заявок. Объявление о внесении изменений и условиях их предоставления публикуется в бюллетене в течение трех календарных дней, следующих за днем внесения изменений.

3.5 Каждый имеет право до истечения срока, установленного для внесения изменений в приглашение, посредством электронной почты представить секретарю оценочной комиссии обоснования с точки зрения предусмотренных Законом требований обеспечения конкуренции и исключения дискриминации характеристик предмета закупки, установленных приглашением, без указания имени и фамилии.

3.6 В случае внесения изменений в приглашение срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования объявления в бюллетене об этих изменениях. В этом случае участники обязаны продлить срок действия обеспечения представленной ими заявки или представить новое обеспечение заявки.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

4.1 для участия в настоящей процедуре участник представляет в комиссию заявку. Заявка-это предложение, представленное участником на основании настоящего приглашения.

Участник может подать заявку как на каждую порцию, так и на несколько или все порции.

Заявка подается до истечения срока, установленного настоящим приглашением.

Порядок подготовки заявки описан в части 2 настоящего приглашения-инструкции по подготовке заявок открытого конкурса.

4.2 Заявки на процедуру необходимо представить в комиссию не позднее «12.00»7-го дня, считая со дня опубликования в бюллетене объявления и приглашения на данную процедуру, - РА, Сюникская область, г. Капан, *, Багаберд 27*.

Заявки на процедуру получает и регистрирует в реестре заявок секретарь комиссии "Марине Акопян". Заявки регистрируются секретарем в реестре в порядке их получения, с указанием в реестре номера, дня и времени регистрации. По истечении срока подачи заявок представленные заявки не регистрируются в реестре и в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения, возвращаются секретарем.

4.3. В заявке участник представляет:

1) утвержденное им заявление-объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения указав адрес электронной почты, учетный номер налогоплательщика, адрес деятельности и номер телефона , которое включает:

а) подтверждение о соответствии своих данных требованиям права на участие, установленным настоящим приглашением;

б) подтверждение об обязательстве предоставления обеспечения квалификации в размере представленного ценового предложения в порядке и сроки, установленные пунктом 2.4 части 1 настоящего приглашения в случае признания отобранным участником

в) объявление об отсутствии недобросовестной конкуренции, злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения в рамках настоящей процедуры

г) объявление об отсутствии в рамках настоящей процедуры одновременного участия взаимосвязянных с ним лиц и (или) учрежденных им организаций либо организаций, имеющих принадлежащую ему долю (пай) в размере более пятидесяти процентов;

д) декларацию о реальных бенефициарах согласно Приложению 1. Декларация не представляется, если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом. При этом, если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренная настоящим абзацем деклация, после вскрытия заявок публикуется в бюллетене вместе с объявлением о решении заключить договор;

2) технические характеристики предлагаемого им товара

3) утвержденное им ценовое предложение;

4) копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если заключаемый договор будет исполняться через агентство;

5) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом);

При этом в случае участия в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом)

• ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подавать отдельную заявку на данную процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца на заседании по вскрытию заявок отклоняются как в порядке совместной деятельности, так и отдельно представленные заявки;

• если договором о совместной деятельности установлено, что общие дела участников ведет отдельный участник договора о совместной деятельности, то заявка подается, а в случае заключения договора выплаты производятся этому участнику. В случае, когда договором о совместной деятельности предусмотрено, что при ведении общих дел каждый участник имеет право действовать от имени всех участников, то в случае заключения договора платежи на его основании производятся представившему заявку участнику.

**5. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ**

5.1. предлагаемая цена помимо стоимости товара включает расходы по перевозке, страхованию, пошлинам, налогам и другим платежам и не может быть меньше их себестоимости.

5.2. Если участник должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость по данной сделке, то в представляемом ценовом предложении выделенной строкой предусматривается размер суммы, подлежащей уплате по данному виду налога.:

Оценка и сравнение ценовых предложений участников осуществляются без расчета суммы налога, указанной в настоящем пункте.

а. графы "стоимость ценового предложения" и "налог на добавленную стоимость" заполняются только цифрами, а графа "общая цена" - и буквами, и цифрами, или только буквами.

б. между суммами, указанными буквами или цифрами в графах "стоимость ценового предложения" и "налог на добавленную стоимость", имеется несоответствие, однако сумма одной из сумм, указанных буквами или цифрами, соответствует сумме, указанной буквами в графе "общая цена".

в. в ценовом предложении номер порции указан неверно, но название предмета покупки заполнено правильно.

г. стоимость ценового предложения, налог на добавленную стоимость и общая сумма суммы, указанные буквами или цифрами в Столбцах, округляются до пяти десятичных знаков по направлению к целому числу, а пять десятичных знаков и более по направлению к верху целого числа.

д. в графах стоимость ценового предложения и налог на добавленную стоимость суммы заполнены как цифрами, так и буквами, и они соответствуют друг другу, а в указанной буквами в графе общей цены сумме заполнены лишние слова, в результате чего получается несуществующее число.

е. суммы, заполненные буквами в графах ценового предложения, указаны цифрами.

При этом от участника не может потребоваться, чтобы он представил обоснования ценового предложения или какой-либо другой тип информации или документов, а также размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением.

**6.СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ,   
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ И ИХ ОТЗЫВА**

6.1. Согласно статье 31 Закона заявка действительна до заключения договора в соответствии с Законом, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления настоящей процедуры несостоявшейся.

6.2. Согласно статье 31 Закона участник до указанного в пункте 4.2 части 1 настоящего Приглашения окончательного срока подачи заявок может изменить или отозвать свою заявку.

**7. ОТКРЫТИЕ, ОЦЕНКА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

7.1 вскрытие заявок будет проведено на заседании комиссии по вскрытию и оценке заявок в «12.00» часов 7-го дня, считая с даты опубликования объявления и приглашения на данную процедуру в бюллетене.

На заседании по открытию и оценке заявок՝

1) председатель комиссии (председательствующий на заседании) объявляет заседание открытым и оглашает установленную заявкой на закупку закупочную цену закупаемых в рамках данной процедуры товаров, выраженную одним числом, а также ценовые предложения участников, подавших заявки, выраженные одним числом, принимая за основу написанное буквами;

2) после передачи указанным в подпункте 1 настоящего пункта документам председателю (председательствующему на заседании) комиссия оценивает:

а. соответствие составления и представления конвертов, содержащих заявки, установленному порядку и открытие оцененных заявок,

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом открываемом конверте и соответствие их составления реквизитам, установленным приглашением;

3) председатель комиссии объявляет ценовые предложения участников, подавших заявки, выраженные одним числом, исходя из написанного буквами

7.2 заявки оцениваются в порядке, установленном настоящим приглашением.

В случае, если Количество порций процедуры закупки не превышает семьдесят пять, оценка заявок осуществляется в течение пятнадцати, а в случае превышения-двадцати рабочих дней со дня истечения крайнего срока их представления:

При этом на заседании по вскрытию и оценке заявок комиссия отклоняет заявки, в которых отсутствуют ценовые предложения и/или обеспечение заявки, либо они представлены в соответствии с требованиями приглашения.

7.3. отобранный участник определяется из числа участников, подавших удовлетворительно оцененные заявки, по принципу отдачи предпочтения участнику, представившему минимальное ценовое предложение. При этом при определении выбранных комиссией и не признанных таковыми участников оценка и сравнение ценовых предложений осуществляется без расчета суммы налога, указанной в пункте 5.2 части 1 настоящего приглашения.

7.4 если в заявке есть несоответствие между суммами, написанными буквами и цифрами, то за основу принимается сумма, написанная буквами. Если предлагаемые цены представлены в двух или более валютах, то они сравниваются в драмах Республики Армения по курсу.

7.5. комиссия определяет и объявляет отобранных и не признанных таковыми участников от участников, подавших удовлетворительно оцененные заявки относительно требований приглашения.՝

а. с целью определения выбранных и не признанных таковыми участников с участниками, представившими на заседании комиссии равные цены, ведутся одновременные переговоры, если на заседании присутствуют эти участники (представители, имеющие соответствующие полномочия),

б. в противном случае заседание комиссии приостанавливается, и в течение одного рабочего дня секретарь комиссии уведомляет участников, представивших равные цены, электронным способом одновременно об условиях, дате, времени и месте проведения одновременных переговоров по снижению цен,

в. переговоры ведутся не ранее второго и не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем направления уведомления,

г. ценовое предложение каждого участника, представленное на данный момент, публикуется для другого участника, и до окончания срока, предусмотренного для переговоров, участник может пересмотреть свое ценовое предложение,

д. если в результате переговоров цены, представленные участниками, остаются равными, процедура закупки на осно

7.6. Если цены участников, подавших удовлетворительно оцененные заявки к требованиям приглашения, превышают цену закупки, то оценочная комиссия может объявить участника, представившего низкое ценовое предложение, избранным участником при условии, что права и обязанности сторон, предусмотренные заключаемым с последним договором, вступают в силу в случае предусмотрения дополнительных финансовых средств в размере, превышающем цену закупки, и заключения на этой основе соглашения между сторонами., требования абзаца настоящего пункта не применяются, если заявки подали более чем один участник, и заявка только одного участника была оценена как удовлетворительная требованиям приглашения.

В случае неприменения настоящего пункта процедура объявляется несостоявшейся на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона.

7.7 В случае невозможности исполнения требования лицу, представившему требование, незамедлительно предоставляются включенные в заявку документы, с которыми последний знакомится на месте, имеет право сфотографировать их и возвращает секретарю комиссии в ходе заседания, не препятствуя нормальной деятельности комиссии.

7.8. Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию и оценке заявок, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям приглашения, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, предлагая последнему исправить несоответствия до окончания срока приостановления.

В уведомлении, направленном участнику, подробно описываются все несоответствия, обнаруженные при оценке заявки.

7.9. Если участник исправляет зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 7.8 настоящего приглашения, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка данного участника оценивается неудовлетворительно и отклоняется, а отобранным участником признается участник, занявший последующее место.

7.10. Член или секретарь комиссии не может участвовать в работе комиссии, если в процессе деятельности комиссии выясняется, что учрежденная ими организация или имеющая долю (пай) либо лицо, связанное с их близкими родством или свойственными связями (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук, а также родитель, ребенок, брат, сестра, бабушка, внук супруга), либо организация, учрежденная этим лицом или имеющая долю(пай) подала заявку на участие. Если имеется условие, предусмотренное настоящим пунктом, то член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, незамедлительно заявляет о самоотводе из настоящей процедуры.

7.11. После вскрытия и оценки заявок составляется протокол в порядке, установленном законодательством Республики Армения о закупках. При этом в протоколе заседания комиссии подробно описываются несоответствия, зафиксированные в результате оценки заявок, и основания отклонения обусловленных ими заявок. Протокол подписывают присутствующие на заседании члены комиссии.

7.12. Не позднее чем на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию и оценке заявок секретарь комиссии:

1) опубликовывает в бюллетене воспроизведенный (отсканированный) с оригинала вариант протокола заседания по вскрытию и оценке заявок и сводный лист рассмотрения обоснований, указанных в пункте 3.5 части 1 настоящего приглашения, содержащий также сведения о дате получения обоснований и адресах электронной почты. Если обоснования не были представлены, то в протоколе заседания комиссии об этом делаются соответствующие заметки.

2) опубликовывает в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию и оценке заявок членами оценочной комиссии оригиналов варианты объявлений об отсутствии конфликта интересов. Те члены комиссии, которые участвуют в работе комиссии на заседаниях, созываемых после заседания по вскрытию и оценке заявок, подписывают предусмотренные настоящим подпунктом объявления, которые секретарь комиссии опубликовывает в бюллетене на следующий рабочий день после их подписания.

7.13. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, уполномоченный орган на основании мотивированного решения руководителя заказчика включает участника в список участников, не имеющих права участвовать в процессе закупок. Мотивированное решение руководителя заказчика уполномоченный орган публикует в бюллетене. При этом указанное в настоящем пункте решение руководитель заказчика выносит на десятый день следующий за днем объявления процедуры закупки несостоявшейся или опубликования объявления о заключенном договоре, или опубликования объявления (уведомления) о расторжении договора в одностороннем порядке. На следующий день после вынесения решения оно в письменной форме предоставляется уполномоченному органу и участнику. Уполномоченный орган включает участника в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, на пятый день, следующий за сороковым днем после получения решения, а при наличии возбужденного и незавершенного судебного дела об обжаловании решения участником по состоянию на сороковой день после получения решения - на пятый день, следующий за днем вступления в силу заключительного судебного акта по данному судебному делу, если по результатам судебного разбирательства возможность исполнения решения не исчезла.

Если:

по состоянию на день истечения срока представления решения уполномоченному органу, предусмотренного настоящим пунктом, участник или лицо, заключившее договор, выплатил сумму обеспечения заявки, договора и (или) квалификации, то заказчик не представляет в уполномоченный орган мотивированное решение о включении данного участника в список;

выплата участником или лицом, заключившим договор, суммы обеспечения заявки, договора и (или) квалификации была осуществлена по истечении срока представления решения уполномоченному органу, но не позднее истечения сорокодневного срока установленного для включения уполномоченным органом участника в список, а по состоянию на сороковой день после получения решения при наличии возбужденного участником и незавершенного судебного дела по обжалованию решения -не позднее вступления в силу заключительного судебного акта по данному судебному делу, то заказчик письменно уведомляет об этом уполномоченный орган, на основании которого участник не включается в список.

При этом, если заявление-объявление о праве на участие в закупках участника квалифицируется как несоответствующее действительности или участник не представляет предусмотренные приглашением документы (в том числе подлежащие исправлению) в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением, или отобранный участник не представляет обеспечение квалификации или договора, или если процедура организована в соответствии с нормами, предусмотренным частью 6 статьи 15 Закона РА " О закупках`, и в результате этого в целях заключения соглашения лицо, заключившее договор в установленный срок обеспечение договора и (или) квалификации, представленного в виде односторонне утвержденного заявления- неустойки (далее также неустойки), не заменяет на банковскую гарантию или наличные деньги, то это обстоятельство считается нарушением обязательства участника в рамках процесса закупки.

7.14 Если участник был включен в списки, предусмотренные частями 5 и 6 части 1 статьи 6 закона, после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

7.15 Документы, указанные в пунктах 7.8 и 1 настоящего приглашения, участник в установленный срок представляет секретарю комиссии посредством их отправки на электронную почту, предусмотренную настоящим приглашением. Секретарь обязан в день получения документов, подтвердить факт их получения, отправив подтверждение со своей электронной почты, указанной в настоящем приглашении, на электронную почту участника.

7.17. Электронные извещения отправляются комиссией и (или) заказчиком на электронную почту, указанную в заявке участника, а в случае отправления участником — с указанного в его заявке адреса электронной почты на отмеченный в настоящем приглашении электронный адрес секретаря комиссии.

При обмене сведениями (документами) электронным способом участник отправляет сведения (документы) в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала варианте.

7.18. Оценка заявок и определение отобранного участника осуществляются по отдельным лотам.

7.19. В случае если отобранный участник не заключает (отказывается заключать) договор или лишается права на заключение договора, решением комиссии отобранным участником признается участник занявший следующее место с применением процедуры, установленной пунктами 7.12-7.18 части 1 настоящего Приглашения.

7.20. В целях обоснования соответствия предъявленных к нему требований участник может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

Комиссия может проверить подлинность представленных участником данных, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, предоставляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

7.21. С целью применения пункта 7.20. части 1 настоящего приглашения может быть созвано внеочередное заседание комиссии.

7.22. До заключения договора заказчик, не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения по отобранному участнику, опубликовывает в бюллетене объявление относительно решения о заключении договора. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок, о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и объявление о периоде ожидания

*Период ожидания в случае настоящей процедуры составляет* "10" *календарных дней. Период ожидания:*

* не применим, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор;
* применим также в том случае, когда заявку подал только один участник и она была отклонена. В случае применения настоящего пункта срок ожидания устанавливается объявлением о несостоявшейся процедуре закупки.

Заказчик заключает договор, если в предусмотренный настоящим пунктом период ожидания ни один из участников не обжалует решение о заключении договора. Договор, заключенный до окончания периода ожидания или заключенный без опубликования объявления о заключении договора или объявления процедуры закупки несостоявшейся, является ничтожным.

**8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии. Договор заключается в письменной форме, посредством составления одного документа.

8.2. На четвертый рабочий день, следующий за окончанием периода ожидания, установленного пунктом 7.23. части 1 настоящего приглашения, заказчик извещает отобранного участника, представляя предложение о заключении договора и проект договора. При этом договор может быть заключен не ранее чем на четвертый рабочий день, следующий за днем окончания периода ожидания, установленного пунктом 7.23 части 1 настоящего Приглашения.

8.3. Секретарь комиссии предоставляет отобранному участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора электронным способом. При этом в договор включается полное описание товара, представленное в заявке отобранным участником.

8.4. Если отобранный участник после получения уведомления о заключении договора и проекта договора в срок, предусмотренный пунктом 9.1 настоящего приглашения, а в случае, если по заключаемому договору предусмотрена предоплата - в течение 10 рабочих дней, не подписывает договор и не предоставляет заказчику обеспечения квалификации и договора, а в случае, если проектом заключаемого договора предусмотрена предоплата и при принятии этого условия отобранным участником не представляется также обеспечение предоплаты, то он лишается права подписания договора.

При этом, проект утвержденного отобранным участником договора представляется заказчику в письменной форме и письмо о его представлении регистрируется в системе документооборота заказчика. Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением такого правомочия, и в течение следующего за утверждением рабочего дня предоставляется участнику сопроводительным письмом.

8.5. До истечения срока, предусмотренного пунктом 9.4 части 1 настоящего Приглашения, с согласия сторон в проект договора могут быть внесены изменения, однако они не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, размера предоплаты или увеличению цены, предложенной отобранным участником.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОГОВОРА**

9.1. На основании требования о предоставлении обеспечений квалификации и договора отобранный участник в течение 5-и рабочих дней после дня его получения, обязан представить обеспечения квалификации и договора. С отобранным участником заключается договор, если он представляет обеспечения квалификации и договора(предоплаты).

9.2 Размер обеспечения квалификации равен 15 процентам от цены закупки товаров закупаемых в рамках данной процедуры. Если цена закупки товара меньше цены заключаемого договора, то размер обеспечения квалификации исчисляется в отношении цены договора. Обеспечение квалификации представляется в виде соглашения о неустойке (приложение 3) или наличных денег. Причем обеспечение должно быть действительным как минимум включительно до 20-го рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта.

Если процедура закупки организована по лотам и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту, то он может предоставить обеспечение квалификации как для каждого лота в отдельности, так и одно обеспечение - для всех лотов. При представлении одного обеспечения квалификации его сумма исчисляется по отношению к сумме цен закупок представленных лотов, с учетом требований абзаца «в» подпункта 1 пункта 32 Порядка. Обеспечение квалификации, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет «900008000698» открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа.

Обеспечение квалификации возвращается предъявителю в течение пяти рабочих дней, следующих за полным принятием заказчиком результата выполнения договора.

Если выполнение договора поэтапное и выполнение каждого этапа непосредственно не взаимосвязано с окончательным результатом, получаемым в соответствии с требованиями установленными договором, то после принятия заказчиком результата каждого этапа сумма обеспечения квалификации уменьшается в пропорции, исчисленной в отношении суммы этого этапа.

Обеспечение квалификации в виде банковской гарантии выбранный участник представляет в соответствии с приложением 4 или приложением 4.1.

При этом, если договоры о закупке работ заключаются на основании части 6 статьи 15 Закона, то обеспечение квалификации, представленной в части соглашения (соглашений), заключенного на данный год в рамках выделенных финансовых средств, подлежит возврату в случае надлежащего исполнения исполнителем этого соглашения (соглашений) в полном объеме и полного принятия заказчиком его результата.

Обеспечение квалификации не подлежит возврату, если лицо, представившее его, нарушает предусмотренное договором обязательство, которое влечет за собой одностороннее расторжение договора заказчиком.

9.3. Размер обеспечения договора составляет 10 процентов от цены закупки. Если цена закупки товара меньше цены заключаемого договора, то размер обеспечения договора исчисляется в отношении цены договора. Обеспечение договора представляется виде соглашения о неустойке (приложение 4) или наличных денег.

Если процедура закупки организована по лотам и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту, то он может предоставить обеспечение договора как для каждого лота в отдельности, так и одно обеспечение для всех лотов. При представлении одного обеспечения догогвора его сумма исчисляется по отношению к сумме цен закупок представленных лотов с учетом требований 9-ого подпункта 32-ого пункта.

Обеспечение договора должно быть действительно как минимум включительно до 20-го рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, устанавливаемых заключаемым договором. Обеспечение договора подлежит возврату представившему его участнику в течение пяти рабочих дней, следующих за исполнением в полном объеме обязательств, взятых на себя по заключенному договору.

Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000664", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа.

9.4 Если процедура закупки организована на основании части 6 статьи 15 Закона и на момент возникновения права на заключение договора не предусмотрены финансовые средства, то квалификационное и договорное обеспечение представляются в виде одностороннего заявления в виде неустойки или наличных денег. Если для полного исполнения договора и в дальнейшем требуются финансовые средства, то договор и квалификационное обеспечение в части выделенных финансовых средств представляются в виде банковской гарантии или наличных денег, а в части требуемых финансовых средств-в виде неустойки или наличных денег.

9.5. В случае, если договором предусмотрено условие предоставления предоплаты заказчиком, выбранный участник представляет заказчику также обеспечение предоплаты в размере предоплаты, в виде банковской гарантии (приложение 5.2).

9.6. Если вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, заключенного в рамках процедуры закупки, какая-либо порция расторгается, то обеспечение квалификации и договора выплачивается только в размере суммы, рассчитанной в отношении этой порции.

9.7 Если требование о выплате обеспечения отклоняется банком или министерством финансов РА по причине неполного представления требования или прилагаемых к нему документов, то руководитель заказчика письменно представляет новое требование в течение двух рабочих дней, следующих за получением отказа.

9.8 Руководитель заказчика письменно уведомляет о возврате договора или обеспечения квалификации՝

- в случае обеспечения, представленного в виде наличных денег, в Министерство финансов РА в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения основания возврата обеспечения, приложив копию документа, представленного заявкой, обосновывающей выплату;

- в случае обеспечения, представленного в виде банковской гарантии, - банку, выпустившему гарантию, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения основания возврата обеспечения,

- в случае обеспечения, представленного в виде неустойки, - представившему его участнику в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания возврата обеспечени.

**10. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ**

10.1. Согласно статье 37 Закона, Комиссия объявляет настоящую процедуру несостоявшейся, если:

1) ни одна из заявок не соответствует условиям приглашения;

2) прекращается потребность в закупке. При этом процедура закупки, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании решения руководителя уполномоченного органа, осуществляющего общее управление.

3) не подано ни одной заявки;

4) договор не заключается.

10.2. В течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, заказчик опубликовывает в бюллетене объявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся.

**11. ПРАВО УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИМ   
ДЕЙСТВИЙ И (ИЛИ) ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЦЕССОМ ЗАКУПКИ**

11.1 Каждое заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика, оценочной комиссии в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения (далее-Кодекс) .

Каждое лицо, до крайнего срока подачи заявок, имеет право обжаловать характеристики предмета закупки или требования приглашения в установленном Кодексом порядке.

11.2. Отношения, связанные с настоящей процедурой, не являются административными и они регулируются законодательством Республики Армения, регулирующим гражданско-правовые отношения.

11.3. Убытки, причиненные вследствие действия или бездействия заказчика, оценочной комиссии, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Армения.

11.4. Срок ожидания, установленный настоящим приглашением, является сроком исковой давности для обжалования действий (бездействия) заказчика, оценочной комиссии и решений, за исключением споров, связанных с обжалованием решений, предусмотренных частью 2 статьи 6 Закона, и односторонним расторжением договора, при которых срок исковой давности составляет тридцать календарных дней.

11.5. Споры, связанные с настоящей процедурой, рассматриваются и разрешаются в течение тридцати дней после принятия искового заявления к производству в суде общей юрисдикции первой инстанции города Еревана. По мотивированному решению суда срок, предусмотренный настоящей частью, может быть продлен один раз на срок до десяти календарных дней.

11.6. Суд решает вопрос о принятии искового заявления к производству в трехдневный срок после его подачи.

11.7. Одновременно с принятием искового заявления к производству суд выносит решение о требовании от ответчика всех доказательств, находящихся в распоряжении ответчика в связи с данным процессом закупки.

11.8. Решение о требовании доказательств исполняется ответчиком в пятидневный срок после получения решения.

В случае неисполнения ответчиком требований решения о требовании доказательств в срок, предусмотренный настоящим пунктом, дело рассматривается на основании имеющихся в нем доказательств, а факты, сосланные истцом, подлежащие подтверждению доказательствами, находящимися в распоряжении ответчика, считаются утвержденными.

11.9. Суд объединяет в одном производстве дела, рассматриваемые в своем производстве по спорам, предусмотренным настоящим разделом, относящимся к процессу настоящей закупки.

11.10. Решение о принятии искового заявления к производству незамедлительно направляется на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа. Уполномоченный орган незамедлительно публикует предусмотренное настоящим пунктом решение в бюллетене с указанием дня приостановления.

11.11. Ответ на исковое заявление заказчик представляет в пятидневный срок после получения решения о принятии искового заявления к производству.

11.12 Лица, участвующие в деле, и их представители уведомляются о времени и месте судебного заседания, а также о совершении отдельных процессуальных действий в случаях, предусмотренных Кодексом, посредством электронной связи путем направления уведомлений и других документов на электронную почту, указанную в исковом заявлении в порядке, установленном статьей 97 Кодекса.

11.13. Суд рассматривает дела по спорам, предусмотренным настоящим разделом, и выносит вердикт и решения по ним по письменной процедуре, за исключением случаев, когда суд по ходатайству лица, участвующего в деле, или по своей инициативе пришел к выводу о необходимости рассмотрения дела в судебном заседании.

11.14. Ходатайство о рассмотрении дела в судебном заседании лицо, участвующее в деле, может представить до истечения срока, установленного для представления ответа на исковое заявление.

11.15. О рассмотрении дела в судебном заседании суд выносит решение в трехдневный срок по истечении срока, установленного для подачи искового ответа.

11.16. Вопрос рассмотрения дела в судебном заседании может решиться также решением о принятии искового заявления к производству.

11.17. Обязанность доказывать факты соблюдения порядка оспариваемых действий (бездействия) и обстоятельств, лежащих в основе решений, а также выполнения данных действий (бездействия) и принятия решения законом, иными правовыми актами несет ответчик.

11.18. Ответчик может представить доказательства, обосновывающие правомерность оспариваемых действий (бездействия) и решений, только в ходе исполнения решения о требовании доказательств, за исключением случаев, когда он обосновывает невозможность предъявления доказательства по независящим от него причинам.

11.19 . Обжалование действий (бездействия) и решений заказчика и оценочной комиссии (за исключением решений, предусмотренных частью 2 статьи 6 закона) автоматически приостанавливает процесс закупки со дня опубликования решения, предусмотренного пунктом 11.10 настоящего приглашения, до дня вступления в силу заключительного судебного акта, вынесенного судом первой инстанции по результатам рассмотрения спора.

11.20. В случаях, когда в интересах общественной или оборонной и национальной безопасности необходимо продолжить процесс закупки, суд на основании письменного ходатайства руководителей органов, установленных частью 1 статьи 2 Закона, а в случае юридических лиц-руководителя исполнительного органа выносит решение об отмене приостановления процесса закупки. Суд незамедлительно направляет предусмотренное настоящим пунктом решение в день его вынесения на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа.Уполномоченный орган незамедлительно публикует это решение в бюллетене.

11.21. Заключительный судебный акт суда по спорам, связанным с обжалованием действий (бездействия) и решений заказчика и оценочной комиссии, вступает в силу с момента опубликования.

11.22. По спорам, связанным с обжалованием действий (бездействия) заказчика и оценочной комиссии, заключительная часть решения суда или иной заключительный судебный акт направляется на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа в день его публикации.

Уполномоченный орган незамедлительно публикует в бюллетене заключительную часть решения суда или иной заключительный судебный акт.

11.23. Ставки государственных пошлин, взимаемых за обжалование, установлены законом "О государственной пошлине".

**ЧАСТЬ II**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ   
ЗАЯВКИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью настоящей Инструкции является содействие участникам при подготовке заявки.

1.2. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящей инструкции формах, с соблюдением требуемых реквизитов.

1.3. Кроме армянского языка, заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

**2. ЗАЯВКА НА ПРОЦЕДУРУ**

2. Для участия в процедуре участник подает заявку в порядке, установленном разделом 3 части 2 настоящего приглашения. К заявке прилагаются предусмотренные настоящим приглашением соответствующие документы (сведения):

2.1. заявление--объявлениe на участие в процедуре согласно Приложению №1;

2.2. утвержденнoе им полное описание предлагаемого товара согласно Приложению N 1.1.

2.3 копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если Договор будет выполняться через агентство;

2.4 договор о совместной деятельности, если участники участвуют в процедуре закупки в порядке совместной деятельности (консорциумом)[[1]](#footnote-1)15

2.6. ценовое предложение согласно Приложению №2; Ценовое предложение представляется в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются

**3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ**

3.1. Участник подает заявку в порядке, установленном настоящим приглашением.

Предложения участника, относящиеся к ним документы вкладываются в конверт, который заклеивается представляющим его лицом. Вложенные в конверт документы формируются из оригиналов (за исключением документов, представленных либо утвержденных 3-ьей стороной, в случае которых представляется вариант, отксерокопированный с оригинала) и копий в 2 экземплярах. На пакетах документов пишутся соответственно слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов, включенных в заявку, могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

Конверт и предусмотренные настоящим Приглашением и составленные участником документы подписывает представившее их лицо или уполномоченное последним лицо (далее — агент). Если заявка подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия.

3.2. На конверте, указанном в пункте 4.1 настоящей инструкции, на языке составления заявки указываются:

1) наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;

2) код процедуры;

3) слова “не вскрывать до заседания по вскрытию заявок”;

4) наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

3.3. На заседании по вскрытию заявок комиссия отклоняет заявки, не соответствующие требованиям пунктов 3.1 и 3.2 настоящей инструкции, и в том же виде возвращает подающему их лицу.

**Приложение № 1**

**к Приглашению на запрос котировок   
под кодом** **ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/001**

**на участие в запросе котировок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявляет, что

наименование участника

желает участвовать в лоте (лотах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявленного

номер лота (лотов)

**«Центр поддержки детей и семьи Сюникской области»*****ГНKО*** под кодом **ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/001**

наименование заказчика

запроса котировок и в соответствии с требованиями приглашения подает заявку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет и заверяет, что

наименование участника

является резидентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование страны

Данные --------------------------------------------------------------- следующие:

наименование участника

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты

Адрес деятельности ------------------------------------------------------------

адрес деятельности

Номер телефона -------------------------------------------------------------

Номер телефона

Обслуживающий банк и номер счета: ------------------------------------------------------

Наименование и номер счета обслуживающего банка

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявляет и подтверждает,что:

наименование участника

1) и аффилированные с ним

наименование участника

лица удовлетворяют требованиям права участия установленным приглашением на на запрос котировок под кодом **ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/001** обязуется в случае признания отобранным участником в порядке и сроки, установленные приглашением представить обеспечение квалификаци

1. в рамках участия в запросе котировок под кодом **ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/001**

* не допускал и (или) не допустит недобросовестной конкуренции, злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения,
* отсутствует случай установленного приглашением на запрос котировок случая одновременного

участия взаимосвязанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лиц и (или) учрежденных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника наименование

участника

организаций, либо организаций, имеющих принадлежащую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника

долю (пай) в размере более пятидесяти процентов.

Ниже ------------------------------------------------------ представляет ссылку на сайт,

наименование участника

одержащий информацию о реальных бенефициарах--- -------------------------------[[2]](#footnote-2)\*\*.

Прилагается полное описание предлагаемого ---------------------------- товара,

наименование участника

согласно Приложению 1.1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, подпись)

имя, фамилия руководителя)

М. П.

**Приложение № 1,1**

**к Приглашению о запросе котировок  
под кодом ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/001**

**ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ**

**предлагаемого товара**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве участника в

наименование участника

рамках о запросе котировок под кодом **ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/01** ниже по лотам представляет полное описание предлагаемого им товара.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер лота** | **Предлагаемый товар** | | | | |
| **Фирменное наименование** | **Товарный знак** | **Модель** | **Название производителя** | **Технические характеристики** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя подпись

М. П.

**Приложение 1.2\*\***

**к Приглашению о запросе котировок**

***под кодом* *ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/001***

**ФОРМА**

**ДЕКЛАРАЦИИ О РЕАЛЬНЫХ БЕНЕФИЦИАРАХ**

1. **Организация**
   1. *Данные организации*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименование |  |
| * + 1. Наименование латинскими буквами |  |
| * + 1. Номер государственной регистрации |  |
| * + 1. День, месяц, год регистрации |  |
| * + 1. Адрес регистрации |  |
| * + 1. Государство регистрации |  |
| * + 1. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа |  |

* 1. *Лицо, представляющее декларацию*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Имя и фамилия лица, представляющего декларацию |  |
| * + 1. Должность лица, представляющего декларацию |  |

* 1. *Представление декларации*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. День, месяц, год подписания декларации |  |
| * + 1. Количество страниц декларации |  |
| * + 1. Подпись лица, представляющего декларацию |  |

1. **Данные листинга акций**
   1. Данные листинга акций

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименование фондовой биржи |  |
| * + 1. Ссылка на документы, наличествующие на бирже |  |

* 1. *Данные юридического лица, контролирующего организацию*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименование |  |
| * + 1. Наименование латинскими буквами |  |
| * + 1. Номер государственной регистрации |  |
| * + 1. День, месяц, год регистрации |  |
| * + 1. Адрес регистрации |  |
| * + 1. Государтво регистрации |  |
| * + 1. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа |  |

* 1. *Уровень контроля*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Размер участия (%) |  |
| * + 1. Вид участия | ☐ Прямое участие  ☐ Косвенное участие |

1. **.Участие государства, муниципалитета или международной организации**

3**.**1Участие государства или муниципалитета

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1.1Название государства |  |
| 3.1.2Название муниципалитета |  |
| * 1. Размер участия (%) |  |
| 3.1.4 Вид участия | ☐ Прямое участие  ☐ Косвенное участие |

* 1. *Участие международной организации*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. .1Название международной организации |  |
| 3.3.2Название международной организации латинскими буквами |  |
| 3.3.3Размер участия (%) |  |
| * + 1. Вид участия | *☐ Прямое участие*  *☐ Косвенное участие* |

**4.Данные реального бенефициара**

*4.1.*Данные, удостоверяющие личность лица

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. *Имя* |  |
| * + 1. *Фамилия* |  |
| * + 1. *Имя(латинскими буквами)* |  |
| * + 1. *Фамилия (латинскими буквами)* |  |
| * + 1. *Гражданство* |  |
| * + 1. *День, месяц, год рождения* |  |

* 1. Документ, удостоверяющий личность

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Тип документа |  |
| * + 1. Номер документа |  |
| * + 1. День, месяц, год предоставления |  |
| * + 1. Предоставляющий орган |  |
| * + 1. НЗОУ или эквивалентный номер |  |

* 1. Адрес учета лица

|  |  |
| --- | --- |
| 4.3.1Государство |  |
| * + 1. Муниципалитет |  |
| 4.3.3. Административно-территориальная единица |  |
| 4.3.4 Название улицы, здание (дом), квартира |  |

* 1. Адрес проживания лица

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Государство |  |
| * + 1. Муниципалитет |  |
| 4.4.3 Административно-территориалная единица |  |
| * + 1. Название улицы, здание (дом), квартира |  |

4.5.Основания являться реальным бенефициаром (за исключением подотчетных организаций сферы недропользования)

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ а. прямо или косвенно владеет 20 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица или имеет прямое или косвенное участие в уставном капитале юридического лица в 20 и более процентов | |
| * + 1. Размер участия (%) |  |
| * + 1. Вид участия | ☐ Прямое участие  ☐ Косвенное участие |
| ☐ б․ осуществляет реальный (фактический) контроль за данным юридическим лицом иными средствами | |
| ☐ в. является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью данного юридического лица, в случае, если нет физического лица, соответствующего требованиям пунктов " а " и "б" | |

4.6Основания являться реальным бенефициаром (для подотчетных организаций сферы недропользования)

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ а․ прямо или косвенно владеет 10 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица либо прямо или косвенно имеет 10 и более процентов участия в уставном капитале юридического лица | |
| 4.6.1.Размер участия (%) |  |
| 4.6.2.Вид участия | ☐ Прямое участие  ☐ Косвенное участие |
| ☐ б․ имеет право назначать или освобождать большинство членов органов управления юридического лица | |
| ☐ в․ от юридического лица безвозмездно была получена выгода в размере не менее 15 процентов прибыли, полученной данным юридическим лицом в течение года, предшествующего отчетному году | |
| ☐ г․ осуществляет реальный (фактический) контроль за юридическим лицом иными средствами | |
| ☐ д․ является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью данного юридического лица, в случае отсутствия физического лица, соответствующего требованиям пунктов "а" - "г" | |

4.7.Информация о статусе реального бене фициара

|  |  |
| --- | --- |
| 4.7.1.День, месяц, год становления реальным бенефициаром |  |
| 4.7.2.Осуществление контроля за организацией | ☐ Отдельно  ☐ Совместно с аффилированными лицами |
| 4.7.3.Реальным бенефициаром отчетной организации в сфере недропользования является должностное лицо или член его семьи | ☐ Да  ☐ Нет |

4.8.Контактные данные реального бенефициара

|  |  |
| --- | --- |
| 4.8.1Адрес  электронной почты |  |
| 4.8.2Номер телефона |  |

5. **Промежуточные юридические лица**

5.1.Данные организации

|  |  |
| --- | --- |
| *5.1.1Наименование* |  |
| *5.1.2Наименование латинскими буквами* |  |
| *5.1.3Номер государственной регистрации* |  |
| *5.1.4День, месяц, год регистрации* |  |
| *5.1.5Адрес регистрации* |  |
| *5.1.6Государство регистрации* |  |
| *5.1.7Имя и фамилия руководителя исполнительного органа* |  |

5.2.Данные реального бенефициара

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.1Имя и фамилия реального бенефициара (бенефициаров), для которого организация является промежуточным юридическим лицом |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

5.3.Данные о листинге акций промежуточного юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| 5.3.1Наименование фондовой биржи |  |
| * + 1. Ссылка на документы, наличествующие на бирже |  |

**6.Дополнительные примечания**

|  |
| --- |
| *Дополнительные сведения или дополнительные разъяснения, связанные с данными, заполненными или подлежащими заполнению в декларации* |
|  |

**Порядок заполнения декларации**

1. В 1-ом разделе декларации (Организация) заполняются данные юридического лица, представляющего декларацию (далее-Организация). В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами:
2. в подразделе "Данные организации" заполняются наименование Организации (в том числе латинскими буквами) и данные государственной регистрации, включая пометку об организационно-правовой форме;
3. в подразделе "Лицо, представляющее декларацию" заполняются данные физического лица, подписывающего документы, включаемые в заявку на настоящую процедуру;
4. в подразделе "Представление декларации" заполняются день, месяц, год подписания декларации, количество страниц декларации, а также ставится подпись лица, представляющего декларацию.
5. Раздел 2 декларации (Данные листинга акций) заполняется, если акции Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию, листингированы на рынке, включенном в список рынков, регулируемых критериями адекватного раскрытия реальных бенефициаров, утвержденными министром юстиции Республики Армения. В случае соответствия указанным критериям этот раздел заполняется для Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию. При заполнении этого раздела следующие разделы декларации не подлежат заполнению, за исключением 5-ого раздела, который заполняется, если юридическое лицо, полностью контролирующее Организацию, имеет косвенное участие в уставном капитале Организации. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами:
6. в подразделе "Данные листинга акций" заполняется наименование фондовой биржи, указывая в скобках код биржи (Market Identifier Code), где листингированы акции Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию, а также производится ссылка на имеющиеся на бирже документы-при наличии документов, содержащих сведения о владельцах данного юридического лица;
7. подраздел "Данные юридического лица, контролирующего организацию" заполняется, если данные, заполненные в подразделе 2.1 декларации, относятся не к юридическому лицу, представляющему декларацию, а к другому юридическому лицу, полностью контролирующему Организацию. В этом подразделе заполняются наименование (в том числе латинскими буквами) юридического лица, контролирующего Организацию, и регистрационные данные, включая пометку об организационно-правовой форме, а также имя и фамилию руководителя исполнительного органа;
8. подраздел "Уровень контроля" заполняется, если в подразделе 2.1 декларации заполнены данные, касающиеся юридического лица, полностью контролирующего Организацию. В этом подразделе указывается размер участия юридического лица, контролирующего Организацию в уставном капитале Организации, в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка.

Раздел 3 декларации (Участие государства, муниципалитета или международной организации) заполняется, если прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации имеет какое-либо государство, муниципалитет или международная организация. Раздел может быть заполнен несколько раз, если прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации имеют несколько государств, муниципалитетов или международных организациий. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами․

1. подраздел участие "государства или муниципалитета" заполняется, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие государства или муниципалитета. В случае участия государства в этом подразделе заполняется название государства, а в случае участия муниципалитета- название муниципалитета.В этом подразделе заполняются также размер участия государства или муниципалитета в уставном капитале юридического лица в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка;
2. подраздел "Участие международной организации" заполняется, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие международной организации. В этом подразделе заполняются наименование международной организации (в том числе латинскими буквами), размер участия международной организации в уставном капитале юридического лица в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Поряд
3. Раздел 3 декларации (Участие государства, муниципалитета или международной организации) заполняется, если прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации имеет какое-либо государство, муниципалитет или международная организация. Раздел может быть заполнен несколько раз, если прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации имеют несколько государств, муниципалитетов или международных организациий. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами․

1) подраздел участие "государства или муниципалитета" заполняется, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие государства или муниципалитета. В случае участия государства в этом подразделе заполняется название государства, а в случае участия муниципалитета- название муниципалитета.В этом подразделе заполняются также размер участия государства или муниципалитета в уставном капитале юридического лица в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка;

2) подраздел "Участие международной организации" заполняется, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие международной организации. В этом подразделе заполняются наименование международной организации (в том числе латинскими буквами), размер участия международной организации в уставном капитале юридического лица в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка.

1. Раздел 4 декларации (Данные реального бенефициара) заполняется отдельно для каждого реального бенефициара по количеству реальных бенефициаров Организации. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами․
2. в подразделе "Данные, удостоверяющие личность лица" заполняются личные данные реального бенефициара. Данные заполняются так, как они заполнены в документе, удостоверяющем личность реального бенефициара. Если имя и фамилия лица не имеются на армянском языке или латинскими буквами в документе, удостоверяющем его личность, то в декларации заполняется их транскрипция;

2) в подразделе "Документ, удостоверяющий личность" вносятся сведения о документе, удостоверяющем личность реального бенефициара;

3) в подразделе "Адрес учета лица" заполняется адрес места учета реального бенефициара;

4) подраздел " Адрес проживания лица" заполняется, если адрес учета реального бенефициара отличается от адреса проживания последнего. В этом подразделе заполняется адрес места жительства реального бенефициара;

5) подраздел "Основания являться реальным бенефициаром (за исключением подотчетных организаций сферы недропользования)" заполняется, если юридическое лицо, представившее декларацию, не является подотчетной организацией в сфере недропользования. В этом подразделе отмечается, на каком основании (основаниях) предусмотренном законом "О борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма" лицо является реальным бенефициаром Организации и включается информация, требуемая в связи с этими основаниями. В случае реальнго бенефициара по более чем одному основанию делается отметка по всем основаниям в соответствующих пунктах. В этом подразделе данные об основаниях заполняются следующими правилами:

а. в пункте "а" этого подраздела производится отметка, если физическое лицо прямо или косвенно владеет 20 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) Организации или прямо или косвенно имеет 20 и более процентов участия в уставном капитале Организации. Участие может быть в силу владения долей (акцией, паем) Организации на праве собственности (прямое участие) или в силу владения долей (акцией, паем) другого юридического лица, владеющего долей (акцией, паем) Организации, в силу владения правом собственности (косвенное участие). Косвенное участие может осуществляться независимо от количества промежуточных юридических лиц, имеющихся в цепочке юридического лица, владеющего долей (акциями, паем) физического лица и Организации. В поле "Размер участия" указывается размер участия в уставном капитале Օрганизации в процентном выражении. Размер участия рассчитывается на основании совокупности всех процентов участия в уставном капитале Օрганизации в результате прямого и косвенного участия реального бенефициара. В случае косвенного участия, участие реального бенефициара в уставном капитале организации рассчитывается на основе размера участия каждой предыдущей промежуточной организации, а именно: умножения размера участия юридического лица-участника Օрганизации в процентном выражении в размере участия соответствующего участника в процентном выражении в уставном капитале юридического лица-участника организации и так далее до достижения реального бенефициара. В поле "Вид участия" производится отметка о прямой или косвенной принадлежности участия в уставном капитале. При наличии в уставном капитале и прямого, и косвенного участия производится отметка о наличии одновременно и прямого, и косвенного участия;

б. в пункте "б" этого подраздела делается отметка, если лицо по смыслу пункта "а" не является реальным бенефициаром Организации, но контролирует Օрганизацию в силу правовых инструментов (в том числе заключенных сделок), на основе личного влияния иного характера или иными средствами;

в. в пункте "в" этого подраздела производится отметка, если лицо является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью Организации, в случае если не имеется физическое лицо, соответствующее требованиям пунктов "а" и "б" этого подраздела.

6) Подраздел "Основания являться реальным бенефициаром (для подотчетных организаций в сфере недропользования)" заполняется, если юридическое лицо, представившее декларацию, является отчетной организацией в сфере недропользования. Раскрытие реальных бенефициаров осуществляется по критериям, установленным Кодексом О недрах. В этом подразделе отметки производятся с учетом правил, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка. В этом подразделе данные об основаниях заполняются следующими правилами:

а. в пункте "а" этого подраздела производится отметка, если физическое лицо прямо или косвенно владеет 10 и более процентов дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица, либо имеет прямое или косвенное участие в уставном капитале юридического лица в размере 10 и более процентов. Этот подраздел заполняется с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка;

б.в пункте "б" этого подраздела производится отметка, если лицо имеет право назначать или отстранять большинство членов органов управления юридического лица;

в. В пункте "в" этого подраздела производится отметка, если лицо безвозмездно получило от Организации выгоду в размере не менее 15 процентов прибыли, полученной данным юридическим лицом в течение года, предшествующего отчетному году;

г. в пункте "г" этого подраздела производится отметка, если лицо по смыслу пунктов "а" - "в" не является реальным бенефициаром Организации, однако контролирует Организацию в силу правовых инструментов (в том числе заключенных сделок), на основании личного влияния иного характера или иными средствами;

д. в пункте "д" этого подраздела производится отметка, если лицо является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью Организации, в случае если не имеется физическое лицо, соответствующее требованиям пунктов "а" - "г" этого подраздела.

7) в подразделе "Информация о статусе реального бенефициара" заполняются день, месяц, год, когда лицо стало реальным бенефициаром Организации. В этом подразделе делается отметка о форме осуществления реальным бенефициаром контроля над Организацией. О проведении совместного контроля с аффилированными лицами производится отметка, если реальный бенефициар контролирует Օрганизацию в силу согласованной с аффилированным лицом деятельности или может контролировать ее в случае согласованной с аффилированным лицом деятельности. Если юридическое лицо, представившее декларацию, является отчетной организацией в сфере недропользования, в этом подразделе также производится отметка о том, что реальным бенефициаром является должностное лицо или член его семьи по смыслу пункта 53 части 1 статьи 3 Кодекса О недрах

8) в подразделе "Контактные данные реального бенефициара" заполняются адрес электронной почты и номер телефона реального бенефициара.

5. Раздел 5 декларации (Промежуточные юридические лица) заполняется,

если реальный бенефициар юридического лица, представляющего декларацию, или полностью контролирующее Организацию юридическое лицо имеет косвенное участие в уставном капитале Организации. Этот раздел подлежит заполнению для каждого промежуточного юридического лица отдельно по количеству всех промежуточных юридических лиц. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами․

1) в подразделе "Данные организации" заполняются наименование промежуточного юридического лица (в том числе латинскими буквами) и регистрационные данные, включая пометку об организационно-правовой форме;

2) в подразделе "Данные реального бенефициара" заполняются имя и фамилия реального бенефициара (бенефициаров), для которого заполненная в этом подразделе организация является промежуточным юридическим лицом. Если данные промежуточных юридических лиц заполняются для юридического лица, полностью контролирующего Организацию, этот подраздел не подлежит заполнению.

3) Подраздел "Данные листинга акций промежуточного юридического лица" не подлежит обязательному заполнению. Этот подраздел может быть заполнен, если акции промежуточного юридического лица листингуются на регулируемом рынке. В этом подразделе заполняется название фондовой биржи, указывая в скобках код биржи (Market Identifier Code), где листингуются акции юридического лица, а также ссылается на имеющиеся на бирже документы.

6. Раздел 6 декларации (Дополнительные примечания) заполняется, если имеются дополнительные сведения или дополнительные разъяснения, касающиеся данных, заполненных или подлежащих заполнению в декларации. В этом подразделе могут быть заполнены дополнительные разъяснения по основаниям контроля организации реальным бенефициаром, по отношению к органам государства (муниципалитета), осуществляющим контроль Организации в случае, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие государства или муниципалитета, и другие разъяснения в связи с декларацией.

7. Декларация заполняется и подписывается лицом, подающим заявку.

\* *заполняется секретарем комиссии до публикации приглашения в бюллетене:*

*\*\* Приложение 1.2 не представляется участником в случае, если Приложение № 1 к настоящему приглашению применимо к представлению ссылки на сайт, содержащий сведения о реальных бенефициарах юридического лица, а также в случае, если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом.*

**Приложение № 2**

**к Приглашению о запросе котировок  
под кодом ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/001**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Рассмотрев приглашение о запросе котировок под кодом **ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/001**

в том числе проект заключаемого договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника

предлагает выполнить договор по нижеуказанным общим ценам:

драмов РА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номера лотов** | **Наименование товара** | **Стоимость**  (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли)  **/прописью и цифрами/** | **НДС[[3]](#footnote-3)\*\***  **/прописью и цифрами/** | **Общая цена**  **/прописью и цифрами/** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3+4*** |
| **1** | "Наименование лота предмета закупки № 1" |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

**Приложение № 4.2**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/001**

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ**

**(обеспечение квалификации)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ереван | " " 20 г.[[4]](#footnote-4)\*\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора Компании,

наименование Компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия, паспортные данные директора компании

1. **Предмет соглашения**

1.1. Компания участвует в **в ГНКО "Центр содействия детям и семье Сюникской области" \* (далее-заказчик)**процедуре закупок под кодом ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/001

1.2. В качестве участника, օтобранного в результате процедуры закупок, как обеспечение квалификации, необходимой для выполнения обязательств, предусмотренных заключаемым договором, Kомпания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, если это приводит к одностороннему расторжению контракта Заказчиком, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

**2. Иные условия**

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до двадцатого рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта, включительно.

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке

**3. Адрес, банковские реквизиты Компании**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование обслуживающего компанию банка

М. П.

День/месяц/год

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ \*** | |
| 2. Номер | |
| 3 Дата представления: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. | |
| 4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания: | |
| 5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк): | |
| 6. Номер счета плательщика: | |
| 7. УНН плательщика: | |
| 8. НЗОУ плательщика: | |
| 9. Наименование, или имя, фамилия  **ГНКО "Центр содействия детям и семье Сюникской области** | |
| 10. НЗОУ бенефициара (не заполняется) | |
| 11. УНН бенефициара:**09428016** | |
| 12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк): | |
| 13. Номер счета бенефициара (сч.№)900318000545 | |
| 14. Сумма (цифрами и прописью): | |
| 15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется) | |
| 16. Валюта (прописью и по коду): | |
| 17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения квалификации) | |
| 18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание): | |
| 19. Условия оплаты: <акцептованный платеж> | |
| 20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц | |
| 22.а. Подписи бенефициара  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  22.б. М. П. | 21.а.  Подписи плательщика:  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  21.б. М. П. |
| 24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись/ | 23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /подпись/ |
| 24.б. М. П.  24.в"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ г. | 23.б. М. П.  23.в Дата исполнения: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Обязательные реквизиты платежного требования   
и руководство по его заполнению**

| П/Н | **Реквизиты документа "Платежное требование"** | **Наличие указанного поля/**  **реквизита в документе** | **Требование о заполнении реквизита**  **(в связи с процессом закупки)** | **Сторона,**  **заполняющая реквизит**  **бенефициар или плательщик**  **(в связи с процессом закупки)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | наименование документа | обязательно | Обязательно | на документе заранее заполнено "Платежное требование" |
| 2. | номер платежного требования | обязательно | Обязательно | заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика |
| 3. | дата представления | обязательно | Обязательно | заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика |
| 4. | Наименование или имя, фамилия плательщика | обязательно | Обязательно  заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком | заполняется плательщиком |
| 5. | наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика) | обязательно | обязательно | заполняется плательщиком |
| 6. | номер счета плательщика | обязательно | Обязательно  заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма | заполняется плательщиком |
| 7. | УНН плательщика | обязательно | Необязательно  заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком | заполняется плательщиком |
| 8. | НЗОУ плательщика | обязательно | Необязательно  заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом | заполняется плательщиком |
| 9. | наименование, или имя, фамилия бенефициара | обязательно | Обязательно  заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные. | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 10. | НЗОУ бенефициара | обязательно | Необязательно  (не заполняется в процессе в связи с закупками) | (не заполняется) |
| 11. | УНН бенефициара | обязательно | Необязательно  заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 12. | наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара | обязательно | Обязательно | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 13. | номер счета бенефициара | обязательно | Обязательно  заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 14. | сумма (цифрами и прописью) | обязательно | Обязательно  заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару | заполняется плательщиком |
| 15. | акцептованная сумма (цифрами и прописью) | обязательно | Необязательно  (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками) | (не заполняется и не применяется) |
| 16. | валюта (прописью и по коду) | обязательно | Обязательно | заполняется плательщиком |
| 17. | цель сделки | обязательно | В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения квалификации" | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 18. | основания для совершения платежа: | обязательно | Обязательно  заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке | заполняется бенефициаром |
| 19. | условия оплаты: | обязательно | обязательно  заполняются слова "акцептованный платеж",  что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы | заранее заполняется бенефициаром |
| 20. | количество прилагаемых страниц | обязательно | Необязательно  заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика)  Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются. | заполняется бенефициаром |
| 21.а. | подпись плательщика | обязательно | Обязательно  настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика. | подписывается плательщиком или  проставляется электронная подпись плательщика |
| 21.б. | печать плательщика | обязательно | обязательно:  при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме | скрепляется печатью плательщика  при представлении в бумажной форме |
| 22.а. | подпись бенефициара | обязательно | обязательно:  заполняется при представлении в банк | подписывается бенефициаром |
| 22.б. | печать бенефициара | обязательно | обязательно:  при наличии печати | скрепляется печатью бенефициара  при представлении в банк в бумажной форме |
| 23.а. | подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала) | обязательно | Обязательно  в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме |  |
| 23.б. | штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала) | обязательно | Обязательно  в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме |  |
| 23.в | дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика | обязательно | Обязательно  обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования |  |
| 24.а. | подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара | обязательно | Необязательно  заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование |  |
| 24.б. | штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала) | обязательно | Необязательно  заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование |  |
| 24.в | обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования | обязательно | Необязательно  заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование |  |

**Приложение № 5.1**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/001**

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ**

**(обеспечение договора)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ереван | " " 20 г.[[5]](#footnote-5)\*\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора Компании,

наименование Компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Компания участвует в **ГНКО "Центр содействия детям и семье Сюникской области** (далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом **ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/001**

1.2. В качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого в результате процедуры закупок, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.6. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.7. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.8. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.9. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

**2. Иные условия**

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до двадцатого рабочего дня, следующего за последним днем полного выполнения взятых Компанией по заключаемому договору обязательств, включительно.

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

**3. Адрес, банковские реквизиты Компании**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование обслуживающего компанию банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер банковского счета компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер налогоплательщика компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия и подпись директора компании

День/месяц/год М. П.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ \*** | |
| 2. Номер | |
| 3 Дата представления: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. | |
| 4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания: | |
| 5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк): | |
| 6. Номер счета плательщика: | |
| 7. УНН плательщика: | |
| 8. НЗОУ плательщика: | |
| 9. Наименование, или имя, фамилия  **ГНКО "Центр содействия детям и семье Сюникской области** | |
| 10. НЗОУ бенефициара (не заполняется) | |
| 11. УНН бенефициара:**09428016** | |
| 12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк): | |
| 13. Номер счета бенефициара (сч.№)900318000545 | |
| 14. Сумма (цифрами и прописью): | |
| 15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется) | |
| 16. Валюта (прописью и по коду): | |
| 17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения квалификации) | |
| 18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание): | |
| 19. Условия оплаты: <акцептованный платеж> | |
| 20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц | |
| 22.а. Подписи бенефициара  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  22.б. М. П. | 21.а.  Подписи плательщика:  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  21.б. М. П. |
| 24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись/ | 23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /подпись/ |
| 24.б. М. П.  24.в"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ г. | 23.б. М. П.  23.в Дата исполнения: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Обязательные реквизиты платежного требования   
и руководство по его заполнению**

| П/Н | **Реквизиты документа "Платежное требование"** | **Наличие указанного поля/**  **реквизита в документе** | **Требование о заполнении реквизита**  **(в связи с процессом закупки)** | **Сторона,**  **заполняющая реквизит**  **бенефициар или плательщик**  **(в связи с процессом закупки)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | наименование документа | обязательно | обязательно | на документе заранее заполнено "Платежное требование" |
| 2. | номер платежного требования | обязательно | обязательно | заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика |
| 3. | дата представления | обязательно | обязательно | заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика |
| 4. | Наименование или имя, фамилия плательщика | обязательно | обязательно  заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком | заполняется плательщиком |
| 5. | наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика) | обязательно | обязательно | заполняется плательщиком |
| 6. | номер счета плательщика | обязательно | обязательно  заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма | заполняется плательщиком |
| 7. | УНН плательщика | обязательно | необязательно  заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком | заполняется плательщиком |
| 8. | НЗОУ плательщика | обязательно | необязательно  заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом | заполняется плательщиком |
| 9. | наименование, или имя, фамилия бенефициара | обязательно | обязательно  заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные. | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 10. | НЗОУ бенефициара | обязательно | необязательно  (не заполняется в процессе в связи с закупками) | (не заполняется) |
| 11. | УНН бенефициара | обязательно | необязательно  заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 12. | наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара | обязательно | обязательно | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 13. | номер счета бенефициара | обязательно | обязательно  заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 14. | сумма (цифрами и прописью) | обязательно | обязательно  заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару | заполняется плательщиком |
| 15. | акцептованная сумма (цифрами и прописью) | обязательно | необязательно  (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками) | (не заполняется и не применяется) |
| 16. | валюта (прописью и по коду) | обязательно | обязательно | заполняется плательщиком |
| 17. | цель сделки | обязательно | В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора" | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 18. | основания для совершения платежа: | обязательно | обязательно  заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке | заполняется бенефициаром |
| 19. | условия оплаты: | обязательно | обязательно  заполняются слова "акцептованный платеж",  что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы | заранее заполняется бенефициаром |
| 20. | количество прилагаемых страниц | обязательно | необязательно  заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика)  Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются. | заполняется бенефициаром |
| 21.а. | подпись плательщика | обязательно | обязательно  настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика. | подписывается плательщиком или  проставляется электронная подпись плательщика |
| 21.б. | печать плательщика | обязательно | обязательно:  при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме | скрепляется печатью плательщика  при представлении в бумажной форме |
| 22.а. | подпись бенефициара | обязательно | обязательно:  заполняется при представлении в банк | подписывается бенефициаром |
| 22.б. | печать бенефициара | обязательно | обязательно:  при наличии печати | скрепляется печатью бенефициара  при представлении в банк в бумажной форме |
| 23.а. | подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала) | обязательно | обязательно  в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме |  |
| 23.б. | штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала) | обязательно | обязательно  в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме |  |
| 23.в | дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика | обязательно | обязательно  обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования |  |
| 24.а. | подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара | обязательно | необязательно  заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование |  |
| 24.б. | штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала) | обязательно | необязательно  заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование |  |
| 24.в | обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования | обязательно | необязательно  заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование |  |

**Приложение № 6**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/001**

**ДОГОВОР**

**ПОСТАВКИ ТОВАРА ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВА**

**№ ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/001**

|  |  |
| --- | --- |
| Г------------ | " " 20 г. |

ГНКО"Центр содействия детям и семье Сюникской области"--\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее — "Покупатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее — "Продавец", с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец обязуется в установленном настоящим Договором (далее — договор) порядке, объемах, сроки и по адресу поставить Покупателю товар (далее — товар), предусмотренный Технической характеристикой-графиком закупки, являющейся Приложением № 1 к договору, а Покупатель обязуется принять товар и заплатить за него.

**2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Покупатель имеет право:**

2.1.1. Отказываться от товара в случае непоставки товара Продавцом в установленный договором срок, если сроки поставки были нарушены более чем на 10 дней.

2.1.2. Если передан товар ненадлежащего качества, не соответствующий предусмотренной договором технической характеристике:

а) требовать возмещения расходов, произведенных им по причине ненадлежащего качества товара;

б) не принимать товар, установив по своему усмотрению разумный срок безвозмездной замены товара ненадлежащего качества на товар соответствующего договору качества, и требовать у Продавца уплаты штрафа, предусмотренного пунктом 6.3 договора;

в) отказываться от исполнения договора и требовать возврата уплаченной за товар суммы.

2.1.3. Если передан товар в количестве меньше оговоренного в договоре, то:

а) требовать восполнения недопереданного количества товара;

б) отказываться от переданного товара и оплаты за него, а если товар оплачен, то требовать возврата уплаченной суммы и уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора.

2.1.4. Если передан товар с нарушением условия его вида, по своему усмотрению:

а) принимать товар, соответствующий условию относительно его вида, и отказываться от остальных товаров;

б) отказываться от всех переданных товаров и требовать уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора;

в) требовать безвозмездной замены товара, не соответствующего условию относительно его вида, на товар, соответствующий предусмотренному договором виду.

2.1.5. В случае нарушения Продавцом сроков поставки, по своему усмотрению устанавливать новый срок поставки товара и требовать у Продавца уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора.

2.1.6. Требовать у Продавца возмещения убытков, если Покупатель в результате нарушения Продавцом обязательства, в разумный срок после расторжения договора приобрел у иного лица по более высокой, но разумной цене товар вместо предусмотренного договором товара, в размере разницы цены, установленной по договору, и заключенной вместо этого сделки, а также всех необходимых и разумных расходов, осуществленных им для приобретения товара у иного лица.

2.1.7. В одностороннем порядке расторгать договор (полностью или частично), если Продавец существенным образом нарушил договор;

2.1.7.1. Нарушение договора Продавцом считается существенным, если:

а) был поставлен товар ненадлежащего качества, который не может быть заменен в приемлемый для Покупателя срок;

б) сроки поставки товара нарушены более чем на 10 дней;

2.1.8. Осматривать товар и незамедлительно уведомлять Продавца о выявленных дефектах.

**2.2. Покупатель обязан:**

2.2.1. Выполнять все необходимые действия, обеспечивающие прием товара, поставленного в соответствии с договором.

2.2.2. В случае отказа в соответствии с договором от переданного Продавцом товара обеспечивать ответственное хранение этого товара и незамедлительно уведомлять об этом Продавца.

2.2.3. В случае приема товара, поставленного в предусмотренных договором порядке и сроках, уплачивать Продавцу суммы, подлежащие уплате последнему, а в случае нарушения срока — также предусмотренную пунктом 6.5 договора пеню.

2.2.4. Уведомлять Продавца о нарушении условий договора относительно количества, ассортимента, качества товара сразу после выявления дефекта или в разумные сроки после того, когда нарушение соответствующего условия договора должно было быть выявлено, исходя из характера и значения товара.

2.2.5. После расторжения договора согласно пункту 2.3.3 договора возмещать Продавцу причиненные последнему и обоснованные в установленном порядке убытки.

**2.3. Продавец имеет право:**

2.3.1. Требовать у Покупателя принимать товар, поставленный в предусмотренные договором порядке, объемах, сроки и по адресу.

2.3.2. Требовать у Покупателя платить суммы, подлежащие уплате ему за товар, поставленный в предусмотренном договором порядке, объемах, сроки и по адресу и принятый Покупателем.

2.3.3. В одностороннем порядке расторгать договор (полностью или частично), если Покупатель существенным образом нарушил договор.

2.3.3.1. Нарушение договора Покупателем считается существенным, если сроки оплаты товара нарушены неоднократно.

2.3.4. Досрочно поставлять товар с согласия Покупателя.

**2.4. Продавец обязан:**

2.4.1. Передавать товар Покупателю в порядке, объемах, сроки и по адресу, предусмотренные договором.

2.4.2. Обеспечивать поставку товара в соответствии с подпунктом б) пункта 2.1.2 и (или) пунктом 2.1.5 договора в установленные Покупателем сроки.

2.4.3. Передавать Покупателю товар, свободный от прав третьих лиц.

2.4.5. Передавать Покупателю товар предусмотренного договором качества и количества в предусмотренные договором сроки и по адресу, а по требованию Покупателя предоставлять подтверждающие качество товара документы, установленные законодательством Республики Армения.

2.4.6. В случае допущения недопоставки, в установленном договором порядке восполнять недопоставку.

2.4.7. Забирать обратно товар, принятый Покупателем в соответствии с пунктом 2.2.2 договора на ответственное хранение, или в разумный срок распорядиться им, а также возмещать необходимые расходы, связанные с принятием товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Продавцу.

2.4.8. В предусмотренных договором случаях уплачивать предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 договора пеню и штраф.

2.4.9. Передавать Покупателю принадлежности товара и соответствующие документы.

2.4.10. После расторжения договора согласно пункту 2.1.7 договора возмещать Покупателю причиненные последнему и обоснованные в установленном порядке убытки.

2.4.11. Лицо, представившее квалификацию и обеспечение договора, обязано в случае начала процесса ликвидации или банкротства в течение действия обеспечений заранее письменно уведомить об этом Покупателя.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ драмов Республики Армения, включая НДС[[6]](#footnote-6)17. Цена договора включает все платежи (расходы), осуществляемые Продавцом с целью обеспечения исполнения договора, в том числе налоги, пошлины, расходы на транспортировку, страхование, премии и ожидаемую прибыль.

Цена поставки товара стабильна, и Продавец не вправе требовать увеличения, а Покупатель — снижения этой цены.

3.2. Покупатель платит за поставленный ему товар в драмах Республики Армения, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Перечисление денежных средств производится на основании акта приема-передачи в течение месяцев, предусмотренных графиком оплаты договора (Приложение № 2, но не позднее чем до ---ого декабря данного года.

При этом, с целью совершения платежа, покупатель в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передачи-приема вносит платежное поручение и копию протокола передачи-приема в казначейскую систему уполномоченного органа, а на основании документов, представленных согласно установленному порядку, уполномоченный орган в случае поступления в казначейскую систему протокола передачи-приема производит данный платеж в сроки, установленные графиком օплаты настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней 17,1.

**4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ ТОВАРА**

4.1 Продавец гарантирует соответствие качества поставляемого товара требованиям государственного стандарта.

4.2 гарантийный срок для товаров, являющихся основным средством, устанавливается в течение 365 календарных дней со дня, следующего за Днем принятия товара покупателем.:

**5. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМ ТОВАРА**

5.1Факт передачи товара покупателю фиксируется двусторонним документом, заверенным между покупателем и продавцом, с указанием даты составления документа:

До дня, предусмотренного договором поставки товара включительно, продавец предоставляет покупателю подписанный им документ, фиксирующий факт передачи товара покупателю (Приложение N 3.1) и 2 экземпляра протокола приемки-передачи (Приложение N 3).:

5.2 протокол приема-передачи подписывается, если поставленный товар соответствует условиям договора. В противном случае результаты исполнения договора или его части не принимаются, протокол приема-передачи не подписывается и покупатель:

а) принимает для урегулирования вопроса меры, предусмотренные договором для такой ситуации;

б) применяет к продавцу меры ответственности, предусмотренные договором.

5.3 покупатель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола приема-передачи, представляет продавцу один экземпляр подписанного им протокола приема-передачи или мотивированный отказ в непринятии товара.

5.4 если в срок, установленный пунктом 5.3 договора, покупатель не принимает поставленный товар или не отказывает в его принятии, то поставленный товар считается принятым и на следующий рабочий день после установленного пунктом 5.3 договора срока покупатель предоставляет продавцу подписанный им протокол приема-передачи:

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Продавец несет ответственность за качество переданного товара и соблюдение предусмотренных договором сроков поставки.

6.2. В случае нарушения Продавцом предусмотренных договором сроков поставки товара с Продавца за каждый просроченный рабочий день взимается пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от цены подлежащего поставке, но не поставленного товара.

6.3. В каждом случае поставки товара, не соответствующего указанной в пункте 1.1. договора технической характеристике, с Продавца взимается штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от цены договора[[7]](#footnote-7)20. При этом, штраф рассчитывается также при выполнении поставки товара в срок, установленный настоящим договором, но в случае его непринятия заказчиком

6.4. Предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 договора пеня и штраф исчисляются и зачитываются вместе с суммами, подлежащими уплате Продавцу.

6.5. За нарушение Покупателем предусмотренного пунктом 3.3 договора срока, в отношении Покупателя за каждый просроченный рабочий день исчисляется пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от подлежащей уплате, но не уплаченной суммы.

6.6. В непредусмотренных договором случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

6.7. Уплата пеней и (или) штрафов не освобождает стороны от полного исполнения своих договорных обязательств.

**7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если это явилось следствием действия непреодолимой силы, которая возникла после заключения настоящего договора, и которую стороны не могли предусмотреть или предотвратить. Такими ситуациями являются землетрясение, наводнение, пожар, война, объявление военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, прекращение работ средств коммуникации, акты государственных органов и т. д., которые делают невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору. Если действие чрезвычайной силы длится более 3 (трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.

**8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения в полном объеме принятых Сторонами по Договору обязательств.

Условием исполнения сторонами прав и обязанностей, предусмотренных договором, является обстоятельство учета договора Министерством финансов Республики Армения[[8]](#footnote-8)21.

8.2. Возникающее из договора платежное обязательство стороны не может прекратиться зачетом встречного обязательства, возникающего из другого договора, без письменного и утвержденного печатью соглашения сторон. Право требования, вытекающее из договора, не может быть передано другому лицу без письменного согласия стороны должника.

8.3. В том случае, когда в установленном законом порядке в результате контроля либо надзора или рассмотрения жалоб в отношении выполнения требований закона констатируется, что в процессе закупки, организованной с целью заключения договора, Продавец до заключения договора представил поддельные документы (сведения и данные), или решение о признании последнего отобранным участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после выявления данных оснований Покупатель в одностороннем порядке расторгает договор, если выявленные нарушения, в случае если бы о них стало известно до заключения договора, послужили бы основанием для незаключения договора согласно законодательству Республики Армения о закупках. При этом, Покупатель не несет риска убытков или упущенной выгоды, возникающих для Продавца в результате одностороннего расторжения договора, а последний обязан в порядке, установленном законодательством Республики Армения, возместить понесенные по его вине убытки Покупателя в том объеме, по части которого был расторгнут договор.

8.4. Споры в связи с договором подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

8.5 Изменения и дополнения могут быть внесены в договор исключительно с взаимного согласия сторон — посредством заключения соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

Запрещается внесение в договор, а если цена договора факторная, то также в соглашение к данному договору, заключаемое в каждом последующем году, таких изменений, которые приводят к искусственному изменению объемов закупаемого товара или цены единицы приобретаемого товара или цены договора.

Каждый случай изменения договора под воздействием не зависящих от сторон договора факторов устанавливает Правительство Республики Армения.

8.6. Если договор осуществляется посредством заключения агентского договора:

1) Продавец несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств агента;

2) в случае замены агента в течение исполнения договора Продавец в письменной форме уведомляет Покупателя с предоставлением копии агентского договора и данных являющегося его стороной лица в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменения[[9]](#footnote-9)22.

8.7. Если договор осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума), то участники этого договора несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из консорциума договор расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности[[10]](#footnote-10)23.

8.8. При наличии предложения от Продавца, срок поставки товара может быть продлен до истечения данного срока по договору, при условии, что у Покупателя все еще имеется потребность в использовании товара,а предложение продавца было представлено не позднее пяти календарных дней до истечения срока, изначально установленного договором для поставки. При этом, в установленном настоящим пунктом случае срок поставки товара может быть продлен один раз на срок до 30 календарных дней, но не более чем на срок, установленный договором.

8.9. В условиях надлежащего исполнения договора, выгода (сбережения) или понесенные убытки сторон (Продавца или Покупателя) — это выгода или убытки, понесенные данной стороной. Обязательства сторон договора по отношению к третьим лицам, включая иные сделки, заключенные Продавцом в рамках исполнения договора, и вытекающие из них обязательства, находятся вне поля урегулирования договора и не могут влиять на принятие результата исполнения договора. Отношения, связанные с выполнением данных сделок и вытекающих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с данными сделками, и за них ответственен Продавец.

8.10. Договор не может быть изменен вследствие частичного неисполнения обязательств сторонами или полностью расторгнут по взаимному согласию Сторон, за исключением случаев уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для поставки товара в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом, взаимное согласие сторон договора по частичному неисполнению обязательств или полному расторжению договора должно быть достигнуто до уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для поставки товара в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

8.11. Уведомление относительно полного или частичного одностороннего расторжения договора на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя Продавцом, Покупатель опубликовывает в разделе "Уведомления об одностороннем расторжении договоров" на интернет сайте, действующем по адресу www.procurement.am, с указанием даты опубликования. Продавец считается надлежащим образом уведомленным относительно одностороннего расторжения договора со следующего за опубликованием уведомления дня, установленного настоящим пунктом. В день публикации в бюллетене уведомления о полном или частичном одностороннем расторжении договора Покупатель высылает его также на электронную почту Продавца.

8.12. Споры, возникшие в связи с договором, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

8.13. Договор составлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах, заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждой стороне предоставляется по одному экземпляру. Приложения № 1, № 2, № 3 и № 3.1. к договору считаются неотъемлемой частью договора.

8.14. К отношениям, связанным с договором, применяется право Республики Армения.

**9.Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ПРОДАВЕЦ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

*Приложение № 1*

*к Договору под кодом* **ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/01** *заключенному " " 20 г.*

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА-ГРАФИК ЗАКУПКИ

Драмов РА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| номер предусмотренного приглашением лота | Товар | | | | | | | | |
| наименование | промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (CPV) | техническая характеристика | единица измерения | Количество | Сметная цена за единицу / драм РА/ | Общая цена/ драм РА/ | адрес | срок[[11]](#footnote-11)\*\*\* |
| 1 | Гуашь | 30192700 | Гуашь разных цветов для живописных работ, набор не менее 12 цветов, в стеклянной посуде или пластиковой пастообразной посуде, не менее 120 мл, загустевший | коробка |  |  | 20 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 2 | Цветне карандаш | 30192130 | Набор цветных карандашей в коробке, 12 или 24 цвета в коробке | коробка |  |  | 50 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 3 | Картон/формат/ | 30197646 | Бумага для доски, размер 850\* 1190мм, плотность 100гр, белизна 90% | шт |  |  | 20 | г. Капан  Багаберд |  |
| 4 | Штрих | 30192160 | Для коррекции напечатанного текста, на водной или органической основе, во флаконах емкостью 20 мл или в форме письма | шт |  |  | 60 |  |  |
| 5 | Цветная бумага формата А4. | 30192740 | Двусторонняя цветная бумага формата А4. бархат для письма, резки и рисования. размеры 210x297mm, плотность 80г / м2: | шт |  |  | 50 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 6 | Цветная бумага | 30192739 | Цветная бумага формата А4 (210х297) мм, плотностью 80 г/м2, качественная.: | коробка |  |  | 30 |  |  |
| 7 | Шариковая ручка синего | 30192121 | Ручка шариковая, пластиковая, с прозрачным корпусом, резиновой ручкой и крышкой, синего цветов. | шт |  |  | 200 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 8 | Шариковая ручка красного | 30192121 | Ручка шариковая, пластиковая, с прозрачным корпусом, резиновой ручкой и крышкой, красного цветов. | шт |  |  | 80 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 9 | Шариковая ручка черного | 30192121 | Ручка шариковая, пластиковая, с прозрачным корпусом, резиновой ручкой и крышкой, черного цветов. | шт |  |  | 10 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 10 | Чернила для подушки | 30192114 | Чернила для подушки 50 мл, синий. | шт |  |  | 3 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 11 | Подушки для печати | 30192111 | Подушки для печати 8.5 х 12.5 синий. | шт |  |  | 3 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 12 | Книга офисная, гроссбух, 70 страниц, в линейку, белые страницы | 39263200 | Офисная книга: из газетной бумаги формата А4, плотность 45-50г / кв.м., белизна не менее 70% , 70 листов, с твердым составом. " Sin " или эквивалент: | шт |  |  | 20 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 13 | Силиконовый пистолет | 30192700 | Пистолет для силиконового клея 110-220 в, черный цвет | шт |  |  | 2 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 14 | Силиконовая палочка | 30192233 | Силиконовые клеевые палочки, длина силикона: 20 см, толщина силикона: 11,2 мм; | шт |  |  | 20 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 15 | Эмульсия /клей/ | 24911200 | Клей /эмульсия/ ПВА, не менее 45 гр | шт |  |  | 20 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 16 | Папка, обложка с твердой обложкой | 30197234 | Папка с застежкой-молнией, предназначенная для хранения документов формата А4 | шт |  |  | 10 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 17 | Папка с скоросшиватель ц привязкой | 30197233 | Папка с картонной крышкой для хранения бумаги формата А4 с нитью | шт |  |  | 35 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 18 | Папка с резинкой | 30197230 | Папка с полиэтиленовым составом для хранения бумаги формата А4 с возможностью прикрепления файлов | шт |  |  | 30 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 19 | Папка, полимерная пленка, файл. | 30197231 | Напильник, 100 штук в 1 коробке, полиэтилен формата А4, 50 микрон, прозрачный, с возможностью крепления к спидометрам "Impulse" или эквивалент | коробка |  |  | 30 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 20 | Бумага флипчарт | 30197621 | Бумага для флипчарта размер: 58,5\*81 см, 20 дюймов. | шт |  |  | 3 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 21 | Бумага формата А4. | 30197622 | Бумага формата А4, потребительского формата, не мелованная. для письменных, печатных и офисных работ. размеры 210х297мм, белизна не менее 90%, плотность 80г/м2. "Double A" или эквивалент. в соответствии со стандартами ГОСТ 6656-76, ИСО-9001 и ИСО-14001. | кг |  |  | 420 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 22 | Проволочные цтяжки для степлера, большие | 30197100 | Размер 24/6, 1000 штук в коробке | коробка |  |  | 20 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 23 | Проволочные цтяжки для степлера, средний | 30197112 | Размер N10, 1000 штук в коробке | коробка |  |  | 20 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 24 | Степлер большой | 30197323 | Степлер металлический большой, предназначенный для пошива и декоративного оформления документов | шт |  |  | 10 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 25 | Степлер средний | 30197222 | Степлер металлический средний, для проведения декоративных отделочных работ | шт |  |  | 10 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 26 | Кинетический песок с формами | 30190000 | Кинетический песок с разными формами | коллекция |  |  | 8 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 27 | Липкие листы для заметок | 22811170 | Размеры 76,2 x 76,2 мм, липкие, цветные | шт |  |  | 20 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 28 | Калькулятор офисный | 30141200 | Настольный, большой, 12-значный, с отображением действий на панели, самозаряжаемый: | шт |  |  | 5 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 29 | Альбом для рисования | 22811130 | Предназначен для работы акварелью и цветными карандашами, не менее 8 листов, изготовленных из офсетной высококачественной бумаги, с иллюстрированной композицией | шт |  |  | 30 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 30 | Кисти для рисования, большие | 37821100 | С деревянным или пластиковым хвостом, предназначенным для акварели | шт |  |  | 25 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 31 | Кисти для рисования, маленькие | 37821100 | С деревянным или пластиковым хвостом, предназначенным для акварели | шт |  |  | 25 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 32 | Школьная сумка | 18931110 | Для детей школьного возраста, из кожи или сменного материала, снаружи с карманами, внутри с полками, для возрастных групп | шт |  |  | 70 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 33 | Кнопки | 30197120 | кнопка, в обычной коробке 50 штук | коробка |  |  | 6 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 34 | Ножницы | 39241210 | Симметричный, ручки пластиковые, черный guwyni, длина 170 мм | шт |  |  | 10 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 35 | Скотч | 30192231 | Прозрачный, с односторонней адгезией, шириной 4,5-5 см | шт |  |  | 30 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 36 | Скотч двусторонний /24мм/ | 30192230 | Двусторонняя адгезия,24мм | шт |  |  | 20 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 37 | Пластилин | 30192771 | Набор из цветного пластилина, в набор входит 5 цветов, общая масса 196 грамм. туалетный столик, включающий формы, фигурку персонажа и 2 инструмента | коробка |  |  | 20 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 38 | Акварель, краски | 44811500 | Акварель, принадлежности для рисования, в соответствующей пластиковой таре, 6, 12 или 24 цветов | коробка |  |  | 20 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 39 | Подставка для ручек | 30192700 | Настольный набор, состоящий из канцелярских принадлежностей, в который входят: ваза для ручек, ластик, линейка 15 см, точилка с контейнером, держатели, степлер, ручка с иглой для степлера, ножницы, резак, 2 карандаша HB с ластиком, съемник, салфетка с подставкой; | коллекция |  |  | 5 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 40 | Акварельные стаканчики | 39221130 | Пластиковый стаканчик для акварели, разных цветов; | шт |  |  | 5 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 41 | Ластик | 30192100 | 5х2 см, предназначен для очистки надписей карандашом | шт |  |  | 25 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 42 | Точилка | 30192133 | Точилки пластиковые или железные из нержавеющей стали цветные | шт |  |  | 25 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 43 | Черный карандаш | 30192130 | Черный карандаш, 2 HB, в твердом футляре, резина | шт |  |  | 60 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 44 | Маркеры | 30192125 | Маркер разных цветов, подчеркивания, заметки | шт |  |  | 20 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 45 | Фотобумага | 30193100 | Фотобумага формата А4 50. 180 гр/м2, глянцевый, односторонний; | коробка |  |  | 5 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 46 | Ламинирующая пленка | 30193100 | Прозрачная пленка для ламинирования; | коробка |  |  | 10 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 47 | Маркер границы | 30192125 | Маркер Multi Board Slim для магнитных досок разных цветов. | шт |  |  | 10 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 48 | Тетради /12 лист / | 32811130 | Школьные тетради /12 листов/ белизна не менее 90%, митрополит и клетчатый | шт |  |  | 120 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 49 | Тетради /24 лист / | 32811130 | Тетрадь на 24 листа, белизна не менее 90 % клетчатая или линейная композиция с цветными рисунками или одноцветными | шт |  |  | 120 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 50 | Тетради двухлинейные | 32811130 | Тетрадь на 12 или 24 листа, белизна не менее 90%, для равномерного написания букв, обложка с цветными рисунками или одноцветная | шт |  |  | 30 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 51 | Тетради /48 лист / | 32811130 | Тетради школьные / 48 листов, толстые / белизна не менее 90%, митрогани и клетчатые | шт |  |  | 120 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 52 | Блокнот | 32811150 | Тетрадь формата А4 / тетрадь/ со строками | шт |  |  | 10 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 53 | Воздушные шарики | 39292510 | Воздушные шары разных цветов и размеров | шт |  |  | 70 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 54 | Линейка | 39292510 | Прямая линейка из пластика или дерева с 1 или 2 разделениями, длиной 150, 200 и 300 мм, с разделением 1 мм | шт |  |  | 30 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 55 | Флэш 8 ГБ | 30234630 | Флэш-память компьютера объемом не менее 8 ГБ | шт |  |  | 10 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 56 | Набор фломастеры | 30197323 | Фломастеры, в упаковках (или полиэтиленовых упаковках) разных цветов, предназначенные для малярных работ. | коробка |  |  | 30 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 57 | Развивающие игры | 37521190 | Детские развивающие игры: тематические картинки предметов, двусторонние игральные карты с разными рисунками, металлические или пластмассовые конструкторы, шашки, шахматы, домино | коробка |  |  | 7 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 58 | Игровые наборы | 37521230 | Игры, которые привлекают внимание | шт |  |  | 7 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 59 | Игры для тренировки памяти | 37521190 | Игры для тренировки памяти 50 различных цветов пластика | шт |  |  | 6 | г. Капан  Багаберд 27 |  |
| 60 | Настольный календарь | 39263310 | Настольный календарь на 2025 год | шт |  |  | 6 | г. Капан  Багаберд 27 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ПРОДАВЕЦ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

*Приложение № 2*

*заключенному " " 20 г*

*к Договору под кодом* **ՍՄԵԸԱԿՊ-ԳՀԱՊՁԲ-25/001**

ГРАФИК ОПЛАТЫ

Драмов РА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Товар | | | | | | | | | | | | | | | |
| номер порции, предусмотренной приглашением | код прохода, предусмотренный планом закупок, согласно классификации GMA (CPV) | название | платежи по кредиту планируется осуществить в 20-ом году по месяцам, в том числе\*\* | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | январь | Февраль | Март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | Октябрь | Ноябрь | декабрь | Всего |
| 1-60 |  |  | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | … % | ...  % | ...  % | 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ПРОДАВЕЦ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |
|  |  | *Приложение № 3*  *к Договору под кодом* **ՍՄԵԸԱԿՊԳՀԱՊՁԲ-25/001** *заключенному " " 20 г* |

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона договора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АКТ №**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ   
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРАИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

" " " " 20 г.

Наименование договора (далее — Договор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заключения Договора "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20 \_\_\_\_\_\_ г.

Номер Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик и сторона Договора, принимая за основание относящийся к исполнению договора счет-фактуру N \_\_\_\_\_\_\_\_ , выписанный

" " " " 20 г., составили настоящий акт о следующем:

В рамках Договора сторона Договора поставила следующие товары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Поставленные товары | | | | | | | |
| наименование | краткое изложение технической характеристики | количественный показатель | | срок исполнения | | сумма, подлежащая уплате (тыс. драмов) | срок оплаты (по графику оплаты) |
| по графику закупки, утвержденному Договором | фактический | по графику закупки, утвержденному Договором | фактический |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Счет-фактура и положительное заключение, послужившие основанием для подтверждения в двустороннем порядке настоящего Акта,являются составляющей частью настоящего Акта и прилагаются.

|  |  |
| --- | --- |
| Товар передал | Товар принят |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя |
| М. П. | М. П. |

*Приложение № 3.1*

*к Договору под кодом   
заключенному " " 20 г.*

АКТ №———

относительно фиксирования факта передачи Покупателю результата договора

Настоящим фиксируется, что в рамках договора закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер договора

заключенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата заключения договора наименование Покупателя

(далее — Покупатель) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Продавец),

наименование Продавца

Продавец \_\_\_\_\_\_\_ 20 г. передал с целью приема-передачи Покупателю нижеуказанные товары:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Товар | | |
| наименование | единица измерения | объем (фактический) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, каждой из сторон предоставляется по одному экземпляру.

СТОРОНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Передал**  представитель, | |  |  | | --- | --- | |  | **Принял** |   спроектировавший заявку |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

1. 15 *В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциумом) включаемые в заявку и утверждаемые участником документы должны быть утверждены всеми членами консорциума.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *\*\* -участник,являющийся резидентом РА, при заполнении заявления-объявления указывает ссылку на веб-сайт, содержащий сведения о реальных бенефициарах участника, зарегистрированного в Агентстве государственного регистра юридических лиц согласно закону «О государственной регистрации юридических лиц, государственном учете подразделений юридических лиц, учреждений и индивидуальных предпринимателей»;*

   *- если участник не является резидентом РА, то при заполнении заявления-объявления слова "ссылка на сайт, содержащий информацию" заменяются словами "декларация согласно приложению 1.1"*

   *- если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом- информация о реальных бенефициарах не представляется.* [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\* *Если Участник является плательщиком налога на добавленную стоимость, то уплачиваемая в государственный бюджет Республики Армения по части настоящего договора сумма налога на добавленную стоимость указывается в графе 4.* [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. 17 *Если ценовое предложение представлено Продавцом без НДС, то при заключении договора слова "включая НДС" исключаются.* [↑](#footnote-ref-6)
7. 20 *При заключении Договора на основании пункта 6 статьи 15 Закона Республики Армения "О закупках", штраф исчисляется по отношению к цене соглашения, в рамках которого зафиксировано обстоятельство неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств.*

   *Если договор включает в себя больше одного лота, то штраф исчисляется в отношении общей цены, установленной договором на этот лот.* [↑](#footnote-ref-7)
8. 21 *В случае закупок, не создающих обязательств за счет средств государственного бюджета, настоящее предложение исключается из договора.* [↑](#footnote-ref-8)
9. 22 *Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения агентского договора.* [↑](#footnote-ref-9)
10. 23 *Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума).* [↑](#footnote-ref-10)
11. [↑](#footnote-ref-11)