ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ N 01

«ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԵՐԻՆ ԱՐՏԱՇԱՏ ԳՅՈՒՂԻ <<ԼՈՒՍՆԹԱԳ>> ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-Ի ԵՎ <<ԷՄՄԱ>> ԱԿ-ի ՄԻՋԵՎ ԱՀՎԱՄ-ԳՀԱՊՁԲ-24/01 ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ԳՆՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ 25.01.2024թ. ԿՆՔՎԱԾ ՍՆՆԴԱՄԹԵՐՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ԱՀՎԱՄ-ԳՀԱՊՁԲ -24/01 ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ք. Արտաշատ «30» 12 2024 թ

«Արտաշատ համայնքի Վերին Արտաշատ գյուղի <<Լուսնթագ>> մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ը, ի դեմս տնօրեն Ս. Պողոսյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Գնորդ), մի կողմից, **<<ԷՄՄԱ>> ԱԿ -ի**, ի դեմս **տնօրեն Աննա Ղուկասյան-ի**, մյուս կողմից, հիմք ընդունելով **25.01.2024թ-ին** կնքված **ԱՀՎԱՄ-ԳՀԱՊՁԲ -24/01** գնման պայմանագրի/այսուհետ Պայմանագիր/ 8.5 և 8.6 կետերը, կնքեցին սույն համաձայնագիրը հետևյալի մասին:

1. ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 «Արտաշատ համայնքի Վերին Արտաշատ գյուղի <<Լուսնթագ>> մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ -ի և **<<ԷՄՄԱ>> ԱԿ** -ի միջև կնքված **25.01.2024թ. ԱՀՎԱՄ-ԳՀԱՊՁԲ -24/01** ծածկագրով պայմանագրի գործողության ժամկետը երկարաձգել 30 օրացուցային օրով:

1.3Մատակարարված ապրանքների գիմաց վճարումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության և ակտի հիման վրա:

2. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

2.1. Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում կնքման պահից, որը գործում է մինչև կողմերի կողմից պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների կատարման ավարտը և հանդիսանում է պայմանագրի անբաժանելի մասը:

2.2. Սույն համաձայնագրում չնշված՝ կողմերի միջև պայմանագրով նախատեսված իրավունքները և պարտականությունները թողնվում են անփոփոխ:

2.3 Սույն համաձայնագիրը կազմված ՝ 1/մեկ/ էջից, կազմված են հայերեն լեզվով, կնքվում է 2 /երկու/ օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և տրվում են կողմերին մեկական օրինակ:

3. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ԳՆՈՐԴ	**ՎԱՃԱՌՈՂ**
ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԵՐԻՆ ԱՐՏԱՇԱՏ ԳՅՈՒՂԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ	**ԷՄՄԱ ԱԿ**
Հասցե Վ. Արտաշատ Միչուրինի 1	**Ք. Արտաշատ Հր. Թովմասյան 11/18**
ՀՎՀՀ -04207109-	**ՀՎՀՀ 04203777**
Բանկ՝ ԱԿԲԱ բանկ ԲԲԸ Արարատ մ/ճ	**ՀայԷկոնոմբանկ ԲԲԸ**
ՀՀ -220015160306000	**Հ/հ 163098297456**
Տնօրեն՝ Սվետիկ Պողոսյան	**Տնօրեն՝ Ա. Ղուկասյան**
/ստորագրություն/	/ստորագրություն/
Կ.Տ	Կ.Տ