

Արձանագրություն N 6

ՀՀ ՖՆ կարիքների համար «ՀՀ ՖՆ-ԵՄԾՁԲ-23/3» ծածկագրով երկու փուլով մրցույթի գնահատող հանձնաժողովի՝ առաջին փուլի հրավերի վերաբերյալ պարզաբանում ներկայացնելու մասին նիստի

ք. Երևան

«17» օգոստոսի 2023թ.

Ժամը՝ 16:15

Մասնակցում էին՝

Հանձնաժողովի նախագահ

Վ. Հարությունյան - ՀՀ ֆինանսների նախարարության գլխավոր քարտուղարի տեղակալ

Անդամներ

Ա. Արամյան - ՀՀ ֆինանսների նախարարության միջազգային համագործակցության վարչության պետ,

Ա. Հովակիմյան - ՀՀ ֆինանսների նախարարության տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի փորձագետ,

Ս. Սահակյան - ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության ժամանակակից արվեստի վարչության պետ,

Ն. Փահլևանյան - ՀՀ առողջապահության նախարարության բժշկական օգնության քաղաքականության վարչության արտահիվանդանոցային բժշկական օգնության քաղաքականության բաժնի պետ,

Գ. Կարապետյան - «Հայաստանի Հանրային հեռուստաընկերություն» ՓԲԸ-ի գնումների բաժնի պետ,

Լ. Բոյաջյան - «Կարեն Դեմիրճյանի անվան մարզահամերգային համալիր» փակ բաժնետիրական ընկերության գլխավոր հաշվապահ,

Ա. Հարությունյան - Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի զարգացման և ներդրումային ծրագրերի վարչության պետ,

Ս. Հակոբյան - ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության զբոսաշրջության կոմիտեի նախագահի առաջին տեղակալ,

Գնումները համակարգող

Ա. Աղաբաբյան - ՀՀ ֆինանսների նախարարության կառավարչական հարցերի կազմակերպման վարչության գնումների բաժնի պետ,

Բացակայում էին՝

Հանձնաժողովի անդամներ

Թ. Ղալայան - ՀՀ ֆինանսների նախարարության միջազգային համագործակցության վարչության օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցության համակարգման բաժնի պետ,

Ա. Այվազյան - ՀՀ արտաքին գործերի նախարարության պետական արարողակարգի ծառայության պաշտոնական այցերի բաժնի պետի պաշտոնակատար,

Գ. Ասլանյան - ՀՀ ներքին գործերի նախարարության ոստիկանության տնտեսական վարչության պետի տեղակալ, ոստիկանության փոխգնդապետ,

Կ. Գրիգորյան- ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության նախարարության կապի և փոստի վարչության կապի բաժնի պետ,

Ք. Հարությունյան - ՀՀ ՏԿԵՆ արտաքին կապերի վարչության միջազգային համագործակցության բաժնի պետ:

1. Հանձնաժողովի նիստի օրակարգը հաստատելու մասին

Հաստատել հանձնաժողովի նիստի հետևյալ օրակարգը.

1. Հաստատել հրավերի վերաբերյալ պարզաբանման տեքստը,
2. Հաստատել հանձնաժողովի հաջորդ նիստի անցկացման օրը, ժամը և վայրը: Ընդունվել է որոշում. կողմ՝ 9, դեմ՝ 0:

2. Առաջին փուլի հրավերի վերաբերյալ պարզաբանման մասին

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 04/05/2017թ. թիվ 526-Ն որոշմամբ հաստատված՝ «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 14-րդ կետի 3-րդ ենթակետի պահանջներով գնահատող հանձնաժողովն իր իրավասության շրջանակներում

Որոշեց.

1. հաստատել և տրամադրել «ՀՀ ՖՆ-ԵՄԾՁԲ-23/3» ծածկագրով ընթացակարգի առաջին փուլի հրավերի վերաբերյալ 2023 թվականի օգոստոսի 16-ին ստացված հարցման վերաբերյալ պարզաբանումը /կցվում է/:

Ընդունվել է որոշում. կողմ՝ 8, դեմ՝ 1:

3. Հանձնաժողովի հաջորդ նիստի անցկացման օրվա,
ժամի ու վայրի մասին

«ՀՀ ՖՆ-ԵՄԾՁԲ-23/3» ծածկագրով ընթացակարգի առաջին փուլի հայտերի բացման նպատակով հանձնաժողովի նիստը տեղի կունենա սույն թվականի օգոստոսի 22-ին ժամը 12:00-ին:
Ընդունվել է որոշում. կողմ՝ 9, դեմ՝ 0:

Գնահատող հանձնաժողովի նախագահ՝

Հանձնաժողովի անդամներ՝

*ՊՅՏ ԵՏ Խրատերի պարզագրություններ, ժամեր ու
կարգումը որպես է կրակ/ՊՊ. բնակարանային հարցում
հիմնարկում:*

Վ. Հարությունյան

Ա. Արամյան

Ա. Հովակիմյան

Ս. Սահակյան

Ն. Փահլևանյան

Գ. Կարապետյան

Լ. Բոյաջյան

Ա. Հարությունյան

Ս. Հակոբյան

Ա. Աղաբաբյան

Գնումները համակարգող՝

**ՀՀ ՖՆ-ԵՄԾՁԲ-23/3 ծածկագրով երկու փուլով մրցույթի երկրորդ փուլի հրավերի վերաբերյալ
ստացված հարցման ու պարզաբանման
վերաբերյալ հայտարարություն**

ՀՀ ֆինանսների նախարարությունը ՀՀ ՖՆ-ԵՄԾՁԲ-23/3 ծածկագրով երկու փուլով մրցույթի երկրորդ փուլի հրավերի վերաբերյալ ստացել է հարցում: Հարցումը և ներկայացված պարզաբանումը ներկայացվում են ստորև.

Հարցում

Հարգելի գործընկերներ,

Բարի օր:

Ձեզ եմ ուղարկում Հայաստանում ՎՋԵԲ-ի տարեկան հանդիպման կազմակերպմանը վերաբերող մի քանի հարցեր ու մեկնաբանություններ, որոնք այս պահին առաջացել են մեր աշխատանքային խմբի մոտ:

Շնորհակալ կլինեմ, եթե դրանց մասով տաք պարզաբանումներ ու հստակեցում:

Դա մեզ կօգնի՝ ավելի հստակ կառուցել տեխնիկական առաջադրանքը:

Կանխավ՝ շնորհակալություն:

Questions:

RA Government vs PMC Responsibilities

Տրված փաստաթղթի մեջ հստակ չէ պատասխանատվության բաժանումը կառավարության և PMC-ի միջև? Կա տեղեկատվության կարիք թե որ կետերն են պարտադիր ներառվելու բրիֆի մեջ

- a) Marketing Online: Promotion of the Host Country destination, including Host country webpage, online/offline
- b) Marketing Offline: Merchandise, gift boxes, welcome branded items t-shirts, printing materials, etc.
- c) Security

Մարքեթինգ առցանց՝ հյուրընկալող երկրի խթանում, երկրի կայքէջը, և այլն

Մարքեթինգ օֆլայն՝ նվերների տուփեր, բրենդային իրեր, այլ սպագրական և արտադրական ֆայլեր

Անվտանգության ապահովում՝ աջակցություն պետության կողմից, PMC-ի պատասխանատվության գոտան

2 Venue Setup

Տարածքի սեթափ

- a) 11.2 Event rooms, page 54, Cabaret style or theatre style in one room? Disabilities request, The venue is not suited to accommodate people with disabilities. extra effort and resources are necessary to create flow for disabilities. Is it going to be a requirement?
- b) Rehearsal rooms

11.2 Միջոցառումների սենյակներ (11.2 Event rooms), էջ 54 Մեկ սենյակում կամ սրահում պետք է հնարավորություն լինի և Կաբարե, և թատրոնի ոճով դասավորություն թե երկուսից մեկը

Համալիրում հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար հասանելիություն ապահովում. Վայրը կահավորված չէ տվյալ հասանելիությամբ: Լրացուցիչ ջանքեր և ռեսուրսներ են անհրաժեշտ հասանելիություն ստեղծելու համար: Չուզարանները ամբողջովին պետք է վերանորոգել: Ինչ հստակ պահանջ կա Համալիրում հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար հասանելիության ապահովման համար:

Խոսնակների համար փորձասենյակների տրամադրման անհրաժեշտություն կա՞: Զանի հա՛տ: Ուղեցույցում բացակայում է տեղեկատվություն:

3 Need clarification

Պարզաբանման և հստակեցման կարիք ունեցող կետեր

- a) 3.1.3 Associated events, page 19
- b) Business Connect events, page 18 "a dedicated hub/event area within the networking area"
- c) 11.13 Catering and hospitality, page 63
- d) 3.1.10 Partners' programme
- e) 3.1.11 Third-party events
- f) Commercial catering outlets and restaurants for participants at the main Meeting venue(s) Cost of networking coffee breaks and networking lunches (HOST) Cost of food and beverage consumed as part of the Annual Meeting events (Business Forum events,
- g)

Տրված փաստաթղթի մեջ 3.1.3 կետով (Associated events, էջ 19) հստակ նշված չէ միջոցառումների ֆորմատը, քանակը, անցկացման ձևը, տեխնիկական նկարագրությունը: Կարո՞ղ եք տրամադրել մանրամասն տեղեկատվություն:

Տրված փաստաթղթի մեջ (Business Connect events, էջ 18) հստակ նշված չէ միջոցառումների ֆորմատը, քանակը, անցկացման ձևը, տեխնիկական նկարագրությունը: Կարո՞ղ եք տրամադրել մանրամասն տեղեկատվություն:

Խնդրում ենք հստակեցնել 11.13 կետով (Catering and hospitality, էջ 63) սահմանված ծախսերի պատասխանատվությունը: Կա անհասկանալիություն էջ 36 և 63-ի տեղեկատվության մեջ:

Տրված փաստաթղթի մեջ 3.1.10 կետով (Partners' programme, էջ 26) հստակ նշված չէ միջոցառումների ֆորմատը, քանակը, անցկացման ձևը, տեխնիկական նկարագրությունը, կազմակերպող կողմը, ժամանակը (առավելագու՞նյսը 1.5 օր, 1.5 օր անընդմեջ, միջոցառումից առաջ թե՞ հետո): Կարո՞ղ եք տրամադրել մանրամասն տեղեկատվություն:

Տրված փաստաթղթի մեջ 3.1.11 կետով (Third-party events, էջ 26) հստակ նշված չէ միջոցառումների ֆորմատը, քանակը, անցկացման ձևը, տեխնիկական նկարագրությունը, ժամանակը: Կարո՞ղ եք տրամադրել մանրամասն տեղեկատվություն:

Համագործակցության ինչ մոդել կարող է քննարկվել՝ առևտրային սննդի կետերի և ռեստորանների հետ (հովանավորություն, վարձակալություն, և այլն):

Խնդրում ենք պարզաբանել և հստակեցնել էջ 36-ի հետևյալ երկու կետերի տարբերությունը. 1. Cost of networking coffee breaks and networking lunches (HOST) 2. Cost of food and beverage consumed as part of the Annual Meeting events (Business Forum events, associated events, Board of Governors meetings)

associated events, Board of Governors meetings)

Organisational missions to the Host Country / logistical missions

խնդրում ենք հստակեցնել 7-րդ կետում նշված այցերի (Organisational missions to the Host Country, էջ 38) PMC-ի կազմակերպական պատասխանատվության կետերը:

Կետեր, որոնք պետք է ներառված լինեն բրիֆի մեջ

4 Points to include in the brief

a) When will we receive the technical specifications and quantities of all equipment needed for each room/hall?
3.1.6 Other EBRD events during the Annual Meeting

Ե՞րբ են տրամադրվելու յուրաքանչյուր սենյակի/սրահի համար անհրաժեշտ բոլոր սարքավորումների տեխնիկական բնութագրերը և քանակները:

b) (signing ceremoniec, cultural events and other social events)
Decision on utilisation of venues, 11.17 Venue floor plans, page 64

Ե՞րբ են տրամադրվելու 3.1.6 կետում նշված միջոցառումների նախնական քանակը և դրանց համար անհրաժեշտ տեխնիկական բնութագրերը:

c) Decision on utilisation of venues, 11.17 Venue floor plans, page 64

Չունիսգի և հատակագծի տրամադրումը կատարում է ՎՁԵԲ-ը՝ (11.17 կետ, Venue floor plans, էջ 64): Եթե այո, արդյո՞ք տեխնիկական բնութագրերը կներառվեն բրիֆում:

d) EBRD sponsor and institutional stands (for Networking Area)

Ե՞րբ են տրամադրվելու ստենդերի քանակը և դրանց տեխնիկական բնութագրերը: Ո՞վ է կառուցապատման խորհրդատվության պատասխանատու մարմինը: Հարկավոր է՝ PMC-ի կողմից խորհրդատվություն և շինարարական ընկերությունների վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում և համակարգում:

e) "Development and logistical delivery of all events in the EBRD Annual Meeting and Business Forum programme, including event scheduling, seating plans, and event-specific branding and assets." Provision of official cars for Governors/Heads of

Հարկավոր է ներառել բրիֆի մեջ՝ "Development and logistical delivery of all events in the EBRD Annual Meeting and Business Forum programme, including event scheduling, seating plans, and event-specific branding and assets."

f) Delegation, EBRD President, First Vice-President and pool cars for key functions

Նախնական քանակի և տեխնիկական պահանջի մասին տեղեկատվությունը պարտադիր հարկավոր է ներառել բրիֆի մեջ (փորձի հիման վրա):

Պարզաբանում

«Գնումների մասին» օրենքի 29-րդ հոդվածի 1-ին մասի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ գրավոր պահանջելու հրավերի պարզաբանում:

Նույն հոդվածի 3-րդ մասը սահմանում է, որ պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է նույն հոդվածով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

Հրավերի բովանդակության ներկայացվող պահանջները սահմանված են «Գնումների մասին» օրենքի 28-րդ հոդվածով, ինչպես նաև ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի թիվ 526-Ն որոշմամբ հաստատված գնումների գործընթացի կազմակերպման կարգի 32-րդ և մի շարք այլ կետերով:

1 Տրված փաստաթղթի մեջ հստակ չէ պատասխանատվության բաժանումը կառավարության և PMC-ի միջև? Կա տեղեկատվության կարիք թե որ կետերն են պարտադիր ներառվելու բրիֆի մեջ

- a) Մարքեթինգ առցանց՝ հյուրընկալող երկրի խթանում, երկրի կայքէջը, և այլն
- b) Մարքեթինգ օֆլայն՝ նվերների տուփեր, բրենդային իրեր, այլ տպագրական և արտադրական ֆայլեր
- c) Անվտանգության ապահովում՝ աջակցություն պետության կողմից, PMC-ի պատասխանատվության զոնան

Միջոցառման կազմակերպման շրջանակներում մարքեթինգային աշխատանքները իրականացնում է գնման ընթացակարգի հարթող ճանաչված մասնակիցը: Մանրամասները կհստակեցվեն վերջնական տեխնիկական բնութագրում: Անվտանգության ապահովման մանրամասները կհստակեցվեն վերջնական տեխնիկական բնութագրում:

2 Տարածքի սեթափ

- a) 11.2 Միջոցառումների սենյակներ (11.2 Event rooms), էջ 54 Մեկ սենյակում կամ սրահում պետք է հնարավորություն լինի և Կաբարե, և թատրոնի ոճով դասավորություն թե երկուսից մեկը
Համալիրում հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար հասանելիություն ապահովում: Վայրը կահավորված չէ տվյալ հասանելիությամբ: Լրացուցիչ ջանքեր և ռեսուրսներ են անհրաժեշտ հասանելիություն ստեղծելու համար: Չուզարանները ամբողջովին պետք է վերանորոգել: Ինչ հստակ պահանջ կա Համալիրում հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար հասանելիության ապահովման համար:
- b) Խոսնակների համար փորձասենյակների տրամադրման անհրաժեշտություն կա: Զանի հա՛տ: Ուղեցույցում բացակայում է տեղեկատվություն:
- c) Դարձաբանման և հստակեցման կարիք ունեցող կետեր

Հարցադրումը դուրս է հրավերի բովանդակությունից

Կհստակեցվի վերջնական տեխնիկական բնութագրում:

Հարցադրումը դուրս է հրավերի բովանդակությունից

3 Դարձաբանման և հստակեցման կարիք ունեցող կետեր

- a) Տրված փաստաթղթի մեջ 3.1.3 կետով (Associated events, էջ 19) հստակ նշված չէ միջոցառումների ֆորմատը, քանակը, անցկացման ձևը, տեխնիկական նկարագրությունը: Կարո՞ղ եք տրամադրել մանրամասն տեղեկատվություն:
Տրված փաստաթղթի մեջ (Business Connect events, էջ 18) հստակ նշված չէ միջոցառումների ֆորմատը, քանակը, անցկացման ձևը, տեխնիկական նկարագրությունը: Կարո՞ղ եք տրամադրել մանրամասն տեղեկատվություն:
- b) Խնդրում ենք հստակեցնել 11.13 կետով (Catering and hospitality, էջ 63) սահմանված ծախսերի պատասխանատվությունը: Կա անհապատասխանություն էջ 36 և 63-ի տեղեկատվության մեջ:
Տրված փաստաթղթի մեջ 3.1.10 կետով (Partners' programme, էջ 26) հստակ նշված չէ միջոցառումների ֆորմատը, քանակը, անցկացման ձևը, տեխնիկական նկարագրությունը, կազմակերպող կողմը, ժամանակը (առավելագու՞յնը 1.5 օր, 1.5 օր անընդմե՞ջ, միջոցառումից առաջ թե՞ հետո): Կարո՞ղ եք տրամադրել մանրամասն տեղեկատվություն:
Տրված փաստաթղթի մեջ 3.1.11 կետով (Third-party events, էջ 26) հստակ նշված չէ միջոցառումների ֆորմատը, քանակը, անցկացման ձևը, տեխնիկական նկարագրությունը, ժամանակը: Կարո՞ղ եք տրամադրել մանրամասն տեղեկատվություն:
- c) Համագործակցության ինչ մոդել կարող է քննարկվել՝ առևտրային սննդի կետերի և ռեստորանների հետ (հովանավորություն, վարձակալություն, և այլն):
Խնդրում ենք պարզաբանել և հստակեցնել էջ 36-ի հետևյալ երկու կետերի տարբերությունը. 1. Cost of networking coffee breaks and networking lunches (HOST) 2. Cost of food and beverage consumed as part of the Annual Meeting events (Business Forum events, associated events, Board of Governors meetings)
- d) Խնդրում ենք պարզաբանել և հստակեցնել էջ 36-ի հետևյալ երկու կետերի տարբերությունը. 1. Cost of networking coffee breaks and networking lunches (HOST) 2. Cost of food and beverage consumed as part of the Annual Meeting events (Business Forum events, associated events, Board of Governors meetings)
- e) Խնդրում ենք պարզաբանել և հստակեցնել էջ 36-ի հետևյալ երկու կետերի տարբերությունը. 1. Cost of networking coffee breaks and networking lunches (HOST) 2. Cost of food and beverage consumed as part of the Annual Meeting events (Business Forum events, associated events, Board of Governors meetings)
- f) Խնդրում ենք պարզաբանել և հստակեցնել էջ 36-ի հետևյալ երկու կետերի տարբերությունը. 1. Cost of networking coffee breaks and networking lunches (HOST) 2. Cost of food and beverage consumed as part of the Annual Meeting events (Business Forum events, associated events, Board of Governors meetings)
- g) Խնդրում ենք պարզաբանել և հստակեցնել էջ 36-ի հետևյալ երկու կետերի տարբերությունը. 1. Cost of networking coffee breaks and networking lunches (HOST) 2. Cost of food and beverage consumed as part of the Annual Meeting events (Business Forum events, associated events, Board of Governors meetings)

Հարցադրումը դուրս է հրավերի բովանդակությունից

Հարցադրումը դուրս է հրավերի բովանդակությունից

Հարցադրումը դուրս է հրավերի բովանդակությունից

Հարցադրումը դուրս է հրավերի բովանդակությունից

Հարցադրումը դուրս է հրավերի բովանդակությունից

Կհստակեցվի վերջնական տեխնիկական բնութագրում:

Հարցադրումը դուրս է հրավերի բովանդակությունից

h) Խնդրում ենք հստակեցնել 7-րդ կետում նշված այցերի (Organisational missions to the Host Country, էջ 38) PMC-ի կազմակերպական պատասխանատվության կետերը:

Հարցադրումը դուրս է հրավերի բովանդակությունից

4 Կետեր, որոնք պետք է ներառված լինեն բրիֆի մեջ

a) Ե՞րբ են տրամադրվելու յուրաքանչյուր սենյակի/սրահի համար անհրաժեշտ բոլոր սարքավորումների տեխնիկական բնութագրերը և քանակները:

Կհստակեցվի վերջնական տեխնիկական բնութագրում:

b) Ե՞րբ են տրամադրվելու 3.1.6 կետում նշված միջոցառումների նախնական քանակը և դրանց համար անհրաժեշտ տեխնիկական բնութագրերը:

Հարցադրումը դուրս է հրավերի բովանդակությունից

c) Չոնինգի և հատկազգծի տրամադրումը կատարում է ՎՁԵԲ-ը՝ (11.17 կետ, Venue floor plans, էջ 64): Եթե այո, արդյո՞ք տեխնիկական բնութագրերը կներառվեն բրիֆում:

Կհստակեցվի վերջնական տեխնիկական բնութագրում:

d) Ե՞րբ են տրամադրվելու ստենդների քանակը և դրանց տեխնիկական բնութագրերը: Ո՞վ է կառուցապատման խորհրդատվության պատասխանատու մարմինը: Հարկավոր է՞ PMC-ի կողմից խորհրդատվություն և շինարարական ընկերությունների վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում և համակարգում:

Կհստակեցվի վերջնական տեխնիկական բնութագրում: Գնման ընթացակարգով կառուցապատման և շինանարարական աշխատանքներ չեն նախատեսվում

e) Հարկավոր է ներառել բրիֆի մեջ՝ "Development and logistical delivery of all events in the EBRD Annual Meeting and Business Forum programme, including event scheduling, seating plans, and event-specific branding and assets."

Հարցադրումը դուրս է հրավերի բովանդակությունից

f) Նախնական քանակի և տեխնիկական պահանջի մասին տեղեկատվությունը պարտադիր հարկավոր է ներառել բրիֆի մեջ (փորձի հիման վրա):

Հարցադրումը դուրս է հրավերի բովանդակությունից

Հեռախոս՝ (+374) 11 800-114

Էլ. Փոստ՝ ani.aghababyan@minfin.am

Պարզվիրաբու՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարություն