

«Արտաշատ համայնքի ՎԵՐԻՆ ԱՐՏԱՇԱՏ ԳՅՈՒՂԻ <<ԼՈՒՄՆԹԱԳ>> մանկապարտեզ» ՀՈՒԿԻ կարիքների համար թղթային ձևով մեկ անձից գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի հայտերի բացման և գնահատման նիստի

Գնահատող հանձնաժողովի նիստը տեղի ունեցավ <<04>>մարտ 2024թ.,ժ10:10 Մասնակցում էին՝

Հանձնաժողովի նախագահ  
Լիաննա –Սարգսյան Տնտեսվար , գնահատող հանձնաժողովի նախագահ  
Անդամներ

- Դաստիարակ Մաքիմե Հախնազարյան գնահատող հանձնաժողովի անդամ
- Դաստիարակ Լուսինե Անանյան գնահատող հանձնաժողովի անդամ
- Բուժ.քույր / Մերի Պողոսյան գնահատող հանձնաժողովի անդամ
- դաստիարակի օգնական Աննա Մանուկյան գնահատող հանձնաժողովի անդամ

Հանձնաժողովի քարտուղար

Գեղամ Վարդանյան– Արտաշատի համայնքապետարանի աշխատակազմի գնումների բաժնի առաջին կարգի մասնագետ

<< ԱՀՎԱՄ-ՄԱԱՊՁԲ-24/05>> ծածկագրով մեկ անձից գնման ընթացակարգի հայտերի բացման և գնահատման նիստի օրակարգը հաստատելու մասին

- Տեղեկություն գնահատող հանձնաժողովի իրավագոր համարվելու մասին
- Տեղեկություններ հայտերի բացման վայրի, օրվա և ժամի մասին
- Տեղեկատվություն գնման առարկայի մասին
- Տեղեկատվություն գնման առարկայի նախահաշվային գնի մասին
- Տեղեկատվություն ընթացակարգի վերաբերյալ հարցումների, պարզաբանումների և պատասխանների վերաբերյալ
- Տեղեկատվություն ընթացակարգին հայտեր ներկայացրած մասնակիցների մասին
- Տեղեկատվություն ընթացակարգին հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված լինելու մասին
- Տվյալներ հայտերի ներկայացումը պահանջներին համապատասխանության մասին
- Տվյալներ բացված յուրաքանչյուր հայտում պահանջվող փաստաթղթերի առկայության մասին, սահմանված վավերապայմաններին համապատասխան կազմած լինելու մասին
- Տեղեկատվություն ընթացակարգին հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկների մասին
- Գնահատող հանձնաժողովի կայացրած որոշումները

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ - 5, դեմ – 0

1. Տեղեկություն գնահատող հանձնաժողովի իրավագոր համարվելու մասին

1.1. Հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ հանձնաժողովը բաղկացած է հինգ անդամից և հանձնաժողովի նիստին մասնակցում են հանձնաժողովի բոլոր անդամները, հետևաբար, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 04 մայիս 2017թվականի թիվ 526-Ն որոշման 26-րդ կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված պահանջների համաձայն, հանձնաժողովի նիստը համարել իրավագոր և հայտարարել բացված:

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ - 5, դեմ – 0

2. Տեղեկություններ հայտերի բացման վայրի, օրվա և ժամի մասին

2.1 Գնման ընթացակարգի հայտերը բացվել են ք. Արտաշատ Օգոստոսի 23/62 հասցեում հրավերով սահմանված օրը և ժամին <<04>>մարտ 2024թ.,ժ10:10 -ին:

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ - 5, դեմ – 0

3. Տեղեկատվություն գնման առարկայի մասին

3.1 Գնման առարկա է հանդիսանում

«Արտաշատ համայնքի ՎԵՐԻՆ ԱՐՏԱՇԱՏ ԳՅՈՒՂԻ <<ԼՈՒՄՆԹԱԳ>> գյուղի մանկապարտեզ» ՀՈՒԿ կարիքների համար թղթային ձևով մեկ անձից գնման ընթացակարգով <<Գրեմական ապրանքների >> ձեռքբերումը:

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ - 5, դեմ – 0

4. Տեղեկատվություն գնման առարկայի նախահաշվային գնի մասին

4.1 Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 04 մայիսի 2017 թվականի թիվ 526-Ն որոշման 40-րդ կետով՝ հանձնաժողովի նախագահը հրապարակեց գնման գինը

Չափաբաժնի համարը	Չափաբաժնի անվանումը	Նախահաշվային գին , ՀՀ դրամ
------------------	---------------------	----------------------------

1.	Թղթապանակ, պոլիմերային թաղանթ, ֆայլ	1000
2.	թղթապանակ, արագակար, թղթա	500
3.	թղթապանակ, կոշտ կազմով, 4սմ	3200
4.	թղթապանակ, կոշտ կազմով , 8սմ	3000
5.	գրիչ գնդիկավոր	5000
6.	Մատիտներ	500
7.	գունավոր մատիտներ	17500
8.	Սրիչներ	2000
9.	թուղթ, A4 ֆորմատի	66000
10.	թուղթ գունավոր, A4 ձևաչափի	5500
11.	Ռետին հասարակ	500
12.	սոսնձամատիտ, գրասենյակային	8000
13.	մկրատ, գրասենյակային	2000
14.	Շտրիխներ	5000
15.	նկարիչների ներկեր/ջրաներկ/	10000
16.	Գուաշ	4000
17.	Գրչատուփ գրասենյակային	3000
18.	Հաշվասարք գրասենյակային	7000
19.	Պլաստիլին	10000
20.	Օրացույց պատի	500
21.	Օրացույց սեղանի	1000
22.	Քանոն պլաստիկ	300
23.	հավաքածուների ալբոմներ /ներկելու/	7000
24.	հավաքածուների ալբոմներ /նկարելու/	4500
25.	Նկարչական վրձիններ	1500
26.	Կարիչ՝ 20-50 թերթի համար	2000
27.	Կարիչի մետաղալարե կապեր, միջին	1600

28.	Կոճգամներ	600
29.	Կավիճներ	3000
30.	Ջերմաստիճան	2000
31.	Բլանկներ /Աշխատանքային պայմանագիր և սաների ծնողների հետ կնքվող պայմանագիր, անձնական թերթիկներ/	15000
32.	Սկոչ /բարակ/	300
33.	Սկոչ /հաստ/	700
34.	Սկոչ երկկողմանի սոսնձված	1000
35.	գծագրական թուղթ /Ա1/	3000
36.	Խալաթներ /մեկանգամյա հագուստ/	3000
37.	Խալաթներ /Աշխատանքային հագուստ/	20000
38.	Մարկերներ	1000
39.	Կազմ, լամինացիայի թաղանթ, A4 ձևաչափի	1500
40.	Գրասենյակային գրքեր / մատյաններ» , «Հրամանագրքեր», «Պահեստի գրքեր», «Մուտքի և Ելքի գիրք» ,	24000
41.	Գրասենյակային գիրք, մատյան /Շրջանառության գիրք/	1500
42.	Գրասենյակային գիրք, մատյան /Հաշվապահական հաշվառ. գիրք/	1500
43.	Գրասենյակային գիրք, «Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության Երեխաների շարժի մատյան»	4000
44.	Տետրեր /48 թերթ/	600
45.	Տետրեր /Ա4 տետր 96 թերթ/	1500
46.	Կպչուն թերթիկներ նշումների համար	1800
47.	Ֆլեշկա	3000
48.	Թղթապանակ ամրակով	500

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ - 5, դեմ - 0

5. Տեղեկատվություն ընթացակարգի վերաբերյալ հարցումների, պարզաբանումների և պատասխանների վերաբերյալ

5.1 Հրավերի վերաբերյալ հարցումներ և պարզաբանումների չեն եղել:  
Ընդունվել է որոշում՝ կողմ - 5, դեմ - 0

6. Տեղեկատվություն ընթացակարգին հայտեր ներկայացրած մասնակիցների մասին

6.1 Հրավերով սահմանված ժամկետում հայտ են ներկայացրել հետևյալ մասնակիցները՝

Մասնակցի		
	Անվանումը	Տվյալները
1	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	ՀՎՀՀ՝ 04207168, հասցե՝ ՀՀ ք. Արտաշատ Օգոստոսի 23/ 103 էլ. փոստի հասցե՝ samvel-grigoryan-61@mail.ru, հեռ.՝ 098 48 47 18

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ - 5, դեմ - 0

7. Տեղեկատվություն ընթացակարգին հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված լինելու մասին

7.1 «ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ -ն գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չէ:

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ - 5, դեմ - 0

8. Տվյալներ հայտերի ներկայացումը պահանջներին համապատասխանության մասին

8.1 «ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ -ի կողմից ներկայացված հայտերը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին:

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ - 5, դեմ - 0

9. Տվյալներ բացված յուրաքանչյուր հայտում պահանջվող փաստաթղթերի առկայության մասին, սահմանված վավերապայմաններին համապատասխան կազմած լինելու մասին

Հանձնաժողովի կողմից գնահատվել է մասնակից «ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ -ի կողմից ներկայացված հայտերը, համաձայն որի, «ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ կողմից ներկայացված հայտերում

9.1 առկա են հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը,

9.2 առկա հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը կազմված են հրավերով սահմանված պահանջներին /վավերապայմաններին/ համապատասխան:

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ - 5, դեմ - 0

10. Տեղեկատվություն ընթացակարգին հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկների մասին

Չափաբաժնի համար	Չափաբաժնի անվանում	Մասնակցի անվանում	Ինքնարժեք	ԱԱՀ	Ընդհանուր գինը
1.	Թղթապանակ, պոլիմերային թաղանթ, ֆայլ	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	800	0	800
2.	թղթապանակ, արագակար, թղթյա	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	400	0	400
3.	թղթապանակ, կոշտ կազմով, 4սմ	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	2400	0	2400
4.	թղթապանակ, կոշտ կազմով, 8սմ	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	2400	0	2400
5.	գրիչ գնդիկավոր	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	2500	0	2500
6.	Մատիտներ	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	500	0	500
7.	գունավոր մատիտներ	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	14000	0	14000
8.	Սրիչներ	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	1000	0	1000
9.	թուղթ, A4 ֆորմատի	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	54000	0	54000
10.	թուղթ գունավոր, A4 ձևաչափի	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	2600	0	2600
11.	Ռետին հասարակ	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	500	0	500



12.	սոսնձամատիտ, գրասենյակային	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	4000	0	4000
13.	մկրատ, գրասենյակային	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	1600	0	1600
14.	Շտրիխներ	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	4000	0	4000
15.	նկարիչների ներկեր/ջրաներկ/	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	10000	0	10000
16.	Գուաշ	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	3600	0	3600
17.	Գրչատուփ գրասենյակային	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	900	0	900
18.	Հաշվասարք գրասենյակային	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	5000	0	5000
19.	Պլաստիլին	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	10000	0	10000
20.	Օրացույց պատի	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	500	0	500
21.	Օրացույց սեղանի	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	900	0	900
22.	Քանոն պլաստիկ	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	240	0	240
23.	հավաքածուների ալբոմներ /ներկելու/	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	5600	0	5600
24.	հավաքածուների ալբոմներ /նկարելու/	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	3000	0	3000
25.	Նկարչական վրձիններ	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	1200	0	1200
26.	Կարիչ՝ 20-50 թերթի համար	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	1100	0	1100
27.	Կարիչի մետաղալարե կապեր, միջին	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	1600	0	1600
28.	Կոճգամներ	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	520	0	520
29.	Կավիճներ	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	1500	0	1500
30.	Ջերմաստիճան	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	1500	0	1500
31.	Բլանկներ /Աշխատանքային պայմանագիր և սաների ծնողների հետ կնքվող պայմանագիր, անձնական թերթիկներ/	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	8000	0	8000
32.	Սկոչ /բարակ/	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	240	0	240
33.	Սկոչ /հաստ/	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	460	0	460
34.	Սկոչ երկկողմանի սոսնձված	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	500	0	500
35.	գծագրական թուղթ /Ա1/	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	2900	0	2900
36.	Խալաթներ /մեկանգամյա հագուստ/	«ԷԼԵԿՏՐՈՒԿ» Ա/Կ	3000	0	3000

37.	խալաթներ /Աշխատանքային հագուստ/	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	16000	0	16000
38.	Մարկերներ	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	800	0	800
39.	Կազմ, լամինացիայի թաղանթ, A4 ձևաչափի	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	800	0	800
40.	Գրասենյակային գրքեր / մատյաններ», «Հրամանագրքեր», «Պահեստի գրքեր», «Մուտքի և Ելքի գիրք» ,	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	22400	0	22400
41.	Գրասենյակային գիրք, մատյան /Շրջանառության գիրք/	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	800	0	800
42.	Գրասենյակային գիրք, մատյան /Հաշվապահական հաշվառ. գիրք/	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	800	0	800
43.	Գրասենյակային գիրք, «Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության Երեխաների շարժի մատյան»	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	3000	0	3000
44.	Տետրեր /48 թերթ/	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	600	0	600
45.	Տետրեր /Ա4 տետր 96 թերթ/	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	1000	0	1000
46.	Կպչուն թերթիկներ նշումների համար	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	1500	0	1500
47.	Ֆլեշկա	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	2800	0	2800
48.	Թղթապանակ ամրակով	«ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ	400	0	400

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ - 5, դեմ - 0

## 11. Հանձնաժողովի կայացրած որոշումները

### Հանձնաժողովը որոշեց՝

- Հիմք ընդունելով ՀՀ Գնումների մասին օրենքի 34-րդ հոդվածի 1-ին կետը՝ «ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ ի հայտը գնահատել բավարար :
- Հիմք ընդունելով ՀՀ Գնումների մասին օրենքի 34-րդ հոդվածի 2-րդ կետը՝ «ԷԼԵԿՏՐԻԿ» Ա/Կ -ին ճանաչել ընտրված մասնակից թիվ 1-48 չափաբաժիններով:
- Հաստատել պայմանագիր կնքելու տեքստը:
- Հաստատել պայմանագրի նախագիծը:
- Հիմք ընդունելով Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 35-րդ և 36-րդ հոդվածները և հրավերի առաջին մասի 9.2 և 9.3 կետերը՝ հրավերով սահմանված ժամկում պայմանագիր կնքելու նպատակով ընտրված մասնակցին ծանուցել՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկն ու պայմանագրի նախագիծը:

6. Հինք ընդունելով Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածը, 36-րդ հոդվածի առաջին կետը և հրավերի առաջին մասի 9.1 կետը՝ ԱԿՎԱՄ-ՄԱՍԱՊԶԲ-24/05 ծածկագրով մեկ անձից գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի նիստ հրավիրել ընտրված մասնակիցների կողմից պայմանագիրը պատվիրատուին հանձնելուն հաջորդող աշխատանքային օրը՝ Արտաշատի համայնքապետարանի վարչական շենքի 7-րդ հարկ 4-րդ սենյակ հասցեում:

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ - 5, դեմ - 0


Հանձնաժողովը որոշեց


Ընդունվել է որոշում՝ կողմ - 5, դեմ - 0  
Գնահատող հանձնաժողովի նախագահ՝

 \_\_\_\_\_ Լիանա - Սարգսյան

Գնահատող հանձնաժողովի անդամներ՝


 \_\_\_\_\_ Մարինե Հախնագարյան

 \_\_\_\_\_ Սերի Պողոսյան

 \_\_\_\_\_ Լիանա Մանուկյան

 \_\_\_\_\_ Լուսինե Ավանյան

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝

 \_\_\_\_\_ Արամ Ավարդանյան

ПРОТОКОЛ 2

« Огромное сообщество «ЛУНСТАГ» СЕЛА ВЕРИН АРТАШАТ Детский сад» для нужд НААК  
<< ԱՀՉԱՍ-ՄԱՍՊՁԲ-24/05 >> код в бумажном виде для покупки от одного лица комитет по оценке процедур Вскрытие заявок  
и оценочная сессия

Состоялось заседание оценочной комиссии <<04>> 20 марта 2017, ч 10:00 . 10:00

Участие были:

*Председатель комиссии*

Лианна-Саргсян Менеджер , председатель оценочной комиссии  
*члены*

Педагог Марине Ахназарян член оценочной комиссии

Педагог Лусине Ананян, член оценочной комиссии

Медсестра / Мэри Погосян, член оценочной комиссии

помощник учителя Анна Манукян, член оценочной комиссии

*Секретарь комиссии*

Гегам Варданян – из аппарата муниципалитета Арташата Покупка отделение первый класс специалист

« ԱՀՉԱՍ-ՄԱՍՊՁԲ-24/05» для процедуры покупки у одного человека  
об утверждении повестки дня открытия конкурсной и оценочной сессии

- 1 . Сведения о том, что оценочная комиссия считается компетентной
- 2 . Информация о месте, дате и времени вскрытия предложений
- 3 . Информация о предмете покупки
- 4 . Информация о ориентировочной цене приобретаемого товара
- 5 . Информация по запросам, разъяснениям и ответам на процедуру касательно
- 6 . Сведения об участниках, подавших заявки на процедуру
- 7 . Сведения о процессе закупки участников, подавших заявки на участие в процедуре о включении в список участников, не имеющих права на участие
- 8 . Представление данных о соответствии требованиям
- 9 . Данные о наличии необходимых документов в каждом открытом заявлении, о совершении в соответствии с установленными условиями действительности
- 10 . Информация о ценовых предложениях участников, подавших заявки на процедуру
- о
- 11 . Решения, принятые оценочной комиссией

Решение принято: за – 5 , против – 0.

1. Сведения о том, что оценочная комиссия считается компетентной

1.1. Принимая во внимание, что комиссия состоит из пяти членов и в заседании комиссии участвуют все члены комиссии, следовательно, согласно требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 26 постановления № 526-Н Постановлением Республики Армения от 4 мая 2017 года заседание комиссии считать правомочным и объявить открытым.

Решение принято: за – 5 , против – 0.

2. Информация о месте и дате вскрытия предложений и: час о

2.1 Открыты заявки на участие в процедуре закупки с . По адресу Арташат Огостоси, 23/62, в день и время, указанные в приглашении: <<04>> 20 марта 2017, ч 10:00 . 10:00 к

Решение принято: за – 5 , против – 0.

3. Информация о предмете покупки

3.1 Можно приобрести

Закупка «Канцелярских товаров» у одного человека в бумажном виде для нужд Детского сада села «ЛУСНТАГ» Арташатской общины ВЕРХНЕГО АРТАШАТСКОГО СЕЛА «ЛУСНТАГ»

Решение принято: за – 5 , против – 0.

4. Информация о ориентировочной стоимости приобретаемого товара

4.1 Руководствуясь пунктом 40 постановления Правительства РА от 4 мая 2017 года № 526-Н, председатель комиссии опубликовал цену покупки.

Номер дозы	Название дозы	Ориентировочная цена , драм
1.	Папка, полимерная пленка, файл.	1000
2.	папка, быстрая, бумага	500



3.	Папка, твердая обложка , 4 см.	3200
4.	папка, твердая обложка, 8 см.	3000
5.	шариковая ручка	5000
6.	Карандаши	500
7.	цветные карандаши	17500
8.	Точилки	2000 г.
9.	бумага, формат А4	66000
10.	цветная бумага формата А4.	5500
11.	Резина простая	500
12.	клей-карандаш, канцелярский	8000
13.	ножницы, офис	2000 г.
14.	Бары	5000
15.	краски художника/акварель/	10000
16.	Гуашь	4000
17.	Офисный пенал	3000
18.	Офисный калькулятор	7000
19.	Пластелин	10000
20.	Настенный календарь	500
21.	Настольный календарь	1000
22.	Правило пластиковое	300
23.	коллекционные альбомы /живопись/	7000
24.	альбомы-коллекции /рисовать/	4500
25.	Кисти для рисования	1500
26.	Степлер на 20-50 листов	2000 г.
27.	Скобы-проволоки, средние	1600
28.	Гвоздика	600
29.	Мелки	3000
30.	Термоклей	2000 г.

31.	Бланки /Трудовой договор и договор, заключаемый с родителями обучающихся, личные листы/	15000
32.	Скотч /тонкий/	300
33.	Скотч /толстый/	700
34.	Двусторонняя клейкая лента	1000
35.	бумага для рисования /А1/	3000
36.	Халаты /одноразовая одежда/	3000
37.	Халаты /Рабочая одежда/	20000
38.	Маркеры	1000
39.	Обложка, пленка для ламинации, формат А 4.	1500
40.	Офисные книги  / книги", "Руководства", "Книги запасов", "Книга входа и выхода",	24000
41.	Канцелярская книга, главная книга /Тиражная книга/	1500
42.	Канцелярская книга, главная книга/Бухгалтерские записи . книга/	1500
43.	Канцелярская книга «Детская тетрадь ДОУ»	4000
44.	Тетради /48 листов/	600
45.	Блокноты /Тетрадь А4 96 листов/	1500
46.	стикеры для заметок	1800 г.
47.	флеш накопитель	3000
48.	Папка с держателем	500

Решение принято: за – 5 , против – 0.

5. Информация по запросам, разъяснениям и ответам на процедуру

5.1 запросов и разъяснений по поводу приглашения не поступало.

Решение принято: за – 5 , против – 0.

6. Сведения об участниках, подавших заявки на процедуру

6.1 Следующие участники подали заявки в сроки, установленные приглашением:

		Участвовать
Имя		Данные

1:

«ЭЛЕКТРИК» ПК

АВХА: 04207168,

адрес: РА г. Арташат 23 августа/103

электронная почта адрес электронной почты: samvel-grigoryan-61@mail.ru,

тел.: 098 48 47 18

Принято решение: за – 5, против – 0.

7. Информация о ценах участников , подавших заявки на процедуру \_ В чем дело ? \_\_ м а с н а к с е л у \_ я звоню тебе \_\_\_ О включении в список пропавших участников \_\_\_\_\_

7.1: «ЭЛЕКТРИК» ПК Кто ты ? \_\_\_\_\_ В чем дело ? \_\_ м а с н а к с е л у \_ я звоню тебе \_\_\_ В список отсутствующих участников не входит \_\_\_\_\_

Принято решение: за – 5, против – 0.

8. Подача заявлений о соответствии требованиям

8.1 «ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ» КОНДИЦИОНЕР поданные заявки соответствуют требованиям приглашения.

Принято решение: за – 5, против – 0.

9 . Сведения о наличии необходимых документов в каждом открытом заявлении, о том, что они оформлены в соответствии с установленными условиями действия.

«ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО» кондиционера оценен комиссией согласно которому в заявках, поданных ООО «ЭЛЕКТРИК» А/С

9 . 1 имеются документы, необходимые для приглашения,

9 . 2. Документы, предусмотренные действующим приглашением, оформляются в соответствии с требованиями/условиями, определенными приглашением.

Принято решение: за – 5, против – 0.

10. Информация о ценовых предложениях участников , подавших заявки на участие в процедуре.

Для дозы	Название дозы	Имя участника	Расходы	НДС:	Итоговая цена:
1.	Папка, полимерная пленка, файл.	«ЭЛЕКТРИК» ПК	800	0:	800
2.	папка, быстрая, бумага	«ЭЛЕКТРИК» ПК	400	0:	400
3.	Папка, твердая обложка , 4 см.	«ЭЛЕКТРИК» ПК	2400:	0:	2400:
4.	папка, твердая обложка, 8 см.	«ЭЛЕКТРИК» ПК	2400:	0:	2400:
5.	шариковая ручка	«ЭЛЕКТРИК» ПК	2500	0:	2500
6.	Карандаши	«ЭЛЕКТРИК» ПК	500	0:	500
7.	цветные карандаши	«ЭЛЕКТРИК» ПК	14000	0:	14000
8.	Точилки	«ЭЛЕКТРИК» ПК	1000	0:	1000
9.	бумага, формат А4	«ЭЛЕКТРИК» ПК	54000	0:	54000
10.	цветная бумага формата А4.	«ЭЛЕКТРИК» ПК	2600	0:	2600
11.	Резина простая	«ЭЛЕКТРИК» ПК	500	0:	500
12.	клей-карандаш, канцелярский	«ЭЛЕКТРИК» ПК	4000	0:	4000
13.	ножницы, офис	«ЭЛЕКТРИК» ПК	1600	0:	1600
14.	Бары	«ЭЛЕКТРИК» ПК	4000	0:	4000
15.	краски художника/акварель/	«ЭЛЕКТРИК» ПК	10000	0:	10000

	Гуашь	«ЭЛЕКТРИК» ПК	3600	0:	3600
17.	Офисный пенал	«ЭЛЕКТРИК» ПК	900	0:	900
18.	Офисный калькулятор	«ЭЛЕКТРИК» ПК	5000	0:	5000
19.	Пластелин	«ЭЛЕКТРИК» ПК	10000	0:	10000
20.	Настенный календарь	«ЭЛЕКТРИК» ПК	500	0:	500
21.	Настольный календарь	«ЭЛЕКТРИК» ПК	900	0:	900
22.	Правило пластиковое	«ЭЛЕКТРИК» ПК	240:	0:	240:
23.	коллекционные альбомы /живопись/	«ЭЛЕКТРИК» ПК	5600	0:	5600
24.	альбомы-коллекции /рисовать/	«ЭЛЕКТРИК» ПК	3000	0:	3000
25.	Кисти для рисования	«ЭЛЕКТРИК» ПК	1200:	0:	1200:
26.	Степлер на 20-50 листов	«ЭЛЕКТРИК» ПК	1100	0:	1100
27.	Скобы-проволоки, средние	«ЭЛЕКТРИК» ПК	1600	0:	1600
28.	Гвоздика	«ЭЛЕКТРИК» ПК	520:	0:	520:
29.	Мелки	«ЭЛЕКТРИК» ПК	1500	0:	1500
30.	Термоклей	«ЭЛЕКТРИК» ПК	1500	0:	1500
31.	Бланки /Трудовой договор и договор, заключаемый с родителями обучающихся, личные листы/	«ЭЛЕКТРИК» ПК	8000	0:	8000
32.	Скотч /тонкий/	«ЭЛЕКТРИК» ПК	240:	0:	240:
33.	Скотч /толстый/	«ЭЛЕКТРИК» ПК	460:	0:	460:
34.	Двусторонняя клейкая лента	«ЭЛЕКТРИК» ПК	500	0:	500
35.	бумага для рисования /А1/	«ЭЛЕКТРИК» ПК	2900	0:	2900
36.	Халаты /одноразовая одежда/	«ЭЛЕКТРИК» ПК	3000	0:	3000
37.	Халаты /Рабочая одежда/	«ЭЛЕКТРИК» ПК	16000	0:	16000
38.	Маркеры	«ЭЛЕКТРИК» ПК	800	0:	800
39.	Обложка, пленка для ламинации, формат А 4.	«ЭЛЕКТРИК» ПК	800	0:	800
40.	Офисные книги / книги", "Руководства", "Книги запасов", "Книга входа и выхода",	«ЭЛЕКТРИК» ПК	22400	0:	22400



	Канторская книга, главная книга /Тиражная книга/	«ЭЛЕКТРИК» ПК	800	0:	800
42.	Канторская книга, главная книга/Бухгалтерские записи . книга/	«ЭЛЕКТРИК» ПК	800	0:	800
43.	Канцелярская книга «Детская тетрадь ДОУ»	«ЭЛЕКТРИК» ПК	3000	0:	3000
44.	Тетради /48 листов/	«ЭЛЕКТРИК» ПК	600	0:	600
45.	Блокноты /Тетрадь А4 96 листов/	«ЭЛЕКТРИК» ПК	1000	0:	1000
46.	стикеры для заметок	«ЭЛЕКТРИК» ПК	1500	0:	1500
47.	флеш накопитель	«ЭЛЕКТРИК» ПК	2800	0:	2800
48.	Папка с держателем	«ЭЛЕКТРИК» ПК	400	0:	400

Принято решение: за – 5, против – 0.

## 11. Решения, принятые Комиссией

Комиссия решила:

1 . На основании пункта 1 статьи 34 Закона РА «О закупках» предложение «ЭЛЕКТРИК» ПК

было оценено как удовлетворительное.

2 . На основании пункта 2 статьи 34 Закона Республики Армения «О закупках» признать «ЭЛЕКТРИК» ПК

выбранным участником №.

1-48 порций.

3. Подтвердите текст договора.

4. Утвердить проект договора.


5. На основании статей 35 и 36 Закона РА «О закупках» и статьи 9 первой части приглашения . 2 и 9 . 3 балла: уведомить выбранного участника с целью подписания договора в срок, установленный приглашением, предъявив предложение о подписании договора и проект договора.

6. На основании статьи 9 Закона РА «О закупках», первого пункта статьи 36 и первой части приглашения 9 . Пункт 1: созвать заседание оценочной комиссии процедуры закупки из одного лица под кодом ԱՀՉԱՄ-ԱՍՍՄՁԲ-24/05в рабочий день, следующий за сдачей контракта заказчику выбранными участниками, по адресу 7 этажа, помещение 4 административного здания муниципалитета Арташата.

Принято решение: за – 5, против – 0.

Комиссия решила

Принято решение: за – 5, против – 0.

оценщик председатель комиссии:  Лианна-Саргсян

Члены оценочной комиссии:  Марине Ахназарян

 Мари Погосян

 Анна Манукян

 Лусине Ананян

Секретарь оценочной комиссии:  Гегам Варданян



Հաստատում եմ՝ << Երտաշատ համայնքի Վեդին Երտաշատ գյուղի <<Լուսնթագ>> մանկապարտեզ >> ՀՈՒԿ - ի տնօրեն

Ս. Դյուրայան  
<<28>> <<փետրվար >> 2024թ.

Ընդամենը՝ 3 էջ

Կ.Տ.

### Գ Ր Ա Ն Ց Ա Ս Ա Տ Յ Ա Ն

հայտերի գրանցման

Պատվիրատուի անունը՝ << Արտաշատ համայնքի Վեդին Երտաշատ գյուղի <<Լուսնթագ>> մանկապարտեզ >> ՀՈՒԿ

գնման ընթացակարգի ծածկագիրը՝ << ԱՀՎԱՄ-ՄԱԱԴՁԲ-24/05>>

- գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար և գրանցամատյանի վարման պատասխանատու

  
ստորագրություն

Գեղամ Վարդանյան

Էջ N1  
Մաս I

Սահմանված կարգով ներկայացված հայտեր

h/h	Հայտեր ներկայացրած մասնակցի անվանումը (անունը, ազգանունը)	Մասնակցի այն գրության ելից և պատվիրատուի նույն գրության մտից համարները, որով ներկայացվել է հայտը (Հայտը առձեռն ներկայացված լինելու դեպքում այն ներկայացնողի անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի անվանումը և համարը)	Հայտերի ստացման			Հայտը գրանցողի ստորագրությունը	Նշագրություն
			ամիսը, ամսաթիվը	ժամը	5		
1	2	3	4	5	6	7	
1	ՀԵԿՊՈՒՆ ԱԼԻՅ	Մանգյե Գր Խոյ Զ XPOY 77497	06-03-20	9:46			
2							
3							

Մաս II

Սահմանված կարգի խախտումներ ներկայացված հայտեր

h/h	Հայտեր ներկայացրած մասնակցի անվանումը (անունը, ազգանունը)	Մասնակցի այն գրության ելից և պատվիրատուի նույն գրության մտից համարները, որով ներկայացվել է հայտը (Հայտը առձեռն ներկայացված լինելու դեպքում այն ներկայացնողի անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի անվանումը և համարը)	Հայտերի ստացման			Հայտը գրանցողի ստորագրությունը	Անհամապատասխանության մասին կցվող արձանագրության համարը
			ամիսը, ամսաթիվը	ժամը	5		
1	2	3	4	5	6	7	
1							
2							



Սահմանված կարգով ներկայացված հայտեր

Ի/Կ	Հայտեր ներկայացրած մասնակցի անվանումը (անունը, ազգանունը)	Հայտերի ստացման			Հայտը գրանցողի ստորագրությունը	Նշագրություն
		ամիսը, ամսաթիվը	ժամը	3		
1	Մասնակցի այն գրության ելից և պատվիրատուի նույն գրության մտից համարները, որով ներկայացվել է հայտը (Հայտը առձեռն ներկայացված լինելու դեպքում այն ներկայացնողի անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի անվանումը և համարը)	4	5	5	6	7
1						
2						
3						

Մաս II

Սահմանված կարգի խախտմամբ ներկայացված հայտեր

Ի/Կ	Հայտեր ներկայացրած մասնակցի անվանումը (անունը, ազգանունը)	Հայտերի ստացման			Հայտը գրանցողի ստորագրությունը	Անհամապատասխանության մասին կցվող արձանագրության համար
		ամիսը, ամսաթիվը	ժամը	3		
1	Մասնակցի այն գրության ելից և պատվիրատուի նույն գրության մտից համարները, որով ներկայացվել է հայտը (Հայտը առձեռն ներկայացված լինելու դեպքում այն ներկայացնողի անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի անվանումը և համարը)	4	5	5	6	7
2						

էջ N 3  
Մաս I

Սահմանված կարգով ներկայացված հայտեր

h/h	Հայտեր ներկայացրած մասնակցի անվանումը (անունը, ազգանունը)	Հայտերի ստացման			Հայտը գրանցողի ստորագրությունը	Նշագրություն
		ամիսը, ամսաթիվը	ժամը	3		
1	2	4	5	6	7	
1						
2						
3						

Մասնակցի այն գրության ելից և պատվիրատուի նույն գրության մտից համարները, որով ներկայացվել է հայտը (Հայտը առձեռն ներկայացված լինելու դեպքում այն ներկայացնողի անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի անվանումը և համարը)

Մաս II

Սահմանված կարգի խախտմամբ ներկայացված հայտեր

h/h	Հայտեր ներկայացրած մասնակցի անվանումը (անունը, ազգանունը)	Հայտերի ստացման			Հայտը գրանցողի ստորագրությունը	Անհամապատասխանության մասին կցվող արձանագրության համար
		ամիսը, ամսաթիվը	ժամը	3		
1	2	4	5	6	7	

Մասնակցի այն գրության ելից և պատվիրատուի նույն գրության մտից համարները, որով ներկայացվել է հայտը (Հայտը առձեռն ներկայացված լինելու դեպքում այն ներկայացնողի անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի անվանումը և համարը)