ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящий текст объявления утвержден решением Оценочной комиссии открытого конкурса

27 августа  **2024** года № 1 и публикуется в соответствии со статьей 24 Закона Республики Армения "О закупках"

Код процедуры **ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-24/83**

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

Заказчик Государственное учреждение Министерства окружающей среды Республики Армения "Бюро по реализации экологических программ", находящийся по адресу: г.Ереван, ул Тиграна Мец 65А объявляет процедуру предварительной квалификации открытого конкурса с целью определения потенциальных участников для приобретения консультационных услуг в рамках второй программы поддедржки подготовленности «Улучшение программных и партнерских отношений с Зеленым климатическим фондом, межсоединение с долгосрочными стратегиями низкоуглеродного развития страны» приобретения услуг по внешнему аудиту

1. объявляет процедуру предварительной квалификации открытого конкурса по следующим лотам

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛОТ** | **ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ** |
| Лот 1 | услуги по внешнему аудиту |

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА /ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ**

*Таблица 1*

|  |
| --- |
| **Описание услуг** |
| Цель аудита финансовой отчетности проекта состоит в том, чтобы дать аудитору возможность выразить мнение о том, отражает ли финансовая отчетность проекта (включая примечания к ней и дополнительные заявления) достоверно во всех существенных отношениях (или дает правдивое и объективное представление) финансовое положение гранта по состоянию на конец каждого отчетного года и движение его денежных средств за годы, закончившиеся на эту дату, в соответствии со стандартами бухгалтерского учета, приемлемыми для ЗКФ, (ii) использовались ли поступления от гранта по назначению, и (iii) соблюдены ли в проекте условия, изложенные в грантовом соглашении. |

**Квалификационные критерии, необходимые для оказания услуг**

1. Участник должен иметь необходимые для исполнения обязательств по заключаемому договору:

1) «Профессиональный опыт»;

2) «Рабочие ресурсы»։

3) «Профессиональная квалификация»:

Представленный участнику:

1. «Профессиональный опыт»

а. Квалификационный критерий «Профессиональный опыт» по отраслям:

|  |  |
| --- | --- |
| Технически компетентен и способен проводить аудит в соответствии с Международными стандартами аудита, Международными стандартами высших органов финансового контроля (ISSAIs) и национальными стандартами аудита. | Участник должен представить как минимум один контракт на оказание аудиторских услуг, подтверждающий проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита, Международными стандартами Высших аудиторских учреждений и национальными стандартами аудита, надлежащим образом исполненный им в течение года подачи заявки и предшествующих 3 лет. |
| Опыт проведения финансового аудита проектов, финансируемых донорами в государственном секторе. | Участник должен представить как минимум один контракт на оказание аудиторских услуг для проекта, финансируемого донорами из государственного сектора, должным образом исполненный им в течение года подачи заявки и предыдущих 3-х лет. |

б. В целях обоснования своего соответствия требованию, предусмотренному пунктом а) настоящего подпункта, участник представляет вместе с заявкой копии ранее исполненного договора (контрактов, соглашений) по всем вышеуказанным направлениям, а для оценки надлежащего исполнения этого договора (контрактов, соглашений) - копию акта, удостоверяющего исполнение договора в установленный срок (протокол сдачи-приемки и т.п.), утвержденного сторонами данного договора, либо письменное подтверждение стороны о принятии исполнения данного договора.

Ранее заключенный договор (или договоры) оценивается (или оценивается) аналогичным образом, оцениваются если объем услуг, оказанных в рамках хотя бы одного договора, составляет не менее пятидесяти процентов ценового предложения, поданного участником в рамках настоящей процедуры.

2) «Рабочие ресурсы»

Квалификационный критерий «Рабочие ресурсы»:

а. для выполнения договора требуются трудовые ресурсы со следующей квалификацией:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист | |  |
| квалификации | Требования к квалификациям | вес |
| Аудиторский персонал (не менее 3 консультантов) | 1. Степень бакалавра /магистра или эквивалентная степень в области экономики, финансов или смежных областях, но не ограничиваясь ими․ | 30 баллов |
| 2. Опыт работы в сфере оказания аудиторских услуг не менее 5 лет за последние 5 лет․ | 50 баллов |
| 3. Отличное владение английским и армянским языками в письменной и устной форме. | 20 баллов |

б. Вместе с заявкой участник представляет письменные согласия специалистов, входящих в состав номинируемого персонала, на привлечение их к выполнению работ, а также копии паспортов специалистов и документов, удостоверяющих квалификацию, и резюме. Данные о назначаемом персонале представляются в следующим способом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалисты, включенные в основной состав | | | | |
| Имя, фамилия | стандарт, соответствующий квалификационным требованиям, обеспечиваемым трудовыми ресурсами | опыт работы /согласно профессиональному опыту и трудовым ресурсам/ | | название работодателя |
| период | сфера деятельности и выполненная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Каждый сотрудник, предложенный участником, будет отдельно оцениваться по баллам, указанным под квалификационным критерием «Трудовые ресурсы». Участник считается соответствующим квалификационным критериям, предусмотренным в настоящем подпункте, если Участник предоставил необходимую информацию вместе с заявкой и если каждый из сотрудников набрал не менее 85 баллов по квалификационному критерию «Трудовые ресурсы».

3) «Профессиональная квалификация»

Квалификационный критерий «Профессиональная квалификация»:

|  |  |
| --- | --- |
| Юридическое лицо, имеющее лицензию на ведение бизнеса в Республике Армения, выданную соответствующим органом. | Участник должен предоставить свою лицензию на ведение бизнеса. |
| Член профессионального органа, связанного с Международной федерацией бухгалтеров или Международной организацией высших аудиторских учреждений. | Участник должен представить доказательства своей принадлежности к указанной профессиональной организации. |
| Объективный и независимый от проекта, его персонала и деятельности, а также от всех аспектов управления или финансовых интересов Заказчика. | Документ, удостоверяющий объективность и независимость Участника от проекта, его персонала и деятельности, а также от всех аспектов управления или финансовых интересов Заказчика. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ /ПРИГЛАШЕНИЕ**

*Таблица 2*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. ***ПРЕДЫСТОРИЯ*** 2. 2 декабря 2022 года был одобрен проект ARM-RS-005 «Улучшение программных и партнерских отношений с Зеленым климатическим фондом, межсоединение с долгосрочными стратегиями низкоуглеродного развития страны», проект готовности и подготовительной поддержки, направленный на расширение возможностей Армении в области программирования и партнерства с Зеленым климатическим фондом с целью для удовлетворения национальных приоритетов в контексте изменения климата и обеспечения стратегического и скоординированного развития на общую сумму 197 031 доллар США в виде гранта. Грантовое соглашение, Соглашение о проектном сотрудничестве, подписанное между Государственным учреждения «Бюро по реализации экологических программ» Министерства окружающей среды Республики Армения и Зеленым климатическим фондом (ЗКФ) 31 мая 2023 года, вступило в силу 8 августа 2023 года. Министерство окружающей среды Республики Армения является Национальным уполномоченным органом (НУО), и проект будет управляться и реализовываться аккредитованной организацией (АО) - Государственным учреждением «Бюро по реализации экологических программ» Министерства окружающей среды Республики Армения. 3. Проект состоит из 3 компонентов. Компонент 1 направлен на проведение оценки потребностей в готовности на национальном уровне, определение отраслевых приоритетов и первоначальных проектных идей в ключевых секторах NDC, а также на разработку “Страновой программы сотрудничества ЗКФ – Армения” для второго раунда пополнения ЗКФ (на 2024-2027 гг.). Компонент 2 направлен на разработку Стратегии внедрения зеленого финансирования и плана действий для 2023-2027 гг. - обеспечение реализации мер политики/регулирования, которые будут способствовать развитию практики "зеленого" финансирования в Армении, а компонент 3 направлен на разработку высококачественной концептуальной записки проекта SAP. 4. АО ищет независимого внешнего аудитора для проведения аудита финансовой отчетности проекта. Аудитор будет назначен для проведения аудита в рамках гранта с 8 августа 2023 года по 7 февраля 2025 года. 5. Дальнейшее привлечение аудитора зависит от удовлетворительной работы и своевременного представления аудиторских отчетов в соответствии с грантовым соглашением.  ЦЕЛИ  1. Цель аудита финансовой отчетности проекта состоит в том, чтобы дать аудитору возможность выразить мнение о том, (i) отражает ли финансовая отчетность проекта (включая примечания к ней и дополнительные заявления) достоверно во всех существенных отношениях (или дает правдивое и объективное представление) финансовое положение гранта по состоянию на на конец каждого отчетного года и движение его денежных средств за годы, закончившиеся на эту дату, в соответствии со стандартами бухгалтерского учета, приемлемыми для ЗКФ, (ii) использовались ли поступления от гранта по назначению, и (iii) соблюдены ли в проекте условия, изложенные в грантовом соглашении.  СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  1. Финансовая отчетность будет подготовлена на основе метода начисления в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, Международными стандартами бухгалтерского учета в государственном секторе и эквивалентными национальными стандартами бухгалтерского учета.  ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА  1. АО несет ответственность за подготовку и достоверное представление финансовой отчетности проекта, включая адекватность раскрытия информации, а также за поддержание достаточного внутреннего контроля для обеспечения того, чтобы финансовая отчетность не содержала существенных искажений, вызванных мошенничеством или ошибкой. Аккредитованная организация также несет ответственность за обеспечение того, чтобы средства использовались только для целей проекта, за соблюдение финансовых условий и за обеспечение эффективного внутреннего контроля, в том числе за процессом закупок. 2. Онлайн-бухгалтерские книги проекта обеспечивают основу для подготовки финансовой отчетности и предназначены для отражения финансовых операций, связанных с деятельностью. Это включает в себя ведение надлежащего бухгалтерского учета и подтверждающей документации по операциям, выбор и применение учетной политики, а также обеспечение сохранности активов проекта.  СТАНДАРТЫ АУДИТА  1. Аудитор будет проводить аудит в соответствии с Международными стандартами аудита, Международными стандартами высших аудиторских учреждений и эквивалентными национальными стандартами аудита.  ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИТОРА  1. Аудитор несет ответственность за формирование и выражение мнения о финансовой отчетности проекта в соответствии со стандартами аудита. В рамках процесса аудита аудитор может запросить у аккредитованной организации письменное подтверждение относительно заявлений, сделанных в связи с аудитом. 2. При проведении аудита ожидается, что аудитор будет:  * Спланировать и провести аудит таким образом, чтобы снизить риск до приемлемо низкого уровня, включая риски существенных искажений в финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок, * Разрабатывать и выполнять аудиторские процедуры, а также оценивать их результаты и сообщать о них, включая любые случаи несоблюдения законов и нормативных актов, * Сообщать о вопросах корпоративного управления, возникающих в результате аудита финансовой отчетности, * Провести тесты для подтверждения соответствия грантовому соглашению, такие как:   + Грантовые средства были использованы в соответствии с условиями грантового соглашения, с должным вниманием к экономии и эффективности, и только для тех целей, для которых было предоставлено финансирование,   + Профинансированные товары, работы и услуги были закуплены и расходы по проекту были понесены в соответствии с грантовым соглашением,   + Активы и товарно-материальные запасы, приобретенные за счет грантовых средств, существуют, и право собственности на них поддается проверке в соответствии с грантовым соглашением,   + В отношении всех мероприятий по проекту были подготовлены все необходимые подтверждающие документы, записи и счета, * Просматривать операции на специальном счете проекта, включая полученные депозиты, произведенные платежи, начисленные проценты, используемые обменные курсы и сверку остатков на конец периода, и * Изучить все полугодовые финансовые отчеты, представленные в ЗКФ, и оценить методы, использованные для составления отчетов, убедиться, что информация, представленная в отчетах, точно отражает основные записи, документы и бухгалтерские книги, и убедиться, что информация в отчетах соответствует годовой финансовой отчетности.  РАМКИ АУДИТА И ОТЧЕТНОСТЬ  1. Аудитор обязан представить аудиторский отчет на английском и армянском языках (текст на английском языке будет предоставлен Заказчиком), содержащий:  ЗАКЛЮЧЕНИЕ АУДИТОРА О ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ Заключение аудитора, дающее разумную уверенность в достоверности проверенной финансовой отчетности проекта, включая примечания к ней и дополнительные заявления. ЗАКЛЮЧЕНИЕ АУДИТОРА О СООТВЕТСТВИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ Аудиторское заключение, составленное в соответствии с ISAE 3000 "Мероприятия по обеспечению достоверности, отличные от аудитов или обзоров финансовой информации за прошлые периоды", ISSAI 4200 "Аудит соответствия, связанный с аудитом финансовой отчетности", или эквивалентными национальными стандартами, обеспечивающими разумную уверенность в том, что (i) средства гранта были использованы только по назначению проекта[[1]](#footnote-1), и (ii) проект соответствовал условиям соглашения о предоставлении гранта[[2]](#footnote-2). ПРОВЕРЕННЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ ПО ПРОЕКТУ Консолидированная финансовая отчетность (за счет всех источников финансирования) со сравнительным представлением: В соответствии с принципом бухгалтерского учета по методу начисления  * Отчет о финансовом положении * Отчет о финансовых результатах * Отчет о движении денежных средств * Заявление о сопоставлении бюджетных и фактических сумм * Дополнительные расписания   + Выписка о сверке банковских счетов / справка о состоянии наличности   + Сводный отчет о расходах * Примечания к финансовой отчетности  ПИСЬМО РУКОВОДСТВУ Письмо руководству, содержащее замечания и заключения аудитора по бухгалтерским записям, системам и внутреннему контролю, которые были изучены в ходе аудита, включая:   * Слабые стороны и проблемы в системах бухгалтерского учета и внутреннего контроля, включая нарушения в использовании грантовых средств, недопустимость учета расходов и недостатки и проблемы, связанные с закупками. * Оценка аудитором причин и рекомендации по улучшению или исправлению выявленных слабых мест и проблем. * Ответы АО на слабые места и проблемы, включая объяснения причин, предлагаемый план действий по устранению проблем и сроки завершения. * Состояние слабых мест и проблем, выявленных и о которых сообщалось в предыдущие периоды. * Любые сохраняющиеся проблемы и слабые стороны, а также принятые последующие меры. * Любые вопросы, которые аудитор считает относящимися к делу или существенными с точки зрения влияния на реализацию.  1. Аудит должен проводиться за каждый из следующих периодов:  * С 8 августа 2023 года по 31 декабря 2023 года * За период, заканчивающийся 31 декабря 2024 года * За период, заканчивающийся 7 февраля 2025 года  1. Все аудиторские отчеты должны быть представлены в АО не позднее 7 апреля 2025 года и направлены в ЗКФ не позднее 7 мая 2025 года в соответствии с грантовым соглашением.  ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ  1. Аудитор имеет право на неограниченный доступ ко всем юридическим документам, переписке, отчетам о подготовке проекта и надзоре за ним, отчетам о проверках и расследованиях, отчетам об оценке финансового менеджмента и любой другой информации и пояснениям, связанным с проектом и считающимся необходимыми для проведения аудита. Аудитор может также получить письменное подтверждение сумм, выплаченных из ЗКФ. 2. Аудитору рекомендуется встретиться с НУО и АО для обсуждения вопросов, связанных с аудитом, включая вклад в план аудита. По запросу ЗКФ также предоставит необходимую информацию. 3. По завершении аудита аудитор проведет заключительную встречу с НУО и АОчерез неделю после представления проекта аудиторского отчета, чтобы получить комментарии НУО/АО относительно точности и полноты фактов и выводов, в том числе о том, согласны ли НУО/АО с выводами аудита. Заключительное заседание будет частью рабочих документов по аудиту. |

ОБЪЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

В прилагаемой ниже таблице показаны ожидаемые основные результаты работ, определенные настоящим техническим заданием, и предполагаемые сроки их реализации.

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ожидаемый результат** | **Сроки** | **Удельный вес %** |
| 1) Проект аудиторского заключения, включающий:   * Заключение аудитора о финансовой отчетности, * Заключение аудитора о соответствии юридическому соглашению, * Проверенная финансовая отчетность проекта, * Письмо руководству.   2) Аудит отчет, пересмотренный в соответствии с замечаниями и рекомендациями, полученными от НУО/АО во время заключительного совещания или до последнего, и одобренный ЗКФ. | В течение 45 дней, начиная с даты истечения срока действия гранта (дата окончания реализации прокта – 7 февраля 2025 года)  В течение 60 дней, начиная с даты истечения срока действия гранта (дата окончания реализации прокта – 7 февраля 2025 года) | 50 %  50 % |
| **Всего** | **60 календарных дней** | **100%** |

**II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ**

1. Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках" любое лицо, независимо от того, является оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства имеет равное право на участие в процедуре предварительной квалификации.
2. Участник, желающий участвовать в процедуре предварительной квалификации, должен соответствовать установленным критериям представленных в технической характеристике. Участник считается соответствующим предусмотренному настоящим подпунктом квалификационному критерию, если представил в заявке необходимые сведения;
3. Участники могут принять участие в процедуре предварительной квалификации в порядке совместной деятельности (по консорциуму). В подобном случае:

1) заявка на предварительную квалификацию включает также договор о совместной деятельности;

2) при оценке заявки на предварительную квалификацию учитываются совокупные квалификации всех членов договора о совместной деятельности (квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим объявлением квалификационным требованиям, принятым данным членом по этому договору);

3) участники несут совместную и солидарную ответственность;

4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (не могут) подать отдельную (отдельные) заявку (заявки) на одну и ту же процедуру.

5) в случае выхода члена консорциума из консорциума договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

**III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ**

1. Участник имеет право как минимум за один рабочий день до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию потребовать у комиссии разъяснение по объявлению о предварительной квалификации. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 часов указанного в настоящем пункте дня (по времени места проведения процедуры). Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем минимум за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию.

Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту секретаря комиссии.

Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим объявлением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос.

1. Объявление о содержании запроса и разъяснений публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения, без указания данных представившего запрос участника.
2. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего объявления. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение одного календарного дня, следующего за днем получения запроса.
3. В настоящее объявление могут быть внесены изменения как минимум за два рабочых дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Секретарь комиссии в первый рабочий день, следующий за днем внесения изменения, публикует в бюллетене объявление о внесении изменения.
4. При внесении изменений в объявление о предварительной квалификации окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня публикации в бюллетене объявления об этих изменениях.

**IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ**

1. Для участия в настоящей процедуре участник подает в комиссию заявку.
2. **Участник подает в комиссию заявку на предварительную квалификацию в электронном виде адресованном секретарю оценочной комиссии в электронном письме: отправляя на электронную почту** [**procurement@epiu.am**](mailto:procurement@epiu.am) **или в документарной форме — в заклеенном, закрытом конверте**. На конверте на языке составления заявки на предварительную квалификацию указывается:

а. наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;

б. код процедуры;

в. слова "не вскрывать до заседания по вскрытию заявок";

г. наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

1. Заявки на процедуру необходимо подавать в комиссию не позднее **12:00 часов 8-го дня со дня опубликования обьявления.**

Представляемые в документарной форме заявки на предварительную квалификацию необходимо подавать в комиссию до истечения установленного настоящим пунктом срока — по адресу: г. Ереван, Тиграна Мец 65А.

1. Представленные в документарной форме заявки на предварительную квалификацию получает и регистрирует в журнале регистрации заявок секретарь комиссии: А.Акопян.

Секретарь регистрирует заявки в журнале регистрации в порядке очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера, дня и часа регистрации. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, не регистрируются в журнале регистрации, и секретарь возвращает их в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения.

1. **Заявкой на предварительную квалификацию участник представляет:**

**1) утвержденное им письменное заявление на участие в процедуре предварительной квалификации — согласно Приложению 1;**

**2) утвержденное им заявление о его соответствии требованиям квалификационного критерия опыта организации, установленного настоящим заявлением — согласно Приложению 2;**

**3) Физические лица также представляют автобиографию (CV) заверенное данным лицом;**

**4) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).**

1. При подаче в документарной форме все включенные в заявку документы представляются в оригинале и копиях в **2** экземплярах. На пакетах документов соответственно пишутся слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.
2. Заявки на предварительную квалификацию могут быть поданы кроме армянского также на английском или русском языке.
3. Конверт и составляемые участником предусмотренные настоящим объявлением документы подписываются представляющим их лицом или уполномоченным им лицом (далее — агент). Если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящем объявлении формах, с соблюдением требуемых предусловий.

**V. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

1. Вскрытие, оценка заявок на предварительную квалификацию и подведение итогов осуществляются на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию в **12:00** **часов 8-го дня**, по адресу: **г. Ереван, Тиграна Мец 65А.**
2. На заседании по вскрытию и оценке заявок на предварительную квалификацию:

1) секретарь комиссии сообщает информацию о произведенных в журнале регистрации записях и передает председателю комиссии журнал регистрации заявок, являющиеся его неотъемлемой частью другие документы, зарегистрированные и (или) поданные в электронной форме заявки;

2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:

а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие,

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте, а также соответствие составления представленных в электронной форме документов установленным настоящим объявлением предусловиям.

1. Удовлетворительно оцениваются заявки, соответствующие условиям, предусмотренным настоящим объявлением. В противном случае, заявки на предварительную квалификацию оцениваются неудовлетворительно и отклоняются.

Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям настоящего объявления, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, с предложением устранить несоответствия до окончания срока приостановления. При этом:

1) в указанном в настоящем пункте предложении в обязательном порядке и подробно описываются зафиксированные несоответствия;

2) указанное в настоящем пункте предложение отправляется с указанной в настоящем объявлении электронной почты секретаря на электронную почту участника, указанную в заявлении участника.

1. Если участник в установленный в пункте 20 настоящего объявления срок устраняет зафиксированное несоответствие, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется. Участник представляет исправленные документы посредством их отправки с электронной почты, указанной в заявлении на участие в настоящей процедуре, на электронную почту секретаря комиссии, предусмотренную настоящим объявлением.
2. Член или секретарь комиссии не может принимать участия в работах комиссии, если на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию выясняется, что учрежденная им организация или организация, в которой он имеет долю (пай), либо лицо, состоящее в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов) с ним, либо учрежденная таким лицом организация или организация, в которой такое лицо имеет долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию заявляет самоотвод от процедуры.
3. О вскрытии, оценке заявок и обобщении результатов составляется протокол, которым утверждается также список участников, прошедших предварительную квалификацию. Секретарь комиссии на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок:

1) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с оригиналов варианты подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами комиссии заявлений об отсутствии конфликта интересов;

2) уведомляет подавших оцененные как неудовлетворяющие предусмотренным настоящим объявлением требованиям заявки участников об основаниях для отклонения заявок на предварительную квалификацию.

24. Право на дальнейшее участие в процессе закупки получают предварительно квалифицированные участники:

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к секретарю комиссии Ирме Юзбашян

Телефон (010) 65 16 31

Электронная почта координатора закупок anna.hakobjan7222@gmail.com

Заказчик Государственное учреждение Министерства окружающей среды "Бюро по реализации экологических программ".

Приложение 1

к объявлению процедуры предварительной квалификации

открытого конкурса под кодом ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-24/77

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

###### на участие в процедуре предварительной квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет, что желает участвовать в

наименование участника

процедуре предварительной квалификации открытого конкурса под кодом   
ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-24/77 заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименованиезаказчика

и подает заявку в соответствии с требованиями объявления о предварительной квалификации.

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника адрес электронной почты

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

Приложение 2

к объявлению процедуры предварительной квалификации

открытого конкурса под кодом ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-24/83

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии квалификационному критерию "Опыт организации''**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявляет и заверяет, что предоставлял нижеуказанные услуги:

наименование участника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| N | Год | Номер | Сумма | Наименоване /описание | Данные о заказчике и его контактные данные; наименование, почта, номер телефона |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявляет и заверяет, что удовлетворяет квалификационным критериям опыта организации, установленным заявлением о предварительной квалификации под кодом ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-24/83 и готов в случае требования в установленный срок представить обосновывающие документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

1. Это включает в себя обеспечение того, чтобы деятельность осуществлялась в соответствии с надлежащей административной, технической, финансовой практикой, практикой ведения бизнеса и практикой развития. [↑](#footnote-ref-1)
2. Это относится к соблюдению всех положений и условий грантового соглашения, включая Стандартные условия и Политику в отношении запрещенных практик. [↑](#footnote-ref-2)