ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է բաց մրցույթի գնահատող հանձնաժողովի

**2021 թվականի մարտի 3**-ի թիվ 1 որոշմամբ և հրապարակվում է

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի համաձայն

Ընթացակարգի ծածկագիրը` **ՋՏՄ-ԽԲՄ-ԾՁԲ-2021/1**

**I. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ**

1. Պատվիրատուն` **Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամը (Ջրային տնտեսության ծրագրերի իրականացման մասնաճյուղ),** որը գտնվում է **ք. Երևան, Կարապետ Ուլնեցի 31** հասցեում, **Հողերի ձեռքբերման և վերաբնակեցման գործողությունների պլանի (ՀՁՎԳՊ) իրականացման խորհրդատվական ծառայությունների** ձեռքբերման նպատակով կազմակերպվելիք բաց մրցույթի հնարավոր մասնակիցների որոշման նպատակով հայտարարում է նախաորակավորման ընթացակարգ՝ հետևյալ չափաբաժիններով՝

|  |  |
| --- | --- |
| **ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ** | **ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ** |
| Չափաբաժին 1 | ՀՁՎԳՊ իրականացման խորհրդատվական ծառայություններ |

**Տեխնիկական բնութագրի համառոտ նկարագիրը ներկայացված է Հավելված 1.1-ում։**

**II. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ**

1. «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն` ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:
2. Նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող մասնակիցը պետք է` բավարարի սույն հայտարարության մեջ ներկայացված տեխնիկական բնութագրի պահանջներին: Մասնակիցը համարվում է սույն ենթակետով նախատեսված որակավորման չափանիշին բավարարող, եթե հայտով ներկայացրել է պահանջվող տեղեկությունները։
3. Մասնակիցները նախաորակավորման ընթացակարգին կարող են մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)։ Նման դեպքում`

1) նախաորակավորման հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիր.

2) նախաորակավորման հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումները (համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած` սույն հայտարարությամբ սահմանված որակավորման պահանջներին)

3) մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն.

4) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմը (կողմերը) չի (չեն) կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ (հայտեր):

5) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները։

**III. ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ**

**ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

1. Մասնակիցն իրավունք ունի նախաորակավորման հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն մեկ օրացուցային օր առաջ հանձնաժողովից պահանջելու նախաորակավորման հայտարարության վերաբերյալ պարզաբանում։ Ընդ որում պարզաբանումը կարող է պահանջվել մինչև սույն կետում նշված օրվա ժամը 17:00-ն (ընթացակարգի անցկացման վայրի ժամանակով): Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան նախաորակավորման հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 3 ժամ առաջ։

Սույն կետում նշված հարցումը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

Հարցման մասին պարզաբանումն ուղարկվում է հանձնաժողովի քարտուղարի` սույն հայտարարությամբ նախատեսված էլեկտրոնային փոստից մասնակցի` հարցումը ստացված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

1. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է տեղեկագրում` առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները։
2. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հայտարարության բովանդակության շրջանակից։ Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին` հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:
3. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն երկու օրացուցային օր առաջ սույն հայտարարության մեջ կարող են կատարվել փոփոխություններ։ Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարությունը հրապարակում է տեղեկագրում։
4. Նախաորակավորման հայտարարության մեջ փոփոխություններ կատարվելու դեպքում նախաորակավորման հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից։

**IV. ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ։
2. Նախաորակավորման հայտը մասնակիցը հանձնաժողովին կարող է ներկայացնել էլեկտրոնային եղանակով` **գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարին հասցեագրված էլեկտրոնային գրությամբ**՝ [a.bazeyan@atdf.am](mailto:a.bazeyan@atdf.am%20) էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով կամ փաստաթղթային ձևով` **ուղեկցող գրությամբ**, փակ ծրարով, սոսնձված: Ծրարի վրա նախաորակավորման հայտը կազմելու լեզվով նշվում են`

ա. պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).

բ. ընթացակարգի ծածկագիրը.

գ. «չբացել մինչև նախաորակավորման հայտերի բացման նիստը» բառերը.

դ. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

1. Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան **18.03.2021**թ. **ժամը 12:00-ն**:

Նախաորակավորման հայտերը հանձնաժողովին անհրաժեշտ է ներկայացնել մինչև սույն կետով սահմանված ժամկետը լրանալը` **ք. Երևան, Կարապետ Ուլնեցի 31** հասցեով:

1. Նախաորակավորման հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղարը՝ **Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի գնումների մասնագետ Անի Բազեյանը**:

Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում` ըստ դրանց ստացման հերթականության` գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք։ Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք` ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

1. **Մասնակիցը նախաորակավորման հայտով ներկայացնում է`**

**1) իր կողմից հաստատված նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում` համաձայն հավելված N 1-ի,**

**2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հայտարարությամբ սահմանված կազմակերպության փորձի որակավորման չափանիշի պահանջներին իր համապատասխանության մասին` համաձայն հավելված 2-ի,**

**3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող աշխատակազմի որակավորման չափանիշին համապատասխանության մասին՝ համաձայն հավելված 3-ի՝ ներառյալ սույն հայտարարությամբ պահանջվող որակավորումը հիմնավորող փաստաթղթերը**

**4) ֆիզիկական անձ մասնակիցները ներկայանցում են նաև ինքնակենսագրական (CV)՝ հաստատված տվյալ անձի կողմից),**

**5) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)։**

1. Հայտը ծրարով ներկայացնելու դեպքում հայտում ներառվող բոլոր փաստաթղթերը ներկայացվում են բնօրինակից և թվով 2 պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները.
2. Նախաորակավորման հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:
3. Ծրարը և սույն հայտարարությամբ նախատեսված` մասնակցի կողմից կազմվող փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ` գործակալ): Եթե նախաորակավորման հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ: Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հայտարարությամբ առաջարկվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով` պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները։

**V. ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ**

**ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ**

1. Նախաորակավորման հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը կատարվում է նախաորակավորման հայտերի բացման նիստում` **18.03.2021թ. ժամը 12:00-ին ք. Երևան, Կարապետ Ուլնեցի 31 հասցեում։**
2. Նախաորակավորման հայտերի բացման և գնահատման նիստում`

1) հանձնաժողովի քարտուղարը տեղեկատվություն է հաղորդում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբաժանելի մասը հանդիսացող մյուս փաստաթղթերը, գրանցված հայտերը.

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (նիստը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է`

ա. հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը.

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը սույն հայտարարությամբ սահմանված վավերապայմաններին.

1. Բավարար են գնահատվում սույն հայտարարությամբ նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը: Հակառակ դեպքում նախաորակավորման հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում:

Եթե նախաորակավորման հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյուն­քում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ սույն հայտարարության պահանջների նկատմամբ, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը: Ընդ որում սույն կետում նշված`

1) առաջարկության մեջ պարտադիր և մանրամասն նկարագրվում են արձանագրված անհամապատասխանությունները.

2) առաջարկությունն ուղարկվում է մասնակցի` սույն հայտարարության մեջ նշված քարտուղարի էլեկտրոնային փոստից մասնակցի դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

**Այն տեղեկատվությունը, որոնք անմիջականորեն ազդում են մասնակցին տրվող միավորի վրա և շտկման հետևանքով կարող են փոխել մասնակցին տրված միավորը՝ փոփոխման ենթակա չեն։**

1. Եթե սույն հայտարարության 20-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է: Մասնակիցը շտկված փաստաթղթերը ներկայացնում է սույն ընթացակարգին մասնակցելու դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստից հանձնա­ժողովի քարտուղարի` սույն հայտարարությամբ նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:
2. Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե նախաորակավորման հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա նախաորակավորման հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո սույն ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում ընթացակարգից:
3. **Հայտերի գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում է՝ համաձայն հետևյալ չափորոշիչների՝**

|  |  |
| --- | --- |
| **Գնահատման Չափորոշիչներ** | **Միավոր** |
| **1․ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՓՈՐՁԸ** | **35** |
| 1․1 Ընդհանուր աշխատանքային փորձ | 10 |
| 1․2 Նմանատիպ կատարված աշխատանք | 25 |
| **2․ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ** | **65** |
| **2․1 Հիմնական աշխատակազմ\*** | **50** |
| 2․1․1 Թիմի ղեկավար | 15 |
| 2․1․2 Թիմի ղեկավարի տեղակալ | 10 |
| 2․1․3 Միջազգային սոցիալական և վերաբնակեցման փորձագետ | 10 |
| 2․1․4 Սոցիոլոգ | 5 |
| 2․1․5 Իրավաբան/իրավապաշտպան | 5 |
| 2․1․6 Պայմանագրերի մասնագետ | 5 |
| **2․2 Ոչ հիմնական աշխատակազմ\*\*** | **15** |
| 2․2․1 Տնտեսագետ/ֆինանսիստ | 3 |
| 2․2․2 Գյուղատնտես | 3 |
| 2․2․3 Չափագրող/Քարտեզագրող | 3 |
| 2․2․4 Բնապահպան | 3 |
| 2․2․5 Տեղանքի պատասխանատու | 3 |

**1 ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՓՈՐՁԸ**

**1.1 Ընդհանուր աշխատանքային փորձ** – Վերջին 10 տարում հաջողությամբ ավարտված առնվազն 3 հաջողությամբ ավարտված ծրագիր գույքի ու վնասների գնահատման, հողային իրավահարաբերության և գույքի պետական գրանցման բնագավառներում։

**1.2 Նմանատիպ կատարված աշխատանք** – Վերջին 5 տարում հաջողությամբ ավարտված առնվազն 1 ծրագիր հողերի ձեռքբերման և վերաբնակեցման բնագավառում։

**2 ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ**

|  |  |
| --- | --- |
| Մասնագետների\* | |
| Որակավորումը | Ընդհանուր աշխատանքային փորձը համապատասխան ոլորտը և նմանատիպ կատարած աշխատանքը |
| **Հիմնական աշխատակազմ\*** | |
| 2.1.1 Մագիստրոսի որակավորման աստիճան հասարակական գիտությունների, տնտեսագիտության, վիճակագրության, ֆինանսների, իրավագիտության և հարակից այլ համապատասխան ոլորտում | Ընդհանուր տաս տարի աշխատանքային փորձ համապատասխան բնագավառում, որից հինգ տարին որպես միջազգային և տեղական փորձագետներից կազմված թիմի ղեկավար հողերի ձեռքբերման և վերաբնակեցման բնագավառի ծրագրերում |
| 2.1.2 Մագիստրոսի որակավորման աստիճան տեխնիկական գիտությունների, ճարտարապետություն, շիանարարություն, քաղաքաշինություն և հարակից այլ համապատասխան ոլորտներում | Ընդհանուր հինգ տարի աշխատանքային փորձ համապատասխան բնագավառում, որից 3 տարի որպես թիմի ղեկավարի տեղակալ Քաղաքաշինության բնագավառի համանման ծրագրերում, որը ներառում է ՀՁՎԳՊ-ի, ՇՄՍԱԳ-ի, շահագրգիռ կողմերի ներգրավման, բողոքների կառավարման, քարտեզագրման, չափագրման և այլ ուղղվածությամբ առադադրանքներ։ |
| 2.1.3 Մագիստրոսի որակավորման աստիճան սոցիալական գիտությունների ոլորտում(միջազգային փորձագետ)\*\*\* | Ընդհանուր տաս տարի աշխատանքային փորձ համանման ծրագրերում, որից առնվազն հինգ տարի Վերաբնակեցման գործողությունների պլանների և շրջանակների մշակման, իրականացման ու վերահսկողության/դիտանցման (մոնիթտորինգ) վերապատրաստման դասընթացների անցկացման միջազգային փորձագետ` համաձայն ՀԲ ԳՔ 4․12 և ՄՖԿ ԻՍ 5 դրույթների, |
| 2.1.4 Մագիստրոսի որակավորման աստիճան սոցիալական գիտությունների ոլորտում | Ընդհանուր յոթ տարվա աշխատանքային փորձ համանման ծրագրերում, որից հինգ տարին որպես Վերաբնակեցման գործողությունների պլանների և շրջանակների մշակմամ և իրականացմամ մասնագետ` համաձայն ՀԲ ԳՔ 4․12, ՀՀ և ՄՖԿ ԻՍ 5 դրույթների |
| 2.1.5 Մագիստրոսի որակավորման աստիճան իրավագիտություն ոլորտում | Հինգ տարի աշխատանքային փորձ համապատասխան բնագավառում, որը ներառում է վերաբնակեցման հետ կապված փորձ գույքի օտարման, գրանցման, ժառանգության ճանաչման հետ կապված պայմանգրեր , ինչպես նաև անհրաժեշտ դատական գործեր |
| 2.1.6 Մագիստրոսի որակավորման աստիճան իրավագիտություն ոլորտում | Հինգ տարի աշխատանքային փորձ համապատասխան բնագավառում, որպես գնումների և պայմանագերի մասնագետ։ |
| **Ոչ հիմնական աշխատակազմ\*\*** | |
| 2.2.1 Բակալավրի որակավորման աստիճան տնտեսագիտության ոլորտում | Չորս տարի աշխատանքային փորձ անշարժ գույքի և ձեռնարկատիրության վնասի գնահաման բնագավառում |
| 2.2.2 Բակալավրի որակավորման աստիճան գյուղատնտեսության ոլորտում | Չորս տարի աշխատանքային փորձ Գյուղատնտեսական մշակաբույսերի բերքի և վնասի գնահատման բնագավառում |
| 2.2.3 Բակալավրի որակավորման աստիճան գեոդեզիա և կադաստր ոլորտում | Չորս տարի աշխատանքային փորձ չափագրման և քարտեզագրման բնագավառում |
| 2.2.4 Բակալավրի որակավորման աստիճան բնապահպանության ոլորտում | Չորս տարի աշխատանքային փորձ քաղաքաշինության բնագավառում |
| 2.2.5 Բակալավրի որակավորման աստիճան հասարակական գիտությունների ոլորտում | Երեք տարի աշխատանքային փորձ տվյալների հավաքագրման, տեղեկատվական բազայի կազմման և տեղեկատվության տրամադրման բնագավառում |

\*Գնահատման ժամանակ, անհրաժեշտության դեպքում, Պատվիրատուի կողմից կարող են պահանջվել նաև ներկայացված մասնագետների որակավորումը հիմնավորող լրացուցիչ փաստաթղթերի պատճենները:

\*\* Ոչ հիմնական աշխատակազմում նվազագույն պահանջը բավարարող մասնագետները կգնահատվեն անցողիկ հավասար միավորներով, իսկ հիմնական աշխատակազմում ընդգրկված մասնագետների գնահատումը կորոշվի աշխատանքային փորձի ժամանակահատվածի համեմատության կարգով։

\*\*\* Միջազգային մասնագիտական փորձ նշանակում է աշխատանքային փորձ փորձագետի երկրից դուրս։

1. Հայտերի բացման, գնահատման և արդյունքների ամփոփման մասին **կազմվում է արձանագրություն**, որով հաստատվում է նաև նախաորակավորված մասնակիցների ցուցակը: Հանձնաժողովի քարտուղարը մինչև հայտերի նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը ներառյալ`

1) իր և հանձնաժողովի` հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում.

2) սույն հայտարարությամբ նախատեսված պայմաններին անբավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներին էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է նախաորակավորման հայտերի մերժման հիմքերի մասին:

1. **Հայտերի գնահատումն իրականացվում է՝ համաձայն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 44-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի։ Բաց մրցույթի գործընթացին մասնակցելու իրավունք ստանում է նախաորակավորված մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված մասնակիցներից ոչ գնային պայմաններով առավել բարձր գնահատված մասնակիցը, որին նախաորակավորման ընթացակարգի արդյունքների ամփոփման մասին գնահատող հանձնաժողովի կողմից կազմված արձանագրության հետ միասին էլեկտրոնային կամ փաստաթղթային ձևով տրամադրվում է նաև հրավերը:**

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել հանձնաժողովի քարտուղար ` **Անի Բազեյանին**

**Հեռախոս՝** +374 60 501 560 +506

**Էլ. փոստ`** [a.bazeyan@atdf.am](mailto:a.bazeyan@atdf.am)

**Պատվիրատու`** Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամ

Հավելված N 1

***ՋՏՄ-ԽԲՄ-*ԾՁԲ-*2021/1*** ծածկագրով բաց

մրցույթի նախաորակավորման ընթացակարգի հայտարարության

**ԴԻՄՈՒՄ**

###### նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու

հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

մասնակցի անվանումը

Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի կողմից **ՋՏՄ-ԽԲՄ-ԾՁԲ-2021/1**ծածկագրով բաց մրցույթի նախաորակավորման ընթացակարգին և նախաորակավորման հայտարարության պահանջներին պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

-ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է` :

մասնակցի անվանումը հարկի վճարողի հաշվառման համարը

-ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է` :

մասնակցի անվանումը էլեկտրոնային փոստի հասցեն

-ի հեռախոսահամարն է` :

մասնակցի անվանումը հեռախոսահամար

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրություն

Կ. Տ.

Հավելված N 2

**ՋՏՄ-ԽԲՄ-ԾՁԲ-2021/1** ծածկագրով բաց

մրցույթի նախաորակավորման ընթացակարգի հայտարարության

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**«Կազմակերպության փորձ» որակավորման չափանիշին համապաստախանության մասին**

Սույնով -ն հայտարարում և հավաստում է, որ մատուցել է

(մասնակցի անվանումը)

ներքոհիշյալ ծառայությունները`

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 Կազմակերպության կողմից վերջին տասը տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած ընդհանուր փորձը հիմնավորող պայմանագրերի | | | | | |
| Հ/Հ | Տարեթիվը | Համարը | Գումարի չափը | Անվանումը/  նկարագրությունը | Պատվիրատուի հետ կապ հաստատելու տվյալները՝ , անվանումը, հեռախոս, էլ. փոստ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ,,, |  |  |  |  |  |
| 1.2 Կազմակերպության կողմից վերջին հինգ տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած նմանատիպ փորձը հիմնավորող պայմանագրերի | | | | | |
| Հ/Հ | Տարեթիվը | Համարը | Գումարի չափը | Անվանումը/  նկարագրությունը | Պատվիրատուի հետ կապ հաստատելու տվյալները՝ , անվանումը, հեռախոս, էլ. փոստ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ,,, |  |  |  |  |  |

Սույնով \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ն հայտարարում և հավաստում է, որ բավարարում է ՋՏՄ-ԽԲՄ-ԾՁԲ-2021/1

մասնակցի անվանումը

ծածկագրով նախաորակավորման հայտարարությամբ սահմանված կազմակերպության փորձի որակավորման չափանիշներին և պարտավորվում է պահանջի դեպքում սահմանված ժամկետում ներկայացնել վերոնշյալ պայմանագրերի պատճենները՝ ներառյալ պայմանագրերի կատարումը հիմնավորող փաստաթղթերը։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրություն

Կ. Տ.

**Հավելված N 3**

**ՋՏՄ-ԽԲՄ-ԾՁԲ-2021/1** ծածկագրով բաց

մրցույթի նախաորակավորման ընթացակարգի հայտարարության

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող աշխատակազմի որակավորման չափանիշին համապատասխանության մասին**

Ստորև -ն ներկայացնում է նախաորակավորման

մասնակցի անվանում

հայտարարությամբ սահմանված ծառայությունների մատուցման համար առաջարկվող մասնագետների ցանկը՝

**Չափաբաժին N 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Հիմնական** աշխատակազմում ներառված մասնագետների | | | | |
| անունը, ազգանունը | Որակավորումը | աշխատանքային փորձը | | գործատուի անվանումը և կոնտակտային տվյալները |
| ժամանակահատվածը | գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |
| **Հ/հ** | **Ոչ հիմնական** աշխատակազմում ներառված մասնագետների\*\* | | | | |
| անունը, ազգանունը | Որակավորումը | աշխատանքային փորձը | | գործատուի անվանումը և կոնտակտային տվյալները |
| ժամանակահատվածը | գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |

Սույն հայտարարությանը կից ներկայացվում է **ՋՏՄ-ԽԲՄ-ԾՁԲ-2021/1** ծածկագրով նախաորակավորման հայտարարությամբ սահմանված աշխատակազմի որակավորման չափանիշների պահանջներին համապատասխանության որակավորումը հիմնավորող` հայտարարությամբ պահանջվող փաստաթղթերի պատճենները (անձնագիր, դիպլոմ, ռեզյումե, աշխատանքային գրքույկ, աշխատանքային պայմանագիր, հավաստագիր և այլն)։

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրություն

Կ. Տ.[[1]](#footnote-1)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящий текст объявления утвержден решением Оценочной комиссии конкурса от

**3 Марта 2021** года № 1 и публикуется в соответствии со статьей 24 Закона Республики Армения "О закупках"

Код процедуры **ФВХ-КОК-ПУ-2021/1**

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

1. Заказчик **Фонд территориального развития Армении** находящийся по адресу: **г. Ереван, ул. Улнеци 31,** с целью определения потенциальных участников организуемого для приобретения **Консультационных услуг для реализации “Плана приобретения земель и действий при переселении” (ППЗДП),** конкурса объявляет процедуру предварительной квалификации по следующим лотам

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛОТ** | **ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ** |
| Лот 1 | ***Консультационные услуги для реализации ППЗДП*** |

**Краткое описание технической характеристики прикрепляется (Приложение 1.1)**

**II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ**

1. Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках" любое лицо, независимо от того, является оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства имеет равное право на участие в процедуре предварительной квалификации.
2. Участник, желающий участвовать в процедуре предварительной квалификации, должен соответствовать установленным критериям представленных в технической характеристике. Участник считается соответствующим предусмотренному настоящим подпунктом квалификационному критерию, если представил в заявке необходимые сведения;
3. Участники могут принять участие в процедуре предварительной квалификации в порядке совместной деятельности (по консорциуму). В подобном случае:

1) заявка на предварительную квалификацию включает также договор о совместной деятельности;

2) при оценке заявки на предварительную квалификацию учитываются совокупные квалификации всех членов договора о совместной деятельности (квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим объявлением квалификационным требованиям, принятым данным членом по этому договору);

3) участники несут совместную и солидарную ответственность;

4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (не могут) подать отдельную (отдельные) заявку (заявки) на одну и ту же процедуру.

5) в случае выхода члена консорциума из консорциума договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

**III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ**

1. Участник имеет право как минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию потребовать у комиссии разъяснение по объявлению о предварительной квалификации. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 часов указанного в настоящем пункте дня (по времени места проведения процедуры). Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем минимум за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию.

Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту секретаря комиссии.

Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим объявлением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос.

1. Объявление о содержании запроса и разъяснений публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения, без указания данных представившего запрос участника.
2. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего объявления. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение одного календарного дня, следующего за днем получения запроса.
3. В настоящее объявление могут быть внесены изменения как минимум за два календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Секретарь комиссии в первый рабочий день, следующий за днем внесения изменения, публикует в бюллетене объявление о внесении изменения.
4. При внесении изменений в объявление о предварительной квалификации окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня публикации в бюллетене объявления об этих изменениях.

**IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ**

1. Для участия в настоящей процедуре участник подает в комиссию заявку.
2. Участник подает в комиссию заявку на предварительную квалификацию в электронном виде адресованном секретарю оценочной комиссии в электронном письме: отправляя на электронную почту [a.bazeyan@atdf.am](mailto:a.bazeyan@atdf.am) или в документарной форме — в заклеенном, закрытом конверте. На конверте на языке составления заявки на предварительную квалификацию указывается:

а. наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;

б. код процедуры;

в. слова "не вскрывать до заседания по вскрытию заявок";

г. наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

1. Заявки на процедуру необходимо подавать в комиссию не позднее **12:00 18.03.2021г.**

Представляемые в документарной форме заявки на предварительную квалификацию необходимо подавать в комиссию до истечения установленного настоящим пунктом срока — по адресу: **г. Ереван, ул. Улнеци 31.**

1. Представленные в документарной форме заявки на предварительную квалификацию получает и регистрирует в журнале регистрации заявок секретарь комиссии: **Специалист по закупкам Фонда Ани Базеян.**

Секретарь регистрирует заявки в журнале регистрации в порядке очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера, дня и часа регистрации. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, не регистрируются в журнале регистрации, и секретарь возвращает их в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения.

1. **Заявкой на предварительную квалификацию участник представляет:**

**1) утвержденное им письменное заявление на участие в процедуре предварительной квалификации — согласно Приложению 1;**

**2) утвержденное им заявление о его соответствии требованиям квалификационного критерия опыта организации, установленного настоящим заявлением — согласно Приложению 2;**

**3) утвержденное им заявление о соответствии квалификационному критерию персонала, предлагаемому для исполнения заключаемого договора, согласно приложению 3, включая документы, обосновывающие требуемую настоящим заявлением квалификацию**

**4) Физические лица также представляют автобиографию (CV) заверенное данным лицом;**

**5) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).**

1. При пода1е в документарной форме все включенные в заявку документы представляются в оригинале и копиях в **2** экземплярах. На пакетах документов соответственно пишутся слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.
2. Заявки на предварительную квалификацию могут быть поданы кроме армянского также на английском или русском языке.
3. Конверт и составляемые участником предусмотренные настоящим объявлением документы подписываются представляющим их лицом или уполномоченным им лицом (далее — агент). Если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящем объявлении формах, с соблюдением требуемых предусловий.

**V. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

1. Вскрытие, оценка заявок на предварительную квалификацию и подведение итогов осуществляются на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию в **12:00** **часов 18.03.2021г.**, по адресу: **г. Ереван, ул. Улнеци 31.**
2. На заседании по вскрытию и оценке заявок на предварительную квалификацию:

1) секретарь комиссии сообщает информацию о произведенных в журнале регистрации записях и передает председателю комиссии журнал регистрации заявок, являющиеся его неотъемлемой частью другие документы, зарегистрированные и (или) поданные в электронной форме заявки;

2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:

а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие,

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте, а также соответствие составления представленных в электронной форме документов установленным настоящим объявлением предусловиям.

1. Удовлетворительно оцениваются заявки, соответствующие условиям, предусмотренным настоящим объявлением. В противном случае, заявки на предварительную квалификацию оцениваются неудовлетворительно и отклоняются.

Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям настоящего объявления, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, с предложением устранить несоответствия до окончания срока приостановления. При этом:

1) в указанном в настоящем пункте предложении в обязательном порядке и подробно описываются зафиксированные несоответствия;

2) указанное в настоящем пункте предложение отправляется с указанной в настоящем объявлении электронной почты секретаря на электронную почту участника, указанную в заявлении участника.

**Информация, которая непосредственно влияет на единицу участника и в результате коррекции может изменить балл, выданный участнику, изменению не подлежит.**

1. Если участник в установленный в пункте 20 настоящего объявления срок устраняет зафиксированное несоответствие, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется. Участник представляет исправленные документы посредством их отправки с электронной почты, указанной в заявлении на участие в настоящей процедуре, на электронную почту секретаря комиссии, предусмотренную настоящим объявлением.
2. Член или секретарь комиссии не может принимать участия в работах комиссии, если на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию выясняется, что учрежденная им организация или организация, в которой он имеет долю (пай), либо лицо, состоящее в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов) с ним, либо учрежденная таким лицом организация или организация, в которой такое лицо имеет долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию заявляет самоотвод от процедуры.
3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями՝

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Баллы** |
| **1․ ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ** | **35** |
| 1․1 Общий опыт работы | 10 |
| 1․2 Опыт работы в похожей области | 25 |
| **2․ ШТАТ СОТРУДНИКОВ** | **65** |
| **2․1 Штат основных сотрудников\*** | **50** |
| 2․1․1 Руководитель группы | 15 |
| 2․1․2 Заместитель руководителя группы | 10 |
| 2․1․3 Международный эксперт по социальным вопросам и переселению | 10 |
| 2․1․4 Социолог | 5 |
| 2․1․5 Юрист/ Адвокат | 5 |
| 2․1․6 Специалист по контрактам | 5 |
| **2․2 Штат не основных сотрудников\*\*** | **15** |
| 2․2․1 Экономист/ Финансист | 3 |
| 2․2․2 Агроном | 3 |
| 2․2․3 Геодезист | 3 |
| 2․2․4 Эколог | 3 |
| 2․2․5 Ответственный за участок | 3 |

1. **Минимальные квалификационные требования к Организации**

1.1 Общий опыт работы - За последние 10 лет как минимум 3 успешно завершенных проекта в сфере недвижимости и оценки ущерба, правовых отношений и государственной регистрации прав на недвижимость.

1.2 Опыт работы в похожей области - За последние 5 лет как минимум 1 успешно завершенный проект по приобретению земель и переселению.

1. **Минимальные квалификационные требования к штату сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность и уровень профессионального образования** | **Общий стаж в соответствующей области/ стаж выполнения похожих программ** |
| **Основной персонал** | |
| 2․1․1. Руководитель группы. Степень магистра в общественных науках или экономике, статистике, финансах, правоведении и других соответствующих областях | Общий 10-и летний стаж в соответствующей области, из которых пять лет – в качестве руководителя группы международных и местных экспертов в программах по приобретению земли и переселению |
| 2.1.2. Заместитель руководителя группы.  Степень магистра в технических науках или архитектуре, строительстве, градостроительстве и других соответствующих областях | Общий 5-и летний стаж в соответствующей области, из которых три года – в качестве заместителя руководителя группы в градостроительных программах, включающих задания по ППЗДП, ОВОСиСС, привлечению заинтересованных лиц, управление жалобами, картирование, измерения и иные смежные области |
| 2.1.3. Международный эксперт по социальным вопросам и переселению. Степень магистра в социальных науках (международный эксперт)\*\*\* | Общий 10-и летний стаж в похожих программах, из которых по крайней мере пять лет в области разработки планов и рамок действий по переселению, их реализации и надзору (мониторингу), согласно положениям ОП 4.12 Всемирного банка и МФК ИС 5. |
| 2.1.4. Социолог. Степень магистра в социальных науках (международный эксперт)\*\*\* | Общий 7-и летний стаж в похожих программах, из которых пять лет в области разработки планов и рамок действий по переселению и их реализации согласно положениям ОП 4.12 Всемирного банка и МФК ИС 5. |
| 2.1.5. Юрист, Адвокат. Степень магистра в области правоведения | Пятилетний стаж в похожих областях, включая опыт работы с договорами по переселению, отчуждению и регистрации имущества, признания наследства, а также опыт ведения соответствующих судебных дел. |
| 2.1.6. Специалист по контрактам.  Степень магистра в области правоведения | Пятилетний стаж в качестве специалиста по закупкам и контрактам. |
| **Не основной персонал\*\*** | |
| 2.2.1. Экономист/ Финансист. Степень бакалавра в экономике | Пятилетний стаж в области оценки недвижимости и ущерба предпринимательской деятельности. |
| 2.2.2. Агроном. Степень бакалавра в сельском хозяйстве | Четырехлетний стаж в области оценки недвижимости урожая сельскохозяйственных культур и ущерба. |
| 2.2.3. Геодезист/ Картограф. Степень бакалавра в геодезии | Четырехлетний стаж в области замеров и геодезии. |
| 2.2.4. Эколог. Степень бакалавра в охране окружающей среды | Четырехлетний стаж в области гражданского строительства. |
| 2.2.5. Ответственный за участок. Степень бакалавра в общественных науках | Трехлетний стаж в области сбора данных, составления баз данных и предоставления информации. |

\* Во время оценки, при необходимости, Заказчик может потребовать предоставить копии документов, подтверждающих квалификацию экспертов.

\*\* Специалисты, удовлетворяющие минимальным требованиям к не основному персоналу будут оценены равными проходными баллами, а оценка основного персонала будет определена путем сравнения трудового стажа.

\*\*\* “Международный эксперт” означает эксперт с опытом специализированной работы вне страны эксперта

1. О вскрытии, оценке заявок и обобщении результатов составляется протокол, которым утверждается также список участников, прошедших предварительную квалификацию. Секретарь комиссии на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок:

1) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с оригиналов варианты подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами комиссии заявлений об отсутствии конфликта интересов;

2) уведомляет подавших оцененные как неудовлетворяющие предусмотренным настоящим объявлением требованиям заявки участников об основаниях для отклонения заявок на предварительную квалификацию.

25. Оценка заявок осуществляется согласно пункту 1 части 1 статьи 44 Закона РА» О закупках". Право на участие в процессе открытого конкурса получает участник, оцененный по неценовым условиям более высоко среди участников, включенных в список предварительно квалифицированных участников, которому вместе с протоколом, составленным оценочной комиссией о подведении итогов процедуры предварительной квалификации, в электронном или документальном виде предоставляется также приглашение:

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к секретарю комиссии

**Ани Базеян**

**Телефон:** +374 60 501 560 +506

**Электронная почта:** [a.bazeyan@atdf.am](mailto:a.bazeyan@atdf.am)

**Заказчик: Фонд территориального развития Армении**

Приложение 1

к объявлению процедуры предварительной квалификации

открытого конкурса под кодом **ФВХ-КОК-ПУ-2021/1**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

###### на участие в процедуре предварительной квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет, что желает участвовать в

наименование участника

процедуре предварительной квалификации открытого конкурса под кодом   
\_\_\_\_ **ФВХ-КОК-ПУ-2021/1**\_\_\_\_\_ заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименованиезаказчика

и подает заявку в соответствии с требованиями объявления о предварительной квалификации.

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника адрес электронной почты

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

Приложение 2

к объявлению процедуры предварительной квалификации

открытого конкурса по коду **ФВХ-КОК-ПУ-2021/1**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии квалификационному критерию "Опыт организации''**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявляет и заверяет, что предоставлял нижеуказанные услуги:

наименование участника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 Договоры, надлежащим образом осуществленные в течение 10 лет подачи заявки на предварительную квалификацию | | | | | |
| N | Год | Номер | Сумма | Наименоване /описание | Данные о заказчике и его контактные данные; наименование, почта, номер телефона |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 1.2 Договоры, надлежащим образом осуществленные в течение 5 лет подачи заявки на предварительную квалификацию | | | | | |
| N | Год | Номер | Сумма | Наименоване /описание | Данные о заказчике и его контактные данные; наименование, почта, номер телефона |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявляет и заверяет, что удовлетворяет квалификационным критериям опыта организации, установленным заявлением о предварительной квалификации под кодом ФВХ-КОК-ПУ-2021/1 и обязуется в случае требования в установленный срок представить копии вышеуказанных договоров, включая документы, обосновывающие исполнение договоров.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

Приложение 3

к объявлению процедуры предварительной квалификации

открытого конкурса по коду **ФВХ-КОК-ПУ-2021/1**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии квалификационного критерия персонала, предлагаемого для исполнения заключаемого договора**

Ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляет список специалистов, предлагаемых для

наименование участника

предоставления услуг, установленных заявлением о предварительной квалификации

**Лот N 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Основной персонал** | | | | |
| Имя, фамилия | Квалификация | Опыт работы | | Наименование и контактные данные работодателя |
| срок | сфера деятельности и проделанная работа |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |
| **N** | **Неосновной персонал** [[2]](#footnote-2)\*\* | | | | |
| Имя, фамилия | Квалификация | Опыт работы | | Наименование и контактные данные работодателя |
| срок | сфера деятельности и проделанная работа |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |

К данному заявлению прилагаются копии требуемых объявлением документов, обосновывающих квалификацию соответствия требованиям квалификационных критериев аппарата, установленным заявлением о предварительной квалификации под кодом **ФВХ-КОК-ПУ-2021/1** (паспорт, диплом, резюме, трудовая книжка, трудовой договор, сертификат и т.д.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

NOTICE

ON PREQUALIFICATION PROCEDURE

This text of the notice is approved by Decision of the Evaluation Commission for open tender No 1 of 3rd of March 2021 and is published

pursuant to Article 24 of the Law of the Republic of Armenia "On procurement"

Code of the procedure: **WSB-COP-AS-2021/1**

**I. DESCRIPTION OF THE SUBJECT OF PROCUREMENT**

1. The contracting authority **Armenian Territorial Development Fund (Water Supply Development Project Branch)**, located at the following address: **31 Karapet Ulnetsi, Yerevan**, with the view of determining the potential bidders of the tender to be arranged for acquisition of **Consultancy Services for Implementation of Land Acquisition and Resettlement Action Plan (LARAP) of the Project “IWRM/Akhuryan River, Phase 1, Construction of Kaps Dam and Irrigation System”,** gives notice of the prequalification procedure according to following lots:

|  |  |
| --- | --- |
| **LOT N** | **SUBJECT OF PROCUREMENT** |
| **1** | **Consultancy Services for LARAP Implementation** |

**\* The brief Terms of Reference are attached as Annex 1.1**

**II. CONDITIONS OF PARTICIPATION IN THE PROCEDURE**

1. Pursuant to Article 7 of the Law of the Republic of Armenia "On procurement", any person, irrespective of the fact of being a foreign natural person, an organisation or a stateless person, shall have equal right to participate in the prequalification procedure.
2. A bidder intending to participate in the prequalification procedure must meet the qualifications and technical specifications presented in this notice. The bidder shall be considered as meeting the qualification criterion, provided for by this subpoint, where the bidder has submitted, in a bid, the required information;
3. **The bidders may participate in the prequalification procedure as a joint venture (as a consortium). In such a case:**

**(1) the prequalification bid shall also include a joint venture agreement;**

**(2) when evaluating the prequalification bid the combined qualifications of all the members to the joint venture agreement shall be considered (the qualification of each member to the joint venture agreement must comply with the qualification requirements - stipulated by this notice - assumed under that agreement by the member concerned);**

**(3) the bidders shall be held liable jointly and severally;**

**(4) the party (parties) to the joint venture agreement may not submit separate bid (bids) for the same procedure;**

**(5) where a member of the consortium withdraws from the consortium, the contract concluded by the contracting authority with the consortium shall be rescinded unilaterally and the sanctions provided for by the contract shall be imposed upon the members of the consortium.**

**III. THE PROCEDURE FOR RECEIVING CLARIFICATION AND MAKING MODIFICATION TO THE NOTICE**

1. The bidder shall have the right to request the commission for clarification on the prequalification notice at least one calendar day prior to the expiry of the deadline for submission of prequalification bids. Moreover, the clarification may be requested by 17:00 o'clock (time of the venue for holding the procedure) of the day specified in this point. The commission shall provide the clarification to the enquirer within a calendar day following the day of receipt of the enquiry but no later than at least three hours prior to expiry of the deadline for submission of prequalification bids.

The bidder shall submit the enquiry specified in this point by means of sending it to the electronic mail of the secretary of the commission.

The clarification regarding the enquiry shall be sent from the electronic mail of the secretary of the commission, provided for by this notice, by means of sending it to the electronic mail of the bidder, from which the enquiry has been received.

1. The notice on the contents of the enquiry and clarifications shall be published in the bulletin on the day of providing the clarification to the enquirer without disclosing the data on the enquirer.
2. A clarification shall not be provided, where the enquiry has been made with violation of the time limit stipulated by this section, as well as where the enquiry falls beyond the contents of this notice. Moreover, the bidder shall be notified in writing about the grounds for not providing the clarification within one calendar day following the day of receipt of the enquiry.
3. Modifications may be made to this notice at least two calendar days prior to expiry of the deadline for submission of bids. The secretary of the commission shall publish in the bulletin a notice on making a modification on the first working day following the day of making the modification.
4. In case of making modifications to the prequalification notice, the deadline for submission of prequalification bids shall be calculated from the date of publishing the notice on those modifications in the bulletin.

**IV. PROCEDURE FOR SUBMITTING A PREQUALIFICATION BID**

1. A bidder shall submit a bid to the commission in order to participate in this procedure.
2. A bidder may submit an application for prequalification to the committee in electronic form with an electronic letter addressed to the secretary of the evaluation committee: [a.bazeyan@atdf.am](mailto:a.bazeyan@atdf.am) by sending an email or must submit a prequalification bid to the commission in hard copy - with a cover letter, in a closed envelope, glued. The following shall be indicated on the envelope in the language of the prequalification bid:

a. name of the contracting authority and the venue (address) of submission of the bid;

b. code of the procedure;

c. the words "do not open until the session for prequalification bid opening";

d. name, registered office and telephone number of the bidder.

1. Bids for the procedure shall be submitted to the commission no later than   
   at **12:00 pm of 18.03.2021**.

Prequalification bids submitted shall be submitted to the commission prior to the expiry of the deadline stipulated by this point, at the following address: **31 Karapet Ulnetsi,Yerevan.**

1. The prequalification bids submitted in a hard copy shall be received and registered in the bid register by the secretary of the commission: **Ani Bazeyan – Procurement specialist in Armenian Territorial Development Fund.**

The secretary shall register the bids in the bid register in the order of receipt, by indicating in the register the registration number, date and time. A statement of information thereon shall be issued by the request of the bidder. The bids submitted after the expiry of the deadline for submission of bids shall not be registered in the register and shall be returned by the secretary within two working days following the date of their receipt.

1. **The bidder shall submit the following in the prequalification bid:**

**(1) written application certified by the bidder for participation in the prequalification procedure pursuant to Annex 1;**

**(2) the statement approved by the bidder on compliance with the requirements of the qualification criterion of the organization's experience prescribed by this notice pursuant to Annex 2;**

**(3) the statement approved by the bidder on compliance with with the requirements of the staff offered for emplementation of the contract, according to Annex 3, including the documents justifying the qualification required by this statement**

**(4) CV if the bidder is an individual approved by the bidder;**

**(5) copy of the joint venture agreement, where bidders participate in this procedure as a joint venture (as a consortium).**

1. When submitting an application in an envelope all documents included in the bid, shall be submitted in original and **2** copies. The words "original" and "copy" shall be respectively marked on the packages of documents. Notary certified copies of the original documents may be submitted instead of the original documents;
2. The prequalification bids may, in addition to Armenian, also be submitted in English or Russian.
3. The envelope and the documents provided for by this notice, drawn up by the bidder shall be signed by the person submitting them or the authorised person thereof (hereinafter referred to as “the agent”). Where the prequalification bid is submitted by the agent, a document certifying the power thereof to submit a bid shall be submitted in the bid. Where appropriate, the bidder may submit the required information in forms other than the forms proposed by this notice, by observing the required requisites.

**V. OPENING, EVALUATION OF THE PREQUALIFICATION BIDS AND SUMMARISATION OF THE RESULTS**

1. Opening, evaluation of the prequalification bids and summarisation of the results shall be carried out at the prequalification bid opening session, at the following address: **31 Karapet Ulnetsi, Yerevan, at 12:00 pm of 18.03.2021**.
2. At the session for prequalification bid opening and evaluation:

(1) the secretary of the commission shall provide information on the records made in the register and forward the bid register, other documents forming an integral part thereof and the registered and/or electronically submitted bids to the chairperson of the commission;

(2) after the documents referred to in subpoint 1 of this point are forwarded to the chairperson (person presiding over the session), the commission shall evaluate:

a. the compliance of the preparation and submission of the envelopes containing the bids with the prescribed procedure and open the bids evaluated as complying with the prescribed procedure;

b. the availability of the required (prescribed) documents in each of the opened envelopes and the compliance of preparation thereof, as well as of electronically submitted documents with the requisites defined in the notice;

1. Bids complying with the conditions provided for by this notice shall be evaluated as satisfactory. The prequalification bids shall otherwise be evaluated as unsatisfactory and be rejected.

Where as a result of the evaluation conducted at the prequalification bid opening session, inconsistencies with regard to the requirements of this notice are detected in the bid of the bidder, the commission shall suspend the session for one working day, and the secretary of the commission shall electronically notify the bidder thereof on the same day, proposing the bidder to eliminate the inconsistency prior to the end of the suspension period. Moreover, the proposal specified in this point shall:

(1) mandatorily and thoroughly describe the detected inconsistencies;

(2) be sent from the electronic mail of the secretary, specified in this notice, to the electronic mail of the bidder, specified in the bidder's application.

**Information that directly affects the participant's unit and may change the score awarded to the participant as a result of the correction is not subject to change.**

1. Where the bidder eliminates the detected inconsistency within the time limit prescribed by point 20 of this notice, the bid of the bidder shall be evaluated as satisfactory. The bid shall otherwise be evaluated as unsatisfactory and be rejected. The bidder shall submit the corrected documents by way of sending them from the electronic mail, specified in the application for participation in this procedure, to the electronic mail of the secretary of the commission, provided for by this notice.
2. A member or the secretary of the commission may not participate in the activities of the commission, where at the prequalification bid opening session it appears that the organisation founded by them or the organisation wherein they hold a share (unit), or the person with whom they are linked by kinship or in-law relationships (parent, spouse, child, brother, sister as well as parent-in-law, spouse's child, spouse's brother and spouse's sister), or the organisation founded by that person or the organisation wherein that person holds a share (unit) has submitted a bid to participate in the procedure concerned. Where the condition provided for by this point exists, the member or the secretary of the commission having a conflict of interests regarding this procedure shall recuse himself or herself from the procedure concerned immediately after the prequalification bid opening session.
3. **Evaluation and comparison of bids shall be in accordance with the following criteria՝**

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluation Criteria** | **Score** |
| **1․ COMPANY EXPERIENCE** | **35** |
| 1․1 General working experience | 10 |
| 1․2 Similar work experience | 25 |
| **2․ STAFF** | **65** |
| **2․1 Key Staff\*** | **50** |
| 2․1․1 Team Leader | 15 |
| 2․1․2 Deputy Team Leader | 10 |
| 2․1․3 International Social and Resettlement Expert\*\*\* | 10 |
| 2․1․4 Social Expert | 5 |
| 2․1․5 Lawyer/ Legal Advocate | 5 |
| 2․1․6 Contracts and Procurement Specialist | 5 |
| **2․2 Non-Key Staff\*\*** | **15** |
| 2․2․1 Economist/Financier | 3 |
| 2․2․2 Agronomist | 3 |
| 2․2․3 Geodesist | 3 |
| 2․2․4 Environmental Specialist | 3 |
| 2․2․5 Field Officer | 3 |

1. **Qualification requirements to the Company**

1.1 General work experience - During the last 10 years at least 3 successfully completed projects in the field covering real estate and damage assessment, a legal relationship, and state registration of rights to real estate.

1.2 Similar work experience\*\* - During the last 5 years at least 1 successfully completed project covering land acquisition and resettlement.

1. **Minimum Qualification Requirements to the Staff**

|  |  |
| --- | --- |
| **Position and professional education** | **Total work experience in the relevant field and experience in similar projects** |
| **Key Staff\*** | |
| 2․1․1 Team Leader. Master’s degree in social science or economics, statistics, finance, law and other related fields | Total 10-year working experience in related fields, of which 5 years as a Leader of International and National Team in land acquisition and resettlement projects. |
| 2․1․2 Deputy Team Leader. Master’s degree in technical science or engineering, construction, urban construction and other related fields | Total 5-year working experience in related fields of which 3 years as a Deputy Team Leader in similar urban construction projects covering tasks related with LARAP, ESIA, stakeholders engagement, grievance management, mapping, measurement etc. |
| 2․1․3 International Social and Resettlement Expert, Master’s degree in social science (international expert)\*\*\* | Total 10-year working experience in similar projects, of which at least 5 years as an International Expert in development, implementation and supervision/monitoring of Resettlement Action Plans and Frameworks, conducting trainings in accordance with WB OP 4․12 and IFC PS5 |
| 2․1․4 Social Expert. Master’s degree in social science | Total 7-year working experience in similar projects, of which 5 years as a specialist for development and implementation of resettlement action plans and frameworks in accordance with WB OP 4․12 and IFC PS5. |
| 2․1․5 Lawyer/ Legal Advocate. Master’s degree in law | Total 5-five year working experience in related fields which cover experience in resettlement, expropriation/registration of property, inheritance recognition contracts, as well as required court cases. |
| 2․1․6 Contracts and Procurement Specialist. Master’s degree in law | Total 5- year working experience in related fields as a Procurement and Contract Specialist. |
| **Non key staff\*\*** | |
| 2․2․1 Economist/Financier. Bachelor degree in economics | Total 4-year working experience in the real estate and business loss assessment |
| 2․2․2 Agronomist. Bachelor degree in agriculture | Total 4- year working experience in the agriculture and crop damage assessment |
| 2․2․3 Geodesist. Bachelor degree in geodesy | 4- year working experience in geodesy and measurement |
| 2․2․4 Environmental Specialist. Bachelor degree in environment | 4- year working experience in urban construction |
| 2․2․5 Field Officer. Bachelor degree in social science | Total 3-year working experience in data collection, database development and information provision. |

\* During the evaluation the Client may require the copies of the qualification documents of the presented specialists, if necessary.

\*\* Non-Key Experts meeting the minimum requirements will be evaluated with equal passing scores, whereas Key Experts will be evaluated based on the years of working experience.

\*\*\* “International Expert”/Experience means working experience outside the expert’s country.

1. A protocol on opening, evaluation of bids and summarisation of results shall be drawn up, whereby the list of prequalified bidders shall also be approved. On the first working day following the end of the bid opening session, the secretary of the commission shall:

(1) publish in the bulletin the printed (scanned) copies of the originals of the statements on absence of conflict of interests signed by him or her and the members of the commission present at the bid opening session;

(2) notify bidders, having submitted bids evaluated as not complying with the conditions provided for by this notice, on the grounds for rejecting the prequalification bids.

1. Bids are evaluated in accordance with paragraph 1 of part 1 of article 44 of the RA law" On procurement". The right to participate in the open competition process is granted to the participant who is rated higher by non-price conditions among the participants included in the list of pre-qualified participants, who is also given an invitation in electronic or documentary form along with the Protocol drawn up by the evaluation Commission on summing up the results of the pre-qualification procedure:.

For receiving additional information concerning this notice, you may apply to **Ani Bazeyan**, Secretary of the Commission

**Telephone** +374 60 501 560 +506

**E-mail** [a.bazeyan@atdf.am](mailto:a.bazeyan@atdf.am)

**Contracting authority** Armenian Territorial Development Fund

Annex 1

to the notice on the prequalification procedure

of the open tender under the code **WSB-COP-AS-2021/1**

**APPLICATION\***

###### for participation in the prequalification procedure

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ informs of the intention to participate

name of the bidder

in the prequalification procedure of the open tender under   
the code \_\_\_\_ **WSB-COP-AS-2021/1**\_\_\_\_ announced by Armenian Territorial Development Fund

and submits a bid in compliance with the requirements of the prequalification notice.

The tax identification number of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ is \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

name of the bidder tax identification number

The electronic mail address of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ is \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

name of the bidder e-mail address

The phone number of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ is \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

name of the bidder phone number

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

name of the bidder (position, name, surname of the head) signature

Seal

Annex 2

to the notice on the prequalification procedure

of the open tender under the code **WSB-COP-AS-2021/1**

**STATEMENT**

**on compliance with the qualification criterion "Company Experience"**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declares and certifies that has provided

name of the bidder

the below-mentioned services:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Successfully completed Contracts during the last 10 years proving General work experience | | | | | |
| N | Data | Number | Amount | Subject/ description | data on the contracting authority and the contact information thereof |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Successfully completed Contracts during the last 5 years proving Similar work experience | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hereby declares and certifies that it meets the

name of the bidder

qualification criteria for the Company's experience set out in the application for prequalification under **WSB-COP-AS-2021/1**, and undertakes to submit copies of the above-mentioned contracts, including documents justifying the execution of the contracts, if required, within the prescribed period.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

name of the bidder (position, name, surname of the head) signature

Seal

Annex 3

to the notice on the prequalification procedure

of the open tender under the code **WSB-COP-AS-2021/1**

**STATEMENT**

**on the compliance of the qualification criterion of the staff proposed for the implementation of the contract**

Below \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presents a list of specialists offered for

name of the bidder

the provision of services established by the application for pre-qualification:

**Lot N 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Key Staff** | | | | |
| Name, surname | Qualification | Work experience | | Name and contact details of the employer |
| Data | Scope of activity and work done |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |
| **N** | **Non-Key Staff\*\*** | | | | |
| Name, surname | Qualification | Work experience | | Name and contact details of the employer |
| Data | Scope of activity and work done |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |

In addition to the application are presented the copies of the documents proving the qualification of conformity to the requirements of the qualification criteria of the staff offered stated in the prequalification notice under the code **WSB-COP-AS-2021/1** (passport, diploma, resume, employment history, employment contract, certificate, etc.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

name of the bidder (position, name, surname of the head) signature

Seal

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. ***\*\* Ոչ հիմնական աշխատակազմում նվազագույն պահանջը բավարարող մասնագետները կգնահատվեն անցողիկ հավասար միավորներով, իսկ հիմնական աշխատակազմում ընդգրկված մասնագետների գնահատումը կորոշվի աշխատանքային փորձի ժամանակահատվածի համեմատության կարգով։***\*\* Специалисты, удовлетворяющие минимальным требованиям в неосновном аппарате, будут оцениваться в равных проходных единицах, а оценка специалистов, включенных в основной аппарат, будет определяться в порядке сравнения периода опыта работы. [↑](#footnote-ref-2)